



Nombre del espacio de participación	Estrategia a la que pertenece la actividad		Grupo de ciudadanos a los que va principalmente dirigida la invitación		Metas y actividades de la gestión institucional en la cual se involucrará el espacio de participación. (Aplica para espacios de participación diferentes a Rendición de Cuentas)	Objetivo del espacio de participación (Aplica para espacios de participación diferentes a Rendición de Cuentas)	Tipo de espacio de diálogo que se desarrollará (foro, mesa de trabajo, reunión zonal, feria de la gestión, audiencia pública participativa, etc.)	Modalidad del espacio			Fecha programada	Dependencia(s) responsable(s)	Correo de contacto del responsable de la Dependencia que realiza la actividad
	Participación ciudadana en la gestión	Rendición de cuentas	Instancia de participación definida	Otro espacio de participación				Presencial	Virtual				
										3			
 													
Código: GRV-FO-13 Versión No. 00 Página 1 de 1 Fecha:													
Concertacion Menu	X			Adm. de comedor y/o Ingeniero de Alimentos o Microbiólogos, Soldados y/o S4 y/o Adm. de la Partida.	Concertar y valorizar el menú que suministrara a los soldados	Cumplimiento misional y Contractual. Satisfacción al usuario	Mesa de trabajo	X	X	Marzo 2020 - De acuerdo a los cortes de contratos	SGOL CATERING	Ingrid.beltran@agencialogistica.gov.co Julian.almeciga@aencialogistica.gov.co	
Libro de Conceptos	X			Soldados en las Unidades Militares	Emission de conceptos favorables o desfavorables de la alimentación suministrada.	Conocer la satisfacción del cliente.	Interacción participativa-cuando se requiera	X		Cuando se requiera	SGOL CATERING	Ingrid.beltran@agencialogistica.gov.co Julian.almeciga@aencialogistica.gov.co	
Mesas de Trabajo con las Fuerzas	X			supervisores de contratos de las Fuerzas SGOL - Catering	Dar a conocer el estado de la operación	Concretar actividades conjuntas, para la mejora continúa	Mesas de trabajo - Reunion Zonal	X		Cuando se requiera	SGOL CATERING	Ingrid.beltran@agencialogistica.gov.co Julian.almeciga@aencialogistica.gov.co	
Encuestas de Satisfacción	X			Administrador de la Partida - TASD CADs	Emiir conceptos favorables o desfavorables de los abastecimientos de viveres.	Conocer la satisfacción del cliente.	Interacción participativa-cuando se requiera	X		Cuando se requiera	SGOL CADs	Adriana.lobo@agencialogistica.gov.co Julian.almeciga@aencialogistica.gov.co	
Participación ciudadana para integrar grupos de valor en la Gestión	X			Entidades Universitarias públicas y/o privadas	Realización de eventos, con Instituciones Universitarias Públicas o privadas	Gestionar con universidades públicas y/o privadas, apoyos en el mejoramiento; desde el componente ambiental y nuevas herramientas metodológicas, con el fin de implementar en los diseños de proyectos de Infraestructura de la entidad y los encargados a la ALFM, en beneficio de la comunidad (usuarios- patrocinadores), aportando a la optimización del recurso y en el cuidado del medio ambiente.	Foros - Mesas de trabajo		X	SEMESTRAL	Dirección de Infraestructura	maria.ariza@agencialogistica.gov.co	
Actividades para rendición de cuentas		X		Directores Regionales Integrantes de las Fuerzas Militares	Realizar la entrega de los proyectos de infraestructura terminados de la Agencia o los encargados por las Fuerzas, en la presente vigencia	Entregar a satisfacción los proyectos de infraestructura; para uso de sus beneficiarios y la comunidad en general	Mesas de trabajo	X	X	SEMESTRAL	Dirección de Infraestructura	maria.ariza@agencialogistica.gov.co	
Formulación del Plan	X			servidores publicos y usuarios	Determinar las acciones para el mejoramiento de la atención al ciudadano, con base en la Matriz de retroalimentación y formulación de acciones correctivas	Interactuar con los grupos de interés , para establecer una comunicación y retroalimentación en tiempo real.	De conformidad con la Directiva Permanente No. 002-ALDG-ALSG-AOC-201 "Estrategia para las actividades de rendición de cuentas y participación ciudadana". Buzón de sugerencias, encuestas de participación, celular Institucional, Whatsapp, correo electrónico, mensajería de texto.		X	31082020	Dirección Financiera Oficina Principal y Regionales	juana.morgan@agencialogistica.gov.co	

Implementación y Ejecución	X			servidores publicos y usuarios	Gestionar el 100% las solicitudes identificadas en el diagnostico por parte de nuestros usuario.	satisfacer las necesidades identificadas en el doagnostico	De conformidad con la Directiva Permanente No. 002-ALDG-ALSG-AOC-201 "Estrategia para las actividades de rendición de cuentas y participación ciudadana": Buzón de sugerencias, encuestas de participación, celular Institucional, Whatsapp, correo electrónico, mensajería de texto.	X	X	30092020	Dirección Financiera Oficina Principal y Regionales	juana.morgan@agencialogistica.gov.co
Control y Evaluación	X			servidores publicos y ciudadanía	realizar una (1) medición de la percepción y satisfacción de calidad de la atención ciudadana y la calidad de la respuesta del derecho de petición ingresado al modulo PQRS	Realizar la medición de la percepción y satisfacción con la calidad y humanización del servicio al ciudadano desde la Dirección Financiera a través de las herramientas disponibles	De conformidad con la Directiva Permanente No. 002-ALDG-ALSG-AOC-201 "Estrategia para las actividades de rendición de cuentas y participación ciudadana": Buzón de sugerencias, encuestas de participación, celular Institucional, Whatsapp, correo electrónico, mensajería de texto.		X	31012021	Dirección Financiera Oficina Principal y Regionales	juana.morgan@agencialogistica.gov.co
Atencion de Solicitudes de Servicios y Requerimientos de Transporte.	X			Funcionarios, Directivos, Transporte de Viveres para las Regionales.	Prestar Servicios de Transporte con Calidad y Eficiencia.	Satisfacion de los distintos usuarios	Mesa de trabajo	X	X	Permanente (trimestrales)	Coord. Servicios Administrativos- Tecnico de Seguridad y Defensa Lider Area de Transportes.	german.patencia@agencialogistica.gov.co hayden.bayona@agencialogistica.gov.co
Atención en la recepción de las entregas comunicaciones oficiales en las ventanillas de correspondencia	X			Cliente Interno y Externo	Emisión de conceptos en el servicio prestado.	Conocer la satisfacción del cliente en el servicio prestado.	Interacción participativa por medio de encuestas internas y externas sobre temas específicos de la gestión documental	X	X	Semestral	Dirección Administrativa y TH - Gestión Documental	monica.granada@agencialogistica.gov.co
Rendición de Cuentas SST		X		Contratistas, Proveedores.	Dar a conocer la implementación del SGSST Resolución No. 0312 de 2019 a la Ciudadanía y demás partes interesadas	Brindar información sobre la implementación del SGSST Resolución No. 0312 de 2019	Rendición de Cuentas Ejecución del SGSST	X	X	Anualmente	Dirección Administrativa y Talento Humano - Grupo SST	jeimy.ortiz@agencialogistica.gov.co andres.orduz@agencialogistica.gov.co
Proceso de liquidación	X			Servidores Públicos	Informar sobre el proceso de liquidación de prestaciones	Cumplir con oportunidad Satisfacción al funcionarios	Interacción participativa a través de llamadas telefónicas, correos electrónicos etc.	X	X	Semestral	Administrativa - Nómina	myriam.boyaca@agencialogistica.gov.co
Reclamaciones de Sinistros	X			Cliente Interno y Externo	Proceso de reclamación, reconocimiento y pago de siniestros	Satisfacion de los distintos usuarios	Mesa de trabajo	X	X	Anual	Administrativa - Adquisiciones	juan.moreno@agencialogistica.gov.co
Selección Proveedores Programa de Seguros y Selección Firma Corredora	X			Proveedores, Veedurías Ciudadanas	Contratar el Programa de Seguros de la Entidad	Verificar si son acordes las publicaciones de los Procesos de Selección - F	Interacción participativa		X	Anual	Administrativa - Adquisiciones	olga.guevara@agencialogistica.gov.co
Publicación del Proceso Contractual y desarrollo del mismo, en donde se adelantan Unidades Asesoras, Asesorías a los dueños de la necesidad, Audiencias Públicas, Observaciones de los proponentes y Repuestas por parte de la entidad.	X			Posibles proponentes, veedurías, clientes internos y externos, entes de control y comunidad en general	Motivar la participación de los posibles proponentes en los procesos de contratación para seleccionar el contratista que cumpla con los requisitos de carácter jurídico, técnico, financiero y económico, garantizando que en condiciones normales se de la correcta ejecución contractual	Publicación de los procesos de selección, en aplicación de los principios de la contratación estatal, en especial los de oportunidad y transparencia.	Mesa de Trabajo, Unidades Asesoras, Audiencia Pública	X	X	En atención a lo establecido en el cronograma del proceso	Subdirección General de Contratos-Pre Contractual	publiccontratos@agencialogistica.gov.co
Capacitación en el uso de la plataforma SECOP II	X			cliente interno y proveedores	Incentivar al 100% el uso y aplicación de la herramienta SECOP II, minimizando tiempo y costos	Mejorar la interacción entre Comprador y Proveedor, con el uso adecuado de las herramientas tecnológicas	Capacitación en el uso del SECOP II		X	junio y nov de 2020	Subdirección General de Contratación	publiccontratos@agencialogistica.gov.co

Ejecución del contrato suscrito, hasta el vencimiento de los amparos	X			Contratistas, veedores y entes de control	Cumplir oportunamente la ejecución del objeto contractual	Fortalecer los principios que rigen la contratación estatal, especialmente el de transparencia, haciendo énfasis en las obligaciones de las partes intervinientes para la correcta ejecución del contrato.	Mesa de Trabajo, Audiencia	X	X	según la celebración de los contratos o incumplimiento en los mismos.	Subdirección General de Contratación	publiccontratos@agencialogistica.gov.co
Reuniones mensual con el Director General		X		Director General	Informar la gestión realizada en la Subdirección de Contratación al mes inmediatamente anterior	Presentar el avance de los procesos y contratos adelantados, así como el seguimiento a la gestión contractual a nivel nacional	Reunión Administrativa	X	X	Según agenda del Director General	Subdirección General de Contratación	publiccontratos@agencialogistica.gov.co
PQRS a los procesos de contratación	X			Posibles proponentes, veedurías, clientes internos y externos, entes de control y comunidad en general	Aclarar las inquietudes cuestionadas por los peticionarios y realizar seguimiento al desarrollo de los procesos con presuntos vicios	Dar respuesta al peticionario en los términos de Ley, en aplicación a los principios de la contratación estatal	Comunicación escrita y enviada por correo, módulo de PQR y plataforma transaccional SECOP II		X	Según la fecha en que se presenten los derechos de petición	Subdirección General de Contratación	publiccontratos@agencialogistica.gov.co
Informe PQRD		X		Ciudadanía en general	Dar a conocer la gestión PQRD	Cumplir con los lineamientos establecidos en la ley de transparencia	Publicación de Información.		X	Mensual	Grupo de Atención y Orientación	diana.martin@agencialogistica.gov.co
Participación en la formulación y ajuste de los planes, políticas y proyectos.	X			Grupos de interes Ciudadanía en General	Coordinar y acompañar la formulación, preparación y seguimiento de políticas, planes, programas y proyectos	Fomentar la participación ciudadana para la formulación de políticas, planes, programas y proyectos de ser necesario	Publicaciones por redes sociales y página web		X	I Semestre	Grupo de Atención y Orientación Ciudadana Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	diana.martin@agencialogistica.gov.co marlen.parrado@agencialogistica.gov.co
Interacción y capacitación desde el proceso de Planificación del Abastecimiento	X			Academia Gremios Partes Interesadas Grupos de valor	Creación de nuevos negocios y negociaciones de productos	Socialización de la gestión institucional para generar nuevos negocios y economías de escala	Charlas - capacitaciones - videoconferencias - mesas de trabajo	X	X	Anual	Planificación del Abastecimiento	diana.martin@agencialogistica.gov.co
Unidos Somos Más		X		Grupos de interes Ciudadanía en General	A través del programa institucional o videos, se dará a conocer de manera virtual a la ciudadanía y grupos de interés, la gestión que realiza la Entidad en todo el territorio nacional.	Presentar un programa o video en el que se muestre la gestión institucional	Publicación por Redes Sociales		X	De acuerdo al lanzamiento de cada video o programa	Grupo de marketing y Comunicaciones	mario.luque@agencialogistica.gov.co
Publicaciones por Redes Sociales	X	X	Grupos de interés/ Seguidores en Redes Sociales	Grupos de interes Ciudadanía en General	Divulgación de contenido relevante o de interés para la Entidad.	Socializarle a la ciudadanía, piezas gráficas o audiovisuales, de contenido relevante para la Entidad.	Publicación por Redes Sociales		X	Actualización constante	Grupo de marketing y Comunicaciones	mario.luque@agencialogistica.gov.co
Cartelera Digital		X	Visitantes en la Entidad/ Funcionarios			Socialización de contenido de interés para la Entidad	Difusión de videos, a través de la pantalla, ubicada en el primer piso de la Oficina Principal.		X	Actualización constante	Grupo de marketing y Comunicaciones	mario.luque@agencialogistica.gov.co