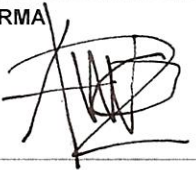

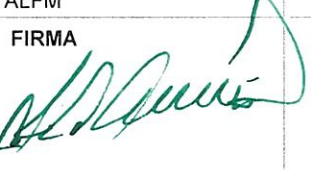
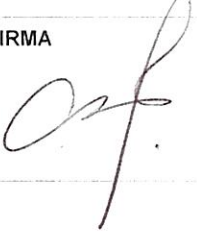




**AGENCIA LOGÍSTICA  
FUERZAS MILITARES**  
— La unión de nuestras Fuerzas —

## PLAN DE TRABAJO SST 2022

ELABORÓ	FECHA			REVISÓ	FECHA			REVISÓ	FECHA			APROBÓ	FECHA		
	27	01	2022		27	01	2022		27	01	2022		27	01	2022
NOMBRE: ANDRES E. ORDUZ				NOMBRE: SANDRA LILIANA VARGAS				NOMBRE CR. (R) CARLOS ERNESTO CAMACHO DIAZ				NOMBRE CR. CARLOS AUGUSTO MORALES HERNANDEZ			
CARGO COORDINADOR SST				CARGO DIRECTORA ADMINISTRATIVA				CARGO SUBDIRECTOR GENERAL ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS ENCARGADO DE LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE LA ALFM				CARGO DIRECTOR GENERAL (E) AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES			
FIRMA 				FIRMA 				FIRMA 				FIRMA 			
PROCESO y/o DEPENDENCIA:				DIRECCION ADMINISTRATIVA Y DE TALENTO HUMANO											



TÍTULO

FORMATO DE PLANES

Código: GI-FO-24

Versión: No. 00

Página 2 de 6

Fecha:

01



12

2021



**TABLA DE CONTENIDO**

1. GENERALIDADES .....	3
2. REFERENCIA NORMATIVA .....	3
3. OBJETIVOS .....	3
Objetivos específicos .....	3
4. ALCANCE .....	4
5. MATRIZ DE ACTIVIDADES .....	4
6. SEGUIMIENTO .....	4
7. ANALISIS Y MEDICIÓN .....	4

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
 <b>AGENCIA LOGÍSTICA</b> <b>FUERZAS MILITARES</b> <small>La unión de nuestras Fuerzas</small>	TITULO	Código: GI-FO-24			 <small>Departamento de la Defensa</small>
		Versión: No. 00		Página 3 de 6	
		Fecha:	01	12	
<b>FORMATO DE PLANES</b>					

## 1. GENERALIDADES

*Teniendo En Cuenta La Resolución 0312 De 2019 del Ministerio del Trabajo Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST y el Decreto Único 1072 de 2015 y la norma internacional ISO 45001:2018, normatividad que tiene por objeto mejorar las condiciones y el medio ambiente de trabajo, así como la salud en el trabajo, que conlleva la promoción y el mantenimiento del bienestar físico, mental y social de los trabajadores en todas las ocupaciones,*

*Se hace necesario Diseñar y definir un plan anual de trabajo para el cumplimiento del Sistema de Gestión de SST, el cual identifica los objetivos, metas, responsabilidades, recursos, cronograma de actividades, firmado por el empleador y el responsable del Sistema de Gestión de SST.*

*Generando una planeación y una ruta para ejecutar durante la vigencia que de cumplimiento a los requisitos legales en materia de seguridad y salud en el trabajo*

## 2. REFERENCIA NORMATIVA



- *Resolución 0312 De 2019 del Ministerio del Trabajo Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST*
- *Decreto Único 1072 de 2015 Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo de El presidente De La República De Colombia*
- *CIRCULAR 0072 DE 2021 de viceministra de Relaciones Laborales e Inspección*
- *ISO 45001:2018 Sistemas de gestión de la seguridad y salud en el trabajo — Requisitos con orientación para su uso*

## 3. OBJETIVOS

*Diseñar y estructurar un Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST por medio de un plan de trabajo para la vigencia 2022 con el fin de promover, mantener y mejorar las condiciones de salud y trabajo en el la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, y de preservar un estado de salud, bienestar físico, mental y social de los trabajadores, la prevención de accidentes y enfermedades laborales factibles de intervención, dando cumplimiento a la normatividad vigente.*

### **Objetivos específicos**

- *Garantizar el cumplimiento de los requisitos legales que en materia de seguridad y salud en el trabajo apliquen a la organización.*

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
 <b>AGENCIA LOGÍSTICA</b> <b>FUERZAS MILITARES</b> <small>LA UNIÓN DE NUESTRAS FUERZAS</small>	TITULO	Código: GI-FO-24			
		Versión: No. 00		Página 4 de 6	
		Fecha:	01	12	2021
		<b>FORMATO DE PLANES</b>			
 <small>Universidad de la Defensa</small>					

- *Implementar planes, procedimientos, guías de tratamiento para los riesgos significativos que aporten a disminuir la probabilidad de ocurrencia y las consecuencias de los AT y EL*
- *Monitorear el desempeño del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SGSST.*
- *Vigilar y monitorear el estado de salud de los trabajadores asociado con factores de riesgo Laboral*
- *Divulgar y sensibilizar las normas en seguridad y salud en el trabajo, para facilitar el control de los factores de riesgo y prevenir la aparición de Accidentes y Enfermedades de origen laboral.*

#### **4. ALCANCE**

*El presente plan de trabajo SST tiene alcance a nivel nacional en todas las regionales para la vigencia 2022*

#### **5. MATRIZ DE ACTIVIDADES**

*La matriz de actividades anexa corresponde al cumplimiento legal del plan de trabajo dado por la Res 0312 de 2019 y ISO 45001; en la herramienta suite visión se procede a diseñar el plan de trabajo para cada sede Regional y de acuerdo a operatividad y complejidad del sistema esta puede sufrir cambios*

#### **6. SEGUIMIENTO**

*A través de la herramienta Suite visión y el personal de la oficina principal se realizará seguimiento a las tareas plasmas y estructuradas para cada regional, de acuerdo a el análisis y amparados en la resolución 0312 de 2019 e ISO 45001 de 2018*

#### **7. ANALISIS Y MEDICIÓN**

*De acuerdo al sistema de Gestión de SST el análisis y medición de la ejecución del plan de trabajo esta dado por el responsable de SST.*

*Adicional se realiza reporte del plan de Trabajo SST en el plan de acción de la vigencia*

*Así mismo se cuenta con los indicadores para controlar la implementación del SGSST (estructura, proceso, resultado) que se encuentra en el modulo indicadores de la herramienta suite visión*













TÍTULO

DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL

Código: GI-FO-24

Versión: No. 00

Página 2 de 6



FORMATO DE PLANES ANEXO

2021

12

1

Fecha:

NIVEL	ACTIVIDAD	% PESO PROGRAMADO	RESPONSABLE	RECURSOS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	OBSERVACIONES
3	<b>VERIFICAR SGSST</b>	5%		<b>META/ ENTREGABLE</b>													
3.1	<b>ACTIVIDAD NIVEL 3 VERIFICACION DEL SGSST</b>	5%															
	<b>TAREAS</b>	% PESO PROGRAMADO															
3.1.1	Indicadores de estructura, proceso y resultado	1.25%	SST	Medición de indicadores	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3.1.2	Auditoría Anual	1.25%	SST	Informe Auditoría					X								
3.1.3	Revisión por la Dirección	1.25%	SST	Informe de Revisión por la Dirección						X	X	X					
3.1.4	Planificación auditorías con el COPASST	1.25%	SST	Acta coordinación de					X								
NIVEL	<b>ACTIVIDAD</b>	% PESO PROGRAMADO															
4	<b>ACTUAR SGSST</b>	10%		<b>META/ ENTREGABLE</b>													
4.1	<b>ACTIVIDAD NIVEL 4 MEJORAMIENTO SGSST</b>	10%															
	<b>TAREAS</b>	% PESO PROGRAMADO															
4.1.1	Acciones preventivas y correctivas	3%	SST	Formulación acciones preventivas y correctivas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		3%	SST	Formulación acciones de mejora por resultado de revisión de la alta dirección (suite-vision)						X	X	X	X	X	X	X	
4.1.2	Acciones de mejora	3%	SST	Formulación acciones de mejora por resultado de accidente grave (suite-vision)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		3%	SST	Formulación acciones de mejora por resultado de revisión por parte de la ARL- Ministerio del Trabajo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
				<b>PORCENTAJE TOTAL CUMPLIMIENTO SST</b>													100%





