

| FORMATO No. 4 | | | | | | | |
|---|-----|--|---|-----------------------|---|----------------------------------|--|
| PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS | | | | | | | |
| INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA | | | | | | | |
| ENTIDAD: | | | AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES | | | | |
| REPRESENTANTE LEGAL: | | | BG (r) GUSTAVO ALVARO PORRAS AMAYA | | | | |
| NOMBRE PLAN DE ACCION: | | | | | | | |
| PERIODO INFORMADO INTERMEDIO | | | | | | | |
| NUMERO | ANO | AREAS INVOLUCRADAS | ACTIVIDADES | RECURSOS | RESPONSABLES | TIEMPO PROGRAMADO | INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO |
| 1 | | Director Cadena de Suministros | OBJETIVO ESTRATEGICO 1: Perspectiva Cliente Ampliar la cobertura de abastecimientos y servicios en las Fuerzas y en el Sector Defensa Suministrar el 87% de las necesidades de las FFMM en abastecimientos Clase I Ejecutar el plan de abastecimientos Clase I | No Requiere | Coronel (r) Wladislao Reinoso Marín, Coronel (r) Emigilio Hernández Guzmán y Sandra Vargas Arias | 01-MAR-2010 al 31-DIC-2010 | <i>Vr. de los contratos suscritos con las Fuerzas Clase I</i> \$451.42 / 1,4 millones |
| 2 | | Directores de Apoyo Logístico y Contratos | Suministrar el 40% de las necesidades de las FFMM en abastecimientos Clase II Ejecutar el plan de abastecimientos Clase II | No Requiere | TC.Cesar Henry Rodríguez Giraldo y Adm. Público Nicolás Morales | 01-MAR-2010 al 31-DIC-2010 | <i>Vr. de los contratos suscritos con las Fuerzas Clase II</i> \$ 98.404,2 millones |
| 3 | | Director Cadena de Suministros | Suministrar el 24,6% de las necesidades de las FFMM en abastecimientos Clase III Ejecutar el plan de abastecimientos Clase III | No Requiere | Coronel (r) Wladislao Reinoso Marín y Coronel (r) Juan Carlos Wells | 01-MAR-2010 al 31-DIC-2010 | <i>Vr. de los contratos suscritos con las Fuerzas Clase III</i> \$69.231,5 millones |
| 4 | | Directores de Apoyo Logístico y Contratos | Suministrar el 3,7% de las necesidades de las FFMM en abastecimientos Clase IV Ejecutar el plan de abastecimientos Clase IV | No Requiere | TC.Cesar Henry Rodríguez Giraldo y Adm. Público Nicolás Morales | 01-MAR-2010 al 31-DIC-2010 | <i>Vr. de los contratos suscritos con las Fuerzas Clase IV</i> \$ 56.800 millones |
| 5 | | Director Cadena de Suministros | Suministrar el 16,1% de las necesidades de las FFMM en otros bienes y servicios Ejecutar el plan de abastecimientos Clase IV | No Requiere | Coronel (r) Wladislao Reinoso Marín y Mayor Anderson Guzmán | 01-MAR-2010 al 31-DIC-2010 | <i>Vr. de los contratos suscritos con las Fuerzas en otros bienes y servicios</i> \$14.017,3 |
| 6 | | Directores de Apoyo Logístico y Contratos | Alcanzar una cobertura del 88% de los comedores de tropas de las Fuerzas Militares administrados por la ALFM Incrementar la cobertura de Comedores de Tropa a nivel nacional hasta el 88% (9 adicionales) | No Requiere | TC.Cesar Henry Rodríguez Giraldo y Adm. Público Nicolás Morales | 01-MAR-2010 al 31-DIC-2010 | <i>No de comedores de tropa administrados por la ALFM</i> Total de comedores de tropa de las Fuerzas Militares |
| 7 | | Directores Administrativo y Contratos | OBJETIVO ESTRATEGICO 2: Perspectiva proceso interno Gestionar y estandarizar procesos, bienes y servicios Estandarización documental y del proceso Contractual Estructurar el Manual del Debido Proceso Estructurar y ajustar el Programa de Gestión Documental Mejorar el proceso contractual en la Oficina Principal y Regionales | No Requiere | TC.Cesar Henry Rodríguez Giraldo, Cr. (r) Julio Alfonso Tello Ceballos, Eco. Ruth Sista Calderón e Ing.Monica León | 01-MAR-2010 al 30-SEP-2010 | <i>Tareas culminadas</i> Tareas pendientes |
| 8 | | Director Cadena de Suministros y Directores Regionales | Obtener concepto favorable sanitario para el 90% de los comedores de tropas de las Fuerzas Militares administrados por la ALFM Establecer la situación actual del comedor Ejecutar adecuaciones pertinentes Solicitar visita técnico sanitaria de la Autoridad competente Programa de limpieza y desinfección Programa control de residuos sólidos Programa control de plagas | \$426,0 Millones | Coronel (r) Emigilio Hernández, Capitán de Fragata Martín Ordúz Rodríguez, Mayor (r) Luis Ramón Ovalle Meza, Cr. (r) Jessé Domingo Rubio Saavedra, Cr (r) Guillermo Moncaleano Acero, Cr. (r) Freddy Quintero Oliveros, Teniente Coronel (r) Alejandro Méndez Camero, Teniente Coronel Javier Rojas Marcano, Teniente Coronel Germán Delgado Correa, Capitán de Fragata Carlos Enrique del Castillo Fener, Teniente de Navío Luis Daniel Vallejo Pizarro, Teniente Coronel (r) Rafael Enrique Cifuentes Nieto | 01-MAR-2010 al 31-DIC-2010 | <i>No. de comedores de Tropa Administrados por la ALFM con concepto sanitario favorable</i> Total Comedores de Tropa administrados por la ALFM |
| 9 | | Director Administrativo y Jefe Oficina Asesora de Planeación | Continuar la gestión de reestructuración y fortalecimiento de la entidad y regionales Presentar y sustentar el proyecto | No Requiere | Eco. Gabriel de la Cuesta Mora, Ing. Alberto Zambrano Guerrero y Coronel (r) Julio Alfonso Tello Ceballos | 01-MAR-2010 al 30-JUN-2010 | Proyecto reestructuración aprobado |
| 10 | | Director Cadena de Suministros y Jefe Oficina Jurídica | OBJETIVO ESTRATEGICO 3: Perspectiva Innovación, aprendizaje y crecimiento Modernizar la infraestructura física y tecnológica Construir y/o adquirir infraestructura física orientada a mejorar los sistemas logísticos para almacenamiento, distribución y abastecimientos Clase I, II, Construir II Etapa Centro de Abastecimiento de Corozal Construir CAD Tipo II en Quibdo Construir CAD Tipo II en Aguachica Construir CAD Tipo II en Villa Garzón Adquisición de terrenos donde están ubicadas las Regionales Noroeste, Noro, Urabá, Suroccidente, Puerto Berrio Estudios y diseños centros de abastecimiento y distribución y Servigios en unidades militares de las FFMM Adquirir el Centro de Abastecimientos y Distribución de la Regional Llanos Orientales | \$8.788,0 Millones | Coronel (r) Wladislao Reinoso, | 01-MAR-2010 al 31-DIC-2010. | 1. Avance de obra CAD Corozal Tipo I 2. Avance de obra CAD Quibdo Tipo II 3. Avance de obra CAD Aguachica Tipo II 4. Avance de obra CAD Villagarzón Tipo II 5. Preios adquiridos por la ALFM 6 6. Estudios CADs registrados, Estudios CADs Programados 7. Adquirir CAD Llanos Orientales |

| FORMATO No 4 | | | | | | |
|---|--|---|---------------------|---|-------------------------------|--|
| PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS | | | | | | |
| INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA | | | | | | |
| AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES | | | | | | |
| ENTIDAD: | | | | | | |
| REPRESENTANTE LEGAL: | | BG (r) GUSTAVO ALVARO PORRAS AMAYA | | | | |
| NOMBRE PLAN DE ACCIÓN: | | | | | | |
| AÑO | | PERIODO INFORMADO INTERMEDIO | | | | |
| 2010 | | | | | | |
| NUMERO | AREAS INVOLUCRADAS | ACTIVIDADES | RECURSOS | RESPONSABLES | TIEMPO PROGRAMADO | INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO |
| 11 | Director Cadena de Suministros | Adquirir equipamiento para CADs, Estaciones de Servicio y Comedores de Trozas Adquisición de equipos para bodegas (Bandas transportadoras, estantería, montacargas, estibadores manuales) y Adquisición de sacos de polipropileno Adquisición de estaciones de servicio móviles (03) Adquisición de 105 congeladores y 86 refrigeradores Adquisición de mesas para comedores de tropas (1.420) | \$5.000,0 Millones | Coronel (r) Wladislao Reinoso Marín, Coronel (r) Emiglio Hernández Guzmán y Sandra Vargas Arias | 01-MAR-2010 al 15-DIC-2010 | 1. Bandas Transportadoras adquiridas / 5 2. Bodegas equipadas con estanterías / 9 3. Montacargas adquiridos / 3 4. Estibadores Manuales adquiridos / 4 5. Anilladores Eléctricos adquiridos / 5 6. Sacos de polipropileno adquiridos / 160.000 7. Estaciones de servicio móviles adquiridas / 3 8. Congeladores adquiridos / 105 9. Refrigeradores adquiridos / 86 10. Mesas para comedores adquiridas / 1.420 |
| 12 | Directora Financiera | Implementar Plataforma SIF II Nación Registrar en paralelo la actividad financiera con el Sistema Integrado de Información Financiera SIF II en la sede principal y | No requiere | Eco. Gabriel de la Cuesta Mora, Admon Luz Stella Beltrán y Coronel Wladislao Reinoso | 15-MAR-2010 al 31-DIC-2010 | De cumplimiento. Trabajo en Paralelo en el sistema SIF NACION |
| 13 | Oficina Asesora de Planeación | Diseños, estudios y licencias para la construcción de la nueva sede principal Realizar estudios técnicos | No requiere | Eco. Gabriel de la Cuesta Mora | 14-ENE-2010 al 01-NOV-2010 | 1. Diseños, estudios y licencias aprobadas. Total diseños, estudios y licencias requeridos |
| 14 | Directores Apoyo Logístico y Contratación y Jefe de Tecnología | Implementar Sistema Integrado de Información ERP Contratación, seguimiento y ejecución del 30% de la primera fase de implementación del sistema Integrado de Información ERP Cumplimiento del Manual para la Estrategia Gobierno en Línea Versión 2010 | No requiere | TC Cesar Henry Rodríguez Girado y CF. Gladys Elena Medina Ulloa | 01-ENE-2010 al 31-DIC-2010 | 1. Diseños, estudios y licencias aprobadas. Total diseños, estudios y licencias requeridos |
| 15 | Jefa Oficina Asesora de Planeación - Directores Cadena de Suministros y Jefe Oficina de Tecnología | Gestionar la inscripción del proyecto de Planta Procesadora de Alimentos y realizar los estudios de localización y inscripción del Proyecto de Planta Procesadora de Alimentos Realización de los estudios de localización y diseño de planta | No requiere | Eco. Gabriel de la Cuesta Mora | 01-ENE-2010 al 11-NOV-2010 | 1. Diseños, estudios y licencias aprobadas. Total diseños, estudios y licencias requeridos |
| 16 | Director Administrativo | OBJETIVO ESTRATÉGICO 4: Perspectiva Innovación, aprendizaje y crecimiento Fortalecer Gestión del Talento Humano Diseñar e implementar el modelo de gestión humana, basado en Realizar ajuste al Manual de Funciones y Competencias de Agencia Logística de las Fuerzas Militares. Elaborar Plan de Mejoramiento Ético Efectuar la evaluación del desempeño del personal de Carrera Administrativa Evaluar la Gestión de los Directivos de la Entidad Sensibilización orientada hacia la prevención de faltas disciplinarias | No requiere | Coronel (r) Julio Alfonso Tello Ceballos | 01-MAR-2010 al 31-DIC-2010 | No. De funcionarios con evaluación satisfactoria. Total funcionarios evaluados) x 100 |
| 17 | Director Administrativo | Desarrollar el plan de formación y capacitación Aprobar y desarrollar el programa de formación y capacitación 2010 (sede principal y regionales) Estructurar el plan de formación y capacitación 2011 (sede principal y regionales) | \$110,0 Millones | Coronel (r) Julio Alfonso Tello Ceballos | 15-FEB-2010 al 30-DIC-2010. | No. Actividades ejecutadas No. De actividades programadas |
| 18 | Dirección Administrativa | Fortalecer los programas de bienestar y salud ocupacional Elaborar y Aprobar el Plan de Bienestar 2009 (Sede Principal y Regionales) Desarrollar el Plan de Bienestar 2010 Elaborar el Plan de Bienestar 2011 Desarrollar el plan de salud Ocupacional Elaborar el plan 2011 Salud Ocupacional Desarrollar el plan de Gestión Ambiental 2010 Elaborar el plan 2011 de Gestión Ambiental | \$190,0 Millones | Coronel (r) Julio Alfonso Tello Ceballos y Psicóloga Martha Yaneth Guerrero Avella | 15-FEB-2010 al 31-DIC-2010 | 1. (No. De actividades de Bienestar realizadas total de actividades de Bienestar programadas) x 100 2. (No. de Actividades de Salud Ocupacional realizadas total de actividades de Salud Ocupacional programadas) x 100 |
| 19 | Directora Comercial | OBJETIVO ESTRATÉGICO 5 Financiera Asegurar la Sostenibilidad Financiera Reactivar el programa de créditos con recursos propios Efectuar estudios para apertura de nuevas líneas de crédito (Vivienda, vehículo y Promover el servicio de solicitud de crédito para libre inversión a través de la página WEB de la entidad. Realizar estudio de factibilidad para la implementación de herramientas tecnológicas que permitan minimizar los riesgos de sustracción | \$25.000,0 Millones | Eco. Martha Victoria Garzón Galvis | 01-MAR-2010 al 15-NOV-2010 | 1. Créditos colocados / \$25.000,00 millones 2. Estudios de viabilidad para apertura de líneas de crédito / 3 3. Estudio para compra y/o servicio herramienta seguridad / 1 |
| 20 | Director Comercial, Director Financiera y Director Cadena de Suministros | Asegurar rentabilidad de unidades de negocio Comercializar Transporte Aéreo Aumentar la capacidad de carga en las haciendas para su sostenimiento Mejorar el proceso productivo de Leche. Incrementar ventas en SALAS-AGLO Incrementar ventas de los SERVI-AGLO Realizar actividades de mercadeo que motiven la comercialización de las Unidades de Negocio Fortalecimiento en la comercialización del Producto Café-AGLO en las entidades del sector defensa y sector público | \$600,0 Millones | Economista, Martha Victoria Garzón Galvis, Coronel (r) Wladislao Reinoso | 01-MARZO-2010 al 31-DIC-2010. | 1. Total utilidad por Transporte Aéreo / \$154,0 Millones 2. Total utilidad obtenida por el servicio de Transporte Aéreo / Total ingresos netos por Transporte Aéreo 3. Total utilidad obtenida por AGRO-AGLO / \$80,0 millones 4. Total utilidad por comisión en SALAS-AGLO / \$25,0 millones 5. Total Ingresos por arriendos de SALAS-AGLO / \$74,0 millones 6. Nuevas SALAS-AGLO abiertas / 3 7. Nuevos SERVI-AGLO abiertos / 3 8. Total utilidad obtenida en los SERVI-AGLO / Total ingresos netos en Servi-AGLO 9. Colocación de Créditos CREDI-AGLO / \$25.000,00 millones 10. Comunicaciones en Pasajero de Servicios / 1 Programado 11. Ferias realizadas en los batallones / 3 Programadas 12. Utilidades generadas por Café AGLO / \$500 Millones |