
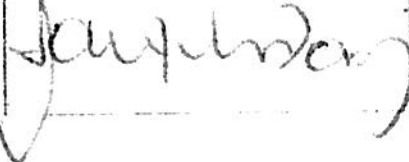
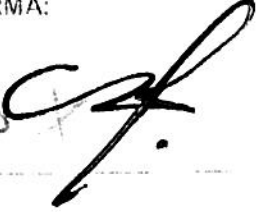




**PLAN DE TRABAJO  
SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL  
2024**

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE: Esp. Nancy Liliana Cuta Castro	NOMBRE: Adm. Emp. Sandra Liliana Vargas Arias	NOMBRE: Coronel Carlos Augusto Morales Hernández
CARGO: Coordinador Grupo SST – GA – PESV	CARGO: Directora Administrativa y Talento Humano	CARGO: Director General de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares
FIRMA 	FIRMA: 	FIRMA: 





TITULO  
**FORMATO DE PLANES**



Código: **GI-FO-24**  
 Versión: No. **01**      Página **2** de **265**  
 Fecha:      **15**      **09**      **2023**



--	--	--

**TABLA DE CONTENIDO**

<b>1. GENERALIDADES .....</b>	<b>3</b>
<b>2. REFERENCIA NORMATIVA .....</b>	<b>3</b>
<b>3. OBJETIVO DEL PLAN .....</b>	<b>4</b>
<b>4. ALCANCE .....</b>	<b>5</b>
<b>5. CUERPO DEL PLAN .....</b>	<b>5</b>
<b>6. MATRIZ DE ACTIVIDADES .....</b>	<b>6</b>
<b>7. SEGUIMIENTO .....</b>	<b>6</b>
<b>8. ANALISIS Y MEDICIÓN .....</b>	<b>6</b>

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TITULO	<b>FORMATO DE PLANES</b>			
		Código: <b>GI-FO-24</b>		Página <b>3</b> de <b>265</b>	
		Versión: No. <b>01</b>	Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>
					

## 1. GENERALIDADES



De acuerdo al interés por parte de la Agencia Logística de las Fuerza Militares de mejorar su desempeño ambiental, mediante la implementación del Sistema de Gestión Ambiental bajo el cumplimiento de la ISO 14001 de 2015 y en cumplimiento a requisitos legales, la Entidad adopta mediante el Sistema de Gestión Ambiental programas orientados al ahorro del agua y la energía, el manejo integral de residuos, la implementación de buenas prácticas sostenibles y el desarrollo de compras sostenibles, reducirá los impactos ambientales ocasionados por el desarrollo de los servicios misionales lo que conlleva al reconocimiento de la Entidad por su gestión ambiental aplicada en la ejecución de sus actividades

Cabe resaltar que para una buena gestión es de vital importancia contar con excelentes recursos técnicos, humanos y financieros, que permitan una adecuada planificación de los objetivos, planes, programas, proyectos y el desarrollo de actividades de ejecución, seguimiento, control y mejora continua. Es por ello que es necesario diseñar y adoptar un plan de trabajo para el cumplimiento de los lineamientos ambientales, el cual identifica los objetivos, metas, responsabilidades, recursos, cronograma de actividades, firmado por el empleador y el responsable del Sistema de Gestión de Gestión Ambiental.

Generando una planeación y una ruta para ejecutar durante la vigencia que dé cumplimiento a los requisitos legales en materia de seguridad y salud en el trabajo

## 2. REFERENCIA NORMATIVA

Ley 373 de 1997	Congreso de la República de Colombia	Se establece el programa de uso eficiente y ahorro de agua.
Ley 697 de 2001	Ministerio de Minas y Energía de Colombia.	Se establece el uso racional y eficiente de la energía.
Decreto 3450 de 2008	Presidente de la República de Colombia.	Por el cual se dictan medidas tendientes al uso racional y eficiente de la energía eléctrica.
Decreto 2981 de 2013	Congreso de la República de Colombia.	Reglamenta la prestación del servicio público de aseo.
Decreto 4741 de 2005	Presidente de la República de Colombia	Reglamenta parcialmente la prevención y manejo de los residuos o desechos peligrosos generados en el marco de la gestión integral.
Resolución 1045 de 2003	Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial.	Por la cual se adopta la metodología para la elaboración de los PGIRS.
Ley 1672 de 2013	Congreso de la República de Colombia	Por la cual se establecen los lineamientos para la adopción de una política pública de gestión integral de residuos de aparatos electrónicos (RAEEE).
Resolución 1511 de 2010	Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial	Por la cual se establecen los sistemas de recolección selectiva y gestión ambiental de residuos de bombillas.
Resolución 1512 de	Ministerio de Ambiente,	Por la cual se establecen los sistemas de

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
 <b>AGENCIA LOGÍSTICA</b> <b>FUERZAS MILITARES</b> <small>La unión de nuestras Fuerzas</small>	TÍTULO  <b>FORMATO DE PLANES</b>	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>		Página <b>4</b> de <b>265</b>	
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	<b>2023</b>
 <small>Grupo Social y Ambiental de la Defensa</small>					



2010	Vivienda y Desarrollo Territorial	recolección selectiva y gestión ambiental de residuos de computadores y/o periféricos
Ley 1715 de 2014	Congreso de la República	Por medio de la cual se regula la integración de las energías renovables no convencionales al Sistema Energético Nacional.

### 3. OBJETIVO DEL PLAN

Diseñar e implementar el Plan de Trabajo del Sistema de Gestión Ambiental correspondiente a la vigencia 2023 para las sedes y Regionales de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, de acuerdo a los lineamientos y estrategias del Sistema de Gestión Ambiental adoptado de acuerdo a la ISO 14001:2015.

#### 3.1.OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Estructurar el plan de trabajo que garantice el cumplimiento de las estrategias adoptadas bajo el Sistema de gestión Ambiental con el fin de mejorar el desempeño ambiental de la Entidad y garantizar el cumplimiento a la normatividad ambiental vigente.
- Establecer e implementar estrategias, dirigidas a optimizar el uso del agua y la energía en la Agencia Logística de las Fuerzas Militares y a la conservación del recurso y desarrollar procesos de fortalecimiento ambiental mediante jornadas de sensibilización y campañas institucionales.
- Establecer e implementar estrategias orientadas a ejecutar medidas operativas, educativas o de inversión que mejoren el adecuado manejo, identificación, prevención, clasificación, separación en la fuente, y disposición final o aprovechamiento de todos los residuos generados en el desarrollo misional de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.
- Establecer e implementar estrategias para promover y acompañar el cumplimiento de los lineamientos ambientales establecidos por la Agencia Logística de las Fuerzas Militares y la normatividad ambiental vigente, por medio de la inclusión de obligaciones ambientales en la etapa pre contractual, para el desarrollo de las actividades misionales de la Entidad.
- Establecer e implementar estrategias encaminadas al cuidado, bienestar y adaptación al cambio climático en la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, adoptando una cultura ambiental positiva promotora de la calidad de vida y protectora del ambiente interactuando con las partes interesadas, por medio de la adopción de buenas prácticas ambientales mejorando las condiciones ambientales internas y externas de la Entidad.

PROCESO				
<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>				
	TITULO	Código: <b>GI-FO-24</b>		
		Versión: No. <b>01</b>		Página <b>5</b> de <b>265</b>
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>
<b>FORMATO DE PLANES</b>				

#### 4. ALCANCE

El presente plan de trabajo Sistema de Gestión Ambiental tiene alcance a nivel nacional en todas las regionales para la vigencia 2024.

#### 5. CUERPO DEL PLAN



En la matriz de actividades se ve reflejado el Plan de trabajo ambiental del año 2024 en el que se establecen las actividades y responsables por Regionales y Oficina Principal. El plan está distribuido por cuatro categorías: Planear, Hacer, Verificar y Actuar. Las subcategorías de cada categoría corresponden a las siguientes:

**Tabla 1.**

*Categorías Plan de trabajo ambiental 2024*

Categoría	Subcategoría
Planear	Formulación SGA
	Documentación ISO 14001
Hacer	Programa Uso Eficiente del Agua
	Programa Uso Eficiente de la Energía
	Programa Gestión Integral de Residuos
	Programa Consumo Sostenible
	Programa implementación Prácticas Sostenibles
	Plan de emergencias (ambiental)
	Comunicación ambiental
	Manejo de plagas
	Seguridad Química
	Seguimiento Orden, Limpieza y desinfección
Competencia	
Verificar	Verificación SGA
Actuar	Mejoramiento SGA

*Nota.* La tabla muestra las categorías del Plan de trabajo ambiental del año 2024. Elaborado por Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental (SST y GA) ALFM – 2024.

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TITULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>		Página <b>6</b> de <b>265</b>	
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	<b>2023</b>
					

## 6. MATRIZ DE ACTIVIDADES

La matriz de actividades anexa corresponde al cumplimiento legal del plan de trabajo bajo los requerimientos establecidos en la ISO 14001. En la herramienta suite visión será visible el plan de trabajo para cada sede de la Regional y Oficina principal. Se aclara que de acuerdo a operatividad y complejidad del sistema el plan puede sufrir cambios.



## 7. SEGUIMIENTO

A través de la herramienta Suite visión y el personal de la oficina principal se realizará seguimiento a las tareas plasmadas y estructuradas para cada regional.

## 8. ANALISIS Y MEDICIÓN



El análisis y medición al cumplimiento y desarrollo de las actividades establecidas en el presente Plan de Trabajo del Sistema de Gestión Ambiental 2023 y a los resultados obtenidos, se realiza mediante el seguimiento realizado en la herramienta Suite visión consolidando aquella información y soportes de desarrollo de actividades como se establece en este. Cabe mencionar que posterior al cargue de la información solicitada como soporte de la actividad se evalúa la veracidad de la información y calidad del dato para finalmente aprobar la actividad. Así mismo, cada programa del Sistema de Gestión Ambiental tiene establecido los indicadores con los cuales se mide el desempeño ambiental y analiza la información con el fin de proponer acciones de mejora y verificar la eficiencia de las medidas adoptadas hasta el momento.

De acuerdo al Sistema de Gestión Ambiental el análisis y medición de la ejecución del Plan de Trabajo está dado por el responsable de SST y Ambiental de cada sede y Regional de la ALFM y el Profesional Ambiental encargado de la Implementación del Sistema de Gestión Ambiental.

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>		Página <b>7</b> de <b>265</b>	
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	
<b>FORMATO DE PLANES</b>					



**ANEXO**

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
1.1.1 Asignación de recursos para la implementación del SGA	Plan Anual de Adquisiciones (PAA) con identificación de recursos destinados al Sistema de Gestión Ambiental. Soporte: Plan Anual de Adquisiciones con recursos destinados al área ambiental	01/04/2024	30/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
1.1.2 Plan de Trabajo SGA 2024	Soporte: Plan de trabajo SGA Aprobado	01/01/2024	22/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
1.2.1 Actualización de la Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales	Actualización Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales (AIA). Soporte: Matriz AIA	01/08/2024	16/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
1.2.2 Responsabilidades en el Sistema de Gestión Ambiental	Socializar Matriz Roles y Responsabilidades Sistema de Gestión Ambiental. Soporte: Listado asistencia	01/01/2024	30/03/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
1.2.3 Política Integral (Ambiental)	Socializar Política Integral (Ambiental) Soporte: Registro fotográfico de Política Publicada en cartelera o fondo de pantalla Socializada con listado de asistencia	01/06/2024	10/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
1.2.4 Objetivos Integrales (Ambiental)	Socializar los objetivos ambientales. Soporte: Objetivos Publicados en cartelera o fondo de pantalla o correo electrónico listado de asistencia	01/06/2024	10/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.1.1 Actividad ahorro y uso eficiente del agua	Realizar actividad ambiental orientada al ahorro y uso eficiente del agua. Soporte: Registro fotográfico y lista de asistencia	01/04/2024	31/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA



PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>		Página <b>8</b> de <b>265</b>	
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	
<b>FORMATO DE PLANES</b>					

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.1.2 Listado de unidades de negocio con contador propio de agua	Generar un listado de las unidades que cuenten con contador propio de consumo de agua en la regional. Soporte: Listado de las unidades que cuenten con contador propio de agua	01/02/2024	04/03/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.1.3 Consumo de agua de unidades con contador propio (diciembre 2023)	Indicar el consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua. Soporte: Registro de consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua del periodo indicado	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.1.4 Consumo de agua de unidades con contador propio (enero-abril)	Indicar el consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua. Soporte: Registro de consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua del periodo indicado	01/04/2024	17/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.1.5 Consumo de agua de unidades con contador propio (mayo-agosto)	Indicar el consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua. Soporte: Registro de consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua del periodo indicado	01/08/2024	13/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.1.6 Consumo de agua de unidades con contador propio (septiembre-noviembre)	Indicar el consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua. Soporte: Registro de consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua del periodo indicado	01/11/2024	15/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA





PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>		Página <b>9</b> de <b>265</b>	
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	
<b>FORMATO DE PLANES</b>					



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.1.7 Identificar fugas ocultas	Identificar fugas ocultas de agua en las unidades de negocio de aplique. Soporte: Registro fotográfico y de resultado de la identificación de fugas ocultas	01/05/2024	29/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.1.8 Inventario sistemas hidrosanitarios	Determinar el número de sistemas no ahorradores existentes y el número de sistemas ahorradores de agua existentes en la regional. Soporte: Inventario de sistemas hidrosanitarios	01/05/2024	30/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.1.9 Sistema de reutilización y ahorro de agua	Implementar un sistema de reutilización y ahorro de agua en alguna unidad de negocio en la regional cuando aplique. Soporte: Registro fotográfico y descripción del sistema implementado	01/03/2024	30/04/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.1.10 Gestionar la sustitución de los sistemas hidrosanitarios no ahorradores de agua por sistemas ahorradores	Gestionar la sustitución de los sistemas hidrosanitarios no ahorradores de agua por sistemas ahorradores cuando aplique. Soporte: correo, acta o evidencia de la gestión de la sustitución de sistemas hidrosanitarios no ahorradores por ahorradores	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.1.11 Gestionar un sistema de captación de aguas lluvias	Gestionar un sistema de captación de aguas lluvias cuando aplique. Soporte: correo, acta, registro fotográfico o evidencia de la gestión del sistema de captación de agua lluvia	01/05/2024	28/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TITULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>	Versión: No. <b>01</b>		
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	<b>2023</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.2.1 Actividad ahorro y uso eficiente de la energía	Realizar actividad ambiental orientada al ahorro y uso eficiente de la energía. Soporte: Registro fotográfico y lista de asistencia	01/08/2024	08/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.2.2 Listado de unidades de negocio con contador propio de la energía	Generar un listado de las unidades que cuenten con contador propio de consumo de la energía en la regional. Soporte: Listado de las unidades que cuenten con contador propio de energía	01/02/2024	04/03/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.2.3 Consumo de energía de unidades con contador propio (diciembre 2023)	Indicar el consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía. Soporte: Registro de consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.2.4 Consumo de energía de unidades con contador propio (enero-abril)	Indicar el consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía. Soporte: Registro de consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía	01/04/2024	17/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.2.5 Consumo de energía de unidades con contador propio (mayo-agosto)	Indicar el consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía. Soporte: Registro de consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía	01/08/2024	13/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>		Fecha:	<b>15</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.2.6 Consumo de energía de unidades con contador propio (septiembre-noviembre)	Indicar el consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía. Soporte: Registro de consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía	01/11/2024	15/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.2.7 Identificación de aparatos eléctricos y electrónicos conectados	Identificar los aparatos eléctricos y electrónicos que se encuentran encendidos o conectados y no están siendo utilizados. Soporte: Registro fotográfico y relación de la identificación	01/04/2024	03/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.2.8 Inventario sistemas lumínicos	Determinar el número de sistemas lumínicos no ahorradores existentes y el número de sistemas ahorradores de energía existentes en la regional. Soporte: Inventario de sistemas lumínicos ahorradores y no ahorradores	01/05/2024	30/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.2.9 Gestión sistema de energía alternativa	Gestionar un sistema de energía alternativa para alguna unidad de negocio cuando aplique. Soporte: correo, acta o evidencia que demuestre la gestión de implementación de energía alternativa	01/09/2024	31/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.2.10 Gestionar la sustitución de los sistemas lumínicos no ahorradores por sistemas ahorradores	Gestionar la sustitución de los sistemas lumínicos no ahorradores por sistemas ahorradores. Soporte: correo, acta o evidencia de la gestión de la sustitución de sistemas lumínicos no ahorradores por ahorradores	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA

PROCESO					
<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>					
	TÍTULO  <b>FORMATO DE PLANES</b>	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>	Página <b>12</b> de <b>265</b>		
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.1 Actividad gestión integral de residuos	Realizar actividad ambiental orientada a la gestión integral de residuos. Soporte: Registro fotográfico y lista de asistencia	01/08/2024	08/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.3.2. Ruta de recolección interna de residuos aprovechables y no aprovechables sede administrativa y unidades de negocio	Diseño de la ruta de recolección interna de residuos aprovechables y no aprovechables, sede administrativa y unidades de negocio. Soporte: Diseño de la Ruta de recolección interna de residuos aprovechables y no aprovechables. Registro fotográfico de la ruta impresa y ubicada en el cuarto de almacenamiento, unidad móvil o área que esté al alcance del responsable de recolectar los residuos	01/10/2024	15/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.3.3. Registro pesaje de residuos aprovechables y no aprovechables (diciembre 2023)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje de los residuos aprovechable y no aprovechables generados. Soporte: Registro del pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables en el formato correspondiente	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.3.4. Registro pesaje de residuos aprovechables y no aprovechables (enero-marzo)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje de los residuos aprovechable y no aprovechables generados. Soporte: Registro del pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables en el formato correspondiente	01/03/2024	12/04/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TITULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>	Versión: No. <b>01</b>		
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	<b>2023</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.5. Registro pesaje de residuos aprovechables y no aprovechables (abril-junio)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje de los residuos aprovechable y no aprovechables generados. Soporte: Registro del pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables en el formato correspondiente	01/06/2024	08/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.3.6. Registro pesaje de residuos aprovechables y no aprovechables (julio-septiembre)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje de los residuos aprovechable y no aprovechables generados. Soporte: Registro del pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables en el formato correspondiente	01/09/2024	07/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.3.7. Registro pesaje de residuos aprovechables y no aprovechables (octubre-noviembre)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje de los residuos aprovechable y no aprovechables generados. Soporte: Registro del pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables en el formato correspondiente	08/11/2024	09/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.3.8. Registro ingreso y pesaje de residuos peligrosos -RESPEL (diciembre 2023)	Registrar en el formato correspondiente el ingreso y pesaje de los residuos peligrosos al área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro del ingreso y pesaje de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TITULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>		Fecha:	<b>15</b>

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.9. Registro ingreso y pesaje de residuos peligrosos -RESPEL (enero-junio)	Registrar en el formato correspondiente el ingreso y pesaje de los residuos peligrosos al área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro del ingreso y pesaje de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	06/02/2024	08/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.3.10. Registro ingreso y pesaje de residuos peligrosos -RESPEL (julio-noviembre)	Registrar en el formato correspondiente el ingreso y pesaje de los residuos peligrosos al área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro del ingreso y pesaje de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	01/11/2024	09/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.3.11. Registro salida del residuos peligrosos - RESPEL (diciembre 2023)	Registrar en el formato correspondiente la salida de los residuos peligrosos del área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro de salida de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.3.12. Registro salida del residuos peligrosos - RESPEL (enero-junio)	Registrar en el formato correspondiente la salida de los residuos peligrosos del área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro de salida de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	01/06/2024	07/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA



PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>		Fecha:	<b>15</b>

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.13. Registro salida del residuos peligrosos - RESPEL (julio-noviembre)	Registrar en el formato correspondiente la salida de los residuos peligrosos del área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro de salida de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	01/11/2024	09/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.3.14. Media móvil	Registrar pesaje de residuo peligroso en el formato de cálculo de media móvil	01/10/2024	30/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.3.15. Soportes de entrega de los residuos peligrosos-RESPEL (diciembre 2023)	Adjuntar certificados o soportes de entrega de los residuos peligrosos. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de residuos peligrosos a un gestor autorizado o a un punto pos consumo	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.3.16. Soportes de entrega de los residuos peligrosos-RESPEL (enero-junio)	Adjuntar certificados o soportes de entrega de los residuos peligrosos. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de residuos peligrosos a un gestor autorizado o a un punto posconsumo	01/06/2024	30/08/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.3.17. Soportes de entrega de los residuos peligrosos-RESPEL (julio-noviembre)	Adjuntar certificados o soportes de entrega de los residuos peligrosos. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de residuos peligrosos a un gestor autorizado o a un punto posconsumo	01/11/2024	09/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA



PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>	Versión: No. <b>01</b>		
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	<b>2023</b>

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.18. Registro pesaje de aceite de cocina usado (diciembre 2023)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje del aceite de cocina usado. Soporte: registro del pesaje y entrega del aceite de cocina usado	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.3.19. Registro pesaje de aceite de cocina usado (enero-junio)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje del aceite de cocina usado. Soporte: registro del pesaje y entrega del aceite de cocina usado	01/06/2024	07/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.3.20. Registro pesaje de aceite de cocina usado (julio-noviembre)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje del aceite de cocina usado. Soporte: registro del pesaje y entrega del aceite de cocina usado	01/11/2024	09/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.3.21. Soportes de entrega de aceite de cocina usado (diciembre 2023)	Adjuntar certificados o soportes recibidos por la entrega de aceite de cocina usado. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de aceite de cocina usado	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.3.22. Soportes de entrega de aceite de cocina usado (enero-abril)	Adjuntar certificados o soportes recibidos por la entrega de aceite de cocina usado. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de aceite de cocina usado	01/04/2024	31/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.3.23. Soportes de entrega de aceite de cocina usado (mayo-agosto)	Adjuntar certificados o soportes recibidos por la entrega de aceite de cocina usado. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de aceite de cocina usado	01/08/2024	30/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA





PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>		Fecha:	<b>15</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.24. Soportes de entrega de aceite de cocina usado (septiembre-noviembre)	Adjuntar certificados o soportes recibidos por la entrega de aceite de cocina usado. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de aceite de cocina usado	01/11/2024	20/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.3.25. Fuentes fijas de emisiones atmosféricas	Establecer un listado de las fuentes fijas que generan emisiones atmosféricas en cada unidad de negocio. Soporte: Listado de fuentes fijas	01/06/2024	30/04/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.3.26. Inscripción generador ACU ante autoridad ambiental	Inscribirse ante la autoridad ambiental competente como generador de ACU según lo establecido en el artículo 9 de la Resolución 316 de 2018. Soporte: evidencia de la inscripción	01/06/2024	30/08/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.3.27. Evidencia reporte ACU ante autoridad ambiental	Soporte del reporte anual ante la autoridad ambiental competente, dentro de los primeros 15 días del mes de enero de cada año, información sobre los kilogramos totales de ACU generados durante el periodo correspondiente según lo establecido en el artículo 9 de la Resolución 316 de 2018. Soporte: evidencia del reporte anual	01/01/2024	31/01/2025	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>					
	TÍTULO	<b>FORMATO DE PLANES</b>		Código: <b>GI-FO-24</b>			
				Versión: No. <b>01</b>	Página <b>18</b> de <b>265</b>		
				Fecha:	<b>15</b>		<b>09</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.4.1. Inclusión y cumplimiento criterios ambientales (diciembre 2023)	Incluir los criterios y/o obligaciones ambientales en los términos de referencia y/o anexos técnicos de los contratos que aplique teniendo en cuenta el Manual de SST y compras sostenibles para contratistas, subcontratistas y proveedores y verificar el cumplimiento de las cláusulas ambientales por parte de los proveedores que celebraron contrato con la ALFM. Soporte: listado de los contratos celebrados durante la vigencia en la ALFM en los que se evidencie la inclusión de obligaciones o criterios ambientales y lista de chequeo en la que se evidencia los contratos que cumplieron con las obligaciones ambientales	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>				
	TÍTULO	<b>FORMATO DE PLANES</b>		Código: <b>GI-FO-24</b>		
				Versión: No. <b>01</b>	Página <b>19</b> de <b>265</b>	
				Fecha:	<b>15</b>	



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.4.2. Inclusión y cumplimiento criterios ambientales (enero-junio)	Incluir los criterios y/o obligaciones ambientales en los términos de referencia y/o anexos técnicos de los contratos que aplique teniendo en cuenta el Manual de SST y compras sostenibles para contratistas, subcontratistas y proveedores y verificar el cumplimiento de las cláusulas ambientales por parte de los proveedores que celebraron contrato con la ALFM. Soporte: listado de los contratos celebrados durante la vigencia en la ALFM en los que se evidencie la inclusión de obligaciones o criterios ambientales y lista de chequeo en la que se evidencia los contratos que cumplieron con las obligaciones ambientales	01/06/2024	12/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>		Fecha:	<b>15</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.4.3. Inclusión y cumplimiento criterios ambientales (julio-noviembre)	Incluir los criterios y/o obligaciones ambientales en los términos de referencia y/o anexos técnicos de los contratos que aplique teniendo en cuenta el Manual de SST y compras sostenibles para contratistas, subcontratistas y proveedores y verificar el cumplimiento de las cláusulas ambientales por parte de los proveedores que celebraron contrato con la ALFM. Soporte: listado de los contratos celebrados durante la vigencia en la ALFM en los que se evidencie la inclusión de obligaciones o criterios ambientales y lista de chequeo en la que se evidencia los contratos que cumplieron con las obligaciones ambientales	01/10/2024	30/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.5.1. Inspecciones ambientales (marzo-abril)	Inspecciones Planeadas Realizadas en el periodo. Soporte: Registro de la inspección ambiental realizada en el formato correspondiente.	01/04/2024	17/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.5.2. Inspecciones ambientales (mayo-junio)	Inspecciones Planeadas Realizadas en el periodo. Soporte: Registro de la inspección ambiental realizada en el formato correspondiente.	01/06/2024	12/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA

PROCESO					<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>				
	TÍTULO				Código: <b>GI-FO-24</b>				
	<b>FORMATO DE PLANES</b>				Versión: No. <b>01</b>		Página <b>21</b> de <b>265</b>		
					Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>		<b>2023</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.5.3. Inspecciones ambientales (julio-agosto)	Inspecciones Planeadas Realizadas en el periodo. Soporte: Registro de la inspección ambiental realizada en el formato correspondiente.	01/08/2024	13/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.5.4. Inspecciones ambientales (septiembre-octubre)	Inspecciones Planeadas Realizadas en el periodo. Soporte: Registro de la inspección ambiental realizada en el formato correspondiente.	01/10/2024	12/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.5.5. Inspecciones ambientales (noviembre)	Inspecciones Planeadas Realizadas en el periodo. Soporte: Registro de la inspección ambiental realizada en el formato correspondiente.	01/11/2024	13/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.5.6. Inventario de publicidad exterior visual	Generar un inventario de las sedes que cuenten con publicidad exterior visual. Soporte: inventario de publicidad exterior visual	01/05/2024	28/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.5.7. Actividad práctica sostenible	Realizar actividad ambiental orientada a una práctica sostenible. Soporte: Registro fotográfico y lista de asistencia	01/09/2024	31/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.5.8. Gestión implementación coberturas vegetales	Gestionar la implementación y mantenimiento de coberturas vegetales cuando aplique. Soporte: evidencia fotográfica de la implementación o correo electrónico de la gestión	01/09/2024	18/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.5.9. Consumo de combustible (diciembre 2023)	Registrar el consumo de combustible del periodo. Soporte: Planilla consumo combustible	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA

PROCESO					
<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>					
	TITULO  <b>FORMATO DE PLANES</b>	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>	Página <b>22</b> de <b>265</b>		
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.5.10. Consumo de combustible (enero - junio)	Registrar el consumo de combustible del periodo. Soporte: Planilla consumo combustible	01/06/2024	19/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.5.11. Consumo de combustible (junio - noviembre)	Registrar el consumo de combustible del periodo. Soporte: Planilla consumo combustible	01/11/2024	16/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.5.12. Semana de SST y Ambiental	Presentación de Poder Point (PDF) registro fotográfico o video y número de Participantes en la semana	01/08/2024	28/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.5.13. Gestionar y desarrollar caminata ecológica	Gestionar y desarrollar caminata ecológica con énfasis de educación ambiental, dirigida a los servidores y funcionarios de la ALFM, en articulación con autoridades ambientales. Soporte: Presentación de Power Point con registro fotográfico o video y número de participantes. Adjuntar lista de asistencia	01/08/2024	28/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.5.14. Consolidado actividades ambientales	Soporte: Consolidado de las actividades y campañas ambientales realizadas para los programas de energía, agua, residuos y prácticas sostenibles que generen impacto	01/10/2024	27/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.6.1. Actualizar el plan de emergencias sección ambiental	Actualizar la sección ambiental del plan de emergencias. Soporte: Plan de emergencias actualizado	01/05/2024	26/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.6.2. Actualizar y socializar plan de emergencias sección ambiental	Soporte: Plan de emergencias actualizado, Listado de Asistencia y Registro Fotográfico	01/06/2024	27/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA



PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>		
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>		
		Versión: No. <b>01</b>		Página <b>23</b> de <b>265</b>
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>
		<b>FORMATO DE PLANES</b>		

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.6.3. Simulacro ambiental	Soporte: Guion de Simulacro ambiental e informe del ejercicio con comparativa de tiempo y funcionario participantes año anterior. Registro Fotográfico	01/09/2024	29/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.7.1. Inducción ambiental personal nuevo (enero - junio)	Listado de Asistencia y Evaluación	01/06/2024	20/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.7.2. Inducción ambiental personal nuevo (junio - diciembre)	Listado de Asistencia y Evaluación	01/11/2024	20/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.7.3. Reinducción ambiental, Información de las responsabilidades ambientales	Listado de asistencia, Tabla Excel reinducción con número participantes y resultado de evaluaciones	01/07/2024	30/08/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.8.1. Diagnóstico de condiciones para manejo de plagas	Soporte: Informe diagnóstico condiciones ambientales y locativas para manejo de plagas	01/06/2024	15/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.8.2. Cronograma de servicios para manejo de plagas	Soporte: Cronograma de servicio según el contrato de fumigaciones de acuerdo a la periodicidad que se estipule	01/06/2024	15/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.8.3. Informe de manejo de plagas (diciembre 2023-abril)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/04/2024	31/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.8.4. Informe de manejo de plagas (mayo)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/05/2024	29/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.8.5. Informe de manejo de plagas (junio)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.8.6. Informe de manejo de plagas (julio)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/07/2024	31/08/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA



PROCESO					<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>				
	TÍTULO				Código: <b>GI-FO-24</b>				
	<b>FORMATO DE PLANES</b>				Versión: No. <b>01</b>		Página <b>24</b> de <b>265</b>		
					Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>		<b>2023</b>

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.8.7. Informe de manejo de plagas (agosto)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/08/2024	30/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.8.8. Informe de manejo de plagas (septiembre)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/01/2024	31/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.8.9. Informe de manejo de plagas (octubre)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/10/2024	31/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.8.10. Informe de manejo de plagas (noviembre)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/11/2024	20/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.9.1. Actualizar la matriz de compatibilidad	Soporte: Actualizar la matriz de compatibilidad	01/05/2024	24/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.9.2. Hojas de seguridad de productos químicos	Conservar hojas de seguridad de los productos químicos conforme al Sistema Global Armonizado. Soporte: Hojas de seguridad de los productos químicos conforme al Sistema Global Armonizado	01/05/2024	24/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.10.1. Garantizar limpieza y desinfección a los tanques de agua potable (semestre 1)	Garantizar el desarrollo de la limpieza y desinfección a los tanques de agua potable en cada una de las unidades ubicadas a nivel nacional. Soporte: Certificado de lavado de tanques-Contrato-Informe de supervisión	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA





PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		Fecha: <b>15 09 2023</b>			
<b>FORMATO DE PLANES</b>					



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.10.2. Garantizar limpieza y desinfección a los tanques de agua potable (semestre 2)	Garantizar el desarrollo de la limpieza y desinfección a los tanques de agua potable en cada una de las unidades ubicadas a nivel nacional. Soporte: Certificado de lavado de tanques-Contrato-Informe de supervisión	01/10/2024	29/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.10.3. Orden y aseo (diciembre 2023 a marzo)	Verificación, limpieza y desinfección unidades de negocio Soporte: Registro fotográfico antes y después	01/03/2024	15/04/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.10.4. Orden y aseo (abril a junio)	Verificación, limpieza y desinfección unidades de negocio Soporte: Registro fotográfico antes y después	01/06/2024	12/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.10.5. Orden y aseo (julio a septiembre)	Verificación, limpieza y desinfección unidades de negocio Soporte: Registro fotográfico antes y después	01/09/2024	11/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.10.6. Orden y aseo (octubre a noviembre)	Verificación, limpieza y desinfección unidades de negocio Soporte: Registro fotográfico antes y después	01/11/2024	16/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.10.7. Certificado calidad del agua (semestre 1)	Contar con los parámetros establecidos por el ente de control para el desarrollo de las caracterizaciones de agua. Soporte: Certificado de medición de calidad del agua	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.10.8. Certificado calidad del agua (semestre 2)	Contar con los parámetros establecidos por el ente de control para el desarrollo de las caracterizaciones de agua. Soporte: Certificado de medición de calidad del agua	01/10/2024	29/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA

PROCESO					<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>				
 <b>AGENCIA LOGÍSTICA</b> <b>FUERZAS MILITARES</b> <small>La unión de nuestras Fuerzas</small>	TÍTULO				Código: <b>GI-FO-24</b>			 <small>Grupo Social y Organizacional de la Defensa</small>	
	<b>FORMATO DE PLANES</b>				Versión: No. <b>01</b>		Página <b>26</b> de <b>265</b>		
					Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>		<b>2023</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.10.9. Actualización plan de saneamiento básico por unidad de negocio	Actualizar el plan de saneamiento básico en cada unidad de negocio. Soporte: Plan de saneamiento básico por unidad de negocio	01/10/2024	08/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.11.1. Capacitación Separación de residuos aprovechables y no aprovechables	Soporte: Listado de asistencia, registro fotográfico y evaluación	01/03/2024	22/03/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.11.2. Capacitación Manejo de residuos peligrosos	Soporte: Listado de asistencia, registro fotográfico y evaluación	01/04/2024	31/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.11.3. Capacitación Manejo de aceite de cocina usado	Soporte: Listado de asistencia, registro fotográfico y evaluación	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.11.4. Capacitación Identificación de aspectos e impactos ambientales	Soporte: Listado de asistencia, registro fotográfico y evaluación	01/08/2024	30/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
2.11.5. Capacitación Buenas prácticas ambientales	Soporte: Listado de asistencia, registro fotográfico y evaluación	01/10/2024	29/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
3.1.1. Revisión por la Dirección	Soporte: informe revisión por la dirección	01/11/2024	13/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
4.1.1. Acciones de Mejora	Soporte: Plantilla de vigilancia en el seguimiento de las acciones ambientales	01/10/2024	29/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Amazonía	Líder SST Amazonía	Grupo SST y GA
1.1.1 Asignación de recursos para la implementación del SGA	Plan Anual de Adquisiciones (PAA) con identificación de recursos destinados al Sistema de Gestión Ambiental. Soporte: Plan Anual de Adquisiciones con recursos destinados al área ambiental	01/04/2024	30/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
1.1.2 Plan de Trabajo SGA 2024	Soporte: Plan de trabajo SGA Aprobado	01/01/2024	22/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>		Página <b>27</b> de <b>265</b>	
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	
<b>FORMATO DE PLANES</b>					



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
1.2.1 Actualización de la Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales	Actualización Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales (AIA). Soporte: Matriz AIA	01/08/2024	16/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
1.2.2 Responsabilidades en el Sistema de Gestión Ambiental	Socializar Matriz Roles y Responsabilidades Sistema de Gestión Ambiental. Soporte: Listado asistencia	01/01/2024	30/03/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
1.2.3 Política Integral (Ambiental)	Socializar Política Integral (Ambiental) Soporte: Registro fotográfico de Política Publicada en cartelera o fondo de pantalla Socializada con listado de asistencia	01/06/2024	10/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
1.2.4 Objetivos Integrales (Ambiental)	Socializar los objetivos ambientales. Soporte: Objetivos Publicados en cartelera o fondo de pantalla o correo electrónico listado de asistencia	01/06/2024	10/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.1.1 Actividad ahorro y uso eficiente del agua	Realizar actividad ambiental orientada al ahorro y uso eficiente del agua. Soporte: Registro fotográfico y lista de asistencia	01/04/2024	31/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.1.2 Listado de unidades de negocio con contador propio de agua	Generar un listado de las unidades que cuenten con contador propio de consumo de agua en la regional. Soporte: Listado de las unidades que cuenten con contador propio de agua	01/02/2024	04/03/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>					
 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas</p>	TITULO	<b>FORMATO DE PLANES</b>		Código: <b>GI-FO-24</b>		 <p>Grupo Social y Organizacional de la Defensa</p>	
				Versión: No. <b>01</b>	Página <b>28</b> de <b>265</b>		
				Fecha:	<b>15</b>		<b>09</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.1.3 Consumo de agua de unidades con contador propio (diciembre 2023)	Indicar el consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua. Soporte: Registro de consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua del periodo indicado	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.1.4 Consumo de agua de unidades con contador propio (enero-abril)	Indicar el consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua. Soporte: Registro de consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua del periodo indicado	01/04/2024	17/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.1.5 Consumo de agua de unidades con contador propio (mayo-agosto)	Indicar el consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua. Soporte: Registro de consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua del periodo indicado	01/08/2024	13/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.1.6 Consumo de agua de unidades con contador propio (septiembre-noviembre)	Indicar el consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua. Soporte: Registro de consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua del periodo indicado	01/11/2024	15/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.1.7 Identificar fugas ocultas	Identificar fugas ocultas de agua en las unidades de negocio de aplique. Soporte: Registro fotográfico y de resultado de la identificación de fugas ocultas	01/05/2024	29/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>	Versión: No. <b>01</b>		
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	<b>2023</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.1.8 Inventario sistemas hidrosanitarios	Determinar el número de sistemas no ahorradores existentes y el número de sistemas ahorradores de agua existentes en la regional. Soporte: Inventario de sistemas hidrosanitarios	01/05/2024	30/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.1.9 Sistema de reutilización y ahorro de agua	Implementar un sistema de reutilización y ahorro de agua en alguna unidad de negocio en la regional cuando aplique. Soporte: Registro fotográfico y descripción del sistema implementado	01/03/2024	30/04/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.1.10 Gestionar la sustitución de los sistemas hidrosanitarios no ahorradores de agua por sistemas ahorradores	Gestionar la sustitución de los sistemas hidrosanitarios no ahorradores de agua por sistemas ahorradores cuando aplique. Soporte: correo, acta o evidencia de la gestión de la sustitución de sistemas hidrosanitarios no ahorradores por ahorradores	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.1.11 Gestionar un sistema de captación de aguas lluvias	Gestionar un sistema de captación de aguas lluvias cuando aplique. Soporte: correo, acta, registro fotográfico o evidencia de la gestión del sistema de captación de agua lluvia	01/05/2024	28/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.2.1 Actividad ahorro y uso eficiente de la energía	Realizar actividad ambiental orientada al ahorro y uso eficiente de la energía. Soporte: Registro fotográfico y lista de asistencia	01/08/2024	08/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA

PROCESO					
<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>					
	<b>TITULO</b>  <b>FORMATO DE PLANES</b>	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>	Página <b>30</b> de <b>265</b>		
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.2.2 Listado de unidades de negocio con contador propio de la energía	Generar un listado de las unidades que cuenten con contador propio de consumo de la energía en la regional. Soporte: Listado de las unidades que cuenten con contador propio de energía	01/02/2024	04/03/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.2.3 Consumo de energía de unidades con contador propio (diciembre 2023)	Indicar el consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía. Soporte: Registro de consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.2.4 Consumo de energía de unidades con contador propio (enero-abril)	Indicar el consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía. Soporte: Registro de consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía	01/04/2024	17/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.2.5 Consumo de energía de unidades con contador propio (mayo-agosto)	Indicar el consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía. Soporte: Registro de consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía	01/08/2024	13/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.2.6 Consumo de energía de unidades con contador propio (septiembre-noviembre)	Indicar el consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía. Soporte: Registro de consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía	01/11/2024	15/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA



PROCESO									
<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>									
	<b>TITULO</b>  <b>FORMATO DE PLANES</b>				Código: <b>GI-FO-24</b>				
					Versión: No. <b>01</b>		Página <b>31</b> de <b>265</b>		
					Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>		<b>2023</b>

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.2.7 Identificación de aparatos eléctricos y electrónicos conectados	Identificar los aparatos eléctricos y electrónicos que se encuentran encendidos o conectados y no están siendo utilizados. Soporte: Registro fotográfico y relación de la identificación	01/04/2024	03/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.2.8 Inventario sistemas lumínicos	Determinar el número de sistemas lumínicos no ahorradores existentes y el número de sistemas ahorradores de energía existentes en la regional. Soporte: Inventario de sistemas lumínicos ahorradores y no ahorradores	01/05/2024	30/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.2.9 Gestión sistema de energía alternativa	Gestionar un sistema de energía alternativa para alguna unidad de negocio cuando aplique. Soporte: correo, acta o evidencia que demuestre la gestión de implementación de energía alternativa	01/09/2024	31/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.2.10 Gestionar la sustitución de los sistemas lumínicos no ahorradores por sistemas ahorradores	Gestionar la sustitución de los sistemas lumínicos no ahorradores por sistemas ahorradores. Soporte: correo, acta o evidencia de la gestión de la sustitución de sistemas lumínicos no ahorradores por ahorradores	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.3.1 Actividad gestión integral de residuos	Realizar actividad ambiental orientada a la gestión integral de residuos. Soporte: Registro fotográfico y lista de asistencia	01/08/2024	08/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA



PROCESO					
<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>					
	<b>TITULO</b>  <b>FORMATO DE PLANES</b>		Código: <b>GI-FO-24</b>		
			Versión: No. <b>01</b>		Página <b>32</b> de <b>265</b>
			Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>
					

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.2. Ruta de recolección interna de residuos aprovechables y no aprovechables sede administrativa y unidades de negocio	Diseño de la ruta de recolección interna de residuos aprovechables y no aprovechables, sede administrativa y unidades de negocio. Soporte: Diseño de la Ruta de recolección interna de residuos aprovechables y no aprovechables. Registro fotográfico de la ruta impresa y ubicada en el cuarto de almacenamiento, unidad móvil o área que esté al alcance del responsable de recolectar los residuos	01/10/2024	15/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.3.3. Registro pesaje de residuos aprovechables y no aprovechables (diciembre 2023)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje de los residuos aprovechable y no aprovechables generados. Soporte: Registro del pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables en el formato correspondiente	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.3.4. Registro pesaje de residuos aprovechables y no aprovechables (enero-marzo)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje de los residuos aprovechable y no aprovechables generados. Soporte: Registro del pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables en el formato correspondiente	01/03/2024	12/04/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA





PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>	Versión: No. <b>01</b>		
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	<b>2023</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.5. Registro pesaje de residuos aprovechables y no aprovechables (abril-junio)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje de los residuos aprovechable y no aprovechables generados. Soporte: Registro del pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables en el formato correspondiente	01/06/2024	08/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.3.6. Registro pesaje de residuos aprovechables y no aprovechables (julio-septiembre)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje de los residuos aprovechable y no aprovechables generados. Soporte: Registro del pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables en el formato correspondiente	01/09/2024	07/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.3.7. Registro pesaje de residuos aprovechables y no aprovechables (octubre-noviembre)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje de los residuos aprovechable y no aprovechables generados. Soporte: Registro del pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables en el formato correspondiente	08/11/2024	09/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.3.8. Registro ingreso y pesaje de residuos peligrosos -RESPEL (diciembre 2023)	Registrar en el formato correspondiente el ingreso y pesaje de los residuos peligrosos al área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro del ingreso y pesaje de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>		Fecha:	<b>15</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.9. Registro ingreso y pesaje de residuos peligrosos -RESPEL (enero-junio)	Registrar en el formato correspondiente el ingreso y pesaje de los residuos peligrosos al área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro del ingreso y pesaje de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	06/02/2024	08/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.3.10. Registro ingreso y pesaje de residuos peligrosos -RESPEL (julio-noviembre)	Registrar en el formato correspondiente el ingreso y pesaje de los residuos peligrosos al área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro del ingreso y pesaje de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	01/11/2024	09/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.3.11. Registro salida del residuos peligrosos - RESPEL (diciembre 2023)	Registrar en el formato correspondiente la salida de los residuos peligrosos del área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro de salida de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.3.12. Registro salida del residuos peligrosos - RESPEL (enero-junio)	Registrar en el formato correspondiente la salida de los residuos peligrosos del área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro de salida de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	01/06/2024	07/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>		Fecha:	<b>15</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.13. Registro salida del residuos peligrosos - RESPEL (julio-noviembre)	Registrar en el formato correspondiente la salida de los residuos peligrosos del área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro de salida de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	01/11/2024	09/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.3.14. Media móvil	Registrar pesaje de residuo peligroso en el formato de cálculo de media móvil	01/10/2024	30/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.3.15. Soportes de entrega de los residuos peligrosos-RESPEL (diciembre 2023)	Adjuntar certificados o soportes de entrega de los residuos peligrosos. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de residuos peligrosos a un gestor autorizado o a un punto posconsumo	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.3.16. Soportes de entrega de los residuos peligrosos-RESPEL (enero-junio)	Adjuntar certificados o soportes de entrega de los residuos peligrosos. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de residuos peligrosos a un gestor autorizado o a un punto posconsumo	01/06/2024	30/08/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.3.17. Soportes de entrega de los residuos peligrosos-RESPEL (julio-noviembre)	Adjuntar certificados o soportes de entrega de los residuos peligrosos. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de residuos peligrosos a un gestor autorizado o a un punto posconsumo	01/11/2024	09/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>	Versión: No. <b>01</b>		
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	<b>2023</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.18. Registro pesaje de aceite de cocina usado (diciembre 2023)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje del aceite de cocina usado. Soporte: registro del pesaje y entrega del aceite de cocina usado	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.3.19. Registro pesaje de aceite de cocina usado (enero-junio)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje del aceite de cocina usado. Soporte: registro del pesaje y entrega del aceite de cocina usado	01/06/2024	07/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.3.20. Registro pesaje de aceite de cocina usado (julio-noviembre)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje del aceite de cocina usado. Soporte: registro del pesaje y entrega del aceite de cocina usado	01/11/2024	09/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.3.21. Soportes de entrega de aceite de cocina usado (diciembre 2023)	Adjuntar certificados o soportes recibidos por la entrega de aceite de cocina usado. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de aceite de cocina usado	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.3.22. Soportes de entrega de aceite de cocina usado (enero-abril)	Adjuntar certificados o soportes recibidos por la entrega de aceite de cocina usado. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de aceite de cocina usado	01/04/2024	31/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.3.23. Soportes de entrega de aceite de cocina usado (mayo-agosto)	Adjuntar certificados o soportes recibidos por la entrega de aceite de cocina usado. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de aceite de cocina usado	01/08/2024	30/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>		Fecha:	<b>15</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.24. Soportes de entrega de aceite de cocina usado (septiembre-noviembre)	Adjuntar certificados o soportes recibidos por la entrega de aceite de cocina usado. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de aceite de cocina usado	01/11/2024	20/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.3.25. Fuentes fijas de emisiones atmosféricas	Establecer un listado de las fuentes fijas que generan emisiones atmosféricas en cada unidad de negocio. Soporte: Listado de fuentes fijas	01/06/2024	30/04/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.3.26. Inscripción generador ACU ante autoridad ambiental	Inscribirse ante la autoridad ambiental competente como generador de ACU según lo establecido en el artículo 9 de la Resolución 316 de 2018. Soporte: evidencia de la inscripción	01/06/2024	30/08/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.3.27. Evidencia reporte ACU ante autoridad ambiental	Soporte del reporte anual ante la autoridad ambiental competente, dentro de los primeros 15 días del mes de enero de cada año, información sobre los kilogramos totales de ACU generados durante el periodo correspondiente según lo establecido en el artículo 9 de la Resolución 316 de 2018. Soporte: evidencia del reporte anual	01/01/2024	31/01/2025	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>					
	TÍTULO	<b>FORMATO DE PLANES</b>		Código: <b>GI-FO-24</b>			
				Versión: No. <b>01</b>	Página <b>38</b> de <b>265</b>		
				Fecha:	<b>15</b>		<b>09</b>

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.4.1. Inclusión y cumplimiento criterios ambientales (diciembre 2023)	Incluir los criterios y/o obligaciones ambientales en los términos de referencia y/o anexos técnicos de los contratos que aplique teniendo en cuenta el Manual de SST y compras sostenibles para contratistas, subcontratistas y proveedores y verificar el cumplimiento de las cláusulas ambientales por parte de los proveedores que celebraron contrato con la ALFM. Soporte: listado de los contratos celebrados durante la vigencia en la ALFM en los que se evidencie la inclusión de obligaciones o criterios ambientales y lista de chequeo en la que se evidencia los contratos que cumplieron con las obligaciones ambientales	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA



PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>					
	TÍTULO	<b>FORMATO DE PLANES</b>		Código: <b>GI-FO-24</b>			
				Versión: No. <b>01</b>	Página <b>39</b> de <b>265</b>		
				Fecha:	<b>15</b>		<b>09</b>

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.4.2. Inclusión y cumplimiento criterios ambientales (enero-junio)	Incluir los criterios y/o obligaciones ambientales en los términos de referencia y/o anexos técnicos de los contratos que aplique teniendo en cuenta el Manual de SST y compras sostenibles para contratistas, subcontratistas y proveedores y verificar el cumplimiento de las cláusulas ambientales por parte de los proveedores que celebraron contrato con la ALFM. Soporte: listado de los contratos celebrados durante la vigencia en la ALFM en los que se evidencie la inclusión de obligaciones o criterios ambientales y lista de chequeo en la que se evidencia los contratos que cumplieron con las obligaciones ambientales	01/06/2024	12/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA



PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>					
	TÍTULO	<b>FORMATO DE PLANES</b>		Código: <b>GI-FO-24</b>			
				Versión: No. <b>01</b>	Página <b>40</b> de <b>265</b>		
				Fecha:	<b>15</b>		<b>09</b>

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.4.3. Inclusión y cumplimiento criterios ambientales (julio-noviembre)	Incluir los criterios y/o obligaciones ambientales en los términos de referencia y/o anexos técnicos de los contratos que aplique teniendo en cuenta el Manual de SST y compras sostenibles para contratistas, subcontratistas y proveedores y verificar el cumplimiento de las cláusulas ambientales por parte de los proveedores que celebraron contrato con la ALFM. Soporte: listado de los contratos celebrados durante la vigencia en la ALFM en los que se evidencie la inclusión de obligaciones o criterios ambientales y lista de chequeo en la que se evidencia los contratos que cumplieron con las obligaciones ambientales	01/10/2024	30/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.5.1. Inspecciones ambientales (marzo-abril)	Inspecciones Planeadas Realizadas en el periodo. Soporte: Registro de la inspección ambiental realizada en el formato correspondiente.	01/04/2024	17/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.5.2. Inspecciones ambientales (mayo-junio)	Inspecciones Planeadas Realizadas en el periodo. Soporte: Registro de la inspección ambiental realizada en el formato correspondiente.	01/06/2024	12/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA





PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>		
	TITULO	Código: <b>GI-FO-24</b>		
		Versión: No. <b>01</b>		Página <b>41</b> de <b>265</b>
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>
		<b>FORMATO DE PLANES</b>		



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.5.3. Inspecciones ambientales (julio-agosto)	Inspecciones Planeadas Realizadas en el periodo. Soporte: Registro de la inspección ambiental realizada en el formato correspondiente.	01/08/2024	13/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.5.4. Inspecciones ambientales (septiembre-octubre)	Inspecciones Planeadas Realizadas en el periodo. Soporte: Registro de la inspección ambiental realizada en el formato correspondiente.	01/10/2024	12/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.5.5. Inspecciones ambientales (noviembre)	Inspecciones Planeadas Realizadas en el periodo. Soporte: Registro de la inspección ambiental realizada en el formato correspondiente.	01/11/2024	13/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.5.6. Inventario de publicidad exterior visual	Generar un inventario de las sedes que cuenten con publicidad exterior visual. Soporte: inventario de publicidad exterior visual	01/05/2024	28/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.5.7. Actividad práctica sostenible	Realizar actividad ambiental orientada a una práctica sostenible. Soporte: Registro fotográfico y lista de asistencia	01/09/2024	31/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.5.8. Gestión implementación coberturas vegetales	Gestionar la implementación y mantenimiento de coberturas vegetales cuando aplique. Soporte: evidencia fotográfica de la implementación o correo electrónico de la gestión	01/09/2024	18/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.5.9. Consumo de combustible (diciembre 2023)	Registrar el consumo de combustible del periodo. Soporte: Planilla consumo combustible	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA

PROCESO					
<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>					
	TITULO  <b>FORMATO DE PLANES</b>	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>		Página <b>42</b> de <b>265</b>	
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.5.10. Consumo de combustible (enero - junio)	Registrar el consumo de combustible del periodo. Soporte: Planilla consumo combustible	01/06/2024	19/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.5.11. Consumo de combustible (junio - noviembre)	Registrar el consumo de combustible del periodo. Soporte: Planilla consumo combustible	01/11/2024	16/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.5.12. Semana de SST y Ambiental	Presentación de Power Point (PDF) registro fotográfico o video y número de Participantes en la semana	01/08/2024	28/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.5.13. Gestionar y desarrollar caminata ecológica	Gestionar y desarrollar caminata ecológica con énfasis de educación ambiental, dirigida a los servidores y funcionarios de la ALFM, en articulación con autoridades ambientales. Soporte: Presentación de Power Point con registro fotográfico o video y número de participantes. Adjuntar lista de asistencia	01/08/2024	28/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.5.14. Consolidado actividades ambientales	Soporte: Consolidado de las actividades y campañas ambientales realizadas para los programas de energía, agua, residuos y prácticas sostenibles que generen impacto	01/10/2024	27/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.6.1. Actualizar el plan de emergencias sección ambiental	Actualizar la sección ambiental del plan de emergencias. Soporte: Plan de emergencias actualizado	01/05/2024	26/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.6.2. Actualizar y socializar plan de emergencias sección ambiental	Soporte: Plan de emergencias actualizado, Listado de Asistencia y Registro Fotográfico	01/06/2024	27/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>		
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>		
		Versión: No. <b>01</b>		Página <b>43</b> de <b>265</b>
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>
				
<b>FORMATO DE PLANES</b>				



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.6.3. Simulacro ambiental	Soporte: Guion de Simulacro ambiental e informe del ejercicio con comparativa de tiempo y funcionario participantes año anterior. Registro Fotográfico	01/09/2024	29/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.7.1. Inducción ambiental personal nuevo (enero - junio)	Listado de Asistencia y Evaluación	01/06/2024	20/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.7.2. Inducción ambiental personal nuevo (junio - diciembre)	Listado de Asistencia y Evaluación	01/11/2024	20/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.7.3. Reinducción ambiental, Información de las responsabilidades ambientales	Listado de asistencia, Tabla Excel reinducción con número participantes y resultado de evaluaciones	01/07/2024	30/08/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.8.1. Diagnóstico de condiciones para manejo de plagas	Soporte: Informe diagnóstico condiciones ambientales y locativas para manejo de plagas	01/06/2024	15/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.8.2. Cronograma de servicios para manejo de plagas	Soporte: Cronograma de servicio según el contrato de fumigaciones de acuerdo a la periodicidad que se estipule	01/06/2024	15/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.8.3. Informe de manejo de plagas (diciembre 2023-abril)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/04/2024	31/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.8.4. Informe de manejo de plagas (mayo)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/05/2024	29/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.8.5. Informe de manejo de plagas (junio)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.8.6. Informe de manejo de plagas (julio)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/07/2024	31/08/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>		
 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas</p>	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>		
		Versión: No. <b>01</b>		Página <b>44</b> de <b>265</b>
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>
		 <p>Grupo Social y Organizacional de la Defensa</p>		



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.8.7. Informe de manejo de plagas (agosto)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/08/2024	30/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.8.8. Informe de manejo de plagas (septiembre)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/01/2024	31/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.8.9. Informe de manejo de plagas (octubre)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/10/2024	31/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.8.10. Informe de manejo de plagas (noviembre)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/11/2024	20/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.9.1. Actualizar la matriz de compatibilidad	Soporte: Actualizar la matriz de compatibilidad	01/05/2024	24/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.9.2. Hojas de seguridad de productos químicos	Conservar hojas de seguridad de los productos químicos conforme al Sistema Global Armonizado. Soporte: Hojas de seguridad de los productos químicos conforme al Sistema Global Armonizado	01/05/2024	24/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.10.1. Garantizar limpieza y desinfección a los tanques de agua potable (semestre 1)	Garantizar el desarrollo de la limpieza y desinfección a los tanques de agua potable en cada una de las unidades ubicadas a nivel nacional. Soporte: Certificado de lavado de tanques-Contrato-Informe de supervisión	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA

PROCESO					<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>					
		TÍTULO			Código: <b>GI-FO-24</b>					
					Versión: No. <b>01</b>		Página <b>45</b> de <b>265</b>			
					Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>			<b>2023</b>
<b>FORMATO DE PLANES</b>										



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.10.2. Garantizar limpieza y desinfección a los tanques de agua potable (semestre 2)	Garantizar el desarrollo de la limpieza y desinfección a los tanques de agua potable en cada una de las unidades ubicadas a nivel nacional. Soporte: Certificado de lavado de tanques-Contrato-Informe de supervisión	01/10/2024	29/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.10.3. Orden y aseo (diciembre 2023 a marzo)	Verificación, limpieza y desinfección unidades de negocio Soporte: Registro fotográfico antes y después	01/03/2024	15/04/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.10.4. Orden y aseo (abril a junio)	Verificación, limpieza y desinfección unidades de negocio Soporte: Registro fotográfico antes y después	01/06/2024	12/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.10.5. Orden y aseo (julio a septiembre)	Verificación, limpieza y desinfección unidades de negocio Soporte: Registro fotográfico antes y después	01/09/2024	11/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.10.6. Orden y aseo (octubre a noviembre)	Verificación, limpieza y desinfección unidades de negocio Soporte: Registro fotográfico antes y después	01/11/2024	16/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.10.7. Certificado calidad del agua (semestre 1)	Contar con los parámetros establecidos por el ente de control para el desarrollo de las caracterizaciones de agua. Soporte: Certificado de medición de calidad del agua	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.10.8. Certificado calidad del agua (semestre 2)	Contar con los parámetros establecidos por el ente de control para el desarrollo de las caracterizaciones de agua. Soporte: Certificado de medición de calidad del agua	01/10/2024	29/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TITULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>		Fecha:	<b>15</b>

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.10.9. Actualización plan de saneamiento básico por unidad de negocio	Actualizar el plan de saneamiento básico en cada unidad de negocio. Soporte: Plan de saneamiento básico por unidad de negocio	01/10/2024	08/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.11.1. Capacitación Separación de residuos aprovechables y no aprovechables	Soporte: Listado de asistencia, registro fotográfico y evaluación	01/03/2024	22/03/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.11.2. Capacitación Manejo de residuos peligrosos	Soporte: Listado de asistencia, registro fotográfico y evaluación	01/04/2024	31/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.11.3. Capacitación Manejo de aceite de cocina usado	Soporte: Listado de asistencia, registro fotográfico y evaluación	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.11.4. Capacitación Identificación de aspectos e impactos ambientales	Soporte: Listado de asistencia, registro fotográfico y evaluación	01/08/2024	30/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
2.11.5. Capacitación Buenas prácticas ambientales	Soporte: Listado de asistencia, registro fotográfico y evaluación	01/10/2024	29/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
3.1.1. Revisión por la Dirección	Soporte: informe revisión por la dirección	01/11/2024	13/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
4.1.1. Acciones de Mejora	Soporte: Plantilla de vigilancia en el seguimiento de las acciones ambientales	01/10/2024	29/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Antioquia	Líder SST Antioquia	Grupo SST y GA
1.1.1 Asignación de recursos para la implementación del SGA	Plan Anual de Adquisiciones (PAA) con identificación de recursos destinados al Sistema de Gestión Ambiental. Soporte: Plan Anual de Adquisiciones con recursos destinados al área ambiental	01/04/2024	30/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
1.1.2 Plan de Trabajo SGA 2024	Soporte: Plan de trabajo SGA Aprobado	01/01/2024	22/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA



PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>	Versión: No. <b>01</b>		
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	<b>2023</b>

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
1.2.1 Actualización de la Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales	Actualización Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales (AIA). Soporte: Matriz AIA	01/08/2024	16/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
1.2.2 Responsabilidades en el Sistema de Gestión Ambiental	Socializar Matriz Roles y Responsabilidades Sistema de Gestión Ambiental. Soporte: Listado asistencia	01/01/2024	30/03/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
1.2.3 Política Integral (Ambiental)	Socializar Política Integral (Ambiental) Soporte: Registro fotográfico de Política Publicada en cartelera o fondo de pantalla Socializada con listado de asistencia	01/06/2024	10/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
1.2.4 Objetivos Integrales (Ambiental)	Socializar los objetivos ambientales. Soporte: Objetivos Publicados en cartelera o fondo de pantalla o correo electrónico listado de asistencia	01/06/2024	10/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.1.1 Actividad ahorro y uso eficiente del agua	Realizar actividad ambiental orientada al ahorro y uso eficiente del agua. Soporte: Registro fotográfico y lista de asistencia	01/04/2024	31/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.1.2 Listado de unidades de negocio con contador propio de agua	Generar un listado de las unidades que cuenten con contador propio de consumo de agua en la regional. Soporte: Listado de las unidades que cuenten con contador propio de agua	01/02/2024	04/03/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA



PROCESO				<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO			Código: <b>GI-FO-24</b>			
	<b>FORMATO DE PLANES</b>			Versión: No. <b>01</b>	Página <b>48</b> de <b>265</b>		
				Fecha:	<b>15</b>		<b>09</b>

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.1.3 Consumo de agua de unidades con contador propio (diciembre 2023)	Indicar el consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua. Soporte: Registro de consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua del periodo indicado	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.1.4 Consumo de agua de unidades con contador propio (enero-abril)	Indicar el consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua. Soporte: Registro de consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua del periodo indicado	01/04/2024	17/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.1.5 Consumo de agua de unidades con contador propio (mayo-agosto)	Indicar el consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua. Soporte: Registro de consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua del periodo indicado	01/08/2024	13/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.1.6 Consumo de agua de unidades con contador propio (septiembre-noviembre)	Indicar el consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua. Soporte: Registro de consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua del periodo indicado	01/11/2024	15/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.1.7 Identificar fugas ocultas	Identificar fugas ocultas de agua en las unidades de negocio de aplique. Soporte: Registro fotográfico y de resultado de la identificación de fugas ocultas	01/05/2024	29/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA





PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>		Fecha:	<b>15</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.1.8 Inventario sistemas hidrosanitarios	Determinar el número de sistemas no ahorradores existentes y el número de sistemas ahorradores de agua existentes en la regional. Soporte: Inventario de sistemas hidrosanitarios	01/05/2024	30/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.1.9 Sistema de reutilización y ahorro de agua	Implementar un sistema de reutilización y ahorro de agua en alguna unidad de negocio en la regional cuando aplique. Soporte: Registro fotográfico y descripción del sistema implementado	01/03/2024	30/04/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.1.10 Gestionar la sustitución de los sistemas hidrosanitarios no ahorradores de agua por sistemas ahorradores	Gestionar la sustitución de los sistemas hidrosanitarios no ahorradores de agua por sistemas ahorradores cuando aplique. Soporte: correo, acta o evidencia de la gestión de la sustitución de sistemas hidrosanitarios no ahorradores por ahorradores	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.1.11 Gestionar un sistema de captación de aguas lluvias	Gestionar un sistema de captación de aguas lluvias cuando aplique. Soporte: correo, acta, registro fotográfico o evidencia de la gestión del sistema de captación de agua lluvia	01/05/2024	28/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.2.1 Actividad ahorro y uso eficiente de la energía	Realizar actividad ambiental orientada al ahorro y uso eficiente de la energía. Soporte: Registro fotográfico y lista de asistencia	01/08/2024	08/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA

<p style="text-align: center;"><b>PROCESO</b></p> <p style="text-align: center;"><b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b></p>								
 <p style="text-align: center;"><b>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES</b> <small>La unión de nuestras Fuerzas</small></p>	<p>TÍTULO</p> <p><b>FORMATO DE PLANES</b></p>			Código: <b>GI-FO-24</b>			 <p style="text-align: center;"><small>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</small></p>	
				Versión: No. <b>01</b>		Página <b>50</b> de <b>265</b>		
				Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>		<b>2023</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.2.2 Listado de unidades de negocio con contador propio de la energía	Generar un listado de las unidades que cuenten con contador propio de consumo de la energía en la regional. Soporte: Listado de las unidades que cuenten con contador propio de energía	01/02/2024	04/03/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.2.3 Consumo de energía de unidades con contador propio (diciembre 2023)	Indicar el consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía. Soporte: Registro de consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.2.4 Consumo de energía de unidades con contador propio (enero-abril)	Indicar el consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía. Soporte: Registro de consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía	01/04/2024	17/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.2.5 Consumo de energía de unidades con contador propio (mayo-agosto)	Indicar el consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía. Soporte: Registro de consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía	01/08/2024	13/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.2.6 Consumo de energía de unidades con contador propio (septiembre-noviembre)	Indicar el consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía. Soporte: Registro de consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía	01/11/2024	15/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>					
	TÍTULO	<b>FORMATO DE PLANES</b>		Código: <b>GI-FO-24</b>			
				Versión: No. <b>01</b>	Página <b>51</b> de <b>265</b>		
				Fecha:	<b>15</b>		<b>09</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.2.7 Identificación de aparatos eléctricos y electrónicos conectados	Identificar los aparatos eléctricos y electrónicos que se encuentran encendidos o conectados y no están siendo utilizados. Soporte: Registro fotográfico y relación de la identificación	01/04/2024	03/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.2.8 Inventario sistemas lumínicos	Determinar el número de sistemas lumínicos no ahorradores existentes y el número de sistemas ahorradores de energía existentes en la regional. Soporte: Inventario de sistemas lumínicos ahorradores y no ahorradores	01/05/2024	30/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.2.9 Gestión sistema de energía alternativa	Gestionar un sistema de energía alternativa para alguna unidad de negocio cuando aplique. Soporte: correo, acta o evidencia que demuestre la gestión de implementación de energía alternativa	01/09/2024	31/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.2.10 Gestionar la sustitución de los sistemas lumínicos no ahorradores por sistemas ahorradores	Gestionar la sustitución de los sistemas lumínicos no ahorradores por sistemas ahorradores. Soporte: correo, acta o evidencia de la gestión de la sustitución de sistemas lumínicos no ahorradores por ahorradores	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.3.1 Actividad gestión integral de residuos	Realizar actividad ambiental orientada a la gestión integral de residuos. Soporte: Registro fotográfico y lista de asistencia	01/08/2024	08/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA

PROCESO					<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>							
		TÍTULO			<b>FORMATO DE PLANES</b>			Código: <b>GI-FO-24</b>				
								Versión: No. <b>01</b>			Página <b>52</b> de <b>265</b>	
								Fecha:	<b>15</b>		<b>09</b>	<b>2023</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.2. Ruta de recolección interna de residuos aprovechables y no aprovechables sede administrativa y unidades de negocio	Diseño de la ruta de recolección interna de residuos aprovechables y no aprovechables, sede administrativa y unidades de negocio. Soporte: Diseño de la Ruta de recolección interna de residuos aprovechables y no aprovechables. Registro fotográfico de la ruta impresa y ubicada en el cuarto de almacenamiento, unidad móvil o área que esté al alcance del responsable de recolectar los residuos	01/10/2024	15/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.3.3. Registro pesaje de residuos aprovechables y no aprovechables (diciembre 2023)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje de los residuos aprovechable y no aprovechables generados. Soporte: Registro del pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables en el formato correspondiente	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.3.4. Registro pesaje de residuos aprovechables y no aprovechables (enero-marzo)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje de los residuos aprovechable y no aprovechables generados. Soporte: Registro del pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables en el formato correspondiente	01/03/2024	12/04/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>		Fecha:	<b>15</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.5. Registro pesaje de residuos aprovechables y no aprovechables (abril-junio)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje de los residuos aprovechable y no aprovechables generados. Soporte: Registro del pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables en el formato correspondiente	01/06/2024	08/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.3.6. Registro pesaje de residuos aprovechables y no aprovechables (julio-septiembre)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje de los residuos aprovechable y no aprovechables generados. Soporte: Registro del pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables en el formato correspondiente	01/09/2024	07/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.3.7. Registro pesaje de residuos aprovechables y no aprovechables (octubre-noviembre)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje de los residuos aprovechable y no aprovechables generados. Soporte: Registro del pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables en el formato correspondiente	08/11/2024	09/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.3.8. Registro ingreso y pesaje de residuos peligrosos -RESPEL (diciembre 2023)	Registrar en el formato correspondiente el ingreso y pesaje de los residuos peligrosos al área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro del ingreso y pesaje de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>		Fecha:	<b>15</b>

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.9. Registro ingreso y pesaje de residuos peligrosos -RESPEL (enero-junio)	Registrar en el formato correspondiente el ingreso y pesaje de los residuos peligrosos al área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro del ingreso y pesaje de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	06/02/2024	08/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.3.10. Registro ingreso y pesaje de residuos peligrosos -RESPEL (julio-noviembre)	Registrar en el formato correspondiente el ingreso y pesaje de los residuos peligrosos al área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro del ingreso y pesaje de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	01/11/2024	09/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.3.11. Registro salida del residuos peligrosos - RESPEL (diciembre 2023)	Registrar en el formato correspondiente la salida de los residuos peligrosos del área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro de salida de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.3.12. Registro salida del residuos peligrosos - RESPEL (enero-junio)	Registrar en el formato correspondiente la salida de los residuos peligrosos del área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro de salida de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	01/06/2024	07/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA



PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>		Fecha:	<b>15</b>

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.13. Registro salida del residuos peligrosos - RESPEL (julio-noviembre)	Registrar en el formato correspondiente la salida de los residuos peligrosos del área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro de salida de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	01/11/2024	09/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.3.14. Media móvil	Registrar pesaje de residuo peligroso en el formato de cálculo de media móvil	01/10/2024	30/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.3.15. Soportes de entrega de los residuos peligrosos-RESPEL (diciembre 2023)	Adjuntar certificados o soportes de entrega de los residuos peligrosos. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de residuos peligrosos a un gestor autorizado o a un punto posconsumo	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.3.16. Soportes de entrega de los residuos peligrosos-RESPEL (enero-junio)	Adjuntar certificados o soportes de entrega de los residuos peligrosos. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de residuos peligrosos a un gestor autorizado o a un punto posconsumo	01/06/2024	30/08/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.3.17. Soportes de entrega de los residuos peligrosos-RESPEL (julio-noviembre)	Adjuntar certificados o soportes de entrega de los residuos peligrosos. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de residuos peligrosos a un gestor autorizado o a un punto posconsumo	01/11/2024	09/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA



PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>	Versión: No. <b>01</b>		
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	<b>2023</b>

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.18. Registro pesaje de aceite de cocina usado (diciembre 2023)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje del aceite de cocina usado. Soporte: registro del pesaje y entrega del aceite de cocina usado	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.3.19. Registro pesaje de aceite de cocina usado (enero-junio)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje del aceite de cocina usado. Soporte: registro del pesaje y entrega del aceite de cocina usado	01/06/2024	07/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.3.20. Registro pesaje de aceite de cocina usado (julio-noviembre)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje del aceite de cocina usado. Soporte: registro del pesaje y entrega del aceite de cocina usado	01/11/2024	09/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.3.21. Soportes de entrega de aceite de cocina usado (diciembre 2023)	Adjuntar certificados o soportes recibidos por la entrega de aceite de cocina usado. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de aceite de cocina usado	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.3.22. Soportes de entrega de aceite de cocina usado (enero-abril)	Adjuntar certificados o soportes recibidos por la entrega de aceite de cocina usado. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de aceite de cocina usado	01/04/2024	31/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.3.23. Soportes de entrega de aceite de cocina usado (mayo-agosto)	Adjuntar certificados o soportes recibidos por la entrega de aceite de cocina usado. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de aceite de cocina usado	01/08/2024	30/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA





PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>		Fecha:	<b>15</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.24. Soportes de entrega de aceite de cocina usado (septiembre-noviembre)	Adjuntar certificados o soportes recibidos por la entrega de aceite de cocina usado. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de aceite de cocina usado	01/11/2024	20/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.3.25. Fuentes fijas de emisiones atmosféricas	Establecer un listado de las fuentes fijas que generan emisiones atmosféricas en cada unidad de negocio. Soporte: Listado de fuentes fijas	01/06/2024	30/04/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.3.26. Inscripción generador ACU ante autoridad ambiental	Inscribirse ante la autoridad ambiental competente como generador de ACU según lo establecido en el artículo 9 de la Resolución 316 de 2018. Soporte: evidencia de la inscripción	01/06/2024	30/08/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.3.27. Evidencia reporte ACU ante autoridad ambiental	Soporte del reporte anual ante la autoridad ambiental competente, dentro de los primeros 15 días del mes de enero de cada año, información sobre los kilogramos totales de ACU generados durante el periodo correspondiente según lo establecido en el artículo 9 de la Resolución 316 de 2018. Soporte: evidencia del reporte anual	01/01/2024	31/01/2025	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>					
	TÍTULO	<b>FORMATO DE PLANES</b>		Código: <b>GI-FO-24</b>			
				Versión: No. <b>01</b>	Página <b>58</b> de <b>265</b>		
				Fecha:	<b>15</b>		<b>09</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.4.1. Inclusión y cumplimiento criterios ambientales (diciembre 2023)	Incluir los criterios y/o obligaciones ambientales en los términos de referencia y/o anexos técnicos de los contratos que aplique teniendo en cuenta el Manual de SST y compras sostenibles para contratistas, subcontratistas y proveedores y verificar el cumplimiento de las cláusulas ambientales por parte de los proveedores que celebraron contrato con la ALFM. Soporte: listado de los contratos celebrados durante la vigencia en la ALFM en los que se evidencie la inclusión de obligaciones o criterios ambientales y lista de chequeo en la que se evidencia los contratos que cumplieron con las obligaciones ambientales	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>					
	TÍTULO	<b>FORMATO DE PLANES</b>		Código: <b>GI-FO-24</b>			
				Versión: No. <b>01</b>	Página <b>59</b> de <b>265</b>		
				Fecha:	<b>15</b>		<b>09</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.4.2. Inclusión y cumplimiento criterios ambientales (enero-junio)	Incluir los criterios y/o obligaciones ambientales en los términos de referencia y/o anexos técnicos de los contratos que aplique teniendo en cuenta el Manual de SST y compras sostenibles para contratistas, subcontratistas y proveedores y verificar el cumplimiento de las cláusulas ambientales por parte de los proveedores que celebraron contrato con la ALFM. Soporte: listado de los contratos celebrados durante la vigencia en la ALFM en los que se evidencie la inclusión de obligaciones o criterios ambientales y lista de chequeo en la que se evidencia los contratos que cumplieron con las obligaciones ambientales	01/06/2024	12/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>					
	TÍTULO	<b>FORMATO DE PLANES</b>		Código: <b>GI-FO-24</b>			
				Versión: No. <b>01</b>	Página <b>60</b> de <b>265</b>		
				Fecha:	<b>15</b>		<b>09</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.4.3. Inclusión y cumplimiento criterios ambientales (julio-noviembre)	Incluir los criterios y/o obligaciones ambientales en los términos de referencia y/o anexos técnicos de los contratos que aplique teniendo en cuenta el Manual de SST y compras sostenibles para contratistas, subcontratistas y proveedores y verificar el cumplimiento de las cláusulas ambientales por parte de los proveedores que celebraron contrato con la ALFM. Soporte: listado de los contratos celebrados durante la vigencia en la ALFM en los que se evidencie la inclusión de obligaciones o criterios ambientales y lista de chequeo en la que se evidencia los contratos que cumplieron con las obligaciones ambientales	01/10/2024	30/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.5.1. Inspecciones ambientales (marzo-abril)	Inspecciones Planeadas Realizadas en el periodo. Soporte: Registro de la inspección ambiental realizada en el formato correspondiente.	01/04/2024	17/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.5.2. Inspecciones ambientales (mayo-junio)	Inspecciones Planeadas Realizadas en el periodo. Soporte: Registro de la inspección ambiental realizada en el formato correspondiente.	01/06/2024	12/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA

PROCESO				
<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>				
	<b>TITULO</b>  <b>FORMATO DE PLANES</b>		Código: <b>GI-FO-24</b>	
			Versión: No. <b>01</b>	Página <b>61</b> de <b>265</b>
			Fecha:	<b>15</b>
				



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.5.3. Inspecciones ambientales (julio-agosto)	Inspecciones Planeadas Realizadas en el periodo. Soporte: Registro de la inspección ambiental realizada en el formato correspondiente.	01/08/2024	13/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.5.4. Inspecciones ambientales (septiembre-octubre)	Inspecciones Planeadas Realizadas en el periodo. Soporte: Registro de la inspección ambiental realizada en el formato correspondiente.	01/10/2024	12/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.5.5. Inspecciones ambientales (noviembre)	Inspecciones Planeadas Realizadas en el periodo. Soporte: Registro de la inspección ambiental realizada en el formato correspondiente.	01/11/2024	13/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.5.6. Inventario de publicidad exterior visual	Generar un inventario de las sedes que cuenten con publicidad exterior visual. Soporte: inventario de publicidad exterior visual	01/05/2024	28/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.5.7. Actividad práctica sostenible	Realizar actividad ambiental orientada a una práctica sostenible. Soporte: Registro fotográfico y lista de asistencia	01/09/2024	31/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.5.8. Gestión implementación coberturas vegetales	Gestionar la implementación y mantenimiento de coberturas vegetales cuando aplique. Soporte: evidencia fotográfica de la implementación o correo electrónico de la gestión	01/09/2024	18/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.5.9. Consumo de combustible (diciembre 2023)	Registrar el consumo de combustible del periodo. Soporte: Planilla consumo combustible	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA

PROCESO					
<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>					
	TITULO  <b>FORMATO DE PLANES</b>	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>		Página <b>62</b> de <b>265</b>	
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.5.10. Consumo de combustible (enero - junio)	Registrar el consumo de combustible del periodo. Soporte: Planilla consumo combustible	01/06/2024	19/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.5.11. Consumo de combustible (junio - noviembre)	Registrar el consumo de combustible del periodo. Soporte: Planilla consumo combustible	01/11/2024	16/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.5.12. Semana de SST y Ambiental	Presentación de Power Point (PDF) registro fotográfico o video y número de Participantes en la semana	01/08/2024	28/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.5.13. Gestionar y desarrollar caminata ecológica	Gestionar y desarrollar caminata ecológica con énfasis de educación ambiental, dirigida a los servidores y funcionarios de la ALFM, en articulación con autoridades ambientales. Soporte: Presentación de Power Point con registro fotográfico o video y número de participantes. Adjuntar lista de asistencia	01/08/2024	28/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.5.14. Consolidado actividades ambientales	Soporte: Consolidado de las actividades y campañas ambientales realizadas para los programas de energía, agua, residuos y prácticas sostenibles que generen impacto	01/10/2024	27/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.6.1. Actualizar el plan de emergencias sección ambiental	Actualizar la sección ambiental del plan de emergencias. Soporte: Plan de emergencias actualizado	01/05/2024	26/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.6.2. Actualizar y socializar plan de emergencias sección ambiental	Soporte: Plan de emergencias actualizado, Listado de Asistencia y Registro Fotográfico	01/06/2024	27/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA



PROCESO				
<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>				
	<b>TÍTULO</b>  <b>FORMATO DE PLANES</b>	Código: <b>GI-FO-24</b>		
		Versión: No. <b>01</b>	Página <b>63</b> de <b>265</b>	
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>
				

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.6.3. Simulacro ambiental	Soporte: Guion de Simulacro ambiental e informe del ejercicio con comparativa de tiempo y funcionario participantes año anterior. Registro Fotográfico	01/09/2024	29/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.7.1. Inducción ambiental personal nuevo (enero - junio)	Listado de Asistencia y Evaluación	01/06/2024	20/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.7.2. Inducción ambiental personal nuevo (junio - diciembre)	Listado de Asistencia y Evaluación	01/11/2024	20/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.7.3. Reinducción ambiental, Información de las responsabilidades ambientales	Listado de asistencia, Tabla Excel reinducción con número participantes y resultado de evaluaciones	01/07/2024	30/08/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.8.1. Diagnóstico de condiciones para manejo de plagas	Soporte: Informe diagnóstico condiciones ambientales y locativas para manejo de plagas	01/06/2024	15/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.8.2. Cronograma de servicios para manejo de plagas	Soporte: Cronograma de servicio según el contrato de fumigaciones de acuerdo a la periodicidad que se estipule	01/06/2024	15/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.8.3. Informe de manejo de plagas (diciembre 2023-abril)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/04/2024	31/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.8.4. Informe de manejo de plagas (mayo)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/05/2024	29/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.8.5. Informe de manejo de plagas (junio)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.8.6. Informe de manejo de plagas (julio)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/07/2024	31/08/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA



PROCESO					<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>				
 <b>AGENCIA LOGÍSTICA</b> <b>FUERZAS MILITARES</b> <small>La unión de nuestras Fuerzas</small>	TÍTULO				Código: <b>GI-FO-24</b>			 <small>Grupo Social y Organizacional de la Defensa</small>	
	<b>FORMATO DE PLANES</b>				Versión: No. <b>01</b>		Página <b>64</b> de <b>265</b>		
					Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>		<b>2023</b>

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.8.7. Informe de manejo de plagas (agosto)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/08/2024	30/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.8.8. Informe de manejo de plagas (septiembre)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/01/2024	31/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.8.9. Informe de manejo de plagas (octubre)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/10/2024	31/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.8.10. Informe de manejo de plagas (noviembre)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/11/2024	20/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.9.1. Actualizar la matriz de compatibilidad	Soporte: Actualizar la matriz de compatibilidad	01/05/2024	24/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.9.2. Hojas de seguridad de productos químicos	Conservar hojas de seguridad de los productos químicos conforme al Sistema Global Armonizado. Soporte: Hojas de seguridad de los productos químicos conforme al Sistema Global Armonizado	01/05/2024	24/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.10.1. Garantizar limpieza y desinfección a los tanques de agua potable (semestre 1)	Garantizar el desarrollo de la limpieza y desinfección a los tanques de agua potable en cada una de las unidades ubicadas a nivel nacional. Soporte: Certificado de lavado de tanques-Contrato-Informe de supervisión	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA





PROCESO					<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>					
		TÍTULO			Código: <b>GI-FO-24</b>					
					Versión: No. <b>01</b>		Página <b>65</b> de <b>265</b>			
					Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>			<b>2023</b>
<b>FORMATO DE PLANES</b>										



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.10.2. Garantizar limpieza y desinfección a los tanques de agua potable (semestre 2)	Garantizar el desarrollo de la limpieza y desinfección a los tanques de agua potable en cada una de las unidades ubicadas a nivel nacional. Soporte: Certificado de lavado de tanques-Contrato-Informe de supervisión	01/10/2024	29/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.10.3. Orden y aseo (diciembre 2023 a marzo)	Verificación, limpieza y desinfección unidades de negocio Soporte: Registro fotográfico antes y después	01/03/2024	15/04/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.10.4. Orden y aseo (abril a junio)	Verificación, limpieza y desinfección unidades de negocio Soporte: Registro fotográfico antes y después	01/06/2024	12/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.10.5. Orden y aseo (julio a septiembre)	Verificación, limpieza y desinfección unidades de negocio Soporte: Registro fotográfico antes y después	01/09/2024	11/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.10.6. Orden y aseo (octubre a noviembre)	Verificación, limpieza y desinfección unidades de negocio Soporte: Registro fotográfico antes y después	01/11/2024	16/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.10.7. Certificado calidad del agua (semestre 1)	Contar con los parámetros establecidos por el ente de control para el desarrollo de las caracterizaciones de agua. Soporte: Certificado de medición de calidad del agua	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.10.8. Certificado calidad del agua (semestre 2)	Contar con los parámetros establecidos por el ente de control para el desarrollo de las caracterizaciones de agua. Soporte: Certificado de medición de calidad del agua	01/10/2024	29/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>		
	TITULO	Código: <b>GI-FO-24</b>		
		Versión: No. <b>01</b>	Página <b>66</b> de <b>265</b>	
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>
<b>FORMATO DE PLANES</b>				



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.10.9. Actualización plan de saneamiento básico por unidad de negocio	Actualizar el plan de saneamiento básico en cada unidad de negocio. Soporte: Plan de saneamiento básico por unidad de negocio	01/10/2024	08/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.11.1. Capacitación Separación de residuos aprovechables y no aprovechables	Soporte: Listado de asistencia, registro fotográfico y evaluación	01/03/2024	22/03/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.11.2. Capacitación Manejo de residuos peligrosos	Soporte: Listado de asistencia, registro fotográfico y evaluación	01/04/2024	31/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.11.3. Capacitación Manejo de aceite de cocina usado	Soporte: Listado de asistencia, registro fotográfico y evaluación	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.11.4. Capacitación Identificación de aspectos e impactos ambientales	Soporte: Listado de asistencia, registro fotográfico y evaluación	01/08/2024	30/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
2.11.5. Capacitación Buenas prácticas ambientales	Soporte: Listado de asistencia, registro fotográfico y evaluación	01/10/2024	29/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
3.1.1. Revisión por la Dirección	Soporte: informe revisión por la dirección	01/11/2024	13/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
4.1.1. Acciones de Mejora	Soporte: Plantilla de vigilancia en el seguimiento de las acciones ambientales	01/10/2024	29/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Caribe	Líder SST Caribe	Grupo SST y GA
1.1.1 Asignación de recursos para la implementación del SGA	Plan Anual de Adquisiciones (PAA) con identificación de recursos destinados al Sistema de Gestión Ambiental. Soporte: Plan Anual de Adquisiciones con recursos destinados al área ambiental	01/04/2024	30/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
1.1.2 Plan de Trabajo SGA 2024	Soporte: Plan de trabajo SGA Aprobado	01/01/2024	22/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>		Página <b>67</b> de <b>265</b>	
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	
<b>FORMATO DE PLANES</b>					



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
1.2.1 Actualización de la Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales	Actualización Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales (AIA). Soporte: Matriz AIA	01/08/2024	16/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
1.2.2 Responsabilidades en el Sistema de Gestión Ambiental	Socializar Matriz Roles y Responsabilidades Sistema de Gestión Ambiental. Soporte: Listado asistencia	01/01/2024	30/03/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
1.2.3 Política Integral (Ambiental)	Socializar Política Integral (Ambiental) Soporte: Registro fotográfico de Política Publicada en cartelera o fondo de pantalla Socializada con listado de asistencia	01/06/2024	10/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
1.2.4 Objetivos Integrales (Ambiental)	Socializar los objetivos ambientales. Soporte: Objetivos Publicados en cartelera o fondo de pantalla o correo electrónico listado de asistencia	01/06/2024	10/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.1.1 Actividad ahorro y uso eficiente del agua	Realizar actividad ambiental orientada al ahorro y uso eficiente del agua. Soporte: Registro fotográfico y lista de asistencia	01/04/2024	31/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.1.2 Listado de unidades de negocio con contador propio de agua	Generar un listado de las unidades que cuenten con contador propio de consumo de agua en la regional. Soporte: Listado de las unidades que cuenten con contador propio de agua	01/02/2024	04/03/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA

PROCESO				<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas</p>	TÍTULO  <b>FORMATO DE PLANES</b>		Código: <b>GI-FO-24</b>		 <p>Grupo Social y Organizacional de la Defensa</p>		
			Versión: No. <b>01</b>				Página <b>68</b> de <b>265</b>
			Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	<b>2023</b>	



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.1.3 Consumo de agua de unidades con contador propio (diciembre 2023)	Indicar el consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua. Soporte: Registro de consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua del periodo indicado	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.1.4 Consumo de agua de unidades con contador propio (enero-abril)	Indicar el consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua. Soporte: Registro de consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua del periodo indicado	01/04/2024	17/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.1.5 Consumo de agua de unidades con contador propio (mayo-agosto)	Indicar el consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua. Soporte: Registro de consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua del periodo indicado	01/08/2024	13/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.1.6 Consumo de agua de unidades con contador propio (septiembre-noviembre)	Indicar el consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua. Soporte: Registro de consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua del periodo indicado	01/11/2024	15/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.1.7 Identificar fugas ocultas	Identificar fugas ocultas de agua en las unidades de negocio de aplique. Soporte: Registro fotográfico y de resultado de la identificación de fugas ocultas	01/05/2024	29/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>	Versión: No. <b>01</b>		
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	<b>2023</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.1.8 Inventario sistemas hidrosanitarios	Determinar el número de sistemas no ahorradores existentes y el número de sistemas ahorradores de agua existentes en la regional. Soporte: Inventario de sistemas hidrosanitarios	01/05/2024	30/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.1.9 Sistema de reutilización y ahorro de agua	Implementar un sistema de reutilización y ahorro de agua en alguna unidad de negocio en la regional cuando aplique. Soporte: Registro fotográfico y descripción del sistema implementado	01/03/2024	30/04/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.1.10 Gestionar la sustitución de los sistemas hidrosanitarios no ahorradores de agua por sistemas ahorradores	Gestionar la sustitución de los sistemas hidrosanitarios no ahorradores de agua por sistemas ahorradores cuando aplique. Soporte: correo, acta o evidencia de la gestión de la sustitución de sistemas hidrosanitarios no ahorradores por ahorradores	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.1.11 Gestionar un sistema de captación de aguas lluvias	Gestionar un sistema de captación de aguas lluvias cuando aplique. Soporte: correo, acta, registro fotográfico o evidencia de la gestión del sistema de captación de agua lluvia	01/05/2024	28/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.2.1 Actividad ahorro y uso eficiente de la energía	Realizar actividad ambiental orientada al ahorro y uso eficiente de la energía. Soporte: Registro fotográfico y lista de asistencia	01/08/2024	08/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA

<p style="text-align: center;"><b>PROCESO</b></p> <p style="text-align: center;"><b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b></p>								
 <p style="text-align: center;"><b>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES</b> <small>La unión de nuestras Fuerzas</small></p>	TÍTULO			Código: <b>GI-FO-24</b>			 <p style="text-align: center;"><small>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</small></p>	
	<b>FORMATO DE PLANES</b>			Versión: No. <b>01</b>		Página <b>70</b> de <b>265</b>		
	Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	<b>2023</b>				

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.2.2 Listado de unidades de negocio con contador propio de la energía	Generar un listado de las unidades que cuenten con contador propio de consumo de la energía en la regional. Soporte: Listado de las unidades que cuenten con contador propio de energía	01/02/2024	04/03/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.2.3 Consumo de energía de unidades con contador propio (diciembre 2023)	Indicar el consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía. Soporte: Registro de consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.2.4 Consumo de energía de unidades con contador propio (enero-abril)	Indicar el consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía. Soporte: Registro de consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía	01/04/2024	17/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.2.5 Consumo de energía de unidades con contador propio (mayo-agosto)	Indicar el consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía. Soporte: Registro de consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía	01/08/2024	13/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.2.6 Consumo de energía de unidades con contador propio (septiembre-noviembre)	Indicar el consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía. Soporte: Registro de consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía	01/11/2024	15/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA



PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TITULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>		Fecha:	<b>15</b>

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.2.7 Identificación de aparatos eléctricos y electrónicos conectados	Identificar los aparatos eléctricos y electrónicos que se encuentran encendidos o conectados y no están siendo utilizados. Soporte: Registro fotográfico y relación de la identificación	01/04/2024	03/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.2.8 Inventario sistemas lumínicos	Determinar el número de sistemas lumínicos no ahorradores existentes y el número de sistemas ahorradores de energía existentes en la regional. Soporte: Inventario de sistemas lumínicos ahorradores y no ahorradores	01/05/2024	30/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.2.9 Gestión sistema de energía alternativa	Gestionar un sistema de energía alternativa para alguna unidad de negocio cuando aplique. Soporte: correo, acta o evidencia que demuestre la gestión de implementación de energía alternativa	01/09/2024	31/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.2.10 Gestionar la sustitución de los sistemas lumínicos no ahorradores por sistemas ahorradores	Gestionar la sustitución de los sistemas lumínicos no ahorradores por sistemas ahorradores. Soporte: correo, acta o evidencia de la gestión de la sustitución de sistemas lumínicos no ahorradores por ahorradores	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.3.1 Actividad gestión integral de residuos	Realizar actividad ambiental orientada a la gestión integral de residuos. Soporte: Registro fotográfico y lista de asistencia	01/08/2024	08/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA



<p>PROCESO</p> <p align="center"><b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b></p>					
 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>La unión de nuestras Fuerzas</small></p>	<p>TÍTULO</p> <p align="center"><b>FORMATO DE PLANES</b></p>	<p>Código: <b>GI-FO-24</b></p>			 <p>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</p>
		<p>Versión: No. <b>01</b></p>		<p>Página <b>72</b> de <b>265</b></p>	
		<p>Fecha:</p>	<p><b>15</b></p>	<p><b>09</b></p>	

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.2. Ruta de recolección interna de residuos aprovechables y no aprovechables sede administrativa y unidades de negocio	Diseño de la ruta de recolección interna de residuos aprovechables y no aprovechables, sede administrativa y unidades de negocio. Soporte: Diseño de la Ruta de recolección interna de residuos aprovechables y no aprovechables. Registro fotográfico de la ruta impresa y ubicada en el cuarto de almacenamiento, unidad móvil o área que esté al alcance del responsable de recolectar los residuos	01/10/2024	15/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.3.3. Registro pesaje de residuos aprovechables y no aprovechables (diciembre 2023)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje de los residuos aprovechable y no aprovechables generados. Soporte: Registro del pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables en el formato correspondiente	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.3.4. Registro pesaje de residuos aprovechables y no aprovechables (enero-marzo)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje de los residuos aprovechable y no aprovechables generados. Soporte: Registro del pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables en el formato correspondiente	01/03/2024	12/04/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA





PROCESO						<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>					
		TÍTULO				Código: <b>GI-FO-24</b>					
						Versión: No. <b>01</b>		Página <b>73</b> de <b>265</b>			
						Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	<b>2023</b>		



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.5. Registro pesaje de residuos aprovechables y no aprovechables (abril-junio)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje de los residuos aprovechable y no aprovechables generados. Soporte: Registro del pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables en el formato correspondiente	01/06/2024	08/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.3.6. Registro pesaje de residuos aprovechables y no aprovechables (julio-septiembre)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje de los residuos aprovechable y no aprovechables generados. Soporte: Registro del pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables en el formato correspondiente	01/09/2024	07/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.3.7. Registro pesaje de residuos aprovechables y no aprovechables (octubre-noviembre)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje de los residuos aprovechable y no aprovechables generados. Soporte: Registro del pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables en el formato correspondiente	08/11/2024	09/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.3.8. Registro ingreso y pesaje de residuos peligrosos -RESPEL (diciembre 2023)	Registrar en el formato correspondiente el ingreso y pesaje de los residuos peligrosos al área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro del ingreso y pesaje de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		Fecha: <b>15</b>		<b>09</b>	
<b>FORMATO DE PLANES</b>					



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.9. Registro ingreso y pesaje de residuos peligrosos -RESPEL (enero-junio)	Registrar en el formato correspondiente el ingreso y pesaje de los residuos peligrosos al área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro del ingreso y pesaje de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	06/02/2024	08/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.3.10. Registro ingreso y pesaje de residuos peligrosos -RESPEL (julio-noviembre)	Registrar en el formato correspondiente el ingreso y pesaje de los residuos peligrosos al área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro del ingreso y pesaje de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	01/11/2024	09/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.3.11. Registro salida del residuos peligrosos - RESPEL (diciembre 2023)	Registrar en el formato correspondiente la salida de los residuos peligrosos del área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro de salida de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.3.12. Registro salida del residuos peligrosos - RESPEL (enero-junio)	Registrar en el formato correspondiente la salida de los residuos peligrosos del área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro de salida de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	01/06/2024	07/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>		Fecha:	<b>15</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.13. Registro salida del residuos peligrosos - RESPEL (julio-noviembre)	Registrar en el formato correspondiente la salida de los residuos peligrosos del área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro de salida de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	01/11/2024	09/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.3.14. Media móvil	Registrar pesaje de residuo peligroso en el formato de cálculo de media móvil	01/10/2024	30/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.3.15. Soportes de entrega de los residuos peligrosos-RESPEL (diciembre 2023)	Adjuntar certificados o soportes de entrega de los residuos peligrosos. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de residuos peligrosos a un gestor autorizado o a un punto posconsumo	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.3.16. Soportes de entrega de los residuos peligrosos-RESPEL (enero-junio)	Adjuntar certificados o soportes de entrega de los residuos peligrosos. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de residuos peligrosos a un gestor autorizado o a un punto posconsumo	01/06/2024	30/08/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.3.17. Soportes de entrega de los residuos peligrosos-RESPEL (julio-noviembre)	Adjuntar certificados o soportes de entrega de los residuos peligrosos. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de residuos peligrosos a un gestor autorizado o a un punto posconsumo	01/11/2024	09/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TITULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>	Versión: No. <b>01</b>		
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	<b>2023</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.18. Registro pesaje de aceite de cocina usado (diciembre 2023)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje del aceite de cocina usado. Soporte: registro del pesaje y entrega del aceite de cocina usado	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.3.19. Registro pesaje de aceite de cocina usado (enero-junio)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje del aceite de cocina usado. Soporte: registro del pesaje y entrega del aceite de cocina usado	01/06/2024	07/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.3.20. Registro pesaje de aceite de cocina usado (julio-noviembre)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje del aceite de cocina usado. Soporte: registro del pesaje y entrega del aceite de cocina usado	01/11/2024	09/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.3.21. Soportes de entrega de aceite de cocina usado (diciembre 2023)	Adjuntar certificados o soportes recibidos por la entrega de aceite de cocina usado. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de aceite de cocina usado	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.3.22. Soportes de entrega de aceite de cocina usado (enero-abril)	Adjuntar certificados o soportes recibidos por la entrega de aceite de cocina usado. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de aceite de cocina usado	01/04/2024	31/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.3.23. Soportes de entrega de aceite de cocina usado (mayo-agosto)	Adjuntar certificados o soportes recibidos por la entrega de aceite de cocina usado. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de aceite de cocina usado	01/08/2024	30/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TITULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>	Versión: No. <b>01</b>		
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	<b>2023</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.24. Soportes de entrega de aceite de cocina usado (septiembre-noviembre)	Adjuntar certificados o soportes recibidos por la entrega de aceite de cocina usado. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de aceite de cocina usado	01/11/2024	20/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.3.25. Fuentes fijas de emisiones atmosféricas	Establecer un listado de las fuentes fijas que generan emisiones atmosféricas en cada unidad de negocio. Soporte: Listado de fuentes fijas	01/06/2024	30/04/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.3.26. Inscripción generador ACU ante autoridad ambiental	Inscribirse ante la autoridad ambiental competente como generador de ACU según lo establecido en el artículo 9 de la Resolución 316 de 2018. Soporte: evidencia de la inscripción	01/06/2024	30/08/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.3.27. Evidencia reporte ACU ante autoridad ambiental	Soporte del reporte anual ante la autoridad ambiental competente, dentro de los primeros 15 días del mes de enero de cada año, información sobre los kilogramos totales de ACU generados durante el periodo correspondiente según lo establecido en el artículo 9 de la Resolución 316 de 2018. Soporte: evidencia del reporte anual	01/01/2024	31/01/2025	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>					
	TÍTULO	<b>FORMATO DE PLANES</b>		Código: <b>GI-FO-24</b>			
				Versión: No. <b>01</b>	Página <b>78</b> de <b>265</b>		
				Fecha:	<b>15</b>		<b>09</b>

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.4.1. Inclusión y cumplimiento criterios ambientales (diciembre 2023)	Incluir los criterios y/o obligaciones ambientales en los términos de referencia y/o anexos técnicos de los contratos que aplique teniendo en cuenta el Manual de SST y compras sostenibles para contratistas, subcontratistas y proveedores y verificar el cumplimiento de las cláusulas ambientales por parte de los proveedores que celebraron contrato con la ALFM. Soporte: listado de los contratos celebrados durante la vigencia en la ALFM en los que se evidencie la inclusión de obligaciones o criterios ambientales y lista de chequeo en la que se evidencia los contratos que cumplieron con las obligaciones ambientales	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA



PROCESO					<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>				
	TÍTULO				Código: <b>GI-FO-24</b>				
					Versión: No. <b>01</b>		Página <b>79</b> de <b>265</b>		
					Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>		<b>2023</b>

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.4.2. Inclusión y cumplimiento criterios ambientales (enero-junio)	Incluir los criterios y/o obligaciones ambientales en los términos de referencia y/o anexos técnicos de los contratos que aplique teniendo en cuenta el Manual de SST y compras sostenibles para contratistas, subcontratistas y proveedores y verificar el cumplimiento de las cláusulas ambientales por parte de los proveedores que celebraron contrato con la ALFM. Soporte: listado de los contratos celebrados durante la vigencia en la ALFM en los que se evidencie la inclusión de obligaciones o criterios ambientales y lista de chequeo en la que se evidencia los contratos que cumplieron con las obligaciones ambientales	01/06/2024	12/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA



PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TITULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		Fecha: <b>15 09 2023</b>			
<b>FORMATO DE PLANES</b>					

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.4.3. Inclusión y cumplimiento criterios ambientales (julio-noviembre)	Incluir los criterios y/o obligaciones ambientales en los términos de referencia y/o anexos técnicos de los contratos que aplique teniendo en cuenta el Manual de SST y compras sostenibles para contratistas, subcontratistas y proveedores y verificar el cumplimiento de las cláusulas ambientales por parte de los proveedores que celebraron contrato con la ALFM. Soporte: listado de los contratos celebrados durante la vigencia en la ALFM en los que se evidencie la inclusión de obligaciones o criterios ambientales y lista de chequeo en la que se evidencia los contratos que cumplieron con las obligaciones ambientales	01/10/2024	30/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.5.1. Inspecciones ambientales (marzo-abril)	Inspecciones Planeadas Realizadas en el periodo. Soporte: Registro de la inspección ambiental realizada en el formato correspondiente.	01/04/2024	17/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.5.2. Inspecciones ambientales (mayo-junio)	Inspecciones Planeadas Realizadas en el periodo. Soporte: Registro de la inspección ambiental realizada en el formato correspondiente.	01/06/2024	12/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA





PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>	Versión: No. <b>01</b>		
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	<b>2023</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.5.3. Inspecciones ambientales (julio-agosto)	Inspecciones Planeadas Realizadas en el periodo. Soporte: Registro de la inspección ambiental realizada en el formato correspondiente.	01/08/2024	13/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.5.4. Inspecciones ambientales (septiembre-octubre)	Inspecciones Planeadas Realizadas en el periodo. Soporte: Registro de la inspección ambiental realizada en el formato correspondiente.	01/10/2024	12/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.5.5. Inspecciones ambientales (noviembre)	Inspecciones Planeadas Realizadas en el periodo. Soporte: Registro de la inspección ambiental realizada en el formato correspondiente.	01/11/2024	13/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.5.6. Inventario de publicidad exterior visual	Generar un inventario de las sedes que cuenten con publicidad exterior visual. Soporte: inventario de publicidad exterior visual	01/05/2024	28/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.5.7. Actividad práctica sostenible	Realizar actividad ambiental orientada a una práctica sostenible. Soporte: Registro fotográfico y lista de asistencia	01/09/2024	31/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.5.8. Gestión implementación coberturas vegetales	Gestionar la implementación y mantenimiento de coberturas vegetales cuando aplique. Soporte: evidencia fotográfica de la implementación o correo electrónico de la gestión	01/09/2024	18/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.5.9. Consumo de combustible (diciembre 2023)	Registrar el consumo de combustible del periodo. Soporte: Planilla consumo combustible	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA

PROCESO					<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>				
	TÍTULO				Código: <b>GI-FO-24</b>				
	<b>FORMATO DE PLANES</b>				Versión: No. <b>01</b>		Página <b>82</b> de <b>265</b>		
					Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>		<b>2023</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.5.10. Consumo de combustible (enero - junio)	Registrar el consumo de combustible del periodo. Soporte: Planilla consumo combustible	01/06/2024	19/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.5.11. Consumo de combustible (junio - noviembre)	Registrar el consumo de combustible del periodo. Soporte: Planilla consumo combustible	01/11/2024	16/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.5.12. Semana de SST y Ambiental	Presentación de Power Point (PDF) registro fotográfico o video y número de Participantes en la semana	01/08/2024	28/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.5.13. Gestionar y desarrollar caminata ecológica	Gestionar y desarrollar caminata ecológica con énfasis de educación ambiental, dirigida a los servidores y funcionarios de la ALFM, en articulación con autoridades ambientales. Soporte: Presentación de Power Point con registro fotográfico o video y número de participantes. Adjuntar lista de asistencia	01/08/2024	28/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.5.14. Consolidado actividades ambientales	Soporte: Consolidado de las actividades y campañas ambientales realizadas para los programas de energía, agua, residuos y prácticas sostenibles que generen impacto	01/10/2024	27/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.6.1. Actualizar el plan de emergencias sección ambiental	Actualizar la sección ambiental del plan de emergencias. Soporte: Plan de emergencias actualizado	01/05/2024	26/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.6.2. Actualizar y socializar plan de emergencias sección ambiental	Soporte: Plan de emergencias actualizado, Listado de Asistencia y Registro Fotográfico	01/06/2024	27/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>		Página <b>83</b> de <b>265</b>	
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	
<b>FORMATO DE PLANES</b>					



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.6.3. Simulacro ambiental	Soporte: Guion de Simulacro ambiental e informe del ejercicio con comparativa de tiempo y funcionario participantes año anterior. Registro Fotográfico	01/09/2024	29/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.7.1. Inducción ambiental personal nuevo (enero - junio)	Listado de Asistencia y Evaluación	01/06/2024	20/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.7.2. Inducción ambiental personal nuevo (junio - diciembre)	Listado de Asistencia y Evaluación	01/11/2024	20/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.7.3. Reinducción ambiental, Información de las responsabilidades ambientales	Listado de asistencia, Tabla Excel reinducción con número participantes y resultado de evaluaciones	01/07/2024	30/08/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.8.1. Diagnóstico de condiciones para manejo de plagas	Soporte: Informe diagnóstico condiciones ambientales y locativas para manejo de plagas	01/06/2024	15/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.8.2. Cronograma de servicios para manejo de plagas	Soporte: Cronograma de servicio según el contrato de fumigaciones de acuerdo a la periodicidad que se estipule	01/06/2024	15/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.8.3. Informe de manejo de plagas (diciembre 2023-abril)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/04/2024	31/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.8.4. Informe de manejo de plagas (mayo)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/05/2024	29/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.8.5. Informe de manejo de plagas (junio)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.8.6. Informe de manejo de plagas (julio)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/07/2024	31/08/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA

PROCESO					<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>				
 <b>AGENCIA LOGÍSTICA</b> <b>FUERZAS MILITARES</b> <small>La unión de nuestras Fuerzas</small>	TÍTULO				Código: <b>GI-FO-24</b>			 <small>Grupo Social y Organizacional de la Defensa</small>	
	<b>FORMATO DE PLANES</b>				Versión: No. <b>01</b>		Página <b>84</b> de <b>265</b>		
					Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>		<b>2023</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.8.7. Informe de manejo de plagas (agosto)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/08/2024	30/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.8.8. Informe de manejo de plagas (septiembre)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/01/2024	31/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.8.9. Informe de manejo de plagas (octubre)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/10/2024	31/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.8.10. Informe de manejo de plagas (noviembre)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/11/2024	20/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.9.1. Actualizar la matriz de compatibilidad	Soporte: Actualizar la matriz de compatibilidad	01/05/2024	24/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.9.2. Hojas de seguridad de productos químicos	Conservar hojas de seguridad de los productos químicos conforme al Sistema Global Armonizado. Soporte: Hojas de seguridad de los productos químicos conforme al Sistema Global Armonizado	01/05/2024	24/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.10.1. Garantizar limpieza y desinfección a los tanques de agua potable (semestre 1)	Garantizar el desarrollo de la limpieza y desinfección a los tanques de agua potable en cada una de las unidades ubicadas a nivel nacional. Soporte: Certificado de lavado de tanques-Contrato-Informe de supervisión	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA

PROCESO					<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>				
	TÍTULO				Código: <b>GI-FO-24</b>				
	<b>FORMATO DE PLANES</b>				Versión: No. <b>01</b>		Página <b>85</b> de <b>265</b>		
					Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>		<b>2023</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.10.2. Garantizar limpieza y desinfección a los tanques de agua potable (semestre 2)	Garantizar el desarrollo de la limpieza y desinfección a los tanques de agua potable en cada una de las unidades ubicadas a nivel nacional. Soporte: Certificado de lavado de tanques-Contrato-Informe de supervisión	01/10/2024	29/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.10.3. Orden y aseo (diciembre 2023 a marzo)	Verificación, limpieza y desinfección unidades de negocio Soporte: Registro fotográfico antes y después	01/03/2024	15/04/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.10.4. Orden y aseo (abril a junio)	Verificación, limpieza y desinfección unidades de negocio Soporte: Registro fotográfico antes y después	01/06/2024	12/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.10.5. Orden y aseo (julio a septiembre)	Verificación, limpieza y desinfección unidades de negocio Soporte: Registro fotográfico antes y después	01/09/2024	11/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.10.6. Orden y aseo (octubre a noviembre)	Verificación, limpieza y desinfección unidades de negocio Soporte: Registro fotográfico antes y después	01/11/2024	16/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.10.7. Certificado calidad del agua (semestre 1)	Contar con los parámetros establecidos por el ente de control para el desarrollo de las caracterizaciones de agua. Soporte: Certificado de medición de calidad del agua	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.10.8. Certificado calidad del agua (semestre 2)	Contar con los parámetros establecidos por el ente de control para el desarrollo de las caracterizaciones de agua. Soporte: Certificado de medición de calidad del agua	01/10/2024	29/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA

PROCESO					
<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>					
 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas</p>	TÍTULO  <b>FORMATO DE PLANES</b>	Código: <b>GI-FO-24</b>			 <p>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</p>
		Versión: No. <b>01</b>		Página <b>86</b> de <b>265</b>	
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.10.9. Actualización plan de saneamiento básico por unidad de negocio	Actualizar el plan de saneamiento básico en cada unidad de negocio. Soporte: Plan de saneamiento básico por unidad de negocio	01/10/2024	08/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.11.1. Capacitación Separación de residuos aprovechables y no aprovechables	Soporte: Listado de asistencia, registro fotográfico y evaluación	01/03/2024	22/03/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.11.2. Capacitación Manejo de residuos peligrosos	Soporte: Listado de asistencia, registro fotográfico y evaluación	01/04/2024	31/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.11.3. Capacitación Manejo de aceite de cocina usado	Soporte: Listado de asistencia, registro fotográfico y evaluación	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.11.4. Capacitación Identificación de aspectos e impactos ambientales	Soporte: Listado de asistencia, registro fotográfico y evaluación	01/08/2024	30/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
2.11.5. Capacitación Buenas prácticas ambientales	Soporte: Listado de asistencia, registro fotográfico y evaluación	01/10/2024	29/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
3.1.1. Revisión por la Dirección	Soporte: informe revisión por la dirección	01/11/2024	13/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
4.1.1. Acciones de Mejora	Soporte: Plantilla de vigilancia en el seguimiento de las acciones ambientales	01/10/2024	29/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Centro	Líder SST Centro	Grupo SST y GA
1.1.1 Asignación de recursos para la implementación del SGA	Plan Anual de Adquisiciones (PAA) con identificación de recursos destinados al Sistema de Gestión Ambiental. Soporte: Plan Anual de Adquisiciones con recursos destinados al área ambiental	01/04/2024	30/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
1.1.2 Plan de Trabajo SGA 2024	Soporte: Plan de trabajo SGA Aprobado	01/01/2024	22/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA



PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>		Fecha:	<b>15</b>

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
1.2.1 Actualización de la Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales	Actualización Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales (AIA). Soporte: Matriz AIA	01/08/2024	16/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
1.2.2 Responsabilidades en el Sistema de Gestión Ambiental	Socializar Matriz Roles y Responsabilidades Sistema de Gestión Ambiental. Soporte: Listado asistencia	01/01/2024	30/03/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
1.2.3 Política Integral (Ambiental)	Socializar Política Integral (Ambiental) Soporte: Registro fotográfico de Política Publicada en cartelera o fondo de pantalla Socializada con listado de asistencia	01/06/2024	10/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
1.2.4 Objetivos Integrales (Ambiental)	Socializar los objetivos ambientales. Soporte: Objetivos Publicados en cartelera o fondo de pantalla o correo electrónico listado de asistencia	01/06/2024	10/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.1.1 Actividad ahorro y uso eficiente del agua	Realizar actividad ambiental orientada al ahorro y uso eficiente del agua. Soporte: Registro fotográfico y lista de asistencia	01/04/2024	31/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.1.2 Listado de unidades de negocio con contador propio de agua	Generar un listado de las unidades que cuenten con contador propio de consumo de agua en la regional. Soporte: Listado de las unidades que cuenten con contador propio de agua	01/02/2024	04/03/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA



PROCESO					
<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>					
	<b>TITULO</b>  <b>FORMATO DE PLANES</b>	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>	Página <b>88</b> de <b>265</b>		
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.1.3 Consumo de agua de unidades con contador propio (diciembre 2023)	Indicar el consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua. Soporte: Registro de consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua del periodo indicado	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.1.4 Consumo de agua de unidades con contador propio (enero-abril)	Indicar el consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua. Soporte: Registro de consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua del periodo indicado	01/04/2024	17/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.1.5 Consumo de agua de unidades con contador propio (mayo-agosto)	Indicar el consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua. Soporte: Registro de consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua del periodo indicado	01/08/2024	13/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.1.6 Consumo de agua de unidades con contador propio (septiembre-noviembre)	Indicar el consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua. Soporte: Registro de consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua del periodo indicado	01/11/2024	15/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.1.7 Identificar fugas ocultas	Identificar fugas ocultas de agua en las unidades de negocio de aplique. Soporte: Registro fotográfico y de resultado de la identificación de fugas ocultas	01/05/2024	29/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA





PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>					
 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas</p>	TÍTULO	<b>FORMATO DE PLANES</b>		Código: <b>GI-FO-24</b>		 <p>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</p>	
				Versión: No. <b>01</b>	Página <b>89</b> de <b>265</b>		
				Fecha:	<b>15</b>		<b>09</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.1.8 Inventario sistemas hidrosanitarios	Determinar el número de sistemas no ahorradores existentes y el número de sistemas ahorradores de agua existentes en la regional. Soporte: Inventario de sistemas hidrosanitarios	01/05/2024	30/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.1.9 Sistema de reutilización y ahorro de agua	Implementar un sistema de reutilización y ahorro de agua en alguna unidad de negocio en la regional cuando aplique. Soporte: Registro fotográfico y descripción del sistema implementado	01/03/2024	30/04/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.1.10 Gestionar la sustitución de los sistemas hidrosanitarios no ahorradores de agua por sistemas ahorradores	Gestionar la sustitución de los sistemas hidrosanitarios no ahorradores de agua por sistemas ahorradores cuando aplique. Soporte: correo, acta o evidencia de la gestión de la sustitución de sistemas hidrosanitarios no ahorradores por ahorradores	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.1.11 Gestionar un sistema de captación de aguas lluvias	Gestionar un sistema de captación de aguas lluvias cuando aplique. Soporte: correo, acta, registro fotográfico o evidencia de la gestión del sistema de captación de agua lluvia	01/05/2024	28/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.2.1 Actividad ahorro y uso eficiente de la energía	Realizar actividad ambiental orientada al ahorro y uso eficiente de la energía. Soporte: Registro fotográfico y lista de asistencia	01/08/2024	08/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA

PROCESO					
<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>					
	<b>TITULO</b>  <b>FORMATO DE PLANES</b>	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>		Página <b>90</b> de <b>265</b>	
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.2.2 Listado de unidades de negocio con contador propio de la energía	Generar un listado de las unidades que cuenten con contador propio de consumo de la energía en la regional. Soporte: Listado de las unidades que cuenten con contador propio de energía	01/02/2024	04/03/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.2.3 Consumo de energía de unidades con contador propio (diciembre 2023)	Indicar el consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía. Soporte: Registro de consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.2.4 Consumo de energía de unidades con contador propio (enero-abril)	Indicar el consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía. Soporte: Registro de consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía	01/04/2024	17/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.2.5 Consumo de energía de unidades con contador propio (mayo-agosto)	Indicar el consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía. Soporte: Registro de consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía	01/08/2024	13/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.2.6 Consumo de energía de unidades con contador propio (septiembre-noviembre)	Indicar el consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía. Soporte: Registro de consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía	01/11/2024	15/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>		Fecha:	<b>15</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.2.7 Identificación de aparatos eléctricos y electrónicos conectados	Identificar los aparatos eléctricos y electrónicos que se encuentran encendidos o conectados y no están siendo utilizados. Soporte: Registro fotográfico y relación de la identificación	01/04/2024	03/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.2.8 Inventario sistemas lumínicos	Determinar el número de sistemas lumínicos no ahorradores existentes y el número de sistemas ahorradores de energía existentes en la regional. Soporte: Inventario de sistemas lumínicos ahorradores y no ahorradores	01/05/2024	30/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.2.9 Gestión sistema de energía alternativa	Gestionar un sistema de energía alternativa para alguna unidad de negocio cuando aplique. Soporte: correo, acta o evidencia que demuestre la gestión de implementación de energía alternativa	01/09/2024	31/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.2.10 Gestionar la sustitución de los sistemas lumínicos no ahorradores por sistemas ahorradores	Gestionar la sustitución de los sistemas lumínicos no ahorradores por sistemas ahorradores. Soporte: correo, acta o evidencia de la gestión de la sustitución de sistemas lumínicos no ahorradores por ahorradores	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.3.1 Actividad gestión integral de residuos	Realizar actividad ambiental orientada a la gestión integral de residuos. Soporte: Registro fotográfico y lista de asistencia	01/08/2024	08/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA

PROCESO					
<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>					
	<b>TITULO</b>  <b>FORMATO DE PLANES</b>		Código: <b>GI-FO-24</b>		
			Versión: No. <b>01</b>		Página <b>92</b> de <b>265</b>
			Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>
					



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.2. Ruta de recolección interna de residuos aprovechables y no aprovechables sede administrativa y unidades de negocio	Diseño de la ruta de recolección interna de residuos aprovechables y no aprovechables, sede administrativa y unidades de negocio. Soporte: Diseño de la Ruta de recolección interna de residuos aprovechables y no aprovechables. Registro fotográfico de la ruta impresa y ubicada en el cuarto de almacenamiento, unidad móvil o área que esté al alcance del responsable de recolectar los residuos	01/10/2024	15/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.3.3. Registro pesaje de residuos aprovechables y no aprovechables (diciembre 2023)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje de los residuos aprovechable y no aprovechables generados. Soporte: Registro del pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables en el formato correspondiente	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.3.4. Registro pesaje de residuos aprovechables y no aprovechables (enero-marzo)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje de los residuos aprovechable y no aprovechables generados. Soporte: Registro del pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables en el formato correspondiente	01/03/2024	12/04/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>		Fecha:	<b>15</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.5. Registro pesaje de residuos aprovechables y no aprovechables (abril-junio)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje de los residuos aprovechable y no aprovechables generados. Soporte: Registro del pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables en el formato correspondiente	01/06/2024	08/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.3.6. Registro pesaje de residuos aprovechables y no aprovechables (julio-septiembre)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje de los residuos aprovechable y no aprovechables generados. Soporte: Registro del pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables en el formato correspondiente	01/09/2024	07/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.3.7. Registro pesaje de residuos aprovechables y no aprovechables (octubre-noviembre)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje de los residuos aprovechable y no aprovechables generados. Soporte: Registro del pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables en el formato correspondiente	08/11/2024	09/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.3.8. Registro ingreso y pesaje de residuos peligrosos -RESPEL (diciembre 2023)	Registrar en el formato correspondiente el ingreso y pesaje de los residuos peligrosos al área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro del ingreso y pesaje de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TITULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>		Página <b>94</b> de <b>265</b>	
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	
<b>FORMATO DE PLANES</b>					

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.9. Registro ingreso y pesaje de residuos peligrosos -RESPEL (enero-junio)	Registrar en el formato correspondiente el ingreso y pesaje de los residuos peligrosos al área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro del ingreso y pesaje de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	06/02/2024	08/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.3.10. Registro ingreso y pesaje de residuos peligrosos -RESPEL (julio-noviembre)	Registrar en el formato correspondiente el ingreso y pesaje de los residuos peligrosos al área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro del ingreso y pesaje de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	01/11/2024	09/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.3.11. Registro salida del residuos peligrosos - RESPEL (diciembre 2023)	Registrar en el formato correspondiente la salida de los residuos peligrosos del área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro de salida de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.3.12. Registro salida del residuos peligrosos - RESPEL (enero-junio)	Registrar en el formato correspondiente la salida de los residuos peligrosos del área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro de salida de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	01/06/2024	07/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA



PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>		Fecha:	<b>15</b>

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.13. Registro salida del residuos peligrosos - RESPEL (julio-noviembre)	Registrar en el formato correspondiente la salida de los residuos peligrosos del área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro de salida de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	01/11/2024	09/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.3.14. Media móvil	Registrar pesaje de residuo peligroso en el formato de cálculo de media móvil	01/10/2024	30/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.3.15. Soportes de entrega de los residuos peligrosos-RESPEL (diciembre 2023)	Adjuntar certificados o soportes de entrega de los residuos peligrosos. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de residuos peligrosos a un gestor autorizado o a un punto posconsumo	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.3.16. Soportes de entrega de los residuos peligrosos-RESPEL (enero-junio)	Adjuntar certificados o soportes de entrega de los residuos peligrosos. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de residuos peligrosos a un gestor autorizado o a un punto posconsumo	01/06/2024	30/08/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.3.17. Soportes de entrega de los residuos peligrosos-RESPEL (julio-noviembre)	Adjuntar certificados o soportes de entrega de los residuos peligrosos. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de residuos peligrosos a un gestor autorizado o a un punto posconsumo	01/11/2024	09/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA



PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>					
	TÍTULO	<b>FORMATO DE PLANES</b>		Código: <b>GI-FO-24</b>			
				Versión: No. <b>01</b>	Página <b>96</b> de <b>265</b>		
				Fecha:	<b>15</b>		<b>09</b>

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.18. Registro pesaje de aceite de cocina usado (diciembre 2023)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje del aceite de cocina usado. Soporte: registro del pesaje y entrega del aceite de cocina usado	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.3.19. Registro pesaje de aceite de cocina usado (enero-junio)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje del aceite de cocina usado. Soporte: registro del pesaje y entrega del aceite de cocina usado	01/06/2024	07/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.3.20. Registro pesaje de aceite de cocina usado (julio-noviembre)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje del aceite de cocina usado. Soporte: registro del pesaje y entrega del aceite de cocina usado	01/11/2024	09/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.3.21. Soportes de entrega de aceite de cocina usado (diciembre 2023)	Adjuntar certificados o soportes recibidos por la entrega de aceite de cocina usado. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de aceite de cocina usado	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.3.22. Soportes de entrega de aceite de cocina usado (enero-abril)	Adjuntar certificados o soportes recibidos por la entrega de aceite de cocina usado. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de aceite de cocina usado	01/04/2024	31/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.3.23. Soportes de entrega de aceite de cocina usado (mayo-agosto)	Adjuntar certificados o soportes recibidos por la entrega de aceite de cocina usado. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de aceite de cocina usado	01/08/2024	30/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA





PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>		Fecha:	<b>15</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.24. Soportes de entrega de aceite de cocina usado (septiembre-noviembre)	Adjuntar certificados o soportes recibidos por la entrega de aceite de cocina usado. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de aceite de cocina usado	01/11/2024	20/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.3.25. Fuentes fijas de emisiones atmosféricas	Establecer un listado de las fuentes fijas que generan emisiones atmosféricas en cada unidad de negocio. Soporte: Listado de fuentes fijas	01/06/2024	30/04/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.3.26. Inscripción generador ACU ante autoridad ambiental	Inscribirse ante la autoridad ambiental competente como generador de ACU según lo establecido en el artículo 9 de la Resolución 316 de 2018. Soporte: evidencia de la inscripción	01/06/2024	30/08/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.3.27. Evidencia reporte ACU ante autoridad ambiental	Soporte del reporte anual ante la autoridad ambiental competente, dentro de los primeros 15 días del mes de enero de cada año, información sobre los kilogramos totales de ACU generados durante el periodo correspondiente según lo establecido en el artículo 9 de la Resolución 316 de 2018. Soporte: evidencia del reporte anual	01/01/2024	31/01/2025	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>					
	TÍTULO	<b>FORMATO DE PLANES</b>		Código: <b>GI-FO-24</b>			
				Versión: No. <b>01</b>	Página <b>98</b> de <b>265</b>		
				Fecha:	<b>15</b>		<b>09</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.4.1. Inclusión y cumplimiento criterios ambientales (diciembre 2023)	Incluir los criterios y/o obligaciones ambientales en los términos de referencia y/o anexos técnicos de los contratos que aplique teniendo en cuenta el Manual de SST y compras sostenibles para contratistas, subcontratistas y proveedores y verificar el cumplimiento de las cláusulas ambientales por parte de los proveedores que celebraron contrato con la ALFM. Soporte: listado de los contratos celebrados durante la vigencia en la ALFM en los que se evidencie la inclusión de obligaciones o criterios ambientales y lista de chequeo en la que se evidencia los contratos que cumplieron con las obligaciones ambientales	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>					
	TÍTULO	<b>FORMATO DE PLANES</b>		Código: <b>GI-FO-24</b>			
				Versión: No. <b>01</b>	Página <b>99</b> de <b>265</b>		
				Fecha:	<b>15</b>		<b>09</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.4.2. Inclusión y cumplimiento criterios ambientales (enero-junio)	Incluir los criterios y/o obligaciones ambientales en los términos de referencia y/o anexos técnicos de los contratos que aplique teniendo en cuenta el Manual de SST y compras sostenibles para contratistas, subcontratistas y proveedores y verificar el cumplimiento de las cláusulas ambientales por parte de los proveedores que celebraron contrato con la ALFM. Soporte: listado de los contratos celebrados durante la vigencia en la ALFM en los que se evidencie la inclusión de obligaciones o criterios ambientales y lista de chequeo en la que se evidencia los contratos que cumplieron con las obligaciones ambientales	01/06/2024	12/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		Fecha: <b>15 09 2023</b>			
<b>FORMATO DE PLANES</b>					



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.4.3. Inclusión y cumplimiento criterios ambientales (julio-noviembre)	Incluir los criterios y/o obligaciones ambientales en los términos de referencia y/o anexos técnicos de los contratos que aplique teniendo en cuenta el Manual de SST y compras sostenibles para contratistas, subcontratistas y proveedores y verificar el cumplimiento de las cláusulas ambientales por parte de los proveedores que celebraron contrato con la ALFM. Soporte: listado de los contratos celebrados durante la vigencia en la ALFM en los que se evidencie la inclusión de obligaciones o criterios ambientales y lista de chequeo en la que se evidencia los contratos que cumplieron con las obligaciones ambientales	01/10/2024	30/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.5.1. Inspecciones ambientales (marzo-abril)	Inspecciones Planeadas Realizadas en el periodo. Soporte: Registro de la inspección ambiental realizada en el formato correspondiente.	01/04/2024	17/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.5.2. Inspecciones ambientales (mayo-junio)	Inspecciones Planeadas Realizadas en el periodo. Soporte: Registro de la inspección ambiental realizada en el formato correspondiente.	01/06/2024	12/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TITULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>		Fecha:	<b>15</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.5.3. Inspecciones ambientales (julio-agosto)	Inspecciones Planeadas Realizadas en el periodo. Soporte: Registro de la inspección ambiental realizada en el formato correspondiente.	01/08/2024	13/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.5.4. Inspecciones ambientales (septiembre-octubre)	Inspecciones Planeadas Realizadas en el periodo. Soporte: Registro de la inspección ambiental realizada en el formato correspondiente.	01/10/2024	12/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.5.5. Inspecciones ambientales (noviembre)	Inspecciones Planeadas Realizadas en el periodo. Soporte: Registro de la inspección ambiental realizada en el formato correspondiente.	01/11/2024	13/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.5.6. Inventario de publicidad exterior visual	Generar un inventario de las sedes que cuenten con publicidad exterior visual. Soporte: inventario de publicidad exterior visual	01/05/2024	28/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.5.7. Actividad práctica sostenible	Realizar actividad ambiental orientada a una práctica sostenible. Soporte: Registro fotográfico y lista de asistencia	01/09/2024	31/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.5.8. Gestión implementación coberturas vegetales	Gestionar la implementación y mantenimiento de coberturas vegetales cuando aplique. Soporte: evidencia fotográfica de la implementación o correo electrónico de la gestión	01/09/2024	18/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.5.9. Consumo de combustible (diciembre 2023)	Registrar el consumo de combustible del periodo. Soporte: Planilla consumo combustible	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA

PROCESO					
<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>					
	TITULO  <b>FORMATO DE PLANES</b>	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>	Página <b>102</b> de <b>265</b>		
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.5.10. Consumo de combustible (enero - junio)	Registrar el consumo de combustible del periodo. Soporte: Planilla consumo combustible	01/06/2024	19/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.5.11. Consumo de combustible (junio - noviembre)	Registrar el consumo de combustible del periodo. Soporte: Planilla consumo combustible	01/11/2024	16/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.5.12. Semana de SST y Ambiental	Presentación de Power Point (PDF) registro fotográfico o video y número de Participantes en la semana	01/08/2024	28/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.5.13. Gestionar y desarrollar caminata ecológica	Gestionar y desarrollar caminata ecológica con énfasis de educación ambiental, dirigida a los servidores y funcionarios de la ALFM, en articulación con autoridades ambientales. Soporte: Presentación de Power Point con registro fotográfico o video y número de participantes. Adjuntar lista de asistencia	01/08/2024	28/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.5.14. Consolidado actividades ambientales	Soporte: Consolidado de las actividades y campañas ambientales realizadas para los programas de energía, agua, residuos y prácticas sostenibles que generen impacto	01/10/2024	27/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.6.1. Actualizar el plan de emergencias sección ambiental	Actualizar la sección ambiental del plan de emergencias. Soporte: Plan de emergencias actualizado	01/05/2024	26/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.6.2. Actualizar y socializar plan de emergencias sección ambiental	Soporte: Plan de emergencias actualizado, Listado de Asistencia y Registro Fotográfico	01/06/2024	27/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA



PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>	Versión: No. <b>01</b>		
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	<b>2023</b>

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.6.3. Simulacro ambiental	Soporte: Guion de Simulacro ambiental e informe del ejercicio con comparativa de tiempo y funcionario participantes año anterior. Registro Fotográfico	01/09/2024	29/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.7.1. Inducción ambiental personal nuevo (enero - junio)	Listado de Asistencia y Evaluación	01/06/2024	20/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.7.2. Inducción ambiental personal nuevo (junio - diciembre)	Listado de Asistencia y Evaluación	01/11/2024	20/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.7.3. Reinducción ambiental, Información de las responsabilidades ambientales	Listado de asistencia, Tabla Excel reinducción con número participantes y resultado de evaluaciones	01/07/2024	30/08/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.8.1. Diagnóstico de condiciones para manejo de plagas	Soporte: Informe diagnóstico condiciones ambientales y locativas para manejo de plagas	01/06/2024	15/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.8.2. Cronograma de servicios para manejo de plagas	Soporte: Cronograma de servicio según el contrato de fumigaciones de acuerdo a la periodicidad que se estipule	01/06/2024	15/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.8.3. Informe de manejo de plagas (diciembre 2023-abril)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/04/2024	31/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.8.4. Informe de manejo de plagas (mayo)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/05/2024	29/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.8.5. Informe de manejo de plagas (junio)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.8.6. Informe de manejo de plagas (julio)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/07/2024	31/08/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA



PROCESO					<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>				
 <b>AGENCIA LOGÍSTICA</b> <b>FUERZAS MILITARES</b> <small>La unión de nuestras Fuerzas</small>	TÍTULO				Código: <b>GI-FO-24</b>			 <small>Grupo Social y Organizacional de la Defensa</small>	
	<b>FORMATO DE PLANES</b>				Versión: No. <b>01</b>		Página <b>104</b> de <b>265</b>		
					Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>		<b>2023</b>

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.8.7. Informe de manejo de plagas (agosto)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/08/2024	30/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.8.8. Informe de manejo de plagas (septiembre)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/01/2024	31/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.8.9. Informe de manejo de plagas (octubre)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/10/2024	31/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.8.10. Informe de manejo de plagas (noviembre)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/11/2024	20/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.9.1. Actualizar la matriz de compatibilidad	Soporte: Actualizar la matriz de compatibilidad	01/05/2024	24/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.9.2. Hojas de seguridad de productos químicos	Conservar hojas de seguridad de los productos químicos conforme al Sistema Global Armonizado. Soporte: Hojas de seguridad de los productos químicos conforme al Sistema Global Armonizado	01/05/2024	24/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.10.1. Garantizar limpieza y desinfección a los tanques de agua potable (semestre 1)	Garantizar el desarrollo de la limpieza y desinfección a los tanques de agua potable en cada una de las unidades ubicadas a nivel nacional. Soporte: Certificado de lavado de tanques-Contrato-Informe de supervisión	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA





PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		Fecha: <b>15 09 2023</b>			
<b>FORMATO DE PLANES</b>					



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.10.2. Garantizar limpieza y desinfección a los tanques de agua potable (semestre 2)	Garantizar el desarrollo de la limpieza y desinfección a los tanques de agua potable en cada una de las unidades ubicadas a nivel nacional. Soporte: Certificado de lavado de tanques-Contrato-Informe de supervisión	01/10/2024	29/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.10.3. Orden y aseo (diciembre 2023 a marzo)	Verificación, limpieza y desinfección unidades de negocio Soporte: Registro fotográfico antes y después	01/03/2024	15/04/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.10.4. Orden y aseo (abril a junio)	Verificación, limpieza y desinfección unidades de negocio Soporte: Registro fotográfico antes y después	01/06/2024	12/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.10.5. Orden y aseo (julio a septiembre)	Verificación, limpieza y desinfección unidades de negocio Soporte: Registro fotográfico antes y después	01/09/2024	11/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.10.6. Orden y aseo (octubre a noviembre)	Verificación, limpieza y desinfección unidades de negocio Soporte: Registro fotográfico antes y después	01/11/2024	16/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.10.7. Certificado calidad del agua (semestre 1)	Contar con los parámetros establecidos por el ente de control para el desarrollo de las caracterizaciones de agua. Soporte: Certificado de medición de calidad del agua	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.10.8. Certificado calidad del agua (semestre 2)	Contar con los parámetros establecidos por el ente de control para el desarrollo de las caracterizaciones de agua. Soporte: Certificado de medición de calidad del agua	01/10/2024	29/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>		
 <b>AGENCIA LOGÍSTICA</b> <b>FUERZAS MILITARES</b> <small>La unión de nuestras Fuerzas</small>	TÍTULO  <b>FORMATO DE PLANES</b>	Código: <b>GI-FO-24</b>		 <small>Grupo Social y Ambiental de la Defensa</small>
		Versión: No. <b>01</b>	Página <b>106</b> de <b>265</b>	
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.10.9. Actualización plan de saneamiento básico por unidad de negocio	Actualizar el plan de saneamiento básico en cada unidad de negocio. Soporte: Plan de saneamiento básico por unidad de negocio	01/10/2024	08/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.11.1. Capacitación Separación de residuos aprovechables y no aprovechables	Soporte: Listado de asistencia, registro fotográfico y evaluación	01/03/2024	22/03/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.11.2. Capacitación Manejo de residuos peligrosos	Soporte: Listado de asistencia, registro fotográfico y evaluación	01/04/2024	31/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.11.3. Capacitación Manejo de aceite de cocina usado	Soporte: Listado de asistencia, registro fotográfico y evaluación	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.11.4. Capacitación Identificación de aspectos e impactos ambientales	Soporte: Listado de asistencia, registro fotográfico y evaluación	01/08/2024	30/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
2.11.5. Capacitación Buenas prácticas ambientales	Soporte: Listado de asistencia, registro fotográfico y evaluación	01/10/2024	29/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
3.1.1. Revisión por la Dirección	Soporte: informe revisión por la dirección	01/11/2024	13/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
4.1.1. Acciones de Mejora	Soporte: Plantilla de vigilancia en el seguimiento de las acciones ambientales	01/10/2024	29/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Llanos	Líder SST Llanos	Grupo SST y GA
1.1.1 Asignación de recursos para la implementación del SGA	Plan Anual de Adquisiciones (PAA) con identificación de recursos destinados al Sistema de Gestión Ambiental. Soporte: Plan Anual de Adquisiciones con recursos destinados al área ambiental	01/04/2024	30/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
1.1.2 Plan de Trabajo SGA 2024	Soporte: Plan de trabajo SGA Aprobado	01/01/2024	22/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>		Fecha:	<b>15</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
1.2.1 Actualización de la Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales	Actualización Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales (AIA). Soporte: Matriz AIA	01/08/2024	16/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
1.2.2 Responsabilidades en el Sistema de Gestión Ambiental	Socializar Matriz Roles y Responsabilidades Sistema de Gestión Ambiental. Soporte: Listado asistencia	01/01/2024	30/03/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
1.2.3 Política Integral (Ambiental)	Socializar Política Integral (Ambiental) Soporte: Registro fotográfico de Política Publicada en cartelera o fondo de pantalla Socializada con listado de asistencia	01/06/2024	10/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
1.2.4 Objetivos Integrales (Ambiental)	Socializar los objetivos ambientales. Soporte: Objetivos Publicados en cartelera o fondo de pantalla o correo electrónico listado de asistencia	01/06/2024	10/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.1.1 Actividad ahorro y uso eficiente del agua	Realizar actividad ambiental orientada al ahorro y uso eficiente del agua. Soporte: Registro fotográfico y lista de asistencia	01/04/2024	31/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.1.2 Listado de unidades de negocio con contador propio de agua	Generar un listado de las unidades que cuenten con contador propio de consumo de agua en la regional. Soporte: Listado de las unidades que cuenten con contador propio de agua	01/02/2024	04/03/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA

PROCESO					
<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>					
	<b>TITULO</b>  <b>FORMATO DE PLANES</b>	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>		Página <b>108</b> de <b>265</b>	
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.1.3 Consumo de agua de unidades con contador propio (diciembre 2023)	Indicar el consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua. Soporte: Registro de consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua del periodo indicado	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.1.4 Consumo de agua de unidades con contador propio (enero-abril)	Indicar el consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua. Soporte: Registro de consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua del periodo indicado	01/04/2024	17/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.1.5 Consumo de agua de unidades con contador propio (mayo-agosto)	Indicar el consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua. Soporte: Registro de consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua del periodo indicado	01/08/2024	13/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.1.6 Consumo de agua de unidades con contador propio (septiembre-noviembre)	Indicar el consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua. Soporte: Registro de consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua del periodo indicado	01/11/2024	15/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.1.7 Identificar fugas ocultas	Identificar fugas ocultas de agua en las unidades de negocio de aplique. Soporte: Registro fotográfico y de resultado de la identificación de fugas ocultas	01/05/2024	29/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>	Versión: No. <b>01</b>		
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	<b>2023</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.1.8 Inventario sistemas hidrosanitarios	Determinar el número de sistemas no ahorradores existentes y el número de sistemas ahorradores de agua existentes en la regional. Soporte: Inventario de sistemas hidrosanitarios	01/05/2024	30/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.1.9 Sistema de reutilización y ahorro de agua	Implementar un sistema de reutilización y ahorro de agua en alguna unidad de negocio en la regional cuando aplique. Soporte: Registro fotográfico y descripción del sistema implementado	01/03/2024	30/04/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.1.10 Gestionar la sustitución de los sistemas hidrosanitarios no ahorradores de agua por sistemas ahorradores	Gestionar la sustitución de los sistemas hidrosanitarios no ahorradores de agua por sistemas ahorradores cuando aplique. Soporte: correo, acta o evidencia de la gestión de la sustitución de sistemas hidrosanitarios no ahorradores por ahorradores	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.1.11 Gestionar un sistema de captación de aguas lluvias	Gestionar un sistema de captación de aguas lluvias cuando aplique. Soporte: correo, acta, registro fotográfico o evidencia de la gestión del sistema de captación de agua lluvia	01/05/2024	28/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.2.1 Actividad ahorro y uso eficiente de la energía	Realizar actividad ambiental orientada al ahorro y uso eficiente de la energía. Soporte: Registro fotográfico y lista de asistencia	01/08/2024	08/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA

<p style="text-align: center;"><b>PROCESO</b></p> <p style="text-align: center;"><b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b></p>								
 <p style="text-align: center;"><b>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES</b> <small>La unión de nuestras Fuerzas</small></p>	TÍTULO			Código: <b>GI-FO-24</b>			 <p style="text-align: center;"><small>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</small></p>	
	<b>FORMATO DE PLANES</b>			Versión: No. <b>01</b>		Página <b>110</b> de <b>265</b>		
	Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	<b>2023</b>				

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.2.2 Listado de unidades de negocio con contador propio de la energía	Generar un listado de las unidades que cuenten con contador propio de consumo de la energía en la regional. Soporte: Listado de las unidades que cuenten con contador propio de energía	01/02/2024	04/03/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.2.3 Consumo de energía de unidades con contador propio (diciembre 2023)	Indicar el consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía. Soporte: Registro de consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.2.4 Consumo de energía de unidades con contador propio (enero-abril)	Indicar el consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía. Soporte: Registro de consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía	01/04/2024	17/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.2.5 Consumo de energía de unidades con contador propio (mayo-agosto)	Indicar el consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía. Soporte: Registro de consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía	01/08/2024	13/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.2.6 Consumo de energía de unidades con contador propio (septiembre-noviembre)	Indicar el consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía. Soporte: Registro de consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía	01/11/2024	15/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA



PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TITULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		Fecha: <b>15 09 2023</b>			
<b>FORMATO DE PLANES</b>					

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.2.7 Identificación de aparatos eléctricos y electrónicos conectados	Identificar los aparatos eléctricos y electrónicos que se encuentran encendidos o conectados y no están siendo utilizados. Soporte: Registro fotográfico y relación de la identificación	01/04/2024	03/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.2.8 Inventario sistemas lumínicos	Determinar el número de sistemas lumínicos no ahorradores existentes y el número de sistemas ahorradores de energía existentes en la regional. Soporte: Inventario de sistemas lumínicos ahorradores y no ahorradores	01/05/2024	30/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.2.9 Gestión sistema de energía alternativa	Gestionar un sistema de energía alternativa para alguna unidad de negocio cuando aplique. Soporte: correo, acta o evidencia que demuestre la gestión de implementación de energía alternativa	01/09/2024	31/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.2.10 Gestionar la sustitución de los sistemas lumínicos no ahorradores por sistemas ahorradores	Gestionar la sustitución de los sistemas lumínicos no ahorradores por sistemas ahorradores. Soporte: correo, acta o evidencia de la gestión de la sustitución de sistemas lumínicos no ahorradores por ahorradores	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.3.1 Actividad gestión integral de residuos	Realizar actividad ambiental orientada a la gestión integral de residuos. Soporte: Registro fotográfico y lista de asistencia	01/08/2024	08/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA



PROCESO					<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>				
	TITULO  <b>FORMATO DE PLANES</b>				Código: <b>GI-FO-24</b>				
					Versión: No. <b>01</b>		Página <b>112</b> de <b>265</b>		
					Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>		<b>2023</b>

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.2. Ruta de recolección interna de residuos aprovechables y no aprovechables sede administrativa y unidades de negocio	Diseño de la ruta de recolección interna de residuos aprovechables y no aprovechables, sede administrativa y unidades de negocio. Soporte: Diseño de la Ruta de recolección interna de residuos aprovechables y no aprovechables. Registro fotográfico de la ruta impresa y ubicada en el cuarto de almacenamiento, unidad móvil o área que esté al alcance del responsable de recolectar los residuos	01/10/2024	15/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.3.3. Registro pesaje de residuos aprovechables y no aprovechables (diciembre 2023)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje de los residuos aprovechable y no aprovechables generados. Soporte: Registro del pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables en el formato correspondiente	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.3.4. Registro pesaje de residuos aprovechables y no aprovechables (enero-marzo)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje de los residuos aprovechable y no aprovechables generados. Soporte: Registro del pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables en el formato correspondiente	01/03/2024	12/04/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA





PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>		Fecha:	<b>15</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.5. Registro pesaje de residuos aprovechables y no aprovechables (abril-junio)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje de los residuos aprovechable y no aprovechables generados. Soporte: Registro del pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables en el formato correspondiente	01/06/2024	08/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.3.6. Registro pesaje de residuos aprovechables y no aprovechables (julio-septiembre)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje de los residuos aprovechable y no aprovechables generados. Soporte: Registro del pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables en el formato correspondiente	01/09/2024	07/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.3.7. Registro pesaje de residuos aprovechables y no aprovechables (octubre-noviembre)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje de los residuos aprovechable y no aprovechables generados. Soporte: Registro del pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables en el formato correspondiente	08/11/2024	09/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.3.8. Registro ingreso y pesaje de residuos peligrosos -RESPEL (diciembre 2023)	Registrar en el formato correspondiente el ingreso y pesaje de los residuos peligrosos al área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro del ingreso y pesaje de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>		Fecha:	<b>15</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.9. Registro ingreso y pesaje de residuos peligrosos -RESPEL (enero-junio)	Registrar en el formato correspondiente el ingreso y pesaje de los residuos peligrosos al área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro del ingreso y pesaje de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	06/02/2024	08/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.3.10. Registro ingreso y pesaje de residuos peligrosos -RESPEL (julio-noviembre)	Registrar en el formato correspondiente el ingreso y pesaje de los residuos peligrosos al área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro del ingreso y pesaje de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	01/11/2024	09/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.3.11. Registro salida del residuos peligrosos - RESPEL (diciembre 2023)	Registrar en el formato correspondiente la salida de los residuos peligrosos del área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro de salida de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.3.12. Registro salida del residuos peligrosos - RESPEL (enero-junio)	Registrar en el formato correspondiente la salida de los residuos peligrosos del área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro de salida de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	01/06/2024	07/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>		Fecha:	<b>15</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.13. Registro salida del residuos peligrosos - RESPEL (julio-noviembre)	Registrar en el formato correspondiente la salida de los residuos peligrosos del área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro de salida de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	01/11/2024	09/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.3.14. Media móvil	Registrar pesaje de residuo peligroso en el formato de cálculo de media móvil	01/10/2024	30/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.3.15. Soportes de entrega de los residuos peligrosos-RESPEL (diciembre 2023)	Adjuntar certificados o soportes de entrega de los residuos peligrosos. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de residuos peligrosos a un gestor autorizado o a un punto posconsumo	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.3.16. Soportes de entrega de los residuos peligrosos-RESPEL (enero-junio)	Adjuntar certificados o soportes de entrega de los residuos peligrosos. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de residuos peligrosos a un gestor autorizado o a un punto posconsumo	01/06/2024	30/08/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.3.17. Soportes de entrega de los residuos peligrosos-RESPEL (julio-noviembre)	Adjuntar certificados o soportes de entrega de los residuos peligrosos. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de residuos peligrosos a un gestor autorizado o a un punto posconsumo	01/11/2024	09/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TITULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>	Versión: No. <b>01</b>		
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	<b>2023</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.18. Registro pesaje de aceite de cocina usado (diciembre 2023)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje del aceite de cocina usado. Soporte: registro del pesaje y entrega del aceite de cocina usado	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.3.19. Registro pesaje de aceite de cocina usado (enero-junio)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje del aceite de cocina usado. Soporte: registro del pesaje y entrega del aceite de cocina usado	01/06/2024	07/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.3.20. Registro pesaje de aceite de cocina usado (julio-noviembre)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje del aceite de cocina usado. Soporte: registro del pesaje y entrega del aceite de cocina usado	01/11/2024	09/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.3.21. Soportes de entrega de aceite de cocina usado (diciembre 2023)	Adjuntar certificados o soportes recibidos por la entrega de aceite de cocina usado. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de aceite de cocina usado	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.3.22. Soportes de entrega de aceite de cocina usado (enero-abril)	Adjuntar certificados o soportes recibidos por la entrega de aceite de cocina usado. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de aceite de cocina usado	01/04/2024	31/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.3.23. Soportes de entrega de aceite de cocina usado (mayo-agosto)	Adjuntar certificados o soportes recibidos por la entrega de aceite de cocina usado. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de aceite de cocina usado	01/08/2024	30/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>		Fecha:	<b>15</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.24. Soportes de entrega de aceite de cocina usado (septiembre-noviembre)	Adjuntar certificados o soportes recibidos por la entrega de aceite de cocina usado. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de aceite de cocina usado	01/11/2024	20/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.3.25. Fuentes fijas de emisiones atmosféricas	Establecer un listado de las fuentes fijas que generan emisiones atmosféricas en cada unidad de negocio. Soporte: Listado de fuentes fijas	01/06/2024	30/04/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.3.26. Inscripción generador ACU ante autoridad ambiental	Inscribirse ante la autoridad ambiental competente como generador de ACU según lo establecido en el artículo 9 de la Resolución 316 de 2018. Soporte: evidencia de la inscripción	01/06/2024	30/08/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.3.27. Evidencia reporte ACU ante autoridad ambiental	Soporte del reporte anual ante la autoridad ambiental competente, dentro de los primeros 15 días del mes de enero de cada año, información sobre los kilogramos totales de ACU generados durante el periodo correspondiente según lo establecido en el artículo 9 de la Resolución 316 de 2018. Soporte: evidencia del reporte anual	01/01/2024	31/01/2025	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>						
	TÍTULO	<b>FORMATO DE PLANES</b>		Código: <b>GI-FO-24</b>				
				Versión: No. <b>01</b>			Página <b>118</b> de <b>265</b>	
				Fecha:	<b>15</b>		<b>09</b>	<b>2023</b>

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.4.1. Inclusión y cumplimiento criterios ambientales (diciembre 2023)	Incluir los criterios y/o obligaciones ambientales en los términos de referencia y/o anexos técnicos de los contratos que aplique teniendo en cuenta el Manual de SST y compras sostenibles para contratistas, subcontratistas y proveedores y verificar el cumplimiento de las cláusulas ambientales por parte de los proveedores que celebraron contrato con la ALFM. Soporte: listado de los contratos celebrados durante la vigencia en la ALFM en los que se evidencie la inclusión de obligaciones o criterios ambientales y lista de chequeo en la que se evidencia los contratos que cumplieron con las obligaciones ambientales	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA



PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>						
	TÍTULO	<b>FORMATO DE PLANES</b>		Código: <b>GI-FO-24</b>				
				Versión: No. <b>01</b>			Página <b>119</b> de <b>265</b>	
				Fecha:	<b>15</b>		<b>09</b>	<b>2023</b>

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.4.2. Inclusión y cumplimiento criterios ambientales (enero-junio)	Incluir los criterios y/o obligaciones ambientales en los términos de referencia y/o anexos técnicos de los contratos que aplique teniendo en cuenta el Manual de SST y compras sostenibles para contratistas, subcontratistas y proveedores y verificar el cumplimiento de las cláusulas ambientales por parte de los proveedores que celebraron contrato con la ALFM. Soporte: listado de los contratos celebrados durante la vigencia en la ALFM en los que se evidencie la inclusión de obligaciones o criterios ambientales y lista de chequeo en la que se evidencia los contratos que cumplieron con las obligaciones ambientales	01/06/2024	12/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA



PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		Fecha: <b>15 09 2023</b>			
<b>FORMATO DE PLANES</b>					

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.4.3. Inclusión y cumplimiento criterios ambientales (julio-noviembre)	Incluir los criterios y/o obligaciones ambientales en los términos de referencia y/o anexos técnicos de los contratos que aplique teniendo en cuenta el Manual de SST y compras sostenibles para contratistas, subcontratistas y proveedores y verificar el cumplimiento de las cláusulas ambientales por parte de los proveedores que celebraron contrato con la ALFM. Soporte: listado de los contratos celebrados durante la vigencia en la ALFM en los que se evidencie la inclusión de obligaciones o criterios ambientales y lista de chequeo en la que se evidencia los contratos que cumplieron con las obligaciones ambientales	01/10/2024	30/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.5.1. Inspecciones ambientales (marzo-abril)	Inspecciones Planeadas Realizadas en el periodo. Soporte: Registro de la inspección ambiental realizada en el formato correspondiente.	01/04/2024	17/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.5.2. Inspecciones ambientales (mayo-junio)	Inspecciones Planeadas Realizadas en el periodo. Soporte: Registro de la inspección ambiental realizada en el formato correspondiente.	01/06/2024	12/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA





PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TITULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>	Versión: No. <b>01</b>		
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	<b>2023</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.5.3. Inspecciones ambientales (julio-agosto)	Inspecciones Planeadas Realizadas en el periodo. Soporte: Registro de la inspección ambiental realizada en el formato correspondiente.	01/08/2024	13/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.5.4. Inspecciones ambientales (septiembre-octubre)	Inspecciones Planeadas Realizadas en el periodo. Soporte: Registro de la inspección ambiental realizada en el formato correspondiente.	01/10/2024	12/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.5.5. Inspecciones ambientales (noviembre)	Inspecciones Planeadas Realizadas en el periodo. Soporte: Registro de la inspección ambiental realizada en el formato correspondiente.	01/11/2024	13/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.5.6. Inventario de publicidad exterior visual	Generar un inventario de las sedes que cuenten con publicidad exterior visual. Soporte: inventario de publicidad exterior visual	01/05/2024	28/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.5.7. Actividad práctica sostenible	Realizar actividad ambiental orientada a una práctica sostenible. Soporte: Registro fotográfico y lista de asistencia	01/09/2024	31/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.5.8. Gestión implementación coberturas vegetales	Gestionar la implementación y mantenimiento de coberturas vegetales cuando aplique. Soporte: evidencia fotográfica de la implementación o correo electrónico de la gestión	01/09/2024	18/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.5.9. Consumo de combustible (diciembre 2023)	Registrar el consumo de combustible del periodo. Soporte: Planilla consumo combustible	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA

PROCESO					
<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>					
	TITULO  <b>FORMATO DE PLANES</b>	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>		Página <b>122</b> de <b>265</b>	
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.5.10. Consumo de combustible (enero - junio)	Registrar el consumo de combustible del periodo. Soporte: Planilla consumo combustible	01/06/2024	19/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.5.11. Consumo de combustible (junio - noviembre)	Registrar el consumo de combustible del periodo. Soporte: Planilla consumo combustible	01/11/2024	16/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.5.12. Semana de SST y Ambiental	Presentación de Power Point (PDF) registro fotográfico o video y número de Participantes en la semana	01/08/2024	28/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.5.13. Gestionar y desarrollar caminata ecológica	Gestionar y desarrollar caminata ecológica con énfasis de educación ambiental, dirigida a los servidores y funcionarios de la ALFM, en articulación con autoridades ambientales. Soporte: Presentación de Power Point con registro fotográfico o video y número de participantes. Adjuntar lista de asistencia	01/08/2024	28/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.5.14. Consolidado actividades ambientales	Soporte: Consolidado de las actividades y campañas ambientales realizadas para los programas de energía, agua, residuos y prácticas sostenibles que generen impacto	01/10/2024	27/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.6.1. Actualizar el plan de emergencias sección ambiental	Actualizar la sección ambiental del plan de emergencias. Soporte: Plan de emergencias actualizado	01/05/2024	26/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.6.2. Actualizar y socializar plan de emergencias sección ambiental	Soporte: Plan de emergencias actualizado, Listado de Asistencia y Registro Fotográfico	01/06/2024	27/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>	Versión: No. <b>01</b>		
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	<b>2023</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.6.3. Simulacro ambiental	Soporte: Guion de Simulacro ambiental e informe del ejercicio con comparativa de tiempo y funcionario participantes año anterior. Registro Fotográfico	01/09/2024	29/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.7.1. Inducción ambiental personal nuevo (enero - junio)	Listado de Asistencia y Evaluación	01/06/2024	20/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.7.2. Inducción ambiental personal nuevo (junio - diciembre)	Listado de Asistencia y Evaluación	01/11/2024	20/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.7.3. Reinducción ambiental, Información de las responsabilidades ambientales	Listado de asistencia, Tabla Excel reinducción con número participantes y resultado de evaluaciones	01/07/2024	30/08/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.8.1. Diagnóstico de condiciones para manejo de plagas	Soporte: Informe diagnóstico condiciones ambientales y locativas para manejo de plagas	01/06/2024	15/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.8.2. Cronograma de servicios para manejo de plagas	Soporte: Cronograma de servicio según el contrato de fumigaciones de acuerdo a la periodicidad que se estipule	01/06/2024	15/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.8.3. Informe de manejo de plagas (diciembre 2023-abril)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/04/2024	31/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.8.4. Informe de manejo de plagas (mayo)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/05/2024	29/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.8.5. Informe de manejo de plagas (junio)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.8.6. Informe de manejo de plagas (julio)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/07/2024	31/08/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA

PROCESO					<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>				
 <b>AGENCIA LOGÍSTICA</b> <b>FUERZAS MILITARES</b> <small>La unión de nuestras Fuerzas</small>	TÍTULO				Código: <b>GI-FO-24</b>			 <small>Grupo Social y Organizacional de la Defensa</small>	
	<b>FORMATO DE PLANES</b>				Versión: No. <b>01</b>		Página <b>124</b> de <b>265</b>		
					Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>		<b>2023</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.8.7. Informe de manejo de plagas (agosto)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/08/2024	30/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.8.8. Informe de manejo de plagas (septiembre)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/01/2024	31/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.8.9. Informe de manejo de plagas (octubre)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/10/2024	31/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.8.10. Informe de manejo de plagas (noviembre)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/11/2024	20/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.9.1. Actualizar la matriz de compatibilidad	Soporte: Actualizar la matriz de compatibilidad	01/05/2024	24/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.9.2. Hojas de seguridad de productos químicos	Conservar hojas de seguridad de los productos químicos conforme al Sistema Global Armonizado. Soporte: Hojas de seguridad de los productos químicos conforme al Sistema Global Armonizado	01/05/2024	24/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.10.1. Garantizar limpieza y desinfección a los tanques de agua potable (semestre 1)	Garantizar el desarrollo de la limpieza y desinfección a los tanques de agua potable en cada una de las unidades ubicadas a nivel nacional. Soporte: Certificado de lavado de tanques-Contrato-Informe de supervisión	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		FORMATO DE PLANES		Fecha:	<b>15</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.10.2. Garantizar limpieza y desinfección a los tanques de agua potable (semestre 2)	Garantizar el desarrollo de la limpieza y desinfección a los tanques de agua potable en cada una de las unidades ubicadas a nivel nacional. Soporte: Certificado de lavado de tanques-Contrato-Informe de supervisión	01/10/2024	29/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.10.3. Orden y aseo (diciembre 2023 a marzo)	Verificación, limpieza y desinfección unidades de negocio Soporte: Registro fotográfico antes y después	01/03/2024	15/04/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.10.4. Orden y aseo (abril a junio)	Verificación, limpieza y desinfección unidades de negocio Soporte: Registro fotográfico antes y después	01/06/2024	12/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.10.5. Orden y aseo (julio a septiembre)	Verificación, limpieza y desinfección unidades de negocio Soporte: Registro fotográfico antes y después	01/09/2024	11/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.10.6. Orden y aseo (octubre a noviembre)	Verificación, limpieza y desinfección unidades de negocio Soporte: Registro fotográfico antes y después	01/11/2024	16/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.10.7. Certificado calidad del agua (semestre 1)	Contar con los parámetros establecidos por el ente de control para el desarrollo de las caracterizaciones de agua. Soporte: Certificado de medición de calidad del agua	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.10.8. Certificado calidad del agua (semestre 2)	Contar con los parámetros establecidos por el ente de control para el desarrollo de las caracterizaciones de agua. Soporte: Certificado de medición de calidad del agua	01/10/2024	29/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA

PROCESO					<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>					
 <b>AGENCIA LOGÍSTICA</b> <b>FUERZAS MILITARES</b> <small>La unión de nuestras Fuerzas</small>		TITULO			Código: <b>GI-FO-24</b>			 <small>Grupo Social y Ambiental de la Defensa</small>		
					Versión: No. <b>01</b>		Página <b>126</b> de <b>265</b>			
					Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>			<b>2023</b>

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.10.9. Actualización plan de saneamiento básico por unidad de negocio	Actualizar el plan de saneamiento básico en cada unidad de negocio. Soporte: Plan de saneamiento básico por unidad de negocio	01/10/2024	08/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.11.1. Capacitación Separación de residuos aprovechables y no aprovechables	Soporte: Listado de asistencia, registro fotográfico y evaluación	01/03/2024	22/03/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.11.2. Capacitación Manejo de residuos peligrosos	Soporte: Listado de asistencia, registro fotográfico y evaluación	01/04/2024	31/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.11.3. Capacitación Manejo de aceite de cocina usado	Soporte: Listado de asistencia, registro fotográfico y evaluación	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.11.4. Capacitación Identificación de aspectos e impactos ambientales	Soporte: Listado de asistencia, registro fotográfico y evaluación	01/08/2024	30/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
2.11.5. Capacitación Buenas prácticas ambientales	Soporte: Listado de asistencia, registro fotográfico y evaluación	01/10/2024	29/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
3.1.1. Revisión por la Dirección	Soporte: informe revisión por la dirección	01/11/2024	13/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
4.1.1. Acciones de Mejora	Soporte: Plantilla de vigilancia en el seguimiento de las acciones ambientales	01/10/2024	29/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Norte	Líder SST Norte	Grupo SST y GA
1.1.1 Asignación de recursos para la implementación del SGA	Plan Anual de Adquisiciones (PAA) con identificación de recursos destinados al Sistema de Gestión Ambiental. Soporte: Plan Anual de Adquisiciones con recursos destinados al área ambiental	01/04/2024	30/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororiente	Líder SST Nororiente	Grupo SST y GA
1.1.2 Plan de Trabajo SGA 2024	Soporte: Plan de trabajo SGA Aprobado	01/01/2024	22/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororiente	Líder SST Nororiente	Grupo SST y GA



PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>		Fecha:	<b>15</b>

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
1.2.1 Actualización de la Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales	Actualización Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales (AIA). Soporte: Matriz AIA	01/08/2024	16/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororienté	Líder SST Nororienté	Grupo SST y GA
1.2.2 Responsabilidades en el Sistema de Gestión Ambiental	Socializar Matriz Roles y Responsabilidades Sistema de Gestión Ambiental. Soporte: Listado asistencia	01/01/2024	30/03/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororienté	Líder SST Nororienté	Grupo SST y GA
1.2.3 Política Integral (Ambiental)	Socializar Política Integral (Ambiental) Soporte: Registro fotográfico de Política Publicada en cartelera o fondo de pantalla Socializada con listado de asistencia	01/06/2024	10/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororienté	Líder SST Nororienté	Grupo SST y GA
1.2.4 Objetivos Integrales (Ambiental)	Socializar los objetivos ambientales. Soporte: Objetivos Publicados en cartelera o fondo de pantalla o correo electrónico listado de asistencia	01/06/2024	10/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororienté	Líder SST Nororienté	Grupo SST y GA
2.1.1 Actividad ahorro y uso eficiente del agua	Realizar actividad ambiental orientada al ahorro y uso eficiente del agua. Soporte: Registro fotográfico y lista de asistencia	01/04/2024	31/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororienté	Líder SST Nororienté	Grupo SST y GA
2.1.2 Listado de unidades de negocio con contador propio de agua	Generar un listado de las unidades que cuenten con contador propio de consumo de agua en la regional. Soporte: Listado de las unidades que cuenten con contador propio de agua	01/02/2024	04/03/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororienté	Líder SST Nororienté	Grupo SST y GA



PROCESO				<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
 <b>AGENCIA LOGÍSTICA</b> <b>FUERZAS MILITARES</b> <small>La unión de nuestras Fuerzas</small>	<b>TITULO</b>  <b>FORMATO DE PLANES</b>	Código: <b>GI-FO-24</b>		 <small>Grupo Social y Organizacional de la Defensa</small>			
		Versión: No. <b>01</b>		Página <b>128</b> de <b>265</b>			
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	<b>2023</b>		

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.1.3 Consumo de agua de unidades con contador propio (diciembre 2023)	Indicar el consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua. Soporte: Registro de consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua del periodo indicado	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororiente	Líder SST Nororiente	Grupo SST y GA
2.1.4 Consumo de agua de unidades con contador propio (enero-abril)	Indicar el consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua. Soporte: Registro de consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua del periodo indicado	01/04/2024	17/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororiente	Líder SST Nororiente	Grupo SST y GA
2.1.5 Consumo de agua de unidades con contador propio (mayo-agosto)	Indicar el consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua. Soporte: Registro de consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua del periodo indicado	01/08/2024	13/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororiente	Líder SST Nororiente	Grupo SST y GA
2.1.6 Consumo de agua de unidades con contador propio (septiembre-noviembre)	Indicar el consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua. Soporte: Registro de consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua del periodo indicado	01/11/2024	15/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororiente	Líder SST Nororiente	Grupo SST y GA
2.1.7 Identificar fugas ocultas	Identificar fugas ocultas de agua en las unidades de negocio de aplique. Soporte: Registro fotográfico y de resultado de la identificación de fugas ocultas	01/05/2024	29/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororiente	Líder SST Nororiente	Grupo SST y GA





PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>		Fecha:	<b>15</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.1.8 Inventario sistemas hidrosanitarios	Determinar el número de sistemas no ahorradores existentes y el número de sistemas ahorradores de agua existentes en la regional. Soporte: Inventario de sistemas hidrosanitarios	01/05/2024	30/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororienté	Líder SST Nororienté	Grupo SST y GA
2.1.9 Sistema de reutilización y ahorro de agua	Implementar un sistema de reutilización y ahorro de agua en alguna unidad de negocio en la regional cuando aplique. Soporte: Registro fotográfico y descripción del sistema implementado	01/03/2024	30/04/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororienté	Líder SST Nororienté	Grupo SST y GA
2.1.10 Gestionar la sustitución de los sistemas hidrosanitarios no ahorradores de agua por sistemas ahorradores	Gestionar la sustitución de los sistemas hidrosanitarios no ahorradores de agua por sistemas ahorradores cuando aplique. Soporte: correo, acta o evidencia de la gestión de la sustitución de sistemas hidrosanitarios no ahorradores por ahorradores	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororienté	Líder SST Nororienté	Grupo SST y GA
2.1.11 Gestionar un sistema de captación de aguas lluvias	Gestionar un sistema de captación de aguas lluvias cuando aplique. Soporte: correo, acta, registro fotográfico o evidencia de la gestión del sistema de captación de agua lluvia	01/05/2024	28/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororienté	Líder SST Nororienté	Grupo SST y GA
2.2.1 Actividad ahorro y uso eficiente de la energía	Realizar actividad ambiental orientada al ahorro y uso eficiente de la energía. Soporte: Registro fotográfico y lista de asistencia	01/08/2024	08/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororienté	Líder SST Nororienté	Grupo SST y GA

PROCESO									
<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>									
	<b>TITULO</b>  <b>FORMATO DE PLANES</b>				Código: <b>GI-FO-24</b>				
					Versión: No. <b>01</b>		Página <b>130</b> de <b>265</b>		
					Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>		<b>2023</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.2.2 Listado de unidades de negocio con contador propio de la energía	Generar un listado de las unidades que cuenten con contador propio de consumo de la energía en la regional. Soporte: Listado de las unidades que cuenten con contador propio de energía	01/02/2024	04/03/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororienté	Líder SST Nororienté	Grupo SST y GA
2.2.3 Consumo de energía de unidades con contador propio (diciembre 2023)	Indicar el consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía. Soporte: Registro de consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororienté	Líder SST Nororienté	Grupo SST y GA
2.2.4 Consumo de energía de unidades con contador propio (enero-abril)	Indicar el consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía. Soporte: Registro de consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía	01/04/2024	17/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororienté	Líder SST Nororienté	Grupo SST y GA
2.2.5 Consumo de energía de unidades con contador propio (mayo-agosto)	Indicar el consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía. Soporte: Registro de consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía	01/08/2024	13/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororienté	Líder SST Nororienté	Grupo SST y GA
2.2.6 Consumo de energía de unidades con contador propio (septiembre-noviembre)	Indicar el consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía. Soporte: Registro de consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía	01/11/2024	15/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororienté	Líder SST Nororienté	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TITULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>		Fecha:	<b>15</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.2.7 Identificación de aparatos eléctricos y electrónicos conectados	Identificar los aparatos eléctricos y electrónicos que se encuentran encendidos o conectados y no están siendo utilizados. Soporte: Registro fotográfico y relación de la identificación	01/04/2024	03/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororienté	Líder SST Nororienté	Grupo SST y GA
2.2.8 Inventario sistemas lumínicos	Determinar el número de sistemas lumínicos no ahorradores existentes y el número de sistemas ahorradores de energía existentes en la regional. Soporte: Inventario de sistemas lumínicos ahorradores y no ahorradores	01/05/2024	30/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororienté	Líder SST Nororienté	Grupo SST y GA
2.2.9 Gestión sistema de energía alternativa	Gestionar un sistema de energía alternativa para alguna unidad de negocio cuando aplique. Soporte: correo, acta o evidencia que demuestre la gestión de implementación de energía alternativa	01/09/2024	31/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororienté	Líder SST Nororienté	Grupo SST y GA
2.2.10 Gestionar la sustitución de los sistemas lumínicos no ahorradores por sistemas ahorradores	Gestionar la sustitución de los sistemas lumínicos no ahorradores por sistemas ahorradores. Soporte: correo, acta o evidencia de la gestión de la sustitución de sistemas lumínicos no ahorradores por ahorradores	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororienté	Líder SST Nororienté	Grupo SST y GA
2.3.1 Actividad gestión integral de residuos	Realizar actividad ambiental orientada a la gestión integral de residuos. Soporte: Registro fotográfico y lista de asistencia	01/08/2024	08/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororienté	Líder SST Nororienté	Grupo SST y GA

PROCESO					
<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>					
	<b>TITULO</b>  <b>FORMATO DE PLANES</b>	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>	Página <b>132</b> de <b>265</b>		
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.2. Ruta de recolección interna de residuos aprovechables y no aprovechables sede administrativa y unidades de negocio	Diseño de la ruta de recolección interna de residuos aprovechables y no aprovechables, sede administrativa y unidades de negocio. Soporte: Diseño de la Ruta de recolección interna de residuos aprovechables y no aprovechables. Registro fotográfico de la ruta impresa y ubicada en el cuarto de almacenamiento, unidad móvil o área que esté al alcance del responsable de recolectar los residuos	01/10/2024	15/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororiente	Líder SST Nororiente	Grupo SST y GA
2.3.3. Registro pesaje de residuos aprovechables y no aprovechables (diciembre 2023)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje de los residuos aprovechable y no aprovechables generados. Soporte: Registro del pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables en el formato correspondiente	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororiente	Líder SST Nororiente	Grupo SST y GA
2.3.4. Registro pesaje de residuos aprovechables y no aprovechables (enero-marzo)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje de los residuos aprovechable y no aprovechables generados. Soporte: Registro del pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables en el formato correspondiente	01/03/2024	12/04/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororiente	Líder SST Nororiente	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TITULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>	Versión: No. <b>01</b>		
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	<b>2023</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.5. Registro pesaje de residuos aprovechables y no aprovechables (abril-junio)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje de los residuos aprovechable y no aprovechables generados. Soporte: Registro del pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables en el formato correspondiente	01/06/2024	08/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororienté	Líder SST Nororienté	Grupo SST y GA
2.3.6. Registro pesaje de residuos aprovechables y no aprovechables (julio-septiembre)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje de los residuos aprovechable y no aprovechables generados. Soporte: Registro del pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables en el formato correspondiente	01/09/2024	07/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororienté	Líder SST Nororienté	Grupo SST y GA
2.3.7. Registro pesaje de residuos aprovechables y no aprovechables (octubre-noviembre)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje de los residuos aprovechable y no aprovechables generados. Soporte: Registro del pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables en el formato correspondiente	08/11/2024	09/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororienté	Líder SST Nororienté	Grupo SST y GA
2.3.8. Registro ingreso y pesaje de residuos peligrosos -RESPEL (diciembre 2023)	Registrar en el formato correspondiente el ingreso y pesaje de los residuos peligrosos al área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro del ingreso y pesaje de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororienté	Líder SST Nororienté	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TITULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>		Fecha:	<b>15</b>

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.9. Registro ingreso y pesaje de residuos peligrosos -RESPEL (enero-junio)	Registrar en el formato correspondiente el ingreso y pesaje de los residuos peligrosos al área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro del ingreso y pesaje de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	06/02/2024	08/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororienté	Líder SST Nororienté	Grupo SST y GA
2.3.10. Registro ingreso y pesaje de residuos peligrosos -RESPEL (julio-noviembre)	Registrar en el formato correspondiente el ingreso y pesaje de los residuos peligrosos al área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro del ingreso y pesaje de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	01/11/2024	09/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororienté	Líder SST Nororienté	Grupo SST y GA
2.3.11. Registro salida del residuos peligrosos - RESPEL (diciembre 2023)	Registrar en el formato correspondiente la salida de los residuos peligrosos del área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro de salida de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororienté	Líder SST Nororienté	Grupo SST y GA
2.3.12. Registro salida del residuos peligrosos - RESPEL (enero-junio)	Registrar en el formato correspondiente la salida de los residuos peligrosos del área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro de salida de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	01/06/2024	07/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororienté	Líder SST Nororienté	Grupo SST y GA



PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>		Fecha:	<b>15</b>

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.13. Registro salida del residuos peligrosos - RESPEL (julio-noviembre)	Registrar en el formato correspondiente la salida de los residuos peligrosos del área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro de salida de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	01/11/2024	09/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororienté	Líder SST Nororienté	Grupo SST y GA
2.3.14. Media móvil	Registrar pesaje de residuo peligroso en el formato de cálculo de media móvil	01/10/2024	30/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororienté	Líder SST Nororienté	Grupo SST y GA
2.3.15. Soportes de entrega de los residuos peligrosos-RESPEL (diciembre 2023)	Adjuntar certificados o soportes de entrega de los residuos peligrosos. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de residuos peligrosos a un gestor autorizado o a un punto posconsumo	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororienté	Líder SST Nororienté	Grupo SST y GA
2.3.16. Soportes de entrega de los residuos peligrosos-RESPEL (enero-junio)	Adjuntar certificados o soportes de entrega de los residuos peligrosos. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de residuos peligrosos a un gestor autorizado o a un punto posconsumo	01/06/2024	30/08/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororienté	Líder SST Nororienté	Grupo SST y GA
2.3.17. Soportes de entrega de los residuos peligrosos-RESPEL (julio-noviembre)	Adjuntar certificados o soportes de entrega de los residuos peligrosos. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de residuos peligrosos a un gestor autorizado o a un punto posconsumo	01/11/2024	09/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororienté	Líder SST Nororienté	Grupo SST y GA



PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>	Versión: No. <b>01</b>		
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	<b>2023</b>

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.18. Registro pesaje de aceite de cocina usado (diciembre 2023)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje del aceite de cocina usado. Soporte: registro del pesaje y entrega del aceite de cocina usado	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororiente	Líder SST Nororiente	Grupo SST y GA
2.3.19. Registro pesaje de aceite de cocina usado (enero-junio)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje del aceite de cocina usado. Soporte: registro del pesaje y entrega del aceite de cocina usado	01/06/2024	07/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororiente	Líder SST Nororiente	Grupo SST y GA
2.3.20. Registro pesaje de aceite de cocina usado (julio-noviembre)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje del aceite de cocina usado. Soporte: registro del pesaje y entrega del aceite de cocina usado	01/11/2024	09/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororiente	Líder SST Nororiente	Grupo SST y GA
2.3.21. Soportes de entrega de aceite de cocina usado (diciembre 2023)	Adjuntar certificados o soportes recibidos por la entrega de aceite de cocina usado. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de aceite de cocina usado	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororiente	Líder SST Nororiente	Grupo SST y GA
2.3.22. Soportes de entrega de aceite de cocina usado (enero-abril)	Adjuntar certificados o soportes recibidos por la entrega de aceite de cocina usado. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de aceite de cocina usado	01/04/2024	31/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororiente	Líder SST Nororiente	Grupo SST y GA
2.3.23. Soportes de entrega de aceite de cocina usado (mayo-agosto)	Adjuntar certificados o soportes recibidos por la entrega de aceite de cocina usado. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de aceite de cocina usado	01/08/2024	30/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororiente	Líder SST Nororiente	Grupo SST y GA





PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>		Fecha:	<b>15</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.24. Soportes de entrega de aceite de cocina usado (septiembre-noviembre)	Adjuntar certificados o soportes recibidos por la entrega de aceite de cocina usado. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de aceite de cocina usado	01/11/2024	20/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororienté	Líder SST Nororienté	Grupo SST y GA
2.3.25. Fuentes fijas de emisiones atmosféricas	Establecer un listado de las fuentes fijas que generan emisiones atmosféricas en cada unidad de negocio. Soporte: Listado de fuentes fijas	01/06/2024	30/04/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororienté	Líder SST Nororienté	Grupo SST y GA
2.3.26. Inscripción generador ACU ante autoridad ambiental	Inscribirse ante la autoridad ambiental competente como generador de ACU según lo establecido en el artículo 9 de la Resolución 316 de 2018. Soporte: evidencia de la inscripción	01/06/2024	30/08/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororienté	Líder SST Nororienté	Grupo SST y GA
2.3.27. Evidencia reporte ACU ante autoridad ambiental	Soporte del reporte anual ante la autoridad ambiental competente, dentro de los primeros 15 días del mes de enero de cada año, información sobre los kilogramos totales de ACU generados durante el periodo correspondiente según lo establecido en el artículo 9 de la Resolución 316 de 2018. Soporte: evidencia del reporte anual	01/01/2024	31/01/2025	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororienté	Líder SST Nororienté	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>					
	TÍTULO	<b>FORMATO DE PLANES</b>		Código: <b>GI-FO-24</b>			
				Versión: No. <b>01</b>	Página <b>138</b> de <b>265</b>		
				Fecha:	<b>15</b>		<b>09</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.4.1. Inclusión y cumplimiento criterios ambientales (diciembre 2023)	Incluir los criterios y/o obligaciones ambientales en los términos de referencia y/o anexos técnicos de los contratos que aplique teniendo en cuenta el Manual de SST y compras sostenibles para contratistas, subcontratistas y proveedores y verificar el cumplimiento de las cláusulas ambientales por parte de los proveedores que celebraron contrato con la ALFM. Soporte: listado de los contratos celebrados durante la vigencia en la ALFM en los que se evidencie la inclusión de obligaciones o criterios ambientales y lista de chequeo en la que se evidencia los contratos que cumplieron con las obligaciones ambientales	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororient	Líder SST Nororient	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>						
	TÍTULO	<b>FORMATO DE PLANES</b>		Código: <b>GI-FO-24</b>				
				Versión: No. <b>01</b>			Página <b>139</b> de <b>265</b>	
				Fecha:	<b>15</b>		<b>09</b>	<b>2023</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.4.2. Inclusión y cumplimiento criterios ambientales (enero-junio)	Incluir los criterios y/o obligaciones ambientales en los términos de referencia y/o anexos técnicos de los contratos que aplique teniendo en cuenta el Manual de SST y compras sostenibles para contratistas, subcontratistas y proveedores y verificar el cumplimiento de las cláusulas ambientales por parte de los proveedores que celebraron contrato con la ALFM. Soporte: listado de los contratos celebrados durante la vigencia en la ALFM en los que se evidencie la inclusión de obligaciones o criterios ambientales y lista de chequeo en la que se evidencia los contratos que cumplieron con las obligaciones ambientales	01/06/2024	12/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororiente	Líder SST Nororiente	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		Fecha: <b>15 09 2023</b>			
<b>FORMATO DE PLANES</b>					



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.4.3. Inclusión y cumplimiento criterios ambientales (julio-noviembre)	Incluir los criterios y/o obligaciones ambientales en los términos de referencia y/o anexos técnicos de los contratos que aplique teniendo en cuenta el Manual de SST y compras sostenibles para contratistas, subcontratistas y proveedores y verificar el cumplimiento de las cláusulas ambientales por parte de los proveedores que celebraron contrato con la ALFM. Soporte: listado de los contratos celebrados durante la vigencia en la ALFM en los que se evidencie la inclusión de obligaciones o criterios ambientales y lista de chequeo en la que se evidencia los contratos que cumplieron con las obligaciones ambientales	01/10/2024	30/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororiente	Líder SST Nororiente	Grupo SST y GA
2.5.1. Inspecciones ambientales (marzo-abril)	Inspecciones Planeadas Realizadas en el periodo. Soporte: Registro de la inspección ambiental realizada en el formato correspondiente.	01/04/2024	17/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororiente	Líder SST Nororiente	Grupo SST y GA
2.5.2. Inspecciones ambientales (mayo-junio)	Inspecciones Planeadas Realizadas en el periodo. Soporte: Registro de la inspección ambiental realizada en el formato correspondiente.	01/06/2024	12/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororiente	Líder SST Nororiente	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>	Versión: No. <b>01</b>		
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	<b>2023</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.5.3. Inspecciones ambientales (julio-agosto)	Inspecciones Planeadas Realizadas en el periodo. Soporte: Registro de la inspección ambiental realizada en el formato correspondiente.	01/08/2024	13/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororiente	Líder SST Nororiente	Grupo SST y GA
2.5.4. Inspecciones ambientales (septiembre-octubre)	Inspecciones Planeadas Realizadas en el periodo. Soporte: Registro de la inspección ambiental realizada en el formato correspondiente.	01/10/2024	12/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororiente	Líder SST Nororiente	Grupo SST y GA
2.5.5. Inspecciones ambientales (noviembre)	Inspecciones Planeadas Realizadas en el periodo. Soporte: Registro de la inspección ambiental realizada en el formato correspondiente.	01/11/2024	13/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororiente	Líder SST Nororiente	Grupo SST y GA
2.5.6. Inventario de publicidad exterior visual	Generar un inventario de las sedes que cuenten con publicidad exterior visual. Soporte: inventario de publicidad exterior visual	01/05/2024	28/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororiente	Líder SST Nororiente	Grupo SST y GA
2.5.7. Actividad práctica sostenible	Realizar actividad ambiental orientada a una práctica sostenible. Soporte: Registro fotográfico y lista de asistencia	01/09/2024	31/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororiente	Líder SST Nororiente	Grupo SST y GA
2.5.8. Gestión implementación coberturas vegetales	Gestionar la implementación y mantenimiento de coberturas vegetales cuando aplique. Soporte: evidencia fotográfica de la implementación o correo electrónico de la gestión	01/09/2024	18/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororiente	Líder SST Nororiente	Grupo SST y GA
2.5.9. Consumo de combustible (diciembre 2023)	Registrar el consumo de combustible del periodo. Soporte: Planilla consumo combustible	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororiente	Líder SST Nororiente	Grupo SST y GA

PROCESO					
<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>					
	<b>TITULO</b>  <b>FORMATO DE PLANES</b>	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>		Página <b>142</b> de <b>265</b>	
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.5.10. Consumo de combustible (enero - junio)	Registrar el consumo de combustible del periodo. Soporte: Planilla consumo combustible	01/06/2024	19/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororientes	Líder SST Nororientes	Grupo SST y GA
2.5.11. Consumo de combustible (junio - noviembre)	Registrar el consumo de combustible del periodo. Soporte: Planilla consumo combustible	01/11/2024	16/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororientes	Líder SST Nororientes	Grupo SST y GA
2.5.12. Semana de SST y Ambiental	Presentación de Power Point (PDF) registro fotográfico o video y número de Participantes en la semana	01/08/2024	28/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororientes	Líder SST Nororientes	Grupo SST y GA
2.5.13. Gestionar y desarrollar caminata ecológica	Gestionar y desarrollar caminata ecológica con énfasis de educación ambiental, dirigida a los servidores y funcionarios de la ALFM, en articulación con autoridades ambientales. Soporte: Presentación de Power Point con registro fotográfico o video y número de participantes. Adjuntar lista de asistencia	01/08/2024	28/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororientes	Líder SST Nororientes	Grupo SST y GA
2.5.14. Consolidado actividades ambientales	Soporte: Consolidado de las actividades y campañas ambientales realizadas para los programas de energía, agua, residuos y prácticas sostenibles que generen impacto	01/10/2024	27/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororientes	Líder SST Nororientes	Grupo SST y GA
2.6.1. Actualizar el plan de emergencias sección ambiental	Actualizar la sección ambiental del plan de emergencias. Soporte: Plan de emergencias actualizado	01/05/2024	26/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororientes	Líder SST Nororientes	Grupo SST y GA
2.6.2. Actualizar y socializar plan de emergencias sección ambiental	Soporte: Plan de emergencias actualizado, Listado de Asistencia y Registro Fotográfico	01/06/2024	27/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororientes	Líder SST Nororientes	Grupo SST y GA



PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>		
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>		
		Versión: No. <b>01</b>		Página <b>143</b> de <b>265</b>
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>
				

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.6.3. Simulacro ambiental	Soporte: Guion de Simulacro ambiental e informe del ejercicio con comparativa de tiempo y funcionario participantes año anterior. Registro Fotográfico	01/09/2024	29/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororiente	Líder SST Nororiente	Grupo SST y GA
2.7.1. Inducción ambiental personal nuevo (enero - junio)	Listado de Asistencia y Evaluación	01/06/2024	20/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororiente	Líder SST Nororiente	Grupo SST y GA
2.7.2. Inducción ambiental personal nuevo (junio - diciembre)	Listado de Asistencia y Evaluación	01/11/2024	20/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororiente	Líder SST Nororiente	Grupo SST y GA
2.7.3. Reinducción ambiental, Información de las responsabilidades ambientales	Listado de asistencia, Tabla Excel reinducción con número participantes y resultado de evaluaciones	01/07/2024	30/08/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororiente	Líder SST Nororiente	Grupo SST y GA
2.8.1. Diagnóstico de condiciones para manejo de plagas	Soporte: Informe diagnóstico condiciones ambientales y locativas para manejo de plagas	01/06/2024	15/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororiente	Líder SST Nororiente	Grupo SST y GA
2.8.2. Cronograma de servicios para manejo de plagas	Soporte: Cronograma de servicio según el contrato de fumigaciones de acuerdo a la periodicidad que se estipule	01/06/2024	15/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororiente	Líder SST Nororiente	Grupo SST y GA
2.8.3. Informe de manejo de plagas (diciembre 2023-abril)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/04/2024	31/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororiente	Líder SST Nororiente	Grupo SST y GA
2.8.4. Informe de manejo de plagas (mayo)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/05/2024	29/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororiente	Líder SST Nororiente	Grupo SST y GA
2.8.5. Informe de manejo de plagas (junio)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororiente	Líder SST Nororiente	Grupo SST y GA
2.8.6. Informe de manejo de plagas (julio)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/07/2024	31/08/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororiente	Líder SST Nororiente	Grupo SST y GA



PROCESO					<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>				
	<b>TÍTULO</b>  <b>FORMATO DE PLANES</b>				Código: <b>GI-FO-24</b>				
					Versión: No. <b>01</b>		Página <b>144</b> de <b>265</b>		
					Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>		<b>2023</b>

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.8.7. Informe de manejo de plagas (agosto)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/08/2024	30/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororienté	Líder SST Nororienté	Grupo SST y GA
2.8.8. Informe de manejo de plagas (septiembre)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/01/2024	31/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororienté	Líder SST Nororienté	Grupo SST y GA
2.8.9. Informe de manejo de plagas (octubre)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/10/2024	31/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororienté	Líder SST Nororienté	Grupo SST y GA
2.8.10. Informe de manejo de plagas (noviembre)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/11/2024	20/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororienté	Líder SST Nororienté	Grupo SST y GA
2.9.1. Actualizar la matriz de compatibilidad	Soporte: Actualizar la matriz de compatibilidad	01/05/2024	24/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororienté	Líder SST Nororienté	Grupo SST y GA
2.9.2. Hojas de seguridad de productos químicos	Conservar hojas de seguridad de los productos químicos conforme al Sistema Global Armonizado. Soporte: Hojas de seguridad de los productos químicos conforme al Sistema Global Armonizado	01/05/2024	24/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororienté	Líder SST Nororienté	Grupo SST y GA
2.10.1. Garantizar limpieza y desinfección a los tanques de agua potable (semestre 1)	Garantizar el desarrollo de la limpieza y desinfección a los tanques de agua potable en cada una de las unidades ubicadas a nivel nacional. Soporte: Certificado de lavado de tanques-Contrato-Informe de supervisión	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororienté	Líder SST Nororienté	Grupo SST y GA





PROCESO					
<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>					
	<b>TITULO</b>  <b>FORMATO DE PLANES</b>	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>		Página <b>145</b> de <b>265</b>	
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.10.2. Garantizar limpieza y desinfección a los tanques de agua potable (semestre 2)	Garantizar el desarrollo de la limpieza y desinfección a los tanques de agua potable en cada una de las unidades ubicadas a nivel nacional. Soporte: Certificado de lavado de tanques-Contrato-Informe de supervisión	01/10/2024	29/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororientes	Líder SST Nororientes	Grupo SST y GA
2.10.3. Orden y aseo (diciembre 2023 a marzo)	Verificación, limpieza y desinfección unidades de negocio Soporte: Registro fotográfico antes y después	01/03/2024	15/04/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororientes	Líder SST Nororientes	Grupo SST y GA
2.10.4. Orden y aseo (abril a junio)	Verificación, limpieza y desinfección unidades de negocio Soporte: Registro fotográfico antes y después	01/06/2024	12/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororientes	Líder SST Nororientes	Grupo SST y GA
2.10.5. Orden y aseo (julio a septiembre)	Verificación, limpieza y desinfección unidades de negocio Soporte: Registro fotográfico antes y después	01/09/2024	11/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororientes	Líder SST Nororientes	Grupo SST y GA
2.10.6. Orden y aseo (octubre a noviembre)	Verificación, limpieza y desinfección unidades de negocio Soporte: Registro fotográfico antes y después	01/11/2024	16/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororientes	Líder SST Nororientes	Grupo SST y GA
2.10.7. Certificado calidad del agua (semestre 1)	Contar con los parámetros establecidos por el ente de control para el desarrollo de las caracterizaciones de agua. Soporte: Certificado de medición de calidad del agua	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororientes	Líder SST Nororientes	Grupo SST y GA
2.10.8. Certificado calidad del agua (semestre 2)	Contar con los parámetros establecidos por el ente de control para el desarrollo de las caracterizaciones de agua. Soporte: Certificado de medición de calidad del agua	01/10/2024	29/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororientes	Líder SST Nororientes	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TITULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			Página <b>146</b> de <b>265</b>
		Fecha:	<b>15</b>		<b>09</b>
<b>FORMATO DE PLANES</b>					



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.10.9. Actualización plan de saneamiento básico por unidad de negocio	Actualizar el plan de saneamiento básico en cada unidad de negocio. Soporte: Plan de saneamiento básico por unidad de negocio	01/10/2024	08/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororientes	Líder SST Nororientes	Grupo SST y GA
2.11.1. Capacitación Separación de residuos aprovechables y no aprovechables	Soporte: Listado de asistencia, registro fotográfico y evaluación	01/03/2024	22/03/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororientes	Líder SST Nororientes	Grupo SST y GA
2.11.2. Capacitación Manejo de residuos peligrosos	Soporte: Listado de asistencia, registro fotográfico y evaluación	01/04/2024	31/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororientes	Líder SST Nororientes	Grupo SST y GA
2.11.3. Capacitación Manejo de aceite de cocina usado	Soporte: Listado de asistencia, registro fotográfico y evaluación	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororientes	Líder SST Nororientes	Grupo SST y GA
2.11.4. Capacitación Identificación de aspectos e impactos ambientales	Soporte: Listado de asistencia, registro fotográfico y evaluación	01/08/2024	30/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororientes	Líder SST Nororientes	Grupo SST y GA
2.11.5. Capacitación Buenas prácticas ambientales	Soporte: Listado de asistencia, registro fotográfico y evaluación	01/10/2024	29/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororientes	Líder SST Nororientes	Grupo SST y GA
3.1.1. Revisión por la Dirección	Soporte: informe revisión por la dirección	01/11/2024	13/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororientes	Líder SST Nororientes	Grupo SST y GA
4.1.1. Acciones de Mejora	Soporte: Plantilla de vigilancia en el seguimiento de las acciones ambientales	01/10/2024	29/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Nororientes	Líder SST Nororientes	Grupo SST y GA
1.1.1 Asignación de recursos para la implementación del SGA	Plan Anual de Adquisiciones (PAA) con identificación de recursos destinados al Sistema de Gestión Ambiental. Soporte: Plan Anual de Adquisiciones con recursos destinados al área ambiental	01/04/2024	30/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
1.1.2 Plan de Trabajo SGA 2024	Soporte: Plan de trabajo SGA Aprobado	01/01/2024	22/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>		
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>		
		<b>FORMATO DE PLANES</b>	Versión: No. <b>01</b>	
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
1.2.1 Actualización de la Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales	Actualización Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales (AIA). Soporte: Matriz AIA	01/08/2024	16/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
1.2.2 Responsabilidades en el Sistema de Gestión Ambiental	Socializar Matriz Roles y Responsabilidades Sistema de Gestión Ambiental. Soporte: Listado asistencia	01/01/2024	30/03/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
1.2.3 Política Integral (Ambiental)	Socializar Política Integral (Ambiental) Soporte: Registro fotográfico de Política Publicada en cartelera o fondo de pantalla Socializada con listado de asistencia	01/06/2024	10/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
1.2.4 Objetivos Integrales (Ambiental)	Socializar los objetivos ambientales. Soporte: Objetivos Publicados en cartelera o fondo de pantalla o correo electrónico listado de asistencia	01/06/2024	10/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.1.1 Actividad ahorro y uso eficiente del agua	Realizar actividad ambiental orientada al ahorro y uso eficiente del agua. Soporte: Registro fotográfico y lista de asistencia	01/04/2024	31/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.1.2 Listado de unidades de negocio con contador propio de agua	Generar un listado de las unidades que cuenten con contador propio de consumo de agua en la regional. Soporte: Listado de las unidades que cuenten con contador propio de agua	01/02/2024	04/03/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TITULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		Fecha: <b>15 09 2023</b>			
<b>FORMATO DE PLANES</b>					



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.1.3 Consumo de agua de unidades con contador propio (diciembre 2023)	Indicar el consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua. Soporte: Registro de consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua del periodo indicado	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.1.4 Consumo de agua de unidades con contador propio (enero-abril)	Indicar el consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua. Soporte: Registro de consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua del periodo indicado	01/04/2024	17/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.1.5 Consumo de agua de unidades con contador propio (mayo-agosto)	Indicar el consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua. Soporte: Registro de consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua del periodo indicado	01/08/2024	13/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.1.6 Consumo de agua de unidades con contador propio (septiembre-noviembre)	Indicar el consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua. Soporte: Registro de consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua del periodo indicado	01/11/2024	15/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.1.7 Identificar fugas ocultas	Identificar fugas ocultas de agua en las unidades de negocio de aplique. Soporte: Registro fotográfico y de resultado de la identificación de fugas ocultas	01/05/2024	29/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>		Fecha:	<b>15</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.1.8 Inventario sistemas hidrosanitarios	Determinar el número de sistemas no ahorradores existentes y el número de sistemas ahorradores de agua existentes en la regional. Soporte: Inventario de sistemas hidrosanitarios	01/05/2024	30/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.1.9 Sistema de reutilización y ahorro de agua	Implementar un sistema de reutilización y ahorro de agua en alguna unidad de negocio en la regional cuando aplique. Soporte: Registro fotográfico y descripción del sistema implementado	01/03/2024	30/04/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.1.10 Gestionar la sustitución de los sistemas hidrosanitarios no ahorradores de agua por sistemas ahorradores	Gestionar la sustitución de los sistemas hidrosanitarios no ahorradores de agua por sistemas ahorradores cuando aplique. Soporte: correo, acta o evidencia de la gestión de la sustitución de sistemas hidrosanitarios no ahorradores por ahorradores	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.1.11 Gestionar un sistema de captación de aguas lluvias	Gestionar un sistema de captación de aguas lluvias cuando aplique. Soporte: correo, acta, registro fotográfico o evidencia de la gestión del sistema de captación de agua lluvia	01/05/2024	28/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.2.1 Actividad ahorro y uso eficiente de la energía	Realizar actividad ambiental orientada al ahorro y uso eficiente de la energía. Soporte: Registro fotográfico y lista de asistencia	01/08/2024	08/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA

<p style="text-align: center;"><b>PROCESO</b></p> <p style="text-align: center;"><b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b></p>								
 <p style="text-align: center;"><b>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES</b> <small>La unión de nuestras Fuerzas</small></p>	<p>TÍTULO</p> <p style="font-size: 1.2em;"><b>FORMATO DE PLANES</b></p>			<p>Código: <b>GI-FO-24</b></p>			 <p style="text-align: center;"><small>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</small></p>	
	<p>Versión: No. <b>01</b></p>		<p>Página <b>150</b> de <b>265</b></p>					
	<p>Fecha:</p>	<b>15</b>	<b>09</b>	<b>2023</b>				

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.2.2 Listado de unidades de negocio con contador propio de la energía	Generar un listado de las unidades que cuenten con contador propio de consumo de la energía en la regional. Soporte: Listado de las unidades que cuenten con contador propio de energía	01/02/2024	04/03/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.2.3 Consumo de energía de unidades con contador propio (diciembre 2023)	Indicar el consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía. Soporte: Registro de consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.2.4 Consumo de energía de unidades con contador propio (enero-abril)	Indicar el consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía. Soporte: Registro de consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía	01/04/2024	17/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.2.5 Consumo de energía de unidades con contador propio (mayo-agosto)	Indicar el consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía. Soporte: Registro de consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía	01/08/2024	13/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.2.6 Consumo de energía de unidades con contador propio (septiembre-noviembre)	Indicar el consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía. Soporte: Registro de consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía	01/11/2024	15/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA



PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>		
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>		
		Versión: No. <b>01</b>		Página <b>151</b> de <b>265</b>
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>
				
<b>FORMATO DE PLANES</b>				

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.2.7 Identificación de aparatos eléctricos y electrónicos conectados	Identificar los aparatos eléctricos y electrónicos que se encuentran encendidos o conectados y no están siendo utilizados. Soporte: Registro fotográfico y relación de la identificación	01/04/2024	03/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.2.8 Inventario sistemas lumínicos	Determinar el número de sistemas lumínicos no ahorradores existentes y el número de sistemas ahorradores de energía existentes en la regional. Soporte: Inventario de sistemas lumínicos ahorradores y no ahorradores	01/05/2024	30/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.2.9 Gestión sistema de energía alternativa	Gestionar un sistema de energía alternativa para alguna unidad de negocio cuando aplique. Soporte: correo, acta o evidencia que demuestre la gestión de implementación de energía alternativa	01/09/2024	31/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.2.10 Gestionar la sustitución de los sistemas lumínicos no ahorradores por sistemas ahorradores	Gestionar la sustitución de los sistemas lumínicos no ahorradores por sistemas ahorradores. Soporte: correo, acta o evidencia de la gestión de la sustitución de sistemas lumínicos no ahorradores por ahorradores	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.3.1 Actividad gestión integral de residuos	Realizar actividad ambiental orientada a la gestión integral de residuos. Soporte: Registro fotográfico y lista de asistencia	01/08/2024	08/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA



PROCESO						<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>					
		TITULO				Código: <b>GI-FO-24</b>					
						Versión: No. <b>01</b>		Página <b>152</b> de <b>265</b>			
						Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	<b>2023</b>		
<b>FORMATO DE PLANES</b>											

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.2. Ruta de recolección interna de residuos aprovechables y no aprovechables sede administrativa y unidades de negocio	Diseño de la ruta de recolección interna de residuos aprovechables y no aprovechables, sede administrativa y unidades de negocio. Soporte: Diseño de la Ruta de recolección interna de residuos aprovechables y no aprovechables. Registro fotográfico de la ruta impresa y ubicada en el cuarto de almacenamiento, unidad móvil o área que esté al alcance del responsable de recolectar los residuos	01/10/2024	15/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.3.3. Registro pesaje de residuos aprovechables y no aprovechables (diciembre 2023)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje de los residuos aprovechable y no aprovechables generados. Soporte: Registro del pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables en el formato correspondiente	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.3.4. Registro pesaje de residuos aprovechables y no aprovechables (enero-marzo)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje de los residuos aprovechable y no aprovechables generados. Soporte: Registro del pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables en el formato correspondiente	01/03/2024	12/04/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA





PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>		Fecha:	<b>15</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.5. Registro pesaje de residuos aprovechables y no aprovechables (abril-junio)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje de los residuos aprovechable y no aprovechables generados. Soporte: Registro del pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables en el formato correspondiente	01/06/2024	08/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.3.6. Registro pesaje de residuos aprovechables y no aprovechables (julio-septiembre)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje de los residuos aprovechable y no aprovechables generados. Soporte: Registro del pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables en el formato correspondiente	01/09/2024	07/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.3.7. Registro pesaje de residuos aprovechables y no aprovechables (octubre-noviembre)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje de los residuos aprovechable y no aprovechables generados. Soporte: Registro del pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables en el formato correspondiente	08/11/2024	09/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.3.8. Registro ingreso y pesaje de residuos peligrosos -RESPEL (diciembre 2023)	Registrar en el formato correspondiente el ingreso y pesaje de los residuos peligrosos al área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro del ingreso y pesaje de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		Fecha: <b>15</b>		<b>09</b>	
<b>FORMATO DE PLANES</b>					



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.9. Registro ingreso y pesaje de residuos peligrosos -RESPEL (enero-junio)	Registrar en el formato correspondiente el ingreso y pesaje de los residuos peligrosos al área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro del ingreso y pesaje de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	06/02/2024	08/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.3.10. Registro ingreso y pesaje de residuos peligrosos -RESPEL (julio-noviembre)	Registrar en el formato correspondiente el ingreso y pesaje de los residuos peligrosos al área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro del ingreso y pesaje de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	01/11/2024	09/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.3.11. Registro salida del residuos peligrosos - RESPEL (diciembre 2023)	Registrar en el formato correspondiente la salida de los residuos peligrosos del área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro de salida de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.3.12. Registro salida del residuos peligrosos - RESPEL (enero-junio)	Registrar en el formato correspondiente la salida de los residuos peligrosos del área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro de salida de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	01/06/2024	07/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>		Fecha:	<b>15</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.13. Registro salida del residuos peligrosos - RESPEL (julio-noviembre)	Registrar en el formato correspondiente la salida de los residuos peligrosos del área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro de salida de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	01/11/2024	09/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.3.14. Media móvil	Registrar pesaje de residuo peligroso en el formato de cálculo de media móvil	01/10/2024	30/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.3.15. Soportes de entrega de los residuos peligrosos-RESPEL (diciembre 2023)	Adjuntar certificados o soportes de entrega de los residuos peligrosos. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de residuos peligrosos a un gestor autorizado o a un punto posconsumo	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.3.16. Soportes de entrega de los residuos peligrosos-RESPEL (enero-junio)	Adjuntar certificados o soportes de entrega de los residuos peligrosos. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de residuos peligrosos a un gestor autorizado o a un punto posconsumo	01/06/2024	30/08/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.3.17. Soportes de entrega de los residuos peligrosos-RESPEL (julio-noviembre)	Adjuntar certificados o soportes de entrega de los residuos peligrosos. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de residuos peligrosos a un gestor autorizado o a un punto posconsumo	01/11/2024	09/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		Fecha: <b>15 09 2023</b>			
<b>FORMATO DE PLANES</b>					



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.18. Registro pesaje de aceite de cocina usado (diciembre 2023)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje del aceite de cocina usado. Soporte: registro del pesaje y entrega del aceite de cocina usado	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.3.19. Registro pesaje de aceite de cocina usado (enero-junio)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje del aceite de cocina usado. Soporte: registro del pesaje y entrega del aceite de cocina usado	01/06/2024	07/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.3.20. Registro pesaje de aceite de cocina usado (julio-noviembre)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje del aceite de cocina usado. Soporte: registro del pesaje y entrega del aceite de cocina usado	01/11/2024	09/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.3.21. Soportes de entrega de aceite de cocina usado (diciembre 2023)	Adjuntar certificados o soportes recibidos por la entrega de aceite de cocina usado. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de aceite de cocina usado	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.3.22. Soportes de entrega de aceite de cocina usado (enero-abril)	Adjuntar certificados o soportes recibidos por la entrega de aceite de cocina usado. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de aceite de cocina usado	01/04/2024	31/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.3.23. Soportes de entrega de aceite de cocina usado (mayo-agosto)	Adjuntar certificados o soportes recibidos por la entrega de aceite de cocina usado. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de aceite de cocina usado	01/08/2024	30/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>		Fecha:	<b>15</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.24. Soportes de entrega de aceite de cocina usado (septiembre-noviembre)	Adjuntar certificados o soportes recibidos por la entrega de aceite de cocina usado. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de aceite de cocina usado	01/11/2024	20/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.3.25. Fuentes fijas de emisiones atmosféricas	Establecer un listado de las fuentes fijas que generan emisiones atmosféricas en cada unidad de negocio. Soporte: Listado de fuentes fijas	01/06/2024	30/04/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.3.26. Inscripción generador ACU ante autoridad ambiental	Inscribirse ante la autoridad ambiental competente como generador de ACU según lo establecido en el artículo 9 de la Resolución 316 de 2018. Soporte: evidencia de la inscripción	01/06/2024	30/08/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.3.27. Evidencia reporte ACU ante autoridad ambiental	Soporte del reporte anual ante la autoridad ambiental competente, dentro de los primeros 15 días del mes de enero de cada año, información sobre los kilogramos totales de ACU generados durante el periodo correspondiente según lo establecido en el artículo 9 de la Resolución 316 de 2018. Soporte: evidencia del reporte anual	01/01/2024	31/01/2025	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>					
	TÍTULO	<b>FORMATO DE PLANES</b>		Código: <b>GI-FO-24</b>			
				Versión: No. <b>01</b>	Página <b>158</b> de <b>265</b>		
				Fecha:	<b>15</b>		<b>09</b>

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.4.1. Inclusión y cumplimiento criterios ambientales (diciembre 2023)	Incluir los criterios y/o obligaciones ambientales en los términos de referencia y/o anexos técnicos de los contratos que aplique teniendo en cuenta el Manual de SST y compras sostenibles para contratistas, subcontratistas y proveedores y verificar el cumplimiento de las cláusulas ambientales por parte de los proveedores que celebraron contrato con la ALFM. Soporte: listado de los contratos celebrados durante la vigencia en la ALFM en los que se evidencie la inclusión de obligaciones o criterios ambientales y lista de chequeo en la que se evidencia los contratos que cumplieron con las obligaciones ambientales	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA


PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>						
	TÍTULO	<b>FORMATO DE PLANES</b>		Código: <b>GI-FO-24</b>				
				Versión: No. <b>01</b>			Página <b>159</b> de <b>265</b>	
				Fecha:	<b>15</b>		<b>09</b>	<b>2023</b>

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.4.2. Inclusión y cumplimiento criterios ambientales (enero-junio)	Incluir los criterios y/o obligaciones ambientales en los términos de referencia y/o anexos técnicos de los contratos que aplique teniendo en cuenta el Manual de SST y compras sostenibles para contratistas, subcontratistas y proveedores y verificar el cumplimiento de las cláusulas ambientales por parte de los proveedores que celebraron contrato con la ALFM. Soporte: listado de los contratos celebrados durante la vigencia en la ALFM en los que se evidencie la inclusión de obligaciones o criterios ambientales y lista de chequeo en la que se evidencia los contratos que cumplieron con las obligaciones ambientales	01/06/2024	12/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>				
	TÍTULO	<b>FORMATO DE PLANES</b>		Código: <b>GI-FO-24</b>		
				Versión: No. <b>01</b>	Página <b>160</b> de <b>265</b>	
				Fecha:	<b>15</b>	



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.4.3. Inclusión y cumplimiento criterios ambientales (julio-noviembre)	Incluir los criterios y/o obligaciones ambientales en los términos de referencia y/o anexos técnicos de los contratos que aplique teniendo en cuenta el Manual de SST y compras sostenibles para contratistas, subcontratistas y proveedores y verificar el cumplimiento de las cláusulas ambientales por parte de los proveedores que celebraron contrato con la ALFM. Soporte: listado de los contratos celebrados durante la vigencia en la ALFM en los que se evidencie la inclusión de obligaciones o criterios ambientales y lista de chequeo en la que se evidencia los contratos que cumplieron con las obligaciones ambientales	01/10/2024	30/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.5.1. Inspecciones ambientales (marzo-abril)	Inspecciones Planeadas Realizadas en el periodo. Soporte: Registro de la inspección ambiental realizada en el formato correspondiente.	01/04/2024	17/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.5.2. Inspecciones ambientales (mayo-junio)	Inspecciones Planeadas Realizadas en el periodo. Soporte: Registro de la inspección ambiental realizada en el formato correspondiente.	01/06/2024	12/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA





PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>		
	TITULO	Código: <b>GI-FO-24</b>		
		Versión: No. <b>01</b>		Página <b>161</b> de <b>265</b>
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>





TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.5.3. Inspecciones ambientales (julio-agosto)	Inspecciones Planeadas Realizadas en el periodo. Soporte: Registro de la inspección ambiental realizada en el formato correspondiente.	01/08/2024	13/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.5.4. Inspecciones ambientales (septiembre-octubre)	Inspecciones Planeadas Realizadas en el periodo. Soporte: Registro de la inspección ambiental realizada en el formato correspondiente.	01/10/2024	12/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.5.5. Inspecciones ambientales (noviembre)	Inspecciones Planeadas Realizadas en el periodo. Soporte: Registro de la inspección ambiental realizada en el formato correspondiente.	01/11/2024	13/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.5.6. Inventario de publicidad exterior visual	Generar un inventario de las sedes que cuenten con publicidad exterior visual. Soporte: inventario de publicidad exterior visual	01/05/2024	28/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.5.7. Actividad práctica sostenible	Realizar actividad ambiental orientada a una práctica sostenible. Soporte: Registro fotográfico y lista de asistencia	01/09/2024	31/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.5.8. Gestión implementación coberturas vegetales	Gestionar la implementación y mantenimiento de coberturas vegetales cuando aplique. Soporte: evidencia fotográfica de la implementación o correo electrónico de la gestión	01/09/2024	18/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.5.9. Consumo de combustible (diciembre 2023)	Registrar el consumo de combustible del periodo. Soporte: Planilla consumo combustible	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA

PROCESO					
<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>					
	TITULO  <b>FORMATO DE PLANES</b>	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>		Página <b>162</b> de <b>265</b>	
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.5.10. Consumo de combustible (enero - junio)	Registrar el consumo de combustible del periodo. Soporte: Planilla consumo combustible	01/06/2024	19/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.5.11. Consumo de combustible (junio - noviembre)	Registrar el consumo de combustible del periodo. Soporte: Planilla consumo combustible	01/11/2024	16/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.5.12. Semana de SST y Ambiental	Presentación de Power Point (PDF) registro fotográfico o video y número de Participantes en la semana	01/08/2024	28/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.5.13. Gestionar y desarrollar caminata ecológica	Gestionar y desarrollar caminata ecológica con énfasis de educación ambiental, dirigida a los servidores y funcionarios de la ALFM, en articulación con autoridades ambientales. Soporte: Presentación de Power Point con registro fotográfico o video y número de participantes. Adjuntar lista de asistencia	01/08/2024	28/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.5.14. Consolidado actividades ambientales	Soporte: Consolidado de las actividades y campañas ambientales realizadas para los programas de energía, agua, residuos y prácticas sostenibles que generen impacto	01/10/2024	27/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.6.1. Actualizar el plan de emergencias sección ambiental	Actualizar la sección ambiental del plan de emergencias. Soporte: Plan de emergencias actualizado	01/05/2024	26/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.6.2. Actualizar y socializar plan de emergencias sección ambiental	Soporte: Plan de emergencias actualizado, Listado de Asistencia y Registro Fotográfico	01/06/2024	27/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA

PROCESO					
<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>					
	<b>TITULO</b>  <b>FORMATO DE PLANES</b>	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>		Página <b>163</b> de <b>265</b>	
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.6.3. Simulacro ambiental	Soporte: Guion de Simulacro ambiental e informe del ejercicio con comparativa de tiempo y funcionario participantes año anterior. Registro Fotográfico	01/09/2024	29/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.7.1. Inducción ambiental personal nuevo (enero - junio)	Listado de Asistencia y Evaluación	01/06/2024	20/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.7.2. Inducción ambiental personal nuevo (junio - diciembre)	Listado de Asistencia y Evaluación	01/11/2024	20/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.7.3. Reinducción ambiental, Información de las responsabilidades ambientales	Listado de asistencia, Tabla Excel reinducción con número participantes y resultado de evaluaciones	01/07/2024	30/08/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.8.1. Diagnóstico de condiciones para manejo de plagas	Soporte: Informe diagnóstico condiciones ambientales y locativas para manejo de plagas	01/06/2024	15/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.8.2. Cronograma de servicios para manejo de plagas	Soporte: Cronograma de servicio según el contrato de fumigaciones de acuerdo a la periodicidad que se estipule	01/06/2024	15/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.8.3. Informe de manejo de plagas (diciembre 2023-abril)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/04/2024	31/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.8.4. Informe de manejo de plagas (mayo)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/05/2024	29/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.8.5. Informe de manejo de plagas (junio)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.8.6. Informe de manejo de plagas (julio)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/07/2024	31/08/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA

<p>PROCESO</p> <p align="center"><b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b></p>								
 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas</p>	<p>TÍTULO</p> <p align="center"><b>FORMATO DE PLANES</b></p>				<p>Código: <b>GI-FO-24</b></p>			 <p>Grupo Social y Organizacional de la Defensa</p>
	<p>Versión: No. <b>01</b></p>		<p>Página <b>164</b> de <b>265</b></p>					
	<p>Fecha:</p>	<p><b>15</b></p>	<p><b>09</b></p>	<p><b>2023</b></p>				



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.8.7. Informe de manejo de plagas (agosto)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/08/2024	30/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.8.8. Informe de manejo de plagas (septiembre)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/01/2024	31/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.8.9. Informe de manejo de plagas (octubre)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/10/2024	31/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.8.10. Informe de manejo de plagas (noviembre)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/11/2024	20/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.9.1. Actualizar la matriz de compatibilidad	Soporte: Actualizar la matriz de compatibilidad	01/05/2024	24/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.9.2. Hojas de seguridad de productos químicos	Conservar hojas de seguridad de los productos químicos conforme al Sistema Global Armonizado. Soporte: Hojas de seguridad de los productos químicos conforme al Sistema Global Armonizado	01/05/2024	24/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.10.1. Garantizar limpieza y desinfección a los tanques de agua potable (semestre 1)	Garantizar el desarrollo de la limpieza y desinfección a los tanques de agua potable en cada una de las unidades ubicadas a nivel nacional. Soporte: Certificado de lavado de tanques-Contrato-Informe de supervisión	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA

PROCESO					<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>				
	TÍTULO				Código: <b>GI-FO-24</b>				
	<b>FORMATO DE PLANES</b>				Versión: No. <b>01</b>		Página <b>165</b> de <b>265</b>		
					Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>		<b>2023</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.10.2. Garantizar limpieza y desinfección a los tanques de agua potable (semestre 2)	Garantizar el desarrollo de la limpieza y desinfección a los tanques de agua potable en cada una de las unidades ubicadas a nivel nacional. Soporte: Certificado de lavado de tanques-Contrato-Informe de supervisión	01/10/2024	29/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.10.3. Orden y aseo (diciembre 2023 a marzo)	Verificación, limpieza y desinfección unidades de negocio Soporte: Registro fotográfico antes y después	01/03/2024	15/04/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.10.4. Orden y aseo (abril a junio)	Verificación, limpieza y desinfección unidades de negocio Soporte: Registro fotográfico antes y después	01/06/2024	12/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.10.5. Orden y aseo (julio a septiembre)	Verificación, limpieza y desinfección unidades de negocio Soporte: Registro fotográfico antes y después	01/09/2024	11/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.10.6. Orden y aseo (octubre a noviembre)	Verificación, limpieza y desinfección unidades de negocio Soporte: Registro fotográfico antes y después	01/11/2024	16/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.10.7. Certificado calidad del agua (semestre 1)	Contar con los parámetros establecidos por el ente de control para el desarrollo de las caracterizaciones de agua. Soporte: Certificado de medición de calidad del agua	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.10.8. Certificado calidad del agua (semestre 2)	Contar con los parámetros establecidos por el ente de control para el desarrollo de las caracterizaciones de agua. Soporte: Certificado de medición de calidad del agua	01/10/2024	29/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TITULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>		Fecha:	<b>15</b>

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.10.9. Actualización plan de saneamiento básico por unidad de negocio	Actualizar el plan de saneamiento básico en cada unidad de negocio. Soporte: Plan de saneamiento básico por unidad de negocio	01/10/2024	08/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.11.1. Capacitación Separación de residuos aprovechables y no aprovechables	Soporte: Listado de asistencia, registro fotográfico y evaluación	01/03/2024	22/03/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.11.2. Capacitación Manejo de residuos peligrosos	Soporte: Listado de asistencia, registro fotográfico y evaluación	01/04/2024	31/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.11.3. Capacitación Manejo de aceite de cocina usado	Soporte: Listado de asistencia, registro fotográfico y evaluación	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.11.4. Capacitación Identificación de aspectos e impactos ambientales	Soporte: Listado de asistencia, registro fotográfico y evaluación	01/08/2024	30/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
2.11.5. Capacitación Buenas prácticas ambientales	Soporte: Listado de asistencia, registro fotográfico y evaluación	01/10/2024	29/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
3.1.1. Revisión por la Dirección	Soporte: informe revisión por la dirección	01/11/2024	13/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
4.1.1. Acciones de Mejora	Soporte: Plantilla de vigilancia en el seguimiento de las acciones ambientales	01/10/2024	29/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Pacífico	Líder SST Pacífico	Grupo SST y GA
1.1.1 Asignación de recursos para la implementación del SGA	Plan Anual de Adquisiciones (PAA) con identificación de recursos destinados al Sistema de Gestión Ambiental. Soporte: Plan Anual de Adquisiciones con recursos destinados al área ambiental	01/04/2024	30/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
1.1.2 Plan de Trabajo SGA 2024	Soporte: Plan de trabajo SGA Aprobado	01/01/2024	22/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA



PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>		Fecha:	<b>15</b>

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
1.2.1 Actualización de la Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales	Actualización Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales (AIA). Soporte: Matriz AIA	01/08/2024	16/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
1.2.2 Responsabilidades en el Sistema de Gestión Ambiental	Socializar Matriz Roles y Responsabilidades Sistema de Gestión Ambiental. Soporte: Listado asistencia	01/01/2024	30/03/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
1.2.3 Política Integral (Ambiental)	Socializar Política Integral (Ambiental) Soporte: Registro fotográfico de Política Publicada en cartelera o fondo de pantalla Socializada con listado de asistencia	01/06/2024	10/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
1.2.4 Objetivos Integrales (Ambiental)	Socializar los objetivos ambientales. Soporte: Objetivos Publicados en cartelera o fondo de pantalla o correo electrónico listado de asistencia	01/06/2024	10/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.1.1 Actividad ahorro y uso eficiente del agua	Realizar actividad ambiental orientada al ahorro y uso eficiente del agua. Soporte: Registro fotográfico y lista de asistencia	01/04/2024	31/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.1.2 Listado de unidades de negocio con contador propio de agua	Generar un listado de las unidades que cuenten con contador propio de consumo de agua en la regional. Soporte: Listado de las unidades que cuenten con contador propio de agua	01/02/2024	04/03/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA



PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>					
	TÍTULO	<b>FORMATO DE PLANES</b>		Código: <b>GI-FO-24</b>			
				Versión: No. <b>01</b>	Página <b>168</b> de <b>265</b>		
				Fecha:	<b>15</b>		<b>09</b>

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.1.3 Consumo de agua de unidades con contador propio (diciembre 2023)	Indicar el consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua. Soporte: Registro de consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua del periodo indicado	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.1.4 Consumo de agua de unidades con contador propio (enero-abril)	Indicar el consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua. Soporte: Registro de consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua del periodo indicado	01/04/2024	17/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.1.5 Consumo de agua de unidades con contador propio (mayo-agosto)	Indicar el consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua. Soporte: Registro de consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua del periodo indicado	01/08/2024	13/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.1.6 Consumo de agua de unidades con contador propio (septiembre-noviembre)	Indicar el consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua. Soporte: Registro de consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua del periodo indicado	01/11/2024	15/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.1.7 Identificar fugas ocultas	Identificar fugas ocultas de agua en las unidades de negocio de aplique. Soporte: Registro fotográfico y de resultado de la identificación de fugas ocultas	01/05/2024	29/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA





PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>		Fecha:	<b>15</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.1.8 Inventario sistemas hidrosanitarios	Determinar el número de sistemas no ahorradores existentes y el número de sistemas ahorradores de agua existentes en la regional. Soporte: Inventario de sistemas hidrosanitarios	01/05/2024	30/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.1.9 Sistema de reutilización y ahorro de agua	Implementar un sistema de reutilización y ahorro de agua en alguna unidad de negocio en la regional cuando aplique. Soporte: Registro fotográfico y descripción del sistema implementado	01/03/2024	30/04/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.1.10 Gestionar la sustitución de los sistemas hidrosanitarios no ahorradores de agua por sistemas ahorradores	Gestionar la sustitución de los sistemas hidrosanitarios no ahorradores de agua por sistemas ahorradores cuando aplique. Soporte: correo, acta o evidencia de la gestión de la sustitución de sistemas hidrosanitarios no ahorradores por ahorradores	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.1.11 Gestionar un sistema de captación de aguas lluvias	Gestionar un sistema de captación de aguas lluvias cuando aplique. Soporte: correo, acta, registro fotográfico o evidencia de la gestión del sistema de captación de agua lluvia	01/05/2024	28/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.2.1 Actividad ahorro y uso eficiente de la energía	Realizar actividad ambiental orientada al ahorro y uso eficiente de la energía. Soporte: Registro fotográfico y lista de asistencia	01/08/2024	08/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA

<p style="text-align: center;"><b>PROCESO</b></p> <p style="text-align: center;"><b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b></p>								
 <p style="text-align: center;"><b>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES</b> <small>La unión de nuestras Fuerzas</small></p>	TÍTULO			Código: <b>GI-FO-24</b>			 <p style="text-align: center;"><small>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</small></p>	
	<b>FORMATO DE PLANES</b>			Versión: No. <b>01</b>		Página <b>170</b> de <b>265</b>		
	Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	<b>2023</b>				



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.2.2 Listado de unidades de negocio con contador propio de la energía	Generar un listado de las unidades que cuenten con contador propio de consumo de la energía en la regional. Soporte: Listado de las unidades que cuenten con contador propio de energía	01/02/2024	04/03/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.2.3 Consumo de energía de unidades con contador propio (diciembre 2023)	Indicar el consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía. Soporte: Registro de consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.2.4 Consumo de energía de unidades con contador propio (enero-abril)	Indicar el consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía. Soporte: Registro de consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía	01/04/2024	17/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.2.5 Consumo de energía de unidades con contador propio (mayo-agosto)	Indicar el consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía. Soporte: Registro de consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía	01/08/2024	13/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.2.6 Consumo de energía de unidades con contador propio (septiembre-noviembre)	Indicar el consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía. Soporte: Registro de consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía	01/11/2024	15/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TITULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>		Fecha:	<b>15</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.2.7 Identificación de aparatos eléctricos y electrónicos conectados	Identificar los aparatos eléctricos y electrónicos que se encuentran encendidos o conectados y no están siendo utilizados. Soporte: Registro fotográfico y relación de la identificación	01/04/2024	03/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.2.8 Inventario sistemas lumínicos	Determinar el número de sistemas lumínicos no ahorradores existentes y el número de sistemas ahorradores de energía existentes en la regional. Soporte: Inventario de sistemas lumínicos ahorradores y no ahorradores	01/05/2024	30/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.2.9 Gestión sistema de energía alternativa	Gestionar un sistema de energía alternativa para alguna unidad de negocio cuando aplique. Soporte: correo, acta o evidencia que demuestre la gestión de implementación de energía alternativa	01/09/2024	31/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.2.10 Gestionar la sustitución de los sistemas lumínicos no ahorradores por sistemas ahorradores	Gestionar la sustitución de los sistemas lumínicos no ahorradores por sistemas ahorradores. Soporte: correo, acta o evidencia de la gestión de la sustitución de sistemas lumínicos no ahorradores por ahorradores	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.3.1 Actividad gestión integral de residuos	Realizar actividad ambiental orientada a la gestión integral de residuos. Soporte: Registro fotográfico y lista de asistencia	01/08/2024	08/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>	Versión: No. <b>01</b>		
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	<b>2023</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.2. Ruta de recolección interna de residuos aprovechables y no aprovechables sede administrativa y unidades de negocio	Diseño de la ruta de recolección interna de residuos aprovechables y no aprovechables, sede administrativa y unidades de negocio. Soporte: Diseño de la Ruta de recolección interna de residuos aprovechables y no aprovechables. Registro fotográfico de la ruta impresa y ubicada en el cuarto de almacenamiento, unidad móvil o área que esté al alcance del responsable de recolectar los residuos	01/10/2024	15/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.3.3. Registro pesaje de residuos aprovechables y no aprovechables (diciembre 2023)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje de los residuos aprovechable y no aprovechables generados. Soporte: Registro del pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables en el formato correspondiente	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.3.4. Registro pesaje de residuos aprovechables y no aprovechables (enero-marzo)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje de los residuos aprovechable y no aprovechables generados. Soporte: Registro del pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables en el formato correspondiente	01/03/2024	12/04/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TITULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>	Versión: No. <b>01</b>		
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	<b>2023</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.5. Registro pesaje de residuos aprovechables y no aprovechables (abril-junio)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje de los residuos aprovechable y no aprovechables generados. Soporte: Registro del pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables en el formato correspondiente	01/06/2024	08/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.3.6. Registro pesaje de residuos aprovechables y no aprovechables (julio-septiembre)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje de los residuos aprovechable y no aprovechables generados. Soporte: Registro del pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables en el formato correspondiente	01/09/2024	07/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.3.7. Registro pesaje de residuos aprovechables y no aprovechables (octubre-noviembre)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje de los residuos aprovechable y no aprovechables generados. Soporte: Registro del pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables en el formato correspondiente	08/11/2024	09/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.3.8. Registro ingreso y pesaje de residuos peligrosos -RESPEL (diciembre 2023)	Registrar en el formato correspondiente el ingreso y pesaje de los residuos peligrosos al área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro del ingreso y pesaje de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>	Versión: No. <b>01</b>		
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	<b>2023</b>

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.9. Registro ingreso y pesaje de residuos peligrosos -RESPEL (enero-junio)	Registrar en el formato correspondiente el ingreso y pesaje de los residuos peligrosos al área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro del ingreso y pesaje de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	06/02/2024	08/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.3.10. Registro ingreso y pesaje de residuos peligrosos -RESPEL (julio-noviembre)	Registrar en el formato correspondiente el ingreso y pesaje de los residuos peligrosos al área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro del ingreso y pesaje de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	01/11/2024	09/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.3.11. Registro salida del residuos peligrosos - RESPEL (diciembre 2023)	Registrar en el formato correspondiente la salida de los residuos peligrosos del área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro de salida de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.3.12. Registro salida del residuos peligrosos - RESPEL (enero-junio)	Registrar en el formato correspondiente la salida de los residuos peligrosos del área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro de salida de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	01/06/2024	07/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA



PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>		Fecha:	<b>15</b>

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.13. Registro salida del residuos peligrosos - RESPEL (julio-noviembre)	Registrar en el formato correspondiente la salida de los residuos peligrosos del área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro de salida de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	01/11/2024	09/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.3.14. Media móvil	Registrar pesaje de residuo peligroso en el formato de cálculo de media móvil	01/10/2024	30/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.3.15. Soportes de entrega de los residuos peligrosos-RESPEL (diciembre 2023)	Adjuntar certificados o soportes de entrega de los residuos peligrosos. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de residuos peligrosos a un gestor autorizado o a un punto posconsumo	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.3.16. Soportes de entrega de los residuos peligrosos-RESPEL (enero-junio)	Adjuntar certificados o soportes de entrega de los residuos peligrosos. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de residuos peligrosos a un gestor autorizado o a un punto posconsumo	01/06/2024	30/08/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.3.17. Soportes de entrega de los residuos peligrosos-RESPEL (julio-noviembre)	Adjuntar certificados o soportes de entrega de los residuos peligrosos. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de residuos peligrosos a un gestor autorizado o a un punto posconsumo	01/11/2024	09/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA



PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		Fecha: <b>15 09 2023</b>			
<b>FORMATO DE PLANES</b>					

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.18. Registro pesaje de aceite de cocina usado (diciembre 2023)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje del aceite de cocina usado. Soporte: registro del pesaje y entrega del aceite de cocina usado	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.3.19. Registro pesaje de aceite de cocina usado (enero-junio)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje del aceite de cocina usado. Soporte: registro del pesaje y entrega del aceite de cocina usado	01/06/2024	07/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.3.20. Registro pesaje de aceite de cocina usado (julio-noviembre)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje del aceite de cocina usado. Soporte: registro del pesaje y entrega del aceite de cocina usado	01/11/2024	09/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.3.21. Soportes de entrega de aceite de cocina usado (diciembre 2023)	Adjuntar certificados o soportes recibidos por la entrega de aceite de cocina usado. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de aceite de cocina usado	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.3.22. Soportes de entrega de aceite de cocina usado (enero-abril)	Adjuntar certificados o soportes recibidos por la entrega de aceite de cocina usado. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de aceite de cocina usado	01/04/2024	31/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.3.23. Soportes de entrega de aceite de cocina usado (mayo-agosto)	Adjuntar certificados o soportes recibidos por la entrega de aceite de cocina usado. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de aceite de cocina usado	01/08/2024	30/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA





PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>		Fecha:	<b>15</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.24. Soportes de entrega de aceite de cocina usado (septiembre-noviembre)	Adjuntar certificados o soportes recibidos por la entrega de aceite de cocina usado. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de aceite de cocina usado	01/11/2024	20/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.3.25. Fuentes fijas de emisiones atmosféricas	Establecer un listado de las fuentes fijas que generan emisiones atmosféricas en cada unidad de negocio. Soporte: Listado de fuentes fijas	01/06/2024	30/04/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.3.26. Inscripción generador ACU ante autoridad ambiental	Inscribirse ante la autoridad ambiental competente como generador de ACU según lo establecido en el artículo 9 de la Resolución 316 de 2018. Soporte: evidencia de la inscripción	01/06/2024	30/08/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.3.27. Evidencia reporte ACU ante autoridad ambiental	Soporte del reporte anual ante la autoridad ambiental competente, dentro de los primeros 15 días del mes de enero de cada año, información sobre los kilogramos totales de ACU generados durante el periodo correspondiente según lo establecido en el artículo 9 de la Resolución 316 de 2018. Soporte: evidencia del reporte anual	01/01/2024	31/01/2025	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>						
	TÍTULO	<b>FORMATO DE PLANES</b>		Código: <b>GI-FO-24</b>				
				Versión: No. <b>01</b>			Página <b>178</b> de <b>265</b>	
				Fecha:	<b>15</b>		<b>09</b>	<b>2023</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.4.1. Inclusión y cumplimiento criterios ambientales (diciembre 2023)	Incluir los criterios y/o obligaciones ambientales en los términos de referencia y/o anexos técnicos de los contratos que aplique teniendo en cuenta el Manual de SST y compras sostenibles para contratistas, subcontratistas y proveedores y verificar el cumplimiento de las cláusulas ambientales por parte de los proveedores que celebraron contrato con la ALFM. Soporte: listado de los contratos celebrados durante la vigencia en la ALFM en los que se evidencie la inclusión de obligaciones o criterios ambientales y lista de chequeo en la que se evidencia los contratos que cumplieron con las obligaciones ambientales	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>						
	TÍTULO	<b>FORMATO DE PLANES</b>		Código: <b>GI-FO-24</b>				
				Versión: No. <b>01</b>			Página <b>179</b> de <b>265</b>	
				Fecha:	<b>15</b>		<b>09</b>	<b>2023</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.4.2. Inclusión y cumplimiento criterios ambientales (enero-junio)	Incluir los criterios y/o obligaciones ambientales en los términos de referencia y/o anexos técnicos de los contratos que aplique teniendo en cuenta el Manual de SST y compras sostenibles para contratistas, subcontratistas y proveedores y verificar el cumplimiento de las cláusulas ambientales por parte de los proveedores que celebraron contrato con la ALFM. Soporte: listado de los contratos celebrados durante la vigencia en la ALFM en los que se evidencie la inclusión de obligaciones o criterios ambientales y lista de chequeo en la que se evidencia los contratos que cumplieron con las obligaciones ambientales	01/06/2024	12/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>				
	TÍTULO	<b>FORMATO DE PLANES</b>		Código: <b>GI-FO-24</b>		
				Versión: No. <b>01</b>	Página <b>180</b> de <b>265</b>	
				Fecha:	<b>15</b>	



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.4.3. Inclusión y cumplimiento criterios ambientales (julio-noviembre)	Incluir los criterios y/o obligaciones ambientales en los términos de referencia y/o anexos técnicos de los contratos que aplique teniendo en cuenta el Manual de SST y compras sostenibles para contratistas, subcontratistas y proveedores y verificar el cumplimiento de las cláusulas ambientales por parte de los proveedores que celebraron contrato con la ALFM. Soporte: listado de los contratos celebrados durante la vigencia en la ALFM en los que se evidencie la inclusión de obligaciones o criterios ambientales y lista de chequeo en la que se evidencia los contratos que cumplieron con las obligaciones ambientales	01/10/2024	30/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.5.1. Inspecciones ambientales (marzo-abril)	Inspecciones Planeadas Realizadas en el periodo. Soporte: Registro de la inspección ambiental realizada en el formato correspondiente.	01/04/2024	17/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.5.2. Inspecciones ambientales (mayo-junio)	Inspecciones Planeadas Realizadas en el periodo. Soporte: Registro de la inspección ambiental realizada en el formato correspondiente.	01/06/2024	12/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TITULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>	Versión: No. <b>01</b>		
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	<b>2023</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.5.3. Inspecciones ambientales (julio-agosto)	Inspecciones Planeadas Realizadas en el periodo. Soporte: Registro de la inspección ambiental realizada en el formato correspondiente.	01/08/2024	13/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.5.4. Inspecciones ambientales (septiembre-octubre)	Inspecciones Planeadas Realizadas en el periodo. Soporte: Registro de la inspección ambiental realizada en el formato correspondiente.	01/10/2024	12/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.5.5. Inspecciones ambientales (noviembre)	Inspecciones Planeadas Realizadas en el periodo. Soporte: Registro de la inspección ambiental realizada en el formato correspondiente.	01/11/2024	13/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.5.6. Inventario de publicidad exterior visual	Generar un inventario de las sedes que cuenten con publicidad exterior visual. Soporte: inventario de publicidad exterior visual	01/05/2024	28/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.5.7. Actividad práctica sostenible	Realizar actividad ambiental orientada a una práctica sostenible. Soporte: Registro fotográfico y lista de asistencia	01/09/2024	31/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.5.8. Gestión implementación coberturas vegetales	Gestionar la implementación y mantenimiento de coberturas vegetales cuando aplique. Soporte: evidencia fotográfica de la implementación o correo electrónico de la gestión	01/09/2024	18/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.5.9. Consumo de combustible (diciembre 2023)	Registrar el consumo de combustible del periodo. Soporte: Planilla consumo combustible	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA

PROCESO					<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>				
	TÍTULO				Código: <b>GI-FO-24</b>				
	<b>FORMATO DE PLANES</b>				Versión: No. <b>01</b>		Página <b>182</b> de <b>265</b>		
					Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>		<b>2023</b>

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.5.10. Consumo de combustible (enero - junio)	Registrar el consumo de combustible del periodo. Soporte: Planilla consumo combustible	01/06/2024	19/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.5.11. Consumo de combustible (junio - noviembre)	Registrar el consumo de combustible del periodo. Soporte: Planilla consumo combustible	01/11/2024	16/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.5.12. Semana de SST y Ambiental	Presentación de Power Point (PDF) registro fotográfico o video y número de Participantes en la semana	01/08/2024	28/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.5.13. Gestionar y desarrollar caminata ecológica	Gestionar y desarrollar caminata ecológica con énfasis de educación ambiental, dirigida a los servidores y funcionarios de la ALFM, en articulación con autoridades ambientales. Soporte: Presentación de Power Point con registro fotográfico o video y número de participantes. Adjuntar lista de asistencia	01/08/2024	28/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.5.14. Consolidado actividades ambientales	Soporte: Consolidado de las actividades y campañas ambientales realizadas para los programas de energía, agua, residuos y prácticas sostenibles que generen impacto	01/10/2024	27/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.6.1. Actualizar el plan de emergencias sección ambiental	Actualizar la sección ambiental del plan de emergencias. Soporte: Plan de emergencias actualizado	01/05/2024	26/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.6.2. Actualizar y socializar plan de emergencias sección ambiental	Soporte: Plan de emergencias actualizado, Listado de Asistencia y Registro Fotográfico	01/06/2024	27/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA



PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		Fecha: <b>15 09 2023</b>			
<b>FORMATO DE PLANES</b>					

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.6.3. Simulacro ambiental	Soporte: Guion de Simulacro ambiental e informe del ejercicio con comparativa de tiempo y funcionario participantes año anterior. Registro Fotográfico	01/09/2024	29/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.7.1. Inducción ambiental personal nuevo (enero - junio)	Listado de Asistencia y Evaluación	01/06/2024	20/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.7.2. Inducción ambiental personal nuevo (junio - diciembre)	Listado de Asistencia y Evaluación	01/11/2024	20/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.7.3. Reinducción ambiental, Información de las responsabilidades ambientales	Listado de asistencia, Tabla Excel reinducción con número participantes y resultado de evaluaciones	01/07/2024	30/08/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.8.1. Diagnóstico de condiciones para manejo de plagas	Soporte: Informe diagnóstico condiciones ambientales y locativas para manejo de plagas	01/06/2024	15/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.8.2. Cronograma de servicios para manejo de plagas	Soporte: Cronograma de servicio según el contrato de fumigaciones de acuerdo a la periodicidad que se estipule	01/06/2024	15/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.8.3. Informe de manejo de plagas (diciembre 2023-abril)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/04/2024	31/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.8.4. Informe de manejo de plagas (mayo)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/05/2024	29/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.8.5. Informe de manejo de plagas (junio)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.8.6. Informe de manejo de plagas (julio)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/07/2024	31/08/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA



PROCESO					<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>				
 <b>AGENCIA LOGÍSTICA</b> <b>FUERZAS MILITARES</b> <small>La unión de nuestras Fuerzas</small>	TÍTULO				Código: <b>GI-FO-24</b>			 <small>Grupo Social y Organizacional de la Defensa</small>	
	<b>FORMATO DE PLANES</b>				Versión: No. <b>01</b>		Página <b>184</b> de <b>265</b>		
					Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>		<b>2023</b>

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.8.7. Informe de manejo de plagas (agosto)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/08/2024	30/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.8.8. Informe de manejo de plagas (septiembre)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/01/2024	31/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.8.9. Informe de manejo de plagas (octubre)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/10/2024	31/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.8.10. Informe de manejo de plagas (noviembre)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/11/2024	20/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.9.1. Actualizar la matriz de compatibilidad	Soporte: Actualizar la matriz de compatibilidad	01/05/2024	24/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.9.2. Hojas de seguridad de productos químicos	Conservar hojas de seguridad de los productos químicos conforme al Sistema Global Armonizado. Soporte: Hojas de seguridad de los productos químicos conforme al Sistema Global Armonizado	01/05/2024	24/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.10.1. Garantizar limpieza y desinfección a los tanques de agua potable (semestre 1)	Garantizar el desarrollo de la limpieza y desinfección a los tanques de agua potable en cada una de las unidades ubicadas a nivel nacional. Soporte: Certificado de lavado de tanques-Contrato-Informe de supervisión	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA





PROCESO					<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>				
	TÍTULO				Código: <b>GI-FO-24</b>				
	<b>FORMATO DE PLANES</b>				Versión: No. <b>01</b>		Página <b>185</b> de <b>265</b>		
					Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>		<b>2023</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.10.2. Garantizar limpieza y desinfección a los tanques de agua potable (semestre 2)	Garantizar el desarrollo de la limpieza y desinfección a los tanques de agua potable en cada una de las unidades ubicadas a nivel nacional. Soporte: Certificado de lavado de tanques-Contrato-Informe de supervisión	01/10/2024	29/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.10.3. Orden y aseo (diciembre 2023 a marzo)	Verificación, limpieza y desinfección unidades de negocio Soporte: Registro fotográfico antes y después	01/03/2024	15/04/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.10.4. Orden y aseo (abril a junio)	Verificación, limpieza y desinfección unidades de negocio Soporte: Registro fotográfico antes y después	01/06/2024	12/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.10.5. Orden y aseo (julio a septiembre)	Verificación, limpieza y desinfección unidades de negocio Soporte: Registro fotográfico antes y después	01/09/2024	11/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.10.6. Orden y aseo (octubre a noviembre)	Verificación, limpieza y desinfección unidades de negocio Soporte: Registro fotográfico antes y después	01/11/2024	16/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.10.7. Certificado calidad del agua (semestre 1)	Contar con los parámetros establecidos por el ente de control para el desarrollo de las caracterizaciones de agua. Soporte: Certificado de medición de calidad del agua	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.10.8. Certificado calidad del agua (semestre 2)	Contar con los parámetros establecidos por el ente de control para el desarrollo de las caracterizaciones de agua. Soporte: Certificado de medición de calidad del agua	01/10/2024	29/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>		
	TITULO	Código: <b>GI-FO-24</b>		
		<b>FORMATO DE PLANES</b>	Versión: No. <b>01</b>	
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.10.9. Actualización plan de saneamiento básico por unidad de negocio	Actualizar el plan de saneamiento básico en cada unidad de negocio. Soporte: Plan de saneamiento básico por unidad de negocio	01/10/2024	08/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.11.1. Capacitación Separación de residuos aprovechables y no aprovechables	Soporte: Listado de asistencia, registro fotográfico y evaluación	01/03/2024	22/03/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.11.2. Capacitación Manejo de residuos peligrosos	Soporte: Listado de asistencia, registro fotográfico y evaluación	01/04/2024	31/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.11.3. Capacitación Manejo de aceite de cocina usado	Soporte: Listado de asistencia, registro fotográfico y evaluación	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.11.4. Capacitación Identificación de aspectos e impactos ambientales	Soporte: Listado de asistencia, registro fotográfico y evaluación	01/08/2024	30/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
2.11.5. Capacitación Buenas prácticas ambientales	Soporte: Listado de asistencia, registro fotográfico y evaluación	01/10/2024	29/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
3.1.1. Revisión por la Dirección	Soporte: informe revisión por la dirección	01/11/2024	13/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
4.1.1. Acciones de Mejora	Soporte: Plantilla de vigilancia en el seguimiento de las acciones ambientales	01/10/2024	29/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Sur	Líder SST Sur	Grupo SST y GA
1.1.1 Asignación de recursos para la implementación del SGA	Plan Anual de Adquisiciones (PAA) con identificación de recursos destinados al Sistema de Gestión Ambiental. Soporte: Plan Anual de Adquisiciones con recursos destinados al área ambiental	01/04/2024	30/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
1.1.2 Plan de Trabajo SGA 2024	Soporte: Plan de trabajo SGA Aprobado	01/01/2024	22/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>		
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>		
		Versión: No. <b>01</b>		Página <b>187</b> de <b>265</b>
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>
				
<b>FORMATO DE PLANES</b>				



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
1.2.1 Actualización de la Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales	Actualización Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales (AIA). Soporte: Matriz AIA	01/08/2024	16/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
1.2.2 Responsabilidades en el Sistema de Gestión Ambiental	Socializar Matriz Roles y Responsabilidades Sistema de Gestión Ambiental. Soporte: Listado asistencia	01/01/2024	30/03/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
1.2.3 Política Integral (Ambiental)	Socializar Política Integral (Ambiental) Soporte: Registro fotográfico de Política Publicada en cartelera o fondo de pantalla Socializada con listado de asistencia	01/06/2024	10/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
1.2.4 Objetivos Integrales (Ambiental)	Socializar los objetivos ambientales. Soporte: Objetivos Publicados en cartelera o fondo de pantalla o correo electrónico listado de asistencia	01/06/2024	10/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.1.1 Actividad ahorro y uso eficiente del agua	Realizar actividad ambiental orientada al ahorro y uso eficiente del agua. Soporte: Registro fotográfico y lista de asistencia	01/04/2024	31/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.1.2 Listado de unidades de negocio con contador propio de agua	Generar un listado de las unidades que cuenten con contador propio de consumo de agua en la regional. Soporte: Listado de las unidades que cuenten con contador propio de agua	01/02/2024	04/03/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>		Fecha:	<b>15</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.1.3 Consumo de agua de unidades con contador propio (diciembre 2023)	Indicar el consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua. Soporte: Registro de consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua del periodo indicado	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.1.4 Consumo de agua de unidades con contador propio (enero-abril)	Indicar el consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua. Soporte: Registro de consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua del periodo indicado	01/04/2024	17/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.1.5 Consumo de agua de unidades con contador propio (mayo-agosto)	Indicar el consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua. Soporte: Registro de consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua del periodo indicado	01/08/2024	13/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.1.6 Consumo de agua de unidades con contador propio (septiembre-noviembre)	Indicar el consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua. Soporte: Registro de consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua del periodo indicado	01/11/2024	15/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.1.7 Identificar fugas ocultas	Identificar fugas ocultas de agua en las unidades de negocio de aplique. Soporte: Registro fotográfico y de resultado de la identificación de fugas ocultas	01/05/2024	29/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>					
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>					
		Versión: No. <b>01</b>		Página <b>189</b> de <b>265</b>			
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	<b>2023</b>		
<b>FORMATO DE PLANES</b>							



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.1.8 Inventario sistemas hidrosanitarios	Determinar el número de sistemas no ahorradores existentes y el número de sistemas ahorradores de agua existentes en la regional. Soporte: Inventario de sistemas hidrosanitarios	01/05/2024	30/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.1.9 Sistema de reutilización y ahorro de agua	Implementar un sistema de reutilización y ahorro de agua en alguna unidad de negocio en la regional cuando aplique. Soporte: Registro fotográfico y descripción del sistema implementado	01/03/2024	30/04/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.1.10 Gestionar la sustitución de los sistemas hidrosanitarios no ahorradores de agua por sistemas ahorradores cuando aplique. Soporte: correo, acta o evidencia de la gestión de la sustitución de sistemas hidrosanitarios no ahorradores por ahorradores	Gestionar la sustitución de los sistemas hidrosanitarios no ahorradores de agua por sistemas ahorradores cuando aplique. Soporte: correo, acta o evidencia de la gestión de la sustitución de sistemas hidrosanitarios no ahorradores por ahorradores	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.1.11 Gestionar un sistema de captación de aguas lluvias	Gestionar un sistema de captación de aguas lluvias cuando aplique. Soporte: correo, acta, registro fotográfico o evidencia de la gestión del sistema de captación de agua lluvia	01/05/2024	28/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.2.1 Actividad ahorro y uso eficiente de la energía	Realizar actividad ambiental orientada al ahorro y uso eficiente de la energía. Soporte: Registro fotográfico y lista de asistencia	01/08/2024	08/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA

PROCESO									
<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>									
	<b>TITULO</b>  <b>FORMATO DE PLANES</b>				Código: <b>GI-FO-24</b>				
					Versión: No. <b>01</b>		Página <b>190</b> de <b>265</b>		
					Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>		<b>2023</b>

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.2.2 Listado de unidades de negocio con contador propio de la energía	Generar un listado de las unidades que cuenten con contador propio de consumo de la energía en la regional. Soporte: Listado de las unidades que cuenten con contador propio de energía	01/02/2024	04/03/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.2.3 Consumo de energía de unidades con contador propio (diciembre 2023)	Indicar el consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía. Soporte: Registro de consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.2.4 Consumo de energía de unidades con contador propio (enero-abril)	Indicar el consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía. Soporte: Registro de consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía	01/04/2024	17/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.2.5 Consumo de energía de unidades con contador propio (mayo-agosto)	Indicar el consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía. Soporte: Registro de consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía	01/08/2024	13/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.2.6 Consumo de energía de unidades con contador propio (septiembre-noviembre)	Indicar el consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía. Soporte: Registro de consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía	01/11/2024	15/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA



PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TITULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>		Fecha:	<b>15</b>

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.2.7 Identificación de aparatos eléctricos y electrónicos conectados	Identificar los aparatos eléctricos y electrónicos que se encuentran encendidos o conectados y no están siendo utilizados. Soporte: Registro fotográfico y relación de la identificación	01/04/2024	03/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.2.8 Inventario sistemas lumínicos	Determinar el número de sistemas lumínicos no ahorradores existentes y el número de sistemas ahorradores de energía existentes en la regional. Soporte: Inventario de sistemas lumínicos ahorradores y no ahorradores	01/05/2024	30/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.2.9 Gestión sistema de energía alternativa	Gestionar un sistema de energía alternativa para alguna unidad de negocio cuando aplique. Soporte: correo, acta o evidencia que demuestre la gestión de implementación de energía alternativa	01/09/2024	31/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.2.10 Gestionar la sustitución de los sistemas lumínicos no ahorradores por sistemas ahorradores	Gestionar la sustitución de los sistemas lumínicos no ahorradores por sistemas ahorradores. Soporte: correo, acta o evidencia de la gestión de la sustitución de sistemas lumínicos no ahorradores por ahorradores	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.3.1 Actividad gestión integral de residuos	Realizar actividad ambiental orientada a la gestión integral de residuos. Soporte: Registro fotográfico y lista de asistencia	01/08/2024	08/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA



PROCESO					
<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>					
	<b>TITULO</b>  <b>FORMATO DE PLANES</b>	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>	Página <b>192</b> de <b>265</b>		
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.2. Ruta de recolección interna de residuos aprovechables y no aprovechables sede administrativa y unidades de negocio	Diseño de la ruta de recolección interna de residuos aprovechables y no aprovechables, sede administrativa y unidades de negocio. Soporte: Diseño de la Ruta de recolección interna de residuos aprovechables y no aprovechables. Registro fotográfico de la ruta impresa y ubicada en el cuarto de almacenamiento, unidad móvil o área que esté al alcance del responsable de recolectar los residuos	01/10/2024	15/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.3.3. Registro pesaje de residuos aprovechables y no aprovechables (diciembre 2023)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje de los residuos aprovechable y no aprovechables generados. Soporte: Registro del pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables en el formato correspondiente	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.3.4. Registro pesaje de residuos aprovechables y no aprovechables (enero-marzo)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje de los residuos aprovechable y no aprovechables generados. Soporte: Registro del pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables en el formato correspondiente	01/03/2024	12/04/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA





PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TITULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>	Versión: No. <b>01</b>		
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	<b>2023</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.5. Registro pesaje de residuos aprovechables y no aprovechables (abril-junio)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje de los residuos aprovechable y no aprovechables generados. Soporte: Registro del pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables en el formato correspondiente	01/06/2024	08/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.3.6. Registro pesaje de residuos aprovechables y no aprovechables (julio-septiembre)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje de los residuos aprovechable y no aprovechables generados. Soporte: Registro del pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables en el formato correspondiente	01/09/2024	07/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.3.7. Registro pesaje de residuos aprovechables y no aprovechables (octubre-noviembre)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje de los residuos aprovechable y no aprovechables generados. Soporte: Registro del pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables en el formato correspondiente	08/11/2024	09/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.3.8. Registro ingreso y pesaje de residuos peligrosos -RESPEL (diciembre 2023)	Registrar en el formato correspondiente el ingreso y pesaje de los residuos peligrosos al área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro del ingreso y pesaje de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TITULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>	Versión: No. <b>01</b>		
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	<b>2023</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.9. Registro ingreso y pesaje de residuos peligrosos -RESPEL (enero-junio)	Registrar en el formato correspondiente el ingreso y pesaje de los residuos peligrosos al área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro del ingreso y pesaje de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	06/02/2024	08/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.3.10. Registro ingreso y pesaje de residuos peligrosos -RESPEL (julio-noviembre)	Registrar en el formato correspondiente el ingreso y pesaje de los residuos peligrosos al área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro del ingreso y pesaje de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	01/11/2024	09/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.3.11. Registro salida del residuos peligrosos - RESPEL (diciembre 2023)	Registrar en el formato correspondiente la salida de los residuos peligrosos del área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro de salida de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.3.12. Registro salida del residuos peligrosos - RESPEL (enero-junio)	Registrar en el formato correspondiente la salida de los residuos peligrosos del área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro de salida de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	01/06/2024	07/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>		Fecha:	<b>15</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.13. Registro salida del residuos peligrosos - RESPEL (julio-noviembre)	Registrar en el formato correspondiente la salida de los residuos peligrosos del área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro de salida de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	01/11/2024	09/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.3.14. Media móvil	Registrar pesaje de residuo peligroso en el formato de cálculo de media móvil	01/10/2024	30/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.3.15. Soportes de entrega de los residuos peligrosos-RESPEL (diciembre 2023)	Adjuntar certificados o soportes de entrega de los residuos peligrosos. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de residuos peligrosos a un gestor autorizado o a un punto posconsumo	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.3.16. Soportes de entrega de los residuos peligrosos-RESPEL (enero-junio)	Adjuntar certificados o soportes de entrega de los residuos peligrosos. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de residuos peligrosos a un gestor autorizado o a un punto posconsumo	01/06/2024	30/08/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.3.17. Soportes de entrega de los residuos peligrosos-RESPEL (julio-noviembre)	Adjuntar certificados o soportes de entrega de los residuos peligrosos. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de residuos peligrosos a un gestor autorizado o a un punto posconsumo	01/11/2024	09/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA

PROCESO					<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>				
	TÍTULO				Código: <b>GI-FO-24</b>				
	<b>FORMATO DE PLANES</b>				Versión: No. <b>01</b>		Página <b>196</b> de <b>265</b>		
					Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>		<b>2023</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.18. Registro pesaje de aceite de cocina usado (diciembre 2023)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje del aceite de cocina usado. Soporte: registro del pesaje y entrega del aceite de cocina usado	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.3.19. Registro pesaje de aceite de cocina usado (enero-junio)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje del aceite de cocina usado. Soporte: registro del pesaje y entrega del aceite de cocina usado	01/06/2024	07/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.3.20. Registro pesaje de aceite de cocina usado (julio-noviembre)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje del aceite de cocina usado. Soporte: registro del pesaje y entrega del aceite de cocina usado	01/11/2024	09/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.3.21. Soportes de entrega de aceite de cocina usado (diciembre 2023)	Adjuntar certificados o soportes recibidos por la entrega de aceite de cocina usado. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de aceite de cocina usado	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.3.22. Soportes de entrega de aceite de cocina usado (enero-abril)	Adjuntar certificados o soportes recibidos por la entrega de aceite de cocina usado. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de aceite de cocina usado	01/04/2024	31/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.3.23. Soportes de entrega de aceite de cocina usado (mayo-agosto)	Adjuntar certificados o soportes recibidos por la entrega de aceite de cocina usado. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de aceite de cocina usado	01/08/2024	30/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>		Fecha:	<b>15</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.24. Soportes de entrega de aceite de cocina usado (septiembre-noviembre)	Adjuntar certificados o soportes recibidos por la entrega de aceite de cocina usado. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de aceite de cocina usado	01/11/2024	20/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.3.25. Fuentes fijas de emisiones atmosféricas	Establecer un listado de las fuentes fijas que generan emisiones atmosféricas en cada unidad de negocio. Soporte: Listado de fuentes fijas	01/06/2024	30/04/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.3.26. Inscripción generador ACU ante autoridad ambiental	Inscribirse ante la autoridad ambiental competente como generador de ACU según lo establecido en el artículo 9 de la Resolución 316 de 2018. Soporte: evidencia de la inscripción	01/06/2024	30/08/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.3.27. Evidencia reporte ACU ante autoridad ambiental	Soporte del reporte anual ante la autoridad ambiental competente, dentro de los primeros 15 días del mes de enero de cada año, información sobre los kilogramos totales de ACU generados durante el periodo correspondiente según lo establecido en el artículo 9 de la Resolución 316 de 2018. Soporte: evidencia del reporte anual	01/01/2024	31/01/2025	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA

PROCESO					<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>				
	TÍTULO  <b>FORMATO DE PLANES</b>				Código: <b>GI-FO-24</b>				
					Versión: No. <b>01</b>		Página <b>198</b> de <b>265</b>		
					Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>		<b>2023</b>

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.4.1. Inclusión y cumplimiento criterios ambientales (diciembre 2023)	Incluir los criterios y/o obligaciones ambientales en los términos de referencia y/o anexos técnicos de los contratos que aplique teniendo en cuenta el Manual de SST y compras sostenibles para contratistas, subcontratistas y proveedores y verificar el cumplimiento de las cláusulas ambientales por parte de los proveedores que celebraron contrato con la ALFM. Soporte: listado de los contratos celebrados durante la vigencia en la ALFM en los que se evidencie la inclusión de obligaciones o criterios ambientales y lista de chequeo en la que se evidencia los contratos que cumplieron con las obligaciones ambientales	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA



PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>					
	TÍTULO	<b>FORMATO DE PLANES</b>		Código: <b>GI-FO-24</b>			
				Versión: No. <b>01</b>	Página <b>199</b> de <b>265</b>		
				Fecha:	<b>15</b>		<b>09</b>

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.4.2. Inclusión y cumplimiento criterios ambientales (enero-junio)	Incluir los criterios y/o obligaciones ambientales en los términos de referencia y/o anexos técnicos de los contratos que aplique teniendo en cuenta el Manual de SST y compras sostenibles para contratistas, subcontratistas y proveedores y verificar el cumplimiento de las cláusulas ambientales por parte de los proveedores que celebraron contrato con la ALFM. Soporte: listado de los contratos celebrados durante la vigencia en la ALFM en los que se evidencie la inclusión de obligaciones o criterios ambientales y lista de chequeo en la que se evidencia los contratos que cumplieron con las obligaciones ambientales	01/06/2024	12/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA



PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		Fecha: <b>15 09 2023</b>			
<b>FORMATO DE PLANES</b>					

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.4.3. Inclusión y cumplimiento criterios ambientales (julio-noviembre)	Incluir los criterios y/o obligaciones ambientales en los términos de referencia y/o anexos técnicos de los contratos que aplique teniendo en cuenta el Manual de SST y compras sostenibles para contratistas, subcontratistas y proveedores y verificar el cumplimiento de las cláusulas ambientales por parte de los proveedores que celebraron contrato con la ALFM. Soporte: listado de los contratos celebrados durante la vigencia en la ALFM en los que se evidencie la inclusión de obligaciones o criterios ambientales y lista de chequeo en la que se evidencia los contratos que cumplieron con las obligaciones ambientales	01/10/2024	30/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.5.1. Inspecciones ambientales (marzo-abril)	Inspecciones Planeadas Realizadas en el periodo. Soporte: Registro de la inspección ambiental realizada en el formato correspondiente.	01/04/2024	17/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.5.2. Inspecciones ambientales (mayo-junio)	Inspecciones Planeadas Realizadas en el periodo. Soporte: Registro de la inspección ambiental realizada en el formato correspondiente.	01/06/2024	12/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA





PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TITULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>	Versión: No. <b>01</b>		
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	<b>2023</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.5.3. Inspecciones ambientales (julio-agosto)	Inspecciones Planeadas Realizadas en el periodo. Soporte: Registro de la inspección ambiental realizada en el formato correspondiente.	01/08/2024	13/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.5.4. Inspecciones ambientales (septiembre-octubre)	Inspecciones Planeadas Realizadas en el periodo. Soporte: Registro de la inspección ambiental realizada en el formato correspondiente.	01/10/2024	12/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.5.5. Inspecciones ambientales (noviembre)	Inspecciones Planeadas Realizadas en el periodo. Soporte: Registro de la inspección ambiental realizada en el formato correspondiente.	01/11/2024	13/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.5.6. Inventario de publicidad exterior visual	Generar un inventario de las sedes que cuenten con publicidad exterior visual. Soporte: inventario de publicidad exterior visual	01/05/2024	28/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.5.7. Actividad práctica sostenible	Realizar actividad ambiental orientada a una práctica sostenible. Soporte: Registro fotográfico y lista de asistencia	01/09/2024	31/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.5.8. Gestión implementación coberturas vegetales	Gestionar la implementación y mantenimiento de coberturas vegetales cuando aplique. Soporte: evidencia fotográfica de la implementación o correo electrónico de la gestión	01/09/2024	18/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.5.9. Consumo de combustible (diciembre 2023)	Registrar el consumo de combustible del periodo. Soporte: Planilla consumo combustible	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA

PROCESO					
<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>					
	TÍTULO  <b>FORMATO DE PLANES</b>	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>		Página <b>202</b> de <b>265</b>	
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.5.10. Consumo de combustible (enero - junio)	Registrar el consumo de combustible del periodo. Soporte: Planilla consumo combustible	01/06/2024	19/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.5.11. Consumo de combustible (junio - noviembre)	Registrar el consumo de combustible del periodo. Soporte: Planilla consumo combustible	01/11/2024	16/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.5.12. Semana de SST y Ambiental	Presentación de Power Point (PDF) registro fotográfico o video y número de Participantes en la semana	01/08/2024	28/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.5.13. Gestionar y desarrollar caminata ecológica	Gestionar y desarrollar caminata ecológica con énfasis de educación ambiental, dirigida a los servidores y funcionarios de la ALFM, en articulación con autoridades ambientales. Soporte: Presentación de Power Point con registro fotográfico o video y número de participantes. Adjuntar lista de asistencia	01/08/2024	28/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.5.14. Consolidado actividades ambientales	Soporte: Consolidado de las actividades y campañas ambientales realizadas para los programas de energía, agua, residuos y prácticas sostenibles que generen impacto	01/10/2024	27/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.6.1. Actualizar el plan de emergencias sección ambiental	Actualizar la sección ambiental del plan de emergencias. Soporte: Plan de emergencias actualizado	01/05/2024	26/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.6.2. Actualizar y socializar plan de emergencias sección ambiental	Soporte: Plan de emergencias actualizado, Listado de Asistencia y Registro Fotográfico	01/06/2024	27/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>		
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>		
		Versión: No. <b>01</b>		Página <b>203</b> de <b>265</b>
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>
				
<b>FORMATO DE PLANES</b>				



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.6.3. Simulacro ambiental	Soporte: Guion de Simulacro ambiental e informe del ejercicio con comparativa de tiempo y funcionario participantes año anterior. Registro Fotográfico	01/09/2024	29/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.7.1. Inducción ambiental personal nuevo (enero - junio)	Listado de Asistencia y Evaluación	01/06/2024	20/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.7.2. Inducción ambiental personal nuevo (junio - diciembre)	Listado de Asistencia y Evaluación	01/11/2024	20/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.7.3. Reinducción ambiental, Información de las responsabilidades ambientales	Listado de asistencia, Tabla Excel reinducción con número participantes y resultado de evaluaciones	01/07/2024	30/08/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.8.1. Diagnóstico de condiciones para manejo de plagas	Soporte: Informe diagnóstico condiciones ambientales y locativas para manejo de plagas	01/06/2024	15/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.8.2. Cronograma de servicios para manejo de plagas	Soporte: Cronograma de servicio según el contrato de fumigaciones de acuerdo a la periodicidad que se estipule	01/06/2024	15/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.8.3. Informe de manejo de plagas (diciembre 2023-abril)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/04/2024	31/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.8.4. Informe de manejo de plagas (mayo)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/05/2024	29/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.8.5. Informe de manejo de plagas (junio)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.8.6. Informe de manejo de plagas (julio)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/07/2024	31/08/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA

PROCESO					<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>				
 <b>AGENCIA LOGÍSTICA</b> <b>FUERZAS MILITARES</b> <small>La unión de nuestras Fuerzas</small>	TÍTULO				Código: <b>GI-FO-24</b>			 <small>Grupo Social y Organizacional de la Defensa</small>	
	<b>FORMATO DE PLANES</b>				Versión: No. <b>01</b>		Página <b>204</b> de <b>265</b>		
					Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>		<b>2023</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.8.7. Informe de manejo de plagas (agosto)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/08/2024	30/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.8.8. Informe de manejo de plagas (septiembre)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/01/2024	31/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.8.9. Informe de manejo de plagas (octubre)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/10/2024	31/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.8.10. Informe de manejo de plagas (noviembre)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/11/2024	20/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.9.1. Actualizar la matriz de compatibilidad	Soporte: Actualizar la matriz de compatibilidad	01/05/2024	24/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.9.2. Hojas de seguridad de productos químicos	Conservar hojas de seguridad de los productos químicos conforme al Sistema Global Armonizado. Soporte: Hojas de seguridad de los productos químicos conforme al Sistema Global Armonizado	01/05/2024	24/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.10.1. Garantizar limpieza y desinfección a los tanques de agua potable (semestre 1)	Garantizar el desarrollo de la limpieza y desinfección a los tanques de agua potable en cada una de las unidades ubicadas a nivel nacional. Soporte: Certificado de lavado de tanques-Contrato-Informe de supervisión	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA

PROCESO					
<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>					
	<b>TITULO</b>  <b>FORMATO DE PLANES</b>	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>		Página <b>205</b> de <b>265</b>	
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.10.2. Garantizar limpieza y desinfección a los tanques de agua potable (semestre 2)	Garantizar el desarrollo de la limpieza y desinfección a los tanques de agua potable en cada una de las unidades ubicadas a nivel nacional. Soporte: Certificado de lavado de tanques-Contrato-Informe de supervisión	01/10/2024	29/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.10.3. Orden y aseo (diciembre 2023 a marzo)	Verificación, limpieza y desinfección unidades de negocio Soporte: Registro fotográfico antes y después	01/03/2024	15/04/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.10.4. Orden y aseo (abril a junio)	Verificación, limpieza y desinfección unidades de negocio Soporte: Registro fotográfico antes y después	01/06/2024	12/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.10.5. Orden y aseo (julio a septiembre)	Verificación, limpieza y desinfección unidades de negocio Soporte: Registro fotográfico antes y después	01/09/2024	11/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.10.6. Orden y aseo (octubre a noviembre)	Verificación, limpieza y desinfección unidades de negocio Soporte: Registro fotográfico antes y después	01/11/2024	16/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.10.7. Certificado calidad del agua (semestre 1)	Contar con los parámetros establecidos por el ente de control para el desarrollo de las caracterizaciones de agua. Soporte: Certificado de medición de calidad del agua	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.10.8. Certificado calidad del agua (semestre 2)	Contar con los parámetros establecidos por el ente de control para el desarrollo de las caracterizaciones de agua. Soporte: Certificado de medición de calidad del agua	01/10/2024	29/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TITULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>		Fecha:	<b>15</b>

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.10.9. Actualización plan de saneamiento básico por unidad de negocio	Actualizar el plan de saneamiento básico en cada unidad de negocio. Soporte: Plan de saneamiento básico por unidad de negocio	01/10/2024	08/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.11.1. Capacitación Separación de residuos aprovechables y no aprovechables	Soporte: Listado de asistencia, registro fotográfico y evaluación	01/03/2024	22/03/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.11.2. Capacitación Manejo de residuos peligrosos	Soporte: Listado de asistencia, registro fotográfico y evaluación	01/04/2024	31/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.11.3. Capacitación Manejo de aceite de cocina usado	Soporte: Listado de asistencia, registro fotográfico y evaluación	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.11.4. Capacitación Identificación de aspectos e impactos ambientales	Soporte: Listado de asistencia, registro fotográfico y evaluación	01/08/2024	30/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
2.11.5. Capacitación Buenas prácticas ambientales	Soporte: Listado de asistencia, registro fotográfico y evaluación	01/10/2024	29/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
3.1.1. Revisión por la Dirección	Soporte: informe revisión por la dirección	01/11/2024	13/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
4.1.1. Acciones de Mejora	Soporte: Plantilla de vigilancia en el seguimiento de las acciones ambientales	01/10/2024	29/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Suroccidente	Líder SST Suroccidente	Grupo SST y GA
1.1.1 Asignación de recursos para la implementación del SGA	Plan Anual de Adquisiciones (PAA) con identificación de recursos destinados al Sistema de Gestión Ambiental. Soporte: Plan Anual de Adquisiciones con recursos destinados al área ambiental	01/04/2024	30/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
1.1.2 Plan de Trabajo SGA 2024	Soporte: Plan de trabajo SGA Aprobado	01/01/2024	22/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA



PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>	Versión: No. <b>01</b>		
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	<b>2023</b>

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
1.2.1 Actualización de la Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales	Actualización Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales (AIA). Soporte: Matriz AIA	01/08/2024	16/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
1.2.2 Responsabilidades en el Sistema de Gestión Ambiental	Socializar Matriz Roles y Responsabilidades Sistema de Gestión Ambiental. Soporte: Listado asistencia	01/01/2024	30/03/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
1.2.3 Política Integral (Ambiental)	Socializar Política Integral (Ambiental) Soporte: Registro fotográfico de Política Publicada en cartelera o fondo de pantalla Socializada con listado de asistencia	01/06/2024	10/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
1.2.4 Objetivos Integrales (Ambiental)	Socializar los objetivos ambientales. Soporte: Objetivos Publicados en cartelera o fondo de pantalla o correo electrónico listado de asistencia	01/06/2024	10/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.1.1 Actividad ahorro y uso eficiente del agua	Realizar actividad ambiental orientada al ahorro y uso eficiente del agua. Soporte: Registro fotográfico y lista de asistencia	01/04/2024	31/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.1.2 Listado de unidades de negocio con contador propio de agua	Generar un listado de las unidades que cuenten con contador propio de consumo de agua en la regional. Soporte: Listado de las unidades que cuenten con contador propio de agua	01/02/2024	04/03/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA



<b>PROCESO</b>					
<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>					
 <b>AGENCIA LOGÍSTICA</b> <b>FUERZAS MILITARES</b> <small>La unión de nuestras Fuerzas</small>	<b>TITULO</b>  <b>FORMATO DE PLANES</b>	Código: <b>GI-FO-24</b>			 <small>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</small>
		Versión: No. <b>01</b>		Página <b>208</b> de <b>265</b>	
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.1.3 Consumo de agua de unidades con contador propio (diciembre 2023)	Indicar el consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua. Soporte: Registro de consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua del periodo indicado	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.1.4 Consumo de agua de unidades con contador propio (enero-abril)	Indicar el consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua. Soporte: Registro de consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua del periodo indicado	01/04/2024	17/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.1.5 Consumo de agua de unidades con contador propio (mayo-agosto)	Indicar el consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua. Soporte: Registro de consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua del periodo indicado	01/08/2024	13/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.1.6 Consumo de agua de unidades con contador propio (septiembre-noviembre)	Indicar el consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua. Soporte: Registro de consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua del periodo indicado	01/11/2024	15/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.1.7 Identificar fugas ocultas	Identificar fugas ocultas de agua en las unidades de negocio de aplique. Soporte: Registro fotográfico y de resultado de la identificación de fugas ocultas	01/05/2024	29/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA





PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>	Versión: No. <b>01</b>		
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	<b>2023</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.1.8 Inventario sistemas hidrosanitarios	Determinar el número de sistemas no ahorradores existentes y el número de sistemas ahorradores de agua existentes en la regional. Soporte: Inventario de sistemas hidrosanitarios	01/05/2024	30/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.1.9 Sistema de reutilización y ahorro de agua	Implementar un sistema de reutilización y ahorro de agua en alguna unidad de negocio en la regional cuando aplique. Soporte: Registro fotográfico y descripción del sistema implementado	01/03/2024	30/04/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.1.10 Gestionar la sustitución de los sistemas hidrosanitarios no ahorradores de agua por sistemas ahorradores	Gestionar la sustitución de los sistemas hidrosanitarios no ahorradores de agua por sistemas ahorradores cuando aplique. Soporte: correo, acta o evidencia de la gestión de la sustitución de sistemas hidrosanitarios no ahorradores por ahorradores	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.1.11 Gestionar un sistema de captación de aguas lluvias	Gestionar un sistema de captación de aguas lluvias cuando aplique. Soporte: correo, acta, registro fotográfico o evidencia de la gestión del sistema de captación de agua lluvia	01/05/2024	28/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.2.1 Actividad ahorro y uso eficiente de la energía	Realizar actividad ambiental orientada al ahorro y uso eficiente de la energía. Soporte: Registro fotográfico y lista de asistencia	01/08/2024	08/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA

PROCESO					
<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>					
	<b>TITULO</b>  <b>FORMATO DE PLANES</b>	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>		Página <b>210</b> de <b>265</b>	
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.2.2 Listado de unidades de negocio con contador propio de la energía	Generar un listado de las unidades que cuenten con contador propio de consumo de la energía en la regional. Soporte: Listado de las unidades que cuenten con contador propio de energía	01/02/2024	04/03/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.2.3 Consumo de energía de unidades con contador propio (diciembre 2023)	Indicar el consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía. Soporte: Registro de consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.2.4 Consumo de energía de unidades con contador propio (enero-abril)	Indicar el consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía. Soporte: Registro de consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía	01/04/2024	17/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.2.5 Consumo de energía de unidades con contador propio (mayo-agosto)	Indicar el consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía. Soporte: Registro de consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía	01/08/2024	13/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.2.6 Consumo de energía de unidades con contador propio (septiembre-noviembre)	Indicar el consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía. Soporte: Registro de consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía	01/11/2024	15/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TITULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>		Fecha:	<b>15</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.2.7 Identificación de aparatos eléctricos y electrónicos conectados	Identificar los aparatos eléctricos y electrónicos que se encuentran encendidos o conectados y no están siendo utilizados. Soporte: Registro fotográfico y relación de la identificación	01/04/2024	03/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.2.8 Inventario sistemas lumínicos	Determinar el número de sistemas lumínicos no ahorradores existentes y el número de sistemas ahorradores de energía existentes en la regional. Soporte: Inventario de sistemas lumínicos ahorradores y no ahorradores	01/05/2024	30/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.2.9 Gestión sistema de energía alternativa	Gestionar un sistema de energía alternativa para alguna unidad de negocio cuando aplique. Soporte: correo, acta o evidencia que demuestre la gestión de implementación de energía alternativa	01/09/2024	31/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.2.10 Gestionar la sustitución de los sistemas lumínicos no ahorradores por sistemas ahorradores	Gestionar la sustitución de los sistemas lumínicos no ahorradores por sistemas ahorradores. Soporte: correo, acta o evidencia de la gestión de la sustitución de sistemas lumínicos no ahorradores por ahorradores	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.3.1 Actividad gestión integral de residuos	Realizar actividad ambiental orientada a la gestión integral de residuos. Soporte: Registro fotográfico y lista de asistencia	01/08/2024	08/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA

PROCESO					
<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>					
	<b>TITULO</b>  <b>FORMATO DE PLANES</b>	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>		Página <b>212</b> de <b>265</b>	
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.2. Ruta de recolección interna de residuos aprovechables y no aprovechables sede administrativa y unidades de negocio	Diseño de la ruta de recolección interna de residuos aprovechables y no aprovechables, sede administrativa y unidades de negocio. Soporte: Diseño de la Ruta de recolección interna de residuos aprovechables y no aprovechables. Registro fotográfico de la ruta impresa y ubicada en el cuarto de almacenamiento, unidad móvil o área que esté al alcance del responsable de recolectar los residuos	01/10/2024	15/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.3.3. Registro pesaje de residuos aprovechables y no aprovechables (diciembre 2023)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje de los residuos aprovechable y no aprovechables generados. Soporte: Registro del pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables en el formato correspondiente	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.3.4. Registro pesaje de residuos aprovechables y no aprovechables (enero-marzo)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje de los residuos aprovechable y no aprovechables generados. Soporte: Registro del pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables en el formato correspondiente	01/03/2024	12/04/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TITULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>	Versión: No. <b>01</b>		
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	<b>2023</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.5. Registro pesaje de residuos aprovechables y no aprovechables (abril-junio)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje de los residuos aprovechable y no aprovechables generados. Soporte: Registro del pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables en el formato correspondiente	01/06/2024	08/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.3.6. Registro pesaje de residuos aprovechables y no aprovechables (julio-septiembre)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje de los residuos aprovechable y no aprovechables generados. Soporte: Registro del pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables en el formato correspondiente	01/09/2024	07/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.3.7. Registro pesaje de residuos aprovechables y no aprovechables (octubre-noviembre)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje de los residuos aprovechable y no aprovechables generados. Soporte: Registro del pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables en el formato correspondiente	08/11/2024	09/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.3.8. Registro ingreso y pesaje de residuos peligrosos -RESPEL (diciembre 2023)	Registrar en el formato correspondiente el ingreso y pesaje de los residuos peligrosos al área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro del ingreso y pesaje de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>		Fecha:	<b>15</b>

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.9. Registro ingreso y pesaje de residuos peligrosos -RESPEL (enero-junio)	Registrar en el formato correspondiente el ingreso y pesaje de los residuos peligrosos al área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro del ingreso y pesaje de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	06/02/2024	08/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.3.10. Registro ingreso y pesaje de residuos peligrosos -RESPEL (julio-noviembre)	Registrar en el formato correspondiente el ingreso y pesaje de los residuos peligrosos al área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro del ingreso y pesaje de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	01/11/2024	09/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.3.11. Registro salida del residuos peligrosos - RESPEL (diciembre 2023)	Registrar en el formato correspondiente la salida de los residuos peligrosos del área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro de salida de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.3.12. Registro salida del residuos peligrosos - RESPEL (enero-junio)	Registrar en el formato correspondiente la salida de los residuos peligrosos del área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro de salida de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	01/06/2024	07/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA



PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>		Fecha:	<b>15</b>

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.13. Registro salida del residuos peligrosos - RESPEL (julio-noviembre)	Registrar en el formato correspondiente la salida de los residuos peligrosos del área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro de salida de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	01/11/2024	09/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.3.14. Media móvil	Registrar pesaje de residuo peligroso en el formato de cálculo de media móvil	01/10/2024	30/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.3.15. Soportes de entrega de los residuos peligrosos-RESPEL (diciembre 2023)	Adjuntar certificados o soportes de entrega de los residuos peligrosos. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de residuos peligrosos a un gestor autorizado o a un punto posconsumo	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.3.16. Soportes de entrega de los residuos peligrosos-RESPEL (enero-junio)	Adjuntar certificados o soportes de entrega de los residuos peligrosos. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de residuos peligrosos a un gestor autorizado o a un punto posconsumo	01/06/2024	30/08/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.3.17. Soportes de entrega de los residuos peligrosos-RESPEL (julio-noviembre)	Adjuntar certificados o soportes de entrega de los residuos peligrosos. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de residuos peligrosos a un gestor autorizado o a un punto posconsumo	01/11/2024	09/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA



PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>	Versión: No. <b>01</b>		
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	<b>2023</b>

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.18. Registro pesaje de aceite de cocina usado (diciembre 2023)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje del aceite de cocina usado. Soporte: registro del pesaje y entrega del aceite de cocina usado	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.3.19. Registro pesaje de aceite de cocina usado (enero-junio)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje del aceite de cocina usado. Soporte: registro del pesaje y entrega del aceite de cocina usado	01/06/2024	07/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.3.20. Registro pesaje de aceite de cocina usado (julio-noviembre)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje del aceite de cocina usado. Soporte: registro del pesaje y entrega del aceite de cocina usado	01/11/2024	09/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.3.21. Soportes de entrega de aceite de cocina usado (diciembre 2023)	Adjuntar certificados o soportes recibidos por la entrega de aceite de cocina usado. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de aceite de cocina usado	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.3.22. Soportes de entrega de aceite de cocina usado (enero-abril)	Adjuntar certificados o soportes recibidos por la entrega de aceite de cocina usado. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de aceite de cocina usado	01/04/2024	31/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.3.23. Soportes de entrega de aceite de cocina usado (mayo-agosto)	Adjuntar certificados o soportes recibidos por la entrega de aceite de cocina usado. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de aceite de cocina usado	01/08/2024	30/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA





PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>		Fecha:	<b>15</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.24. Soportes de entrega de aceite de cocina usado (septiembre-noviembre)	Adjuntar certificados o soportes recibidos por la entrega de aceite de cocina usado. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de aceite de cocina usado	01/11/2024	20/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.3.25. Fuentes fijas de emisiones atmosféricas	Establecer un listado de las fuentes fijas que generan emisiones atmosféricas en cada unidad de negocio. Soporte: Listado de fuentes fijas	01/06/2024	30/04/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.3.26. Inscripción generador ACU ante autoridad ambiental	Inscribirse ante la autoridad ambiental competente como generador de ACU según lo establecido en el artículo 9 de la Resolución 316 de 2018. Soporte: evidencia de la inscripción	01/06/2024	30/08/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.3.27. Evidencia reporte ACU ante autoridad ambiental	Soporte del reporte anual ante la autoridad ambiental competente, dentro de los primeros 15 días del mes de enero de cada año, información sobre los kilogramos totales de ACU generados durante el periodo correspondiente según lo establecido en el artículo 9 de la Resolución 316 de 2018. Soporte: evidencia del reporte anual	01/01/2024	31/01/2025	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>						
	TÍTULO	<b>FORMATO DE PLANES</b>		Código: <b>GI-FO-24</b>				
				Versión: No. <b>01</b>			Página <b>218</b> de <b>265</b>	
				Fecha:	<b>15</b>		<b>09</b>	<b>2023</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.4.1. Inclusión y cumplimiento criterios ambientales (diciembre 2023)	Incluir los criterios y/o obligaciones ambientales en los términos de referencia y/o anexos técnicos de los contratos que aplique teniendo en cuenta el Manual de SST y compras sostenibles para contratistas, subcontratistas y proveedores y verificar el cumplimiento de las cláusulas ambientales por parte de los proveedores que celebraron contrato con la ALFM. Soporte: listado de los contratos celebrados durante la vigencia en la ALFM en los que se evidencie la inclusión de obligaciones o criterios ambientales y lista de chequeo en la que se evidencia los contratos que cumplieron con las obligaciones ambientales	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>		Fecha:	<b>15</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.4.2. Inclusión y cumplimiento criterios ambientales (enero-junio)	Incluir los criterios y/o obligaciones ambientales en los términos de referencia y/o anexos técnicos de los contratos que aplique teniendo en cuenta el Manual de SST y compras sostenibles para contratistas, subcontratistas y proveedores y verificar el cumplimiento de las cláusulas ambientales por parte de los proveedores que celebraron contrato con la ALFM. Soporte: listado de los contratos celebrados durante la vigencia en la ALFM en los que se evidencie la inclusión de obligaciones o criterios ambientales y lista de chequeo en la que se evidencia los contratos que cumplieron con las obligaciones ambientales	01/06/2024	12/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>		Fecha:	<b>15</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.4.3. Inclusión y cumplimiento criterios ambientales (julio-noviembre)	Incluir los criterios y/o obligaciones ambientales en los términos de referencia y/o anexos técnicos de los contratos que aplique teniendo en cuenta el Manual de SST y compras sostenibles para contratistas, subcontratistas y proveedores y verificar el cumplimiento de las cláusulas ambientales por parte de los proveedores que celebraron contrato con la ALFM. Soporte: listado de los contratos celebrados durante la vigencia en la ALFM en los que se evidencie la inclusión de obligaciones o criterios ambientales y lista de chequeo en la que se evidencia los contratos que cumplieron con las obligaciones ambientales	01/10/2024	30/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.5.1. Inspecciones ambientales (marzo-abril)	Inspecciones Planeadas Realizadas en el periodo. Soporte: Registro de la inspección ambiental realizada en el formato correspondiente.	01/04/2024	17/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.5.2. Inspecciones ambientales (mayo-junio)	Inspecciones Planeadas Realizadas en el periodo. Soporte: Registro de la inspección ambiental realizada en el formato correspondiente.	01/06/2024	12/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TITULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>	Versión: No. <b>01</b>		
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	<b>2023</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.5.3. Inspecciones ambientales (julio-agosto)	Inspecciones Planeadas Realizadas en el periodo. Soporte: Registro de la inspección ambiental realizada en el formato correspondiente.	01/08/2024	13/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.5.4. Inspecciones ambientales (septiembre-octubre)	Inspecciones Planeadas Realizadas en el periodo. Soporte: Registro de la inspección ambiental realizada en el formato correspondiente.	01/10/2024	12/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.5.5. Inspecciones ambientales (noviembre)	Inspecciones Planeadas Realizadas en el periodo. Soporte: Registro de la inspección ambiental realizada en el formato correspondiente.	01/11/2024	13/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.5.6. Inventario de publicidad exterior visual	Generar un inventario de las sedes que cuenten con publicidad exterior visual. Soporte: inventario de publicidad exterior visual	01/05/2024	28/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.5.7. Actividad práctica sostenible	Realizar actividad ambiental orientada a una práctica sostenible. Soporte: Registro fotográfico y lista de asistencia	01/09/2024	31/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.5.8. Gestión implementación coberturas vegetales	Gestionar la implementación y mantenimiento de coberturas vegetales cuando aplique. Soporte: evidencia fotográfica de la implementación o correo electrónico de la gestión	01/09/2024	18/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.5.9. Consumo de combustible (diciembre 2023)	Registrar el consumo de combustible del periodo. Soporte: Planilla consumo combustible	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA

PROCESO					
<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>					
	TITULO  <b>FORMATO DE PLANES</b>	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>		Página <b>222</b> de <b>265</b>	
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.5.10. Consumo de combustible (enero - junio)	Registrar el consumo de combustible del periodo. Soporte: Planilla consumo combustible	01/06/2024	19/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.5.11. Consumo de combustible (junio - noviembre)	Registrar el consumo de combustible del periodo. Soporte: Planilla consumo combustible	01/11/2024	16/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.5.12. Semana de SST y Ambiental	Presentación de Power Point (PDF) registro fotográfico o video y número de Participantes en la semana	01/08/2024	28/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.5.13. Gestionar y desarrollar caminata ecológica	Gestionar y desarrollar caminata ecológica con énfasis de educación ambiental, dirigida a los servidores y funcionarios de la ALFM, en articulación con autoridades ambientales. Soporte: Presentación de Power Point con registro fotográfico o video y número de participantes. Adjuntar lista de asistencia	01/08/2024	28/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.5.14. Consolidado actividades ambientales	Soporte: Consolidado de las actividades y campañas ambientales realizadas para los programas de energía, agua, residuos y prácticas sostenibles que generen impacto	01/10/2024	27/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.6.1. Actualizar el plan de emergencias sección ambiental	Actualizar la sección ambiental del plan de emergencias. Soporte: Plan de emergencias actualizado	01/05/2024	26/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.6.2. Actualizar y socializar plan de emergencias sección ambiental	Soporte: Plan de emergencias actualizado, Listado de Asistencia y Registro Fotográfico	01/06/2024	27/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA



PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		Fecha: <b>15 09 2023</b>			
<b>FORMATO DE PLANES</b>					

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.6.3. Simulacro ambiental	Soporte: Guion de Simulacro ambiental e informe del ejercicio con comparativa de tiempo y funcionario participantes año anterior. Registro Fotográfico	01/09/2024	29/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.7.1. Inducción ambiental personal nuevo (enero - junio)	Listado de Asistencia y Evaluación	01/06/2024	20/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.7.2. Inducción ambiental personal nuevo (junio - diciembre)	Listado de Asistencia y Evaluación	01/11/2024	20/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.7.3. Reinducción ambiental, Información de las responsabilidades ambientales	Listado de asistencia, Tabla Excel reinducción con número participantes y resultado de evaluaciones	01/07/2024	30/08/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.8.1. Diagnóstico de condiciones para manejo de plagas	Soporte: Informe diagnóstico condiciones ambientales y locativas para manejo de plagas	01/06/2024	15/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.8.2. Cronograma de servicios para manejo de plagas	Soporte: Cronograma de servicio según el contrato de fumigaciones de acuerdo a la periodicidad que se estipule	01/06/2024	15/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.8.3. Informe de manejo de plagas (diciembre 2023-abril)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/04/2024	31/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.8.4. Informe de manejo de plagas (mayo)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/05/2024	29/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.8.5. Informe de manejo de plagas (junio)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.8.6. Informe de manejo de plagas (julio)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/07/2024	31/08/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA



PROCESO					<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>				
 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas</p>	<b>TÍTULO</b>  <b>FORMATO DE PLANES</b>				Código: <b>GI-FO-24</b>			 <p>Grupo Social y Organizacional de la Defensa</p>	
					Versión: No. <b>01</b>		Página <b>224</b> de <b>265</b>		
					Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>		<b>2023</b>

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.8.7. Informe de manejo de plagas (agosto)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/08/2024	30/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.8.8. Informe de manejo de plagas (septiembre)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/01/2024	31/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.8.9. Informe de manejo de plagas (octubre)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/10/2024	31/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.8.10. Informe de manejo de plagas (noviembre)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/11/2024	20/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.9.1. Actualizar la matriz de compatibilidad	Soporte: Actualizar la matriz de compatibilidad	01/05/2024	24/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.9.2. Hojas de seguridad de productos químicos	Conservar hojas de seguridad de los productos químicos conforme al Sistema Global Armonizado. Soporte: Hojas de seguridad de los productos químicos conforme al Sistema Global Armonizado	01/05/2024	24/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.10.1. Garantizar limpieza y desinfección a los tanques de agua potable (semestre 1)	Garantizar el desarrollo de la limpieza y desinfección a los tanques de agua potable en cada una de las unidades ubicadas a nivel nacional. Soporte: Certificado de lavado de tanques-Contrato-Informe de supervisión	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA





PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		FORMATO DE PLANES		Fecha:	<b>15</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.10.2. Garantizar limpieza y desinfección a los tanques de agua potable (semestre 2)	Garantizar el desarrollo de la limpieza y desinfección a los tanques de agua potable en cada una de las unidades ubicadas a nivel nacional. Soporte: Certificado de lavado de tanques-Contrato-Informe de supervisión	01/10/2024	29/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.10.3. Orden y aseo (diciembre 2023 a marzo)	Verificación, limpieza y desinfección unidades de negocio Soporte: Registro fotográfico antes y después	01/03/2024	15/04/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.10.4. Orden y aseo (abril a junio)	Verificación, limpieza y desinfección unidades de negocio Soporte: Registro fotográfico antes y después	01/06/2024	12/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.10.5. Orden y aseo (julio a septiembre)	Verificación, limpieza y desinfección unidades de negocio Soporte: Registro fotográfico antes y después	01/09/2024	11/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.10.6. Orden y aseo (octubre a noviembre)	Verificación, limpieza y desinfección unidades de negocio Soporte: Registro fotográfico antes y después	01/11/2024	16/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.10.7. Certificado calidad del agua (semestre 1)	Contar con los parámetros establecidos por el ente de control para el desarrollo de las caracterizaciones de agua. Soporte: Certificado de medición de calidad del agua	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.10.8. Certificado calidad del agua (semestre 2)	Contar con los parámetros establecidos por el ente de control para el desarrollo de las caracterizaciones de agua. Soporte: Certificado de medición de calidad del agua	01/10/2024	29/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TITULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>	Versión: No. <b>01</b>		
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	<b>2023</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.10.9. Actualización plan de saneamiento básico por unidad de negocio	Actualizar el plan de saneamiento básico en cada unidad de negocio. Soporte: Plan de saneamiento básico por unidad de negocio	01/10/2024	08/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.11.1. Capacitación Separación de residuos aprovechables y no aprovechables	Soporte: Listado de asistencia, registro fotográfico y evaluación	01/03/2024	22/03/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.11.2. Capacitación Manejo de residuos peligrosos	Soporte: Listado de asistencia, registro fotográfico y evaluación	01/04/2024	31/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.11.3. Capacitación Manejo de aceite de cocina usado	Soporte: Listado de asistencia, registro fotográfico y evaluación	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.11.4. Capacitación Identificación de aspectos e impactos ambientales	Soporte: Listado de asistencia, registro fotográfico y evaluación	01/08/2024	30/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
2.11.5. Capacitación Buenas prácticas ambientales	Soporte: Listado de asistencia, registro fotográfico y evaluación	01/10/2024	29/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
3.1.1. Revisión por la Dirección	Soporte: informe revisión por la dirección	01/11/2024	13/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
4.1.1. Acciones de Mejora	Soporte: Plantilla de vigilancia en el seguimiento de las acciones ambientales	01/10/2024	29/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Líder SST Tolima	Líder SST Tolima	Grupo SST y GA
1.1.1 Asignación de recursos para la implementación del SGA. Dirección de producción	Plan Anual de Adquisiciones (PAA) con identificación de recursos destinados al Sistema de Gestión Ambiental. Soporte: Plan Anual de Adquisiciones con recursos destinados al área ambiental	01/04/2024	30/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
1.1.2 Plan de Trabajo SGA 2024. Dirección de	Soporte: Plan de trabajo SGA Aprobado	01/01/2024	22/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>	Versión: No. <b>01</b>		
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	<b>2023</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
producción								
1.1.3. Asignación de recursos para la implementación del SGA.	Plan Anual de Adquisiciones (PAA) con identificación de recursos destinados al Sistema de Gestión Ambiental. Soporte: Plan Anual de Adquisiciones con recursos destinados al área ambiental	01/04/2024	30/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
1.1.4. Plan de Trabajo SGA 2023.	Soporte: Plan de trabajo SGA Aprobado	01/01/2024	22/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
1.2.1 Actualización de la Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales. Dirección de producción	Actualización Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales (AIA). Soporte: Matriz AIA	01/08/2024	16/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
1.2.2 Responsabilidades en el Sistema de Gestión Ambiental. Dirección de producción	Socializar Matriz Roles y Responsabilidades Sistema de Gestión Ambiental. Soporte: Listado asistencia	01/06/2024	30/03/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
1.2.3 Política Integral (Ambiental). Dirección de producción	Socializar Política Integral (Ambiental) Soporte: Registro fotográfico de Política Publicada en cartelera o fondo de pantalla Socializada con listado de asistencia	01/06/2024	10/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
1.2.4 Objetivos Integrales (Ambiental). Dirección de producción	Socializar los objetivos ambientales. Soporte: Objetivos Publicados en cartelera o fondo de pantalla o correo electrónico listado de asistencia	01/06/2024	10/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
1.2.5. Actualización de la Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales	Actualización Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales (AIA). Soporte: Matriz AIA	01/08/2024	16/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA

PROCESO				
<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>				
	<b>TÍTULO</b>  <b>FORMATO DE PLANES</b>	Código: <b>GI-FO-24</b>		
		Versión: No. <b>01</b>	Página <b>228</b> de <b>265</b>	
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>
				



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
1.2.6. Responsabilidades en el Sistema de Gestión Ambiental	Socializar Matriz Roles y Responsabilidades Sistema de Gestión Ambiental. Soporte: Listado asistencia	01/06/2024	30/03/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
1.2.7. Política Integral (Ambiental)	Socializar Política Integral (Ambiental) Soporte: Registro fotográfico de Política Publicada en cartelera o fondo de pantalla Socializada con listado de asistencia	01/06/2024	10/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
1.2.8. Objetivos Integrales (Ambiental)	Socializar los objetivos ambientales. Soporte: Objetivos Publicados en cartelera o fondo de pantalla o correo electrónico listado de asistencia	01/06/2024	10/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
1.2.9. Matriz DOFA	Actualización matriz DOFA si se requiere	01/04/2024	30/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
1.2.10. Matriz Partes Interesadas	Actualización matriz partes interesadas si se requiere	01/09/2024	11/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
1.2.11. Matriz de Comunicaciones	Actualización matriz de comunicaciones si se requiere	01/09/2024	11/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
1.2.12. Matriz legal ambiental	Actualización matriz legal ambiental si se requiere	01/05/2024	05/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.1.1 Actividad ahorro y uso eficiente del agua. Dirección de producción	Realizar actividad ambiental orientada al ahorro y uso eficiente del agua. Soporte: Registro fotográfico y lista de asistencia	01/04/2024	31/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.1.2 Listado de unidades de negocio con contador propio de agua. Dirección de producción	Generar un listado de las unidades que cuenten con contador propio de consumo de agua en la regional. Soporte: Listado de las unidades que cuenten con contador propio de agua	01/02/2024	04/03/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>		Fecha:	<b>15</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.1.3 Consumo de agua de unidades con contador propio (diciembre 2023). Dirección de producción	Indicar el consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua. Soporte: Registro de consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua del periodo indicado	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.1.4 Consumo de agua de unidades con contador propio (enero-abril). Dirección de producción	Indicar el consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua. Soporte: Registro de consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua del periodo indicado	01/04/2024	17/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.1.5 Consumo de agua de unidades con contador propio (mayo-agosto). Dirección de producción	Indicar el consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua. Soporte: Registro de consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua del periodo indicado	01/08/2024	13/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.1.6 Consumo de agua de unidades con contador propio (septiembre-noviembre). Dirección de producción	Indicar el consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua. Soporte: Registro de consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua del periodo indicado	01/11/2024	15/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.1.7 Identificar fugas ocultas. Dirección de producción	Identificar fugas ocultas de agua en las unidades de negocio de aplique. Soporte: Registro fotográfico y de resultado de la identificación de fugas ocultas	01/05/2024	29/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>	Versión: No. <b>01</b>		
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	<b>2023</b>

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.1.8 Inventario sistemas hidrosanitarios. Dirección de producción	Determinar el número de sistemas no ahorradores existentes y el número de sistemas ahorradores de agua existentes en la regional. Soporte: Inventario de sistemas hidrosanitarios	01/05/2024	30/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.1.9 Sistema de reutilización y ahorro de agua. Dirección de producción	Implementar un sistema de reutilización y ahorro de agua en alguna unidad de negocio en la regional cuando aplique. Soporte: Registro fotográfico y descripción del sistema implementado	01/03/2024	30/04/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.1.10 Gestionar la sustitución de los sistemas hidrosanitarios no ahorradores de agua por sistemas ahorradores cuando aplique. Soporte: correo, acta o evidencia de la gestión de la sustitución de sistemas hidrosanitarios no ahorradores por ahorradores. Dirección de producción	Gestionar la sustitución de los sistemas hidrosanitarios no ahorradores de agua por sistemas ahorradores cuando aplique. Soporte: correo, acta o evidencia de la gestión de la sustitución de sistemas hidrosanitarios no ahorradores por ahorradores	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.1.11 Gestionar un sistema de captación de aguas lluvias. Dirección de producción	Gestionar un sistema de captación de aguas lluvias cuando aplique. Soporte: correo, acta, registro fotográfico o evidencia de la gestión del sistema de captación de agua lluvia	01/05/2024	28/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.1.12. Actividad ahorro y uso eficiente del agua	Realizar actividad ambiental orientada al ahorro y uso eficiente del agua. Soporte: Registro fotográfico y lista de asistencia	01/04/2024	31/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA



PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>		Fecha:	<b>15</b>

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.1.13. Consumo de agua de unidades con contador propio (diciembre 2023)	Indicar el consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua. Soporte: Registro de consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua del periodo indicado	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.1.14. Consumo de agua de unidades con contador propio (enero-abril)	Indicar el consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua. Soporte: Registro de consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua del periodo indicado	01/04/2024	17/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.1.15. Consumo de agua de unidades con contador propio (mayo-agosto)	Indicar el consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua. Soporte: Registro de consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua del periodo indicado	01/08/2024	13/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.1.16. Consumo de agua de unidades con contador propio (septiembre-noviembre)	Indicar el consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua. Soporte: Registro de consumo de agua de las unidades que cuenten con contador propio de agua del periodo indicado	01/11/2024	15/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.1.17. Identificar fugas ocultas	Identificar fugas ocultas de agua en las unidades de negocio de aplique. Soporte: Registro fotográfico y de resultado de la identificación de fugas ocultas	01/05/2024	29/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA



PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>		Fecha:	<b>15</b>

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.1.18. Inventario sistemas hidrosanitarios	Determinar el número de sistemas no ahorradores existentes y el número de sistemas ahorradores de agua existentes en la regional. Soporte: Inventario de sistemas hidrosanitarios	01/05/2024	30/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.1.19. Sistema de reutilización y ahorro de agua	Implementar un sistema de reutilización y ahorro de agua en alguna unidad de negocio en la regional cuando aplique. Soporte: Registro fotográfico y descripción del sistema implementado	01/03/2024	30/04/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.1.20. Gestionar la sustitución de los sistemas hidrosanitarios no ahorradores de agua por sistemas ahorradores	Gestionar la sustitución de los sistemas hidrosanitarios no ahorradores de agua por sistemas ahorradores cuando aplique. Soporte: correo, acta o evidencia de la gestión de la sustitución de sistemas hidrosanitarios no ahorradores por ahorradores	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.2.1 Actividad ahorro y uso eficiente de la energía. Dirección de producción	Realizar actividad ambiental orientada al ahorro y uso eficiente de la energía. Soporte: Registro fotográfico y lista de asistencia	01/08/2024	08/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.2.2 Listado de unidades de negocio con contador propio de la energía. Dirección de producción	Generar un listado de las unidades que cuenten con contador propio de consumo de la energía en la regional. Soporte: Listado de las unidades que cuenten con contador propio de energía	01/02/2024	04/03/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA





PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		Fecha: <b>15 09 2023</b>			
<b>FORMATO DE PLANES</b>					



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.2.3 Consumo de energía de unidades con contador propio (diciembre 2023). Dirección de producción	Indicar el consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía. Soporte: Registro de consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.2.4 Consumo de energía de unidades con contador propio (enero-abril). Dirección de producción	Indicar el consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía. Soporte: Registro de consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía	01/04/2024	17/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.2.5 Consumo de energía de unidades con contador propio (mayo-agosto). Dirección de producción	Indicar el consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía. Soporte: Registro de consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía	01/08/2024	13/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.2.6 Consumo de energía de unidades con contador propio (septiembre-noviembre). Dirección de producción	Indicar el consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía. Soporte: Registro de consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía	01/11/2024	15/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.2.7 Identificación de aparatos eléctricos y electrónicos conectados. Dirección de producción	Identificar los aparatos eléctricos y electrónicos que se encuentran encendidos o conectados y no están siendo utilizados. Soporte: Registro fotográfico y relación de la identificación	01/04/2024	03/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>		Fecha:	<b>15</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.2.8 Inventario sistemas lumínicos. Dirección de producción	Determinar el número de sistemas lumínicos no ahorradores existentes y el número de sistemas ahorradores de energía existentes en la regional. Soporte: Inventario de sistemas lumínicos ahorradores y no ahorradores	01/05/2024	30/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.2.9 Gestión sistema de energía alternativa. Dirección de producción	Gestionar un sistema de energía alternativa para alguna unidad de negocio cuando aplique. Soporte: correo, acta o evidencia que demuestre la gestión de implementación de energía alternativa	01/09/2024	31/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.2.10 Gestionar la sustitución de los sistemas lumínicos no ahorradores por sistemas ahorradores. Dirección de producción	Gestionar la sustitución de los sistemas lumínicos no ahorradores por sistemas ahorradores. Soporte: correo, acta o evidencia de la gestión de la sustitución de sistemas lumínicos no ahorradores por ahorradores	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.2.11. Actividad ahorro y uso eficiente de la energía	Realizar actividad ambiental orientada al ahorro y uso eficiente de la energía. Soporte: Registro fotográfico y lista de asistencia	01/08/2024	08/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.2.12. Consumo de energía de unidades con contador propio (diciembre 2023)	Indicar el consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía. Soporte: Registro de consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>		Fecha:	<b>15</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.2.13. Consumo de energía de unidades con contador propio (enero-abril)	Indicar el consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía. Soporte: Registro de consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía	01/04/2024	17/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.2.14. Consumo de energía de unidades con contador propio (mayo-agosto)	Indicar el consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía. Soporte: Registro de consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía	01/08/2024	13/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.2.15. Consumo de energía de unidades con contador propio (septiembre-noviembre)	Indicar el consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía. Soporte: Registro de consumo de energía de las unidades que cuenten con contador propio de energía	01/11/2024	15/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.2.16. Identificación de aparatos eléctricos y electrónicos conectados	Identificar los aparatos eléctricos y electrónicos que se encuentran encendidos o conectados y no están siendo utilizados. Soporte: Registro fotográfico y relación de la identificación	01/04/2024	03/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.2.17. Inventario sistemas lumínicos	Determinar el número de sistemas lumínicos no ahorradores existentes y el número de sistemas ahorradores de energía existentes en la regional. Soporte: Inventario de sistemas lumínicos ahorradores y no ahorradores	01/05/2024	30/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>		Página <b>236</b> de <b>265</b>	
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	<b>2023</b>
<b>FORMATO DE PLANES</b>					



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.2.18. Gestión sistema de energía alternativa	Gestionar un sistema de energía alternativa para alguna unidad de negocio cuando aplique. Soporte: correo, acta o evidencia que demuestre la gestión de implementación de energía alternativa	01/09/2024	31/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.2.19. Gestionar la sustitución de los sistemas lumínicos no ahorradores por sistemas ahorradores	Gestionar la sustitución de los sistemas lumínicos no ahorradores por sistemas ahorradores. Soporte: correo, acta o evidencia de la gestión de la sustitución de sistemas lumínicos no ahorradores por ahorradores	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.3.1 Actividad gestión integral de residuos. Dirección de producción	Realizar actividad ambiental orientada a la gestión integral de residuos. Soporte: Registro fotográfico y lista de asistencia	01/08/2024	08/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.3.2. Ruta de recolección interna de residuos aprovechables y no aprovechables sede administrativa y unidades de negocio. Dirección de producción	Diseño de la ruta de recolección interna de residuos aprovechables y no aprovechables, sede administrativa y unidades de negocio. Soporte: Diseño de la Ruta de recolección interna de residuos aprovechables y no aprovechables. Registro fotográfico de la ruta impresa y ubicada en el cuarto de almacenamiento, unidad móvil o área que esté al alcance del responsable de recolectar los residuos	01/10/2024	15/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>		Fecha:	<b>15</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.3. Registro pesaje de residuos aprovechables y no aprovechables (diciembre 2023). Dirección de producción	Registrar en el formato correspondiente el pesaje de los residuos aprovechable y no aprovechables generados. Soporte: Registro del pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables en el formato correspondiente	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.3.4. Registro pesaje de residuos aprovechables y no aprovechables (enero-marzo). Dirección de producción	Registrar en el formato correspondiente el pesaje de los residuos aprovechable y no aprovechables generados. Soporte: Registro del pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables en el formato correspondiente	01/03/2024	12/04/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.3.5. Registro pesaje de residuos aprovechables y no aprovechables (abril-junio). Dirección de producción	Registrar en el formato correspondiente el pesaje de los residuos aprovechable y no aprovechables generados. Soporte: Registro del pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables en el formato correspondiente	01/06/2024	08/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.3.6. Registro pesaje de residuos aprovechables y no aprovechables (julio-septiembre). Dirección de producción	Registrar en el formato correspondiente el pesaje de los residuos aprovechable y no aprovechables generados. Soporte: Registro del pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables en el formato correspondiente	01/09/2024	07/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA

PROCESO					
<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>					
	<b>TÍTULO</b>  <b>FORMATO DE PLANES</b>		Código: <b>GI-FO-24</b>		
			Versión: No. <b>01</b>		Página <b>238</b> de <b>265</b>
			Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>
					

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.7. Registro pesaje de residuos aprovechables y no aprovechables (octubre-noviembre). Dirección de producción	Registrar en el formato correspondiente el pesaje de los residuos aprovechable y no aprovechables generados. Soporte: Registro del pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables en el formato correspondiente	08/11/2024	09/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.3.8. Registro ingreso y pesaje de residuos peligrosos -RESPEL (diciembre 2023). Dirección de producción	Registrar en el formato correspondiente el ingreso y pesaje de los residuos peligrosos al área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro del ingreso y pesaje de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.3.9. Registro ingreso y pesaje de residuos peligrosos -RESPEL (enero-junio). Dirección de producción	Registrar en el formato correspondiente el ingreso y pesaje de los residuos peligrosos al área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro del ingreso y pesaje de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	06/02/2024	08/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.3.10. Registro ingreso y pesaje de residuos peligrosos -RESPEL (julio-noviembre). Dirección de producción	Registrar en el formato correspondiente el ingreso y pesaje de los residuos peligrosos al área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro del ingreso y pesaje de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	01/11/2024	09/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA



PROCESO					<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>				
	TÍTULO				Código: <b>GI-FO-24</b>				
					Versión: No. <b>01</b>		Página <b>239</b> de <b>265</b>		
					Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>		<b>2023</b>

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.11. Registro salida del residuos peligrosos - RESPEL (diciembre 2023). Dirección de producción	Registrar en el formato correspondiente la salida de los residuos peligrosos del área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro de salida de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.3.12. Registro salida del residuos peligrosos - RESPEL (enero-junio). Dirección de producción	Registrar en el formato correspondiente la salida de los residuos peligrosos del área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro de salida de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	01/06/2024	07/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.3.13. Registro salida del residuos peligrosos - RESPEL (julio-noviembre). Dirección de producción	Registrar en el formato correspondiente la salida de los residuos peligrosos del área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro de salida de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	01/11/2024	09/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.3.14. Media móvil. Dirección de producción	Registrar pesaje de residuo peligroso en el formato de cálculo de media móvil	01/10/2024	30/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.3.15. Soportes de entrega de los residuos peligrosos-RESPEL (diciembre 2023). Dirección de producción	Adjuntar certificados o soportes de entrega de los residuos peligrosos. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de residuos peligrosos a un gestor autorizado o a un punto posconsumo	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA



PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>		Fecha:	<b>15</b>

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.16. Soportes de entrega de los residuos peligrosos-RESPEL (enero-junio). Dirección de producción	Adjuntar certificados o soportes de entrega de los residuos peligrosos. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de residuos peligrosos a un gestor autorizado o a un punto posconsumo	01/06/2024	30/08/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.3.17. Soportes de entrega de los residuos peligrosos-RESPEL (julio-noviembre). Dirección de producción	Adjuntar certificados o soportes de entrega de los residuos peligrosos. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de residuos peligrosos a un gestor autorizado o a un punto posconsumo	01/11/2024	09/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.3.18. Registro pesaje de aceite de cocina usado (diciembre 2023). Dirección de producción	Registrar en el formato correspondiente el pesaje del aceite de cocina usado. Soporte: registro del pesaje y entrega del aceite de cocina usado	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.3.19. Registro pesaje de aceite de cocina usado (enero-junio). Dirección de producción	Registrar en el formato correspondiente el pesaje del aceite de cocina usado. Soporte: registro del pesaje y entrega del aceite de cocina usado	01/06/2024	07/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.3.20. Registro pesaje de aceite de cocina usado (julio-noviembre). Dirección de producción	Registrar en el formato correspondiente el pesaje del aceite de cocina usado. Soporte: registro del pesaje y entrega del aceite de cocina usado	01/11/2024	09/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.3.21. Soportes de entrega de aceite de cocina usado (diciembre 2023). Dirección de producción	Adjuntar certificados o soportes recibidos por la entrega de aceite de cocina usado. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de aceite de cocina usado	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA





PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>		Fecha:	<b>15</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.22. Soportes de entrega de aceite de cocina usado (enero-abril). Dirección de producción	Adjuntar certificados o soportes recibidos por la entrega de aceite de cocina usado. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de aceite de cocina usado	01/04/2024	31/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.3.23. Soportes de entrega de aceite de cocina usado (mayo-agosto). Dirección de producción	Adjuntar certificados o soportes recibidos por la entrega de aceite de cocina usado. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de aceite de cocina usado	01/08/2024	30/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.3.24. Soportes de entrega de aceite de cocina usado (septiembre-noviembre). Dirección de producción	Adjuntar certificados o soportes recibidos por la entrega de aceite de cocina usado. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de aceite de cocina usado	01/11/2024	20/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.3.25. Fuentes fijas de emisiones atmosféricas. Dirección de producción	Establecer un listado de las fuentes fijas que generan emisiones atmosféricas en cada unidad de negocio. Soporte: Listado de fuentes fijas	01/06/2024	30/04/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.3.26. Inscripción generador ACU ante autoridad ambiental. Dirección de producción	Inscribirse ante la autoridad ambiental competente como generador de ACU según lo establecido en el artículo 9 de la Resolución 316 de 2018. Soporte: evidencia de la inscripción	01/06/2024	30/08/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA

<p>PROCESO</p> <p align="center"><b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b></p>					
 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas</p>	<p>TITULO</p> <p align="center"><b>FORMATO DE PLANES</b></p>	<p>Código: <b>GI-FO-24</b></p>			 <p>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</p>
		<p>Versión: No. <b>01</b></p>		<p>Página <b>242</b> de <b>265</b></p>	
		<p>Fecha:</p>	<p><b>15</b></p>	<p><b>09</b></p>	



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.27. Evidencia reporte ACU ante autoridad ambiental. Dirección de producción	Soporte del reporte anual ante la autoridad ambiental competente, dentro de los primeros 15 días del mes de enero de cada año, información sobre los kilogramos totales de ACU generados durante el periodo correspondiente según lo establecido en el artículo 9 de la Resolución 316 de 2018. Soporte: evidencia del reporte anual	01/01/2024	31/01/2025	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.3.1 Actividad gestión integral de residuos	Realizar actividad ambiental orientada a la gestión integral de residuos. Soporte: Registro fotográfico y lista de asistencia	01/08/2024	08/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.3.2. Ruta de recolección interna de residuos aprovechables y no aprovechables sede administrativa y unidades de negocio	Diseño de la ruta de recolección interna de residuos aprovechables y no aprovechables, sede administrativa y unidades de negocio. Soporte: Diseño de la Ruta de recolección interna de residuos aprovechables y no aprovechables. Registro fotográfico de la ruta impresa y ubicada en el cuarto de almacenamiento, unidad móvil o área que esté al alcance del responsable de recolectar los residuos	01/10/2024	15/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TITULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>	Versión: No. <b>01</b>		
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	<b>2023</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.3. Registro pesaje de residuos aprovechables y no aprovechables (diciembre 2023)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje de los residuos aprovechable y no aprovechables generados. Soporte: Registro del pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables en el formato correspondiente	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.3.4. Registro pesaje de residuos aprovechables y no aprovechables (enero-marzo)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje de los residuos aprovechable y no aprovechables generados. Soporte: Registro del pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables en el formato correspondiente	01/03/2024	12/04/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.3.5. Registro pesaje de residuos aprovechables y no aprovechables (abril-junio)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje de los residuos aprovechable y no aprovechables generados. Soporte: Registro del pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables en el formato correspondiente	01/06/2024	08/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.3.6. Registro pesaje de residuos aprovechables y no aprovechables (julio-septiembre)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje de los residuos aprovechable y no aprovechables generados. Soporte: Registro del pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables en el formato correspondiente	01/09/2024	07/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>	Versión: No. <b>01</b>		
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	<b>2023</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.7. Registro pesaje de residuos aprovechables y no aprovechables (octubre-noviembre)	Registrar en el formato correspondiente el pesaje de los residuos aprovechable y no aprovechables generados. Soporte: Registro del pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables en el formato correspondiente	08/11/2024	09/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.3.8. Registro ingreso y pesaje de residuos peligrosos -RESPEL (diciembre 2023)	Registrar en el formato correspondiente el ingreso y pesaje de los residuos peligrosos al área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro del ingreso y pesaje de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.3.9. Registro ingreso y pesaje de residuos peligrosos -RESPEL (enero-junio)	Registrar en el formato correspondiente el ingreso y pesaje de los residuos peligrosos al área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro del ingreso y pesaje de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	06/02/2024	08/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.3.10. Registro ingreso y pesaje de residuos peligrosos -RESPEL (julio-noviembre)	Registrar en el formato correspondiente el ingreso y pesaje de los residuos peligrosos al área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro del ingreso y pesaje de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	01/11/2024	09/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>		Fecha:	<b>15</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.11. Registro salida del residuos peligrosos - RESPEL (diciembre 2023). Dirección de producción	Registrar en el formato correspondiente la salida de los residuos peligrosos del área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro de salida de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.3.12. Registro salida del residuos peligrosos - RESPEL (enero-junio). Dirección de producción	Registrar en el formato correspondiente la salida de los residuos peligrosos del área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro de salida de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	01/06/2024	07/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.3.13. Registro salida del residuos peligrosos - RESPEL (julio-noviembre)	Registrar en el formato correspondiente la salida de los residuos peligrosos del área de almacenamiento del RESPEL. Soporte: Registro de salida de los residuos peligrosos en el formato correspondiente	01/11/2024	09/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.3.14. Media móvil	Registrar pesaje de residuo peligroso en el formato de cálculo de media móvil	01/10/2024	30/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.3.15. Soportes de entrega de los residuos peligrosos-RESPEL (diciembre 2023)	Adjuntar certificados o soportes de entrega de los residuos peligrosos. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de residuos peligrosos a un gestor autorizado o a un punto posconsumo	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>						
	TÍTULO	<b>FORMATO DE PLANES</b>		Código: <b>GI-FO-24</b>				
				Versión: No. <b>01</b>			Página <b>246</b> de <b>265</b>	
				Fecha:	<b>15</b>		<b>09</b>	<b>2023</b>

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.3.16. Soportes de entrega de los residuos peligrosos-RESPEL (enero-junio)	Adjuntar certificados o soportes de entrega de los residuos peligrosos. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de residuos peligrosos a un gestor autorizado o a un punto posconsumo	01/06/2024	30/08/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.3.17. Soportes de entrega de los residuos peligrosos-RESPEL (julio-noviembre)	Adjuntar certificados o soportes de entrega de los residuos peligrosos. Soporte: certificado, acta o documento que evidencie la entrega de residuos peligrosos a un gestor autorizado o a un punto posconsumo	01/11/2024	09/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.3.18. Fuentes fijas de emisiones atmosféricas	Establecer un listado de las fuentes fijas que generan emisiones atmosféricas en cada unidad de negocio. Soporte: Listado de fuentes fijas	01/06/2024	30/04/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA



PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>						
	TÍTULO	<b>FORMATO DE PLANES</b>		Código: <b>GI-FO-24</b>				
				Versión: No. <b>01</b>			Página <b>247</b> de <b>265</b>	
				Fecha:	<b>15</b>		<b>09</b>	<b>2023</b>

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.4.1. Inclusión y cumplimiento criterios ambientales (diciembre 2023). Dirección de producción	Incluir los criterios y/o obligaciones ambientales en los términos de referencia y/o anexos técnicos de los contratos que aplique teniendo en cuenta el Manual de SST y compras sostenibles para contratistas, subcontratistas y proveedores y verificar el cumplimiento de las cláusulas ambientales por parte de los proveedores que celebraron contrato con la ALFM. Soporte: listado de los contratos celebrados durante la vigencia en la ALFM en los que se evidencie la inclusión de obligaciones o criterios ambientales y lista de chequeo en la que se evidencia los contratos que cumplieron con las obligaciones ambientales	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA



PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>						
	TÍTULO	<b>FORMATO DE PLANES</b>		Código: <b>GI-FO-24</b>				
				Versión: No. <b>01</b>			Página <b>248</b> de <b>265</b>	
				Fecha:	<b>15</b>		<b>09</b>	<b>2023</b>

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.4.2. Inclusión y cumplimiento criterios ambientales (enero-junio). Dirección de producción	Incluir los criterios y/o obligaciones ambientales en los términos de referencia y/o anexos técnicos de los contratos que aplique teniendo en cuenta el Manual de SST y compras sostenibles para contratistas, subcontratistas y proveedores y verificar el cumplimiento de las cláusulas ambientales por parte de los proveedores que celebraron contrato con la ALFM. Soporte: listado de los contratos celebrados durante la vigencia en la ALFM en los que se evidencie la inclusión de obligaciones o criterios ambientales y lista de chequeo en la que se evidencia los contratos que cumplieron con las obligaciones ambientales	01/06/2024	12/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA





PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>					
	TÍTULO	<b>FORMATO DE PLANES</b>		Código: <b>GI-FO-24</b>			
				Versión: No. <b>01</b>	Página <b>249</b> de <b>265</b>		
				Fecha:	<b>15</b>		<b>09</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.4.3. Inclusión y cumplimiento criterios ambientales (julio-noviembre). Dirección de producción	Incluir los criterios y/o obligaciones ambientales en los términos de referencia y/o anexos técnicos de los contratos que aplique teniendo en cuenta el Manual de SST y compras sostenibles para contratistas, subcontratistas y proveedores y verificar el cumplimiento de las cláusulas ambientales por parte de los proveedores que celebraron contrato con la ALFM. Soporte: listado de los contratos celebrados durante la vigencia en la ALFM en los que se evidencie la inclusión de obligaciones o criterios ambientales y lista de chequeo en la que se evidencia los contratos que cumplieron con las obligaciones ambientales	01/10/2024	30/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>						
	TÍTULO	<b>FORMATO DE PLANES</b>		Código: <b>GI-FO-24</b>				
				Versión: No. <b>01</b>			Página <b>250</b> de <b>265</b>	
				Fecha:	<b>15</b>		<b>09</b>	<b>2023</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.4.4. Inclusión y cumplimiento criterios ambientales (diciembre 2023).	Incluir los criterios y/o obligaciones ambientales en los términos de referencia y/o anexos técnicos de los contratos que aplique teniendo en cuenta el Manual de SST y compras sostenibles para contratistas, subcontratistas y proveedores y verificar el cumplimiento de las cláusulas ambientales por parte de los proveedores que celebraron contrato con la ALFM. Soporte: listado de los contratos celebrados durante la vigencia en la ALFM en los que se evidencie la inclusión de obligaciones o criterios ambientales y lista de chequeo en la que se evidencia los contratos que cumplieron con las obligaciones ambientales	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>						
	TÍTULO	<b>FORMATO DE PLANES</b>		Código: <b>GI-FO-24</b>				
				Versión: No. <b>01</b>			Página <b>251</b> de <b>265</b>	
				Fecha:	<b>15</b>		<b>09</b>	<b>2023</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.4.5. Inclusión y cumplimiento criterios ambientales (enero-junio).	Incluir los criterios y/o obligaciones ambientales en los términos de referencia y/o anexos técnicos de los contratos que aplique teniendo en cuenta el Manual de SST y compras sostenibles para contratistas, subcontratistas y proveedores y verificar el cumplimiento de las cláusulas ambientales por parte de los proveedores que celebraron contrato con la ALFM. Soporte: listado de los contratos celebrados durante la vigencia en la ALFM en los que se evidencie la inclusión de obligaciones o criterios ambientales y lista de chequeo en la que se evidencia los contratos que cumplieron con las obligaciones ambientales	01/06/2024	12/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		Fecha: <b>15 09 2023</b>			
<b>FORMATO DE PLANES</b>					



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.4.6. Inclusión y cumplimiento criterios ambientales (julio-noviembre).	Incluir los criterios y/o obligaciones ambientales en los términos de referencia y/o anexos técnicos de los contratos que aplique teniendo en cuenta el Manual de SST y compras sostenibles para contratistas, subcontratistas y proveedores y verificar el cumplimiento de las cláusulas ambientales por parte de los proveedores que celebraron contrato con la ALFM. Soporte: listado de los contratos celebrados durante la vigencia en la ALFM en los que se evidencie la inclusión de obligaciones o criterios ambientales y lista de chequeo en la que se evidencia los contratos que cumplieron con las obligaciones ambientales	01/10/2024	30/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.5.1. Inspecciones ambientales (marzo-abril). Dirección de producción	Inspecciones Planeadas Realizadas en el periodo. Soporte: Registro de la inspección ambiental realizada en el formato correspondiente.	01/04/2024	17/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.5.2. Inspecciones ambientales (mayo-junio). Dirección de producción	Inspecciones Planeadas Realizadas en el periodo. Soporte: Registro de la inspección ambiental realizada en el formato correspondiente.	01/06/2024	12/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA

PROCESO					
<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>					
	<b>TITULO</b>  <b>FORMATO DE PLANES</b>	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>	Página <b>253</b> de <b>265</b>		
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.5.3. Inspecciones ambientales (julio-agosto). Dirección de producción	Inspecciones Planeadas Realizadas en el periodo. Soporte: Registro de la inspección ambiental realizada en el formato correspondiente.	01/08/2024	13/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.5.4. Inspecciones ambientales (septiembre-octubre). Dirección de producción	Inspecciones Planeadas Realizadas en el periodo. Soporte: Registro de la inspección ambiental realizada en el formato correspondiente.	01/10/2024	12/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.5.5. Inspecciones ambientales (noviembre). Dirección de producción	Inspecciones Planeadas Realizadas en el periodo. Soporte: Registro de la inspección ambiental realizada en el formato correspondiente.	01/11/2024	13/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.5.6. Actividad práctica sostenible. Dirección de producción	Realizar actividad ambiental orientada una práctica sostenible. Soporte: Registro fotográfico y lista de asistencia	01/09/2024	31/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.5.7. Gestión implementación coberturas vegetales. Dirección de producción	Gestionar la implementación y mantenimiento de coberturas vegetales cuando aplique. Soporte: evidencia fotográfica de la implementación o correo electrónico de la gestión	01/09/2024	18/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.5.8. Consumo de combustible (diciembre 2023). Dirección de producción	Registrar el consumo de combustible del periodo. Soporte: Planilla consumo combustible	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.5.9. Consumo de combustible (enero - junio). Dirección de producción	Registrar el consumo de combustible del periodo. Soporte: Planilla consumo combustible	01/06/2024	19/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>		Fecha:	<b>15</b>

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.5.10. Consumo de combustible (junio - noviembre). Dirección de producción	Registrar el consumo de combustible del periodo. Soporte: Planilla consumo combustible	01/11/2024	16/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.5.11. Semana de SST y Ambiental. Dirección de producción	Presentación de Power Point (PDF) registro fotográfico o video y número de Participantes en la semana	01/08/2024	28/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.5.12. Gestionar y desarrollar caminata ecológica. Dirección de producción	Gestionar y desarrollar caminata ecológica con énfasis de educación ambiental, dirigida a los servidores y funcionarios de la ALFM, en articulación con autoridades ambientales. Soporte: Presentación de Power Point con registro fotográfico o video y número de participantes. Adjuntar lista de asistencia	01/08/2024	28/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.5.13. Consolidado actividades ambientales. Dirección de producción	Soporte: Consolidado de las actividades y campañas ambientales realizadas para los programas de energía, agua, residuos y prácticas sostenibles que generen impacto	01/10/2024	27/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.5.14. Inspecciones ambientales (semestre 1)	Inspecciones Planeadas Realizadas en el periodo. Soporte: Registro de la inspección ambiental realizada en el formato correspondiente.	01/04/2024	17/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.5.15. Inspecciones ambientales (semestre 2)	Inspecciones Planeadas Realizadas en el periodo. Soporte: Registro de la inspección ambiental realizada en el formato correspondiente.	01/06/2024	12/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA



PROCESO					
<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>					
	<b>TITULO</b>  <b>FORMATO DE PLANES</b>	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>		Página <b>255</b> de <b>265</b>	
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.5.16. Actividad práctica sostenible.	Realizar actividad ambiental orientada una práctica sostenible. Soporte: Registro fotográfico y lista de asistencia	01/09/2024	31/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.5.17. Consumo de combustible (diciembre 2023).	Registrar el consumo de combustible del periodo. Soporte: Planilla consumo combustible	01/01/2024	28/02/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.5.18. Consumo de combustible (enero - junio).	Registrar el consumo de combustible del periodo. Soporte: Planilla consumo combustible	01/06/2024	19/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.5.19. Consumo de combustible (junio - noviembre).	Registrar el consumo de combustible del periodo. Soporte: Planilla consumo combustible	01/11/2024	16/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.5.20. Semana de SST y Ambiental.	Presentación de Power Point (PDF) registro fotográfico o video y número de Participantes en la semana	01/08/2024	28/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.5.21. Gestionar y desarrollar caminata ecológica.	Gestionar y desarrollar caminata ecológica con énfasis de educación ambiental, dirigida a los servidores y funcionarios de la ALFM, en articulación con autoridades ambientales. Soporte: Presentación de Power Point con registro fotográfico o video y número de participantes. Adjuntar lista de asistencia	01/08/2024	28/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.5.22. Consolidado actividades ambientales.	Soporte: Consolidado de las actividades y campañas ambientales realizadas para los programas de energía, agua, residuos y prácticas sostenibles que generen impacto	01/10/2024	27/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA



PROCESO					
<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>					
 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas</p>	TÍTULO  <b>FORMATO DE PLANES</b>	Código: <b>GI-FO-24</b>			 <p>Grupo Social y Organizacional de la Defensa</p>
		Versión: No. <b>01</b>		Página <b>256</b> de <b>265</b>	
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.5.23. Cálculo de huella de carbono (semestre 1)	Realizar el cálculo de la huella de carbono de la oficina principal y las sedes administrativas de las regionales. Soporte: matriz con el cálculo de la huella de carbono	01/06/2023	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.5.24. Cálculo de huella de carbono (semestre 2)	Realizar el cálculo de la huella de carbono de la oficina principal y las sedes administrativas de las regionales. Soporte: matriz con el cálculo de la huella de carbono	01/11/2023	16/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.5.25. Donación de tapas plásticas y botellas de amor	Soporte: Actas de las entregas, registro fotográfico	01/11/2023	16/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.6.1. Actualizar el plan de emergencias sección ambiental. Dirección de producción	Actualizar la sección ambiental del plan de emergencias. Soporte: Plan de emergencias actualizado	01/05/2024	26/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.6.2. Actualizar y socializar plan de emergencias sección ambiental. Dirección de producción	Soporte: Plan de emergencias actualizado, Listado de Asistencia y Registro Fotográfico	01/06/2024	27/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.6.3. Simulacro ambiental. Dirección de producción	Soporte: Guion de Simulacro ambiental e informe del ejercicio con comparativa de tiempo y funcionario participantes año anterior. Registro Fotográfico	01/09/2024	29/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.6.4. Actualizar el plan de emergencias sección ambiental	Actualizar la sección ambiental del plan de emergencias. Soporte: Plan de emergencias actualizado	01/05/2024	26/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.6.5. Socializar plan de emergencias sección ambiental	Soporte: Listado de Asistencia y Registro Fotográfico	01/06/2024	27/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA





PROCESO					
<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>					
	<b>TITULO</b>  <b>FORMATO DE PLANES</b>	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>		Página <b>257</b> de <b>265</b>	
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.6.6. Simulacro ambiental	Soporte: Guion de Simulacro ambiental e informe del ejercicio con comparativa de tiempo y funcionario participantes año anterior. Registro Fotográfico	01/09/2024	29/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.7.1. Inducción ambiental personal nuevo (enero - junio). Dirección de producción	Listado de Asistencia y Evaluación	01/06/2024	20/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.7.2. Inducción ambiental personal nuevo (junio - diciembre). Dirección de producción	Listado de Asistencia y Evaluación	01/11/2024	20/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.7.3. Reinducción ambiental, Información de las responsabilidades ambientales. Dirección de producción	Listado de asistencia, Tabla Excel reinducción con número participantes y resultado de evaluaciones	01/07/2024	30/08/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.7.4. Inducción ambiental personal nuevo (enero - junio)	Listado de Asistencia y Evaluación	01/06/2024	20/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.7.5. Inducción ambiental personal nuevo (junio - diciembre)	Listado de Asistencia y Evaluación	01/11/2024	20/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.7.6. Reinducción ambiental, Información de las responsabilidades ambientales	Listado de asistencia, Tabla Excel reinducción con número participantes y resultado de evaluaciones	01/07/2024	30/08/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.7.7. Gestionar diseño, aprobación y divulgación de las piezas de comunicación ambiental (Marzo-Abril)	Soporte: Piezas publicitarias, wallpapers, correos masivos	01/04/2024	10/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA

PROCESO				
<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>				
	TÍTULO	<b>FORMATO DE PLANES</b>		
		Código: <b>GI-FO-24</b>		
		Versión: No. <b>01</b>	Página <b>258</b> de <b>265</b>	
Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	<b>2023</b>	



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.7.8. Gestionar diseño, aprobación y divulgación de las piezas de comunicación ambiental (Mayo-Junio)	Soporte: Piezas publicitarias, wallpapers, correos masivos	01/05/2024	12/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.7.9. Gestionar diseño, aprobación y divulgación de las piezas de comunicación ambiental (Julio-Agosto)	Soporte: Piezas publicitarias, wallpapers, correos masivos	01/08/2024	13/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.7.10. Gestionar diseño, aprobación y divulgación de las piezas de comunicación ambiental (Septiembre-October)	Soporte: Piezas publicitarias, wallpapers, correos masivos	01/10/2024	15/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.7.11. Gestionar diseño, aprobación y divulgación de las piezas de comunicación ambiental (Noviembre-Diciembre)	Soporte: Piezas publicitarias, wallpapers, correos masivos	01/11/2024	16/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.8.1. Diagnóstico de condiciones para manejo de plagas. Dirección de producción	Soporte: Informe diagnóstico condiciones ambientales y locativas para manejo de plagas	01/06/2024	15/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.8.2. Cronograma de servicios para manejo de plagas. Dirección de producción	Soporte: Cronograma de servicio según el contrato de fumigaciones de acuerdo a la periodicidad que se estipule	01/06/2024	15/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.8.3. Informe de manejo de plagas (diciembre 2023-abril). Dirección de producción	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/04/2024	31/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.8.4. Informe de manejo de plagas (mayo). Dirección de producción	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/05/2024	29/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		FORMATO DE PLANES		Fecha:	<b>15</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.8.5. Informe de manejo de plagas (junio). Dirección de producción	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.8.6. Informe de manejo de plagas (julio). Dirección de producción	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/07/2024	31/08/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.8.7. Informe de manejo de plagas (agosto). Dirección de producción	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/08/2024	30/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.8.8. Informe de manejo de plagas (septiembre). Dirección de producción	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/01/2024	31/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.8.9. Informe de manejo de plagas (octubre). Dirección de producción	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/10/2024	31/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.8.10. Informe de manejo de plagas (noviembre). Dirección de producción	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/11/2024	20/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.8.11. Diagnóstico de condiciones para manejo de plagas	Soporte: Informe diagnóstico condiciones ambientales y locativas para manejo de plagas	01/06/2024	15/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.8.12. Cronograma de servicios para manejo de plagas	Soporte: Cronograma de servicio según el contrato de fumigaciones de acuerdo a la periodicidad que se estipule	01/06/2024	15/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.8.13. Informe de manejo de plagas (diciembre 2023-abril)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/04/2024	31/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.8.14. Informe de manejo de plagas (mayo)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/05/2024	29/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.8.15. Informe de manejo de plagas (junio)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>		Fecha:	<b>15</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.8.16. Informe de manejo de plagas (julio)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/07/2024	31/08/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.8.17. Informe de manejo de plagas (agosto)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/08/2024	30/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.8.18. Informe de manejo de plagas (septiembre)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/01/2024	31/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.8.19. Informe de manejo de plagas (octubre)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/10/2024	31/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.8.20. Informe de manejo de plagas (noviembre)	Soporte: Acta ejecución de las fumigaciones con registro fotográfico	01/11/2024	20/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.9.1. Actualizar la matriz de compatibilidad. Dirección de producción	Soporte: Actualizar la matriz de compatibilidad	01/05/2024	24/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.9.2. Hojas de seguridad de productos químicos. Dirección de producción	Conservar hojas de seguridad de los productos químicos conforme al Sistema Global Armonizado. Soporte: Hojas de seguridad de los productos químicos conforme al Sistema Global Armonizado	01/05/2024	24/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.9.3. Actualizar la matriz de compatibilidad	Soporte: Actualizar la matriz de compatibilidad	01/05/2024	24/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.9.4. Hojas de seguridad de productos químicos	Conservar hojas de seguridad de los productos químicos conforme al Sistema Global Armonizado. Soporte: Hojas de seguridad de los productos químicos conforme al Sistema Global Armonizado	01/05/2024	24/06/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TITULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>		Fecha:	<b>15</b>



TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.10.1. Garantizar limpieza y desinfección a los tanques de agua potable (semestre 1). Dirección de producción	Garantizar el desarrollo de la limpieza y desinfección a los tanques de agua potable en cada una de las unidades ubicadas a nivel nacional. Soporte: Certificado de lavado de tanques-Contrato-Informe de supervisión	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.10.2. Garantizar limpieza y desinfección a los tanques de agua potable (semestre 2). Dirección de producción	Garantizar el desarrollo de la limpieza y desinfección a los tanques de agua potable en cada una de las unidades ubicadas a nivel nacional. Soporte: Certificado de lavado de tanques-Contrato-Informe de supervisión	01/10/2024	29/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.10.3. Orden y aseo (diciembre 2023 a marzo). Dirección de producción	Verificación, limpieza y desinfección unidades de negocio Soporte: Registro fotográfico antes y después	01/03/2024	15/04/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.10.4. Orden y aseo (abril a junio). Dirección de producción	Verificación, limpieza y desinfección unidades de negocio Soporte: Registro fotográfico antes y después	01/06/2024	12/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.10.5. Orden y aseo (julio a septiembre). Dirección de producción	Verificación, limpieza y desinfección unidades de negocio Soporte: Registro fotográfico antes y después	01/09/2024	11/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.10.6. Orden y aseo (octubre a noviembre). Dirección de producción	Verificación, limpieza y desinfección unidades de negocio Soporte: Registro fotográfico antes y después	01/11/2024	16/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>		
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>		
		<b>FORMATO DE PLANES</b>	Versión: No. <b>01</b>	
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.10.7. Certificado calidad del agua (semestre 1). Dirección de producción	Contar con los parámetros establecidos por el ente de control para el desarrollo de las caracterizaciones de agua. Soporte: Certificado de medición de calidad del agua	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.10.8. Certificado calidad del agua (semestre 2). Dirección de producción	Contar con los parámetros establecidos por el ente de control para el desarrollo de las caracterizaciones de agua. Soporte: Certificado de medición de calidad del agua	01/10/2024	29/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.10.9. Actualización plan de saneamiento básico por unidad de negocio. Dirección de producción	Actualizar el plan de saneamiento básico en cada unidad de negocio. Soporte: Plan de saneamiento básico por unidad de negocio	01/10/2024	08/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.10.10. Garantizar limpieza y desinfección a los tanques de agua potable (semestre 1)	Garantizar el desarrollo de la limpieza y desinfección a los tanques de agua potable en cada una de las unidades ubicadas a nivel nacional. Soporte: Certificado de lavado de tanques-Contrato-Informe de supervisión	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.10.11. Garantizar limpieza y desinfección a los tanques de agua potable (semestre 2)	Garantizar el desarrollo de la limpieza y desinfección a los tanques de agua potable en cada una de las unidades ubicadas a nivel nacional. Soporte: Certificado de lavado de tanques-Contrato-Informe de supervisión	01/10/2024	29/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.10.12. Orden y aseo (diciembre 2023 a marzo)	Verificación, limpieza y desinfección unidades de negocio Soporte: Registro fotográfico antes y después	01/03/2024	15/04/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA



PROCESO					
<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>					
	<b>TITULO</b>  <b>FORMATO DE PLANES</b>	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>	Página <b>263</b> de <b>265</b>		
		Fecha:	<b>15</b>	<b>09</b>	

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
2.10.13. Orden y aseo (abril a junio)	Verificación, limpieza y desinfección unidades de negocio Soporte: Registro fotográfico antes y después	01/06/2024	12/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.10.14. Orden y aseo (julio a septiembre)	Verificación, limpieza y desinfección unidades de negocio Soporte: Registro fotográfico antes y después	01/09/2024	11/10/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.10.15. Orden y aseo (octubre a noviembre)	Verificación, limpieza y desinfección unidades de negocio Soporte: Registro fotográfico antes y después	01/11/2024	16/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.10.16. Certificado calidad del agua (semestre 1)	Contar con los parámetros establecidos por el ente de control para el desarrollo de las caracterizaciones de agua. Soporte: Certificado de medición de calidad del agua	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.10.17. Certificado calidad del agua (semestre 2)	Contar con los parámetros establecidos por el ente de control para el desarrollo de las caracterizaciones de agua. Soporte: Certificado de medición de calidad del agua	01/10/2024	29/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.10.18. Actualización plan de saneamiento básico por unidad de negocio	Actualizar el plan de saneamiento básico en cada unidad de negocio. Soporte: Plan de saneamiento básico por unidad de negocio	01/10/2024	08/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.11.1. Capacitación Separación de residuos aprovechables y no aprovechables	Soporte: Listado de asistencia, registro fotográfico y evaluación	01/03/2024	22/03/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.11.2. Capacitación Manejo de residuos	Soporte: Listado de asistencia, registro fotográfico y evaluación	01/04/2024	31/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA

PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>			
	TÍTULO	Código: <b>GI-FO-24</b>			
		Versión: No. <b>01</b>			
		<b>FORMATO DE PLANES</b>		Fecha:	<b>15</b>

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
peligrosos								
2.11.3. Capacitación Manejo de aceite de cocina usado	Soporte: Listado de asistencia, registro fotográfico y evaluación	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.11.4. Capacitación Identificación de aspectos e impactos ambientales	Soporte: Listado de asistencia, registro fotográfico y evaluación	01/08/2024	30/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.11.5. Capacitación Buenas prácticas ambientales	Soporte: Listado de asistencia, registro fotográfico y evaluación	01/10/2024	29/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.11.6. Capacitación Separación de residuos aprovechables y no aprovechables. Dirección de producción	Soporte: Listado de asistencia, registro fotográfico y evaluación	01/03/2024	22/03/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.11.7. Capacitación Manejo de residuos peligrosos. Dirección de producción	Soporte: Listado de asistencia, registro fotográfico y evaluación	01/04/2024	31/05/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.11.8. Capacitación Manejo de aceite de cocina usado. Dirección de producción	Soporte: Listado de asistencia, registro fotográfico y evaluación	01/06/2024	31/07/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.11.9. Capacitación Identificación de aspectos e impactos ambientales. Dirección de producción	Soporte: Listado de asistencia, registro fotográfico y evaluación	01/08/2024	30/09/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
2.11.10. Capacitación Buenas prácticas ambientales. Dirección de producción	Soporte: Listado de asistencia, registro fotográfico y evaluación	01/10/2024	29/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
3.1.1. Revisión por la Dirección. Dirección de	Soporte: informe revisión por la dirección	01/11/2024	13/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA



PROCESO		<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>					
	TITULO	<b>FORMATO DE PLANES</b>		Código: <b>GI-FO-24</b>			
				Versión: No. <b>01</b>	Página <b>265</b> de <b>265</b>		
				Fecha:	<b>15</b>		<b>09</b>

TAREAS	EVIDENCIA / ENTREGABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE
producción								
3.1.2. Revisión por la Dirección	Soporte: informe revisión por la dirección	01/11/2024	13/12/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
4.1.1. Acciones de Mejora. Dirección de producción	Soporte: Plantilla de vigilancia en el seguimiento de las acciones ambientales	01/10/2024	29/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA
4.1.2. Acciones de Mejora	Soporte: Plantilla de vigilancia en el seguimiento de las acciones ambientales	01/10/2024	29/11/2024	DATH	TH- Grupo SST	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA	Grupo SST y GA