
INFORME “RENDICIÓN DE CUENTAS SG-SST REGIONAL AMAZONIA” VIGENCIA 2025

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE: PD. Gina Marcela Muñoz Suarez	NOMBRE: PD. Amparo Rojas Garcia	NOMBRE: Coronel (RA) John Fredy Duque Patiño
CARGO: Líder SST-GA SST	CARGO: Coordinador Administrativo	CARGO: Diretor Regional Amazonia
FIRMA: 	FIRMA: 	FIRMA: 



PROCESO		DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL			
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18			
		VERSIÓN: No. 03		Página 2 de 27	
		FECHA:	03	07	2025
FORMATO DE INFORME					

OBJETIVO DEL INFORME

Presentar ante la Dirección General, entes de control y partes interesadas el balance integral del SG-SST de la Regional Amazonia (vigencia 2025). El informe analiza el cumplimiento de objetivos, la asignación de responsabilidades y la ejecución presupuestal, permitiendo identificar logros y oportunidades de mejora que sirvan como insumo fundamental para la revisión por la alta dirección, en cumplimiento del Decreto 1072 de 2015.

CUERPO DEL INFORME

La rendición de cuentas en el SG-SST (Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo) es la obligación anual de informar y explicar el desempeño del sistema, el cumplimiento de objetivos y responsabilidades, y el uso de recursos, ante todas las partes interesadas, incluyendo la alta dirección, para identificar logros y áreas de mejora en seguridad y salud laboral, sirviendo como entrada clave para la revisión anual del sistema según lo estipulado en el Decreto 1072 de 2015

Temas a tratar:

1. Información General y Objetivos

- Periodo de evaluación: Generalmente es anual (según el artículo 2.2.4.6.8, numeral 3).
- Alcance: Definir a quiénes va dirigido (Alta Dirección, COPASST, trabajadores).
- Cumplimiento de objetivos: Análisis de si se alcanzaron las metas propuestas al inicio del año en la Política de SST.

2. Desempeño del Plan de Trabajo Anual

- Porcentaje de ejecución: Comparación entre las actividades programadas frente a las ejecutadas.
- Recursos: Informe sobre la ejecución del presupuesto asignado (financiero, humano y técnico).

3. Estadísticas y Resultados de Salud

- Indicadores de SST: Debe incluir los indicadores de estructura, proceso y resultado (Severidad, Frecuencia, Mortalidad, Prevalencia e Incidencia de enfermedad laboral, y Ausentismo).

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO FORMATO DE INFORME	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 3 de 27
		FECHA:	03	07
				

- Investigación de incidentes y accidentes: Estado de las investigaciones y lecciones aprendidas.
- Vigilancia epidemiológica: Avances en los programas de salud (ej. riesgo psicosocial, biomecánico, auditivo).

4. Gestión de Peligros y Riesgos

- Inspecciones: Resultados de las inspecciones planeadas a puestos de trabajo, equipos y áreas críticas.
- Elementos de Protección Personal (EPP): Registro de entrega, reposición y capacitación sobre su uso.

5. Participación y Capacitación

- Gestión del COPASST o Vigía: Informe de reuniones, recomendaciones hechas y nivel de respuesta de la empresa.
- Comité de Convivencia Laboral: Acciones preventivas contra el acoso laboral.

6. Preparación ante Emergencias

- Brigada de Emergencia: Estado de conformación, capacitación y dotación.
- Simulacros: Resultados de los simulacros realizados y planes de mejora derivados de estos.

7. Auditoría y Mejora Continua

- Resultados de auditorías: Hallazgos de la auditoría interna anual y de las visitas de la ARL o entes de control.

8. Gestión ambiental.

9. logros SG-SST vigencia 2025

10. Retos SG-SST vigencia 2026

PROCESO		DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL			
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18			
		VERSION: No. 03		Página 4 de 27	
		FECHA:	03	07	2025
FORMATO DE INFORME					

1. Información General y Objetivos:

- 1.1. Periodo de evaluación: Enero a diciembre de 2025
- 1.2. Alcance: El presente informe está dirigido a la Alta Dirección, a los miembros del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) y a la totalidad de los servidores de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares - Regional Amazonia.
- 1.3. Cumplimiento de objetivos: Durante el periodo 2025, la Regional Amazonia demostró un alto nivel de compromiso institucional con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). Se destaca que la ejecución del Plan de Trabajo Anual alcanzó un 100% de cumplimiento, lo que significa que todas las intervenciones, capacitaciones y medidas preventivas programadas fueron implementadas satisfactoriamente.

Si bien la ejecución operativa fue total, el análisis de cumplimiento de la Política de SST se centra en determinar si dichas actividades lograron impactar positivamente en los indicadores de desempeño:

- Impacto en la Accidentalidad: Gracias a la ejecución rigurosa del plan de trabajo, la regional reportó seis (6) accidentes, frente a la accidentalidad del 2024 con nueve (9) temiendo una tasa de reducción del 33% durante el periodo evaluado.
- Cultura de Prevención: El cumplimiento del cronograma de capacitaciones sugiere un fortalecimiento en la identificación de peligros y valoración de riesgos por parte del personal.
- Gestión del Riesgo: La realización del 70% de las inspecciones y mantenimientos preventivos ha permitido mantener los riesgos prioritarios bajo niveles de aceptabilidad, alineándose con los compromisos de mejora continua declarados en la Política.

2. Desempeño del Plan de Trabajo Anual:

- 2.1. **Porcentaje de la ejecución:** Durante la vigencia 2025, la Regional amazonia demostró al alcanzar un nivel de cumplimiento del 95.58% en su programación anual.

De las 113 tareas planificadas originalmente para este periodo, 108 fueron ejecutadas satisfactoriamente, cumpliendo con los estándares de calidad requeridos por la organización.

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO FORMATO DE INFORME	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 5 de 27
		FECHA:	03	07

Análisis del Desempeño

Este resultado refleja no solo la capacidad técnica del equipo humano en la región, sino también una gestión efectiva de los recursos asignados. Los puntos clave de este hito incluyen:

- **Eficacia en la Planificación:** La alineación entre las metas propuestas y la capacidad instalada de la regional permitió un flujo de trabajo continuo sin retrasos significativos.
- **Gestión de Riesgos:** A pesar de los retos logísticos propios de la zona geográfica, se implementaron medidas preventivas que aseguraron la culminación de cada tarea.
- **Impacto Institucional:** El cumplimiento total de la agenda operativa garantiza que los servicios y compromisos de la entidad en la Regional Amazonia se mantengan vigentes y fortalezcan la presencia institucional en el territorio.



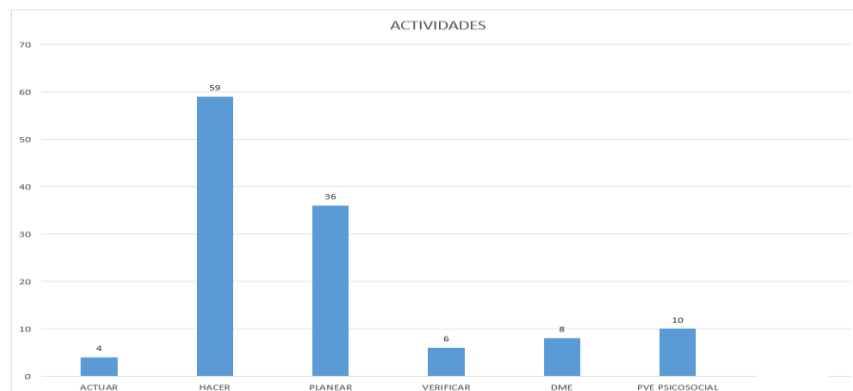
Reporte de Conteo de Tareas por Plan

Fecha de generación del reporte: 21/ene/2026 07:52 AM

Plan:	Igual a	PLAN SG SST 2025							
Fecha de consulta:		21/ene/2026 23:59							
Nombre		Total de tareas	Tareas finalizadas	Avance real	Tareas planificadas	Tareas finalizadas a tiempo	Efectividad	Tareas en desarrollo	Tareas canceladas
PLAN SG SST 2025		1479	1386	93.71%	1365	1085	98.83%	12	0
A. AMAZONIA		123	108	87.80%	113	32	95.58%	2	0
B. ANTIOQUIA - CHOCO		123	118	95.93%	113	103	100.00%	0	0
C. CARIBE		123	117	95.12%	115	99	100.00%	1	0
D. CENTRO		123	112	91.06%	113	80	98.23%	2	0
E. LLANOS		123	119	96.75%	115	88	100.00%	3	0
F. NORTE		123	118	95.93%	113	111	100.00%	0	0
G. NORORIENTE		123	119	96.75%	114	114	100.00%	1	0
H. PACIFICO		123	118	95.93%	114	109	100.00%	1	0
I. SUR		123	114	92.68%	111	109	100.00%	1	0
J. SUROCCIDENTE		123	104	84.55%	113	56	92.04%	0	0
K. TOLIMA GRANDE		123	120	97.56%	115	85	100.00%	0	0
L. OFICINA PRINCIPAL		126	119	94.44%	116	99	100.00%	1	0

PROCESO		DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL			
	TÍTULO FORMATO DE INFORME	CÓDIGO: GI-FO-18			
		VERSIÓN: No. 03		Página 6 de 27	
		FECHA:	03	07	2025

CICLO	ACTIVIDADES
ACTUAR	4
HACER	59
PLANEAR	36
VERIFICAR	6
PROGRAMA DME	8
PROGRAMA PVE PSICOSOCIAL	10
Total general	123



2.2. . Recursos:

Capital humano para la ejecución del plan de trabajo vigencia 2025 SGSST el grupo SGSST contaba con 1 Líder SST-GA.

Líder SGSST-GA
1

Brigadistas 13 funcionarios.

COCOLA 5 funcionarios.

COPASST 6 funcionarios.

Recursos Tecnológicos: la ALFM suministra las herramientas físicas (hardware: computadoras, servidores,) e intangibles (software, sistemas operativos, bases de datos, ciberseguridad) que optimizan operaciones, mejoran la productividad, la comunicación y permiten tomar decisiones basadas en datos, siendo

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO FORMATO DE INFORME	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 7 de 27
		FECHA:	03	07
				

esenciales para la competitividad y eficiencia en el entorno moderno. Incluyen desde infraestructura de red y aplicaciones hasta sistemas de gestión como los ERP, siendo clave su correcta administración y seguridad.

Recursos financieros:

La asignación y ejecución de los recursos financieros destinados al funcionamiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) para la Regional Amazonia, se encuentran centralizadas y reglamentadas a través de la plataforma SECOP II. Este mecanismo garantiza la transparencia en la contratación de bienes y servicios necesarios para dar cumplimiento a los estándares mínimos legales, permitiendo la trazabilidad del gasto frente a las metas de prevención de riesgos laborales establecidas.

OBJETIVO	CONCEPTO RUBRO CDP	¿Se adjudicó este contrato en la regional u oficina principal?	Monto del contrato	Número de contrato
SERVICIO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE EVALUACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES DE INGRESO Y/O EGRESO, PERIÓDICOS, REINTEGRO, VACUNACIÓN PARA LOS FUNCIONARIO	SI	19.000.000	006-020-2025
SERVICIO	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANEJO INTEGRAL Y CONTROL DE PLAGAS (FUMIGACIÓN, DESINFECCIÓN DE AMBIENTES, INMUNIZACIÓN Y DESRATIZACIÓN), LAVADO Y DESINFECCIÓN DE TANQUES AGUA POTABLE, PARA SEDE ADMINISTRATIVA, LAS UNIDADES DE SERVICIO Y VEHICULOS DE LA ALFM REGIONAL AMAZONIA.	SI	61.000.000	006-015-2025
INSUMOS	SUMINISTRO DE PRODUCTOS DELIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y BOLSAS PARA LAS UNIDADES DE NEGOCIO DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL AMAZONIA.	SI	39.300.000	006-016-2025
INSUMOS	MANTENIMIENTO DE EXTINTORES ,DOTACION DE BOTIQUINES Y ADQUISICION DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD PARA DOTACION DE BRIGADAS DE EMERGENCIAS, PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA Y UNIDADES DE NEGOCIOS DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL AMAZONIA (SUMINISTRO DE BOTIQUINES) IA (COMPRA DE EXTINTORES	SI	1.997.181	OC 152784
SERVICIO	MANTENIMIENTO DE EXTINTORES, DOTACION DE BOTIQUINES Y ADQUISICION DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD PARA DOTACION DE BRIGADAS DE EMERGENCIA, PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA Y UNIDADES DE NEGOCIO DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL AMAZONIA (RECARGA DE EXTINTORE	SI	6.544.935	OC 152784

3. Estadísticas y Resultados de Salud

- 3.1. Indicadores de SST: Indicadores de estructura, proceso y resultado (Severidad, Frecuencia, Mortalidad, Prevalencia e Incidencia de enfermedad laboral, y Ausentismo).

DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL



TÍTULO

FORMATO DE INFORME

CÓDIGO: **GI-FO-18**

VERSIÓN: No. **03**

Página 8 de 27

FECHA:

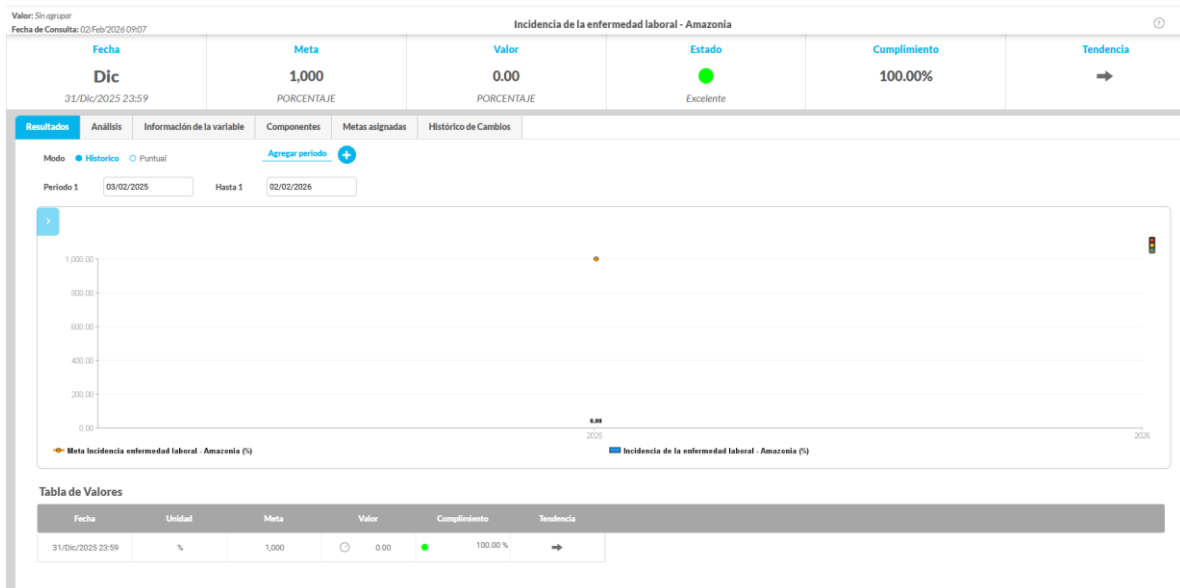
03

07

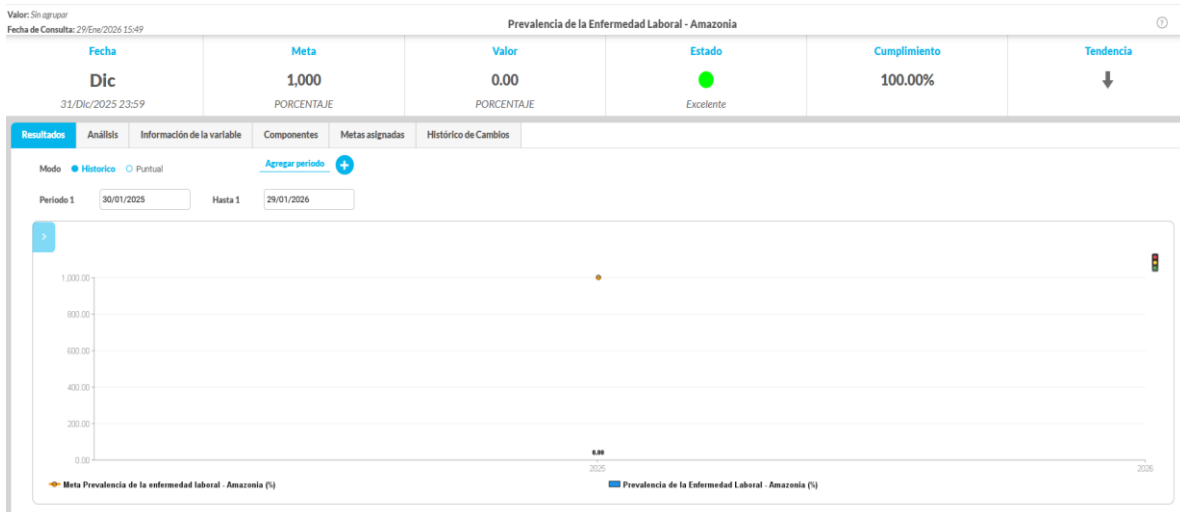
2025



Incidencia de la enfermedad laboral: En la Regional Amazonia no se presentaron casos nuevos de enfermedad laboral en la vigencia 2025



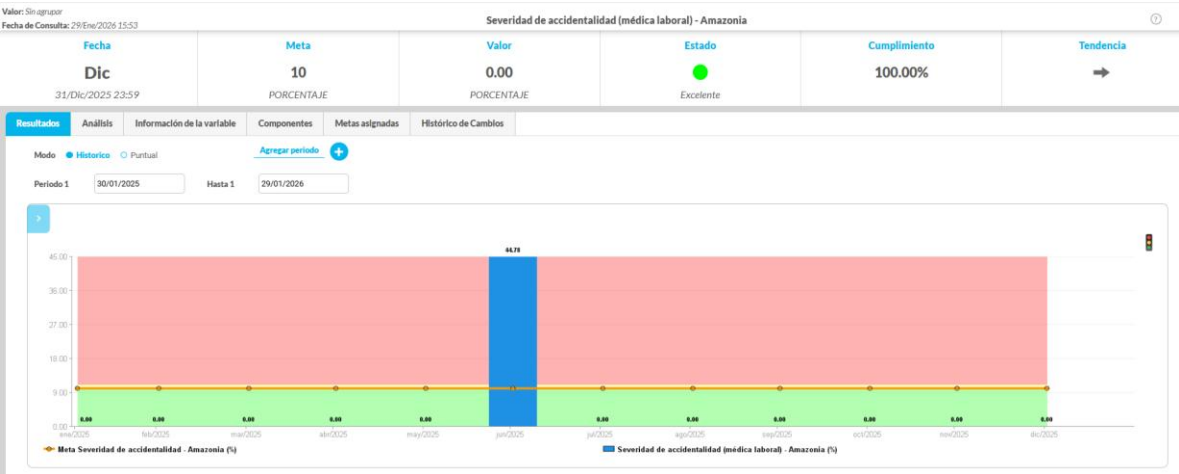
Prevalencia de la enfermedad laboral: Se denomina **prevalencia** a la proporción de individuos de un grupo o una población que presentan una característica o evento determinado en un momento o en un período determinado, en la Regional Amazonia no hubo casos de enfermedad laboral reportados en el periodo 2025



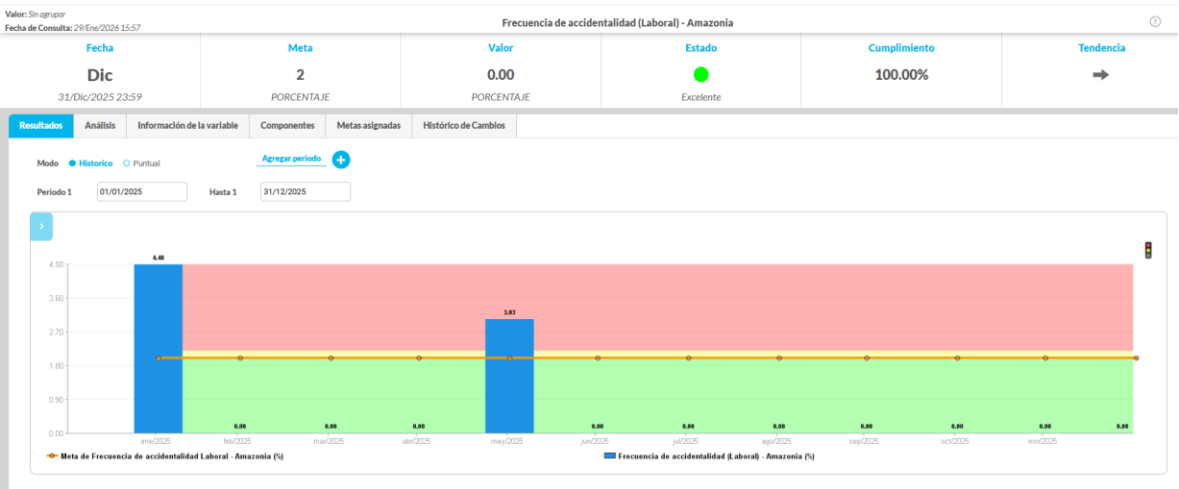
Severidad de la accidentalidad: En la Regional Amazonia no se presentaron

PROCESO					
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL					
	TÍTULO		CÓDIGO: GI-FO-18		
			VERSIÓN: No. 03		Página 9 de 27
			FECHA:	03	07
FORMATO DE INFORME					

accidentes laborales graves en el periodo enero a diciembre de 2025, por lo tanto, la severidad es cero, teniendo en cuenta que no hubo incapacidades por esta causa.



Frecuencia de accidentalidad: En el periodo de enero a diciembre de 2025 se presentaron 6 accidentes laborales en la Regional Amazonia, por lo que se continuara con el cronograma de capacitación y promoción y prevención de AT



Ausentismo por causa medica: El indicador presenta una alta volatilidad, con fluctuaciones marcadas mes a mes. No se observa una tendencia lineal, sino un comportamiento cíclico de picos y caídas a cero.

Pico máximo anual: enero con 4.48%.

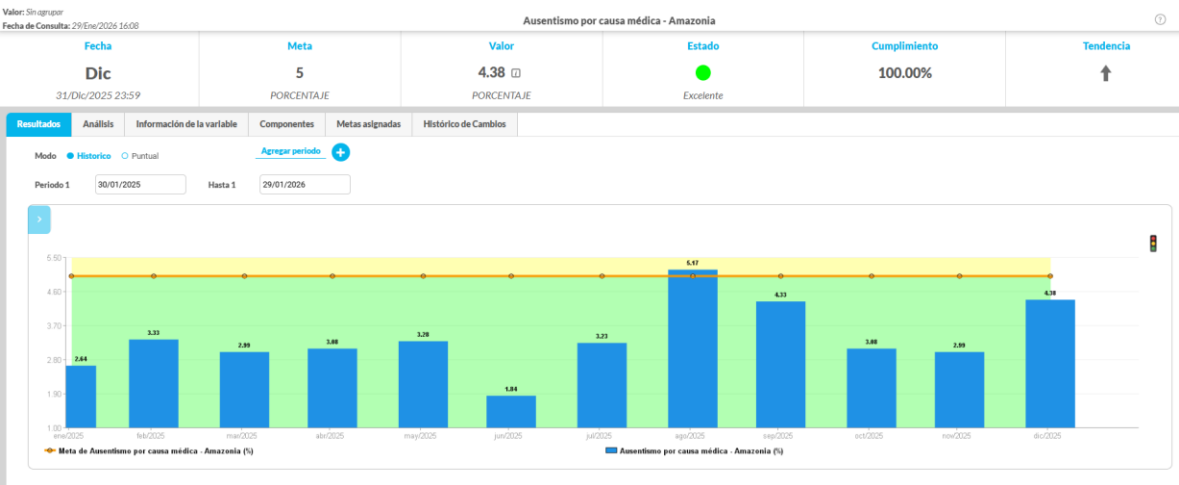
Segundo pico más alto: mayo con 3.03%.

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO FORMATO DE INFORME	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 10 de 27
		FECHA:	03	07

Estos dos meses representan los periodos de mayor criticidad para la regional. Sería importante revisar si hubo factores externos (clima, picos epidemiológicos) o internos en esas fechas.

Frecuencia de valor cero: En 10 de los 12 meses registrados (Febrero, Marzo, abril Junio, julio, Agosto, Septiembre, octubre, noviembre y Diciembre), el indicador cayó a 0.0%.

Interpretación: Un valor de 4.38% de forma tan recurrente podría indicar o una gestión excelente del ausentismo en esos meses, o un posible subregistro en el reporte de novedades de la regional.



3.1. Investigación de incidentes y accidentes: Estado de las investigaciones y lecciones aprendidas.

Durante el periodo enero a diciembre de 2025, la ALFM R. Amazonia alcanzó un porcentaje del 33% de reducción significativa de accidentes de trabajo. Este resultado es el reflejo del compromiso institucional por salvaguardar la integridad de nuestro talento humano y el de nuestras empresas contratistas. Dichos indicadores son fruto de una estrategia integral enfocada en la seguridad basada en el comportamiento y la promoción de una cultura de autocuidado, logrando que la prevención sea una prioridad compartida en cada uno de nuestros procesos operativos.

3.2. Vigilancia epidemiológica:

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO FORMATO DE INFORME	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 11 de 27
		FECHA:	03	07

En la Regional Amazonia, el área de Seguridad y Salud en el Trabajo lidera actualmente dos Programas de Vigilancia Epidemiológica (PVE) prioritarios, diseñados para monitorear, prevenir y mitigar los principales riesgos de nuestra población trabajadora:

Prevención de Desórdenes Musculoesqueléticos (DME): Enfocado en la identificación temprana de patologías derivadas de la carga física, posturas prolongadas y movimientos repetitivos, promoviendo hábitos de ergonomía y pausas activas.

Gestión del Riesgo Psicosocial: Orientado a evaluar y controlar los factores intrapersonales, extralaborales y del entorno de trabajo que puedan afectar el bienestar mental y emocional de los colaboradores.

4. Gestión de Peligros y Riesgos

4.1. Inspecciones: Resultados de las inspecciones planeadas a puestos de trabajo, equipos y áreas críticas.

NOMBRE	CC	LUGAR DE COMISIÓN	FECHA		CONCEPTO
			DESDE	HASTA	
GINA MARCELA MUÑOZ SUAREZ	40610703	SANTANA - PUTUMAYO	8/09/2025	8/09/2025	CON EL FIN DE REALIZAR DESPLAZAMIENTO PARA REPLICAR ACTIVIDADES DE LA VERSIÓN XIX DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y GA Y CUMPLIMIENTO CRONOGRAMA DE VISITA A COMEDORES DEL ÁREA SST, SGA, Y PESV, CAPACITACIONES Y INSPECCIONES, PAUSAS ACTIVAS A LA UNIDAD DE CATERING BALOC 27 EN SANTANA PUTUMAYO, BIROR 25 EN VILLAGARZON- PUTUMAYO Y CADS VILLAGARZON
		VILLAGARZON	9/09/2025	9/09/2025	
		FLORENCIA	10/09/2025	10/09/2025	

NOMBRE	CC	LUGAR DE COMISIÓN	FECHA		CONCEPTO
			DESDE	HASTA	
GINA MARCELA MUÑOZ SUAREZ	40610703	SANTANA - PUTUMAYO	5/11/2025	5/11/2025	CON EL FIN DE REALIZAR DESPLAZAMIENTO A SANTANA PUTUMAYO A LA UNIDAD DE CATERING BALOC 27 Y A VILLA GARZON A LA UNIDAD DE CATERING BIROR 25 Y CADS VILLAGARZON A REALIZAR REINDUCCIÓN A PUESTOS DE TRABAJO, CUMPLIENDO EL CRONOGRAMA DE VISITA A COMEDORES DEL ÁREA DE SST, SGA, Y PESV. CAPACITACIONES Y ENTREGA DE ELEMENTOS DE BOTIQUINES, ENTREGA DE BANDAS ELÁSTICAS PROGRAMA DME, ENTREGA DE EXTINTORES A UNIDADES DE NEGOCIO, INSPECCIONES, PAUSAS ACTIVAS
		VILLAGARZON	6/11/2025	6/11/2025	
		FLORENCIA	7/11/2025	7/11/2025	

NOMBRE	CC	LUGAR DE COMISIÓN	FECHA		CONCEPTO
			DESDE	HASTA	
GINA MARCELA MUÑOZ SUAREZ	40610703	SAN VICENTE DEL CAGUAN	5/12/2025	5/12/2025	CON EL FIN DE REALIZAR DESPLAZAMIENTO A SAN VICENTE DEL CAGUAN: A REALIZAR REINDUCCIÓN A PUESTOS DE TRABAJO, CUMPLIENDO EL CRONOGRAMA DE VISITA A COMEDORES DEL ÁREA DE SST, SGA, INDUCCIONES, ENTREGA DE BANDAS ELÁSTICAS, CAPACITACIONES, INSPECCIONES, PAUSAS ACTIVAS A LA UNIDAD DE NEGOCIO CATERING BICAZ 36

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO FORMATO DE INFORME	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 12 de 27
		FECHA:	03	07
				

Putumayo:

PLAN DE MEJORAMIENTO	RESPONSABLE	MES DE CUMPLIMIENTO
Realizar jornada de 5 SS para organizar las área del CAD	Coordinación Abastecimientos, administrador CAD	Febrero 2026
Solicitar mantenimiento en la infraestructura(pisos, paredes y techos)	Coordinación Administrativa	Febrero 2026
Solicitar mantenimiento de marmitas del comedor de tropa BALOC 27	Coordinación Administrativa,	Febrero 2026
Solicitar compra de rejillas para los sifones en los comedores de tropa BIROR 25 y BALOC 27	Coordinación Administrativa, Coordinación Abastecimientos	Febrero 2026
Solicitar reinstalación de punto de encuentro	Líder SST-GA, Administradora CAD	Febrero 2026
Realizar seguimiento al uso de EPP y recabar memorando sobre su obligatoriedad	Líder SST-GA, Administradora CAD	Febrero 2026
sustitución de los sistemas hidrosanitarios no ahorradores de agua por sistemas ahorradores	Coordinación Administrativa, Dirección Regional	Febrero 2026
Solicitar presupuesto para adquirir sistemas contra incendios en CAD BIROR 25	Coordinador administrativo	Febrero 2026

San Vicente del Caguan:

PLAN DE MEJORAMIENTO	RESPONSABLE	MES DE CUMPLIMIENTO
Realizar jornada de 5 SS para organizar las área del comedor de tropa BICAZ 36	Coordinación Abastecimientos, administrador CAD	Febrero 2026
Solicitar mantenimiento de estructura (pisos, Ventanas, paredes)	Coordinación Administrativa, Dirección Regional	Febrero 2026
Realizar seguimiento al uso de EPP y recabar memorando sobre su obligatoriedad	Líder SST-GA, Administrador CAD	Febrero 2026
sustitución de los sistemas de lavamanos no ahorradores de agua por sistemas ahorradores	Coordinación Administrativa, Dirección Regional	Febrero 2026

PROCESO					
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL					
	TÍTULO FORMATO DE INFORME		CÓDIGO: GI-FO-18		
			VERSIÓN: No. 03		Página 13 de 27
			FECHA:	03	07

4.2. **Elementos de Protección Personal (EPP):** En la vigencia 2025 se contrató y entregó las cantidades de EPP relacionadas en la tabla:

DESCRIPCIÓN	CANT TOTAL	Florencia	San Vicente del Caguan	Putumayo	CACOM
BATA BLANCA	1	1	0	0	0
BOTA EN PVC (AMARILLA O NEGRA)	3	1	1	1	0
BOTAS CAÑA ALTA	27	18	2	5	2
BOTAS DE SEGURIDAD CABALLERO Y DAMA	6	3	0	3	0
DELANTAL PLASTICO PVC	27	18	2	5	2
GUANTE PARA AMBIENTES CALIENTES	3	3	0	0	0
GUANTES ANTI CORTE	6	4	1	1	0
GUANTES CON RECUBRIMIENTO 100% NITRILO	6	3	0	2	1
GUANTES DE CAUCHO	29	18	3	6	2
GUANTES DE NITRILO AZUL CAJA X 100 U	17	11	1	4	1
GUANTES PARA AMBIENTE FRIO	5	3	1	0	1
LENTES DE SEGURIDAD CLAROS	4	3	0	1	0
MASCARILLA ANTIPOLVO UNIDAD	6	3	0	3	0
TAPABOCAS DESECHABLE CAJA X 50	12	5	10	10	0
TAPABOCAS EN ACRILICO CAJA X 10 unid	27	18	2	5	2
VESTIDO ANTIFLUIDO CON LOGO DE ALFM	69	48	5	11	5

Las entregas de estos elementos se registran en el formato CÓDIGO: GTH-FO-11 ENTREGA DE EPP los cuales son cargados en la plataforma suite visión

PROCESO								
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO								
	TÍTULO ENTREGA DE EPP			CÓDIGO: GTH-FO-11				
				VERSIÓN No. 03				Página 1 de 1
				FECHA:	25			8
NOMBRE DE FUNCIONARIO:				DEPENDENCIA/ÁREA:				
CÉDULA:				CARGO:				
IMPLEMENTOS ENTREGADOS AL FUNCIONARIO								
ÍTEM	FECHA DE ENTREGA	ENTREGA DE EPP	REPOSICIÓN DE EPP	ELEMENTO DE PROTECCIÓN ENTREGADO	CANTIDAD	OBSERVACIONES	RECIBO A CONFORMIDAD	
1								
2								
3								
4								

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO FORMATO DE INFORME	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 14 de 27
		FECHA:	03	07

5. Participación y Capacitación

5.1. Gestión del COPASST o Vigía:

CAPACITACIONES DE COPASST

Las capacitaciones se realizan de acuerdo a plan de trabajo emitido por oficina principal con apoyo de la ARL POSITIVA, en total se realizaron 2 capacitaciones en el periodo 2024

TEMA	FECHA
Investigación de accidentes	17 de septiembre 2025
Inspecciones de seguridad	29 de diciembre de 2025

REUNIONES COPASST:

La reunión mensual del COPASST (Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo) es un espacio en el que se realiza un seguimiento de las actividades relacionadas con la seguridad y la salud laboral en la empresa. Durante estas reuniones, los miembros del comité discuten temas como las condiciones de trabajo, los riesgos laborales, el cumplimiento de normativas, la capacitación en seguridad y la prevención de accidentes.

En la Regional Amazonia se realizaron las siguientes:

PERIODO	TIPO DE SESIÓN
24 de enero 2025	Ordinaria
21 de febrero de 2025	Ordinaria
24 de marzo de 2025	Ordinaria
02 de abril de 2025	Ordinaria
07 de mayo de 2025	Ordinaria
06 de junio de 2025	Ordinaria
31 de Julio de 2025	Ordinaria
28 de agosto de 2025	Ordinaria
29 de septiembre 2025	Ordinaria
24 de octubre 2025	Ordinaria
28 de noviembre 2025	Ordinaria
29 de diciembre 2025	Ordinaria

TOTAL, REUNIONES: 12
 SESIÓN ORDINARIAS: 12
 SESIÓN EXTRAORDINARIAS: 0

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSION: No. 03		Página 15 de 27
		FECHA:	03	07
FORMATO DE INFORME				

5.2. Comité de Convivencia Laboral: Acciones preventivas contra el acoso laboral.

CAPACITACIONES DE COMITÉ DE CONVIVENCIA

Las capacitaciones se realizan de acuerdo a plan de trabajo emitido por oficina principal con apoyo de la ARL POSITIVA, en total se realizó 1 capacitaciones en el periodo 2025

TEMA	FECHA
ACOSO LABORAL	28 agosto de 2025

REUNIONES COMITÉ DE CONVIVENCIA:

En Colombia, las reuniones trimestrales del Comité de Convivencia Laboral son una obligación para las empresas que cuentan con 10 o más trabajadores, según lo establece la Ley 1010 de 2006. Esta ley tiene como objetivo prevenir, corregir y sancionar situaciones de acoso laboral, promoviendo un ambiente laboral respetuoso y saludable. En la Regional Amazonia se realizaron las siguientes:

ACTA	PERIODO	TIPO DE SESIÓN
01	11 de marzo de 2025	Ordinaria
02	30 de Julio 2025	Ordinaria
03	12 de agosto 2025	Ordinaria
04	30 de septiembre 2025	Ordinaria
05	31 de octubre 2025	Ordinaria
06	04 de noviembre de 2025	Ordinaria
07	22 de diciembre de 2025	Ordinaria

TOTAL, REUNIONES: 7
 SESIÓN ORDINARIAS: 7
 SESIÓN EXTRAORDINARIAS: 0
 INFORME TRIMESTRAL: 4

INFORMES COMITÉ DE CONVIVENCIA:

Se realizaron 4 informes trimestrales, dando cumplimiento a la normatividad vigente.

PERIODO	FECHA INFORME
Enero-febrero-marzo 2025	31 de marzo 2025
Abril-mayo-junio 2025	02 de junio 2025
Julio-agosto-septiembre 2025	30 de septiembre 2025
Octubre-noviembre-diciembre 2025	19 de diciembre 2025

6. Preparación ante Emergencias

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO FORMATO DE INFORME	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 16 de 27
		FECHA:	03	07
				

6.1. Brigada de Emergencia:



Capacitación y Entrenamiento Continuo: Durante la vigencia 2025, se priorizó la formación técnica de los brigadistas, logrando el cumplimiento de las siguientes metas:

- Ciclo de Formación: Se ejecutaron seis (6) jornadas de capacitación teórica y práctica. Los temas abordados incluyeron: Primeros Auxilios (Soporte Vital Básico), Control de Incendios (Uso de extintores y mangueras), Evacuación, y Rescate en estructuras.

Logros Destacados: Cobertura: El 100% de los brigadistas inscritos completaron el ciclo de formación programado para la vigencia.

- Elementos de Protección Personal (EPP): Se dotó a los brigadistas con cascos de seguridad, botas de protección y guantes de carnaza/vaqueta, cumpliendo con las especificaciones técnicas para labores de rescate y control de incidentes.
- Identificación y Visibilidad: Entrega de chalecos reflectivos institucionales, facilitando la identificación visual de los líderes de brigada durante el Simulacro de octubre.
- Equipos de Primeros Auxilios: Suministro de botiquines portátiles debidamente dotados (según normatividad vigente), los cuales fueron asignados a los líderes de evacuación para garantizar una respuesta inmediata en los puntos de encuentro y áreas comunes.

PROCESO					
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL					
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18			
		FORMATO DE INFORME		VERSIÓN: No. 03	Página 17 de 27
		FECHA:	03	07	2025
					

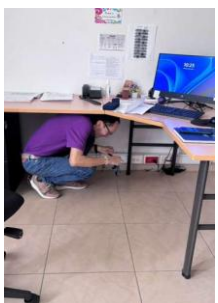
CAPACITACIONES PROGRAMADAS	CAPACITACIONES RECIBIDAS
6	6
SIMULACROS PROGRAMADOS	SIMULACROS EJECUTADOS
1	1
TIEMPO TOTAL DE LA EVACUACIÓN SIMULACRO	
07,15 minutos	
TOTAL PARTICIPANTES DEL SIMULACRO	
22	

6.2. **Simulacros: Resultados de los simulacros realizados y planes de mejora derivados de estos.**

Participación en Simulacros: Como parte de la estrategia de articulación externa y validación de protocolos internos:

- Simulacro de Autoprotección: La Agencia Logística participó activamente en el ejercicio de evacuación realizado el 22 de octubre de 2025 (fecha oficial del simulacro Nacional).
- Resultados del Simulacro: Se logró la evacuación del personal en los tiempos objetivos establecidos, verificando la efectividad de las rutas de evacuación, y el liderazgo de los brigadistas en los puntos de encuentro asignados.
- Objetivo: Fortalecer la capacidad de respuesta de los servidores públicos (civiles y militares) ante eventos antrópicos o naturales, garantizando la operatividad del Plan de Emergencias de la ALFM.

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO FORMATO DE INFORME	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 18 de 27
		FECHA:	03	07
				



7. Auditoría y Mejora Continua

- 7.1. Resultados de auditorías: Hallazgos de la auditoría interna anual y de las visitas de la ARL o entes de control.

HALLAZGOS AUDITORIA EXTERNA GALLAGHER CONSULTING) VIGENCIA 2025:

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO FORMATO DE INFORME	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 19 de 27
		FECHA:	03	07
				

HALLAZGOS

- No se tiene evidencia de capacitaciones a los nuevos integrantes del COPASST en funciones y responsabilidades, inspecciones de seguridad, investigación de accidentes de trabajo para que puedan desempeñar adecuadamente sus funciones. Incumpliendo con la Resolución 0312 de 2019 Capacitación de los integrantes del COPASST.
- No se garantiza que todos los trabajadores y contratistas participen de inducción previo al ingreso, en la que se les socialice los riesgos a los que se encuentran expuestos al momento de desempeñar sus funciones, ya que de los trabajadores de muestra no se encontró soporte de la participación de CONDUCTOR y AUXILIAR DE COCINA. Por otro lado, se sugiere realizar la reinducción anualmente, aunque el manual de administración de personal indica que debe ser cada dos años, ya que no se encontró registro de participación de 4 de los 5 trabajadores de muestra. Incumpliendo con el Decreto 1072 de 2015 Art. 2.2.4.6.11 párrafo 2 y 2.2.4.6.12 numeral 6; y la Resolución 0312 de 2019 Inducción y reinducción en SST.
- No se evidencia la definición de los objetivos del Sistema de Gestión de SST de conformidad con la política de SST, coherentes con el plan de trabajo anual, compatibles con la normatividad vigente y que cumplan con ser medibles y cuantificables. Incumpliendo con el Decreto 1072 de 2015 Art. 2.2.4.6.7 y 2.2.4.6.18; y la Resolución 0312 de 2019 Objetivos de SST.
- No se evidencia un sistema de archivo o retención documental para los documentos que soportan el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, que garantice la conservación de la documentación de los trabajadores de la empresa relacionado con el SG-SST, por un período mínimo de 20 años contados a partir del momento en que cese la relación laboral del trabajador con la empresa; ya que al revisar existen unas tablas de retención documental que indican que se debe conservar 5 años en archivo de gestión y posterior se envía al archivo central por 15 años. Adicional, de un CONDUCTOR - AUXILIAR DE COCINA y ADMINISTRADOR DE COMEDOR no se ubicó la información de ingreso como inducción, EMO de ingreso y reinducción.

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO FORMATO DE INFORME	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 20 de 27
		FECHA:	03	07



Incumpliendo el Decreto 1072 de 2015 Art. 2.2.4.6.13 y la Resolución 0312 de 2019 Archivo o retención documental del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG -SST.

- La matriz legal no se encuentra actualizada, se debe incluir la normatividad legal vigente que aplique a la actividad de la empresa, no se encontraron algunas normas que aplican relacionadas con los riesgos psicosociales. Incumpliendo con el Decreto 1072 de 2015 Art. 2.2.4.6.12 numeral 15 y la Resolución 0312 de 2019 Matriz Legal.

- No cuentan con un documento consolidado con la información socio demográfica actualizada de todos los trabajadores del último año, que incluya entre otros ítems relevantes la edad, sexo, escolaridad, estado civil; lo cual se puede realizar por medio de una encuesta anual para mantener la información actualizada. Incumpliendo Decreto 1072 de 2015 Art. 2.2.4.6.12 numeral 4 y la Resolución 0312 de 2019 Descripción sociodemográfica y Diagnóstico de condiciones de salud de los trabajadores.

- No se realizaron mediciones ambientales en 2023 y 2024 de los riesgos prioritarios, provenientes de peligros químicos, físicos y/o biológicos. Incumpliendo con el Decreto 1072 de 2015 Art. 2.2.4.6.12 numeral 13, Art. 2.2.4.6.13 numeral 3 y la Resolución 0312 de 2019 Mediciones Ambientales.

- No se tiene evidencia del mantenimiento preventivo y/o correctivo en las instalaciones, equipos, máquinas y herramientas, de acuerdo con los manuales. Al revisar el montacarga, esta funcional pero no le han hecho mantenimiento, lleva desde el 2022 no funcional; no se ha realizado mantenimiento de algunas zonas por ejemplo en el CAD Villas y esto puede generar accidentes y enfermedades por la no realización. Incumpliendo con el Decreto 1072 de 2015 Art. 2.2.4.6.24 parágrafo 2 y Resolución 0312 de 2019 Mantenimiento periódico de las instalaciones, equipos, máquinas y herramientas.

HALLAZGOS AUDITORIA CONTROL INTERNO VIGENCIA 2025.

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO FORMATO DE INFORME	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 21 de 27
		FECHA:	03	07
				

32	MEDICION DE INDICADORES DE ESTRUCTURA, PROCESO Y RESULTADO.	De acuerdo con verificación realizada por el equipo auditor, no se evidencia completa medición y cargue de los soportes de los indicadores del SG-SST de acuerdo con las hojas de vida establecidas, conforme al Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. De acuerdo con lo anterior, se llega a inferir que existe posible incumplimiento sobre este criterio para la vigencia 2024.	Coordinación Administrativa y del Talento Humano Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo Regional Amazonía
33	PARTICIPACION DE LOS TRABAJADORES	De acuerdo con verificación realizada por el equipo auditor, no se evidencia participación de los funcionarios de la Amazonía donde se cubre la población objetivo en las actividades, socializaciones y construcción de documentos del SG-SST (Reinducción del SST, Matriz de Identificación de Peligros, Valoración de Riesgos y Determinación de Controles, socialización de procedimientos e instructivos de seguridad y actividades de medicina del trabajo y de prevención y promoción de la Salud). De acuerdo con lo anterior, se llega a inferir que existe posible	Coordinación Administrativa y del Talento Humano Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo Regional Amazonía

OBS. NO.	IDENTIFICACIÓN DE LA OBSERVACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA OBSERVACIÓN	PROCESO
		incumplimiento sobre este requisito para la vigencia 2024.	
34	RENDICION DE CUENTAS DE SST	No se evidencia para la vigencia 2024, la socialización al interior de la Regional Amazonía del Informe de rendición de cuentas del SG-SST para la Regional Amazonía. De acuerdo con lo anterior, se llega a inferir que existe posible incumplimiento sobre este criterio para la vigencia 2024.	Coordinación Administrativa y del Talento Humano Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo Regional Amazonía
35	LA PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y APLICACIÓN DEL SG-SST	Una vez verificado el plan de trabajo vigencia 2024, cargado en la SVE para la Regional Amazonía y los soportes suministrados, contra el documento en Excel "reporte de requisitos mínimos reportado al ministerio del trabajo", se observó que existen 21 Ítems que, para la vigencia evaluada, NO contaron con evidencia de cumplimiento que permitieran respaldar la calificación otorgada. De acuerdo con lo anterior, se puede presumir un incumplimiento a este criterio para la vigencia 2024.	Coordinación Administrativa y del Talento Humano Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo Regional Amazonía
	LA GESTIÓN DEL CAMBIO	De acuerdo con verificación realizada por el equipo auditor, no se evidenció identificación de la gestión del cambio, ejecutando un análisis del impacto sobre la seguridad y salud en el trabajo que pueda generar cambios internos (introducción de nuevos procesos, cambio en los métodos de trabajo, cambios en	Coordinación Administrativa y del Talento Humano Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo Regional A

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO FORMATO DE INFORME	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 22 de 27
		FECHA:	03	07

OBS. NO.	IDENTIFICACIÓN DE LA OBSERVACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA OBSERVACIÓN	PROCESO
36		instalaciones, entre otros) o cambios externos (cambios en la legislación, evolución del conocimiento en seguridad y salud en el trabajo, entre otros) para la vigencia 2024 en la Regional Amazonía. De acuerdo con lo anterior, se llega a inferir que existe posible incumplimiento sobre este requisito para la vigencia 2024.	

Objetivo: Evaluar el grado de cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la vigencia 2024, mediante ejercicios de verificación interna y externa ejecutados durante el año 2025.

Ejecución de Ciclos de Auditoría: Dando cumplimiento al ciclo PHVA, durante la vigencia 2025 se programaron y ejecutaron dos (2) procesos de auditoría integral sobre la gestión realizada en 2025:

Auditoría Externa (Apoyo ARL Positiva): Enfocada en la verificación técnica de los Estándares Mínimos.

Auditoría Interna (Oficina de Control Interno): Enfocada en el cumplimiento de procesos institucionales y normatividad legal vigente.

Resultados y Tratamiento de Hallazgos

Auditoría ARL Positiva: Este proceso identificó ocho (8) hallazgos, los cuales fueron catalogados como oportunidades de mejora y no conformidades.

Gestión: Se realizó el registro formal en el aplicativo SVE (Sistema de Vigilancia Epidemiológica) y se integraron al seguimiento del Sistema Integrado de Gestión (SIG).

Cierre de Brechas: Durante la vigencia 2025, la Agencia formuló y ejecutó el plan de mejora respectivo, registrando las actividades y evidencias necesarias para subsanar la totalidad de los hallazgos identificados por la administradora de riesgos.

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO FORMATO DE INFORME	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 23 de 27
		FECHA:	03	07

Auditoría de Control Interno: El ejercicio arrojó como resultado cinco (5) hallazgos administrativos y de proceso.

Proyección 2026: Con el fin de garantizar la mejora continua, se ha programado el registro y cargue del plan de acción correspondiente en la plataforma SVE durante el primer trimestre de la vigencia 2026, asegurando así el seguimiento institucional y el cumplimiento de las metas correctivas para este nuevo periodo.

Conclusión de la Auditoría

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares demuestra capacidad de respuesta ante las desviaciones detectadas, manteniendo un control estricto sobre el plan de mejora. La transición de los hallazgos de Control Interno hacia la vigencia 2026 asegura que el sistema se mantenga actualizado y en cumplimiento con los estándares de la Resolución 0312 de 2019.

8. GESTION AMBIENTAL

Para utilizar los recursos obtenidos por la entrega de material reciclable, ordinarios, peligrosos y especiales, se solicita autorización al Director Regional y se deberán invertir en actividades propias de Seguridad y salud en el trabajo y Gestión Ambiental; dando cumplimiento a la Resolución No. 0312 del 2019 ESTÁNDARES MÍNIMOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, Pagina 21 Ítem "Actividades de medicina de trabajo y de prevención y promoción de la salud" y a la GUIA PARA EL MANEJO DE RECURSOS OBTENIDOS POR LA ENTREGA DE RESIDUOS RECICLABLES, ORDINARIOS, PELIGROSOS Y ESPECIALES.

La Regional Amazonia cuenta con un proveedor para la recolección y disposición final de aceite de cocina usado, el cual es vendido a este proveedor y los recursos obtenidos se invierten en actividades de promoción y prevención de la salud.

PROCESO			
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL			
	TÍTULO FORMATO DE INFORME	CÓDIGO: GI-FO-18	
		VERSIÓN: No. 03	Página 24 de 27
		FECHA:	03 07 2025
			

RELACIÓN FINANCIERA: De acuerdo con los certificados de pesaje y comercialización emitidos por las asociaciones de recicladores, los recursos obtenidos por la venta de estos materiales se detallan a continuación:

PROCESO			
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO			
	TÍTULO CONTROL MANEJO RECURSOS RECIBIDOS POR RESIDUOS APROVECHABLES Y ESPECIALES	CÓDIGO: GTH-FO-132	
		VERSIÓN No. 01	Página 1 de 1
		FECHA:	24 7 2025
			
VIGENCIA:2025		MES:DICIEMBRE	
UBICACIÓN:REGIONAL AMAZONIA			
INGRESOS			
FECHA	CONCEPTO	VALOR	
1/12/2025	SALDO ANTERIOR	\$ 549.720	
		\$ -	
		\$ -	
		\$ -	
		\$ -	
		\$ -	
		\$ -	
		\$ -	
		TOTAL INGRESOS	\$ 549.720
EGRESOS			
FECHA	CONCEPTO	VALOR	
		\$ -	
		\$ -	
		\$ -	
		\$ -	
		\$ -	
		\$ -	
		TOTAL EGRESOS	\$ -
		SALDO TOTAL AL DD/MM/AA	\$ 549.720
ELABORÓ:	Gina Marcela Muñoz Suarez	REVISÓ:	Amparo Rojas Garcia
CARGO:	Lider SST	CARGO:	Cordinadora Administrativa
FIRMA:		FIRMA:	

DESTINACIÓN DE LOS RECURSOS: En cumplimiento de las políticas institucionales de reinversión de beneficios ambientales, el 98.8% de los recursos obtenidos fueron destinados al fortalecimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

Los recursos obtenidos de la venta de residuos aprovechables y residuos especiales se invirtieron en actividades propias del grupo de seguridad y salud en el trabajo y gestión ambiental.

De acuerdo a la **GUÍA PARA EL MANEJO DE RECURSOS OBTENIDOS POR LA ENTREGA DE RESIDUOS APROVECHABLES Y ESPECIALES** Los recursos deberán ser destinados específicamente para:

- A.** Actividades y campañas ambientales y de SST para fortalecer y promover en los funcionarios la importancia de proteger la vida, la salud y el ambiente.
- B.** Actividades de medicina del trabajo, prevención y promoción de la salud.

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO FORMATO DE INFORME	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 25 de 27
		FECHA:	03	07
				

- C. Fortalecer, promover estilos de vida y entorno saludable (incluyendo campañas saludables).
- D. La adquisición de elementos y/o materiales que permitan el desarrollo de buenas prácticas ambientales y de SST (cuando estos no estén contratados).
- E. Actividades que sean requeridas según los estándares mínimos de seguridad y salud en el trabajo y/o normas vigentes en SST y ambiental.

9. LOGROS SG-SST VIGENCIA 2025

LOGROS	
1	ACTUALIZACIÓN PLAN DE EMERGENCIA POR CADA UNA DE LAS SEDES DE TRABAJO DE ALFM (DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN, ARCHIVO, EDIFICIO CHICO, ALMACÉN).
2	XIX SEMANA SST
3	PARTICIPACIÓN DE SIMULACRO NACIONAL EMERGENCIA
4	ACTUALIZACIÓN PERFIL SOCIODEMOGRÁFICO A LOS FUNCIONARIOS ALFM
5	REALIZACIÓN BATERÍA SICOSOCIAL
6	AUDITORIA EXTERNA GALLAGHER CONSULTING

10. RETOS SG-SST VIGENCIA 2026

RETOS	
1	I ENCUENTRO NACIONAL LIDERES SST BOGOTÁ 2026
2	ACTUALIZACIÓN DE PLANES DE EMERGENCIAS Y RUTAS DE EVACUACIÓN ALFM REGIONAL AMAZONIA.
3	XX SEMANA SST
4	ADQUISICIÓN ELEMENTOS DE CONFORT
5	REINDUCCIÓN SGSST A NIVEL NACIONAL DE FUNCIONARIOS ALFM
6	ACTUALIZACIÓN MATRIZ DE PELIGROS CON LA PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS ALFM
8	INTERVENCIÓN DE PVE SICOSOCIAL CON PROFESIONAL SEGÚN

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSION: No. 03		Página 26 de 27
		FECHA:	03	07
				

	RECOMENDACIONES BATERÍA 2025
--	------------------------------

CONCLUSIONES

Gestión de Recursos y Sostenibilidad: Se destaca la alianza estratégica con los recuperadores, la cual no solo fortalece la responsabilidad ambiental, sino que garantiza la autogestión de recursos destinados al fortalecimiento del SG-SST y la mejora de las condiciones de seguridad de los trabajadores además se consolida como un modelo de mejora continua que aporta valor económico y social al SG-SST de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.

Mitigación del Riesgo Biomecánico: Se evidencia un avance significativo en la intervención del peligro biomecánico mediante la entrega de elementos de confort y programas de mantenimiento. El compromiso para el próximo periodo se centrará en la asesoría técnica a los Grupos de Exposición Similar (GES) para prevenir Desórdenes Músculo Esqueléticos (DME).

Promoción de la Salud y Autocuidado: La entidad ha establecido lineamientos claros para la ejecución y reporte de pausas activas. Es imperativo que los funcionarios asuman la corresponsabilidad y que la Dirección fomente una cultura de participación activa en estos programas.

Gestión de Casos Médicos y Clima Laboral: Se concluye la necesidad de un acompañamiento individualizado en casos médico-ocupacionales, requiriendo un mayor involucramiento de la Alta Dirección para garantizar la reincorporación efectiva y el bienestar integral, promoviendo a su vez entornos de trabajo basados en el orden, el aseo y el respeto mutuo.

Cumplimiento del Plan de Trabajo: Se cumplió con la identificación de riesgos biomecánicos, procediendo a la entrega de mobiliario ergonómico (sillas, descansa pies) y jornadas de orden y aseo, logrando una reducción efectiva del peligro en los puestos de trabajo.

Participación de los Trabajadores: Existe un interés general de los funcionarios en las actividades de SST. Sin embargo, se requiere reforzar el hábito de participación de los funcionarios en las actividades SGSST; y las técnicas de higiene postural (no cruzar piernas, activar circulación) para prevenir patologías vasculares y osteomusculares.

PROCESO

DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL



TÍTULO

FORMATO DE INFORME

CÓDIGO: **GI-FO-18**

VERSIÓN: No. **03**

Página **27** de
27

FECHA:

03

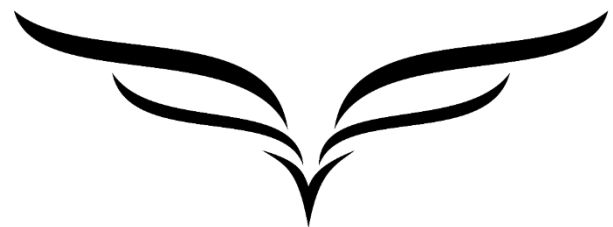
07

2025



COPASST	COCOLA	BRIGADISTAS
NOMBRE: JHON FREDY GALINDO	NOMBRE: JHON FREDY GALINDO	NOMBRE: JOHN FREDY DUQUE PATIÑO
FIRMA: 	FIRMA: 	FIRMA: 

Informe presentado el día 03 del mes de FEBRERO del año 2026.



AGENCIA LOGÍSTICA
FUERZAS MILITARES

— La unión de nuestras Fuerzas —

RENDICIÓN DE CUENTAS

Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el

Trabajo SG-SST

Regional Amazonia

VIGENCIA 2025



AGENDA



1. Información General y Objetivos

2. Desempeño del Plan de Trabajo Anual

3. Estadísticas y Resultados de Salud

4. Gestión de Peligros y Riesgos

5. Participación y Capacitación

6. Preparación ante Emergencias

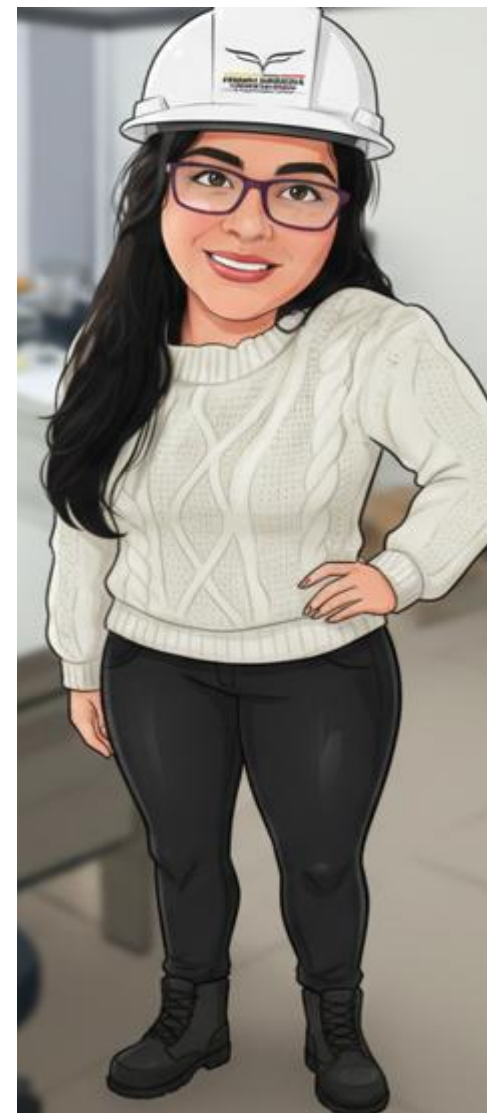
7. Auditoría y Mejora Continua

8. Gestión ambiental.

9. logros SG-SST vigencia 2025

10. Retos SG-SST vigencia 2026

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL AMAZONIA



1. OBJETIVO

Presentar ante la Dirección General, entes de control y partes interesadas el balance integral del SG-SST de la Regional Amazonia (vigencia 2025). El informe analiza el cumplimiento de objetivos, la asignación de responsabilidades y la ejecución presupuestal, permitiendo identificar logros y oportunidades de mejora que sirvan como insumo fundamental para la revisión por la alta dirección, en cumplimiento del Decreto 1072 de 2015.



NORMATIVIDAD

Conforme a lo establecido en el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo 1072 de 2015, título 4 del capítulo 6 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del artículo 2.2.4.6.8., numeral 3. Obligaciones de los empleadores, se dispone: “rendición de cuentas al interior de la empresa: A quienes se les hayan delegado responsabilidades en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG- SST), tienen la obligación de rendir cuentas internamente en relación con su desempeño.



2. DESEMPEÑO DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL



Reporte de Conteo de Tareas por Plan

Fecha de generación del reporte: 21/ene/2026 07:52 AM

Plan:	Igual a	PLAN SG SST 2025							
Fecha de consulta:	21/ene/2026 23:59								
Nombre	Total de tareas	Tareas finalizadas	Avance real	Tareas planificadas	Tareas finalizadas a tiempo	Efectividad	Tareas en desarrollo	Tareas canceladas	
PLAN SG SST 2025	1479	1386	93.71%	1365	1085	98.83%	12	0	
A. AMAZONIA	123	108	87.80%	113	32	95.58%	2	0	
B. ANTIOQUIA - CHOCO	123	118	95.93%	113	103	100.00%	0	0	
C. CARIBE	123	117	95.12%	115	99	100.00%	1	0	
D. CENTRO	123	112	91.06%	113	80	98.23%	2	0	
E. LLANOS	123	119	96.75%	115	88	100.00%	3	0	
F. NORTE	123	118	95.93%	113	111	100.00%	0	0	
G. NORORIENTE	123	119	96.75%	114	114	100.00%	1	0	
H. PACIFICO	123	118	95.93%	114	109	100.00%	1	0	
I. SUR	123	114	92.68%	111	109	100.00%	1	0	
J. SUROCCIDENTE	123	104	84.55%	113	56	92.04%	0	0	
K. TOLIMA GRANDE	123	120	97.56%	115	85	100.00%	0	0	
L. OFICINA PRINCIPAL	126	119	94.44%	116	99	100.00%	1	0	

Porcentaje de la ejecución: Durante la vigencia 2025, la Regional Amazonia alcanzo un nivel de cumplimiento del 95,58% en su programación anual.

De las 123 tareas planificadas originalmente para este periodo, 113 fueron ejecutadas satisfactoriamente.

CICLO	ACTIVIDADES
ACTUAR	4
HACER	59
PLANEAR	36
VERIFICAR	6
PROGRAMA DME	8
PROGRAMA PVE PSICOSOCIAL	10
Total General	123

N°	Nombre	Frecuencia
1	Ausentísimo por causa médica	Mensual
2	Cobertura de programa de vigilancia epidemiológica psicosocial (PVE Psicosocial)	Trimestral
3	Cobertura de PVE DME (SG-SST)	Trimestral
4	Cobertura plan de formación en seguridad vial	Trimestral
5	Consumo de agua	Cuatrimestral
6	Consumo de energía	Cuatrimestral
7	Cumplimiento actividades de capacitaciones en SST	Cuatrimestral
8	Cumplimiento plan de formación en seguridad vial	Trimestral
9	Cumplimiento plan de trabajo SST	Cuatrimestral
10	Disposición de aceite de cocina usado (ACU)	Trimestral
11	Frecuencia de accidentalidad (Laboral)	Mensual
12	Gestión de riesgos viales	Anual
13	Incidencia de la enfermedad laboral	Anual
14	Inclusión criterios ambientales	Semestral
15	Manejo Integrado de plagas	Mensual
16	Movilidad sostenible	Mensual
17	Prevalencia de la Enfermedad Laboral	Anual
18	Residuos aprovechables	Trimestral
19	Residuos no aprovechables	Trimestral
20	Residuos peligrosos	Semestral
21	Riesgos de Seguridad Vial Identificados	Anual
22	Severidad de accidentalidad (médica laboral)	Mensual

3. ESTADÍSTICAS Y RESULTADOS DE SALUD

4. GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS

INSPECCIONES DE SEGURIDAD

NOMBRE	CC	LUGAR DE COMISIÓN	FECHA		CONCEPTO
			DESDE	HASTA	
GINA MARCELA MUÑOZ SUAREZ	40610703	SANTANA - PUTUMAYO	8/09/2025	8/09/2025	CON EL FIN DE REALIZAR DESPLAZAMIENTO PARA REPLICAR ACTIVIDADES DE LA VERSIÓN XIX DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y GA Y CUMPLIMIENTO CRONOGRAMA DE VISITA A COMEDORES DEL ÁREA SST, SGA, Y PESV, CAPACITACIONES Y INSPECCIONES, PAUSAS ACTIVAS A LA UNIDAD DE CATERING BALOC 27 EN SANTANA PUTUMAYO, BIROR 25 EN VILLAGARZON- PUTUMAYO Y CADS VILLAGARZON
		VILLAGARZON	9/09/2025	9/09/2025	
		FLORENCIA	10/09/2025	10/09/2025	

NOMBRE	CC	LUGAR DE COMISIÓN	FECHA		CONCEPTO
			DESDE	HASTA	
GINA MARCELA MUÑOZ SUAREZ	40610703	SANTANA - PUTUMAYO	5/11/2025	5/11/2025	CON EL FIN DE REALIZAR DESPLAZAMIENTO A SANTANA PUTUMAYO A LA UNIDAD DE CATERING BALOC 27 Y A VILLA GARZON A LA UNIDAD DE CATERING BIROR 25 Y CADS VILLAGARZON A REALIZAR REINDUCCIÓN A PUESTOS DE TRABAJO, CUMPLIENDO EL CRONOGRAMA DE VISITA A COMEDORES DEL ÁREA DE SST, SGA, Y PESV, CAPACITACIONES Y ENTREGA DE ELEMENTOS DE BOTIQUINES, ENTREGA DE BANDAS ELÁSTICAS PROGRAMA DME, ENTREGA DE EXTINTORES A UNIDADES DE NEGOCIO, INSPECCIONES, PAUSAS ACTIVAS
		VILLAGARZON	6/11/2025	6/11/2025	
		FLORENCIA	7/11/2025	7/11/2025	

NOMBRE	CC	LUGAR DE COMISIÓN	FECHA		CONCEPTO
			DESDE	HASTA	
GINA MARCELA MUÑOZ SUAREZ	40610703	SAN VICENTE DEL CAGUAN	5/12/2025	5/12/2025	CON EL FIN DE REALIZAR DESPLAZAMIENTO A SAN VICENTE DEL CAGUAN: A REALIZAR REINDUCCIÓN A PUESTOS DE TRABAJO, CUMPLIENDO EL CRONOGRAMA DE VISITA A COMEDORES DEL ÁREA DE SST, SGA, INDUCCIONES, ENTREGA DE BANDAS ELÁSTICAS, CAPACITACIONES, INSPECCIONES, PAUSAS ACTIVAS A LA UNIDAD DE NEGOCIO CATERING BICAZ 36

PLAN DE MEJORAMIENTO	RESPONSABLE	MES DE CUMPLIMIENTO
Realizar jornada de 5 SS para organizar las área del CAD	Coordinación Abastecimientos, administrador CAD	Febrero 2026
Solicitar mantenimiento en la infraestructura(pisos, paredes y techos)	Coordinación Administrativa	Febrero 2026
Solicitar mantenimiento de marmitas del comedor de tropa BALOC 27	Coordinación Administrativa,	Febrero 2026
Solicitar compra de rejillas para los sifones en los comedores de tropa BIROR 25 y BALOC 27	Coordinación Administrativa, Coordinación Abastecimientos	Febrero 2026
Solicitar reinstalación de punto de encuentro	Líder SST-GA, Administradora CAD	Febrero 2026
Realizar seguimiento al uso de EPP y recabar memorando sobre su obligatoriedad	Líder SST-GA, Administradora CAD	Febrero 2026
<u>sustitución de los sistemas hidrosanitarios no ahorradores de agua por sistemas ahorradores</u>	Coordinación Administrativa, Dirección Regional	Febrero 2026
Solicitar presupuesto para adquirir sistemas contraincendios en CAD BIROR 25	Coordinador administrativo	Febrero 2026

PLAN DE MEJORAMIENTO	RESPONSABLE	MES DE CUMPLIMIENTO
Realizar jornada de 5 SS para organizar las área del comedor de tropa BICAZ 36	Coordinación Abastecimientos, administrador CAD	Febrero 2026
Solicitar mantenimiento de estructura (pisos, Ventanas, paredes)	Coordinación Administrativa, Dirección Regional	Febrero 2026
Realizar seguimiento al uso de EPP y recabar memorando sobre su obligatoriedad	Líder SST-GA, Administrador CAD	Febrero 2026
<u>sustitución de los sistemas de lavamanos no ahorradores de agua por sistemas ahorradores</u>	Coordinación Administrativa, Dirección Regional	Febrero 2026

4. GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS

ENTREGA DE EPP

DESCRIPCIÓN	CANT TOTAL	Florencia	San Vicente del Caguan	Putumayo	CACOM
BATA BLANCA	1	1	0	0	0
BOTA EN PVC (AMARILLA O NEGRA)	3	1	1	1	0
BOTAS CAÑA ALTA	27	18	2	5	2
BOTAS DE SEGURIDAD CABALLERO Y DAMA	6	3	0	3	0
DELANTAL PLASTICO PVC	27	18	2	5	2
GUANTE PARA AMBIENTES CALIENTES	3	3	0	0	0
GUANTES ANTI CORTE	6	4	1	1	0
GUANTES CON RECUBRIMIENTO 100% NITRILO	6	3	0	2	1
GUANTES DE CAUCHO	29	18	3	6	2
GUANTES DE NITRILO AZUL CAJA X 100 U	17	11	1	4	1
GUANTES PARA AMBIENTE FRIO	5	3	1	0	1
LENTES DE SEGURIDAD CLAROS	4	3	0	1	0
MASCARILLA ANTIPOLVO UNIDAD	6	3	0	3	0
TAPABOCAS DESECHABLE CAJA X 50	12	5	10	10	0
TAPABOCAS EN ACRILICO CAJA X 10 unid	27	18	2	5	2
VESTIDO ANTIFLUIDO CON LOGO DE ALFM	69	48	5	11	5

5. PARTICIPACIÓN Y CAPACITACIÓN

COPASST

CAPACITACIONES

TEMA	FECHA
Investigación de accidentes	17 de septiembre 2025
Inspecciones de seguridad	29 de diciembre de 2025

REUNIONES

PERIODO	TIPO DE SESIÓN
24 de enero 2025	Ordinaria
21 de febrero de 2025	Ordinaria
24 de marzo de 2025	Ordinaria
02 de abril de 2025	Ordinaria
07 de mayo de 2025	Ordinaria
06 de junio de 2025	Ordinaria
31 de Julio de 2025	Ordinaria
28 de agosto de 2025	Ordinaria
29 de septiembre 2025	Ordinaria
24 de octubre 2025	Ordinaria
28 de noviembre 2025	Ordinaria
29 de diciembre 2025	Ordinaria

5. PARTICIPACIÓN Y CAPACITACIÓN

COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL

CAPACITACIONES

TEMA	FECHA
ACOSO LABORAL	28 agosto de 2025

REUNIONES

ACTA	PERIODO	TIPO DE SESIÓN
01	11 de marzo de 2025	Ordinaria
02	30 de Julio 2025	Ordinaria
03	12 de agosto 2025	Ordinaria
04	30 de septiembre 2025	Ordinaria
05	31 de octubre 2025	Ordinaria
06	04 de noviembre de 2025	Ordinaria
07	22 de diciembre de 2025	Ordinaria

INFORMES

PERIODO	FECHA INFORME
Enero-febrero-marzo 2025	31 de marzo 2025
Abril-mayo-junio 2025	02 de junio 2025
Julio-agosto-septiembre 2025	30 de septiembre 2025
Octubre-noviembre-diciembre 2025	19 de diciembre 2025

6. PREPARACION ANTE EMERGENCIAS

BRIGADA DE EMERGENCIAS



CAPACITACIONES PROGRAMADAS	CAPACITACIONES RECIBIDAS
6	6
SIMULACROS PROGRAMADOS	SIMULACROS EJECUTADOS
1	1
TIEMPO TOTAL DE LA EVACUACIÓN SIMULACRO	
07,15 minutos	
TOTAL PARTICIPANTES DEL SIMULACRO	
22	

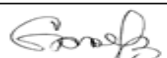
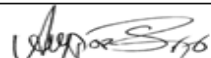
7. AUDITORIA Y MEJORA CONTINUA

BRIGADA DE EMERGENCIAS

Auditoría Externa (Apoyo ARL Positiva): Enfocada en la verificación técnica de los Estándares Mínimos.

Auditoría Interna (Oficina de Control Interno): Enfocada en el cumplimiento de procesos institucionales y normatividad legal vigente.

AUDITOR	N° HALLAZGOS	ESTADO
AUDITORIA CONTROL INTERNO	5	EN EJECUCION
AUDITORIA EXTERNA(GALLAGHER CONSULTING)	8	CERRADOS

PROCESO										
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO										
		TÍTULO CONTROL MANEJO RECURSOS RECIBIDOS POR RESIDUOS APROVECHABLES Y ESPECIALES				CÓDIGO: GTH-FO-132				
						VERSIÓN No. 01		Página 1 de 1		
						FECHA:	24	7		2025
VIGENCIA:2025		MES:DICIEMBRE				UBICACIÓN:REGIONAL AMAZONIA				
INGRESOS										
FECHA		CONCEPTO						VALOR		
1/12/2025		SALDO ANTERIOR						\$ 549.720		
								\$ -		
								\$ -		
								\$ -		
								\$ -		
								\$ -		
								TOTAL INGRESOS	\$ 549.720	
EGRESOS										
FECHA		CONCEPTO						VALOR		
								\$ -		
								\$ -		
								\$ -		
								\$ -		
								\$ -		
								TOTAL EGRESOS	\$ -	
								SALDO TOTAL AL DD/MM/AA	\$ 549.720	
ELABORÓ:		Gina Marcela Muñoz Suarez				REVISÓ: Amparo Rojas Garcia				
CARGO:		Lider SST				CARGO: Cordinadora Administrativa				
FIRMA:						FIRMA: 				

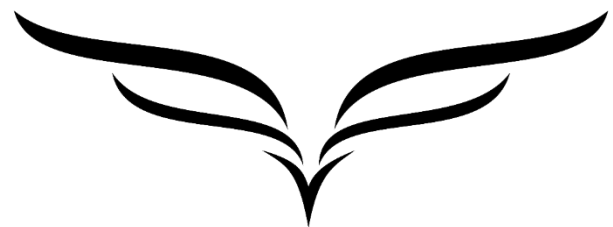
9. LOGROS

LOGROS	
1	ACTUALIZACIÓN PLAN DE EMERGENCIA SEDE ADMINISTRATIVA Y CAD FLORENCIA
2	XIX SEMANA SST
3	PARTICIPACIÓN DE SIMULACRO NACIONAL EMERGENCIA
4	PARTICIPACIÓN DE SIMULACRO NACIONAL EMERGENCIA
5	ACTUALIZACIÓN PERFIL SOCIODEMOGRÁFICO A LOS FUNCIONARIOS ALFM
6	REALIZACIÓN BATERÍA SICOSOCIAL
7	AUDITORIA EXTERNA GALLAGHER CONSULTING

10. RETOS 2026

RETOS	
1	I ENCUENTRO NACIONAL LIDERES SST BOGOTÁ 2026
2	ACTUALIZACIÓN DE PLANES DE EMERGENCIAS Y RUTAS DE EVACUACIÓN ALFM REGIONAL AMAZONIA.
3	XX SEMANA SST
4	ADQUISICIÓN ELEMENTOS DE CONFORT
5	REINDUCCIÓN SGSST A NIVEL NACIONAL DE FUNCIONARIOS ALFM
6	ACTUALIZACIÓN MATRIZ DE PELIGROS CON LA PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS ALFM
7	INTERVENCIÓN DE PVE SICOSOCIAL CON PROFESIONAL SEGÚN RECOMENDACIONES BATERÍA 2025
8	EJECUCION DE PLAN DE TRABAJO 2026

AGRADECEMOS SUS
OBSERVACIONES



AGENCIA LOGÍSTICA
FUERZAS MILITARES

— La unión de nuestras Fuerzas —