
INFORME “RENDICIÓN DE CUENTAS SG-SST” VIGENCIA 2025

REGIONAL ANTIOQUIA CHOCÓ

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE: PD. Leidy Johanna Garzón Herrera	NOMBRE: PD. Sonia Marcela Pedraza González	NOMBRE: CR. (RA) Diego Omar Gordillo Rojas
CARGO: Profesional en seguridad y Defensa – Grupo SST	CARGO: Coordinadora Administrativa	CARGO: Director Regional
FIRMA: <i>Leidy Johanna Garzón Herrera</i>	FIRMA: <i>Sonia Marcela Pedraza Gonzalez</i>	FIRMA: <i>Coronel(RA) Diego Omar Gordillo Rojas</i>

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO FORMATO DE INFORME	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 2 de 26
		FECHA:	03	07

OBJETIVO DEL INFORME

Informar, socializar al Director Regional, entes reguladores internos y demás partes interesadas, el desempeño del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares durante la vigencia 2025, detallando el cumplimiento de objetivos, responsabilidades y la ejecución de recursos para identificar logros y establecer áreas de mejora continua, sirviendo como entrada clave para la revisión anual del sistema según lo estipulado en el Decreto 1072 de 2015.

1. CUERPO DEL INFORME

La Rendición de cuentas en el SG-SST (Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo) es la obligación anual de informar y explicar el desempeño del sistema, el cumplimiento de objetivos y responsabilidades, y el uso de recursos, ante todas las partes interesadas, incluyendo la alta dirección, para identificar logros y áreas de mejora en seguridad y salud laboral, sirviendo como entrada clave para la revisión anual del sistema según lo estipulado en el Decreto 1072 de 2015

1.1. CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES 2025



Reporte de Conteo de Tareas por Plan

Fecha de generación del reporte: 07/ene/2026 09:35 AM

Plan:	Igual a	PLAN SG SST 2025							
Fecha de consulta:		31/dic/2025 23:59							
Nombre	Total de tareas	Tareas finalizadas	Avance real	Tareas planificadas	Tareas finalizadas a tiempo	Efectividad	Tareas en desarrollo	Tareas canceladas	
PLAN SG SST 2025	1479	1258	85.06%	1240	990	99.19%	34	0	
A. AMAZONIA	123	102	82.93%	103	32	99.03%	0	0	
B. ANTIOQUIA - CHOCHO	123	107	86.99%	101	91	100.00%	0	0	
C. CARIBE	123	106	86.18%	103	88	100.00%	4	0	
D. CENTRO	123	101	82.11%	103	74	98.06%	1	0	
E. LLANOS	123	105	85.37%	104	80	100.00%	6	0	
F. NORTE	123	106	86.18%	103	101	100.00%	1	0	
G. NORORIENTE	123	110	89.43%	103	103	100.00%	1	0	
H. PACIFICO	123	104	84.55%	103	98	100.00%	6	0	
I. SUR	123	108	87.80%	103	101	100.00%	5	0	
J. SUROCCIDENTE	123	97	78.86%	103	56	94.17%	2	0	
K. TOLIMA GRANDE	123	105	85.37%	103	74	99.03%	4	0	
L. OFICINA PRINCIPAL	126	107	84.92%	108	92	100.00%	4	0	

CICLO	ACTIVIDADES
ACTUAR	4
HACER	50
PLANEAR	37
VERIFICAR	6
PROGRAMA DME	8
PROGRAMA PVE PSICOSOCIAL	10
Total general	107

PROCESO						
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL						
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestros Fuercos —	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18				
		VERSIÓN: No. 03		Página 3 de 26		
		FECHA:	03	07	2025	
		 Grupo Social y Empresarial de la Defensa				

El cumplimiento de los objetivos del SG-SST para la vigencia 2025 se fundamenta en la ejecución de 107 actividades programadas, las cuales abarcan los ciclos de mejora y los programas preventivos institucionales. La gestión técnica de este plan se centralizará en el aplicativo SVE, herramienta obligatoria para el registro y reporte de avances, asegurando que cada actividad contribuya directamente a la mitigación de riesgos y al fortalecimiento de la cultura de prevención y autocuidado de los funcionarios de la ALFM.

El cumplimiento durante la vigencia 2025 del total de las acciones de mejora acorde a la Auditoría No. 005-2025, que se cumplieron en su totalidad para el cierre de (50) entre esas NC durante la vigencia, así:

Excelente	Hallazgo No.39 Materialización Riesgos Auditoría 005-2025 Reg. Antioquia Chocó	Hallazgo OCI	1390	Finalizada	DE CORRECCIONES Y ACCIONES	Leidy Andrea Aparicio Caicedo	30/09/2025 23:59	30/09/2025 23:59
Excelente	Hallazgo No.34 Registro y Envío Cuota de Fomento de la Papa FEDEPAPA Auditoría 005-2025 Reg. Antioquia Chocó	Hallazgo OCI	HOCI - 1391	Finalizada	VERIFICACIÓN DE LA EFICACIA DEL PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES CORRECTIVAS	Leidy Andrea Aparicio Caicedo	30/09/2025 23:59	2/09/2025 10:26
Excelente	Hallazgo No.04 Productos próximos a vencer Auditoría 005-2025 Reg. Antioquia Chocó	Hallazgo OCI	1361	Finalizada	VERIFICACIÓN DE LA EFICACIA DEL PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES	Sonia Patricia Origua Huerto	12/01/2026 23:59	27/01/2026 15:08
Excelente	Hallazgo No.32 Sanción por Extemporaneidad Auditoría 005-2025 Reg. Antioquia Chocó	Hallazgo OCI	1389	Finalizada	VERIFICACIÓN DE LA EFICACIA DEL PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES	Leidy Andrea Aparicio Caicedo	31/08/2025 23:59	29/09/2025 9:51
Excelente	Hallazgo No.17 Incumplimiento requisito sanitario para manipular alimentos comedor Auditoría 005-2025 Reg. Antioquia Chocó	Hallazgo OCI	HOCI - 1314	Finalizada	VERIFICACIÓN DE LA EFICACIA DEL PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES CORRECTIVAS	Jean Edicson Monsalve Salcedo	31/12/2025 23:59	19/12/2025 6:53
Excelente	Hallazgo No.11 Ineficiente Dotación y Control Auditoría 005-2025 Reg. Antioquia Chocó	Hallazgo OCI	1368	Finalizada	VERIFICACIÓN DE LA EFICACIA DEL PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES	Yamile Andrea Munar Bautista	31/08/2025 23:59	8/09/2025 9:55
Excelente	Hallazgo No.14 Personal sin evidencia de capacitación o actualización de curso en alturas Auditoría 005-2025 Reg. Antioquia Chocó	Hallazgo OCI	HOCI - 1371	Finalizada	VERIFICACIÓN DE LA EFICACIA DEL PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES CORRECTIVAS	Jean Edicson Monsalve Salcedo	12/01/2026 23:59	19/12/2025 6:46
Excelente	Hallazgo No.02 Diferencia Toma Física de Auditoría 005-2025 Reg. Antioquia Chocó	Hallazgo OCI	1359	Finalizada	VERIFICACIÓN DE LA EFICACIA DEL PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES	Johana Patricia Gonzalez Molano	23/12/2025 23:59	23/12/2025 14:57
Excelente	Hallazgo No.26 Transferencias Documentales Primarias / Dirección Regional Antioquia Chocó Auditoría 005-2025 Reg. Antioquia Chocó	Hallazgo OCI	HOCI - 1383	Finalizada	VERIFICACIÓN DE LA EFICACIA DEL PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES CORRECTIVAS	Yamile Andrea Munar Bautista	31/10/2025 23:59	27/10/2025 15:25
Excelente	Hallazgo No.23 Consumo de Combustible Auditoría 005-2025 Reg. Antioquia Chocó	Hallazgo OCI	HOCI - 1380	Finalizada	VERIFICACIÓN DE LA EFICACIA DEL PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES	Yamile Andrea Munar Bautista	11/12/2025 0:00	8/01/2026 10:16
Excelente	Hallazgo No.23 Solicitud de productos en presentaciones no definidas en la Fichas Técnicas Procesos 007-093-2024 y 007-020- Auditoría 005-2025 Reg. Antioquia Chocó	Hallazgo OCI	HOCI - 1386	Finalizada	VERIFICACIÓN DE LA EFICACIA DEL PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES CORRECTIVAS	Jean Edicson Monsalve Salcedo	5/09/2025 23:59	15/10/2025 19:09
Excelente	Hallazgo No.58 Archivo y Retención Auditoría 005-2025 Reg. Antioquia Chocó	Hallazgo OCI	HOCI - 1415	Finalizada	VERIFICACIÓN DE LA EFICACIA DEL PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES	Sonia Patricia Origua Huerto	15/12/2025 23:59	23/12/2025 8:55
Excelente	Hallazgo No.27 Incumplimiento al Plan Anual de Adquisiciones 2025 Auditoría 005-2025 Reg. Antioquia Chocó	Hallazgo OCI	HOCI - 1384	Finalizada	VERIFICACIÓN DE LA EFICACIA DEL PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES CORRECTIVAS	Jean Edicson Monsalve Salcedo	10/10/2025 23:59	15/10/2025 18:56
Excelente	Hallazgo No.30 Deficiencia en el control y disposición de repuestos Cto 007-041-2024 Auditoría 005-2025 Reg. Antioquia Chocó	Hallazgo OCI	HOCI - 1387	Finalizada	VERIFICACIÓN DE LA EFICACIA DEL PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES CORRECTIVAS	Jean Edicson Monsalve Salcedo	31/10/2025 23:59	28/10/2025 8:27
Excelente	Hallazgo No.41 Medición de Indicadores de Estructura, Proceso y Resultado SST - REGIONAL ANTIOQUIA- AUDITORIA INTERNA TERCERIZADA 2 Auditoría 005-2025 Reg. Antioquia Chocó	Hallazgo OCI	HOCI - 1398	Finalizada	VERIFICACIÓN DE LA EFICACIA DEL PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES CORRECTIVAS	Sonia Patricia Origua Huerto	30/09/2025 23:59	8/10/2025 9:34
Excelente	Hallazgo No.56 Mantenimiento y Control de Vehículos Seguros y Equipos (Paso 1T) Auditoría 005-2025 Reg. Antioquia Chocó	Conformidad	NC-0263	Finalizada	VERIFICACIÓN DE LA EFICACIA DEL PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES	Carlos Alberto Hernandez Velazquez	18/12/2025 23:59	22/12/2025 15:25
Excelente	Hallazgo No.25 Transferencias Documentales Primarias / Grupo de Gestión de Gestión Abastecimientos y servicios Auditoría 005-2025 Reg. Antioquia Chocó	Hallazgo OCI	HOCI - 1382	Finalizada	VERIFICACIÓN DE LA EFICACIA DEL PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES CORRECTIVAS	Sonia Patricia Origua Huerto	15/12/2025 23:59	21/12/2025 20:05
Excelente	Hallazgo No.54 Planificación de Desplazamientos Laborales (Paso 15) Auditoría 005-2025 Reg. Antioquia Chocó	Hallazgo OCI	HOCI - 1411	Finalizada	VERIFICACIÓN DE LA EFICACIA DEL PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES CORRECTIVAS	Yamile Andrea Munar Bautista	30/09/2025 23:59	3/10/2025 11:05
Excelente	Hallazgo No.03 Modificaciones de menú Auditoría 005-2025 Reg. Antioquia Chocó	Hallazgo OCI	1360	Finalizada	VERIFICACIÓN DE LA EFICACIA DEL PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES	Sonia Patricia Origua Huerto	15/12/2025 0:00	21/12/2025 19:52
Excelente	Hallazgo No.18 Reconocimiento y Pago de Auditoría 005-2025 Reg. Antioquia Chocó	Hallazgo OCI	1375	Finalizada	VERIFICACIÓN DE LA EFICACIA DEL PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES	Johana Patricia Gonzalez Molano	12/01/2026 23:59	13/01/2026 11:01
Excelente	Hallazgo No.20 Comisión de Personal Auditoría 03-2024 PESV 2023 Hallazgo No 2 Verificación y Publicación de las Garantías de los Modificatorios del Contrato 007-024-2023 Auditoría 005-2025 Reg. Antioquia Chocó	Hallazgo OCI	HOCI - 1377	Finalizada	VERIFICACIÓN DE LA EFICACIA DEL PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES CORRECTIVAS	Yamile Andrea Munar Bautista	15/12/2025 23:59	5/01/2026 15:36
Excelente	Hallazgo No.10 Diferencia Toma física de Inventarios Mayor 25MLV Auditoría 005-2025 Reg. Antioquia Chocó	Hallazgo OCI	HOCI - 1367	Finalizada	VERIFICACIÓN DE LA EFICACIA DEL PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES CORRECTIVAS	Yamile Andrea Munar Bautista	30/08/2025 23:59	6/10/2025 14:26
Excelente	Hallazgo No.22 Plan de vacaciones 2024 Auditoría 005-2025 Reg. Antioquia Chocó	Hallazgo OCI	1379	Finalizada	VERIFICACIÓN DE LA EFICACIA DEL PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES	Jean Edicson Monsalve Salcedo	12/09/2024 23:59	22/11/2024 10:32
Excelente	Hallazgo No.59 Indicadores y Reporte de Autogestión (Paso 20) Auditoría 005-2025 Reg. Antioquia Chocó	Hallazgo OCI	HOCI - 1416	Finalizada	VERIFICACIÓN DE LA EFICACIA DEL PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES CORRECTIVAS	Leidy Andrea Aparicio Caicedo	31/10/2025 23:59	11/11/2025 16:22
						Yamile Andrea Munar Bautista	31/12/2025 23:59	16/01/2026 10:53
						Sonia Patricia Origua Huerto	15/12/2025 23:59	21/12/2025 19:33

PROCESO

DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL



TÍTULO

FORMATO DE INFORME

CÓDIGO: GI-FO-18

VERSIÓN: No. 03

Página 4 de 26

FECHA:

03

07

2025

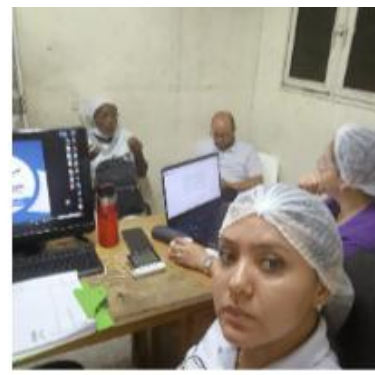
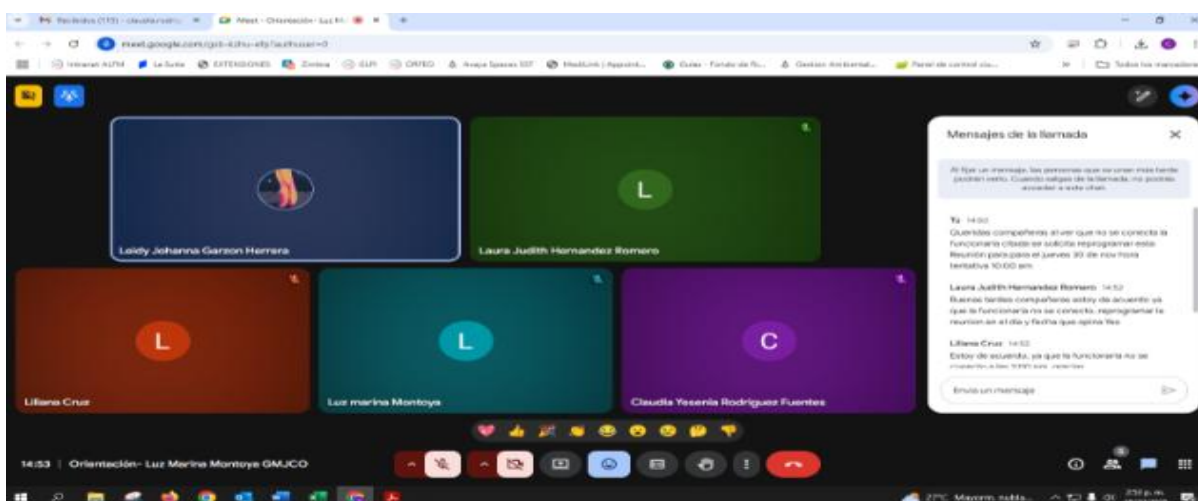


Excelente	Hallazgo No.10 Diferencias Toma física de Inventarios Mayor 25MLV	Hallazgo OCI	HOCI - 1367	Finalizada	DE CORRECCIONES Y ACCIONES CORRECTIVAS	Leidy Andrea Aparicio Caicedo	31/10/2025 23:59	11/11/2025 16:22
Excelente	Auditoría 005-2025 Reg. Antioquia Chocó	Hallazgo OCI	HOCI - 1379	Finalizada	VERIFICACIÓN DE LA EFICACIA DEL PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES	Yamile Andrea Munar Bautista	31/12/2025 23:59	16/01/2026 10:53
Excelente	Hallazgo No.22 Plan de vacaciones 2024	Hallazgo OCI	HOCI - 1416	Finalizada	VERIFICACIÓN DE LA EFICACIA DEL PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES	Sonia Patricia Orjiga Huerto	15/12/2025 23:59	21/12/2025 19:33
Excelente	Auditoría 005-2025 Reg. Antioquia Chocó	Hallazgo OCI	HOCI - 1388	Finalizada	VERIFICACIÓN DE LA EFICACIA DEL PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES	Jean Edicson Monsalve Salcedo	13/11/2025 23:59	12/11/2025 7:23
Excelente	Hallazgo No.31 Incumplimiento en las obligaciones del contratista Cto 001-041-2024	Hallazgo OCI	HOCI - 1403	Finalizada	VERIFICACIÓN DE LA EFICACIA DEL PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES	Sonia Patricia Orjiga Huerto	31/12/2025 23:59	17/12/2025 23:35
Excelente	Auditoría 005-2025 Reg. Antioquia Chocó	Hallazgo OCI	HOCI - 1412	Finalizada	VERIFICACIÓN DE LA EFICACIA DEL PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES	Sonia Patricia Orjiga Huerto	15/12/2025 23:59	21/12/2025 20:29
Excelente	Hallazgo No.33 Inspección de Vehículos y Equipos (Paso 16)	Hallazgo OCI	HOCI - 1378	Finalizada	DE CORRECCIONES Y ACCIONES	Yamile Andrea Munar Bautista	30/09/2025 23:59	6/10/2025 14:28
Excelente	Auditoría 005-2025 Reg. Antioquia Chocó	Hallazgo OCI	HOCI - 1385	Finalizada	VERIFICACIÓN DE LA EFICACIA DEL PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES	Jean Edicson Monsalve Salcedo	30/09/2025 23:59	15/10/2025 19:01
Excelente	Hallazgo No.28 Deficiencias en la Estructuración Técnica de los Procesos de Contratación 001-051-2024, 001-076-2024,	Hallazgo OCI	HOCI - 1417	Finalizada	VERIFICACIÓN DE LA EFICACIA DEL PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES	Jean Edicson Monsalve Salcedo	11/07/2025 23:59	5/08/2025 16:02
Excelente	Auditoría 005-2025 Reg. Antioquia Chocó	Hallazgo OCI	HOCI - 1411	Finalizada	VERIFICACIÓN DE LA EFICACIA DEL PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES	Carlos Alberto Hernandez Velazquez	30/11/2025 23:59	19/12/2025 9:10
Excelente	Hallazgo No.60 Registro y Análisis Estadístico de Sinistros Viales (Paso 21)	Hallazgo OCI	HOCI - 1410	Finalizada	DE CORRECCIONES Y ACCIONES	Jean Edicson Monsalve Salcedo	11/07/2025 23:59	5/08/2025 16:02
Excelente	SST - REGIONAL ANTIOQUIA- AUDITORIA INTERNA TERCERIZADA	No	NC-0255	Finalizada	VERIFICACIÓN DE LA EFICACIA DEL PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES	Leidy Andrea Aparicio Caicedo	31/12/2025 23:59	23/10/2025 14:57
Excelente	Auditoría 005-2025 Reg. Antioquia Chocó	Hallazgo OCI	HOCI - 1394	Finalizada	VERIFICACIÓN DE LA EFICACIA DEL PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES	Carlos Alberto Hernandez Velazquez	16/12/2025 23:59	23/12/2025 14:40
Excelente	Hallazgo No.53 Plan Anual de Formación (Paso Auditoría 005-2025 Reg. Antioquia Chocó	Hallazgo OCI	HOCI - 1404	Finalizada	VERIFICACIÓN DE LA EFICACIA DEL PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES	Sonia Patricia Orjiga Huerto	30/09/2025 23:59	6/10/2025 10:03
Excelente	Hallazgo No.37 Deficiencia e Incumplimiento de Normas Tributarias Industrias y Comercio	Hallazgo OCI	HOCI - 1401	Finalizada	VERIFICACIÓN DE LA EFICACIA DEL PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES	Sonia Patricia Orjiga Huerto	30/10/2026 23:59	28/01/2026 10:22
Excelente	Municipio de Carepa	Hallazgo OCI	HOCI - 1399	Finalizada	VERIFICACIÓN DE LA EFICACIA DEL PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES	Sonia Patricia Orjiga Huerto	15/12/2025 23:59	17/12/2025 15:49
Excelente	SST - REGIONAL ANTIOQUIA- AUDITORIA INTERNA TERCERIZADA 3.	No	NC-0264	Finalizada	VERIFICACIÓN DE LA EFICACIA DEL PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES	Sonia Patricia Orjiga Huerto	8/11/2025 23:59	14/11/2025 12:10
Excelente	Auditoría 005-2025 Reg. Antioquia Chocó	Hallazgo OCI	HOCI - 1408	Finalizada	VERIFICACIÓN DE LA EFICACIA DEL PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES	Jean Edicson Monsalve Salcedo	11/07/2025 23:59	5/08/2025 16:00
Excelente	Hallazgo No.47 Medición De Los Resultados Acciones Preventivas Y Correctivas Mejora	Hallazgo OCI	HOCI - 1409	Finalizada	VERIFICACIÓN DE LA EFICACIA DEL PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES	Leidy Andrea Aparicio Caicedo	31/12/2025 9:20	30/10/2025 19:57
Excelente	Auditoría 005-2025 Reg. Antioquia Chocó	Hallazgo OCI	HOCI - 1393	Finalizada	VERIFICACIÓN DE LA EFICACIA DEL PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES	Jean Edicson Monsalve Salcedo	12/10/2026 23:59	7/01/2026 14:57
Excelente	Hallazgo No.44 La Planificación, Desarrollo y Aplicación del SG-SST	Hallazgo OCI	HOCI - 1363	Finalizada	IDENTIFICACIÓN DEL HALLAZGO	Nancy Liliana Cota Castro	30/11/2025 23:59	19/12/2025 9:14
Excelente	Auditoría 005-2025 Reg. Antioquia Chocó	Hallazgo OCI	HOCI - 1381	Finalizada	VERIFICACIÓN DE LA EFICACIA DEL PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES	Yamile Andrea Munar Bautista	31/10/2025 23:59	27/10/2025 15:22
Excelente	Hallazgo No.42 Participación de los Auditoría 005-2025 Reg. Antioquia Chocó	Hallazgo OCI	HOCI - 1376	Finalizada	VERIFICACIÓN DE LA EFICACIA DEL PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES	Yamile Andrea Munar Bautista	30/08/2025 23:59	6/10/2025 14:19
Excelente	Hallazgos 51-52-53-60 Pasos 7-8-10-21 PESV Auditoría 005-2025 Reg. Antioquia Chocó	Hallazgo OCI						
Excelente	Hallazgo No.52 Programas de Gestión de Riesgos Críticos y Factores de Desempeño Auditoría 005-2025 Reg. Antioquia Chocó	Hallazgo OCI						
Excelente	Hallazgo No.38 Deficiencia e Incumplimiento de Normas Tributarias Reporte Información Exógena Municipio de Carepa Auditoría 005-2025 Reg. Antioquia Chocó	Hallazgo OCI						
Excelente	Hallazgo No.12 Incumplimiento Plan de Saneamiento Básico SST - REGIONAL ANTIOQUIA CHOCO - AUDITORIA INTERNA TERCERIZADA1 Auditoría 005-2025 Reg. Antioquia Chocó	Hallazgo OCI						
Excelente	Hallazgo No.24 Transferencias Documentales Primarias / Grupo de Gestión Financiera Auditoría 005-2025 Reg. Antioquia Chocó	Hallazgo OCI						
Excelente	Hallazgo No.19 Ejecución contractual 001-043-	Hallazgo OCI						

PROCESO									
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL									
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18							
		VERSIÓN: No. 03				Página 5 de 26			
		FECHA:		03		07		2025	
 Grupo Social y Empresarial de la Defensa Por el bienestar de la Nación									

1.2. RESULTADOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Se ejecutó el plan de intervención integral dirigido al personal de planta de la Regional Antioquia Chocó, mediante las herramientas aplicación de encuestas DME, otra implementación fueron las reuniones de seguimiento ocupacionales conexiones casos especiales con apoyo de oficina principal (grupo terapeuta, enfermera), se identificaron y valoraron las condiciones de riesgo ocupacional. Como resultado, se proporcionaron directrices técnicas personalizadas a cada trabajador para mitigar la exposición al riesgo durante el desarrollo de sus funciones operativas y administrativas.



PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 6 de 26
		FECHA:	03	07
FORMATO DE INFORME				

En cuanto al confort ambiental, los resultados reflejan una percepción negativa ante la medición ambiental efectuada en Julio en la sede administrativa puestos de trabajo. Los factores de iluminación no fueron favorables, donde la principal causa de discomfort se asocia a la sensación mala iluminación, pero, ante la mejora de infraestructura acorde al contrato se hizo la modificación en el segundo piso, control de ingeniería instalación de ventana para ingreso de luz natural favoreciendo esta falencias encontradas e informadas desde el Comité hacia la Dirección Regional, así:

“Se realizó la medición de niveles de iluminación en un total de diez (10) puestos de trabajo. De estos, únicamente dos (2) cumplen con los rangos establecidos por RETILAP (300-500- 750 lux), representando el 20% del total. Los ocho (8) puestos restantes, equivalentes al 80%, no se encuentran dentro del rango normativo, lo cual implica condiciones de iluminación inadecuadas que pueden comprometer la salud visual, el confort y la eficiencia en las tareas laborales.

Nota: Dejando observaciones en la mayoría de puestos que no contaban con luz natural, (6) puestos presentan valores por debajo de los rangos establecidos situación que conlleva riesgos asociados a fatiga visual.”

Para finales de Diciembre 2025, a través del contrato No. 007-048-2025 en lo correspondiente a mejoras de infraestructura sede administrativa Y CADs, se evidencio que al abrir en está área dos ventanas se mejora la visibilidad, claridad, hay entrada de luz natural a las puestos de trabajo, realmente la intervención de control de está mejora aumentará el conforme, la eficiencia y no comprometerá la salud visual en los puestos de trabajo.

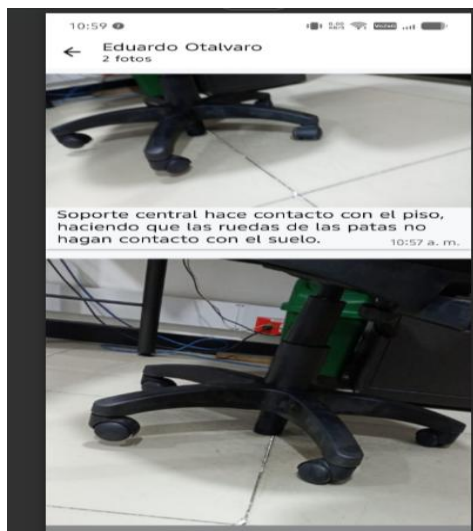
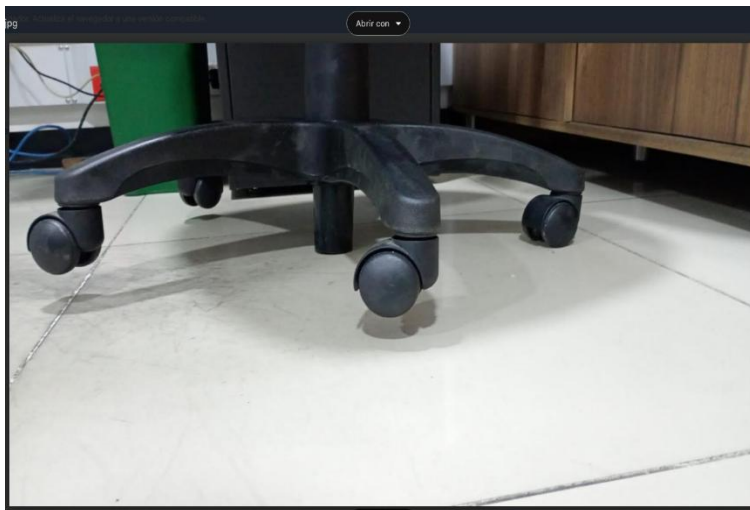


Respecto a la intervención ergonómica, las inspecciones de puestos de trabajo identificaron necesidades específicas para optimizar la postura de los colaboradores. Se requiere priorizar la gestión de los siguientes elementos: cambio de sillas por mal estado de algunos puestos de trabajo y otras entregadas a las Unidades de negocio ubicadas en el valle de Aburra.

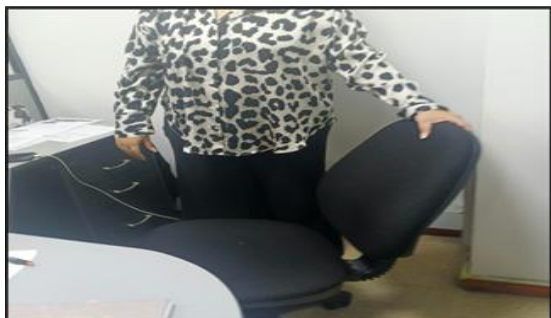
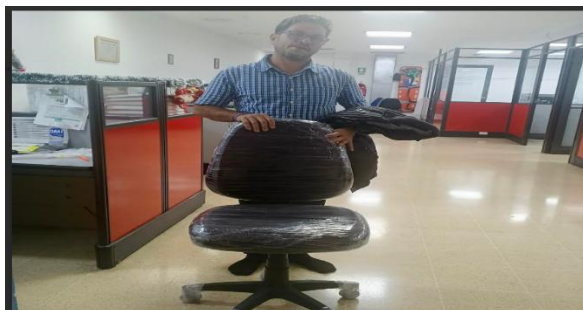
Identificación del riesgo por Inspección al Puesto de Trabajo: Se realizará por medio de inspecciones ergonómicas de los puestos de trabajo cuyo objetivo es determinar las estrategias de intervención para mejorar la situación evidenciada o donde que sea necesario implementar controles de ingeniería para la eliminación del riesgo. Con las inspecciones se realizará una descripción de la condición encontrada, se chequeará la utilización de elementos ergonómicos, generando las recomendaciones o modificaciones pertinentes.

PROCESO									
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL									
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18							
		VERSIÓN: No. 03				Página 7 de 26			
		FECHA:		03		07		2025	
FORMATO DE INFORME		 Grupo Social y Empresarial de la Defensa							

Evidencia fotográfica:



Así entonces, se recibieron un total de (17) sillas acorde al proceso contractual, se estás se entregarán (5) a situaciones especiales observadas desde el Área de SST, entre esas la del funcionario TASD. EDUARDO ANDRÉS OTÁLVARO para quedar al día con el tema de su caso en mesa de ayuda:



El espaldar no sostiene el espaldar y hay daño en las rueditas por estar partida las rueditas.

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO FORMATO DE INFORME	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 8 de 26
		FECHA:	03	07
				

La implementación de estos elementos es fundamental para mitigar el riesgo biomecánico y fortalecer el Programa de Vigilancia Epidemiológica para Desórdenes Musculo esqueléticos (DME). Como estamos en mejora continua para la próxima vigencias se debe solicitar presupuesto para adquisición de más sillas ergonómicas a entregar a las demás unidades de negocio así como descansa pies.

1.3. PLAN DE TRABAJO COPASST

REUNIONES PROGRAMADAS	REUNIONES EJECUTADAS
10	10
INSPECCIONES PROGRAMADAS	INSPECCIONES EJECUTADAS
2	2
CAPACITACIONES PROGRAMADAS	CAPACITACIONES RECIBIDAS
10	10
PLANIFICACION AUDITORIA	PARTICIPACION PLANIFICACION AUDITORIA SG-SST
1	1
INFORMES PRESENTADOS	FECHA
2	Informe inspección 09-04-2025 Informe Rendición de Cuentas 2024 11-06-2025 Informe Inspección Quibdó CADs
ACCIDENTES DE TRABAJO	PARTICIPACIÓN INVESTIGACION DE ACCIDENTES DE TRABAJO
9	9

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 9 de 26
		FECHA:	03	07
FORMATO DE INFORME				

1.3.1. LOGROS ALCANZADOS COPASST

Gestión de Capacitación ARL POSITIVA: Se invitó formalmente desde el ingreso de la PD. Líder SST a la asistencia a capacitaciones por fuera de las instalaciones tanto a los integrantes del COPASST, para afianzar temas y evidenciar su participación activa.

Cultura de Prevención: Fortalecimiento del reporte de condiciones inseguras de los funcionarios ALFM a través de la herramienta mesa de ayuda.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CIERRE DE VIGENCIA

Se realiza entrega de informes como soporte de la gestión realizada por el COPASST durante la vigencia 2025.

En cumplimiento de las funciones legales del COPASST y el Plan de Trabajo SST 2025, el comité participó activamente en el análisis de la accidentalidad laboral de la Agencia.

Actividad: Acompañamiento y participación en equipos investigadores de accidentes de trabajo.

Meta Ejecutada: 9 investigaciones realizadas.

Detalle de la Gestión: Durante la vigencia 2025, los representantes del COPASST asistieron y apoyaron la investigación de 9 eventos presuntamente calificados como accidentes de trabajo. En cada caso, se realizó lo siguiente:

- Análisis de Causalidad: Aplicación de metodologías (como Árbol de Causas o Diagrama de Ishikawa) para identificar las causas básicas e inmediatas de los eventos presentados desde Junio en adelante.
- Generación de Recomendaciones: Se emitieron sugerencias de medidas correctivas y preventivas orientadas a eliminar la repetición de los eventos, con especial énfasis en la revisión de procedimientos operativos en las unidades logísticas.
- Verificación de Compromisos: Seguimiento al cierre de las acciones derivadas de dichas investigaciones para asegurar su efectividad.
- Resultado: Cumplimiento del 100% de las solicitudes de acompañamiento para investigación, contribuyendo a la lección aprendida y a la actualización de la Matriz de Peligros de la entidad.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

El COPASST de la ALFM cumplió con los estándares mínimos requeridos. Se recomienda continuar con la participación de todos tanto en asistencia a charlas, reuniones mensuales y apoyo en actividades de prevención y promoción.

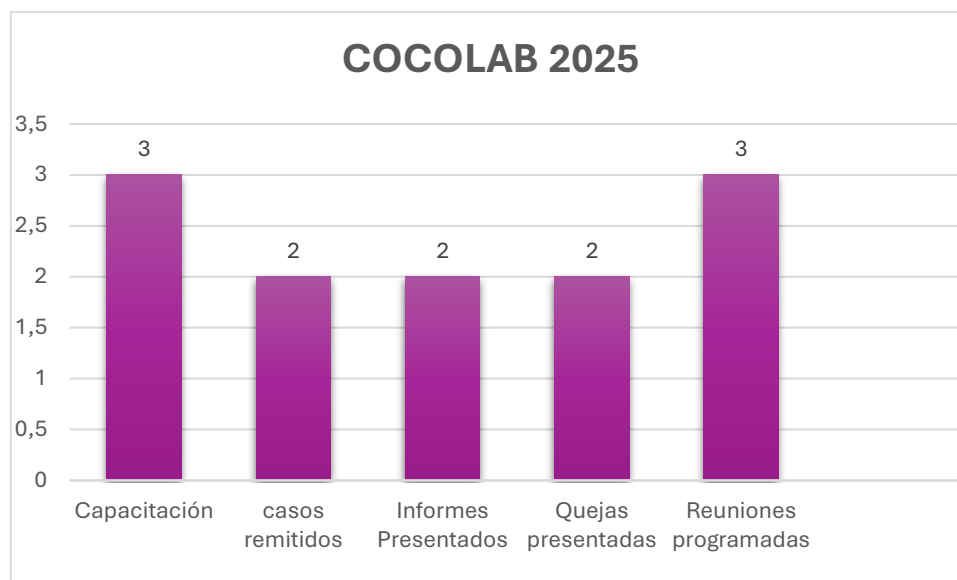
PROCESO									
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL									
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18							
		VERSIÓN: No. 03				Página 10 de 26			
		FECHA:		03	07	2025			
		FORMATO DE INFORME							
									

1.4. PLAN DE TRABAJO COCOLA

Este es el formato técnico para el apartado de Comité de Convivencia Laboral (COCOLA) de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares. Al tratarse de temas de convivencia, el lenguaje debe enfatizar la confidencialidad y el cumplimiento de la Resolución 652 de 2012; y acatando los lineamientos de la Resolución 3461 del 01 de Septiembre del 2025.

Actividad: Seguimiento, trámite y reporte de casos presuntos de acoso laboral y conflictos interpersonales.

Resumen de Ejecución: Durante la vigencia 2025, el Comité de Convivencia Laboral cumplió con los (2) casos informados ante dicho comité y la responsabilidad de analizar y tramitar las quejas presentadas por los funcionarios de la Agencia Logística, garantizando los principios de confidencialidad, reserva y mediación.



Resultados de la Gestión:

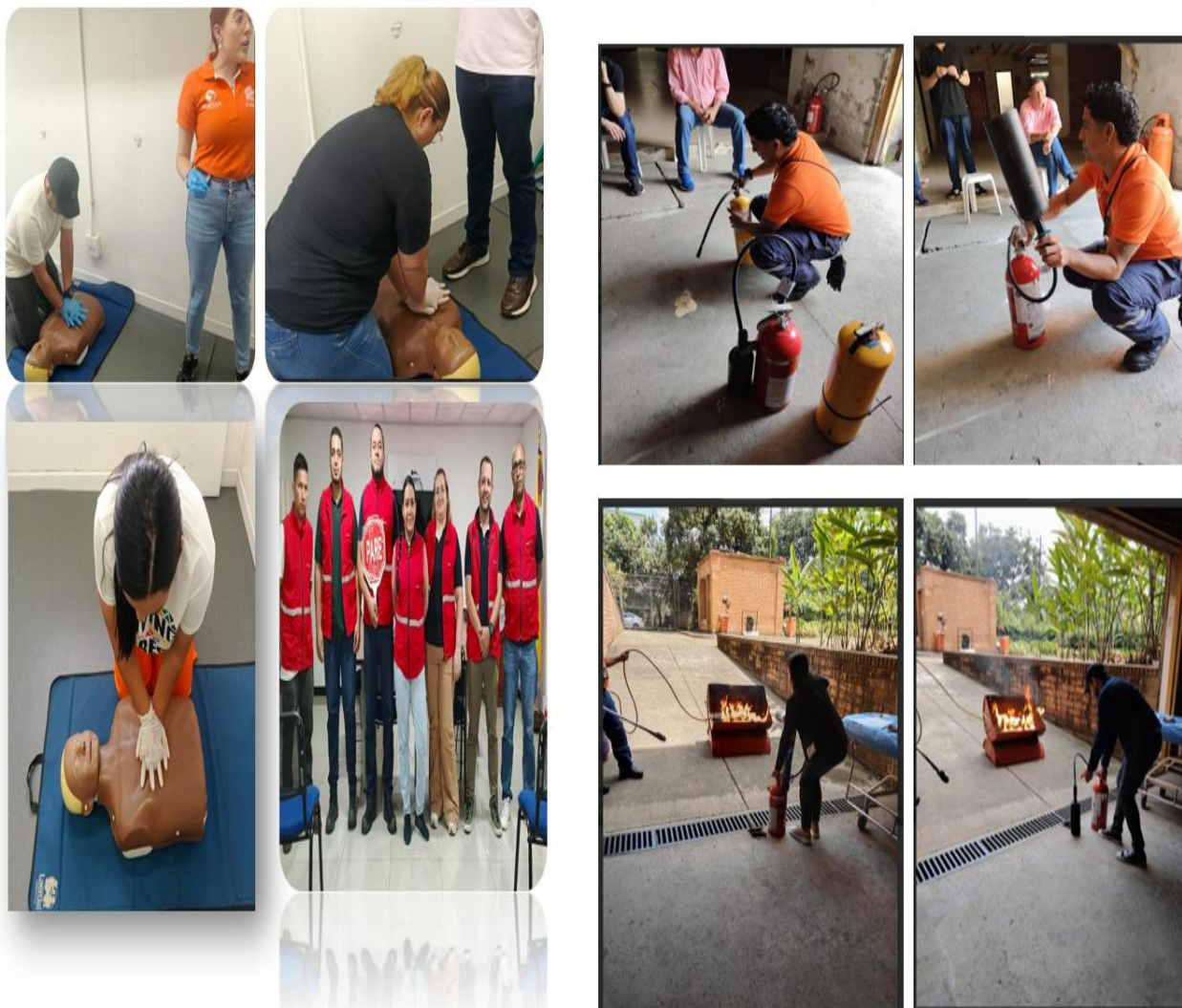
- **Entrega de Informes Trimestrales:** Se cumplió al 80% con la elaboración y entrega de los dos (2) informes trimestrales de gestión al área de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST). A cierre de vigencia quedó pendiente entrega del informe Anual al área de SST.
- **Contenido de los Reportes:** Dichos informes consolidaron de manera estadística (preservando el anonimato de las partes) el número de casos atendidos, quienes intervinieron ante las reuniones y las recomendaciones emitidas para mejorar el clima organizacional.
- **Intervención:** Se realizaron las sesiones ordinarias correspondientes para la evaluación de los casos reportados, aplicando el protocolo de escucha activa y mesas de

PROCESO						
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL						
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18				
		VERSIÓN: No. 03			Página 11 de 26	
		FECHA:		03	07	2025
						 Grupo Social y Empresarial de la Defensa Por el bienestar de la Nación

conciliación donde fue necesario por tema de **NOTIFICA ACTUACION PROCESAL RAD 2025-00061-00** falló tutela apartado.

- **Impacto en el Plan de Trabajo:** La entrega oportuna de estos informes permitió a la entidad identificar focos de riesgo psicosocial y establecer medidas preventivas junto al área de Talento Humano para fomentar un entorno laboral sano y libre de acoso.

1.5. PLAN DE TRABAJO BRIGADISTAS



PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18		
		FORMATO DE INFORME		Página 12 de 26
		FECHA:	03	07 2025



CAPACITACIÓN BRIGADISTAS Y COPASST



Participación en Simulacros: Como parte de la estrategia de articulación externa y validación de protocolos internos:

- **Simulacro** : La Regional Antioquia Chocó participó activamente en el ejercicio de evacuación realizado el 22 de octubre de 2025 .
- **Resultados del Simulacro:** Se logró la evacuación del personal en los tiempos objetivos establecidos, verificando la efectividad de las rutas de evacuación, el funcionamiento de los sistemas de alarma y el liderazgo de los brigadistas en los puntos de encuentro asignados.

Objetivo: Fortalecer la capacidad de respuesta de los servidores públicos (civiles y militares) ante eventos antrópicos o naturales, garantizando la operatividad del Plan de Emergencias de la ALFM.

- **Capacitación y Entrenamiento Continuo:** Durante la vigencia 2025, se priorizó la formación técnica de los brigadistas, logrando el cumplimiento de las siguientes metas: asistir a los eventos con ARL POSITIVA.

PROCESO					
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL					
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18			
		FORMATO DE INFORME		VERSIÓN: No. 03	Página 14 de 26
		FECHA:	03	07	2025

- Elementos de Protección Personal (EPP):** Se dotó a los brigadistas con cascos de seguridad, botas de protección y guantes de carnaza/vaqueta, cumpliendo con las especificaciones técnicas para labores de rescate y control de incidentes.
- Identificación y Visibilidad:** Entrega de chalecos reflectivos institucionales, facilitando la identificación visual de los líderes de brigada durante el Simulacro octubre y el entrenamiento “ evacuación con ARL POSITIVA.
- Equipos de Primeros Auxilios:** Suministro de botiquines portátiles debidamente dotados (según normatividad vigente), los cuales fueron asignados a los líderes de evacuación para garantizar una respuesta inmediata en los puntos de encuentro y áreas comunes.

1.6. RECURSOS

Capital humano para la ejecución del plan de trabajo vigencia 2025 dentro de la Regional Antioquia chocó, se conto con los siguientes funcionarios

BRIGADISTAS: (7) funcionarios por renuncia de (1) brigadista.

COCOLA : 8 funcionarios.

COPASST:8 funcionarios.

Asignación de los recursos presupuestales (Humanos, financieros, tecnológicos, entre otros) para la implementación del SG-SST.

Para el año 2025 la entidad asigno recursos financieros para la implementación y gestión del SG-SST, cumpliendo satisfactoriamente con el 100% de ejecución de cada uno de los contratos adjudicados para el área de seguridad y salud en el trabajo, con una asignación de \$ **324.283.851,08**

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO FORMATO DE INFORME	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 15 de 26
		FECHA:	03	07
				

ITEM	DESCRIPCIÓN	VALOR ESTIMADO EN LA VIGENCIA ACTUAL
1	CONTRATAR UN PROFESIONAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EL DESARROLLO, EJECUCIÓN Y EL SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN Y LOS PROGRAMAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA REGIONAL ANTIOQUIA CHOCÓ(MAYO 07 A DIC 2025)PROVISIONAL	\$24.556.901
2	SUMINISTRO DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	\$ 70.500.000
3	SUMINISTRO DE BOTIQUINES YELEMENTOS PARA BOTIQUIN; DOTACIONBRIGADA DE EMERGENCIA DE LA REGIONALANTIOQUIA- CHOCÓ DE LA AGENCIA LOGISTICADE LAS FUERZAS MILITARES	\$ 3.700.000
4	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA LA DOTACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE LABORAN EN LOS CATERING, CADS Y/O EN GENERAL PARA LA REGIONAL ANTIOQUIA-CHOCÓ DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	\$ 151.800.000
5	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE FUMIGACIÓN; DESINFECCIÓN DE AMBIENTES; DESRATIZACIÓN Y/O CONTROL DE ROEDORES; LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE PARA LAS UNIDADES DE NEGOCIO DE LA ZONA DEL URABA ANTIOQUEÑO DE LA REGIONAL ANTIOQUIA CHOCO	\$ 57.600.000
6	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIO PARA LA REALIZACIÓN DE EXÁMENES OCUPACIONALES DE INGRESO; RETIRO Y/O PERIÓDICOS PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA REGIONAL ANTIOQUÍA-CHOCÓ UBICADOS EN LA ESTRELLA; ANTIOQUIA	\$10.500.000
7	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIO PARA LA REALIZACIÓN DE EXÁMENES OCUPACIONALES DE INGRESO; RETIRO Y/O PERIÓDICOS PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA REGIONAL ANTIOQUÍA-CHOCÓ UBICADOS EN QUIBDÓ-CHOCÓ.	\$ 2.750.000
8	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIO PARA LA REALIZACIÓN DE EXÁMENES OCUPACIONALES DE INGRESO; RETIRO Y/O PERIÓDICOS PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA REGIONAL ANTIOQUÍA-CHOCÓ UBICADOS EN LA ZONA DEL URABA ANTIOQUEÑO; DE LA REGIONAL ANTIOQUÍA-CHOCÓ	\$7.000.000
9	ADQUISICIÓN DE EXTINTORES (TIPO K, TIPO AGUA Y/O OTROS) PARA LAS UNIDADES DE NEGOCIO CATERING Y CADS ADSCRITOS A LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES DE LA REGIONAL ANTIOQUIA -CHOCÓ"	\$11.000.000
10	"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RECARGA Y/O MANTENIMIENTO DE EXTINTORES, SUMINISTROS DE EXTINTORES Y SEÑALIZACIÓN PARA LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL ANTIOQUIA-CHOCÓ"	\$ 9'433.851,08
TOTAL		\$ 324.283.851,08

Recursos Tecnológicos: La ALFM suministra las herramientas físicas (hardware: computadoras, servidores,) e intangibles (software, sistemas operativos, bases de datos, ciberseguridad) que optimizan operaciones, mejoran la productividad, la comunicación y permiten tomar decisiones basadas en datos, siendo esenciales para la competitividad y eficiencia en el entorno moderno. Incluyen desde infraestructura de red y aplicaciones hasta sistemas de gestión como los ERP, siendo clave su correcta administración y seguridad

PROCESO					
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL					
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18			
		FORMATO DE INFORME		VERSIÓN: No. 03	Página 16 de 26
		FECHA:	03	07	2025

1.7. RESULTADO DE AUDITORIAS CUMPLIMIENTO (ESTÁNDARES MÍNIMOS RES. 0312 DE 2019)

HALLAZGOS AUDITORIA EXTERNA VIGENCIA 2024

1. No se evidencia registro de capacitación al COPASST- Vigencia 2022-2024. Realización curso de las 50 horas.
2. No se evidencia la socialización ni realizó la rendición de cuentas anual al interior de la empresa, ya que se realizaba hasta 2024 para el período de junio a junio; se debe incluir en la rendición de cuentas los comités y un ítem de los trabajadores, ya que también tienen responsabilidades frente al SG-SST. Incumpliendo con el Decreto 1072 de 2015 Art. 2.2.4.6.8 numeral 3, y la Resolución 0312 de 2019 Rendición de cuentas
3. La matriz legal no se encuentra actualizada, se debe incluir la normatividad legal vigente que aplique a la actividad de la empresa, no se encontraron algunas normas que aplican relacionadas con los riesgos psicosociales. Incumpliendo con el Decreto 1072 de 2015 Art. 2.2.4.6.12 numeral 15, y la Resolución 0312 de 2019 Matriz Legal.
4. No se evidencia acciones correctivas correspondiente a las investigación de accidente durante el 2024.
5. . No se evidencia la comunicación de los resultados de los exámenes concepto de actitud médica.
6. No se evidencia mediciones ambientales de iluminación para la presente vigencia.
7. No cuentan con un documento consolidado con la información socio demográfica actualizada de todos los trabajadores del último año, que incluya entre otros ítems relevantes la edad, sexo, escolaridad, estado civil; lo cual se puede realizar por medio de una encuesta anual para mantener la información actualizada. Incumpliendo Decreto 1072 de 2015 Art. 2.2.4.6.12 numeral 4 y la Resolución 0312 de 2019 Descripción sociodemográfica y Diagnóstico de condiciones de salud de los trabajadores.
8. No se ha realizado revisión por la alta dirección al SG-SST como mínimo una (1) vez al año, de acuerdo con los aspectos señalados en el artículo 2.2.4.6.31 del Decreto número 1072 de 2015. Incumpliendo con el Decreto 1072 de 2015 Art. 2.2.4.6.31 y la Resolución 0312 de 2019 Revisión por la alta dirección.

PROCESO					
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL					
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18			
		FORMATO DE INFORME		VERSIÓN: No. 03	Página 17 de 26
		FECHA:	03	07	2025



HALLAZGOS

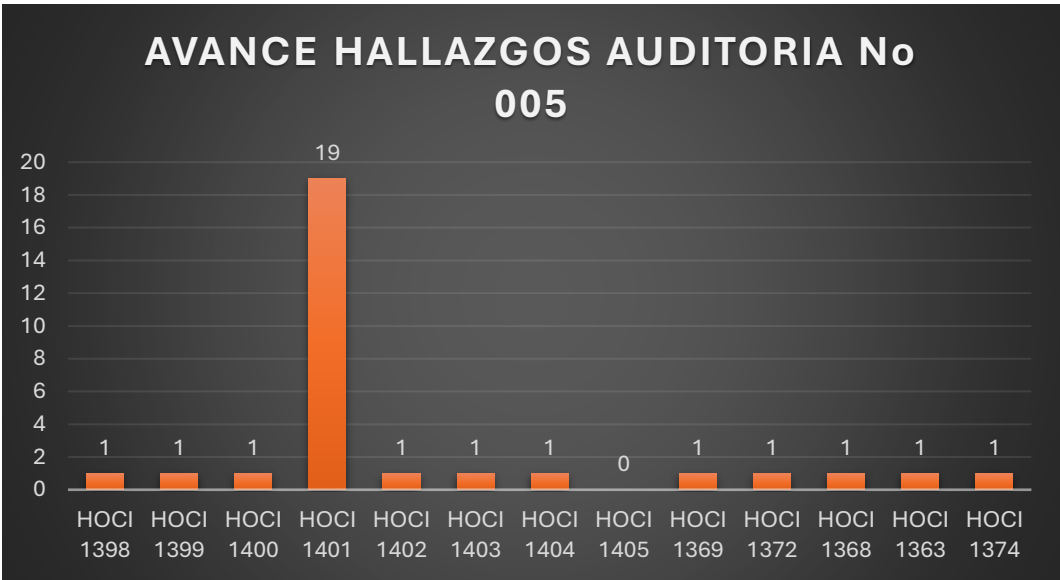
- Designación de Leidy Garzón, Licencia 1096 de 2016. Secretaria de salud del Tolima. Firmado el 9 de febrero de 2024 por Adriana del Socorro Arboleda Encargada de las funciones de dirección regional Antioquia Chocó. Recomendación asignar persona encargada del SGSST pues Leidy se retiró de la entidad en julio 2024. Incumpliendo



	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL	
	INFORME TÉCNICO DE ASESORÍA EN EL SGSST	
	Proceso Gestión de asesoría P&P	Página 7

- con el Decreto 1072 de 2015 Art. 2.2.4.6.8 numeral 10 y la Resolución 0312 de 2019 Asignación de una persona que diseñe e implemente Sistema de Gestión SST.
- Los integrantes del COPASST no evidencian capacitaciones. Para los integrantes del periodo 2025, deben asistir a capacitaciones como roles y responsabilidades, inspecciones, investigación de accidentes y curso 50 hora SGSST. Incumpliendo con el Decreto 1072 de 2015 Art. 2.2.4.6.35 y Resolución 0312 de 2019 Curso Virtual de capacitación de cincuenta (50) horas en SST y Resolución 4927 de 2016 Artículo 16 Actualización de la capacitación virtual.
 - No evidencia rendición de cuentas correspondiente al año 2024. Incumpliendo con el Decreto 1072 de 2015 Art. 2.2.4.6.8 numeral 3 y la Resolución 0312 de 2019 Rendición de cuentas.
 - La matriz legal, se evidencia una hoja para los requisitos legales de SST y la otra para PESV, este documento aplica para todas las regionales, sin embargo, la matriz no cuenta con normatividad actualizada aplicable a la entidad, tales como: ley 2365 de 2024; circular 055 de 2024, Circular 026 de 2023 y Resolución 40595 de 2022, incumpliendo con el Decreto 1072 de 2015 Art. 2.2.4.6.12 numeral 15 y la Resolución 0312 de 2019 Matriz legal.
 - No se evidencian conceptos de aptitud médica, tampoco se evidencia la comunicación por escrito al colaborador de los resultados de las evaluaciones medicas ocupacionales. Incumpliendo el Decreto 1072 de 2015 Art. 2.2.4.6.13 numeral 1, Art. 2.2.4.6.24 parágrafo 3 y la Resolución 0312 de 2019 Evaluaciones Médicas Ocupacionales.
 - Se realizan calibraciones de termohigrómetro, termómetro digital, termómetro infrarrojo. Se deben hacer mediciones ambientales de iluminación, estrés térmico y frio. Incumpliendo con la Resolución 0312 de 2019 Mediciones Ambientales.
 - Existe documentado el plan de mantenimiento de equipos, aunque no se evidencia la ejecución del mismo plan. Incumpliendo con el Decreto 1072 de 2015 Art. 2.2.4.6.24 parágrafo 2 y la Resolución 0312 de 2019 Mantenimiento periódico de las instalaciones, maquinaria o equipos.
 - No evidencia la revisión por la dirección durante la vigencia del 2024. Incumpliendo con el Decreto 1072 de 2015 Art. 2.2.4.6.31 y la Resolución 0312 de 2019 Revisión por la alta dirección. Alcance de la auditoría del Sistema de Gestión.
 - No se evidencia la comunicación al COPASST sobre la auditoria. Incumpliendo con el Decreto 1072 de 2015 Art. 2.2.4.6.29 y la Resolución 0312 de 2019 Planificación de la auditoría con el COPASST.
 - No se evidencia el cierre de las acciones correctivas provenientes de la investigación del AT de septiembre 2024 de Martha Elisa Torres. Incumpliendo con el Decreto 1072 de 2015 Art. 2.2.4.6.33 y la Resolución 0312 de 2019 Acciones de mejora con base en investigaciones de accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

HALLAZGOS AUDITORIA CONTROL INTERNO VIGENCIA 2024 (005-2025)



Durante el Informe final de Auditoria, el área de SST- tuvo un total (13) hallazgos acorde a la falencia del no evidencia miento del SGSST, indicadores, participación, mejora continua, gestión del cambio acorde a la revisión de la vigencia 2024 sumando a eso la No existencia del profesional SST desde Agosto del 2024 hasta Abril del 2025, con base a esta mejora continua desde la estructuración de estos planes de mejoramiento, se han dado cumplimiento a todas las actividades programadas acorde a los tiempos establecidos, por tal razón a la fecha de enero 31 se tiene pendiente la evidencia del HOCI 1405- Rendición de cuentas de la vigencia 2025 para culminar estas novedades y solicitar cierre del mismo.

No.	Identificación de la Observación	Descripción de la Observación
1.	MEDICION DE INDICADORES DE ESTRUCTURA, PROCESO Y RESULTADO.	De acuerdo con verificación realizada por el equipo auditor para la vigencia 2024, los indicadores del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo, NO se midieron de acuerdo con la frecuencia establecida, así mismo, carecen de análisis, medición y cargue de soportes de acuerdo con las hojas de vida. De acuerdo con lo anterior, se llega a inferir que existe posible incumplimiento sobre este criterio para la vigencia 2024.

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 19 de 26
		FECHA:	03	07
FORMATO DE INFORME				

2.	RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLAN DE TRABAJO DE SST	En el numeral 1.2.6 del Plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) no se evidencia la existencia de un documento que respalde el cumplimiento de la obligación relacionada con la presentación de cuentas en materia de SST, ni su correspondiente proceso de socialización para la vigencia 2024.
3.	LA PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y APLICACIÓN DEL SG-SST	Una vez verificado el plan de trabajo vigencia 2024, cargado en la SVE y reportado al ministerio del trabajo, se observó que existen 12 Ítems que, para la vigencia evaluada, NO contaron con evidencia de cumplimiento que permitieran respaldar la calificación otorgada.
4.	GESTION DEL CAMBIO	De acuerdo con verificación realizada por el equipo auditor, no se evidenció identificación de la gestión del cambio, ejecutando un análisis del impacto sobre la seguridad y salud en el trabajo que pueda generar cambios internos (introducción de nuevos procesos, cambio en los métodos de trabajo, cambios en instalaciones, entre otros) o cambios externos (cambios en la legislación, evolución del conocimiento en seguridad y salud en el trabajo, entre otros) para la vigencia 2024 en la Regional Antioquia. De acuerdo con lo anterior, se llega a inferir que existe posible incumplimiento sobre este requisito para la vigencia 2024.

Objetivo: Evaluar el grado de cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la vigencia 2024, mediante ejercicios de verificación interna y externa ejecutados durante el año 2025.

Auditoría Externa (Apoyo ARL Positiva): Enfocada en la verificación técnica de los Estándares Mínimos.

Auditoría Interna (Oficina de Control Interno): Enfocada en el cumplimiento de procesos institucionales y normatividad legal vigente.

Resultados y Tratamiento de Hallazgos

Auditoría ARL Positiva: Este proceso identificó ocho (8) hallazgos, los cuales fueron catalogados como oportunidades de mejora y no conformidades.

Gestión: Se realizó el registro formal en el aplicativo SVE (Sistema de Vigilancia Epidemiológica) y se integraron al seguimiento del Sistema Integrado de Gestión (SIG).

PROCESO					
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL					
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18			
		VERSIÓN: No. 03		Página 20 de 26	
		FECHA:	03	07	2025



Cierre de Brechas: Durante la vigencia 2025, la Agencia formuló y ejecutó el plan de mejora respectivo, registrando las actividades y evidencias necesarias para subsanar la totalidad de los hallazgos identificados por la administradora de riesgos.

Auditoría de Control Interno: El ejercicio arrojó como resultado cuatro (4) hallazgos administrativos y de proceso.

Proyección 2026: Con el fin de garantizar la mejora continua, se ha programado el registro y cargue del plan de acción correspondiente en la plataforma SVE durante el primer trimestre de la vigencia 2026, asegurando así el seguimiento institucional y el cumplimiento de las metas correctivas para este nuevo periodo.

Conclusión de la Auditoría

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares demuestra capacidad de respuesta ante las desviaciones detectadas, manteniendo un control estricto sobre el plan de mejora. La transición de los hallazgos de Control Interno hacia la vigencia 2026 asegura que el sistema se mantenga actualizado y en cumplimiento con los estándares de la Resolución 0312 de 2019.

1.8. REGISTRO DE INDICADORES SGSST VIGENCIA 2025



PROCESO					
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL					
	TÍTULO FORMATO DE INFORME		CÓDIGO: GI-FO-18		
			VERSIÓN: No. 03		Página 21 de 26
			FECHA:	03	07

El análisis epidemiológico realizado sobre el reporte de ausentismo arroja los siguientes hallazgos:

Durante la vigencia 2025, se registró un acumulado de 724 jornadas no laboradas.

Se evidencian días de incapacidad, durante este semestre de 406 días de incapacidades por enfermedades general y/o accidente laboral con un promedio de funcionarios de planta 94.5 durante este primer semestre; para un total de 0.69% Días/Funcionario. estas incapacidades se proceden a revisar . conforme a la recopilación y/o entregada de las mismas al área de TH y/o durante enero a junio

Se evidencian días de incapacidad, durante este semestre se evidencia un total de 318 días de incapacidades por enfermedades general y/o accidente laboral con un promedio de funcionarios de planta 95.2 durante este Segundo semestre; para un total de 0.54% Días/Funcionario. estas incapacidades se proceden a revisar conforme a la recopilación y/o entregada de las mismas al área de TH.

Cifra que requiere una intervención de las causas (médicas, legales o injustificadas) para implementar estrategias de mitigación en 2026.

FRECUENCIA DE ACCIDENTALIDAD:



Se visualiza que la mayor incidencia de accidentalidad fue en el primer semestre, ya que fueron dos enero, dos marzo y dos en junio. De ahí en adelante se efectuó uno en julio uno en agosto y para cierre de diciembre; un total de (9) nueve accidentes.

PROCESO					
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL					
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18			
		FORMATO DE INFORME		VERSIÓN: No. 03	Página 22 de 26
		FECHA:	03	07	2025

Al cierre de la vigencia 2025, el comportamiento de la accidentalidad laboral en la Agencia Logística presenta los siguientes datos consolidados:

Total de Accidentes de Trabajo (AT): nueve (09) eventos reportados y calificados.

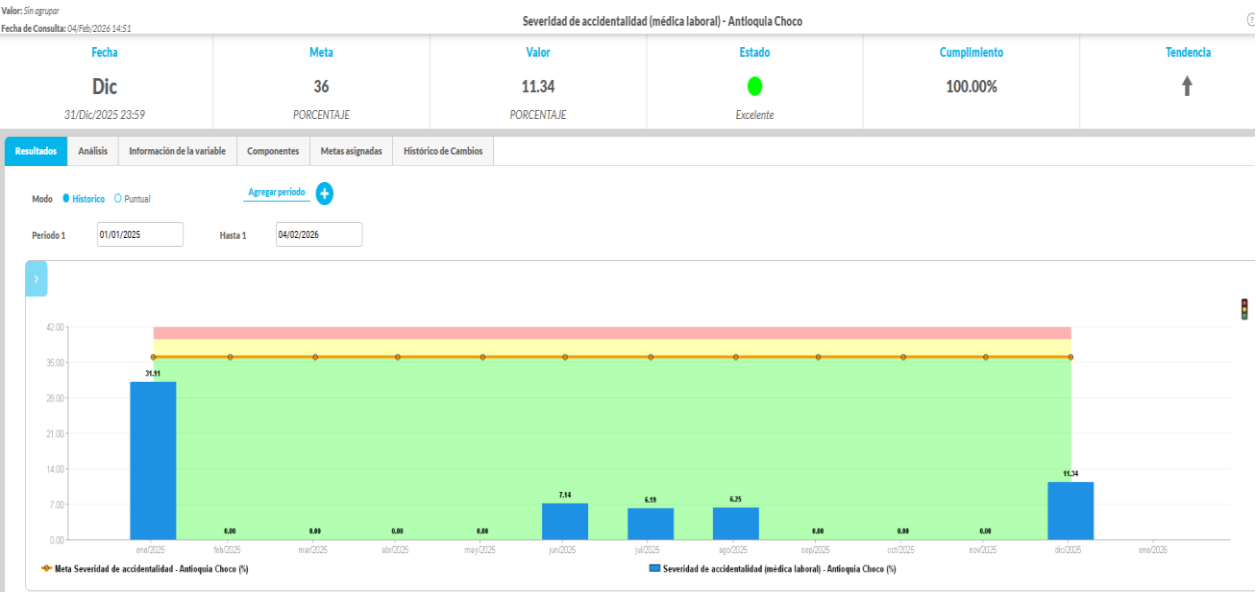
Población Promedio Expuesta: 97 funcionarios (incluyendo ingresos por provisionalidad).

Distribución del Riesgo: Los eventos se concentraron en las áreas de producción ósea catering.

Control del Indicador: La frecuencia de accidentalidad se mantuvo bajo los niveles críticos proyectados, a pesar de las variaciones en la planta de personal (promedio de 95 funcionarios).

Efectividad de la Prevención: La ausencia de fatalidades y la baja severidad del mes de diciembre demuestran la efectividad de los elementos de protección personal entregados y la formación de los brigadistas en la atención primaria.

SEVERIDAD 2025:



PROCESO					
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL					
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18			
		FORMATO DE INFORME		VERSIÓN: No. 03	Página 23 de 26
		FECHA:	03	07	2025

Llevando a cabo las capacitaciones en las unidades militares conforme a la Resolución 2184 del 2019 la cual entró en vigencia; conforme a la clasificación de los residuos y los nuevos colores de los acopios dentro de las mismas, el asumir la responsabilidad de darle disposición final a los residuos orgánicos en nuestros comedores de tropa y los residuos No peligros/aprovechables a través del convenio actual con las empresas autorizadas por el área metropolitana CORPORESIDERENCE, LITO S.A.S y ECOGRAS COLOMBIA para la disposición final de residuos AUV.

Material Reciclado durante ENERO A DICIEMBRE 2025

LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL ANTIOQUIA - CHOCÓ a través de la empresa de manejo de reciclaje, avalada por el área metropolitana del valle de aburra CORPORESIDERENSE ubicado en la Estrella, Antioquia. Es la que nos brinda el servicio de recolección del material reciclable que nosotros como Entidad generamos mensualmente, ellos nos generan constancia de entrega a través de un certificado de recepción de dichos materiales reciclables, los cuales son comercializados con empresas debidamente constituidas como Fibras nacionales, Colrecicladora, Ekored y Cristalería Peldar, este no representa certificado de disposición final de residuos sólidos.

A Continuación relacionamos las estadísticas y los datos exactos del material recolectado durante este la presente vigencia :

- ENERO: 60 % Cartón, 40% Archivo
- FEBRERO: 100 % Revuelto.
- MARZO: 100 %
- ABRIL: 33.3 % Revuelto y 66.7 Archivo
- MAYO: 28.6% archivo y 71.4 % Revuelto.
- JUNIO: 71.4 % Revuelto y 28.6 % archivo
- JULIO: 7 Kg.
- AGOSTO: 15 Kg
- SEPTIEMBRE: 33.3 % Kg.
- OCTUBRE: 14 Kg.
- NOVIEMBRE: 7 Kg.

DESTINACIÓN DE LOS RECURSOS: En cumplimiento de las políticas institucionales de reinversión de beneficios ambientales (AUV), el 70% de los recursos obtenidos (\$)



Estos fondos se utilizaron para la adquisición de Insumos de limpieza (2025) y mejoras en las condiciones ergonómicas de los puntos de acopio (GMJCO), garantizando así la seguridad del personal encargado de la manipulación de residuos. También para el pago de la inspección de seguridad humana en el CADs de Quibdó, chocó.

PROCESO									
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL									
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18							
		VERSIÓN: No. 03			Página 25 de 26				
		FECHA:		03		07		2025	
FORMATO DE INFORME									

1.10. LOGROS SGSST VIGENCIA 2025

Adquisición del personal ante el cargo de PD. Líder SST Mayo 2025
Nombramiento ante la vacante en carrera para el Cargo de Coordinación Administrativa en Agosto 2025
Cierre de mejoras HOCl y NC de SST para la vigencia 2025
Nombramiento del cargo PD. Coordinación Financiera
Cumplimiento al 100% ante el PLAN SST- SGA

1.11. RETOS SGSST VIGENCIA 2026

1	I ENCUENTRO NACIONAL LIDERES SST BOGOTÁ 2026
2	ENTRENAMIENTO BRIGADA DE EMERGENCIA- POSITIVA
3	XX SEMANA SST
4	ACTUALIZACIÓN MATRIZ DE PELIGROS CON LA PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS ALFM
5	IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA MENTAL ACORDE A LA BATERIA DE RIESGO PSICOSOCIAL 2025
6	ACTUALIZACIÓN DE PLANOS Y RUTAS DE EVACUACIÓN ALFM SEDE ADMINISTRATIVA, CADS LA ESTRELLA, CADS PB Y URABÁ.

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSION: No. 03		Página 26 de 26
		FECHA:	03	07
FORMATO DE INFORME				

CONCLUSIONES

Conforme los resultados de la revisión por la dirección de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Antioquia Chocó vigencia 2025, se recomiendan las siguientes oportunidades de mejora con el fin de que puedan ser tenidas en cuenta para la mejora continua del SG-SST y se establezcan medidas necesarias para su cumplimiento:

1. Tener en cuenta los requerimientos establecidos para fortalecer el SG-SST, como se identificó en el ítem. 23.1.
2. Asignación de Recursos para para la adecuación de los puestos de trabajo que requieren intervención, mobiliario, equipos de cómputo, reposapiés, equipos y maquinaria y demás aditamentos que puedan ser beneficiosos para la disminución y/o presencia de enfermedades laborales y accidentes de trabajo.
3. Se requiere apoyo en conjunto para que la brigada de emergencia que ya se encuentra conformada cumpla con lo establecido en la normativa, para lo cual, se requiere el apoyo de la Direccion Regional, ARL POSITIVA con establecer medidas para ejecutar los simulacros anuales, se logre una realizar una pista de emergencias donde puedan participar todos los integrantes de la brigada y capacitaciones que sean un enfoque directo a las emergencias de la Entidad.
4. Se requiere fortalecer la participación de los comités que hacen parte del SG-SST COPASST, BRIGADAS, CCL, que logren optimizar el compromiso para el buen desarrollo y prevención de la mejora continua en materia de seguridad y salud en el trabajo.
5. Solicitar la revisión, cumplimiento y actualización tanto de la política como de los objetivos, como lo establece la normativa en materia de seguridad y salud en el trabajo, con metas e indicadores medibles y alcanzables para la correcta ejecución del SG-SST

COPASST	BRIGADISTA	COCOLA
NOMBRE:	NOMBRE:	NOMBRE:
PD. MARTHA ACEVEDO	TS .JOSE ROLANDO MEJÍA	TS. YONY PATIÑO
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:
<i>Martha Nelly acavedo</i>	<i>JOSE ROLANDO MEJIA BRIGADISTA</i>	<i>Yony A. Patiño Lopez</i>

Informe presentado el día 04 del mes de Febrero del año 2026.

Registro de auditoría

Detalles

NOMBRE DEL ARCHIVO GI-FO-18 Formato Informe-V3 RENDICION DE CUENTAS 2025 - 4/2/26, 15:42.pdf

ESTADO ● Firmado

MARCA DE TIEMPO DEL ESTADO 2026/02/04 20:54:46 UTC

Actividad

 ENVIADA	leidy.garzon@agencialogistica.gov.co ha enviado una solicitud de firma a:	
	- Leidy Johanna Garzón Herrera (leidy.garzon@agencialogistica.gov.co) - Sonia Marcela Pedraza Gonzalez (sonia.pedraza@agencialogistica.gov.co) - Yony A. Patiño Lopez (yony.patino@agencialogistica.gov.co) - Coronel(RA) Diego Omar Gordillo Rojas (diego.gordillo@agencialogistica.gov.co) - JOSE ROLANDO MEJIA GAVIRIA (jose.mejia@agencialogistica.gov.co) - Martha Nelly acevedo (martha.acevedo@agencialogistica.gov.co)	2026/02/04 20:42:39 UTC
	 FIRMADO	Firmado por JOSE ROLANDO MEJIA GAVIRIA (jose.mejia@agencialogistica.gov.co) 2026/02/04 20:51:25 UTC
	 FIRMADO	Firmado por Martha Nelly acevedo (martha.acevedo@agencialogistica.gov.co) 2026/02/04 20:49:53 UTC
	 FIRMADO	Firmado por Sonia Marcela Pedraza Gonzalez (sonia.pedraza@agencialogistica.gov.co) 2026/02/04 20:44:07 UTC
	 FIRMADO	Firmado por Leidy Johanna Garzón Herrera (leidy.garzon@agencialogistica.gov.co) 2026/02/04 20:43:10 UTC
	 FIRMADO	Firmado por Coronel(RA) Diego Omar Gordillo Rojas (diego.gordillo@agencialogistica.gov.co) 2026/02/04 20:48:53 UTC
 FIRMADO	Firmado por Yony A. Patiño Lopez (yony.patino@agencialogistica.gov.co)	2026/02/04 20:54:46 UTC

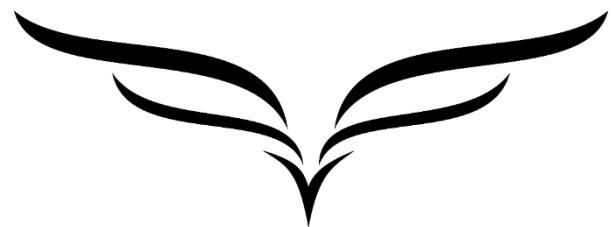


COMPLETADO

Todos los firmantes han firmado este documento y ya se ha **completado**

2026/02/04
20:54:46 UTC

La dirección de correo indicada arriba para cada firmante puede estar asociada a una cuenta de Google. Puede ser la dirección de correo electrónico principal asociada a la cuenta o una secundaria.



AGENCIA LOGÍSTICA
FUERZAS MILITARES

— La unión de nuestras Fuerzas —

RENDICIÓN DE CUENTAS

**Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el
Trabajo SG-SST**

REGIONAL ANTIOQUIA CHOCÓ

VIGENCIA 2025



AGENDA

1. Cumplimiento plan de trabajo
2. Resultados En La Implementación Del Sistema De Gestión En Seguridad Y Salud En El Trabajo 2025.
3. Responsabilidades.
4. Actividades de promoción y prevención.
5. Investigación de accidentes.
6. Ausentismo.
7. Auditorias SG-SST.
8. Logros
9. Retos vigencia 2026



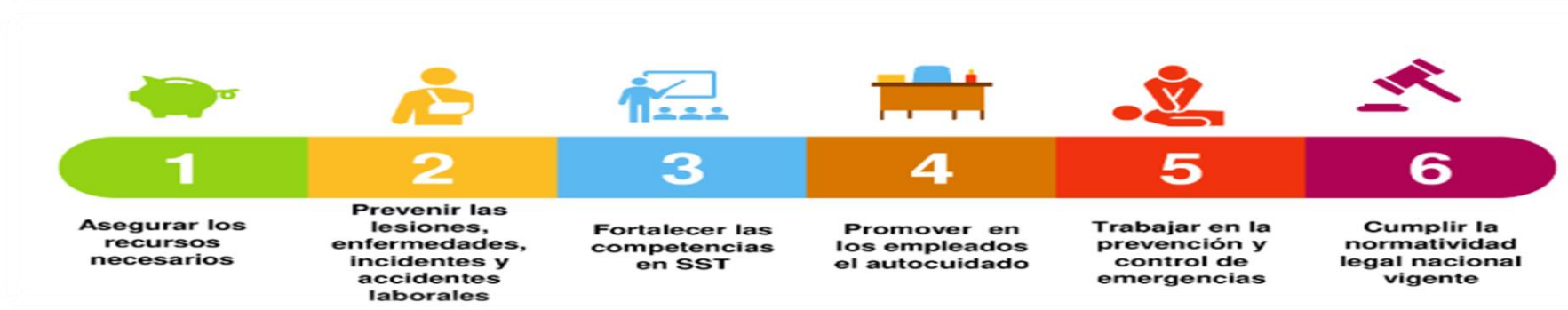
NORMATIVIDAD

Conforme a lo establecido en el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo 1072 de 2015, título 4 del capítulo 6 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del artículo 2.2.4.6.8., numeral 3. Obligaciones de los empleadores, se dispone: “rendición de cuentas al interior de la empresa: A quienes se les hayan delegado responsabilidades en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG- SST), tienen la obligación de rendir cuentas internamente en relación con su desempeño.



OBJETIVO

Informar y explicar a la Dirección Regional y entes reguladores internos y demás partes interesadas, el desempeño del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares durante la vigencia 2025, detallando el cumplimiento de objetivos, responsabilidades y la ejecución de recursos para identificar logros y establecer áreas de mejora continua, sirviendo como entrada clave para la revisión anual del sistema según lo estipulado en el Decreto 1072 de 2015.



CUMPLIMIENTO DE PLAN DE TRABAJO



Reporte de Conteo de Tareas por Plan

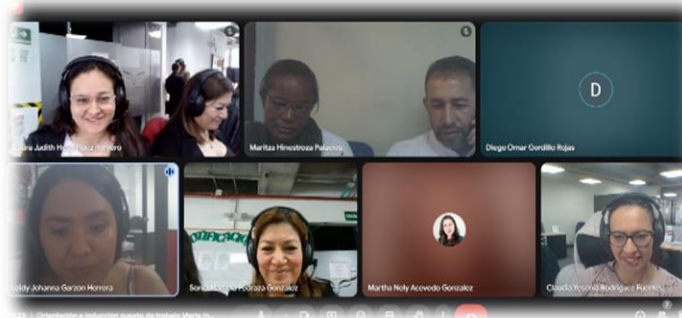
Fecha de generación del reporte: 07/ene/2026 09:35 AM

Plan:	Igual a	PLAN SG SST 2025							
Fecha de consulta:	31/dic/2025 23:59								
Nombre	Total de tareas	Tareas finalizadas	Avance real	Tareas planificadas	Tareas finalizadas a tiempo	Efectividad	Tareas en desarrollo	Tareas canceladas	
PLAN SG SST 2025	1479	1258	85.06%	1240	990	99.19%	34	0	
A. AMAZONIA	123	102	82.93%	103	32	99.03%	0	0	
B. ANTIOQUIA - CHOCO	123	107	86.99%	101	91	100.00%	0	0	
C. CARIBE	123	106	86.18%	103	88	100.00%	4	0	
D. CENTRO	123	101	82.11%	103	74	98.06%	1	0	
E. LLANOS	123	105	85.37%	104	80	100.00%	6	0	
F. NORTE	123	106	86.18%	103	101	100.00%	1	0	
G. NORORIENTE	123	110	89.43%	103	103	100.00%	1	0	
H. PACIFICO	123	104	84.55%	103	98	100.00%	6	0	
I. SUR	123	108	87.80%	103	101	100.00%	5	0	
J. SUROCCIDENTE	123	97	78.86%	103	56	94.17%	2	0	
K. TOLIMA GRANDE	123	105	85.37%	103	74	99.03%	4	0	
L. OFICINA PRINCIPAL	126	107	84.92%	108	92	100.00%	4	0	

El cumplimiento de los objetivos del SG-SST para la vigencia 2025 se fundamenta en la ejecución de 108 actividades programadas, las cuales abarcan los ciclos de mejora y los programas preventivos institucionales. La gestión técnica de este plan se centralizará en el aplicativo SVE, herramienta obligatoria para el registro y reporte de avances, asegurando que cada actividad contribuya directamente a la mitigación de riesgos y al fortalecimiento de la cultura de prevención y autocuidado de los funcionarios de la ALFM.

RESULTADOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Se logró seguimiento y orientación casos de desórdenes musculoesqueléticos (DME) mediante la implementación de directrices técnicas personalizadas, estas acciones enfocadas tanto en áreas operativas como administrativas, se complementaron con programas de concientización sobre hábitos de vida saludable, pausas activas para mitigar la exposición al riesgo biomecánico.



RESPONSABILIDADES COMITÉS

RESPONSABILIDAD	PORCENTAJE
Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST	100%
Comité de convivencia COCOLAB	100%
Brigada de emergencias-Antioquia	100%

El cumplimiento de las responsabilidades, la participación por parte de los trabajadores al SG-SST se realiza a través de los diferentes comités, dando cumplimiento a la normatividad vigente. Realizando reuniones cada mes con sus respectivas actas e informes de inspección de áreas de trabajo y realización de seguimiento a las tareas asignadas para los representantes.

COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO COPASST



REUNIONES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS
10	10
INSPECCIONES PROGRAMADAS	INSPECCIONES EJECUTADAS
2	2
CAPACITACIONES PROGRAMADAS	CAPACITACIONES RECIBIDAS
10	10
PLANIFICACION AUDITORIA	PARTICIPACION PLANIFICACION AUDITORIA SG-SST
1	1
INFORMES PRESENTADOS	FECHA
3	Informe inspección 09-04-2025
	Informe Rendición de Cuentas 2024 11-06-2025
	Informe Inspección Quibdó CADs
ACCIDENTES DE TRABAJO	PARTICIPACIÓN INVESTIGACION DE ACCIDENTES DE TRABAJO
9	9

Durante la vigencia 2025, los representantes del COPASST asistieron y apoyaron la investigación de los nueve(9) eventos presuntamente calificados como accidentes de trabajo.

Realizaron mensualmente la reunión de COPASST.

La invitación y participación a las auditorias programadas.

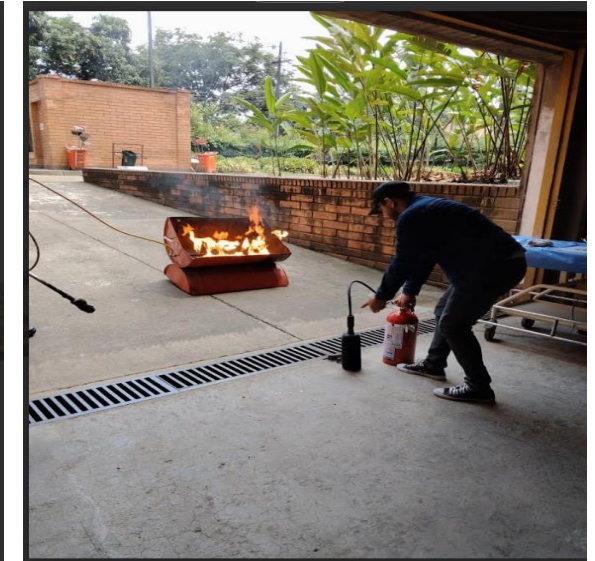
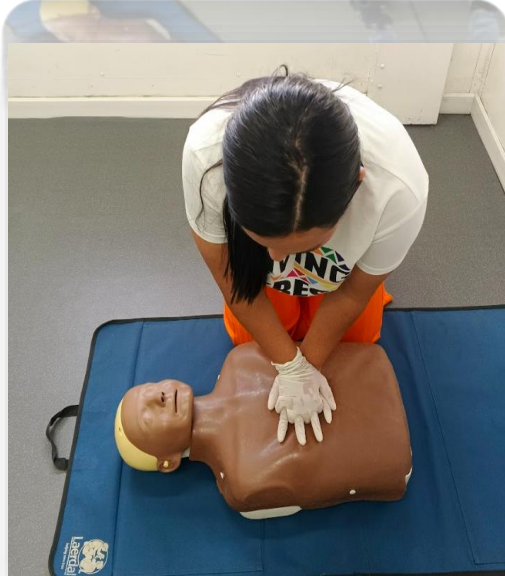
Se unieron y participaron de los talleres de socialización programados SST.

COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL

REUNIONES PROGRAMADAS	REUNIONES EJECUTADAS
3	3
QUEJAS PRESENTADAS	QUEJAS RESUELTAS
2	2
CAPACITACIONES PROGRAMADAS	CAPACITACIONES RECIBIDAS
3	3
INFORMES PRESENTADOS	FECHAS
3	06-04-2025
	25-09-2025
	30-10-2025
CASOS PENDIENTES REMISION PROCURADURIA	
N/A	



BRIGADISTAS REGIONAL ANTIOQUIA



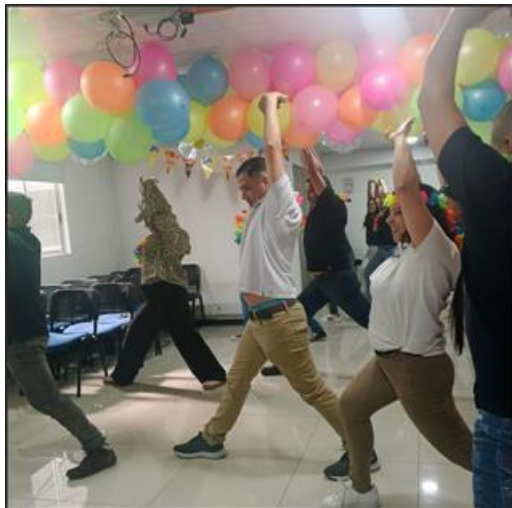
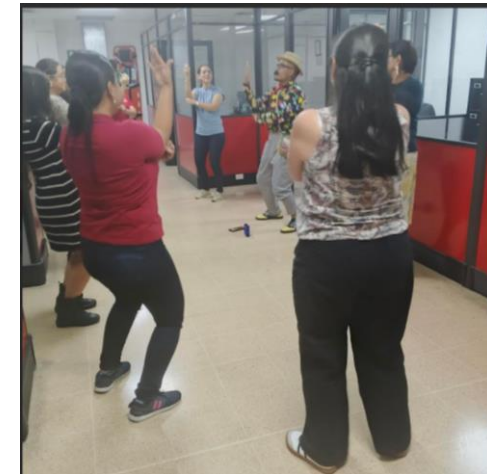
CAPACITACIÓN BRIGADISTAS Y COPASST



PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES P & P



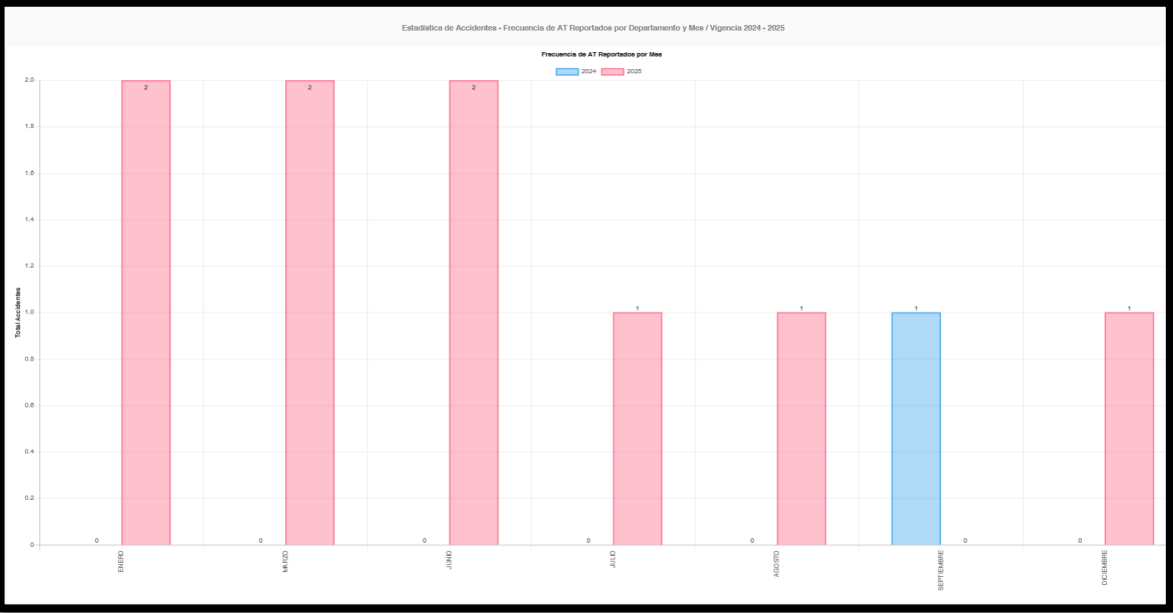
Funcionarios oficina administrativa y CADs de la Estrella:



PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES P & P



INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES.



Durante la vigencia 2025, el indicador de frecuencia de accidentalidad registró un total de 9 eventos, lo que representa un incremento de 7 casos en comparación con los 2 reportados en 2024. Este aumento refleja un comportamiento estadístico preocupante y proporcional a la exposición de los riesgos propios de la actividad económica de la empresa, manteniendo mensual incidentes ya que no se contaba con PD. Líder SST. La mayor parte de accidentes ocurrieron en el primer semestre (ENERO- JUNIO 2025).

En cuanto a las enfermedades laborales, durante la vigencia 2024 se registraron 2 diagnósticos de origen laboral. Para la vigencia 2025, se continua con recomendaciones y restricciones laborales acorde a la ARL POSITIVA. La gestión realizada ha permitido la identificación y calificación oportuna de estos casos, manteniendo un control sobre la morbilidad de origen profesional en la ALFM.

Accidentes Laboral	Vigencia 2023	Vigencia 2024	VIGENCIA 2025
TOTAL	4	1 Sept	9

Enfermedad laboral	Vigencia 2024	Vigencia 2025
TOTAL	2	2

AUSENTISMO

AUSENTISMO PRIMER SEMESTRE 2025 - DIAS

ENERO	35
FEBRERO	74
MARZO	53
ABRIL	76
MAYO	107
JUNIO	61
JULIO	53
AGOSTO	90
SEPTIEMBRE	69
OCTUBRE	54
NOVIEMBRE	27
DICIEMBRE	25
TOTAL	724

**Total ausentismo 2025
724 días x enfermedades de
origen común y accidente
laboral**

Durante la vigencia 2025, se registró un acumulado de 724 jornadas no laboradas.

Se evidencian días de incapacidad, durante este semestre de 406 días de incapacidades por enfermedades general y/o accidente laboral con un promedio de funcionarios de planta 94.5 durante este primer semestre; para un total de 0.69% Días/Funcionario. estas incapacidades se proceden a revisar conforme a la recopilación y/o entregada de las mismas al área de TH y/o durante enero a junio

Se evidencian días de incapacidad, durante este semestre se evidencia un total de 318 días de incapacidades por enfermedades general y/o accidente laboral con un promedio de funcionarios de planta 95.2 durante este Segundo semestre; para un total de 0.54% Días/Funcionario. estas incapacidades se proceden a revisar conforme a la recopilación y/o entregada de las mismas al área de TH.

Cifra que requiere una intervención de las causas (médicas, legales o injustificadas) para implementar estrategias de mitigación en 2026.

AUDITORIAS REALIZADAS 2025 EXTERNA

1. No se evidencia Reinducción Anual
2. No se evidencia la definición de los objetivos medibles y cuantificables.
3. No se realizó la Autoevaluación del SG-SST Vig 2024 ante el Ministerio del Trabajo.
4. No se realizó la rendición de cuentas anual SG-SST.
5. La matriz legal no se encuentra actualizada.
6. No cuentan con un documento consolidado con la información socio demográfica actualizada.
7. Realizan los exámenes médicos ocupacionales, pero no se define la frecuencia de los EMO post incapacidad.
8. No se contaba en la Regional con la profesional Líder del SG-SST

AUDITORIAS REALIZADAS 2025 PARA EL PLAN 2024

AUDITORIA NO. 005 MARZO CONTROL INTERNO

N°	IDENTIFICACIÓN DE LA OBSERVACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA OBSERVACIÓN
1	MEDICION DE INDICADORES DE ESTRUCTURA, PROCESO Y RESULTADO.	De acuerdo con verificación realizada por el equipo auditor para la vigencia 2024, los indicadores del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo, NO se midieron de acuerdo con la frecuencia establecida, así mismo, carecen de análisis, medición y cargue de soportes de acuerdo con las hojas de vida. De acuerdo con lo anterior, se llega a inferir que existe posible incumplimiento sobre este criterio para la vigencia 2024.
2	RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLAN DE TRABAJO DE SST	En el numeral 1.2.6 del Plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) no se evidencia la existencia de un documento que respalde el cumplimiento de la obligación relacionada con la presentación de cuentas en materia de SST, ni su correspondiente proceso de socialización para la vigencia 2024.
3	LA PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y APLICACIÓN DEL SG-SST	Una vez verificado el plan de trabajo vigencia 2024, cargado en la SVE y reportado al ministerio del trabajo, se observó que existen 12 ítems que, para la vigencia evaluada, NO contaron con evidencia de cumplimiento que permitieran respaldar la calificación otorgada.
4	GESTION DEL CAMBIO	De acuerdo con verificación realizada por el equipo auditor, no se evidenció identificación de la gestión del cambio, ejecutando un análisis del impacto sobre la seguridad y salud en el trabajo que pueda generar cambios internos (introducción de nuevos procesos, cambio en los métodos de trabajo, cambios en instalaciones, entre otros) o cambios externos (cambios en la legislación, evolución del conocimiento en seguridad y salud en el trabajo, entre otros) para la vigencia 2024 en la Oficina Principal. De acuerdo con lo anterior, se llega a inferir que existe posible incumplimiento sobre este requisito para la vigencia 2024.

RECURSOS ASIGNADOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGSST

ITEM	DESCRIPCIÓN	VALOR ESTIMADO EN LA VIGENCIA ACTUAL
1	CONTRATAR UN PROFESIONAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EL DESARROLLO, EJECUCIÓN Y EL SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN Y LOS PROGRAMAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA REGIONAL ANTIOQUIA CHOCÓ(MAYO 07 A DIC 2025)PROVISIONAL	\$24.556.901
2	SUMINISTRO DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	\$ 70.500.000
3	SUMINISTRO DE BOTIQUINES YELEMENTOS PARA BOTIQUIN; DOTACIONBRIGADA DE EMERGENCIA DE LA REGIONALANTIOQUIA- CHOCÓ DE LA AGENCIA LOGISTICADE LAS FUERZAS MILITARES	\$ 3.700.000
4	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA LA DOTACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE LABORAN EN LOS CATERING, CADS Y/O EN GENERAL PARA LA REGIONAL ANTIOQUIA-CHOCÓ DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	\$ 151.800.000
5	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE FUMIGACIÓN; DESINFECCIÓN DE AMBIENTES; DESRATIZACIÓN Y/O CONTROL DE ROEDORES; LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE PARA LAS UNIDADES DE NEGOCIO DE LA ZONA DEL URABA ANTIOQUEÑO DE LA REGIONAL ANTIOQUIA CHOCO	\$ 57.600.000
6	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIO PARA LA REALIZACIÓN DE EXÁMENES OCUPACIONALES DE INGRESO; RETIRO Y/O PERIÓDICOS PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA REGIONAL ANTIOQUÍA-CHOCÓ UBICADOS EN LA ESTRELLA; ANTIOQUIA	\$10.500.000
7	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIO PARA LA REALIZACIÓN DE EXÁMENES OCUPACIONALES DE INGRESO; RETIRO Y/O PERIÓDICOS PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA REGIONAL ANTIOQUÍA-CHOCÓ UBICADOS EN QUIBDÓ-CHOCÓ.	\$ 2.750.000
8	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIO PARA LA REALIZACIÓN DE EXÁMENES OCUPACIONALES DE INGRESO; RETIRO Y/O PERIÓDICOS PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA REGIONAL ANTIOQUÍA-CHOCÓ UBICADOS EN LA ZONA DEL URABA ANTIOQUEÑO; DE LA REGIONAL ANTIOQUÍA-CHOCÓ	\$7.000.000
9	ADQUISICIÓN DE EXTINTORES (TIPO K, TIPO AGUA Y/O OTROS) PARA LAS UNIDADES DE NEGOCIO CATERING Y CADS ADSCRITOS A LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES DE LA REGIONAL ANTIOQUIA -CHOCÓ"	\$11.000.000
10	"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RECARGA Y/O MANTENIMIENTO DE EXTINTORES, SUMINISTROS DE EXTINTORES Y SEÑALIZACIÓN PARA LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL ANTIOQUIA-CHOCÓ"	\$ 9´433.851,08
TOTAL		\$ 324.283.851,08

LOGROS

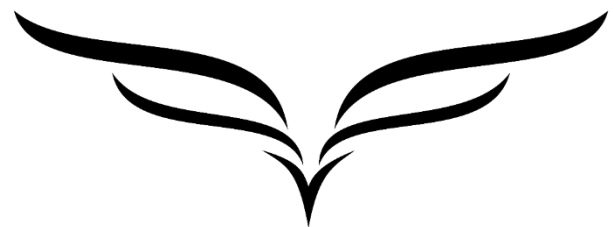
1	ACTUALIZACIÓN PLAN DE EMERGENCIA POR CADA UNA DE LAS SEDES DE TRABAJO DE ALFM.
2	XIX SEMANA SST
3	PARTICIPACIÓN DE SIMULACRO – CAPACITACIÓN EVACUACIÓN ARL POSITIVA
4	ACTUALIZACIÓN PERFIL SOCIODEMOGRÁFICO A LOS FUNCIONARIOS ALFM
5	REALIZACIÓN BATERÍA SICOSOCIAL 2025
6	CUMPLIMIENTO Y CIERRE HALLAZGOS EN SST-AUDITORIA No. 005-2025
7	SOLICITUD CIERRE DE NC- Auditoria Interna Tercerizada Abril 2025 Regional Antioquia Chocó
8	DISPOSICIÓN DE RESIDUOS AUV- RECICLAJE A LOS ENTES DE CONTROL

RETOS 2026

1	I ENCUENTRO NACIONAL LIDERES SST BOGOTÁ 2026
2	ENTRENAMIENTO BRIGADA DE EMERGENCIA- POSITIVA
3	XX SEMANA SST
4	ACTUALIZACIÓN MATRIZ DE PELIGROS CON LA PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS ALFM
5	IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA MENTAL ACORDE A LA BATERIA DE RIESGO PSICOSOCIAL 2025
6	ACTUALIZACIÓN DE PLANOS Y RUTAS DE EVACUACIÓN ALFM SEDE ADMINISTRATIVA, CADS LA ESTRELLA, CADS PB Y URABÁ.



AGRADECEMOS SUS OBSERVACIONES



AGENCIA LOGÍSTICA
FUERZAS MILITARES

— La unión de nuestras Fuerzas —