

INFORME "RENDICIÓN DE CUENTAS SG-SST REGIONAL PACIFICO" VIGENCIA 2025

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE: PD. Juan David Plaza Dorado	NOMBRE: PD. Luis Eduardo Nuñez Lourido	NOMBRE: TN Mauricio Ramírez Barrera
CARGO: Líder SST-GA SST	CARGO: Coordinador Administrativo	CARGO: Director Regional Pacifico (Encargado)
FIRMA: <i>Juan David Plaza</i>	FIRMA: <i>Luis E Nuñez l.</i>	FIRMA: <i>TN Ramirez Barrera Mauricio</i>

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO FORMATO DE INFORME	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 2 de 29
		FECHA:	03	07
				

OBJETIVO DEL INFORME

Presentar ante la Dirección General, entes de control y partes interesadas el balance integral del SG-SST de la Regional Pacífico (vigencia 2025). El informe analiza el cumplimiento de objetivos, la asignación de responsabilidades y la ejecución presupuestal, permitiendo identificar logros y oportunidades de mejora que sirvan como insumo fundamental para la revisión por la alta dirección, en cumplimiento del Decreto 1072 de 2015.

CUERPO DEL INFORME

La rendición de cuentas en el SG-SST (Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo) es la obligación anual de informar y explicar el desempeño del sistema, el cumplimiento de objetivos y responsabilidades, y el uso de recursos, ante todas las partes interesadas, incluyendo la alta dirección, para identificar logros y áreas de mejora en seguridad y salud laboral, sirviendo como entrada clave para la revisión anual del sistema según lo estipulado en el Decreto 1072 de 2015

Temas a tratar:

1. Información General y Objetivos

- Periodo de evaluación: Generalmente es anual (según el artículo 2.2.4.6.8, numeral 3).
- Alcance: Definir a quiénes va dirigido (Alta Dirección, COPASST, trabajadores).
- Cumplimiento de objetivos: Análisis de si se alcanzaron las metas propuestas al inicio del año en la Política de SST.

2. Desempeño del Plan de Trabajo Anual

- Porcentaje de ejecución: Comparación entre las actividades programadas frente a las ejecutadas.
- Recursos: Informe sobre la ejecución del presupuesto asignado (financiero, humano y técnico).

3. Estadísticas y Resultados de Salud

- Indicadores de SST: Debe incluir los indicadores de estructura, proceso y resultado (Severidad, Frecuencia, Mortalidad, Prevalencia e Incidencia de enfermedad laboral, y Ausentismo).

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO FORMATO DE INFORME	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 3 de 29
		FECHA:	03	07
				

- Investigación de incidentes y accidentes: Estado de las investigaciones y lecciones aprendidas.
- Vigilancia epidemiológica: Avances en los programas de salud (ej. riesgo psicosocial, biomecánico, auditivo).

4. Gestión de Peligros y Riesgos

- Inspecciones: Resultados de las inspecciones planeadas a puestos de trabajo, equipos y áreas críticas.
- Elementos de Protección Personal (EPP): Registro de entrega, reposición y capacitación sobre su uso.

5. Participación y Capacitación

- Gestión del COPASST o Vigía: Informe de reuniones, recomendaciones hechas y nivel de respuesta de la empresa.
- Comité de Convivencia Laboral: Acciones preventivas contra el acoso laboral.

6. Preparación ante Emergencias

- Brigada de Emergencia: Estado de conformación, capacitación y dotación.
- Simulacros: Resultados de los simulacros realizados y planes de mejora derivados de estos.

7. Auditoría y Mejora Continua

- Resultados de auditorías: Hallazgos de la auditoría interna anual y de las visitas de la ARL o entes de control.

8. Gestión ambiental.

9. logros SG-SST vigencia 2025

10. Retos SG-SST vigencia 2026

PROCESO								
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL								
	TÍTULO	FORMATO DE INFORME			CÓDIGO: GI-FO-18			
					VERSIÓN: No. 03			Página 4 de 29
					FECHA:	03		07

1. Información General y Objetivos:

- 1.1. Periodo de evaluación: Enero a diciembre de 2025
- 1.2. Alcance: El presente informe está dirigido a la Alta Dirección, a los miembros del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) y a la totalidad de los servidores de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares - Regional Pacífico.
- 1.3. Cumplimiento de objetivos: Durante el periodo 2025, la Regional Pacífico demostró un alto nivel de compromiso institucional con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). Se destaca que la ejecución del Plan de Trabajo Anual alcanzó un 100% de cumplimiento, lo que significa que todas las intervenciones, capacitaciones y medidas preventivas programadas fueron implementadas satisfactoriamente.

Si bien la ejecución operativa fue total, el análisis de cumplimiento de la Política de SST se centra en determinar si dichas actividades lograron impactar positivamente en los indicadores de desempeño:

- Impacto en la Accidentalidad: Gracias a la ejecución rigurosa del plan de trabajo, la regional reportó cero accidentes, manteniendo las tasas de frecuencia y severidad en niveles nulos durante el periodo evaluado.
- Cultura de Prevención: El cumplimiento del cronograma de capacitaciones sugiere un fortalecimiento en la identificación de peligros y valoración de riesgos por parte del personal.
- Gestión del Riesgo: La realización del 100% de las inspecciones y mantenimientos preventivos ha permitido mantener los riesgos prioritarios bajo niveles de aceptabilidad, alineándose con los compromisos de mejora continua declarados en la Política.

2. Desempeño del Plan de Trabajo Anual:

- 2.1. **Porcentaje de la ejecución:** Durante la vigencia 2025, la Regional Pacífico demostró una eficiencia operativa sobresaliente al alcanzar un nivel de cumplimiento del 100% en su programación anual.

De las 123 tareas planificadas originalmente para este periodo, la totalidad fueron ejecutadas satisfactoriamente, cumpliendo con los cronogramas establecidos y los estándares de calidad requeridos por la organización.

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO FORMATO DE INFORME	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 5 de 29
		FECHA:	03	07
				

Análisis del Desempeño

Este resultado refleja no solo la capacidad técnica del equipo humano en la región, sino también una gestión efectiva de los recursos asignados. Los puntos clave de este hito incluyen:

- **Eficacia en la Planificación:** La alineación entre las metas propuestas y la capacidad instalada de la regional permitió un flujo de trabajo continuo sin retrasos significativos.
- **Gestión de Riesgos:** A pesar de los retos logísticos propios de la zona geográfica, se implementaron medidas preventivas que aseguraron la culminación de cada tarea.
- **Impacto Institucional:** El cumplimiento total de la agenda operativa garantiza que los servicios y compromisos de la entidad en el Pacífico se mantengan vigentes y fortalezcan la presencia institucional en el territorio.



Reporte de Conteo de Tareas por Plan

Fecha de generación del reporte: 21/ene/2026 07:52 AM

Plan:

Igual a

PLAN SG SST 2025

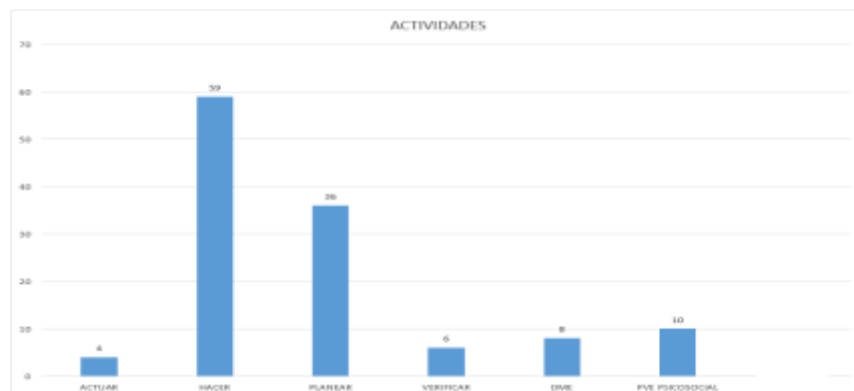
Fecha de consulta:

21/ene/2026 23:59

Nombre	Total de tareas	Tareas finalizadas	Avance real	Tareas planificadas	Tareas finalizadas a tiempo	Efectividad	Tareas en desarrollo	Tareas canceladas
PLAN SG SST 2025	1479	1386	93.71%	1365	1085	98.83%	12	0
A. AMAZONIA	122	106	87.80%	113	32	95.58%	2	0
B. ANTIOQUIA - CHOCO	123	118	95.93%	113	103	100.00%	0	0
C. CARIBE	123	117	95.12%	115	98	100.00%	1	0
D. CENTRO	123	112	91.06%	113	80	98.23%	2	0
E. LLANOS	123	119	96.75%	115	88	100.00%	3	0
F. NORTE	123	118	95.93%	113	111	100.00%	0	0
G. NORORIENTE	123	119	96.75%	114	114	100.00%	1	0
H. PACIFICO	123	118	95.93%	114	109	100.00%	1	0
I. SUR	123	114	92.68%	111	109	100.00%	1	0
J. SUROCCIDENTE	123	104	84.55%	113	56	92.04%	0	0
K. TOLIMA GRANDE	123	120	97.56%	115	85	100.00%	0	0
L. OFICINA PRINCIPAL	126	119	94.44%	116	99	100.00%	1	0

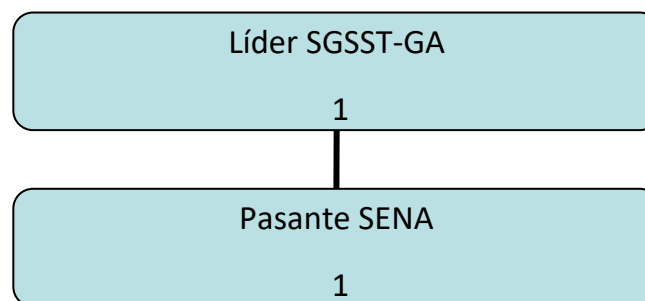


CICLO	ACTIVIDADES
ACTUAR	4
HACER	59
PLANEAR	36
VERIFICAR	6
PROGRAMA DME	8
PROGRAMA PVE PSICOSOCIAL	10
Total general	123



2.2. . Recursos:

Capital humano para la ejecución del plan de trabajo vigencia 2025 SGSST el grupo SGSST contaba con 1 Líder SST-GA.



Brigadistas 4 funcionarios.

COCOLA 8 funcionarios.

CAPASST 4 funcionarios.

PROCESO						
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL						
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18				
		VERSIÓN: No. 03		Página 8 de 29		
		FECHA:	03	07	2025	
FORMATO DE INFORME						

SERVICIO DE EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES PERIÓDICOS, EXÁMENES DE INGRESO, RETIRO, POST INCAPACIDAD, EXÁMENES PARA TRABAJO EN ALTURAS, TEST DE CONDUCCIÓN MOTORA, ANÁLISIS DE PUESTOS DE TRABAJO OSTEOMUSCULAR, ANÁLISIS DE PUESTOS DE TRABAJO PSICOSOCIAL, VACUNACIÓN EN LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL PACIFICO	\$ 9.000.000,00	A-02-02-02-009-003	SERVICIOS PARA EL CUIDADO DE LA SALUD HUMANA Y SERVICIOS SOCIALES	012-004-2025
SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES- REGIONAL PACÍFICO	\$ 24.748.856,00	A-05-01-01-002-007 A-05-01-01-002-008 A-05-01-01-002-009 A-05-01-01-004-008 A-05-01-01-003-006 A-05-01-01-003-008	ARTÍCULOS TEXTILES (EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR) - TEJIDO DE PUNTO O GANCHILLO; PRENDAS DE VESTIR- CUERO Y PRODUCTOS DE CUERO; CALZADO-APARATOS MEDICOS, INSTRUMENTOS {OPTICOS Y DE PRECISION, RELOJESPRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO- MUEBLES; OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C. P	012-009-2025
CONTRATACION DEL SERVICIO DE RECARGA Y MANTENIMIENTO DE EXTINTORES DE LA ALFM REGIONAL PACIFICO	\$ 2.120.000,00	A-02-02-02-008-007 A-05-01-02-008-007	SERVICIO DE MANTENIMIENTO, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO, SERVICIOS DE CONSTRUCCION)	012-025-2025
ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD Y EQUIPOS DE EXTINTORES SATÉLITE CON DESTINO A LAS UNIDADES DE NEGOCIO ADMINISTRADAS POR LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL PACIFICO Y CUANDO SE REQUIERA ALGÚN OTRO ELEMENTO ACORDE AL OBJETO A CONTRATAR	\$ 10.365.000,00	A-05-01-01-003-006 A-05-01-01-004-003	MAQUINARIA PARA USO GENERAL- PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLASTICO	012-033-2025

3. Estadísticas y Resultados de Salud

3.1. Indicadores de SST: Indicadores de estructura, proceso y resultado (Severidad, Frecuencia, Mortalidad, Prevalencia e Incidencia de enfermedad laboral, y Ausentismo).

Incidencia de la enfermedad laboral: En la Regional Pacífico no se presentaron casos nuevos de enfermedad laboral en la vigencia 2025

PROCESO						
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL						
	TÍTULO FORMATO DE INFORME		CÓDIGO: GI-FO-18			
			VERSIÓN: No. 03		Página 9 de 29	
			FECHA:	03	07	2025



Prevalencia de la enfermedad laboral: Se denomina **prevalencia** a la proporción de individuos de un grupo o una población que presentan una característica o evento determinado en un momento o en un período determinado, en la Regional Pacifico no hubo casos de enfermedad laboral reportados en el periodo 2025



PROCESO					
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL					
	TÍTULO FORMATO DE INFORME	CÓDIGO: GI-FO-18			
		VERSIÓN: No. 03			
		FECHA:	03	07	2025

Severidad de la accidentalidad: En la Regional Pacifico no se presentaron accidentes laborales en el periodo enero a diciembre de 2025, por lo tanto, la severidad es cero, teniendo en cuenta que no hubo incapacidades por esta causa.



Frecuencia de accidentalidad: En el periodo de enero a diciembre de 2025 no se presentaron accidentes laborales en la Regional Pacifico, lo anterior obedece a algunas de las herramientas de gestión preventiva utilizadas y cómo la empresa trabaja actualmente hacia la integración preventiva en todos los niveles, a través del Servicio de Prevención Propio y el programa de seguridad autónoma o proactiva, que deberá ser la clave para conseguir el próximo hito de cero accidentes.



PROCESO					
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL					
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18			
		VERSIÓN: No. 03		Página 11 de 29	
		FECHA:	03	07	2025

Ausentismo por causa medica: El indicador presenta una alta volatilidad, con fluctuaciones marcadas mes a mes. No se observa una tendencia lineal, sino un comportamiento cíclico de picos y caídas a cero.

Pico máximo anual: Mayo con 1.32%.

Segundo pico más alto: Febrero con 1.26%.

Estos dos meses representan los periodos de mayor criticidad para la regional. Sería importante revisar si hubo factores externos (clima, picos epidemiológicos) o internos en esas fechas.

Frecuencia de valor cero: En 5 de los 12 meses registrados (Marzo, Junio, Agosto, Septiembre y Diciembre), el indicador cayó a 0.0%.

Dato curioso: En Septiembre el valor se marcó como "Estable" porque venía de otro 0.0% en Agosto.

Interpretación: Un valor de 0.0% de forma tan recurrente podría indicar o una gestión excelente del ausentismo en esos meses, o un posible subregistro en el reporte de novedades de la regional.



PROCESO					
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL					
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18			
		VERSION: No. 03		Página 12 de 29	
		FECHA:	03	07	2025
FORMATO DE INFORME					

3.2. Investigación de incidentes y accidentes: Estado de las investigaciones y lecciones aprendidas.

Durante el periodo enero a diciembre de 2025, la ALFMR Pacífico alcanzó un hito significativo al no registrar accidentes de trabajo. Este resultado es el reflejo del compromiso institucional por salvaguardar la integridad de nuestro talento humano y el de nuestras empresas contratistas. Dichos indicadores son fruto de una estrategia integral enfocada en la seguridad basada en el comportamiento y la promoción de una cultura de autocuidado, logrando que la prevención sea una prioridad compartida en cada uno de nuestros procesos operativos.

3.3. Vigilancia epidemiológica:

En la Regional Pacífico, el área de Seguridad y Salud en el Trabajo lidera actualmente dos Programas de Vigilancia Epidemiológica (PVE) prioritarios, diseñados para monitorear, prevenir y mitigar los principales riesgos de nuestra población trabajadora:

Prevención de Desórdenes Musculoesqueléticos (DME): Enfocado en la identificación temprana de patologías derivadas de la carga física, posturas prolongadas y movimientos repetitivos, promoviendo hábitos de ergonomía y pausas activas.

Gestión del Riesgo Psicosocial: Orientado a evaluar y controlar los factores intrapersonales, extralaborales y del entorno de trabajo que puedan afectar el bienestar mental y emocional de los colaboradores.

4. Gestión de Peligros y Riesgos

4.1. Inspecciones: Resultados de las inspecciones planeadas a puestos de trabajo, equipos y áreas críticas.

CIUDAD DE	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA DE COMISIÓN		LUGAR DE COMISIÓN	OBJETO DE LA COMISIÓN
		DESDE	HASTA		

PROCESO						
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL						
	TÍTULO FORMATO DE INFORME		CÓDIGO: GI-FO-18			
			VERSIÓN: No. 03		Página 13 de 29	
			FECHA:	03	07	2025
						

ORIGEN					
CALI	JUAN DAVID PLAZA DORADO	25/09/2025	26/09/2025	CAD TUMACO	INSPECCIONES DE SEGURIDAD
CALI	JUAN DAVID PLAZA DORADO	18/02/2025	18/02/2025	CAD BUENAVENTURA	INSPECCIONES DE SEGURIDAD

BUENAVENTURA:

PLAN DE MEJORAMIENTO	RESPONSABLE	MES DE CUMPLIMIENTO
Realizar jornada de 5 SS para organizar archivo y área de aseo para productos químicos	Coordinación Abastecimientos, administradora CAD	mayo 2025
Adquirir vidrio de ventana 2 piso de oficinas para reemplazar el roto	Coordinación Administrativa, Dirección Regional	Junio 2025
Solicitar mantenimiento de tubos de protección del piso de los pasillos de la bodega que se encuentran desprendidos.	Coordinación Administrativa, Dirección Regional	Diciembre 2025
Solicitar mantenimiento y pegado de Primer grada de escaleras se encuentra despendido del riel de aluminio	Coordinación Administrativa, Dirección Regional	julio 2025
Incluir en el proceso de mantenimiento de instalaciones instalación de barandas de entrada principal, grietas en paredes, goteras de tubería de agua lluvia	Coordinación Administrativa, Dirección Regional	Diciembre 2024
Solicitar compra para cambio de Sifón de bodega ubicado frente a puerta de ingreso se encuentra roto.	Coordinación Administrativa, Dirección Regional	julio 2025
Incluir en el proceso de mantenimiento de instalaciones el marco de puerta de archivo ubicado en primer piso al lado de portería	Coordinación Administrativa, Dirección Regional	Diciembre 2025
Solicitar reubicación de extintores, demarcación y señalización	Coordinadora abastecimientos, Líder SST-GA, Coordinadora CAD	julio 2025
Solicitar reubicación de punto de camilla de emergencias	Coordinadora abastecimientos, Líder SST-GA, Coordinadora CAD	Abril 2025
Solicitar reinstalación de punto de encuentro	Líder SST-GA, Administradora CAD	Septiembre 2025

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO FORMATO DE INFORME	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 14 de 29
		FECHA:	03	07
				

Solicitar envío de evidencia (asistencia y fotos) de pausas activas mínimo 2 mensuales	Líder SST-GA, Administradora CAD	Mayo 2025
Realizar seguimiento al uso de EPP y recabar memorando sobre su obligatoriedad	Líder SST-GA, Administradora CAD	Septiembre 2025
sustitución de los sistemas hidrosanitarios no ahorradores de agua por sistemas ahorradores	Coordinación Administrativa, Dirección Regional	Diciembre 2025

TUMACO:

PLAN DE MEJORAMIENTO	RESPONSABLE	MES DE CUMPLIMIENTO
Solicitar mantenimiento de piso de ambas bodegas	Coordinación Administrativa, Dirección Regional	Diciembre 2025
Solicitar mantenimiento de puertas de ingreso de las 2 bodegas	Coordinación Administrativa, Dirección Regional	Diciembre 2025
Solicitar mantenimiento correctivo de reja de entrada en bodega grande	Coordinación Administrativa, Dirección Regional	Diciembre 2025
Solicitar mantenimiento de angeos en bodega	Coordinación Administrativa, Coordinación abastecimientos	Enero 2026
Solicitar anclaje de módulo de oficina de administradora CAD	Coordinación abastecimientos, Coordinación Administrativa	Diciembre 2025
Solicitar cinta antideslizante para escaleras	Líder SST-GA, coordinador administrativo	Diciembre 2025
Realizar seguimiento al uso de EPP y recabar memorando sobre su obligatoriedad	Líder SST-GA, Administradora CAD	Diciembre 2025
sustitución de los sistemas de lavamanos no ahorradores de agua por sistemas ahorradores	Coordinación Administrativa, Dirección Regional	Diciembre 2025
Solicitar presupuesto para adquirir sistemas contra incendios en CAD Tumaco	Coordinador administrativo	Diciembre 2025

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO FORMATO DE INFORME	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 15 de 29
		FECHA:	03	07
				

4.2. **Elementos de Protección Personal (EPP):** En la vigencia 2025 se contrató y entregó las cantidades de EPP relacionadas en la tabla:

DESCRIPCIÓN	CANT TOTAL	CALI	BTURA	TUMACO	BAHIA MÁLAGA	COM CADETES	COM SOLDADOS
BATA BLANCA	10	2			2	4	2
BATA DESECHABLE PAQ X 10 UN	15	1			4	6	4
BOTA EN PVC (AMARILLA O NEGRA)	3	1	1	1			
BOTAS CAÑA ALTA	29				5	14	10
BOTAS DE SEGURIDAD CABALLERO Y DAMA	15	5	5	5			
CHAQUETA CONGELACIÓN BÁSICA -35°	3				1	1	1
COFIA DESECHABLE PAQ X 100	82	6	3	3	20	30	20
DELANTAL PLASTICO PVC	35				10	15	10
GORRA TIPO BASKETABALL CON LOGO ALFM	42				10	20	12
GUANTE PARA AMBIENTES CALIENTES	10				3	4	3
GUANTES ANTI CORTE	33				9	15	9
GUANTES CON RECUBRIMIENTO 100% NITRILO	50	3	9	9	9	12	8
GUANTES DE CAUCHO	75	6	7	7	15	24	16
GUANTES DE MANIPULACION DE ALIMENTOS PAQ X 100	140				40	60	40
GUANTES DE NITRILO AZUL CAJA X 100 U	176	10			48	70	48
GUANTES PARA AMBIENTE FRIO	6				2	2	2
LENTES DE SEGURIDAD CLAROS	56	9	9	9	9	12	8
MANGA PARA PROTECCIÓN SOLAR 20"	9	3	3	3			
MASCARILLA ANTIPOLVO CAJA X 50	2		1	1			
OVEROL TIPO PILOTO	14	2	6	6			
PROTECTOR AUDITIVO DE INSERCIÓN	57	3	12	12	10	12	8
TAPABOCAS DESECHABLE CAJA X 50	80	5	10	10	15	25	15
TAPABOCAS EN ACRILICO CAJA X 10 unid	50				15	20	15
VESTIDO ANTIFLUIDO CON LOGO DE ALFM	70				20	30	20

Las entregas de estos elementos se registran en el formato CÓDIGO: GTH-FO-11 ENTREGA DE EPP los cuales son cargados en la plataforma suite visión

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO FORMATO DE INFORME	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 16 de 29
		FECHA:	03	07

PROCESO					
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO					
	TÍTULO ENTREGA DE EPP	CÓDIGO: GTH-FO-11			
		VERSIÓN No. 02		Página 26 de 26	
		FECHA:	20	11	2023

NOMBRE DE FUNCIONARIO		DEPENDENCIA/AREA	

CÉDULA:		CARGO:	

IMPLEMENTOS ENTREGADOS AL FUNCIONARIO					
ÍTEM	FECHA DE ENTREGA	ENTREGA DE EPP	REPOSICIÓN DE EPP	ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	RECIBO A CONFORMIDAD

5. Participación y Capacitación

5.1. Gestión del COPASST o Vigía:

CAPACITACIONES DE COPASST

Las capacitaciones se realizan de acuerdo a plan de trabajo emitido por oficina principal con apoyo de la ARL POSITIVA, en total se realizaron 2 capacitaciones en el periodo 2024

TEMA	FECHA
Investigación de accidentes	17 de septiembre 2025
Inspecciones de seguridad	29 de diciembre de 2025

REUNIONES COPASST:

La reunión mensual del COPASST (Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo) es un espacio en el que se realiza un seguimiento de las actividades relacionadas con la seguridad y la salud laboral en la empresa. Durante estas reuniones, los miembros del comité discuten temas como las condiciones de trabajo, los riesgos laborales, el cumplimiento de normativas, la capacitación en seguridad y la prevención de accidentes.

En la Regional Pacífico se realizaron las siguientes:

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSION: No. 03		Página 17 de 29
		FECHA:	03	07
FORMATO DE INFORME				

PERIODO	TIPO DE SESIÓN
28 de enero 2025	Ordinaria
25 de febrero de 2025	Ordinaria
25 de marzo de 2025	Ordinaria
24 de abril de 2025	Ordinaria
22 de mayo de 2025	Ordinaria
25 de junio de 2025	Ordinaria
24 de Julio de 2025	Ordinaria
27 de agosto de 2025	Ordinaria
22 de septiembre 2025	Ordinaria
24 de octubre 2025	Ordinaria
21 de noviembre 2025	Ordinaria
23 de diciembre 2025	Ordinaria

TOTAL, REUNIONES: 12
SESIÓN ORDINARIAS: 12
SESIÓN EXTRAORDINARIAS: 0
INFORME TRIMESTRAL: 4

INFORMES COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:
 Se realizaron 4 informes trimestrales, dando cumplimiento a la normatividad vigente.

PERIODO	FECHA INFORME
Enero-febrero-marzo 2025	25 de marzo de 2025
Abril-mayo-junio 2025	28 de junio de 2025
Julio-agosto-septiembre 2025	25 de septiembre 2025
Octubre-noviembre-diciembre 2025	30 de diciembre 2025

5.2. Comité de Convivencia Laboral: Acciones preventivas contra el acoso laboral.

CAPACITACIONES DE COMITÉ DE CONVIVENCIA

Las capacitaciones se realizan de acuerdo a plan de trabajo emitido por oficina principal con apoyo de la ARL POSITIVA, en total se realizó 1 capacitaciones en el periodo 2025

TEMA	FECHA
ACOSO LABORAL	28 agosto de 2025

REUNIONES COMITÉ DE CONVIVENCIA:

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO FORMATO DE INFORME	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 18 de 29
		FECHA:	03	07

En Colombia, las reuniones trimestrales del Comité de Convivencia Laboral son una obligación para las empresas que cuentan con 10 o más trabajadores, según lo establece la Ley 1010 de 2006. Esta ley tiene como objetivo prevenir, corregir y sancionar situaciones de acoso laboral, promoviendo un ambiente laboral respetuoso y saludable. En la Regional Pacífico se realizaron las siguientes:

ACTA	PERIODO	TIPO DE SESIÓN
01	31 de marzo de 2025	Ordinaria
02	01 de Julio 2025	Ordinaria
03	12 de agosto 2025	Ordinaria
04	30 de septiembre 2025	Ordinaria
05	31 de octubre 2025	Ordinaria
06	30 de noviembre de 2025	Ordinaria
07	22 de diciembre de 2025	Ordinaria

TOTAL, REUNIONES: 7
SESIÓN ORDINARIAS: 7
SESIÓN EXTRAORDINARIAS: 0
INFORME TRIMESTRAL: 4

INFORMES COMITÉ DE CONVIVENCIA:

Se realizaron 4 informes trimestrales, dando cumplimiento a la normatividad vigente.

PERIODO	FECHA INFORME
Enero-febrero-marzo 2025	31 de marzo 2025
Abril-mayo-junio 2025	30 de junio 2025
Julio-agosto-septiembre 2025	30 de septiembre 2025
Octubre-noviembre-diciembre 2025	19 de diciembre 2025

6. Preparación ante Emergencias

6.1. Brigada de Emergencia:

PROCESO									
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL									
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18							
		VERSIÓN: No. 03				Página 19 de 29			
		FECHA:		03		07		2025	
FORMATO DE INFORME									



Capacitación y Entrenamiento Continuo: Durante la vigencia 2025, se priorizó la formación técnica de los brigadistas, logrando el cumplimiento de las siguientes metas:

- Ciclo de Formación: Se ejecutaron seis (6) jornadas de capacitación teórica y práctica. Los temas abordados incluyeron: Primeros Auxilios (Soporte Vital Básico), Control de Incendios (Uso de extintores y mangueras), Evacuación, y Rescate en estructuras.

Logros Destacados: Cobertura: El 100% de los brigadistas inscritos completaron el ciclo de formación programado para la vigencia.

- Operatividad: Se garantizó que los kits de emergencia y elementos de protección personal (EPP) para brigadistas estuvieran disponibles y en condiciones óptimas para el entrenamiento de noviembre y el simulacro de octubre.
- Elementos de Protección Personal (EPP): Se dotó a los brigadistas con cascos de seguridad, botas de protección y guantes de carnaza/vaqueta, cumpliendo con las especificaciones técnicas para labores de rescate y control de incidentes.

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSION: No. 03		Página 20 de 29
		FECHA:	03	07
FORMATO DE INFORME				

- Identificación y Visibilidad: Entrega de chalecos reflectivos institucionales, facilitando la identificación visual de los líderes de brigada durante el Simulacro Distrital de octubre y la Pista de Brigadista de noviembre.
- Equipos de Primeros Auxilios: Suministro de botiquines portátiles debidamente dotados (según normatividad vigente), los cuales fueron asignados a los líderes de evacuación para garantizar una respuesta inmediata en los puntos de encuentro y áreas comunes.

CAPACITACIONES PROGRAMADAS	CAPACITACIONES RECIBIDAS
6	6
SIMULACROS PROGRAMADOS	SIMULACROS EJECUTADOS
1	1
TIEMPO TOTAL DE LA EVACUACIÓN SIMULACRO	
09,15 minutos	
TOTAL PARTICIPANTES DEL SIMULACRO	
34	

6.2. Simulacros: Resultados de los simulacros realizados y planes de mejora derivados de estos.

Participación en Simulacros: Como parte de la estrategia de articulación externa y validación de protocolos internos:

- Simulacro Distrital de Autoprotección: La Agencia Logística participó activamente en el ejercicio de evacuación realizado el 22 de octubre de 2025 (fecha oficial del simulacro Nacional).

PROCESO									
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL									
	TÍTULO FORMATO DE INFORME				CÓDIGO: GI-FO-18				
					VERSIÓN: No. 03			Página 21 de 29	
					FECHA:		03	07	2025
									

- Resultados del Simulacro: Se logró la evacuación del personal en los tiempos objetivos establecidos, verificando la efectividad de las rutas de evacuación, el funcionamiento de los sistemas de alarma y el liderazgo de los brigadistas en los puntos de encuentro asignados.
- Objetivo: Fortalecer la capacidad de respuesta de los servidores públicos (civiles y militares) ante eventos antrópicos o naturales, garantizando la operatividad del Plan de Emergencias de la ALFM.



PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO FORMATO DE INFORME	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 22 de 29
		FECHA:	03	07
				

7. Auditoría y Mejora Continua

7.1. Resultados de auditorías: Hallazgos de la auditoría interna anual y de las visitas de la ARL o entes de control.

HALLAZGOS AUDITORIA EXTERNA GALLAGHER CONSULTING) VIGENCIA 2025:

- La política está fechada del 2022, la política debe esta actualizada, firmada y divulgada a todos los niveles de la compañía y al COPASST. Incumpliendo con la Resolución 0312 de 2019. Ítem 2.1.1 Política de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- A los trabajadores se les envía por correo electrónico institucional los roles y responsabilidades, pero no se tiene respuesta de estos de recibido y comprendido. Incumpliendo con la Resolución 0312 de 2019 Ítem 1.1.2 Asignación de Responsabilidades en SST.
- Se socializan los conceptos médicos ocupacionales a los trabajadores por correo, pero el trabajador no contesta el recibido, ni se realiza seguimiento a estos. Incumpliendo con la Resolución 0312 de 2019 Ítem 3.1.4 Evaluaciones Médicas Ocupacionales.
- No han realizado mediciones ambientales, como iluminación, discomfort térmico. Incumpliendo la Resolución 0312 Ítem 4.1.4 Mediciones Ambientales.
- Aunque se entrega el resultado a la gerencia, no hay evidencia de la divulgación al COPASST de la auditoría anterior. Incumpliendo con la Resolución 0312 Ítem 6.1.4 Planificación de la auditoria con el COPASST.
- La matriz legal actualizada a 3 de julio de 2024. la matriz no cuenta con normatividad actualizada aplicable a la entidad, tales como: ley 2365 de 2024; circular 055 de 2024, Circular 026 de 2023 y Resolución 40595 de 2022, incumpliendo con la Resolución 0312 de 2019 Matriz legal

HALLAZGOS AUDITORIA CONTROL INTERNO VIGENCIA 2025

DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL

	TÍTULO FORMATO DE INFORME	CÓDIGO: GI-FO-18				
		VERSIÓN: No. 03		Página 23 de 29		
		FECHA:	03	07	2025	

29.	MEDICION DE INDICADORES DE ESTRUCTURA, PROCESO Y RESULTADO. De acuerdo con verificación realizada por el equipo auditor, no se evidencia completa medición y cargue de los soportes de los indicadores del SG-SST de acuerdo con las hojas de vida establecidas, conforme al Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. De acuerdo con lo anterior, existe incumplimiento sobre este criterio para la vigencia 2024.	Decreto 1072 de 2015; Artículos 2.2.4.6.19, 2.2.4.6.20, 2.2.4.6.21 y 2.2.4.6.22	Coordinación Administrativa y del Talento Humano Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo Regional Pacifico
30.	PARTICIPACION DE LOS TRABAJADORES De acuerdo con verificación realizada por el equipo auditor, no se evidencia participación de los funcionarios de la Pacifico donde se cubre la población objetivo en las actividades, socializaciones y construcción de documentos del SG-SST (Reinducción del SST, Matriz de Identificación de Peligros, Valoración de Riesgos y Determinación de Controles, socialización de procedimientos e instructivos de seguridad y actividades de medicina del trabajo y de prevención y promoción de la Salud). De acuerdo con lo anterior, hay incumplimiento sobre este requisito para la vigencia 2024.	Decreto 1072 de 2015, artículo 2.2.4.6.10, Artículo 2.2.4.6.11. y Artículo 2.2.4.6.15	Coordinación Administrativa y del Talento Humano Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo Regional Pacifico
31.	LA PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y APLICACIÓN DEL SG-SST Una vez verificado el plan de trabajo vigencia 2024, cargado en la SVE para la Regional Pacifico y los soportes suministrados. contra el documento en	Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.17.	Coordinación Administrativa y del Talento Humano Profesional de Seguridad y
	Excel "reporte de requisitos mínimos reportado al ministerio del trabajo", se observó que existen 16 ítems que, para la vigencia evaluada, NO contaron con evidencia de cumplimiento que permitieran respaldar la calificación otorgada. De acuerdo con lo anterior, hay incumplimiento a este criterio para la vigencia 2024.		Salud en el Trabajo Regional Pacifico
32.	LA GESTIÓN DEL CAMBIO De acuerdo con verificación realizada por el equipo auditor, no se evidenció identificación de la gestión del cambio, ejecutando un análisis del impacto sobre la seguridad y salud en el trabajo que pueda generar cambios internos (introducción de nuevos procesos, cambio en los métodos de trabajo, cambios en instalaciones, entre otros) o cambios externos (cambios en la legislación, evolución del conocimiento en seguridad y salud en el trabajo, entre otros) para la vigencia 2024 en la Regional Pacifico. De acuerdo con lo anterior, hay incumplimiento sobre este requisito para la vigencia 2024.	Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.26	Coordinación Administrativa y del Talento Humano Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo Regional Pacifico

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO FORMATO DE INFORME	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 24 de 29
		FECHA:	03	07
				

Objetivo: Evaluar el grado de cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la vigencia 2024, mediante ejercicios de verificación interna y externa ejecutados durante el año 2025.

Ejecución de Ciclos de Auditoría: Dando cumplimiento al ciclo PHVA, durante la vigencia 2025 se programaron y ejecutaron dos (2) procesos de auditoría integral sobre la gestión realizada en 2025:

Auditoría Externa (Apoyo ARL Positiva): Enfocada en la verificación técnica de los Estándares Mínimos.

Auditoría Interna (Oficina de Control Interno): Enfocada en el cumplimiento de procesos institucionales y normatividad legal vigente.

Resultados y Tratamiento de Hallazgos

Auditoría ARL Positiva: Este proceso identificó ocho (6) hallazgos, los cuales fueron catalogados como oportunidades de mejora y no conformidades.

Gestión: Se realizó el registro formal en el aplicativo SVE (Sistema de Vigilancia Epidemiológica) y se integraron al seguimiento del Sistema Integrado de Gestión (SIG).

Cierre de Brechas: Durante la vigencia 2025, la Agencia formuló y ejecutó el plan de mejora respectivo, registrando las actividades y evidencias necesarias para subsanar la totalidad de los hallazgos identificados por la administradora de riesgos.

Auditoría de Control Interno: El ejercicio arrojó como resultado cuatro (4) hallazgos administrativos y de proceso.

Proyección 2026: Con el fin de garantizar la mejora continua, se ha programado el registro y cargue del plan de acción correspondiente en la plataforma SVE durante el primer trimestre de la vigencia 2026, asegurando así el seguimiento institucional y el cumplimiento de las metas correctivas para este nuevo periodo.

Conclusión de la Auditoría

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO FORMATO DE INFORME	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 25 de 29
		FECHA:	03	07
				

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares demuestra capacidad de respuesta ante las desviaciones detectadas, manteniendo un control estricto sobre el plan de mejora. La transición de los hallazgos de Control Interno hacia la vigencia 2026 asegura que el sistema se mantenga actualizado y en cumplimiento con los estándares de la Resolución 0312 de 2019.

8. GESTION AMBIENTAL

Para utilizar los recursos obtenidos por la entrega de material reciclable, ordinarios, peligrosos y especiales, se solicita autorización al Director Regional y se deberán invertir en actividades propias de Seguridad y salud en el trabajo y Gestión Ambiental; dando cumplimiento a la Resolución No. 0312 del 2019 ESTÁNDARES MÍNIMOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, Pagina 21 Ítem “Actividades de medicina de trabajo y de prevención y promoción de la salud” y a la GUIA PARA EL MANEJO DE RECURSOS OBTENIDOS POR LA ENTREGA DE RESIDUOS RECICLABLES, ORDINARIOS, PELIGROSOS Y ESPECIALES.

La Regional Pacifico cuenta con un proveedor para la recolección y disposición final de aceite de cocina usado, el cual es vendido a este proveedor y los recursos obtenidos se invierten en actividades de promoción y prevención de la salud.

RELACIÓN FINANCIERA: De acuerdo con los certificados de pesaje y comercialización emitidos por las asociaciones de recicladores, los recursos obtenidos por la venta de estos materiales se detallan a continuación:

PROCESO

DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL



TÍTULO

FORMATO DE INFORME

CÓDIGO: **GI-FO-18**

VERSIÓN: No. **03**

Página **26** de **29**

FECHA:

03

07

2025



VIGENCIA: 2025		MES: DICIEMBRE		UBICACIÓN: REGIONAL PACIFICO	
INGRESOS					
FECHA		CONCEPTO		VALOR	
1/01/2024		TOTAL SALDO 2024		\$ 1.187.844	
10/02/2025		VENTA ACU (100 KL)		\$ 290.000	
12/02/2025		VENTA CHATARRA SEGÚN MEMORANDO 2025141020011673		\$ 99.200	
15/04/2025		VENTA ACU (91,6 KL)		\$ 265.600	
30/05/2025		VENTA ACU (95.75KL)		\$ 277.680	
3/06/2025		VENTA CHATARRA(40 KL + 12 K PAPEL)		\$ 29.200	
10/06/2025		VENTA ACU (88.20KL)		\$ 255.780	
16/06/2025		VENTA ACU (64KL) MALAGA		\$ 185.600	
4/08/2025		VENTA ACU SOLDADOS (48.3KL)		\$ 140.070	
4/08/2025		VENTA ACU CADETES (99.5KL)		\$ 288.550	
3/09/2025		VENTA ACU CADETES (69,2KL) y ACU SOLDADOS (18,3KL)		\$ 253.750	
17/09/2025		VENTA ACU CADETES (18,1KL) y ACU MALAGA (272,7KL)		\$ 844.820	
9/10/2025		VENTA ACU CADETES (83,50KL)		\$ 242.150	
12/11/2025		VENTA ACU CADETES (75,3KL) y ACU MALAGA (56,7KL)		\$ 389.770	
18/12/2025		VENTA ACU MALAGA (53,60KL)		\$ 138.500	
				TOTAL INGRESOS	\$ 4.888.514
EGRESOS					
FECHA		CONCEPTO		VALOR	
5/06/2025		Compra botiquines para vehiculos # 6		\$ 427.429	
30/07/2025		Compra hidratación Rumbaterapia(agua 16 unid + bebida isotonica cant 24 unid)		\$ 46.400	
30/07/2025		Instructora Rumabaterapia		\$ 120.000	
4/08/2025		1 Paquete de bolsa 12x18 (Semana de la salud)		\$ 11.500	
4/08/2025		2 Angulos interno 20x12 dexion (Semana de la salud)		\$ 7.600	
4/08/2025		Decoración factura #1 (Semana de la salud)		\$ 54.500	
4/08/2025		Decoración factura #2 (Semana de la salud)		\$ 8.500	
4/08/2025		1 Silicona liquida x250 bahia (Semana de la salud)		\$ 10.000	
5/08/2025		30 platos redondo divisiones desayuno saludable (Semana de la Salud)		\$ 113.990	
5/08/2025		1 Balon de voleibol		\$ 17.000	
11/08/2025		3 bolsas kumis y 30 galletas integrales (desayuno saludable-semana salud)		\$ 42.170	
11/08/2025		Detalle premio torneo dardos (4 vasos)		\$ 11.000	
12/08/2025		Frutas desayuno saludable (papaya- bananos) + queso		\$ 86.292	
10/09/2025		pintura para extintores, insumos de botiquin, fruta (manzana verde)		\$ 114.420	
18/09/2025		Desayuno saludable (exámenes medicos)		\$ 200.000	
2/10/2025		Bebida hidratante(gatorade)+ cubetas+pitillos(actividad deportiva finca recalada)		\$ 148.840	
4/11/2025		4 kid control derrames x 5 galones		\$ 540.000	
4/11/2025		19 detectores de humo		\$ 721.950	
28/11/2025		curso trabajo en alturas Tumaco (INSEGAL S.A.S)		\$ 760.000	
28/11/2025		curso trabajo en alturas Buenaventura		\$ 690.000	
				TOTAL EGRESOS	\$ 4.131.591
				SALDO TOTAL AL 31/10/25	\$ 756.923

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO FORMATO DE INFORME	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 27 de 29
		FECHA:	03	07
				

DESTINACIÓN DE LOS RECURSOS: En cumplimiento de las políticas institucionales de reinversión de beneficios ambientales, el 92.8% de los recursos obtenidos fueron destinados al fortalecimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

Los recursos obtenidos de la venta de residuos aprovechables y residuos especiales se invirtieron en actividades propias del grupo de seguridad y salud en el trabajo y gestión ambiental.

De acuerdo a la **GUÍA PARA EL MANEJO DE RECURSOS OBTENIDOS POR LA ENTREGA DE RESIDUOS APROVECHABLES Y ESPECIALES** Los recursos deberán ser destinados específicamente para:

- A.** Actividades y campañas ambientales y de SST para fortalecer y promover en los funcionarios la importancia de proteger la vida, la salud y el ambiente.
- B.** Actividades de medicina del trabajo, prevención y promoción de la salud.
- C.** Fortalecer, promover estilos de vida y entorno saludable (incluyendo campañas saludables).
- D.** La adquisición de elementos y/o materiales que permitan el desarrollo de buenas prácticas ambientales y de SST (cuando estos no estén contratados).
- E.** Actividades que sean requeridas según los estándares mínimos de seguridad y salud en el trabajo y/o normas vigentes en SST y ambiental.

9. LOGROS SG-SST VIGENCIA 2025

LOGROS	
1	ACTUALIZACIÓN PLAN DE EMERGENCIA POR CADA UNA DE LAS SEDES DE TRABAJO DE ALFM (DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN, ARCHIVO, EDIFICIO CHICO, ALMACÉN).
2	PARTICIPACIÓN DE LA PISTA DE ENTRENAMIENTO PARA BRIGADISTAS
3	XIX SEMANA SST
4	PARTICIPACIÓN DE SIMULACRO NACIONAL EMERGENCIA
5	ACTUALIZACIÓN PERFIL SOCIODEMOGRÁFICO A LOS FUNCIONARIOS ALFM
6	REALIZACIÓN BATERÍA SICOSOCIAL
7	AUDITORIA EXTERNA GALLAGHER CONSULTING

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSION: No. 03		Página 28 de 29
		FECHA:	03	07
FORMATO DE INFORME				

10. RETOS SG-SST VIGENCIA 2026

RETOS	
1	I ENCUENTRO NACIONAL LIDERES SST BOGOTÁ 2026
2	ACTUALIZACIÓN DE PLANES DE EMERGENCIAS Y RUTAS DE EVACUACIÓN ALFM REGIONAL PACIFICO.
3	XX SEMANA SST
4	ADQUISICIÓN ELEMENTOS DE CONFORT
5	REINDUCCIÓN SGSST A NIVEL NACIONAL DE FUNCIONARIOS ALFM
6	ACTUALIZACIÓN MATRIZ DE PELIGROS CON LA PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS ALFM
7	ELECCIÓN Y CONFORMACIÓN COPASST REGIONAL PACÍFICO
8	INTERVENCIÓN DE PVE SICOSOCIAL CON PROFESIONAL SEGÚN RECOMENDACIONES BATERÍA 2025

CONCLUSIONES

Gestión de Recursos y Sostenibilidad: Se destaca la alianza estratégica con los recuperadores, la cual no solo fortalece la responsabilidad ambiental, sino que garantiza la autogestión de recursos destinados al fortalecimiento del SG-SST y la mejora de las condiciones de seguridad de los trabajadores además se consolida como un modelo de mejora continua que aporta valor económico y social al SG-SST de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.

Mitigación del Riesgo Biomecánico: Se evidencia un avance significativo en la intervención del peligro biomecánico mediante la entrega de elementos de confort y programas de mantenimiento. El compromiso para el próximo periodo se centrará en la asesoría técnica a los Grupos de Exposición Similar (GES) para prevenir Desórdenes Músculo Esqueléticos (DME).

Promoción de la Salud y Autocuidado: La entidad ha establecido lineamientos claros para la ejecución y reporte de pausas activas. Es imperativo que los funcionarios asuman la corresponsabilidad y que la Dirección fomente una cultura de participación activa en estos programas.

Gestión de Casos Médicos y Clima Laboral: Se concluye la necesidad de un acompañamiento individualizado en casos médico-ocupacionales, requiriendo un mayor involucramiento de la Alta Dirección para garantizar la reincorporación

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO FORMATO DE INFORME	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 29 de 29
		FECHA:	03	07
				

efectiva y el bienestar integral, promoviendo a su vez entornos de trabajo basados en el orden, el aseo y el respeto mutuo.

Cumplimiento del Plan de Trabajo: Se cumplió con la identificación de riesgos biomecánicos, procediendo a la entrega de mobiliario ergonómico (sillas, descansa pies) y jornadas de orden y aseo, logrando una reducción efectiva del peligro en los puestos de trabajo.

Participación de los Trabajadores: Existe un interés general de los funcionarios en las actividades de SST. Sin embargo, se requiere reforzar el hábito de participación de los funcionarios en las actividades SGSST; y las técnicas de higiene postural (no cruzar piernas, activar circulación) para prevenir patologías vasculares y osteomusculares.

COPASST	COCOLA	BRIGADISTAS
NOMBRE: ANDRES FELIPE SOLARTE	NOMBRE: LEYSA POTES IBARGUEN	NOMBRE: HUGO ALEXANDER TORRES
FIRMA: TD Andres Felipe Solarte Lara	FIRMA: LEYSA POTES	FIRMA: Hugo Alexander Torres Mosquera

Informe presentado el día 21 del mes de ENERO del año 2026.

Registro de auditoría

Detalles

NOMBRE DEL ARCHIVO GI-FO-18 Formato Informe-V3 RENDICION DE CUENTAS 2025 (1) - 21/1/26, 14:40.pdf

ESTADO ● Firmado

MARCA DE TIEMPO DEL ESTADO 2026/01/22 12:41:14 UTC

Actividad

 ENVIADA	juan.plaza@agencialogistica.gov.co ha enviado una solicitud de firma a:	
	• Hugo Alexander Torres Mosquera (hugo.torres@agencialogistica.gov.co) • Juan David Plaza (juan.plaza@agencialogistica.gov.co) • Luis E Nuñez I. (luis.nunez@agencialogistica.gov.co) • TN Ramírez Barrera Mauricio (mauricio.ramirez@agencialogistica.gov.co) • LEYSA POTES (leysa.potes@agencialogistica.gov.co) • TD Andres Felipe Solarte Lara (andres.solarte@agencialogistica.gov.co)	
	 FIRMADO	Firmado por LEYSA POTES (leysa.potes@agencialogistica.gov.co) 2026/01/21 20:06:45 UTC
	 FIRMADO	Firmado por Hugo Alexander Torres Mosquera (hugo.torres@agencialogistica.gov.co) 2026/01/22 12:41:14 UTC
	 FIRMADO	Firmado por Juan David Plaza (juan.plaza@agencialogistica.gov.co) 2026/01/21 19:42:11 UTC
	 FIRMADO	Firmado por TN Ramírez Barrera Mauricio (mauricio.ramirez@agencialogistica.gov.co) 2026/01/21 19:57:27 UTC
	 FIRMADO	Firmado por Luis E Nuñez I. (luis.nunez@agencialogistica.gov.co) 2026/01/21 20:22:18 UTC
 FIRMADO	Firmado por TD Andres Felipe Solarte Lara (andres.solarte@agencialogistica.gov.co)	2026/01/21 20:21:25 UTC



COMPLETADO

Todos los firmantes han firmado este documento y ya se ha **completado**

2026/01/22

12:41:14 UTC

La dirección de correo indicada arriba para cada firmante puede estar asociada a una cuenta de Google. Puede ser la dirección de correo electrónico principal asociada a la cuenta o una secundaria.



Juan David Plaza

RENDICIÓN DE CUENTAS

Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el

Trabajo SG-SST

Regional Pacífico

VIGENCIA 2025



AGENDA



1. Información General y Objetivos
2. Desempeño del Plan de Trabajo Anual
3. Estadísticas y Resultados de Salud
4. Gestión de Peligros y Riesgos
5. Participación y Capacitación
6. Preparación ante Emergencias
7. Auditoría y Mejora Continua
8. Gestión ambiental.
9. logros SG-SST vigencia 2025
10. Retos SG-SST vigencia 2026

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO REGIONAL PACÍFICO



SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO REGIONAL PACÍFICO



1. OBJETIVO

Presentar ante la Dirección General, entes de control y partes interesadas el balance integral del SG-SST de la Regional Pacífico (vigencia 2025). El informe analiza el cumplimiento de objetivos, la asignación de responsabilidades y la ejecución presupuestal, permitiendo identificar logros y oportunidades de mejora que sirvan como insumo fundamental para la revisión por la alta dirección, en cumplimiento del Decreto 1072 de 2015.



NORMATIVIDAD

Conforme a lo establecido en el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo 1072 de 2015, título 4 del capítulo 6 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del artículo 2.2.4.6.8., numeral 3. Obligaciones de los empleadores, se dispone: “rendición de cuentas al interior de la empresa: A quienes se les hayan delegado responsabilidades en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG- SST), tienen la obligación de rendir cuentas internamente en relación con su desempeño.



2. DESEMPEÑO DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL



Reporte de Conteo de Tareas por Plan

Fecha de generación del reporte: 21/ene/2026 07:52 AM

Plan:	Igual a	PLAN SG SST 2025
Fecha de consulta:	21/ene/2026 23:59	

Nombre	Total de tareas	Tareas finalizadas	Avance real	Tareas planificadas	Tareas finalizadas a tiempo	Efectividad	Tareas en desarrollo	Tareas canceladas
PLAN SG SST 2025	1479	1386	93.71%	1365	1085	98.83%	12	0
A. AMAZONIA	123	108	87.80%	113	32	95.58%	2	0
B. ANTIOQUIA - CHOCO	123	118	95.93%	113	103	100.00%	0	0
C. CARIBE	123	117	95.12%	115	99	100.00%	1	0
D. CENTRO	123	112	91.06%	113	80	98.23%	2	0
E. LLANOS	123	119	96.75%	115	88	100.00%	3	0
F. NORTE	123	118	95.93%	113	111	100.00%	0	0
G. NORORIENTE	123	119	96.75%	114	114	100.00%	1	0
H. PACIFICO	123	118	95.93%	114	109	100.00%	1	0
I. SUR	123	114	92.68%	111	109	100.00%	1	0
J. SUROCCIDENTE	123	104	84.55%	113	56	92.04%	0	0
K. TOLIMA GRANDE	123	120	97.56%	115	85	100.00%	0	0
L. OFICINA PRINCIPAL	126	119	94.44%	116	99	100.00%	1	0

CICLO	ACTIVIDADES
ACTUAR	4
HACER	59
PLANEAR	36
VERIFICAR	6
PROGRAMA DME	8
PROGRAMA PVE PSICOSOCIAL	10
Total general	123

Porcentaje de la ejecución: Durante la vigencia 2025, la Regional Pacífico demostró una eficiencia operativa sobresaliente al alcanzar un nivel de cumplimiento del 100% en su programación anual.

De las 123 tareas planificadas originalmente para este periodo, la totalidad fueron ejecutadas satisfactoriamente, cumpliendo con los cronogramas establecidos y los estándares de calidad requeridos por la organización.



3. ESTADÍSTICAS Y RESULTADOS DE SALUD

N°	Nombre	Frecuencia
1	<u>Ausentismo por causa médica - Pacífico</u>	Mensual
2	<u>Cobertura de programa de vigilancia epidemiológica psicosocial (PVE Psicosocial) - Pacífico</u>	Trimestral
3	<u>Cobertura de PVE DME (SG-SST) - Pacífico</u>	Trimestral
4	<u>Cobertura plan de formación en seguridad vial - Pacífico</u>	Trimestral
5	<u>Consumo de agua - Pacífico</u>	Cuatrimestral
6	<u>Consumo de energía - Pacífico</u>	Cuatrimestral
7	<u>Cumplimiento actividades de capacitaciones en SST - Pacífico</u>	Cuatrimestral
8	<u>Cumplimiento plan de formación en seguridad vial - Pacífico</u>	Trimestral
9	<u>Cumplimiento plan de trabajo SST-Pacífico</u>	Cuatrimestral
10	<u>Disposición de aceite de cocina usado (ACU) - Pacífico</u>	Trimestral
11	<u>Frecuencia de accidentalidad (Laboral) - Pacífico</u>	Mensual
12	<u>Gestión de riesgos viales - Pacífico</u>	Anual
13	<u>Incidencia de la enfermedad laboral - Pacífico</u>	Anual
14	<u>Inclusión criterios ambientales - Pacífico</u>	Semestral
15	<u>Manejo Integrado de plagas - Pacífico</u>	Mensual
16	<u>Movilidad sostenible - Pacífico</u>	Mensual
17	<u>Prevalencia de la Enfermedad Laboral - Pacífico</u>	Anual
18	<u>Residuos aprovechables - Pacífico</u>	Trimestral
19	<u>Residuos no aprovechables - Pacífico</u>	Trimestral
20	<u>Residuos peligrosos - Pacífico</u>	Semestral
21	<u>Riesgos de Seguridad Vial Identificados - Pacífico</u>	Anual
22	<u>Severidad de accidentalidad (médica laboral) - Pacífico</u>	Mensual



4. GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS

INSPECCIONES DE SEGURIDAD

CIUDAD DE ORIGEN	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA DE COMISIÓN		LUGAR DE COMISIÓN	OBJETO DE LA COMISIÓN
		DESDE	HASTA		
CALI	JUAN DAVID PLAZA DORADO	25/09/2025	26/09/2025	CAD TUMACO	INSPECCIONES DE SEGURIDAD
CALI	JUAN DAVID PLAZA DORADO	18/02/2025	18/02/2025	CAD BUENAVENTURA	INSPECCIONES DE SEGURIDAD



4. GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS

ENTREGA DE EPP

DESCRIPCIÓN	CANT TOTAL	CALI	BTURA	TUMACO	BAHIA MÁLAGA	COM CADETES	COM SOLDADOS
BATA BLANCA	10	2			2	4	2
BATA DESECHABLE PAQ X 10 UN	15	1			4	6	4
BOTA EN PVC (AMARILLA O NEGRA)	3	1	1	1			
BOTAS CAÑA ALTA	29				5	14	10
BOTAS DE SEGURIDAD CABALLERO Y DAMA	15	5	5	5			
CHAQUETA CONGELACIÓN BÁSICA -35°	3				1	1	1
COFIA DESECHABLE PAQ X 100	82	6	3	3	20	30	20
DELANTAL PLASTICO PVC	35				10	15	10
GORRA TIPO BASKETABALL CON LOGO ALFM	42				10	20	12
GUANTE PARA AMBIENTES CALIENTES	10				3	4	3
GUANTES ANTI CORTE	33				9	15	9
GUANTES CON RECUBRIMIENTO 100% NITRILO	50	3	9	9	9	12	8
GUANTES DE CAUCHO	75	6	7	7	15	24	16
GUANTES DE MANIPULACION DE ALIMENTOS PAQ X 100	140				40	60	40
GUANTES DE NITRILO AZUL CAJA X 100 U	176	10			48	70	48
GUANTES PARA AMBIENTE FRIO	6				2	2	2
LENTES DE SEGURIDAD CLAROS	56	9	9	9	9	12	8
MANGA PARA PROTECCIÓN SOLAR 20"	9	3	3	3			
MASCARILLA ANTIPOLVO CAJA X 50	2		1	1			
OVEROL TIPO PILOTO	14	2	6	6			
PROTECTOR AUDITIVO DE INSERCIÓN	57	3	12	12	10	12	8
TAPABOCAS DESECHABLE CAJA X 50	80	5	10	10	15	25	15
TAPABOCAS EN ACRILICO CAJA X 10 unid	50				15	20	15
VESTIDO ANTIFLUIDO CON LOGO DE ALFM	70				20	30	20



5. PARTICIPACIÓN Y CAPACITACIÓN

COPASST

CAPACITACIONES

TEMA	FECHA
Investigación de accidentes	17 de septiembre 2025
Inspecciones de seguridad	29 de diciembre de 2025

REUNIONES

PERIODO	TIPO DE SESIÓN
28 de enero 2025	Ordinaria
25 de febrero de 2025	Ordinaria
25 de marzo de 2025	Ordinaria
24 de abril de 2025	Ordinaria
22 de mayo de 2025	Ordinaria
25 de junio de 2025	Ordinaria
24 de Julio de 2025	Ordinaria
27 de agosto de 2025	Ordinaria
22 de septiembre 2025	Ordinaria
24 de octubre 2025	Ordinaria
21 de noviembre 2025	Ordinaria
23 de diciembre 2025	Ordinaria

INFORMES

PERIODO	FECHA INFORME
Enero-febrero-marzo 2025	25 de marzo de 2025
Abril-mayo-junio 2025	28 de junio de 2025
Julio-agosto-septiembre 2025	25 de septiembre 2025
Octubre-noviembre-diciembre 2025	30 de diciembre 2025



5. PARTICIPACIÓN Y CAPACITACIÓN

COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL

CAPACITACIONES

TEMA	FECHA
ACOSO LABORAL	28 agosto de 2025

REUNIONES

ACTA	PERIODO	TIPO DE SESIÓN
01	31 de marzo de 2025	Ordinaria
02	01 de Julio 2025	Ordinaria
03	12 de agosto 2025	Ordinaria
04	30 de septiembre 2025	Ordinaria
05	31 de octubre 2025	Ordinaria
06	30 de noviembre de 2025	Ordinaria
07	22 de diciembre de 2025	Ordinaria

INFORMES

PERIODO	FECHA INFORME
Enero-febrero-marzo 2025	31 de marzo 2025
Abril-mayo-junio 2025	30 de junio 2025
Julio-agosto-septiembre 2025	30 de septiembre 2025
Octubre-noviembre-diciembre 2025	19 de diciembre 2025



6. PREPARACION ANTE EMERGENCIAS

BRIGADA DE EMERGENCIAS



CAPACITACIONES PROGRAMADAS	CAPACITACIONES RECIBIDAS
6	6
SIMULACROS PROGRAMADOS	SIMULACROS EJECUTADOS
1	1
TIEMPO TOTAL DE LA EVACUACIÓN SIMULACRO	
09,15 minutos	
TOTAL PARTICIPANTES DEL SIMULACRO	
34	



7. AUDITORIA Y MEJORA CONTINUA

BRIGADA DE EMERGENCIAS

Auditoría Externa (Apoyo ARL Positiva): Enfocada en la verificación técnica de los Estándares Mínimos.

Auditoría Interna (Oficina de Control Interno): Enfocada en el cumplimiento de procesos institucionales y normatividad legal vigente.

AUDITOR	N° HALLAZGOS	ESTADO
AUDITORIA CONTROL INTERNO	5	EN EJECUCION
AUDITORIA EXTERNA(GALLAGHER CONSULTING)	4	CERRADOS



8. GESTION AMBIENTAL

SALDO RECICLAJE

VIGENCIA: 2025		MES: DICIEMBRE	UBICACIÓN: REGIONAL PACIFICO	
INGRESOS				
FECHA	CONCEPTO		VALOR	
1/01/2024	TOTAL SALDO 2024		\$	1.187.844
10/02/2025	VENTA ACU (100 KL)		\$	290.000
12/02/2025	VENTA CHATARRA SEGÚN MEMORANDO 2025141020011673		\$	99.200
15/04/2025	VENTA ACU (91,6 KL)		\$	265.600
30/05/2025	VENTA ACU (95.75KL)		\$	277.680
3/06/2025	VENTA CHATARRA(40 KL + 12 K PAPEL)		\$	29.200
10/06/2025	VENTA ACU (88.20KL)		\$	255.780
16/06/2025	VENTA ACU (64KL) MALAGA		\$	185.600
4/08/2025	VENTA ACU SOLDADOS (48.3KL)		\$	140.070
4/08/2025	VENTA ACU CADETES (99.5KL)		\$	288.550
3/09/2025	VENTA ACU CADETES (69,2KL) y ACU SOLDADOS (18,3KL)		\$	253.750
17/09/2025	VENTA ACU CADETES (18,1KL) y ACU MALAGA (272,7KL)		\$	844.820
9/10/2025	VENTA ACU CADETES (83,50KL)		\$	242.150
12/11/2025	VENTA ACU CADETES (75,3KL) y ACU MALAGA (56,7KL)		\$	389.770
18/12/2025	VENTA ACU MALAGA (53,60KL)		\$	138.500
			TOTAL INGRESOS	\$ 4.888.514
EGRESOS				
FECHA	CONCEPTO		VALOR	
5/06/2025	Compra botiquines para vehiculos # 6		\$	427.429
30/07/2025	Compra hidratación Rumbaterapia(agua 16 unid + bebida isotonica cant 24 unid)		\$	46.400
30/07/2025	Instructora Rumabaterapia		\$	120.000
4/08/2025	1 Paquete de bolsa 12x18 (Semana de la salud)		\$	11.500
4/08/2025	2 Angulos interno 20x12 dexion (Semana de la salud)		\$	7.600
4/08/2025	Decoración factura #1 (Semana de la salud)		\$	54.500
4/08/2025	Decoración factura #2 (Semana de la salud)		\$	8.500
4/08/2025	1 Silicona liquida x250 bahia (Semana de la salud)		\$	10.000
5/08/2025	30 platos redondo divisiones desayuno saludable (Semana de la Salud)		\$	113.990
5/08/2025	1 Balon de voleibol		\$	17.000
11/08/2025	3 bolsas kumis y 30 galletas integrales (desayuno saludable-semana salud)		\$	42.170
11/08/2025	Detalle premio torneo dardos (4 vasos)		\$	11.000
12/08/2025	Frutas desayuno saludable (papaya- bananos) + queso		\$	86.292
10/09/2025	pintura para extintores, insumos de botiquin, fruta (manzana verde)		\$	114.420
18/09/2025	Desayuno saludable (exámenes medicos)		\$	200.000
2/10/2025	Bebida hidratante(gatorade)+ cubetas+pitillos(actividad deportiva finca recalada)		\$	148.840
4/11/2025	4 kid control derrames x 5 galones		\$	540.000
4/11/2025	19 detectores de humo		\$	721.950
28/11/2025	curso trabajo en alturas Tumaco (INSEGAL S.A.S)		\$	760.000
28/11/2025	curso trabajo en alturas Buenaventura		\$	690.000
			TOTAL EGRESOS	\$ 4.131.591
			SALDO TOTAL AL 31/10/25	\$ 756.923



9. LOGROS

LOGROS	
1	ACTUALIZACIÓN PLAN DE EMERGENCIA POR CADA UNA DE LAS SEDES DE TRABAJO DE ALFM (DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN, ARCHIVO, EDIFICIO CHICO, ALMACÉN).
2	PARTICIPACIÓN DE LA PISTA DE ENTRENAMIENTO PARA BRIGADISTAS
3	XIX SEMANA SST
4	PARTICIPACIÓN DE SIMULACRO NACIONAL EMERGENCIA
5	ACTUALIZACIÓN PERFIL SOCIODEMOGRÁFICO A LOS FUNCIONARIOS ALFM
6	REALIZACIÓN BATERÍA SICOSOCIAL
7	AUDITORIA EXTERNA GALLAGHER CONSULTING

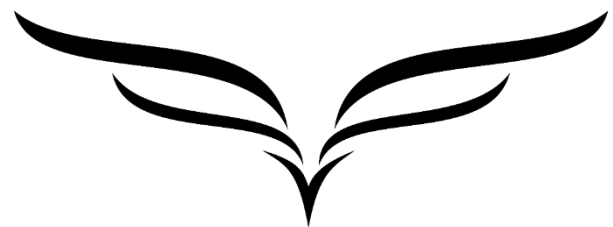


10. RETOS 2026

RETOS	
1	I ENCUENTRO NACIONAL LIDERES SST BOGOTÁ 2026
2	ACTUALIZACIÓN DE PLANES DE EMERGENCIAS Y RUTAS DE EVACUACIÓN ALFM REGIONAL PACIFICO.
3	XX SEMANA SST
4	ADQUISICIÓN ELEMENTOS DE CONFORT
5	REINDUCCIÓN SGSST A NIVEL NACIONAL DE FUNCIONARIOS ALFM
6	ACTUALIZACIÓN MATRIZ DE PELIGROS CON LA PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS ALFM
7	ELECCIÓN Y CONFORMACIÓN COPASST REGIONAL PACÍFICO
8	INTERVENCIÓN DE PVE SICOSOCIAL CON PROFESIONAL SEGÚN RECOMENDACIONES BATERÍA 2025



AGRADECEMOS SUS
OBSERVACIONES



AGENCIA LOGÍSTICA
FUERZAS MILITARES

— La unión de nuestras Fuerzas —

Registro de auditoría

Detalles

NOMBRE DEL ARCHIVO presentación Rendicion de cuentas 2025 Pacifico - 23/1/26, 14:13.pdf

ESTADO ● Firmado

MARCA DE TIEMPO DEL ESTADO 2026/01/23
19:14:17 UTC

Actividad

 ENVIADA juan.plaza@agencialogistica.gov.co **ha enviado** una solicitud de firma a: 2026/01/23
• Juan David Plaza (juan.plaza@agencialogistica.gov.co) 19:13:38 UTC

 FIRMADO **Firmado** por Juan David Plaza (juan.plaza@agencialogistica.gov.co) 2026/01/23
19:14:17 UTC

 COMPLETADO Todos los firmantes han firmado este documento y ya se ha **completado** 2026/01/23
19:14:17 UTC

La dirección de correo indicada arriba para cada firmante puede estar asociada a una cuenta de Google. Puede ser la dirección de correo electrónico principal asociada a la cuenta o una secundaria.