
INFORME “RENDICIÓN DE CUENTAS SG-SST REGIONAL SUR” VIGENCIA 2025

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE: PD. Maria Deicy España Bahos	NOMBRE: PD. Helberth Johaan Sabogal Diaz	NOMBRE: PD Jarlinson Rincon Salgado
CARGO: Líder SST-GA	CARGO: Coordinador Adm y Talento Humano	CARGO: Coordinador Financiero Encargado de las Funciones de la Dirección de la Regional Sur.
FIRMA: Maria Deicy España Bahos	FIRMA: Helberth Sabogal Diaz	FIRMA: JARLINSON RINCON SALGADO



PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 2 de 27
		FECHA:	03	07
				

OBJETIVO DEL INFORME

Presentar ante la Dirección General, entes de control y partes interesadas el balance integral del SG-SST de la Regional Sur (vigencia 2025). El informe analiza el cumplimiento de objetivos, la asignación de responsabilidades y la ejecución presupuestal, permitiendo identificar logros y oportunidades de mejora que sirvan como insumo fundamental para la revisión por la alta dirección, en cumplimiento del Decreto 1072 de 2015.

CUERPO DEL INFORME

La rendición de cuentas en el SG-SST (Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo) es la obligación anual de informar y explicar el desempeño del sistema, el cumplimiento de objetivos y responsabilidades, y el uso de recursos, ante todas las partes interesadas, incluyendo la alta dirección, para identificar logros y áreas de mejora en seguridad y salud laboral, sirviendo como entrada clave para la revisión anual del sistema según lo estipulado en el Decreto 1072 de 2015

Temas a tratar:

1. Información General y Objetivos

- Periodo de evaluación: Generalmente es anual (según el artículo 2.2.4.6.8, numeral 3).
- Alcance: Definir a quiénes va dirigido (Alta Dirección, COPASST, trabajadores).
- Cumplimiento de objetivos: Análisis de si se alcanzaron las metas propuestas al inicio del año en la Política de SST.

2. Desempeño del Plan de Trabajo Anual

- Porcentaje de ejecución: Comparación entre las actividades programadas frente a las ejecutadas.
- Recursos: Informe sobre la ejecución del presupuesto asignado (financiero, humano y técnico).

3. Estadísticas y Resultados de Salud

- Indicadores de SST: Debe incluir los indicadores de estructura, proceso y resultado (Severidad, Frecuencia, Mortalidad, Prevalencia e Incidencia de enfermedad laboral, y Ausentismo).
- Investigación de incidentes y accidentes: Estado de las investigaciones y lecciones aprendidas.

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 3 de 27
		FECHA:	03	07
				

- Vigilancia epidemiológica: Avances en los programas de salud (ej. riesgo psicosocial, biomecánico, auditivo).

4. Gestión de Peligros y Riesgos

- Inspecciones: Resultados de las inspecciones planeadas a puestos de trabajo, equipos y áreas críticas.
- Elementos de Protección Personal (EPP): Registro de entrega, reposición y capacitación sobre su uso.

5. Participación y Capacitación

- Gestión del COPASST o Vigía: Informe de reuniones, recomendaciones hechas y nivel de respuesta de la empresa.
- Comité de Convivencia Laboral: Acciones preventivas contra el acoso laboral.

6. Preparación ante Emergencias

- Brigada de Emergencia: Estado de conformación, capacitación y dotación.
- Simulacros: Resultados de los simulacros realizados y planes de mejora derivados de estos.

7. Auditoría y Mejora Continua

- Resultados de auditorías: Hallazgos de la auditoría interna anual y de las visitas de la ARL o entes de control.

8. Gestión ambiental.

9. logros SG-SST vigencia 2025

10. Retos SG-SST vigencia 2026

1. Información General y Objetivos:

- 1.1.** Periodo de evaluación: Enero a diciembre de 2025
- 1.2.** Alcance: El presente informe está dirigido a la Alta Dirección, a los miembros del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) y a la totalidad de los servidores de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares - Regional Sur.
- 1.3.** Cumplimiento de objetivos: Durante el periodo 2025, la Regional Sur demostró un alto nivel de compromiso institucional con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). Se destaca que la ejecución del Plan de Trabajo Anual alcanzará un 100% de cumplimiento, teniendo que a la fecha tiene un 92.68% en cumplimiento.

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 4 de 27
		FECHA:	03	07
FORMATO DE INFORME				

lo que significa que todas las intervenciones, capacitaciones y medidas preventivas programadas fueron implementadas satisfactoriamente.

Si bien la ejecución operativa fue total, el análisis de cumplimiento de la Política de SST se centra en determinar si dichas actividades lograron impactar positivamente en los indicadores de desempeño:

- Impacto en la Accidentalidad: Gracias a la ejecución rigurosa del plan de trabajo, la regional reportó cero accidentes, manteniendo las tasas de frecuencia y severidad en niveles nulos durante el periodo evaluado.
- Cultura de Prevención: El cumplimiento del cronograma de capacitaciones sugiere un fortalecimiento en la identificación de peligros y valoración de riesgos por parte del personal.
- Gestión del Riesgo: La realización del 100% de las inspecciones y mantenimientos preventivos ha permitido mantener los riesgos prioritarios bajo niveles de aceptabilidad, alineándose con los compromisos de mejora continua declarados en la Política.

2. Desempeño del Plan de Trabajo Anual:

- 2.1. Porcentaje de la ejecución:** Durante la vigencia 2025, la Regional Sur demostró una eficiencia operativa sobresaliente al alcanzar un nivel de cumplimiento del 100% en su programación anual.

De las 123 tareas planificadas originalmente para este periodo, la totalidad fueron ejecutadas satisfactoriamente, cumpliendo con los cronogramas establecidos y los estándares de calidad requeridos por la organización.

Análisis del Desempeño

Este resultado refleja no solo la capacidad técnica del equipo humano en la región, sino también una gestión efectiva de los recursos asignados. Los puntos clave de este hito incluyen:

- Eficacia en la Planificación: La alineación entre las metas propuestas y la capacidad instalada de la regional permitió un flujo de trabajo continuo sin retrasos significativos.
- Gestión de Riesgos: A pesar de los retos logísticos propios de la zona geográfica, se implementaron medidas preventivas que aseguraron la culminación de cada tarea.

DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL



TÍTULO

FORMATO DE INFORME

CÓDIGO: **GI-FO-18**

VERSIÓN: No. **03**

Página 5 de 27

FECHA:

03

07

2025



- **Impacto Institucional:** El cumplimiento total de la agenda operativa garantiza que los servicios y compromisos de la entidad en el Sur se mantengan vigentes y fortalezcan la presencia institucional en el territorio.



Reporte de Conteo de Tareas por Plan

Fecha de generación del reporte: 21/ene/2026 07:52 AM

Plan:	Igual a	PLAN SG SST 2025							
Fecha de consulta:	21/ene/2026 23:59								
Nombre	Total de tareas	Tareas finalizadas	Avance real	Tareas planificadas	Tareas finalizadas a tiempo	Efectividad	Tareas en desarrollo	Tareas canceladas	
PLAN SG SST 2025	1479	1386	93.71%	1365	1085	98.83%	12	0	
A. AMAZONIA	123	108	87.80%	113	32	95.58%	2	0	
B. ANTIOQUIA - CHOCO	123	118	95.93%	113	103	100.00%	0	0	
C. CARIBE	123	117	95.12%	115	99	100.00%	1	0	
D. CENTRO	123	112	91.06%	113	80	98.23%	2	0	
E. LLANOS	123	119	96.75%	115	88	100.00%	3	0	
F. NORTE	123	118	95.93%	113	111	100.00%	0	0	
G. NORORIENTE	123	119	96.75%	114	114	100.00%	1	0	
H. PACIFICO	123	118	95.93%	114	109	100.00%	1	0	
I. SUR	123	114	92.68%	111	109	100.00%	1	0	
J. SUROCCIDENTE	123	104	84.55%	113	56	92.04%	0	0	
K. TOLIMA GRANDE	123	120	97.56%	115	85	100.00%	0	0	
L. OFICINA PRINCIPAL	126	119	94.44%	116	99	100.00%	1	0	

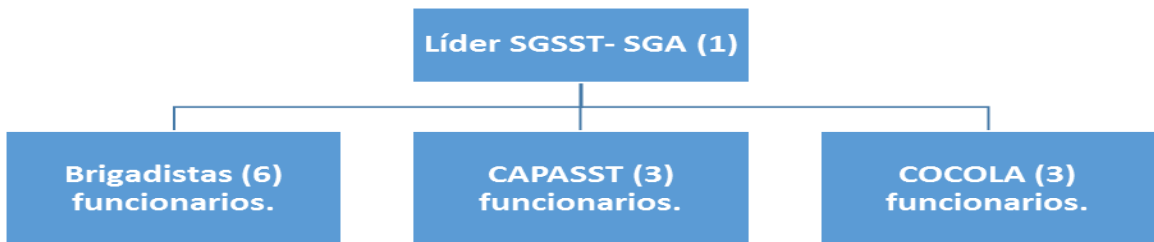
CICLO	ACTIVIDADES
PLANEAR	36
HACER	59
VERIFICAR	6
ACTUAR	4
PROGRAMA DME	8
PROGRAMA PVE PSICOSOCIAL	10
Total general	123



PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 6 de 27
		FECHA:	03	07

2.2. Recursos:

2.2.1 Capital humano: para la ejecución del plan de trabajo vigencia 2025 SGSST el grupo SGSST contaba con 1 Líder SST-GA.



2.2.2. Recursos Tecnológicos: la ALFM suministra las herramientas físicas (hardware: computadoras, servidores,) e intangibles (software, sistemas operativos, bases de datos, ciberseguridad) que optimizan operaciones, mejoran la productividad, la comunicación y permiten tomar decisiones basadas en datos, siendo esenciales para la competitividad y eficiencia en el entorno moderno. Incluyen desde infraestructura de red y aplicaciones hasta sistemas de gestión como los ERP, siendo clave su correcta administración y seguridad.

2.2.3. Recursos financieros: La asignación y ejecución de los recursos financieros destinados al funcionamiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) para la Regional Sur, se encuentran centralizadas y reglamentadas a través de la plataforma SECOP II. Este mecanismo garantiza la transparencia en la contratación de bienes y servicios necesarios para dar cumplimiento a los estándares mínimos legales, permitiendo la trazabilidad del gasto frente a las metas de prevención de riesgos laborales establecidas.

Código UNSPSC (cada código separado por ;)	Descripción	Fec ha esti ma a	Fec esti ma c	Dur a co	Dur a co	Modali dad de selección	Fue nte de los re	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requi eren vige nci	Esta do de soli ci tu	Unidad de contratación (referencia)
50111500;50121500;5012	SUMINISTRO DE CARNES ROJAS BLANCAS PESCADO Y S	1	1	11	1	CCE-06	0	520.000.000 COP	520.000.000 COP	0	0	REGIONAL SUR
50301500;50301700;5030	SUMINISTRO DE VIVERES FRESCOS Y ABARROTES PARA	2	2	9	1	CCE-06	0	375.000.000 COP	375.000.000 COP	0	0	REGIONAL SUR
50202300	SUMINISTRO DE BEBIDA CARBONATADA Y BEBIDAS REFR	2	2	9	1	CCE-06	0	81.375.000 COP	81.375.000 COP	0	0	REGIONAL SUR
14111700;52151500;7611	SERVICIO DE MANTENIMIENTO,ASEO Y CAFETERIA A TO	1	1	11	1	CCE-10	0	30.380.000 COP	30.380.000 COP	0	0	REGIONAL SUR
85101500;85121700;8512	SERVICIO DE EXAMENES MEDICOS PARA EL PERSONAL IT	3	3	9	1	CCE-10	0	9.687.664 COP	9.687.664 COP	0	0	REGIONAL SUR
90101600;50192100;5018	SERVICIO LOGISTICO TODO INCLUIDO PARA EL DESARR	3	3	9	1	CCE-10	0	12.350.000 COP	12.350.000 COP	0	0	REGIONAL SUR
53101500;53101600;5310	SUMINISTRO DE VESTUARIO, CALZADO DE LABOR Y ELE	3	3	7	1	CCE-10	0	8.838.400 COP	8.838.400 COP	0	0	REGIONAL SUR
72102100	SUMINISTRO DE INSUMOS Y SERVICIOS PARA FUMIGAC	3	3	9	1	CCE-10	0	6.200.000 COP	6.200.000 COP	0	0	REGIONAL SUR
72101516	ADQUISICION, SERVICIO DE RECARGA Y MANTENIMIENT	3	3	7	1	CCE-10	0	2.712.500 COP	2.712.500 COP	0	0	REGIONAL SUR
27113200;44102900;5611	SUMINISTRO DE REPUESTOS, INSUMOS Y HERRAMIENTA	3	3	6	1	CCE-10	0	5.967.500 COP	5.967.500 COP	0	0	REGIONAL SUR
72101511	MANTENIMIENTO Y REPARACION A TODO COSTO DE AIR	3	3	5	1	CCE-10	0	1.627.500 COP	1.627.500 COP	0	0	REGIONAL SUR
121800;44121900;441220	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y TONNERS PARA LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL SUR	2	2	2	10	CCE-10	0	4.700.000 COP	4.700.000 COP	0	0	REGIONAL SUR
78101800;78101900;7810	SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA TERRESTRE Y/O F	2	2	10	1	CCE-06	0	114.408.000 COP	114.408.000 COP	0	0	REGIONAL SUR
39121700	SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCION Y FER	2	2	10	1	CCE-10	0	10.850.000 COP	10.850.000 COP	0	0	REGIONAL SUR

PROCESO						
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL						
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18				
		VERSIÓN: No. 03		Página 7 de 27		
		FECHA:	03	07	2025	
		 Grupo Social y Empresarial de la Defensa Por el bienestar de la Nación				

OBJETO	VALOR PRESUPUESTO OFICIAL	RUBRO CDP	CONCEPTO RUBRO CDP	Nº CONTRATO
"SUMINISTRO DE VESTUARIO, CALZADO DE LABOR Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL SUR VIGENCIA 2025".	\$ 8.638.400	A-02-02-01-002-008 A-05-01-01-002-008 A-05-01-01-002-009 A-05-01-01-004-008 A-02-02-01-003-005 A-05-01-01-003-006	DOTACIÓN (PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO) TEJIDO DE PUNTO O GANCHILLO; PRENDAS DE VESTIR CUERO Y PRODUCTOS DE CUERO; CALZADO APARATOS MÉDICOS, INSTRUMENTOS ÓPTICOS Y DE PRECISIÓN, RELOJES OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS; FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE) PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO	013-007-2025
"ADQUISICIÓN, SERVICIO DE RECARGA Y MANTENIMIENTO DE EXTINTORES PARA LA AGENCIA LOGÍSTICA REGIONAL SUR".	\$ 2.712.000	A-02-02-02-008-007 A-02-01-01-004-003	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION) MAQUINARIA PARA USO GENERAL	013-009-2025
"SERVICIO DE EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES PARA EL PERSONAL INTEGRANTE DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL SUR"	\$ 9.687.000	A-02-02-02-009-003	SERVICIOS PARA EL CUIDADO DE LA SALUD HUMANA Y SERVICIOS SOCIALES	013-010-2025
"SUMINISTRO DE INSUMOS Y SERVICIOS PARA FUMIGACIÓN, DESRATIZACION, A TODO COSTO DE LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS Y CADS DE PUERTO LEGUÍZAMO DE LA AGENCIA LOGÍSTICA REGIONAL SUR".	\$ 6.200.000	A-02-02-02-009-004	SERVICIOS DE ALCANTARILLADO, RECOLECCIÓN, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE DESECHOS Y OTROS SERVICIOS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL	013-013-2025

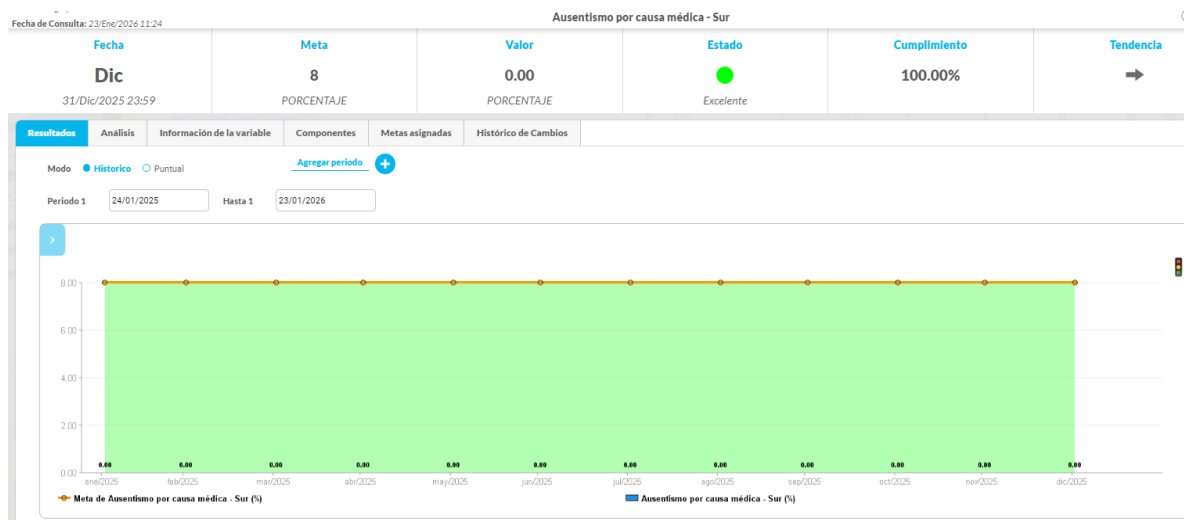
3. Estadísticas y Resultados de Salud

3.1. Indicadores de SST: Indicadores de estructura, proceso y resultado (Severidad, Frecuencia, Mortalidad, Prevalencia e Incidencia de enfermedad laboral, y Ausentismo).

- **Incidencia de la enfermedad laboral:** En la Regional Sur no se presentaron casos nuevos de enfermedad laboral en la vigencia 2025



- **Ausentismo por causa medica:** Durante la vigencia del año 2025 se logró mantener el indicador dentro de los parámetros definidos, alcanzando de manera sostenida el cumplimiento de la meta propuesta. Este desempeño refleja la efectividad de las acciones implementadas en materia de prevención, promoción de la salud y control del ausentismo, contribuyendo al bienestar de los trabajadores y al adecuado desarrollo de las actividades laborales.



3.2. Investigación de incidentes y accidentes: Estado de las investigaciones y lecciones aprendidas.

Durante el periodo entre enero y diciembre de 2025, la Regional Sur alcanzó un hito significativo al no registrar accidentes de trabajo. Este resultado es el reflejo del compromiso institucional por salvaguardar la integridad de nuestro talento humano y el de nuestras empresas contratistas. Dichos indicadores son fruto de una estrategia integral enfocada en la seguridad basada en el comportamiento y la promoción de una cultura de autocuidado, logrando que la prevención sea una prioridad compartida en cada uno de nuestros procesos operativos.

3.3. Vigilancia epidemiológica:

En la Regional Sur, el área de Seguridad y Salud en el Trabajo lidera actualmente dos Programas de Vigilancia Epidemiológica (PVE) prioritarios, diseñados para monitorear, prevenir y mitigar los principales riesgos de nuestra población trabajadora:

Prevención de Desórdenes Musculoesqueléticos (DME): Enfocado en la identificación temprana de patologías derivadas de la carga física, posturas

PROCESO					
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL					
	TÍTULO FORMATO DE INFORME	CÓDIGO: GI-FO-18			
		VERSIÓN: No. 03		Página 11 de 27	
		FECHA:	03	07	2025
					

prolongadas y movimientos repetitivos, promoviendo hábitos de ergonomía y pausas activas.

Gestión del Riesgo Psicosocial: Orientado a evaluar y controlar los factores intrapersonales, extralaborales y del entorno de trabajo que puedan afectar el bienestar mental y emocional de los colaboradores.

4. Gestión de Peligros y Riesgos

4.1. Inspecciones: Resultados de las inspecciones planeadas a puestos de trabajo, equipos y áreas de trabajo

CIUDAD DE ORIGEN	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA		LUGAR DE COMISIÓN	OBJETO DE LA COMISIÓN
		DESDE	HASTA		
Leguizamo	Maria Deicy España Bahos	01/02/2025	26/12/2025	CAD – Sede Administrativa	Inspecciones de Seguridad

SEDE ADMINISTRATIVA, ARCHIVO, ALMACEN Y CADS		
PLAN DE MEJORAMIENTO	RESPONSABLE	MES DE CUMPLIMIENTO
Adquisición progresiva de Extintores.	Coordinación Administrativa, Dirección Regional	Mayo 2025
Realizar seguimiento al uso de EPP	Líder SST-GA, Administradora CAD	Septiembre 2025
Realizar el reemplazo de las tejas del techo del CADS, ya que podrían estar en mal estado o presentar filtraciones, lo cual podría comprometer la seguridad e integridad del lugar. Se debe evaluar el tipo de material más adecuado y garantizar que el nuevo techo ofrezca una protección duradera contra las inclemencias del tiempo.	Dirección Regional, Coordinación Administrativa, Administradora CAD	Julio 2025
Se realizó instalación de angeo en ventanas del CADS, para prevenir el ingreso de insectos rastreros, voladores y roedores	Dirección Regional, Coordinación Administrativa, Administradora CAD	Vigencia 2025
Solicitar envío de evidencia (asistencia y fotos) de pausas activas mínimo 2 mensuales	Líder SST-GA, Administradora CAD	Vigencia 2025

PROCESO			
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL			
	TÍTULO FORMATO DE INFORME	CÓDIGO: GI-FO-18	
		VERSIÓN: No. 03	Página 12 de 27
		FECHA:	03
			

Adquisición e instalación de 8 lámparas solares, implementación de sistemas de energías alternativas.	Dirección Regional	Vigencia 2025
Solicitud de presupuesto mantenimiento para tapar hendiduras, fisuras y grietas que se presenten en las instalaciones del CADS y así evitar el ingreso de roedores e insectos.	Dirección Regional, Coordinación Administrativa, Administradora CAD	Vigencia 2026
Solicitar burletes o tapón de puertas y Barreras de Garaje para protección de ingreso de roedores e insectos para la bodega del CADS	Coordinación Administrativa, Dirección Regional	Vigencia 2026
Solicitar presupuesto para adquirir sistemas contra incendios en CAD	Dirección Regional, Coordinación Administrativa, Administradora CAD	Vigencia 2026
Incluir en el presupuesto para la vigencia 2025 la adquisición de sillas ergonómicas adecuadas para los funcionarios de la Regional Sur.	Dirección Regional, Coordinación Administrativa, Líder SST-GA	Vigencia 2026
Solicitud de presupuesto mantenimiento de piso de la bodegas CADS	Coordinación Administrativa, Dirección Regional	Vigencia 2026
Solicitud de sustitución de los sistemas hidrosanitarios no ahorradores de agua por sistemas ahorradores (2)	Coordinación Administrativa, Dirección Regional	Vigencia 2026
Realizar una revisión completa de las instalaciones eléctricas internas y externas, llevada a cabo por personal cualificado, para garantizar su correcto funcionamiento y seguridad.	Coordinación Administrativa, Dirección Regional	Vigencia 2026
Solicitud de presupuesto para implementación de sistema ahorrador de aguas lluvias.	Coordinación Administrativa, Dirección Regional	Vigencia 2026
Incluir en el proceso de mantenimiento instalación de tejas de zinc de inmueble arrendado al Banco Popular, por goteras de agua lluvia	Coordinación Administrativa, Dirección Regional	Vigencia 2026
Solicitar anclaje del vidrio del módulo de la oficina de secretaria de dirección.	Dirección Regional	Vigencia 2026

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO FORMATO DE INFORME	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 13 de 27
		FECHA:	03	07

4.2. Elementos de Protección Personal (EPP): En la vigencia 2025 se contrató y entregó las cantidades de EPP relacionadas en la tabla:

DESCRIPCIÓN	CANT TOTAL	ENTREGADOS
BOTAS DE SEGURIDAD CABALLERO	2	2
GUANTES CON RECUBRIMIENTO 100% NITRILO	5	5
GUANTES DE NITRILO AZUL CAJA X 100 U	10	10
LENTE DE SEGURIDAD CLAROS	6	8
LENTE DE SEGURIDAD OSCUROS	6	6
MASCARILLA ANTIPOLVO CAJA X 50	2	2
OVEROL TIPO PILOTO	2	2
PROTECTOR AUDITIVO DE INSERCIÓN	4	4
TAPABOCAS DESECHABLE CAJA X 50	80	10
VESTIDO ANTIFLUIDO TYAVER	10	10

Las entregas de estos elementos se registran en el formato CÓDIGO: GTH-FO-11 ENTREGA DE EPP los cuales son cargados en la plataforma suite visión

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO							
	TÍTULO ENTREGA DE EPP	CÓDIGO: GTH-FO-11					
		VERSIÓN No. 03		Página 1 de 1			
		FECHA:	25	8			
NOMBRE DE FUNCIONARIO:				DEPENDENCIA/ÁREA:			
CÉDULA:				CARGO:			
IMPLEMENTOS ENTREGADOS AL FUNCIONARIO							
ÍTEM	FECHA DE ENTREGA	ENTREGA DE EPP	REPOSICIÓN DE EPP	ELEMENTO DE PROTECCIÓN ENTREGADO	CANTIDAD	OBSERVACIONES	RECIBO A CONFORMIDAD
1							
2							
3							

5. Participación y Capacitación

5.1. Gestión del COPASST o Vigía:

CAPACITACIONES DE COPASST: Las capacitaciones se realizan de acuerdo a plan de trabajo emitido por oficina principal con apoyo de la ARL POSITIVA, en total se realizaron 3 capacitaciones en el periodo 2025.

TEMA	FECHA
Funciones y Responsabilidades del COPASST	9 de julio 2025
Investigación de accidentes	17 de septiembre 2025
Inspecciones de seguridad	29 de diciembre de 2025

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSION: No. 03		Página 14 de 27
		FECHA:	03	07
FORMATO DE INFORME				

REUNIONES COPASST: La reunión mensual del COPASST (Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo) es un espacio en el que se realiza un seguimiento de las actividades relacionadas con la seguridad y la salud laboral en la empresa. Durante estas reuniones, los miembros del comité discuten temas como las condiciones de trabajo, los riesgos laborales, el cumplimiento de normativas, la capacitación en seguridad y la prevención de accidentes. En la Regional Sur se realizaron las siguientes:

PERIODO	TIPO DE SESIÓN
03 de febrero 2025	Ordinaria
17 de febrero de 2025	Ordinaria
21 de marzo de 2025	Ordinaria
29 de abril de 2025	Ordinaria
06 de junio de 2025	Ordinaria
09 de julio de 2025	Ordinaria
09 de agosto de 2025	Ordinaria
06 de septiembre de 2025	Ordinaria
02 de octubre 2025	Ordinaria
30 de octubre 2025	Ordinaria
02 de diciembre 2025	Ordinaria
30 de diciembre 2025	Ordinaria

TOTAL, REUNIONES: 12
SESIÓN ORDINARIAS: 12
SESIÓN EXTRAORDINARIAS: 0

5.2. Comité de Convivencia Laboral: Acciones preventivas contra el acoso laboral.

CAPACITACIONES DE COMITÉ DE CONVIVENCIA: Las capacitaciones se realizan de acuerdo a plan de trabajo emitido por oficina principal con apoyo de la ARL POSITIVA, en total se realizó 1 capacitaciones en el periodo 2025

TEMA	FECHA
ACOSO LABORAL	28 agosto de 2025

REUNIONES COMITÉ DE CONVIVENCIA: En Colombia, las reuniones trimestrales del Comité de Convivencia Laboral son una obligación para las empresas que cuentan con 10 o más trabajadores, según lo establece la Ley 1010 de 2006. Esta ley tiene como objetivo prevenir, corregir y sancionar situaciones de acoso laboral, promoviendo un ambiente laboral respetuoso y saludable. En la Regional Sur se realizaron las siguientes:

ACTA	PERIODO	TIPO DE SESIÓN
01	10 de abril de 2025	Ordinaria
02	30 de Junio 2025	Ordinaria

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO FORMATO DE INFORME		CÓDIGO: GI-FO-18	
			VERSIÓN: No. 03	
			Página 15 de 27	
FECHA:		03	07	2025



03	30 de septiembre 2025	Ordinaria
04	30 de octubre 2025	Ordinaria
05	27 de noviembre de 2025	Ordinaria
06	22 de diciembre de 2025	Ordinaria

TOTAL, REUNIONES: 6
SESIÓN ORDINARIAS: 6
SESIÓN EXTRAORDINARIAS: 0
INFORME TRIMESTRAL: 4

INFORMES COMITÉ DE CONVIVENCIA: Se realizaron 4 informes trimestrales, dando cumplimiento a la normatividad vigente.

PERIODO	FECHA INFORME
Enero-febrero-marzo 2025	10 de abril 2025
Abril-mayo-junio 2025	30 de junio 2025
Julio-agosto-septiembre 2025	14 de octubre 2025
Octubre-noviembre-diciembre 2025	22 de diciembre 2025

6. Preparación ante Emergencias

6.1. Brigada de Emergencia:

REGISTRÓ FOTOGRÁFICO DE CAPACITACIÓN PRIMEROS AUXILIOS



PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 16 de 27
		FECHA:	03	07
FORMATO DE INFORME				

Capacitación y Entrenamiento Continuo: Durante la vigencia 2025, se priorizó la formación técnica de los brigadistas, logrando el cumplimiento de las siguientes metas:

- Ciclo de Formación: Se ejecutaron seis (6) jornadas de capacitación teórica y práctica. Los temas abordados incluyeron: Primeros Auxilios (Soporte Vital Básico), Control de Incendios (Uso de extintores y mangueras), Evacuación, y Rescate en estructuras.

Logros Destacados: Cobertura: El 100% de los brigadistas inscritos completaron el ciclo de formación programado para la vigencia.

- Operatividad: Se garantizó que los kits de emergencia y elementos de protección personal (EPP) para brigadistas estuvieran disponibles y en condiciones óptimas para el entrenamiento de noviembre y el simulacro de octubre.
- Elementos de Protección Personal (EPP): Se dotó a los brigadistas con los elementos de protección necesarios.
- Identificación y Visibilidad: Entrega de chalecos reflectivos institucionales, facilitando la identificación visual de los líderes de brigada durante el Simulacro municipal de octubre.
- Equipos de Primeros Auxilios: Suministro de botiquines portátiles debidamente dotados (según normatividad vigente), los cuales fueron asignados a los líderes de evacuación para garantizar una respuesta inmediata en los puntos de encuentro y áreas comunes.

CAPACITACIONES PROGRAMADAS	CAPACITACIONES RECIBIDAS
6	6
SIMULACROS PROGRAMADOS	SIMULACROS EJECUTADOS
1	1
TIEMPO TOTAL DE LA EVACUACIÓN SIMULACRO	
03 minutos	
TOTAL PARTICIPANTES DEL SIMULACRO	
16	

PROCESO		DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL			
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18		Página 17 de 27	
		FORMATO DE INFORME		VERSIÓN: No. 03	
		FECHA:	03	07	2025



6.2. Simulacros: Resultados de los simulacros realizados y planes de mejora derivados de estos.

Participación en Simulacros: Como parte de la estrategia de articulación externa y validación de protocolos internos:

- Simulacro Municipal: La Agencia Logística Regional Sur participó activamente en el ejercicio de evacuación realizado el 22 de octubre de 2025 (fecha oficial del simulacro Nacional) en el Municipio de Puerto Leguizamo Putumayo.
- Resultados del Simulacro: Se logró la evacuación del personal en los tiempos objetivos establecidos, verificando la efectividad de las rutas de evacuación, el funcionamiento de los sistemas de alarma y el liderazgo de los brigadistas en los puntos de encuentro asignados.
- Objetivo: Fortalecer la capacidad de respuesta de los servidores públicos (civiles y militares) ante eventos antrópicos o naturales, garantizando la operatividad del Plan de Emergencias de la ALFM.



PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 18 de 27
		FECHA:	03	07
FORMATO DE INFORME				

7. Auditoría y Mejora Continua

7.1. Resultados de auditorías: Hallazgos de la auditoría interna anual y de las visitas de la ARL o entes de control.

HALLAZGOS AUDITORIA EXTERNA GALLAGHER CONSULTING) VIGENCIA 2025:

- CORRECCIONES SIG > NC-0270_SST - REGIONAL SUR - AUDITORIA INTERNA TERCERIZADA 1 >El COPASST no cuenta con capacitaciones para el cumplimiento que les asigna la ley (curso 50 horas SGSST, investigación de accidentes de trabajo, Inspecciones), incumpliendo con el Decreto 1072 de 2015 Art. 2.2.4.6.35 y la Resolución 0312 de 2019 Capacitación de los integrantes del COPASST.
- CORRECCIONES SIG > NC-0272_SST - REGIONAL SUR- AUDITORIA INTERNA TERCERIZADA > Mediciones ambientales no se realizaron en 2024 por presupuesto. Incumpliendo con el Decreto 1072 de 2015 Art. 2.2.4.6.12 numeral 13, Art. 2.2.4.6.13 numeral 3 y la Resolución 0312 de 2019 Mediciones Ambientales.

HALLAZGOS AUDITORIA CONTROL INTERNO VIGENCIA 2025

REGIONAL SUR			
05.	MEDICIÓN DE INDICADORES DE ESTRUCTURA, PROCESO Y RESULTADO Los indicadores del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia 2024, NO se midieron de acuerdo con la frecuencia establecida, así mismo, carecen de análisis, medición y cargue de soportes de acuerdo con las hojas de vida.	Decreto 1072 de 2015; Artículos 2.2.4.6.19, 2.2.4.6.20, 2.2.4.6.21 y 2.2.4.6.22	Coordinación Administrativa y del Talento Humano Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo Regional Sur
06.	LA PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y APLICACIÓN DEL SG-SST Una vez verificado el plan de trabajo vigencia 2024, cargado en la SVE para la Regional Sur y los soportes suministrados, contra el documento "reporte de requisitos mínimos reportado al ministerio del trabajo", se observó que existen 16 Ítems que, para la vigencia evaluada, NO contaron con evidencia de cumplimiento que permitieran respaldar lo realizado durante la vigencia 2024.	Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.17.	Coordinación Administrativa y del Talento Humano Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo Regional Sur
07.	LA GESTIÓN DEL CAMBIO No se evidenció identificación de la gestión del cambio; ejecutando un		

PROCESO			
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL			
	TÍTULO FORMATO DE INFORME	CÓDIGO: GI-FO-18	
		VERSIÓN: No. 03	Página 19 de 27
		FECHA:	03 07 2025
			

	análisis del impacto sobre la seguridad y salud en el trabajo que pueda generar cambios internos (introducción de nuevos procesos, cambio en los métodos de trabajo, cambios en instalaciones, entre otros) o cambios externos (cambios en la legislación, evolución del conocimiento en seguridad y salud en el trabajo, entre otros) para la vigencia 2024 en la Regional Sur.	Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.26	Coordinación Administrativa y del Talento Humano Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo Regional Sur
08.	APLICACIÓN DEL SG-SST FRENTE A LOS PROVEEDORES Y CONTRATISTAS Se observó que en los procesos No. 013-002-2024 y 013-013-2024, se evaluaron de manera incorrecta, los requisitos de SST, sin verificar el adecuado cumplimiento de las obligaciones establecidas en la normatividad relacionada, esto en contravía de disposiciones normativas vigentes, tanto externas como internas, Decreto 1072 del 2015, artículo 2.2.4.2.5.11.	Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.27 y Artículo 2.2.4.6.28	Coordinación Administrativa y del Talento Humano Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo Regional Sur

Objetivo: Evaluar el grado de cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la vigencia 2024, mediante ejercicios de verificación interna y externa ejecutados durante el año 2025.

Ejecución de Ciclos de Auditoría: Dando cumplimiento al ciclo PHVA, durante la vigencia 2025 se programaron y ejecutaron dos (2) procesos de auditoría integral sobre la gestión realizada en 2025:

Auditoría Externa (Apoyo ARL Positiva): Enfocada en la verificación técnica de los Estándares Mínimos.

Auditoría Interna (Oficina de Control Interno): Enfocada en el cumplimiento de procesos institucionales y normatividad legal vigente.

Resultados y Tratamiento de Hallazgos

Auditoría ARL Positiva: Este proceso identificó dos (2) hallazgos, los cuales fueron catalogados como no conformidades.

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO FORMATO DE INFORME	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 20 de 27
		FECHA:	03	07

Gestión: Se realizó el registro formal en el aplicativo SVE (Sistema de Vigilancia Epidemiológica) y se integraron al seguimiento del Sistema Integrado de Gestión (SIG).

Cierre de Brechas: Durante la vigencia 2025, la Agencia formuló y ejecutó el plan de mejora respectivo, registrando las actividades y evidencias necesarias para subsanar la totalidad de los hallazgos identificados por la administradora de riesgos.

Estado	Nombre	Fecha Inicial planificada	Fecha final planificada
Finalizada	CORRECCIONES SIG > NC-0272_SST - REGIONAL SUR-AUDITORIA INTERNA TERCERIZADA > Se realizará la gestión ante la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) para solicitar el apoyo técnico en la ejecución de las mediciones ambientales durante el segundo semestre de 2025. Esta solicitud se formalizará por medio de oficio y se incluirá en el cronograma de actividades del SG-SST, con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019.	11/07/2025	26/12/2025
Finalizada	CORRECCIONES SIG > NC-0272_SST - REGIONAL SUR-AUDITORIA INTERNA TERCERIZADA > ¿Por qué no se gestionó oportunamente la solicitud con la ARL?	11/07/2025	26/12/2025
Finalizada	CORRECCIONES SIG > NC-0270_SST - REGIONAL SUR - AUDITORIA INTERNA TERCERIZADA 1 > Realización del curso de las 50 horas a los integrantes del COPASST.	11/07/2025	02/10/2025
Finalizada	CORRECCIONES SIG > NC-0270_SST - REGIONAL SUR - AUDITORIA INTERNA TERCERIZADA 1 > Por qué no se dio cumplimiento a lo establecido en la Resolución 4927 de 2016 con respecto a los requisitos de formación para los integrantes del COPASST	11/07/2025	30/09/2025
Finalizada	CORRECCIONES SIG > NC-0272_SST - REGIONAL SUR-AUDITORIA INTERNA TERCERIZADA > ¿Por qué no se incluyó como prioridad en el SG-SST?	11/07/2025	30/08/2025
Finalizada	CORRECCIONES SIG > NC-0272_SST - REGIONAL SUR-AUDITORIA INTERNA TERCERIZADA > ¿Por qué no se asignaron recursos en el presupuesto anual?	11/07/2025	30/08/2025
Finalizada	CORRECCIONES SIG > NC-0272_SST - REGIONAL SUR-AUDITORIA INTERNA TERCERIZADA > ¿Por qué no se realizaron las mediciones ambientales en 2024?	11/07/2025	30/08/2025

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO FORMATO DE INFORME	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 21 de 27
		FECHA:	03	07

Finalizada	CORRECCIONES SIG > NC-0270_SST - REGIONAL SUR - AUDITORIA INTERNA TERCERIZADA 1 > Porque en la resolución de designación de COPASST no se incluyó cláusula de realizar el curso de 50 horas.	11/07/2025 8:24	20/08/2025 23:59
Finalizada	CORRECCIONES SIG > NC-0270_SST - REGIONAL SUR - AUDITORIA INTERNA TERCERIZADA 1 > Porque no se exigió el curso de 50 horas COPASST	11/07/2025 8:25	20/08/2025 23:59
Finalizada	CORRECCIONES SIG > NC-0270_SST - REGIONAL SUR - AUDITORIA INTERNA TERCERIZADA 1 > Porque el COPASST no ha realizado el curso de 50 horas.	11/07/2025 8:22	30/07/2025 23:59

Auditoría de Control Interno: El ejercicio arrojó como resultado cuatro (4) hallazgos administrativos y de proceso.

Proyección 2026: Con el fin de garantizar la mejora continua, se ha programado el registro y cargue del plan de acción correspondiente en la plataforma SVE durante el primer trimestre de la vigencia 2026, asegurando así el seguimiento institucional y el cumplimiento de las metas correctivas para este nuevo periodo.

Conclusión de la Auditoría

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares demuestra capacidad de respuesta ante las desviaciones detectadas, manteniendo un control estricto sobre el plan de mejora. La transición de los hallazgos de Control Interno hacia la vigencia 2026 asegura que el sistema se mantenga actualizado y en cumplimiento con los estándares de la Resolución 0312 de 2019.

8. GESTION AMBIENTAL

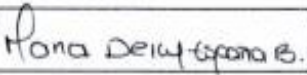
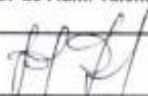
Para utilizar los recursos obtenidos por la entrega de material reciclable, ordinarios, peligrosos y especiales, se solicita autorización al Director Regional y se deberán invertir en actividades propias de Seguridad y salud en el trabajo y Gestión Ambiental; dando cumplimiento a la Resolución No. 0312 del 2019 ESTÁNDARES MÍNIMOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, Pagina 21 Ítem "Actividades de medicina de trabajo y de prevención y promoción de la salud" y a la GUIA PARA EL

PROCESO			
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL			
	TÍTULO FORMATO DE INFORME	CÓDIGO: GI-FO-18	
		VERSIÓN: No. 03	Página 22 de 27
		FECHA:	03

MANEJO DE RECURSOS OBTENIDOS POR LA ENTREGA DE RESIDUOS RECICLABLES, ORDINARIOS, PELIGROSOS Y ESPECIALES.

RELACIÓN FINANCIERA: De acuerdo con los recursos obtenidos por la venta de estos materiales reciclables se detallan a continuación:

1. Formato control manejo de recursos 1 y 2 semestre 2024

PROCESO			
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO			
	TÍTULO CONTROL MANEJO RECURSOS RECIBIDOS POR RESIDUOS APROVECHABLES Y ESPECIALES	CÓDIGO: GTH-FO-132	
		VERSIÓN No. 00	Página 1 de 1
		FECHA: 20	11
VIGENCIA: 2024	MES: JUNIO	UBICACIÓN: REGIONAL SUR	
INGRESOS			
FECHA	CONCEPTO	VALOR	
06/03/2024	VENTA DE TRES (3) KILO DE PAPEL	\$	600
08/04/2024	VENTA DE TRES MIL SEISCIENTOS DIEZ (3,610) KILO DE CHATARRA	\$	2.888.000
10/04/2024	VENTA DE TRES (3) KILO DE PAPEL	\$	600
		\$	-
		\$	-
		\$	-
	TOTAL INGRESOS	\$	2.889.200
EGRESOS			
FECHA	CONCEPTO	VALOR	
29/04/2024	MEMORANDO 2024140120165373 Solicitud de Autorización de Inversión de Recursos Recibidos por la Entrega de Residuos Aprovechables	\$	475.200
01/08/2024	MEMORANDO 2024140120199153 Solicitud de Autorización de Inversión de Recursos Recibidos por la Entrega de Residuos Aprovechables	\$	400.700
		\$	-
		\$	-
		\$	-
		\$	-
	TOTAL EGRESOS	\$	875.900
SALDO TOTAL AL DD/MM/AA		\$	2.013.300
ELABORÓ: MARIA DEICY ESPAÑA BAHOS		REVISÓ: HELBERTH JOHANN SABOGAL DIAZ	
CARGO: LIDER SST-GA		CARGO: Coordinador de Adm. Talento Humano Regional Sur	
FIRMA: 		FIRMA: 	

DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL



TÍTULO

FORMATO DE INFORME

CÓDIGO: **GI-FO-18**

VERSIÓN: No. **03**

Página **23** de **27**

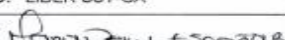
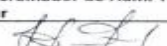
FECHA:

03

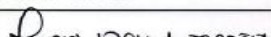
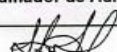
07

2025



PROCESO		GESTIÓN DE TALENTO HUMANO			
		TÍTULO CONTROL MANEJO RECURSOS RECIBIDOS POR RESIDUOS APROVECHABLES Y ESPECIALES		CÓDIGO: GTH-FO-132 VERSIÓN No. 00 Página 1 de 1 FECHA: 20 11 2023	
VIGENCIA: 2024		MES: Septiembre		UBICACIÓN: Regional Sur	
		INGRESOS			
FECHA		CONCEPTO		VALOR	
06/03/2024		VENTA DE TRES (3) KILO DE PAPEL		\$ 600	
08/04/2024		VENTA DE TRES MIL SEISCIENTOS DIEZ (3,610) KILO DE CHATARRA		\$ 2.888.000	
10/04/2024		VENTA DE TRES (3) KILO DE PAPEL		\$ 600	
21/10/2024		VENTA DE TRES (5) KILO DE PAPEL		\$ 1.000	
				\$ -	
				\$ -	
		TOTAL INGRESOS		\$ 2.890.200	
		EGRESOS			
FECHA		CONCEPTO		VALOR	
29/04/2024		MEMORANDO 2024140120165373 Solicitud de Autorización de Inversión de Recursos Recibidos por la Entrega de Residuos Aprovechables		\$ 475.200	
01/08/2024		MEMORANDO 2024140120199153 Solicitud de Autorización de Inversión de Recursos Recibidos por la Entrega de Residuos Aprovechables		\$ 400.700	
10/09/2024		MEMORANDO 2024140120003033 Solicitud de Autorización de Inversión de Recursos Recibidos por la Entrega de Residuos Aprovechables		\$ 1.576.000	
				\$ -	
				\$ -	
				\$ -	
		TOTAL EGRESOS		\$ 2.451.900	
		SALDO TOTAL AL DD/MM/AA		\$ 438.300	
ELABORÓ: MARIA DEICY ESPAÑA BAHOS				REVISÓ: HELBERTH JOHANN SABOGAL DIAZ	
CARGO: LIDER SST-GA				CARGO: Coordinador de Adm. Talento Humano Regional Sur	
FIRMA: 				FIRMA: 	

2. Formato control manejo de recursos 1 semestre 2025

PROCESO		GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	
	TÍTULO	CÓDIGO: GTH-FO-132	
	CONTROL MANEJO RECURSOS RECIBIDOS POR RESIDUOS APROVECHABLES Y ESPECIALES	VERSIÓN No. 00 Página 1 de 1 FECHA: 20 11 2023	
AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS ARMADAS			
VIGENCIA: 2025	MES: JUNIO	UBICACIÓN: REGIONAL SUR	
INGRESOS			
FECHA	CONCEPTO	VALOR	
12/12/2024	SALDO ANTERIOR	\$ 438.900	
26/06/2025	VENTA DE TRES (13) KILO DE PAPEL	\$ 2.600	
		\$ -	
		\$ -	
		\$ -	
		\$ -	
		\$ -	
	TOTAL INGRESOS	\$ 441.500	
EGRESOS			
FECHA	CONCEPTO	VALOR	
25/04/2025	MEMORANDO 2025140120170413 Solicitud de Autorización de Inversión de Recursos Recibidos por la Entrega de Residuos Aprovechables	\$ 438.000	
		\$ -	
		\$ -	
		\$ -	
		\$ -	
	TOTAL EGRESOS	\$ 438.000	
	SALDO TOTAL AL DD/MM/AA	\$ 3.500	
ELABORÓ: MARIA DEICY ESPAÑA BAHOS		REVISÓ: HELBERTH JOHANN SABOGAL DIAZ	
CARGO: LIDER SST-GA		CARGO: Coordinador de Adm. Talento Humano Regional Sur	
FIRMA: 		FIRMA: 	

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSION: No. 03		Página 24 de 27
		FECHA:	03	07
FORMATO DE INFORME				

DESTINACIÓN DE LOS RECURSOS: En cumplimiento de las políticas institucionales de reinversión de beneficios ambientales, el 92.8% de los recursos obtenidos fueron destinados al fortalecimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

Los recursos obtenidos de la venta de residuos aprovechables y residuos especiales se invirtieron en actividades propias del grupo de seguridad y salud en el trabajo y gestión ambiental.

De acuerdo a la **GUÍA PARA EL MANEJO DE RECURSOS OBTENIDOS POR LA ENTREGA DE RESIDUOS APROVECHABLES Y ESPECIALES** Los recursos deberán ser destinados específicamente para:

- A.** Actividades y campañas ambientales y de SST para fortalecer y promover en los funcionarios la importancia de proteger la vida, la salud y el ambiente.
- B.** Actividades de medicina del trabajo, prevención y promoción de la salud.
- C.** Fortalecer, promover estilos de vida y entorno saludable (incluyendo campañas saludables).
- D.** La adquisición de elementos y/o materiales que permitan el desarrollo de buenas prácticas ambientales y de SST (cuando estos no estén contratados).
- E.** Actividades que sean requeridas según los estándares mínimos de seguridad y salud en el trabajo y/o normas vigentes en SST y ambiental.

4. OBSERVACIONES

Se verificó la aplicación de los establecido en la *Guía para el manejo de recursos obtenidos por la entrega de residuos reciclables, ordinarios, peligros y especiales (versión N° - 2020)*, donde los recursos percibidos anteriormente descritos se encuentran alineados con "*actividades propias del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo y Ambiental*", de conformidad con lo dispuesto en el numeral 4.4 del documento anteriormente citado. Se realizó un memorando solicitando autorización de inversión de recursos recibidos por la entrega de residuos aprovechables:

- **Memorando N° 2025140120170413** con fecha de 25-04-2025 por valor de **\$438.900,00**. Para la realización de las siguientes actividades:
 - a) Compra de carpa para cubrimiento y encauchado de grano seco, manejo de plagas CADS Leguizamo, por valor de **\$220.000,00**.
 - b) Pago de las actividades realizadas alusivas al día nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo, donde se realizará decoración acorde al evento, jornada de rumba terapia y refrigerio para el personal de la Regional Sur, por valor de **\$218.000,00**.

Lo anterior con el fin de dar cumplimiento a las diferentes actividades que hacen parte de la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la ALFM Regional Sur.

Quedando en custodia de la Sra. PD. María Deicy España Bahos, Líder SST – GA Regional Sur el valor de **\$ 3.500**.



PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO FORMATO DE INFORME	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 26 de 27
		FECHA:	03	07
				

9. LOGROS SG-SST VIGENCIA 2025

LOGROS	
1	ACTUALIZACIÓN PLAN DE EMERGENCIA DE ALFM REGIONAL SUR
2	PARTICIPACIÓN Y ENTRENAMIENTO PARA BRIGADISTAS POR ASESOR ARL POSITIVA
3	XIX SEMANA SST
4	PARTICIPACIÓN DE SIMULACRO NACIONAL EMERGENCIA
5	ACTUALIZACIÓN PERFIL SOCIODEMOGRÁFICO A LOS FUNCIONARIOS ALFM
6	REALIZACIÓN BATERÍA SICOSOCIAL
7	AUDITORIA EXTERNA GALLAGHER CONSULTING

10. RETOS SG-SST VIGENCIA 2026

RETOS	
1	I ENCUENTRO NACIONAL LIDERES SST BOGOTÁ 2026
2	XX SEMANA SST
3	ADQUISICIÓN ELEMENTOS DE CONFORT
4	ADQUISICIÓN ELEMENTOS DE CONFORT SILLAS ERGONOMICAS
5	REINDUCCIÓN SGSST A NIVEL NACIONAL DE FUNCIONARIOS ALFM
6	ACTUALIZACIÓN MATRIZ DE PELIGROS CON LA PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS ALFM
7	INTERVENCIÓN DE PVE SICOSOCIAL CON PROFESIONAL SEGÚN RECOMENDACIONES BATERÍA 2025
8	REALIZACION DE MEDICIONES AMBIENTALES POR PERSONAL CAPACITADO Y CERTIFICADO EN LA VIGENCIA 2026

CONCLUSIONES

Gestión de Recursos y Sostenibilidad: Se destaca la importancia en la implementación de estrategias de reciclaje, la cual no solo fortalece la

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO FORMATO DE INFORME	CÓDIGO: GI-FO-18		
		VERSIÓN: No. 03		Página 27 de 27
		FECHA:	03	07
				

responsabilidad ambiental, sino que garantiza la autogestión de recursos destinados al fortalecimiento del SG-SST y la mejora de las condiciones de seguridad de los trabajadores además se consolida como un modelo de mejora continua que aporta valor económico y social al SG-SST de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.

Mitigación del Riesgo Biomecánico: Se evidencia un avance significativo en la intervención del peligro biomecánico mediante la entrega de elementos de confort y programas de mantenimiento. El compromiso para el próximo periodo se centrará en la asesoría técnica a los Grupos de Exposición Similar (GES) para prevenir Desórdenes Músculo Esqueléticos (DME) y adquisición de sillas ergonómicas que brinden mayor confort a los funcionarios en su jornada laboral.

Promoción de la Salud y Autocuidado: La entidad ha establecido lineamientos claros para la ejecución y reporte de pausas activas. Es imperativo que los funcionarios asuman la corresponsabilidad y que la Dirección fomente una cultura de participación activa en estos programas.

Gestión de Casos Médicos y Clima Laboral: Se concluye la necesidad de un acompañamiento individualizado en casos médico-ocupacionales, requiriendo un mayor involucramiento de la Alta Dirección para garantizar la reincorporación efectiva y el bienestar integral, promoviendo a su vez entornos de trabajo basados en el orden, el aseo y el respeto mutuo.

Cumplimiento del Plan de Trabajo: Se cumplió con la identificación de riesgos biomecánicos, procediendo a la entrega de mobiliario ergonómico (sillas, descansa pies) y jornadas de orden y aseo, logrando una reducción efectiva del peligro en los puestos de trabajo.

Participación de los Trabajadores: Existe un interés general de los funcionarios en las actividades de SST. Sin embargo, se requiere reforzar el hábito de participación de los funcionarios en las actividades SGSST; y las técnicas de higiene postural (no cruzar piernas, activar circulación) para prevenir patologías vasculares y osteomusculares.

COPASST	COCOLA	BRIGADISTAS
NOMBRE: ESTEVENSON PEREZ VALLEJO	NOMBRE: DIEGO ANDRES CUELLAR HURTADO	NOMBRE: SARA LUCIA HERNANDEZ ZAMBRANO
FIRMA: <i>Estebenson Perez Vallejo</i>	FIRMA: <i>DIEGO ANDRES CUELLAR HURTADO</i>	FIRMA: EN PERIODO DE VACACIONES

Informe presentado el día 26 del mes de enero del año 2026.

Registro de auditoría

Detalles

NOMBRE DEL ARCHIVO RENDICION DE CUENTAS 2025 REGIONAL SUR. - 26/1/26, 18:52.pdf

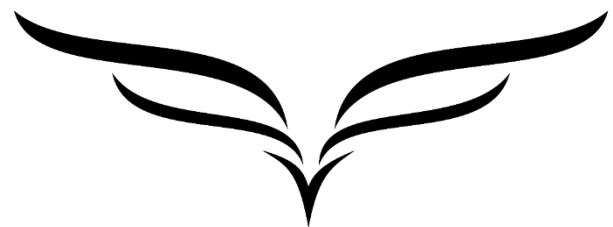
ESTADO ● Firmado

MARCA DE TIEMPO DEL ESTADO 2026/01/27 13:50:15 UTC

Actividad

 ENVIADA	maria.espana@agencialogistica.gov.co ha enviado una solicitud de firma a: • Helberth Sabogal Diaz (helberth.sabogal@agencialogistica.gov.co) • DIEGO ANDRES CUELLAR HURTADO (diego.cuellar@agencialogistica.gov.co) • Maria Deicy España Bahos (maria.espana@agencialogistica.gov.co) • JARLINSON RINCON SALGADO (jarlinson.rincon@agencialogistica.gov.co) • Estebenson Perez Vallejo (estebenson.perez@agencialogistica.gov.co)	2026/01/26 23:53:51 UTC
 FIRMADO	Firmado por Estebenson Perez Vallejo (estebenson.perez@agencialogistica.gov.co)	2026/01/27 13:50:15 UTC
 FIRMADO	Firmado por JARLINSON RINCON SALGADO (jarlinson.rincon@agencialogistica.gov.co)	2026/01/27 13:35:58 UTC
 FIRMADO	Firmado por Maria Deicy España Bahos (maria.espana@agencialogistica.gov.co)	2026/01/27 12:45:36 UTC
 FIRMADO	Firmado por Helberth Sabogal Diaz (helberth.sabogal@agencialogistica.gov.co)	2026/01/27 12:42:37 UTC
 FIRMADO	Firmado por DIEGO ANDRES CUELLAR HURTADO (diego.cuellar@agencialogistica.gov.co)	2026/01/27 12:58:54 UTC
 COMPLETADO	Todos los firmantes han firmado este documento y ya se ha completado	2026/01/27 13:50:15 UTC

La dirección de correo indicada arriba para cada firmante puede estar asociada a una cuenta de Google. Puede ser la dirección de correo electrónico principal asociada a la cuenta o una secundaria.



AGENCIA LOGÍSTICA
FUERZAS MILITARES

— La unión de nuestras Fuerzas —

RENDICIÓN DE CUENTAS

Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el

Trabajo SG-SST

Regional Sur

VIGENCIA 2025



AGENDA



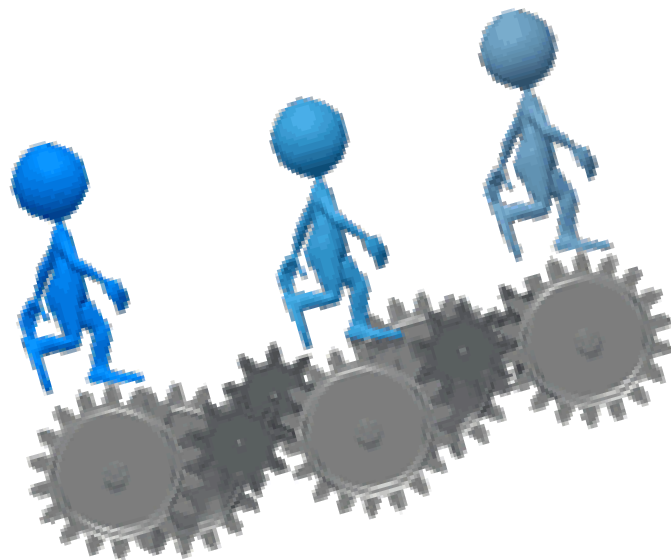
- 1. Información General y Objetivos**
- 2. Desempeño del Plan de Trabajo Anual**
- 3. Estadísticas y Resultados de Salud**
- 4. Gestión de Peligros y Riesgos**
- 5. Participación y Capacitación**
- 6. Preparación ante Emergencias**
- 7. Auditoría y Mejora Continua**
- 8. Gestión ambiental.**
- 9. logros SG-SST vigencia 2025**
- 10. Retos SG-SST vigencia 2026**

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO REGIONAL SUR



1. OBJETIVO

Presentar ante la Dirección General, entes de control y partes interesadas el balance integral del SG-SST de la Regional Sur (vigencia 2025). El informe analiza el cumplimiento de objetivos, la asignación de responsabilidades y la ejecución presupuestal, permitiendo identificar logros y oportunidades de mejora que sirvan como insumo fundamental para la revisión por la alta dirección, en cumplimiento del Decreto 1072 de 2015.



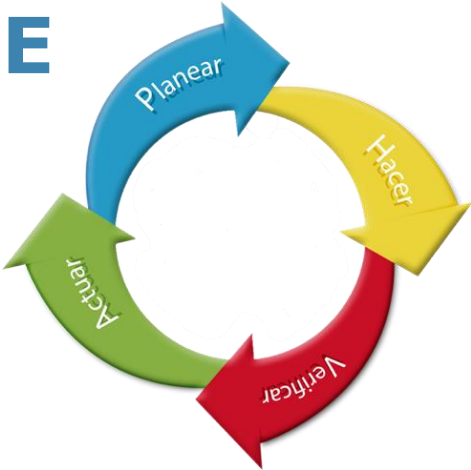


NORMATIVIDAD022

Conforme a lo establecido en el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo 1072 de 2015, título 4 del capítulo 6 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del artículo 2.2.4.6.8., numeral 3. Obligaciones de los empleadores, se dispone: “rendición de cuentas al interior de la empresa: A quienes se les hayan delegado responsabilidades en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG- SST), tienen la obligación de rendir cuentas internamente en relación con su desempeño.



2. DESEMPEÑO DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL





Reporte de Conteo de Tareas por Plan

Fecha de generación del reporte: 21/ene/2026 07:52 AM

Plan:	Igual a	PLAN SG SST 2025							
Fecha de consulta:	21/ene/2026 23:59								

Nombre	Total de tareas	Tareas finalizadas	Avance real	Tareas planificadas	Tareas finalizadas a tiempo	Efectividad	Tareas en desarrollo	Tareas canceladas
PLAN SG SST 2025	1479	1386	93.71%	1365	1085	98.83%	12	0
A. AMAZONIA	123	108	87.80%	113	32	95.58%	2	0
B. ANTIOQUIA - CHOCO	123	118	95.93%	113	103	100.00%	0	0
C. CARIBE	123	117	95.12%	115	99	100.00%	1	0
D. CENTRO	123	112	91.06%	113	80	98.23%	2	0
E. LLANOS	123	119	96.75%	115	88	100.00%	3	0
F. NORTE	123	118	95.93%	113	111	100.00%	0	0
G. NORORIENTE	123	119	96.75%	114	114	100.00%	1	0
H. PACIFICO	123	118	95.93%	114	109	100.00%	1	0
I. SUR	123	114	92.68%	111	109	100.00%	1	0
J. SUROCCIDENTE	123	104	84.55%	113	56	92.04%	0	0
K. TOLIMA GRANDE	123	120	97.56%	115	85	100.00%	0	0
L. OFICINA PRINCIPAL	126	119	94.44%	116	99	100.00%	1	0

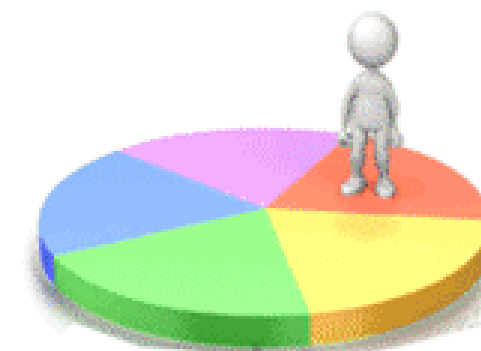
CICLO	ACTIVIDADES
ACTUAR	4
HACER	59
PLANEAR	36
VERIFICAR	6
PROGRAMA DME	8
PROGRAMA PVE PSICOSOCIAL	10
Total general	123

Porcentaje de la ejecución: Durante la vigencia 2025, la Regional Sur logro al alcanzar un nivel de cumplimiento del 100% en su plan anual de trabajo.

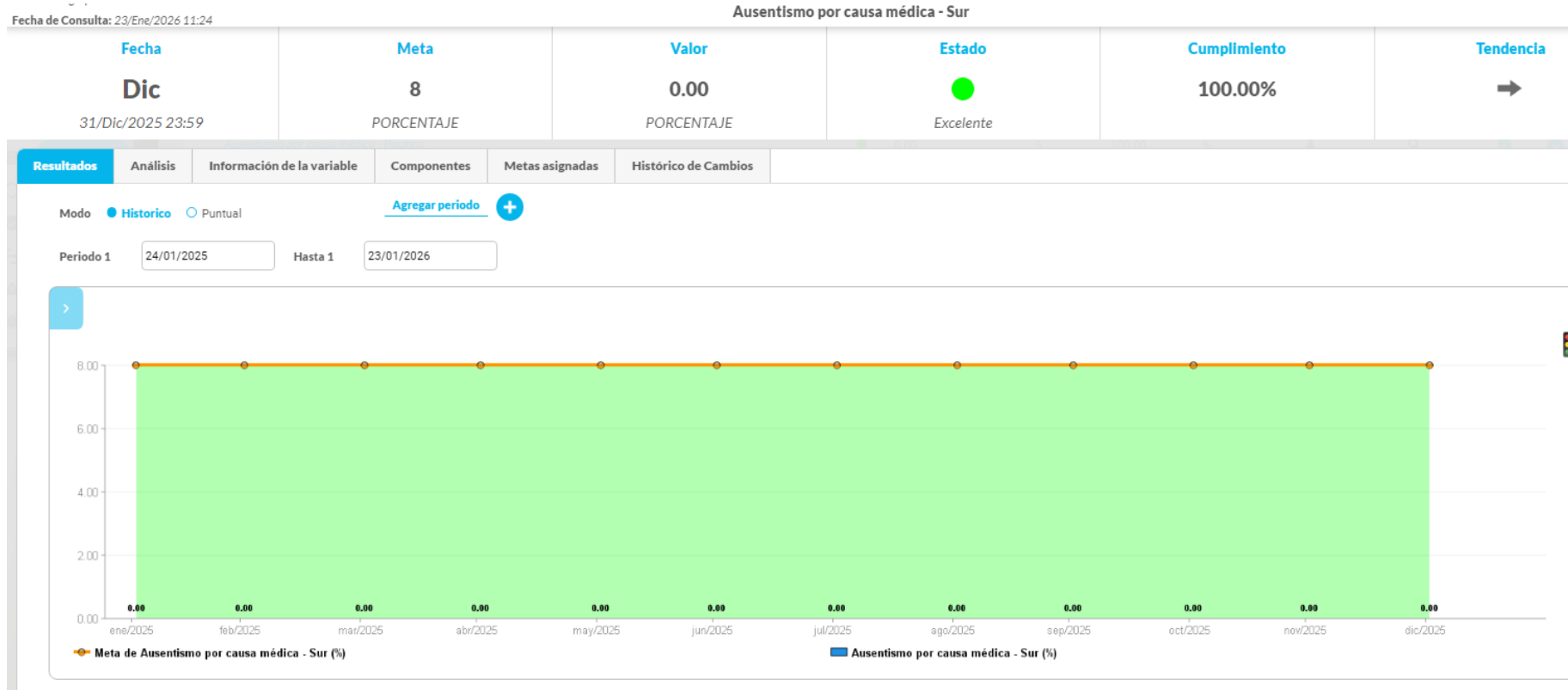
De las 123 tareas programadas para este periodo, la totalidad fueron realizadas satisfactoriamente, cumpliendo con los cronogramas establecidos y los estándares de calidad requeridos por la organización.

3. ESTADÍSTICAS Y RESULTADOS DE SALUD

N°	Nombre	Frecuencia
1	<u>Ausentismo por causa médica - Sur</u>	<u>Mensual</u>
2	<u>Cobertura de programa de vigilancia epidemiológica psicosocial (PVE Psicosocial) - Sur</u>	<u>Trimestral</u>
3	<u>Cobertura de PVE DME (SG-SST) - Sur</u>	<u>Trimestral</u>
4	<u>Consumo de energía- Sur</u>	<u>Cuatrimestral</u>
5	<u>Cumplimiento actividades de capacitaciones en SST - Sur</u>	<u>Cuatrimestral</u>
6	<u>Cumplimiento plan de trabajo SST-Sur</u>	<u>Cuatrimestral</u>
7	<u>Frecuencia de accidentalidad (Laboral) - Sur</u>	<u>Mensual</u>
8	<u>Incidencia de la enfermedad laboral - Sur</u>	<u>Anual</u>
9	<u>Inclusión criterios ambientales - Sur</u>	<u>Semestral</u>
10	<u>Manejo Integrado de plagas - Sur</u>	<u>Mensual</u>
11	<u>Movilidad sostenible - Sur</u>	<u>Mensual</u>
12	<u>Prevalencia de la Enfermedad Laboral - Sur</u>	<u>Anual</u>
13	<u>Residuos aprovechables - Sur</u>	<u>Trimestral</u>
14	<u>Residuos no aprovechables - Sur</u>	<u>Trimestral</u>
15	<u>Residuos peligrosos - Sur</u>	<u>Semestral</u>
16	<u>Severidad de accidentalidad (médica laboral) - Sur</u>	<u>Mensual</u>



❖ Ausentismo por Causa Medica



Durante la vigencia del año 2025 se logró mantener el indicador dentro de los parámetros definidos, alcanzando de manera sostenida el cumplimiento de la meta propuesta.

❖ Cobertura de programa de vigilancia epidemiológica psicosocial (PVE Psicosocial)



En cuanto al indicador de cobertura de riesgo psicosocial se logra dar un cumplimiento del 100% logrando así la meta establecida la cual corresponde a un promedio de 17 participantes.

❖ Cobertura de PVE DME (SG-SST)



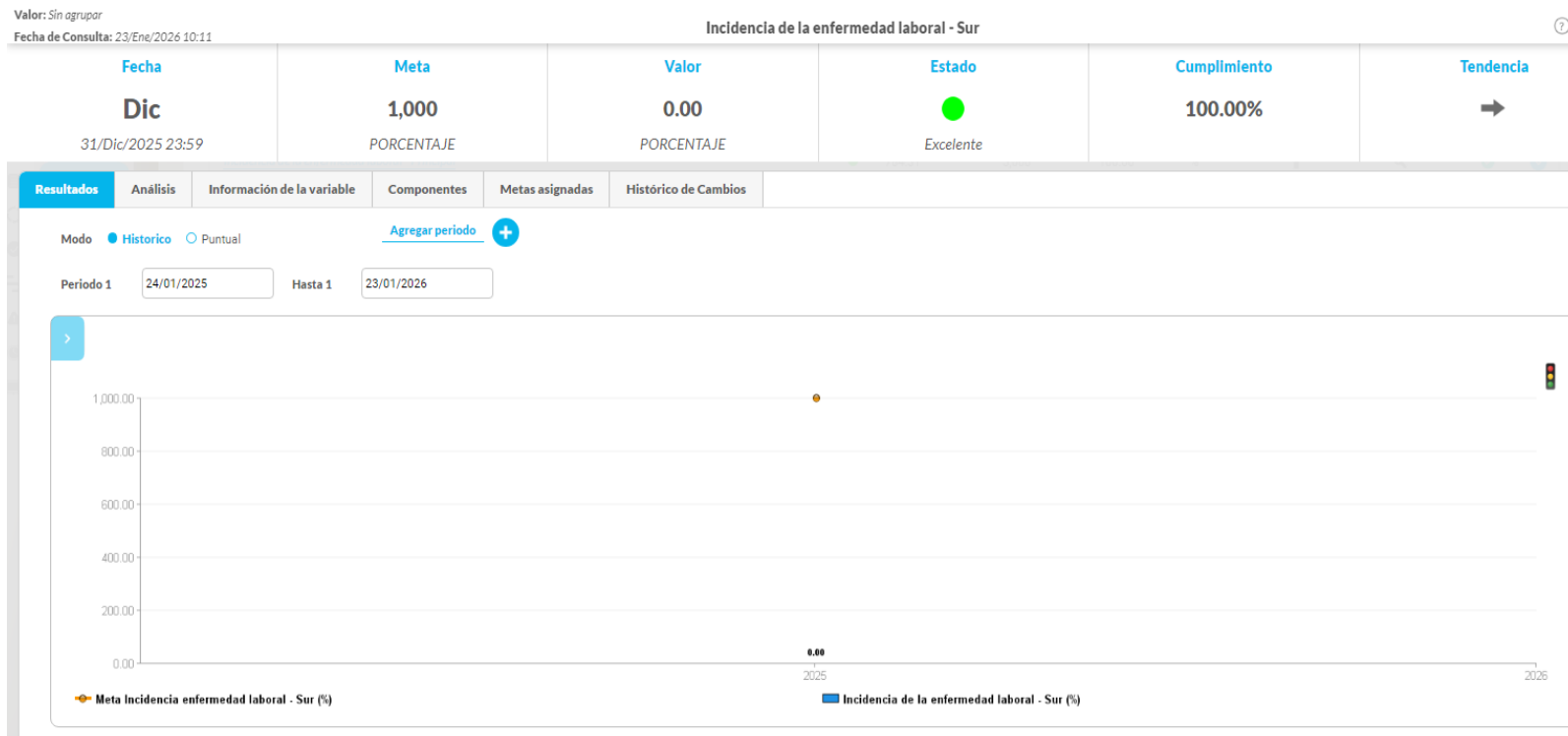
Se alcanzó un cumplimiento del 100% en el indicador de cobertura del Plan de Vigilancia Epidemiológica (PVE) de las Enfermedades de Músculo Esqueléticas (DME), cumpliendo en su totalidad con la meta establecida y una participación activa promedio de 16 funcionarios.

❖ Consumo de Energia



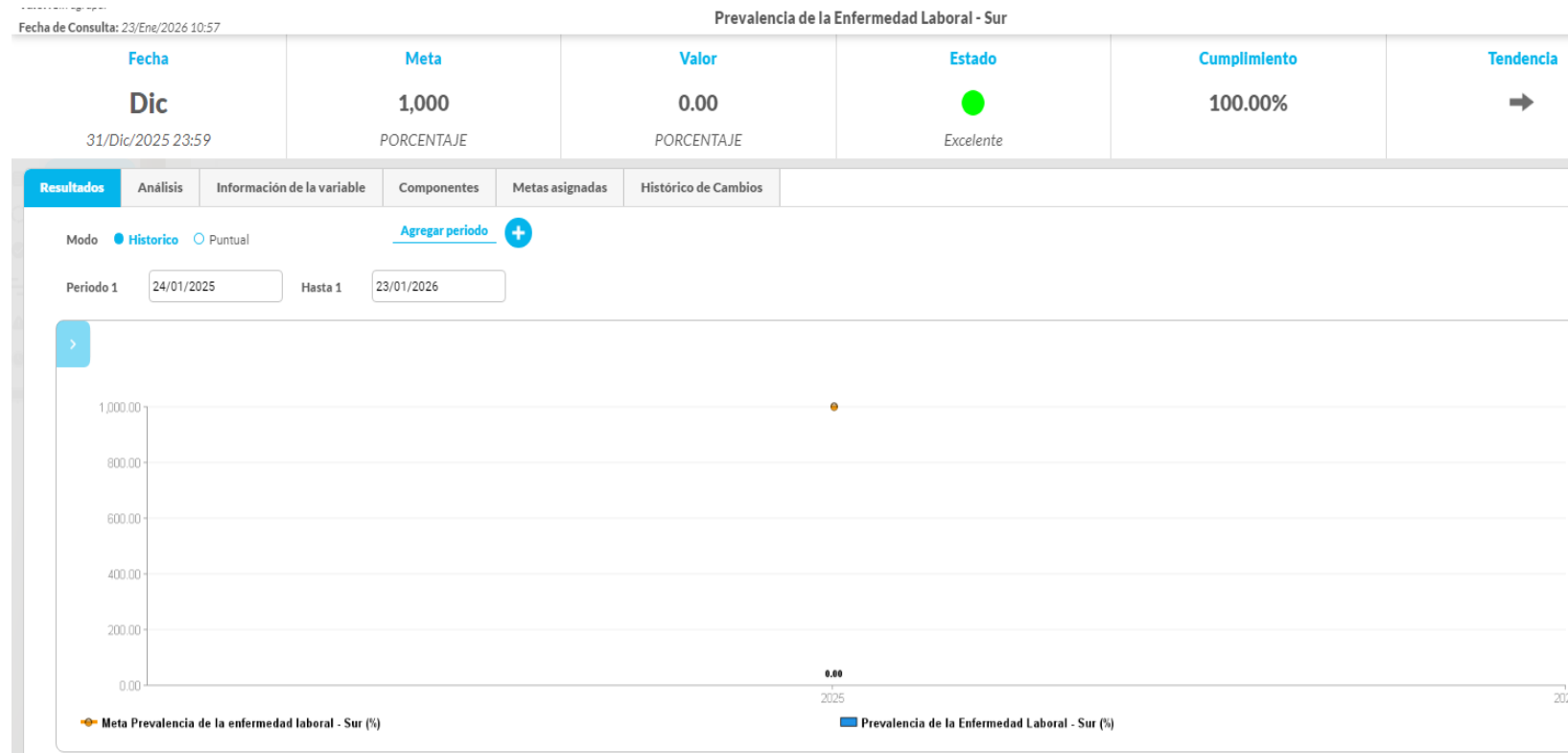
La Regional Sur ha logrado mantener un promedio favorable en ahorro de energía, gracias al valioso apoyo de la Base Naval ARC Leguizamo en el suministro del servicio y a la implementación de buenas prácticas ahorro.

❖ Incidencia de la enfermedad laboral



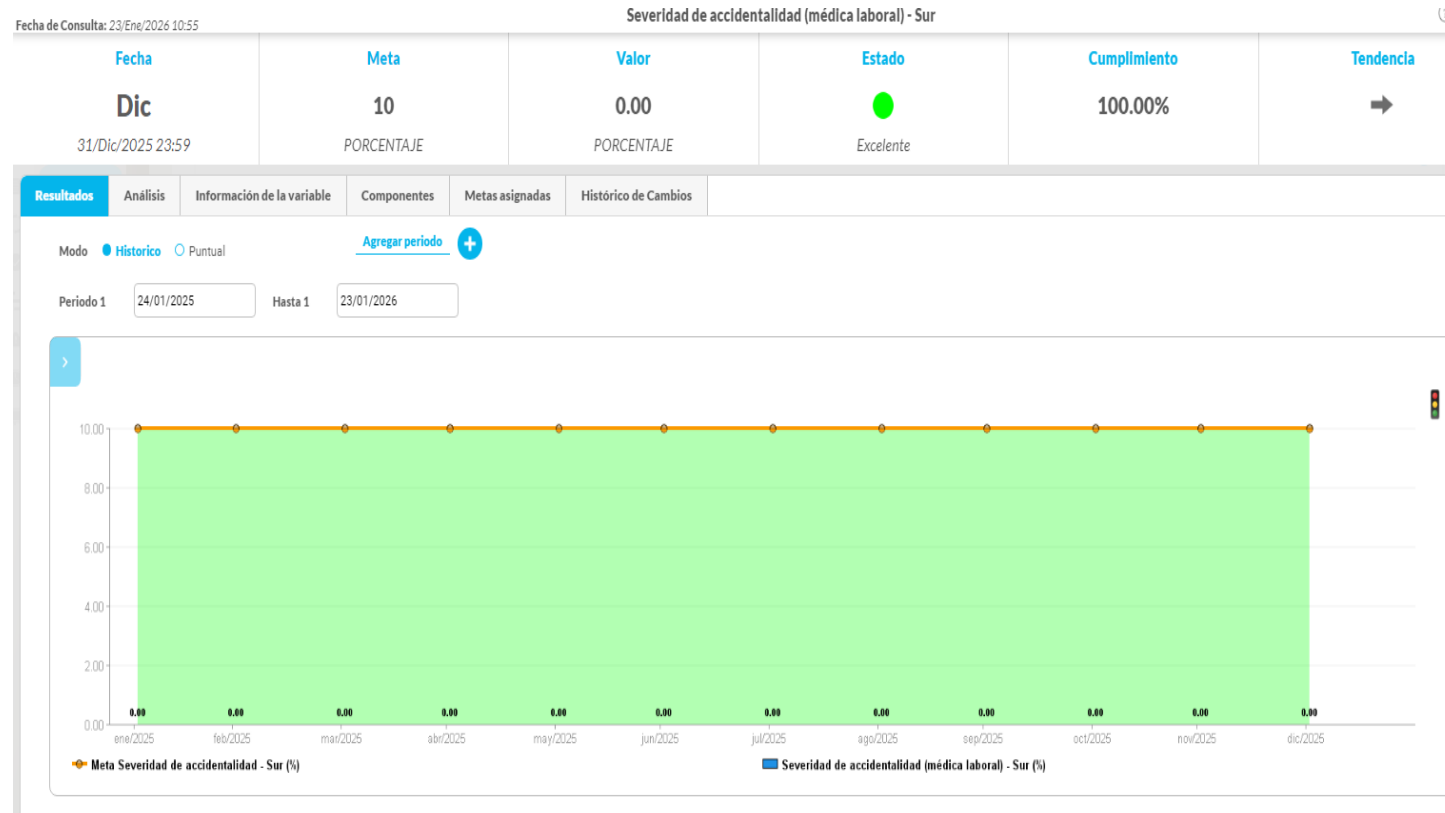
En la Regional Sur no se presentaron casos nuevos de enfermedad laboral en la vigencia 2025.

❖ Prevalencia de la enfermedad laboral



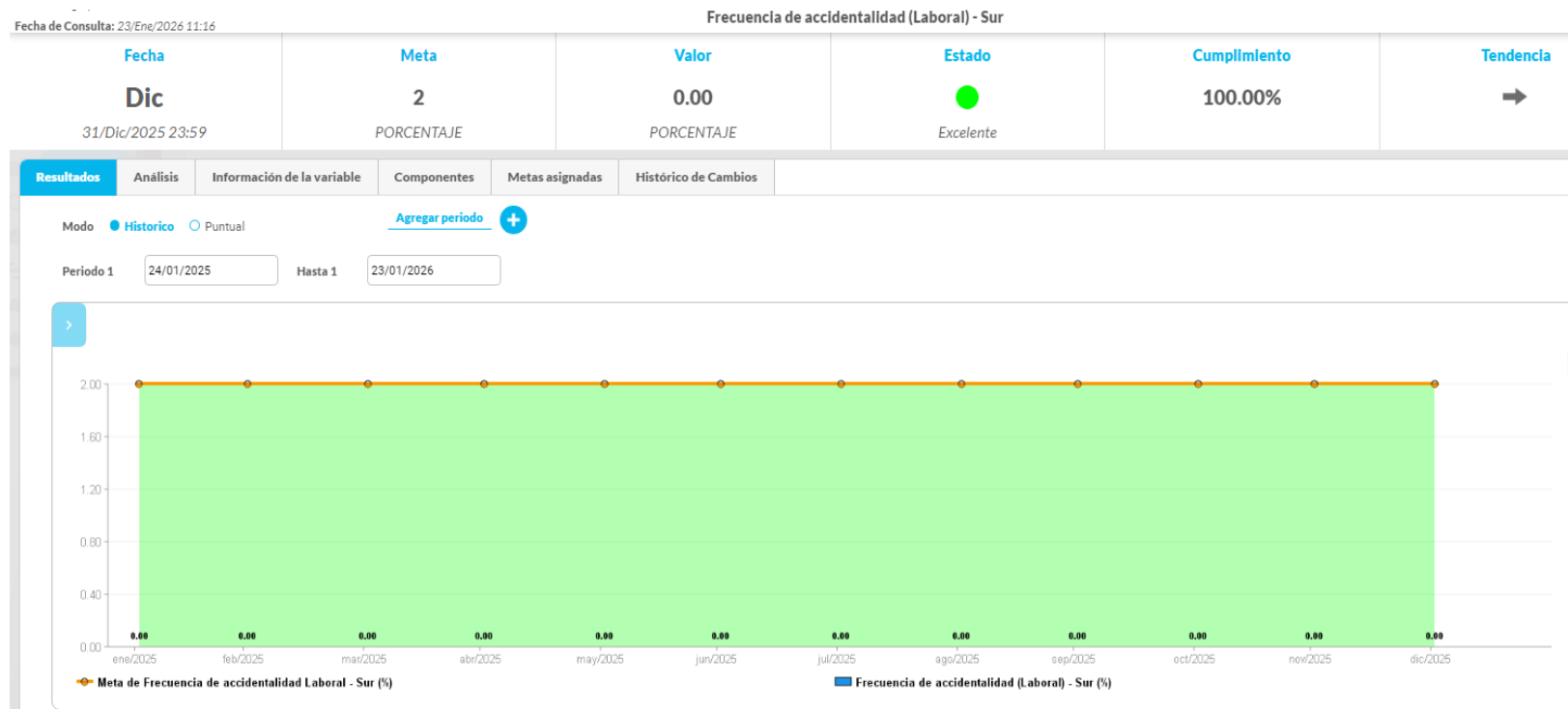
En la Regional Sur no se presentaron casos de enfermedad laboral reportados en el periodo 2025.

❖ Severidad de la accidentalidad



En la Regional Sur no se presentaron accidentes laborales en el periodo comprendido entre enero y diciembre de 2025, por lo tanto, la severidad es cero (0), teniendo en cuenta que no se presentaron incapacidades por esta causa.

❖ Frecuencia de accidentalidad



En el periodo comprendido entre enero y diciembre de la vigencia 2025 no se presentaron accidentes laborales en la Regional Sur. Por lo tanto se logra cumplir con la meta establecida para este indicador.

4. GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS

INSPECCIONES DE SEGURIDAD

CIUDAD DE ORIGEN	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA		LUGAR DE COMISIÓN	OBJETO DE LA COMISIÓN
		DESDE	HASTA		
Leguizamo	Maria Deicy España Bahos	01/02/2025	26/12/2025	CAD – Sede Administrativa	Inspecciones de Seguridad

PROCESO				GESTIÓN DE TALENTO HUMANO																								CÓDIGO: GTH-FO-90				Página 1 de 1							
				TÍTULO																								VERSION											
																												No. 02											
																												FECHA: 19 12 2023											
				CRONOGRAMA INSPECCIONES SST																																			
#	INSPECCIÓN	PERIODICIDAD	RESPONSABLE	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE													
				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E												
1	Inspeccion de extintores	Trimestral	SST - BRIGADA EMERGENCIA																																				
2	Inspección de camillas	Trimestral	SST - BRIGADA EMERGENCIA																																				
3	Inspección de botiquín	Trimestral	SST - BRIGADA EMERGENCIA																																				
4	Inspección de equipos y herramientas	Trimestral	SST- COPASST																																				
5	Inspección Montacargas	Trimestral	SST- COPASST																																				
6	Inspección de kit ambiental	Trimestral	SST																																				
7	Inspección de elementos de protección personal [EPP]	Semestral	SST																																				
8	Inspección en los Centro de Almacenamiento y Distribución CAD's	Semestral	SST- COPASST																																				
9	Inspección de equipos de protección contra caídas	Semestral	SST- COPASST																																				
10	Inspección ergonómica	Semestral	SST- COPASST																																				
11	Insepección general	Anual	SST- COPASST																																				
OBSERVACIONES				Las fechas proyectadas podran ser modificadas.																																			



4. GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS

ENTREGA DE EPP

DESCRIPCIÓN	CANT TOTAL	ENTREGADOS
BOTAS DE SEGURIDAD CABALLERO	2	2
GUANTES CON RECUBRIMIENTO 100% NITRILO	5	5
GUANTES DE NITRILO AZUL CAJA X 100 U	10	10
LENTES DE SEGURIDAD CLAROS	6	8
LENTES DE SEGURIDAD OSCUROS	6	6
MASCARILLA ANTIPOLVO CAJA X 50	2	2
OVEROL TIPO PILOTO	2	2
PROTECTOR AUDITIVO DE INSERCIÓN	4	4
TAPABOCAS DESECHABLE CAJA X 50	80	10
VESTIDO ANTIFLUIDO TYAVER	10	10



5. PARTICIPACIÓN Y CAPACITACIÓN

5.1 COPASST

CAPACITACIONES

TEMA	FECHA
Funciones y Responsabilidades del COPASST	9 de julio 2025
Investigación de accidentes	17 de septiembre 2025
Inspecciones de seguridad	29 de diciembre de 2025

REUNIONES

PERIODO	TIPO DE SESIÓN
03 de febrero 2025	Ordinaria
17 de febrero de 2025	Ordinaria
21 de marzo de 2025	Ordinaria
29 de abril de 2025	Ordinaria
06 de junio de 2025	Ordinaria
09 de julio de 2025	Ordinaria
09 de agosto de 2025	Ordinaria
06 de septiembre de 2025	Ordinaria
02 de octubre 2025	Ordinaria
30 de octubre 2025	Ordinaria
02 de diciembre 2025	Ordinaria
30 de diciembre 2025	Ordinaria

COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO “COPASST” REGIONAL SUR

(Conformado mediante la Resolución 009 del 09 de mayo del 2025 Período de vigencia 2025-2027)

REPRESENTANTES DEL EMPLEADOR

REPRESENTANTES DE LOS EMPLEADOS



Es un organismo que se encarga de la promoción y vigilancia de las normas y reglamentos de Seguridad y Salud en el Trabajo dentro de la empresa, a través de: Promoción, Información, Divulgación y Control



5. PARTICIPACIÓN Y CAPACITACIÓN

5.2 COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL

CAPACITACIONES

TEMA	FECHA
ACOSO LABORAL	28 agosto de 2025

REUNIONES

ACTA	PERIODO	TIPO DE SESIÓN
01	10 de abril de 2025	Ordinaria
02	30 de Junio 2025	Ordinaria
03	30 de septiembre 2025	Ordinaria
04	30 de octubre 2025	Ordinaria
05	27 de noviembre de 2025	Ordinaria
06	22 de diciembre de 2025	Ordinaria

INFORMES

PERIODO	FECHA INFORME
Enero-febrero-marzo 2025	10 de abril 2025
Abril-mayo-junio 2025	30 de junio 2025
Julio-agosto-septiembre 2025	14 de octubre 2025
Octubre-noviembre-diciembre 2025	22 de diciembre 2025

COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL CLL REGIONAL SUR

(Conformado mediante la Resolución 1197 del 29 de octubre del 2024 Período de vigencia 2024-2026)

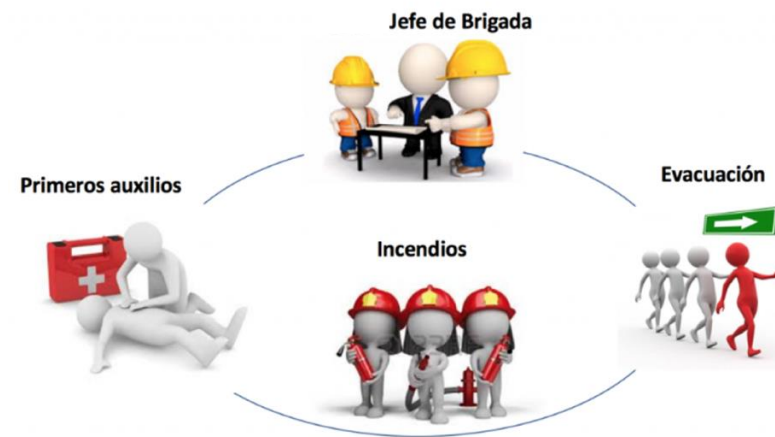


Es un organismo dentro de las empresas públicas y privadas encargado de prevenir y resolver situaciones de acoso laboral. Su objetivo principal es fomentar un ambiente de trabajo saludable y armonioso, promoviendo relaciones respetuosas entre los empleados y gestionando los conflictos de manera efectiva

6. PREPARACION ANTE EMERGENCIAS

BRIGADA DE EMERGENCIAS REGIONAL SUR 2025





CAPACITACIONES PROGRAMADAS	CAPACITACIONES RECIBIDAS
6	6
SIMULACROS PROGRAMADOS	SIMULACROS EJECUTADOS
1	1
TIEMPO TOTAL DE LA EVACUACIÓN SIMULACRO	
03 minutos	
TOTAL PARTICIPANTES DEL SIMULACRO	
16	

7. AUDITORIA Y MEJORA CONTINUA

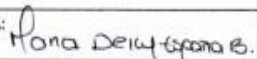


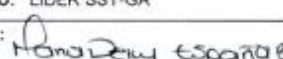
- ✓ **Auditoría Externa** (Apoyo ARL Positiva): Enfocada en la verificación técnica de los Estándares Mínimos.
- ✓ **Auditoría Interna** (Oficina de Control Interno): Enfocada en el cumplimiento de procesos institucionales y normatividad legal vigente.

AUDITOR	N° HALLAZGOS	ESTADO
AUDITORIA EXTERNA(GALLAGHER CONSULTING)	2	CERRADOS
AUDITORIA CONTROL INTERNO	4	EN EJECUCION

8. GESTION AMBIENTAL

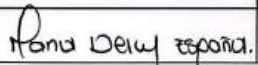
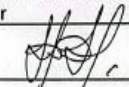
SALDO RECICLAJE

PROCESO			
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO			
	TÍTULO	CÓDIGO: GTH-FO-132	
	CONTROL MANEJO RECURSOS RECIBIDOS POR RESIDUOS APROVECHABLES Y ESPECIALES	VERSIÓN No. 00	Página 1 de 1
	FECHA	20	11 2023
VIGENCIA: 2024	MES: JUNIO	UBICACIÓN: REGIONAL SUR	
INGRESOS			
FECHA	CONCEPTO	VALOR	
06/03/2024	VENTA DE TRES (3) KILO DE PAPEL	\$ 600	
08/04/2024	VENTA DE TRES MIL SEISCIENTOS DIEZ (3,610) KILO DE CHATARRA	\$ 2.888.000	
10/04/2024	VENTA DE TRES (3) KILO DE PAPEL	\$ 600	
		\$ -	
		\$ -	
		\$ -	
TOTAL INGRESOS		\$ 2.889.200	
EGRESOS			
FECHA	CONCEPTO	VALOR	
29/04/2024	MEMORANDO 2024140120165373 Solicitud de Autorización de Inversión de Recursos Recibidos por la Entrega de Residuos Aprovechables	\$ 475.200	
01/08/2024	MEMORANDO 2024140120199153 Solicitud de Autorización de Inversión de Recursos Recibidos por la Entrega de Residuos Aprovechables	\$ 400.700	
		\$ -	
		\$ -	
		\$ -	
TOTAL EGRESOS		\$ 875.900	
SALDO TOTAL AL DD/MM/AA		\$ 2.013.300	
ELABORÓ: MARIA DEICY ESPAÑA BAHOS		REVISÓ: HELBERTH JOHANN SABOGAL DIAZ	
CARGO: LIDER SST-GA		CARGO: Coordinador de Adm. Talento Humano Regional Sur	
FIRMA: 		FIRMA: 	

PROCESO			
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO			
	TÍTULO	CÓDIGO: GTH-FO-132	
	CONTROL MANEJO RECURSOS RECIBIDOS POR RESIDUOS APROVECHABLES Y ESPECIALES	VERSIÓN No. 00	Página 1 de 1
	FECHA	20	11 2023
VIGENCIA: 2024	MES: Septiembre	UBICACIÓN: Regional Sur	
INGRESOS			
FECHA	CONCEPTO	VALOR	
06/03/2024	VENTA DE TRES (3) KILO DE PAPEL	\$ 600	
08/04/2024	VENTA DE TRES MIL SEISCIENTOS DIEZ (3,610) KILO DE CHATARRA	\$ 2.888.000	
10/04/2024	VENTA DE TRES (3) KILO DE PAPEL	\$ 600	
21/10/2024	VENTA DE TRES (5) KILO DE PAPEL	\$ 1.000	
		\$ -	
		\$ -	
TOTAL INGRESOS		\$ 2.890.200	
EGRESOS			
FECHA	CONCEPTO	VALOR	
29/04/2024	MEMORANDO 2024140120165373 Solicitud de Autorización de Inversión de Recursos Recibidos por la Entrega de Residuos Aprovechables	\$ 475.200	
01/08/2024	MEMORANDO 2024140120199153 Solicitud de Autorización de Inversión de Recursos Recibidos por la Entrega de Residuos Aprovechables	\$ 400.700	
10/09/2024	MEMORANDO 2024140120003033 Solicitud de Autorización de Inversión de Recursos Recibidos por la Entrega de Residuos Aprovechables	\$ 1.576.000	
		\$ -	
		\$ -	
		\$ -	
TOTAL EGRESOS		\$ 2.451.900	
SALDO TOTAL AL DD/MM/AA		\$ 438.300	
ELABORÓ: MARIA DEICY ESPAÑA BAHOS		REVISÓ: HELBERTH JOHANN SABOGAL DIAZ	
CARGO: LIDER SST-GA		CARGO: Coordinador de Adm. Talento Humano Regional Sur	
FIRMA: 		FIRMA: 	

8. GESTION AMBIENTAL

SALDO RECICLAJE

PROCESO			
GESTION DE TALENTO HUMANO			
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas	TÍTULO	CÓDIGO: GTH-FO-132	
	CONTROL MANEJO RECURSOS RECIBIDOS POR RESIDUOS APROVECHABLES Y ESPECIALES	VERSIÓN No. 00	Página 1 de 1
	FECHA: 20 11 2023	 Grupo de Asesoría y Capacitación de la Defensa	
VIGENCIA: 2025	MES: JUNIO	UBICACIÓN: REGIONAL SUR	
INGRESOS			
FECHA	CONCEPTO	VALOR	
12/12/2024	SALDO ANTERIOR	\$ 438.900	
26/06/2025	VENTA DE TRES (13) KILO DE PAPEL	\$ 2.600	
		\$ -	
		\$ -	
		\$ -	
		\$ -	
		\$ -	
		\$ -	
	TOTAL INGRESOS	\$ 441.500	
EGRESOS			
FECHA	CONCEPTO	VALOR	
25/04/2025	MEMORANDO 2025140120170413 Solicitud de Autorización de Inversión de Recursos Recibidos por la Entrega de Residuos Aprovechables	\$ 438.000	
		\$ -	
		\$ -	
		\$ -	
		\$ -	
		\$ -	
	TOTAL EGRESOS	\$ 438.000	
	SALDO TOTAL AL DD/MM/AA	\$ 3.500	
ELABORÓ: MARIA DEICY ESPAÑA BAHOS			
REVISÓ: HELBERTH JOHANN SABOGAL DIAZ			
CARGO: LIDER SST-GA			
CARGO: Coordinador de Adm. Talento Humano Regional Sur			
FIRMA: 			
FIRMA: 			

3. CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES

Para el segundo semestre del año 2025, la ALFM Regional sur generó residuos aprovechables y no aprovechables tanto en las instalaciones del CADs y oficinas administrativas en baja cantidad, donde los residuos de menor cantidad son los alimentos y café entre otros. Los residuos aprovechables como el papel de oficina, se generan en cantidades controlada gracias a las campañas implementadas de cero papeles, a los cuales se le dan a disposición con la venta mensual en la Cacharrería Leguizamo. Se hacen entrega de 15 kilos de papel, a la chatarrería por valor de \$ 3.000 para este primer semestre. Cabe resaltar que la cantidad total en kilos corresponde a 20 kilos que hacen referencia al cartón que se reutiliza en las entregas de los alimentos.

De los recursos obtenidos en la venta de chatarrería como se mencionó en el acta anterior Quedando en custodia de la Sra. PD. María Deicy España Bahos, Líder SST – GA Regional Sur el valor de **\$ \$ 3.500** Mas los **\$ 3.000** obtenidos de la venta del papel quedando así un valor total por **\$ 6.500**

4. OBSERVACIONES

Quedan en custodia de la Sra. PD. María Deicy España Bahos, Líder SST – GA Regional Sur el valor de **\$ 6.500 correspondiente**

9. LOGROS

LOGROS	
1	ACTUALIZACIÓN PLAN DE EMERGENCIA DE ALFM REGIONAL SUR
2	PARTICIPACIÓN Y ENTRENAMIENTO PARA BRIGADISTAS POR ASESOR ARL POSITIVA
3	XIX SEMANA SST
4	PARTICIPACIÓN DE SIMULACRO NACIONAL EMERGENCIA
5	ACTUALIZACIÓN PERFIL SOCIODEMOGRÁFICO A LOS FUNCIONARIOS ALFM
6	REALIZACIÓN BATERÍA SICOSOCIAL
7	AUDITORIA EXTERNA GALLAGHER CONSULTING



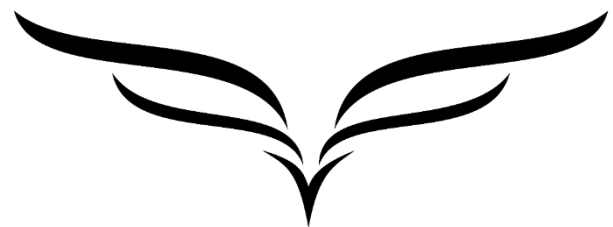
10. RETOS 2026



RETOS	
1	I ENCUENTRO NACIONAL LIDERES SST BOGOTÁ 2026
2	XX SEMANA SST
3	ADQUISICIÓN ELEMENTOS DE CONFORT
4	ADQUISICIÓN ELEMENTOS DE CONFORT SILLAS ERGONOMICAS
5	REINDUCCIÓN SGSST A NIVEL NACIONAL DE FUNCIONARIOS ALFM
6	ACTUALIZACIÓN MATRIZ DE PELIGROS CON LA PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS ALFM
7	INTERVENCIÓN DE PVE SICOSOCIAL CON PROFESIONAL SEGÚN RECOMENDACIONES BATERÍA 2025
8	REALIZACION DE MEDICIONES AMBIENTALES POR PERSONAL CAPACITADO Y CERTIFICADO EN LA VIGENCIA 2026



AGRADECEMOS SUS OBSERVACIONES



AGENCIA LOGÍSTICA
FUERZAS MILITARES

— La unión de nuestras Fuerzas —