



### SEGUIMIENTO PRINCIPAL



Nombre	Frecuencia	Fecha inicio de medición	Próxima fecha de ingreso del dato	Último meta	Julio/2022	Agosto/2022	Septiembre/2022	Julio/2022(E)	Agosto/2022(E)	Septiembre/2022(E)	Último comentario	Último Fecha de cargue del valor	Responsable de digitar
<b>Administración y Desarrollo del Talento Humano</b>													
Rotación de personal-Oficina Principal	Trimestral	30/jun/2018 23:59	31/dic/2022 23:59	5,00							19/jul/2022 15:11 - Se registró el valor 4.15 para la fecha: 30/jun/2022 23:59:00 (Lizeth Paola Sanabria Niño) Desde el mes de abril la entidad ha vinculado al personal de carrera y se han presentado diferentes novedades de personal lo que ha llevado a la entidad a realizar nombramientos en provisionalidad mientras se realiza el llamado al segundo de la lista.	19/jul/2022 15:11	Viviana Marcela Fajardo Suarez
<b>Atención y Orientación Ciudadana</b>													
Control oportuno al término de respuesta PQRD y Requerimientos de entes de control	Trimestral	30/jun/2018 23:59	31/dic/2022 23:59	100,00			100,00			●	12/oct/2022 09:23 - Se registró el valor 100.00 para la fecha: 30/sep/2022 23:59:00 (Diana Cecilia Martin Amaya) Los controles establecidos por el grupo de atención y orientación ciudadana frente a la oportunidad de emitir respuesta a las PQRD son efectivos, toda vez que en el III trimestre de la vigencia 2022 no se reportaron peticiones vencidas.	12/oct/2022 09:23	Diana Cecilia Martin Amaya
<b>Cartera</b>													
Aplicación de recaudos-Oficina Principal	Cuatrimestral	30/mar/2018 23:59	31/dic/2022 23:59	97,00		99,89			●			05/sep/2022 14:52	Sayda Patricia Caviedes Diaz
<b>Comunicaciones y Marketing</b>													
Satisfacción del cliente marketing y comunicaciones	Trimestral	31/mar/2020 23:59	31/dic/2022 23:59	95,00			100,00			●	10/oct/2022 08:53 - (Liz Yohanna Cipagauta Pedraza) De las 29 encuestas realizadas, 26 fueron diligenciadas con los siguientes resultados, el 96% calificó excelente los criterios de evaluación, el restante 4% calificó bueno. De acuerdo al análisis anterior el grupo de Marketing y Comunicaciones logró un nivel de percepción de satisfacción del cliente del 100%.	10/oct/2022 08:48	Liz Yohanna Cipagauta Pedraza
Seguidores Redes Sociales	Trimestral	31/mar/2018 23:59	31/dic/2022 23:59	200,00			265,00			●	05/oct/2022 10:53 - (Liz Yohanna Cipagauta Pedraza) Se reactivaron las redes sociales a través de nuevas estrategias de divulgación así 1. Aumento de publicaciones con relevancia de información para los grupos objetivo: Cliente interno, cliente externo, usuario final 2. Banner en la página web de la Agencia para que el usuario nos siga en las redes. 3. Banner en la intranet de la Agencia para que el usuario nos siga en las redes. 4. Hacer publicaciones del Grupo de GSED para promocionar actividades del Viceministerio.	03/oct/2022 07:29	Liz Yohanna Cipagauta Pedraza
<b>Control Interno Disciplinario</b>													
Cumplimiento ejecución sanciones disciplinarias-Oficina Principal	Semestral	30/jun/2018 23:59	31/dic/2022 23:59	80,00								07/jul/2022 13:11	Angelica Acero Rojas
<b>Dirección Abastecimientos Clase I</b>													
Optimización de Recursos en Compras por BMC	Trimestral	30/jun/2018 23:59	31/dic/2022 23:59	1,50			6,02			●		07/oct/2022 15:54	Wilder Javier Guerrero Matta
<b>Dirección de Infraestructura</b>													
Eficacia en la Revisión Estructuración Técnica de Obras Civiles-Oficina Principal	Cuatrimestral	30/abr/2018 23:59	31/dic/2022 23:59	95,00		100,00				●	05/sep/2022 09:54 - Se registró el valor 100.00 para la fecha: 31/ago/2022 23:59:00 (Yamid Orlando Cocunubo Cocunubo) En el periodo reportado se presentó un proyecto que corresponde al diagnóstico de las instalaciones del edificio Principal de la ALFM y en el cual en el informe técnico se presentan las actividades, cantidades y estudio de mercado para realizar el mantenimiento y limpieza de las fachadas de la oficina principal de la ALFM. Proyecto que se radico a la oficina de contratos para dar inicio al respectivo proceso de contratación.	05/sep/2022 09:54	Yamid Orlando Cocunubo Cocunubo
Eficiencia en el recibo a satisfacción de los proyectos de Obras Civiles - Oficina Principal	Cuatrimestral	30/abr/2020 23:59	31/dic/2022 23:59	95,00		100,00				●	05/sep/2022 09:58 - Se registró el valor 100.00 para la fecha: 31/ago/2022 23:59:00 (Yamid Orlando Cocunubo Cocunubo) Se ejecutó el contrato 001-108-2022 cuyo objeto es "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LAS FACHADAS DE LA OFICINA PRINCIPAL DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES", se inició el 18 de Julio de 2022 y se dio fecha de fiscalización, con adición y prórroga, el día 30 de agosto de 2022. Se ejecutó y entregó en los plazos y condiciones contractuales sin presentarse novedades en la entrega del mismo.	05/sep/2022 09:58	Yamid Orlando Cocunubo Cocunubo
<b>Dirección de Producción</b>													
Cumplimiento de Producción	Bimestral	30/jun/2018 23:59	31/dic/2022 23:59	95,00		100,04				●	05/sep/2022 12:25 - Se registró el valor 100.04 para la fecha: 31/ago/2022 23:59:00 (Ligia Patricia Lopez Ramos) La planta procesadora de café de la Dirección de Producción para el mes de julio realizó una proyección de 25.370.2 libras de café y se obtuvo un resultado de 25.366 libras producidas, igualmente en el mes de agosto se realizó una proyección de 46.264.4 libras de café, arrojando un resultado de 46.237 libras de café producidas y obteniendo un resultado en el 100%. La Planta procesadora de café para el cuarto Bimestre de junio – agosto realizo una proyección de 80.801 libras de café a producir y se obtuvo un resultado total de 80.836 libras de café producidas, cumplimiento así con el indicador establecido al 100%.	05/sep/2022 12:25	Sandra Johanna Isaza Guevara
Satisfacción al Cliente - Café	Trimestral	30/jun/2018 23:59	31/dic/2022 23:59	95,00			97,98			●	07/oct/2022 08:45 - (Sandra Johanna Isaza Guevara) Para el tercer trimestre del año 2022 se emitieron 44 conceptos de los cuales 44 fueron positivos para la planta panificadora de la Dirección de Producción, lo que evidencia la satisfacción del cliente con nuestros productos.	07/oct/2022 08:43	Sandra Johanna Isaza Guevara
Satisfacción al Cliente - Panadería	Trimestral	30/jun/2021 23:59	31/dic/2022 23:59	95,00			100,00			●	10/oct/2022 07:36 - (Sandra Johanna Isaza Guevara) Para el tercer trimestre del 2022 se realizaron 44 encuestas con 44 conceptos positivos, lo que evidencia la satisfacción del cliente con nuestro producto.	07/oct/2022 08:38	Sandra Johanna Isaza Guevara
<b>Gestión Contractual</b>													
Contratos liquidados bilateralmente en el tiempo programado - Oficina Principal	Trimestral	31/mar/2021 23:59	31/dic/2022 23:59	100,00			1.741,94			●	26/oct/2022 11:04 - (Fernando Rozo Cerinza) Analizando el III trimestre podemos observar que la SGC esta cumpliendo con el indicador, se estan realizando las liquidaciones dentro del periodo maximo de 120 dias.	13/oct/2022 09:03	Fernando Rozo Cerinza
<b>Gestión de Créditos</b>													
Satisfacción del Cliente - Créditos	Trimestral	31/mar/2022 23:59	31/dic/2022 23:59	95,00			99,16			●	25/oct/2022 16:36 - Se registró el valor 99.16 para la fecha: 30/sep/2022 23:59:00 (Julian Eduardo Arias Castillo) Análisis encuestas tercer trimestre Durante el tercer trimestre julio a septiembre del 2022, se realizaron 190 encuestas, las cuales cuentan con 4 preguntas con opción de respuesta: excelente, bueno, regular y malo obteniendo los siguientes resultados. Se recibieron 759 conceptos positivos y 1 malo, logrando un puntaje del 100 %. En cuanto a la pregunta número 5, con opción de respuesta: disminuye, disminuyeparcialmente, no disminuye y ninguna de las anteriores, obteniendo los siguientes resultados. Se recibieron 183 conceptos positivos y 7 no consideraron el cambio, obteniendo un 96%. Por lo anterior es importante seguir trabajando con el fin de facilitar el acceso al servicio a través de la página web de la entidad.	25/oct/2022 16:36	Julian Eduardo Arias Castillo
<b>Gestión Documental</b>													
Consumo resmas de papel - Oficina Principal	Trimestral	30/sep/2021 23:59	31/dic/2022 23:59	4,00			-10,20			●		07/oct/2022 15:58	Yenny Fernanda Varon Ortiz

Cumplimiento de transferencias documentales-Oficina Principal	Semestral	30/jun/2018 23:59	31/dic/2022 23:59	80,00										08/jul/2022 08:31 - Se registró el valor 94.12 para la fecha: 30/jun/2022 23:59:00 (Rubiela Zabala Paramo) En atención al Cronograma de Transferencias emitido mediante Memorando No. 2022110150011323 ALDG-ALSG-ALDAT-GA-GD-11015 de fecha 24 de Enero de 2022, se aclara que para el II semestre del 2022 se tienen proyectadas 17 áreas y se recibieron 14 Formatos únicos de inventarios documentales – FUID con las series y subseries transferidas al Archivo Central, de acuerdo con la periodicidad establecida en las Tablas de Retención Documental V.5 Asimismo el Grupo de Gestión Documental hizo la verificación a cada una de las dependencias en las fechas establecidas en el Cronograma de Transferencias, donde se dejó constancia en actas de reunión firmadas por las partes, dejando antecedente de los motivos por los cuales aún no debían realizar entrega de sus expedientes. Por otra parte, la Oficina de Control Interno mediante Memorando No. 20221002000547373 ALOCI-GSE-10020 de fecha 07 de marzo de 2022 solicitó prórroga para la transferencia documental para el 31 de marzo del año 2022, asimismo el Grupo de Gestión Documental mediante memorando No 202211015049553 ALSG-ALDAT-GA-GD-11015 de fecha 10 de Marzo de 2022 da respuesta a la Oficina de Control Interno dando la viabilidad para el mes de marzo del año 2022. El Grupo de Gestión Documental mediante memorando No 2022110150075463 ALDAT-GA-GD-11015 de fecha 11 de abril de 2022, envía a la Dirección Financiera dar cumplimiento al cronograma de transferencias documentales. La Dirección Financiera solicita prórroga mediante memorando No 2022110220081473 ALDFN-11020 de fecha 22 de Abril de 2022 para la transferencia documental para el día 22 de julio de 2022 asimismo el Grupo de Gestión Documental mediante memorando No 2022110150086643 ALSG-ALDAT-GA-GD-11015 de fecha 29 de Abril de 2022 da respuesta a la Dirección Financiera dando respuesta que el plazo máximo para la entrega de los documentos es para el día 31 de mayo de 2022. La Secretaría General mediante memorando No 2022110300061783 ALSGS-12000 de fecha 04 de marzo de 2022 solicita apoyo para la transferencia documental de la serie de investigaciones administrativa y disciplinaria, mediante memorando No 2022110150068513 ALDAT-GA-GD-11015 de fecha 30 de Marzo de 2022 el grupo de gestión documental informa que de acuerdo a la TRD V5 la serie de investigaciones el tiempo de retención en el archivo de gestión es de 5 años. Mediante memorando No 2022110150072503 ALDAT-GA-GD-11015 de fecha 18 de Abril de 2022 le informa a la secretaria general que las cajas con la documentación de las serie de investigaciones puede ser guardada en el archivo de la oficina de control interno. Se aclara que la Subdirección General de Contratación se encuentra en proceso de verificación y entrega de los expedientes de la vigencia 2019, de acuerdo a la fecha programada en el cronograma de transferencias documentales la cual finaliza el día 22 de julio de 2022, por lo tanto los soportes serán cargados en la próxima medición del indicador. Finalizada la conformación del Cronograma de Transferencias Primarias se informa lo programado y reportado así: 1. Grupo Atención y Orientación al Ciudadano (ACTA-FUID) 2. Grupo comunicación y marketing – (FUID) - (ACTA) 3. Oficina Jurídica – (FUID) 4. Ofician Control Interno (PRORRGA-FUID-ACTA) 5. Oficina de	08/jul/2022 08:31	Yenny Fernanda Varon Ortiz
Cumplimiento Prestamo de documentos-Oficina Principal	Cuatrimestral	30/abr/2021 23:59	31/dic/2022 23:59	1,00										19/may/2022 13:25 - Se registró el valor 2.62 para la fecha: 30/abr/2022 23:59:00 (Rubiela Zabala Paramo) Buenas Tardes. Las consultas en el archivo central se realizan por medio la mesa de ayuda, en algunos casos se presentan demoras en la entrega de la información dado que los datos suministrados no son claros y precisos (como número, asunto y entre otros), como en el caso de las planillas de nómina que se busca un funcionarios específicos y se debe verificar expediente por expediente, por mes y año. Asimismo en el archivo central se cuenta con los FUID de los archivos que reposan en el archivo central.	19/may/2022 13:25	Yenny Fernanda Varon Ortiz
<b>Gestión Precontractual</b>																
Adjudicación de Procesos Contractuales - Oficina Principal	Trimestral	30/sep/2021 23:59	31/dic/2022 23:59	85,00						102,27				26/oct/2022 11:28 - (Fernando Rozo Cerinza) Se ve reflejado con el indicador que en el III trimestre se cumple con el indicador	07/oct/2022 10:04	Fernando Rozo Cerinza
<b>Innovación y Redes de Valor</b>																
Efectividad de ideas	Semestral	30/jun/2022 23:59	31/dic/2022 23:59	60,00										05/jul/2022 09:25 - Se registró el valor 75.00 para la fecha: 30/jun/2022 23:59:00 (Tulia Angelica Pardo Rodriguez) Se llevó a cabo el análisis de 3 de las 4 ideas reportadas en el Banco de Ideas, quedando pendiente el estudio de 1 idea, puesto que en el momento no se cuenta con todos los participantes del comité, por motivos del proceso de Carrera Administrativa. Se adjunta el análisis de las Ideas por parte del comité junto con las actas reunión respectivas.	05/jul/2022 09:25	Tulia Angelica Pardo Rodriguez
<b>Oficina Asesora Jurídica</b>																
Comité de conciliación	Semestral	01/dic/2019 08:00	31/dic/2022 11:41	80,00											30/jun/2022 14:56	Sandra Marcela Quiroga Pabon
Tiempo en el pago de sentencias	Anual	31/dic/2021 23:59	31/dic/2022 23:59	60,00											13/ene/2022 11:04	Sandra Marcela Quiroga Pabon
<b>Oficina de Control Interno</b>																
Cumplimiento plan operativo OCI	Cuatrimestral	30/abr/2022 23:59	31/dic/2022 23:59	100,00						100,00				02/sep/2022 14:20 - Se registró el valor 100.00 para la fecha: 31/ago/2022 23:59:00 (Oscar Alfredo Martínez Rodríguez) Para el segundo cuatrimestre del año se tenían programas 3 auditorias (R, llanos, R, Amazonia y Planificación de Abastecimientos) las cuales se ejecutaron sin novedad alguna y de las cuales está pendiente el informe final de la R. Amazonia. Adicionalmente, en este periodo la oficina de control interno tenía 35 tareas, entre las cuales se encontraba la presentación del informe de 18 informes de Ley, los cuales se presentaron dentro de los términos establecidos y 17 actividades de seguimiento culminadas dentro del plazo establecido. Igualmente de manera mensual, en reunión Administrativa, se presenta a la Dirección General el cumplimiento al plan Anual de Auditorias y al Plan operativo de la OCI. Los informes citados se pueden consultar en la página web de la Entidad a través de la URL: <a href="https://www.agencialogistica.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/4-planeacion-presupuesto-e-informes/4-8-informes-de-la-oficina-control-interno/">https://www.agencialogistica.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/4-planeacion-presupuesto-e-informes/4-8-informes-de-la-oficina-control-interno/</a> .	02/sep/2022 14:20	Oscar Alfredo Martínez Rodríguez
<b>Oficina de Planeación e Innovación Institucional</b>																
Avance plan de acción	Trimestral	31/mar/2020 23:59	31/dic/2022 23:59	95,00										27/oct/2022 07:38 - (Luis Evelio Alvarez Ardilla) Dando cumplimiento a la actualización del avance del plan de acción al 30 de septiembre: Para el 3er. trimestre del 2022, el Plan de acción institucional tiene planificadas un total de 310 actividades, de las cuales se desarrollaron 278, es decir, quedó pendiente por cumplir 32 tareas, que se deben cumplir antes de terminar el mes de octubre. Esto se puede evidenciar en el conteo de tareas de la SVE (archivo adjunto). En total el plan de acción 2022, acumula 586 tareas finalizadas para un avance real del 64.40%.	26/oct/2022 15:00	Luis Evelio Alvarez Ardilla
Avance Proyectos de Inversión	Trimestral	31/mar/2018 23:59	31/dic/2022 23:59	67,00										14/oct/2022 17:41 - Se registró el valor 67.00 para la fecha: 30/sep/2022 23:59:00 (Martha Cecilia Porras Corredor) Se efectúa seguimiento al cumplimiento del cronograma de los proyectos así: 1. Construcción Regional Tolima Grande.- Escritura del Lote --> 15% se cumplió- Solicitud de Vigencia futura --> 10% se cumplió la solicitud se realiza primero ante DNP, luego GSED y finalmente MHCP. 2. SGDEA.- Trámite vigencia futura --> 5% se cumplió la solicitud se realiza primero ante DNP, luego GSED y finalmente MHCP. Concluyendo, actualmente los proyectos contaban con un avance de 37% y sumando los porcentajes de avance de los 2 proyectos quedaría con un total de 67% de avance para el III Trimestre	14/oct/2022 17:41	Martha Cecilia Porras Corredor
<b>Oficina TIC's</b>																
Afectación de usuarios por incidentes de seguridad informática	Trimestral	31/mar/2019 15:20	31/dic/2022 15:20	2,00						0,00				03/oct/2022 07:39 - (Delby Leandro Alvarado Rodriguez) Para el tercer trimestre de 2022, no se presentaron incidentes de seguridad que ocasionaran deficiencia en los procesos de la entidad; no obstante se han recibido 16 correos maliciosos (phishing y malware) a las cuentas de correo electrónico de los usuarios, los cuales se reportan oportunamente por funcionarios de la ALFM y de inmediato se generan Boletines de Seguridad a nivel Nacional; lo que ha permitido mitigar ataques y reducir la afectación de servicios de TIC; es importante mencionar que gran parte de los correos maliciosos recibidos en el servidor de correo que son remitidos desde afuera de la red de ALFM por cibercriminales estos son retenidos oportunamente por las herramientas de seguridad perimetral y por los controles establecidos y que continuamente se actualizan para prevenir el ingreso de nuevos correos y contenidos que preventivamente son adicionados en listas negras para que sean identificados y bloqueados, ya que de igual manera se reportan inmediatamente a CSIRT Gobierno y Ponal, al igual que las herramientas de antispam, anti-malware y firewall que mitigan y evita que se materialicen este tipo de incidentes de seguridad.	03/oct/2022 07:12	Delby Leandro Alvarado Rodriguez
<b>Planificación Ope. Log. Abastecimientos Clase III</b>																
Satisfacción del Cliente Abastecimientos Clase III-Oficina Principal	Trimestral	30/jun/2018 23:59	31/dic/2022 23:59	98,00						100,00				18/oct/2022 08:16 - Se registró el valor 100.00 para la fecha: 30/sep/2022 23:59:00 (Bibiana Peña Rincon) 1. Se evidencia resultados positivos en la percepción de los clientes consecuencia de la implementación del modelo de operación a través de los contratos de asociación el cual busca la estandarización de los procesos de suministro. 2. El sistema de combustibles SISCOM diseñado e implementado por la Agencia Logística resulta ser una herramienta bastante útil que permite a cada uno de nuestros clientes conocer la ejecución de los Contratos Intraadministrativos en tiempo real, aumentando la confianza y credibilidad de cada uno de los procesos desarrollados por la entidad. 3. Los servicios post venta, entregados por la Entidad a la Armada Nacional, se convierten en un valor agregado generando satisfacción y fidelización de nuestros clientes. Llevando a la Agencia Logística a niveles más altos de competitividad. 4. Así mismo nuestros clientes perciben un buen servicio por parte de los funcionarios de la entidad lo cual demuestra que la entidad cuenta con un talento humano de calidad. 5. Los controles en los procedimientos establecidos por la Dirección de Otros Abastecimientos y Servicios, dan cuenta a nuestros clientes de la efectividad de los mismos, permitiendo detectar y subsanar las distintas novedades que durante la ejecución de los contratos se presentan (cruces mensuales de facturación, pagos, ejecución contratos, entre otros).	18/oct/2022 08:16	Bibiana Peña Rincon

Satisfacción del cliente Buceo y Salvamento	Trimestral	31/mar/2020 23:59	31/dic/2022 23:59	95,00				100,00					18/oct/2022 08:14 - Se registró el valor 100,00 para la fecha: 30/sep/2022 23:59:00 (Bibiana Peña Rincon) 1. Los recursos y capacidades del Departamento de Buceo y Salvamento y la Agencia Logística, son adecuadas para dar cumplimiento a los requerimientos de los clientes. 2. La percepción del cliente frente al valor de los servicios ofertados en desarrollo de la ejecución del convenio de cooperación, se encuentra dentro de los niveles y las condiciones del mercado. 3. El personal que dispone el Departamento de Buceo y Salvamento está altamente calificado y posee las capacidades técnicas para desarrollar los requerimientos y servicios que solicita el cliente. 4. Los equipos dispuestos y utilizados por el Departamento de Buceo y Salvamento para la operación de los servicios de los diferentes clientes, tienen altos estándares de calidad y son sometidos a procesos de verificación y control periódicamente.	18/oct/2022 08:14	Bibiana Peña Rincon	
<b>Presupuesto</b>																
Ejecución del presupuesto - Oficina Principal	Trimestral	30/jun/2018 23:59	31/dic/2022 23:59	81,20				84,03					10/oct/2022 08:43 - Se registró el valor 84,03 para la fecha: 30/sep/2022 23:59:00 (Alonso Rojas Sanchez) En el tercer trimestre de la vigencia 2022 donde se establece unas Metas de cumplimiento a corte 30 de Septiembre 2022 así: Meta de compromiso 81.2% y meta de obligación 66.1% por lo que se evidencia el cumplimiento de las metas establecidas a nivel nacional, y por Subunidad (Regionales y Principal). Con relación al cumplimiento de la meta de compromisos/Apropiación Vigente a nivel Nacional fue del (83.1%) algunas de las Subunidades no cumplieron con la meta establecida para el tercer trimestre de la presente vigencia. En cuanto a la meta de Obligaciones/Apropiación Vigente a nivel Nacional fue de (70.4%).	10/oct/2022 08:43	Alonso Rojas Sanchez	
<b>Redes e Infraestructura Tecnológica</b>																
Disponibilidad de servicios TIC- Oficina Principal	Trimestral	30/jun/2018 23:59	31/dic/2022 23:59	95,00				99,40					06/oct/2022 16:35 - (Cristian Camilo Cruz Hernandez) Se realiza verificación de indicadores para el cuarto trimestre, sin novedad sobre los mismos, se alcanza la meta esperada al tener un indicador final del 99.40%. El tiempo de indisponibilidad corresponde a ventanas programadas sobre los equipos o la aplicación allí soportada y a las jornadas electorales.	06/oct/2022 16:33	Cristian Camilo Cruz Hernandez	
Oportunidad en el soporte técnico TIC-Oficina Principal	Trimestral	30/jun/2018 23:59	31/dic/2022 23:59	90,00				95,49					06/oct/2022 11:41 - (Oscar Choconta Perez) Se evidencia un cumplimiento acorde a las metas expuestas para este trimestre, y manteniendo un porcentaje de cumplimiento muy bueno en relación a la meta expuesta con el promedio por encima de lo propuesto, esto confirma nuevamente la buena gestión desde el grupo de Mesa de Ayuda del Sistema de Información del ERP-SAP y mesa de ayuda GLPI al superar la meta de ANS propuesta.	06/oct/2022 11:31	Oscar Choconta Perez	
Satisfacción usuarios TIC- Oficina Principal	Trimestral	30/jun/2018 23:59	31/dic/2022 23:59	90,00				97,40					05/oct/2022 18:47 - Se registró el valor 97,40 para la fecha: 30/sep/2022 23:59:00 (Oscar Choconta Perez) Se evidencia un buen nivel de satisfacción del usuario con relación a su solicitud dando un buen porcentaje de cumplimiento en relación a la meta expuesta para el tercer trimestre con un promedio por encima de lo propuesto, esto confirma la buena gestión desde el grupo de Mesa de Ayuda del Sistema de Información del ERP-SAP y mesa de ayuda de GLPI al superar la meta de ANS propuesta.	05/oct/2022 18:47	Oscar Choconta Perez	
<b>Seguridad y Salud en el Trabajo</b>																
Ausentismo por causa médica - Oficina Principal	Mensual	28/feb/2022 23:59	30/nov/2022 23:59	5,00	0,95	1,96	2,36						10/oct/2022 12:45 - Se registró el valor 2,36 para la fecha: 30/sep/2022 23:59:00 (Dora Marlen Tacha Rojas) En el mes de septiembre se perdió 2,36 % de días programados de trabajo por incapacidad médica en la oficina principal. Las principales causas del ausentismo fueron por: luvación de la articulación del hombro, trastorno de disco lumbar y otros, con radiculopatía, esterilización, embolia y trombosis de arterias de los miembros inferiores y accidente de tránsito.	10/oct/2022 12:45	Dora Marlen Tacha Rojas	
Cobertura de programa de vigilancia epidemiológica psicosocial - Oficina Principal	Trimestral	31/mar/2022 23:59	31/dic/2022 23:59	95,00				100,00					07/oct/2022 12:23 - Se registró el valor 100,00 para la fecha: 30/sep/2022 23:59:00 (Dora Marlen Tacha Rojas) Se cumplió con la meta, sin embargo, para futuras convocatorias es importante ampliar el número de invitados.	07/oct/2022 12:23	Dora Marlen Tacha Rojas	
Cobertura de PVE DME (SG-SST) - Oficina Principal	Trimestral	31/mar/2022 23:59	31/dic/2022 23:59	95,00				93,10					06/oct/2022 16:02 - Se registró el valor 93,10 para la fecha: 30/sep/2022 23:59:00 (Dora Marlen Tacha Rojas) El resultado del indicador fue bueno. Sin embargo, para ampliar para mejorar la cobertura del programa para futuras capacitaciones se invitará a todos los funcionarios de la ALFM de la sede principal.	06/oct/2022 16:02	Dora Marlen Tacha Rojas	
Consumo de agua - Oficina Principal	Cuatrimestral	30/abr/2022 23:59	31/dic/2022 23:59					57.700,00					05/sep/2022 16:41 - Se registró el valor 57.700,00 para la fecha: 31/ago/2022 23:59:00 (Diana Fernanda Correal Franco) Se anexa soporte consumo de agua II cuatrimestre / 2022 oficina principal.	05/sep/2022 16:41	Diana Fernanda Correal Franco	
Consumo de agua - Producción	Cuatrimestral	30/abr/2022 23:59	31/dic/2022 23:59					0,15						06/sep/2022 15:39	Angela Marcela Pacheco Guerra	
Consumo de energía - Oficina Principal	Cuatrimestral	30/abr/2022 23:59	31/dic/2022 23:59					3.100.927,00						08/sep/2022 16:03	Diana Fernanda Correal Franco	
Consumo de energía - Producción	Cuatrimestral	30/abr/2022 23:59	31/dic/2022 23:59					0,00						08/sep/2022 16:03	Angela Marcela Pacheco Guerra	
Cumplimiento plan de trabajo SST-Oficina Principal	Cuatrimestral	30/abr/2018 23:59	31/dic/2022 23:59	95,00				96,36					02/sep/2022 14:37 - Se registró el valor 96,36 para la fecha: 31/ago/2022 23:59:00 (Nancy Liliana Cuta Castro) Del 100 % de las tareas programadas para dar cumplimiento a la ejecución en base a la resolución 0312 de 2019 se tuvo un cumplimiento del 96,36% y se realizó seguimiento a cada una de las tareas asignadas a las regionales para realizar la aprobación de las mismas; así mismo se analiza que falto un 3,64% de desarrollo de las tareas programadas por motivo de faltante del Psicólogo de apoyo por parte del ARL.	02/sep/2022 14:37	Dora Marlen Tacha Rojas	
Estructura del Plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo	Annual	31/dic/2019 09:06	31/dic/2022 09:06	100,00									11/ene/2022 08:50 - Se registró el valor 100,00 para la fecha: 31/dic/2021 09:06:00 (Andres Eduardo Orduz Nivia) se estructura plan de trabajo según resolución 0312 de2019 y ítem de el decreto 1072 Artículo 2.2.4.6.20	11/ene/2022 08:50	Dora Marlen Tacha Rojas	
Frecuencia de accidentalidad (Laboral) - Oficina Principal	Mensual	30/abr/2018 23:59	30/nov/2022 23:59	2,00	0,00	0,00	0,37						06/oct/2022 16:24 - Se registró el valor 0,37 para la fecha: 30/sep/2022 23:59:00 (Dora Marlen Tacha Rojas) Por cada cien (100) trabajadores que laboraron en el mes de septiembre, no se perdieron días por accidente de trabajo en la Agencia Logística de las Fuerzas Militares. El resultado se da de acuerdo con las capacitaciones al personal de la Sede Principal y al suministro de los elementos de protección personal suministrados.	06/oct/2022 16:24	Dora Marlen Tacha Rojas	
Frecuencia de Accidentes Viales - Oficina Principal	Bimensual	28/feb/2021 23:59	31/dic/2022 23:59	2,00		0,00							02/sep/2022 13:49 - Se registró el valor 0,00 para la fecha: 31/ago/2022 23:59:00 (Nancy Liliana Cuta Castro) Por cada 100 funcionarios que laboraron en el mes agosto se presentaron 0 accidentes viales en la oficina principal.	02/sep/2022 13:49	Dora Marlen Tacha Rojas	
Generación de aceite de cocina usado (ACU) - Producción	Trimestral	30/jun/2022 23:59	31/dic/2022 23:59					0,00						05/oct/2022 09:08	Angela Marcela Pacheco Guerra	
Generación de residuos peligrosos - Oficina Principal	Trimestral	31/mar/2022 23:59	31/dic/2022 23:59					1,00					03/oct/2022 13:31 - Se registró el valor 1,00 para la fecha: 30/sep/2022 23:59:00 (Diana Fernanda Correal Franco) Se generaron residuos peligrosos durante el III trimestre 2022. Se evidencia disminución en la generación de estos residuos en la sede principal calle 95.	03/oct/2022 13:31	Diana Fernanda Correal Franco	
Implementación estrategias de movilidad sostenible - Oficina Principal	Mensual	31/mar/2022 23:59	30/nov/2022 23:59		0,03	0,03	0,37						03/oct/2022 11:41 - Se registró el valor 0,37 para la fecha: 30/sep/2022 23:59:00 (Diana Fernanda Correal Franco) Durante el mes de septiembre se llevo a cabo reunión del GSED donde aumentaron los bicisuarios en la sede calle 95.	03/oct/2022 11:41	Diana Fernanda Correal Franco	
Incidencia de la enfermedad laboral	Annual	31/dic/2019 23:59	31/dic/2022 23:59	3.000,00									11/ene/2022 09:37 - Se registró el valor 342,47 para la fecha: 31/dic/2021 23:59:00 (Andres Eduardo Orduz Nivia) Por cada 100.000 trabajadores existen 342,47 casos nuevos de enfermedad laboral en el año 2021 en la ALFM en oficina principal.	11/ene/2022 09:37	Dora Marlen Tacha Rojas	
Inclusión criterios ambientales - Oficina Principal	Semestral	30/jun/2022 23:59	31/dic/2022 23:59										15/jul/2022 14:17 - Se registró el valor 0,00 para la fecha: 30/jun/2022 23:59:00 (Viviana Roza Guerra) En el momento se encuentra en socialización el manual de SST y compras sostenibles para contratistas por tal motivo aún no se pueden incluir los criterios ambientales dentro de los contratos a suscribirse con nuestros clientes.	15/jul/2022 14:17	Viviana Roza Guerra	
Inspecciones de Seguridad y Salud en el trabajo - Oficina Principal	Trimestral	31/mar/2023 23:59	31/mar/2023 23:59												Nancy Liliana Cuta Castro	
Manejo Integrado de plagas - Oficina Principal	Mensual	31/may/2022 23:59	30/nov/2022 23:59		0,00	0,00	0,00						03/oct/2022 11:16 - Se registró el valor 0,00 para la fecha: 30/sep/2022 23:59:00 (Diana Fernanda Correal Franco) Durante el mes de septiembre / 2022 no se reportó novedades por presencia de plagas en las sedes calle 95, almacén y archivo general en Bogotá.	03/oct/2022 11:16	Diana Fernanda Correal Franco	
Manejo Integrado de plagas - Producción	Mensual	31/may/2022 23:59	30/nov/2022 23:59		5,00	0,00	100,00							04/oct/2022 09:27	Angela Marcela Pacheco Guerra	
Prevalencia de la Enfermedad Laboral - Oficina Principal	Annual	31/dic/2019 23:59	31/dic/2022 23:59	3.000,00									11/ene/2022 12:16 - Se registró el valor 1.369,86 para la fecha: 31/dic/2021 23:59:00 (Andres Eduardo Orduz Nivia) Por cada 100.000 trabajadores existen 1.369 casos de enfermedad laboral en el año 2021 en la ALFM.	11/ene/2022 12:16	Dora Marlen Tacha Rojas	
Proporción de accidentes de trabajo mortales	Annual	31/dic/2019 11:01	31/dic/2022 11:01	0,00									11/ene/2022 09:09 - Se registró el valor .00 para la fecha: 31/dic/2021 11:01:00 (Andres Eduardo Orduz Nivia) no se presentaron accidentes mortales a nivel nacional en el año 2021 en la ALFM	11/ene/2022 09:09	Dora Marlen Tacha Rojas	

Residuos aprovechables entregados - Oficina Principal	Trimestral	31/mar/2022 23:59	31/dic/2022 23:59				0,56				03/oct/2022 13:53 - Se registró el valor 0.56 para la fecha: 30/sep/2022 23:59:00 (Diana Fernanda Correal Franco) Se evidencia aumento en la generación de residuos aprovechables durante el periodo.	03/oct/2022 13:53	Diana Fernanda Correal Franco
Residuos no aprovechables generados - Oficina Principal	Trimestral	30/jun/2022 23:59	31/dic/2022 23:59				43,53				03/oct/2022 10:58 - Se registró el valor 43.53 para la fecha: 30/sep/2022 23:59:00 (Diana Fernanda Correal Franco) Se evidencia que se mantuvo la variabilidad en la cantidad de residuos no aprovechables generados en la oficina principal calle 95.	03/oct/2022 10:58	Diana Fernanda Correal Franco
Severidad de Accidentalidad (Laboral)- Oficina Principal	Mensual	31/may/2019 23:59	30/nov/2022 23:59	35,00	0,00	0,00	10,99	●	●	●	05/oct/2022 12:56 - Se registró el valor 10.99 para la fecha: 30/sep/2022 23:59:00 (Dora Marlen Tacha Rojas) "Se puede interpretar que por cada cien (100) trabajadores que laboraron en el mes, no se perdieron días por accidente de trabajo en la Agencia Logística de las Fuerzas Militares. Cabe resaltar que solo se presentó un accidente en este periodo. Sin embargo, desde la ALFM se recomendó: 1) Capacitar al funcionario en manipulación manual de carga. 2) Se recomienda al funcionario utilizar ayudas mecánicas para el trasporte de cargas pesadas y cumplir con las normas de seguridad. A demás a nivel de la ALFM se socialización de la "lección aprendida" de este suceso.	05/oct/2022 12:56	Dora Marlen Tacha Rojas
<b>Servicios Administrativos</b>													
Actualización de Inventarios físicos-Oficina Principal	Trimestral	30/jun/2018 23:59	31/dic/2022 23:59	95,00			225,00			●	10/oct/2022 09:13 - Se registró el valor 225.00 para la fecha: 30/sep/2022 23:59:00 (Carlos Eduardo Barrios Ramirez) se realizó inventarios de la oficina principal por ingreso de funcionarios y actualización del inventarios respectivos.	10/oct/2022 09:13	Carlos Eduardo Barrios Ramirez
Cumplimiento Planes de Mantenimientos - Nacional	Cuatrimestral	30/abr/2021 23:59	31/dic/2022 23:59			64,68						06/oct/2022 17:02	Luis Evelio Alvarez Ardila
Satisfacción del Servicio - Servicios Administrativos - Oficina Principal	Trimestral	31/mar/2018 23:59	31/dic/2022 23:59	95,00			98,13			●		06/oct/2022 17:01	German Alberto Palencia Julio