

|   |                      |                            |   |                |
|---|----------------------|----------------------------|---|----------------|
| PRÓCESO   |                      | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN |   |                |
|  | TÍTULO               | Código: CT-FO-16           |  |                |
|   | ACEPTACIÓN DE OFERTA | Versión No. 00             |   | Página 1 de 19 |
|   |                      | Fecha.                     |   | 08             |

Bogotá, D.C., 07 SEP 2022

Señores  
**3D J Y J S.A.S.**  
 NIT. 900.071.354-0  
 Atn. WILSON JAVIER BELTRÁN LEÓN  
 CC. No. 19.307.941 DE CHIQUINQUIRÁ - BOYACÁ  
 Representante Legal  
 Dirección: CALLE 32 SUR No. 51 - 05  
 Teléfono: 319 224 28 64 – 315 349 36 33  
 E-mail: [3djyj.colombia@gmail.com](mailto:3djyj.colombia@gmail.com); [licitaciones3d@gmail.com](mailto:licitaciones3d@gmail.com)  
 Ciudad. -

ASUNTO: Comunicación de aceptación de la oferta, Sub sección 5 artículo 2.2.1.2.1.5.2.del Decreto 1082 de 2015 y Art. 94 del 1474 de 2011.

Por medio de la presente y de acuerdo al asunto, me permito comunicarle la aceptación de oferta de manera expresa e incondicional presentada por usted:

PROCESO: Contratación de Mínima Cuantía No. 002-129 de 2022.

## **Contrato de Suministro No. 001- 147 - 2022**

OBJETO: "SUMINISTRO DE UNIFORME OVEROL CORTO (PANTALONETA - CAMISA MANGA LARGA) PARA EL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE BUCEO Y SALVAMENTO".

- DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** La obligación que contrae la AGENCIA LOGÍSTICA está respaldada con el certificado de disponibilidad presupuestal No. 35222 del 15 de junio de 2022, IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL A-05-01-01-002-008 TEJIDO DE PUNTO O GANCHILLO, PRENDAS DE VESTIR, POR VALOR DE \$15.000.000.00, EXPEDIDO POR EL GRUPO PRESUPUESTO DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES, PARA LA VIGENCIA FISCAL 2022.
- PLAZO DE EJECUCIÓN:** Deberá entregarse a partir de la suscripción de la aceptación de oferta y hasta el 14 de octubre de 2022.
- PLAZO DE DURACIÓN DE LA COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE OFERTA:** Para todos los efectos legales la duración de la aceptación de oferta, es el establecido para la ejecución de la presente aceptación de oferta. Una vez finalizada la etapa de ejecución de la misma se dará trámite a la liquidación, de acuerdo a lo establecido en el art. 11 de la ley 1150 de 2007.

|  |                      |                            |   |                |
|--|----------------------|----------------------------|---|----------------|
| PROCESO  |                      | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN |   |                |
| <br><b>AGENCIA LOGÍSTICA</b><br><b>FUERZAS MILITARES</b><br><small>— La palda de nuestra Fuerza —</small> | TÍTULO               | Código: CT-FO-16           |  |                |
|  | ACEPTACIÓN DE OFERTA | Versión No. 00             |   | Página 2 de 19 |
|  |                      | Fecha: 08 03 2018          |   |                |

4. **LUGAR DE EJECUCIÓN:** Los bienes se entregarán en las instalaciones del Departamento de Buceo y Salvamento BNL01, ubicado en la Base Naval ARC Logística No. 1 ARC "Bolívar" Avenida San Martín, Cra 2 No. 10-02 entrada Barrio Bocagrande, Cartagena DT y C (Bolívar). En el siguiente horario de lunes a viernes de 08:00 AM hasta las 04:00 PM, el ingreso al Complejo militar deberá ser coordinado por el Contratista con el Supervisor del contrato, con 24 horas de antelación al ingreso.
5. **VALOR ACEPTADO:** Para efectos legales, fiscales y presupuestales, el valor de la presente comunicación de aceptación de oferta es hasta por la suma de **QUINCE MILLONES DE PESOS (\$15.000.000.00) M/CTE.**, incluidos impuestos y demás erogaciones a que haya lugar, de acuerdo con la oferta presentada por el Contratista, así:

**CUADRO REFERENCIA DE PRECIOS**

| ITEM | DESCRIPCION   | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | IVA        | VALOR TOTAL |
|------|---|----------|----------------|------------|-------------|
| 1    | Buzo manga larga cuello redondo, con cremallera en pecho de 20 cm. color negro con resorte en puños, con costuras con puntada de seguridad, con respectivo logo bordado en pecho, con bolsillos en cada una de las mangas, con cremallera para mayor seguridad y coderas de refuerzo en la manga derecha en la parte superior se ubica la bandera tricolor de 3x5cm. en la parte de los codos se incluye un refuerzo circunferencial de 13cm x 11cm con puntadas de seguridad | 1        | \$42.700,00    | \$8.113,00 | \$50.813,00 |
| 2    | Pantaloneta tipo short en material 100% poliéster con pretina y pasadores, con 2 bolsillos laterales y 2 posteriores con tapas con logo bordado en la parte inferior izquierda de la pierna   | 1        | \$41.800,00    | \$7.942,00 | \$49.742,00 |

**PARÁGRAFO:** El valor aquí contemplado se entiende firme y fijo y por lo tanto, no está sujeto a ninguna clase de reajuste. Igualmente, dentro de éste, están incluidos los costos proyectados y la utilidad razonable que el **CONTRATISTA** pretende obtener.

|   |                      |                            |   |                |
|---|----------------------|----------------------------|---|----------------|
| PRÓCESO   |                      | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN |   |                |
| <br><b>AGENCIA LOGÍSTICA</b><br><b>FUERZAS MILITARES</b><br><small>Lección de nuestra Fuerza</small> | TÍTULO               | Código: CT-FO-16           | <br><small>Ministerio de Defensa</small> |                |
|   | ACEPTACIÓN DE OFERTA | Versión No. 00             |   | Página 3 de 19 |
|   |                      | Fecha.                     |   | 08             |

6. **IMPUESTOS:** El **CONTRATISTA**, se obliga a pagar todos los impuestos, tasas y contribuciones que estén a su cargo y se deriven directa o indirectamente de la ejecución de la presente aceptación de oferta, de conformidad con la Ley y demás normas aplicables.
7. **FORMA DE PAGO:** La Agencia Logística de las Fuerzas Militares cancelará el valor de la aceptación de oferta, mediante un único pago, dentro de los treinta (30) días siguientes al acta recibo a satisfacción del objeto contractual suscrita por el Contratista y supervisor de la aceptación de oferta. Los pagos se tramitarán y harán efectivos de acuerdo a los bienes facturados, previo cumplimiento de los trámites administrativos y financieros a que haya lugar y la radicación de los siguientes documentos:
  - 7.1. Acta de recibo a satisfacción en la cual debe dejar constancia del cumplimiento del objeto contractual, firmada por el supervisor de la presente aceptación de oferta y el Contratista, donde constara la conformidad y las condiciones en las que se realiza la prestación de servicio.
  - 7.2. Concepto técnico donde se dé constancia del recibo a satisfacción por parte del personal designado por el Jefe del Departamento de Buceo y Salvamento BNL01.
  - 7.3. Presentar la respectiva factura electrónica de acuerdo con el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020 expedido por el Ministerio de Hacienda Y Crédito Público por el cual se reglamentan aspectos en materia tributaria y la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020 expedida por La Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales–DIAN

De conformidad con el Decreto 1929 de 2007 por el cual se reglamenta el artículo 616-1 del Estatuto Tributario y demás normas que le adicionen, modifiquen o sustituyan, el contratista generará y pondrá a disposición de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares las facturas electrónicas junto con la copia de la Resolución de autorización expedida por la DIAN, a través del correo electrónico del Supervisor de la aceptación de oferta, que será informado con anticipación a la generación de las facturas, notas crédito y/o notas débito, para su respectiva revisión y aceptación o rechazo de la misma. De igual manera el Contratista debe cargar cada una de las facturas generadas por el link del proceso en la plataforma transaccional del SECOP II, una vez se realice aceptación por parte del supervisor de la presente aceptación de oferta.

Esta condición será de obligatorio cumplimiento, de acuerdo a la normatividad tributaria vigente durante el plazo de ejecución.

En caso de que el Contratista o prestador de servicio (Emisor FE, ND, DC) cuente con la responsabilidad 52 Facturador Electrónico en su RUT, indicando que es su responsabilidad remitir la factura electrónica al buzón electrónico dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público: [siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co](mailto:siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co), de acuerdo a los lineamientos y parámetros establecidos en la Circular CR-016.

|   |                      |                            |                |
|---|----------------------|----------------------------|----------------|
| PROCESO   |                      | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN |                |
|  | TÍTULO               | Código: CT-FO-16           |                |
|   | ACEPTACIÓN DE OFERTA | Versión No. 00             | Página 4 de 19 |
|   |                      | Fecha.                     | 08             |

7.4. Certificado y planilla de pago a los Sistemas de Seguridad Social Integral (Salud, pensión y Riesgos Profesionales) y aportes parafiscales (Caja de Compensación Familiar, SENA e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar) para lo cual las personas jurídicas lo harán mediante certificación expedida por el revisor fiscal o representante legal, confirmando el cumplimiento de dichos pagos a la fecha de radicación de la Factura

7.5. Para efectos de giro electrónico, se realizará en la siguiente cuenta bancaria:

- Razón Social : 3D J Y J S.A.S.
- Número de Nit : 900.071.354-0
- Entidad Financiera : BANCO CAJA SOCIAL
- Número de Cuenta : 21002906435
- Clase de cuenta : CORRIENTE

7.6. Informe de Supervisión (Informe detallado de las acciones, gestiones y mantenimientos realizados.

**NOTA 1:** En consideración a la implementación de la facturación electrónica en la Agencia Logística a partir del mes de diciembre de 2021, la factura podrá presentarse con centavos, en cumplimiento de lo señalado en la Resolución No. 042 del 5 de mayo de 2020 emitida por la Dirección General de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

**NOTA 2:** RETENCIONES Y/O CONTRIBUCIONES, la Agencia Logística de Las Fuerzas Militares efectuará sobre cada factura las retenciones o aquellos que por ley este autorizado a realizar acuerdo régimen tributario del contratista.

**NOTA 3:** Para todos los pagos se debe anexar la certificación de pago a los sistemas de seguridad social integral, de conformidad con la normatividad vigente y certificación y constancia de cumplimiento de las obligaciones laborales con el personal utilizado en la ejecución del objeto contractual. **El Contratista debe dar pleno cumplimiento al "Manual del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo para contratistas, subcontratistas y proveedores" de la ALFM.**

**NOTA 4:** La AGENCIA LOGÍSTICA no se responsabilizará por la demora en el pago al CONTRATISTA, cuando ello fuere provocado por encontrarse incompleta la documentación que sirva de soporte para el trámite o no se ajuste a los requisitos establecidos en el artículo 617 del Estatuto Tributario.

**NOTA 5:** El Contratista, no podrá realizar cesiones económicas (endosos) sin previa autorización del Ordenador del Gasto.

**NOTA 6:** El Contratista debe cargar la factura por el link del proceso en la plataforma transaccional del SECOP II.

|   |                      |                            |   |                |
|---|----------------------|----------------------------|---|----------------|
| PROCESO   |                      | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN |   |                |
|  | TÍTULO               | Código: CT-FO-16           |  |                |
|   | ACEPTACIÓN DE OFERTA | Versión No. 00             |   | Página 5 de 19 |
|   |                      | Fecha.                     |   | 08             |

8. **GARANTÍAS:** Dentro de los dos (2) días hábiles siguiente a la fecha de perfeccionamiento de la presente comunicación de aceptación de la oferta y publicación de la misma en el SECOP II, el CONTRATISTA, debe constituir una Garantía a favor de la AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES, de acuerdo al artículo 2.2.1.2.3.1.7 del Decreto No. 1082 de 2015, Garantía de Cumplimiento y obtener su aprobación por parte de la AGENCIA LOGÍSTICA, garantizando el cumplimiento del objeto contractual y los siguientes amparos y valores:

8.1. **SUFICIENCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LA COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE OFERTA:** Para garantizar las obligaciones que se contraen, el pago de multas y demás sanciones si se llegaren a imponer, por la suma de **TRES MILLONES DE PESOS (\$3.000.000.00) M/CTE** Por un valor equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total de la aceptación de oferta, con una vigencia igual a la ejecución de la misma y de la prórrogas a las que hubiere lugar y cuatro (4) meses más.

La póliza de cumplimiento de la aceptación de oferta, conforme a lo señalado por el Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.3.1.7. Numeral 3, cubre a la Entidad Estatal de los perjuicios derivados de:

1. El incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista
2. El cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista;
3. Los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales; y
4. El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria

8.2. **SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA DE CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES SUMINISTRADOS:** Por la suma de **SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$7.500.000.00) M/CTE**, equivalente al cincuenta por ciento (50%) del valor de la aceptación de oferta, con una vigencia igual a la ejecución de la misma y seis (06) meses más contados a partir de la fecha de entrega, evidenciada en el acta de recibo a satisfacción por parte de la entidad.

En todo caso el contratista deberá responder por la garantía legal y por vicios ocultos.

8.3. **SUFICIENCIA DEL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES:** Por la suma de **SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$750.000.00) M/CTE**, equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total de la aceptación de oferta, por el término de vigencia de la misma y tres (3) años más

**PARÁGRAFO 1:** En la garantía debe constar que se ampara el cumplimiento de la comunicación de aceptación de la oferta, el pago de las multas y de la cláusula penal pecuniaria convenidas.

**PARÁGRAFO 2: RESTABLECIMIENTO O AMPLIACIÓN DE LA GARANTÍA:** De acuerdo a lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 – Artículo 2.2.1.2.3.1.18: Cuando con ocasión de las

|   |                      |                            |   |                |
|---|----------------------|----------------------------|---|----------------|
| PROCESO   |                      | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN |   |                |
|  | TÍTULO               | Código: CT-FO-16           |  |                |
|   | ACEPTACIÓN DE OFERTA | Versión No. 00             |   | Página 6 de 19 |
|   |                      | Fecha.                     |   | 08             |

reclamaciones efectuadas por la Entidad Estatal, el valor de la garantía se reduce, el **CONTRATISTA** debe restablecer el valor inicial de la garantía.

Cuando la aceptación de oferta es modificada para incrementar su valor o prorrogar su plazo, el **CONTRATISTA** debe ampliar el valor de la garantía otorgada o ampliar su vigencia, según el caso, además debe prever el mecanismo que proceda para restablecer la garantía, cuando el **CONTRATISTA** incumpla su obligación de obtenerla, ampliarla o adicionarla.

## 9. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- 9.1. Cumplir con el objeto de la aceptación de oferta.
- 9.2. Facilitar las funciones del supervisor y permitir su acceso a todos los documentos relacionados con la ejecución del objeto de la presente aceptación de oferta.
- 9.3. Presentar los productos de conformidad con lo establecido en la aceptación de oferta.
- 9.4. Dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en el Sistema de Seguridad Social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y aportes parafiscales, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten.
- 9.5. Reportar al supervisor de manera inmediata, cualquier novedad o anomalía que pueda afectar la ejecución de la aceptación de oferta.
- 9.6. Guardar total reserva de la información que por razón del servicio y desarrollo de sus actividades obtenga. Esta es propiedad de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, y salvo expreso requerimiento de autoridad competente podrá ser divulgada.
- 9.7. Realizar la planificación, organización logística y ejecución contractual en coordinación permanente con la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.
- 9.8. Cumplir con las indicaciones dadas por la Agencia Logística de las Fuerzas Militares a través del supervisor, a efecto de la prestación de los servicios contratados.
- 9.9. Realizar la entrega del objeto a contratar en las fechas acordadas en el Plazo de Ejecución.
- 9.10. Constituir la garantía de cumplimiento en un plazo no mayor a dos (2) días hábiles siguientes a la fecha del perfeccionamiento de la presente de la comunicación de aceptación de oferta.
- 9.11. Cumplir con el **MANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA LOS CONTRATISTAS, SUBCONTRATISTAS Y PROVEEDORES**; lo anterior de conformidad a lo expuesto en el Artículo 17 de la Decisión 584 de la Comunidad Andina de Naciones, en cuanto a responsabilidad solidaria por parte de las entidades contratantes, se hace necesario asegurar la gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de los Contratistas,

|   |                      |                            |   |                |
|---|----------------------|----------------------------|---|----------------|
| PRÓCESO   |                      | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN |   |                |
| <br><b>AGENCIA LOGÍSTICA</b><br><b>FUERZAS MILITARES</b><br><small>El trabajo siempre juntos</small> | TÍTULO               | Código: CT-FO-16           | <br><small>General Directorate of the Government</small> |                |
|   | ACEPTACIÓN DE OFERTA | Versión No. 00             |   | Página 7 de 19 |
|   |                      | Fecha.                     |   | 08             |

Subcontratistas y Proveedores debido a los riesgos que se pueden presentar en el desarrollo de las actividades paralelas que realizan para la Entidad; por lo anterior los contratistas deben dar aplicación al manual que regula la conducta del personal externo dentro y fuera de las instalaciones de la Agencia Logística, evitando que generen condiciones y/o actos que pongan en peligro tanto a su personal como a los funcionarios de la organización, salvaguardando de esta forma los bienes y personas, previniendo eventos que se desencadenen en accidentes de trabajo graves. El citado manual se encuentra publicado en la página de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, link de contratación.

- 9.12. No podrá realizar cesiones económicas (endosos) sin previa autorización del Ordenador del Gasto.
- 9.13. Realizar el cargue y publicación de la garantía única y aprobar la aceptación de oferta a través del link del proceso por la plataforma transaccional del SECOP II
- 9.14. Acreditar el pago de los aportes al Sistema de Salud, Riesgos Profesionales y Pensiones; así como los Aportes parafiscales.
- 9.15. Cargar la factura por el link del proceso en la plataforma transaccional SECOP II.
- 9.16. Responder en los plazos que la Entidad establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formulen.
- 9.17. Obrar con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y trabas.
- 9.18. El Contratista debe dar estricto cumplimiento a todos los protocolos de seguridad señalados por el gobierno nacional para la prevención, mitigación y control del COVID 19

#### ESPECÍFICAS:

- 9.19. Comprometerse a brindar atención personalizada y directa.
- 9.20. Para el ingreso de personal y de los bienes a entregar, el Contratista deberá coordinar con el supervisor de la aceptación de oferta su propio ingreso y el de su vehículo, a las instalaciones de la Base Naval con mínimo veinticuatro (24) horas de anticipación a la entrega de los bienes, cumpliendo con los requerimientos de seguridad exigidos al interior del complejo militar
- 9.21. **DEVOLUCIÓN Y REPOSICIÓN:** El Departamento de Buceo y Salvamento, se reserva el derecho de rechazar directamente a través del Técnico DEBUSA, los bienes objeto del contrato, si estos se encuentran defectuosos o tienen imperfectos en la tela, manufactura o no cumplen con los diseños entregados por el Contratista o las especificaciones establecidas en el anexo técnico, evento en el cual el Contratista queda obligado a remplazarlos por otros que se ajusten exactamente a lo requerido y ofrecido. El Contratista deberá cambiar, arreglar o corregir los

|   |  |                            |  |                |
|---|--|----------------------------|--|----------------|
| PROCESO   |  | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN |  |                |
| <br><b>AGENCIA LOGÍSTICA</b><br><b>FUERZAS MILITARES</b><br><small>La Logística de las Fuerzas Armadas</small> | <b>TÍTULO</b><br><br><p style="text-align: center;">ACEPTACIÓN DE OFERTA</p> | Código: CT-FO-16           | <br><small>Departamento de Buceo y Salvamento</small> |                |
|   |  | Versión No. 00             |  | Página 8 de 19 |
|   |  | Fecha.                     |  | 08 03 2018     |

bienes defectuosos o que no cumplan con las especificaciones técnicas requeridas, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al rechazo del elemento por parte del Técnico DEBUS.

- 9.22. Ejecutar el objeto contractual y cada una de las obligaciones con sus propios recursos físicos, tecnológicos y servicios profesionales.
- 9.23. Los bienes a entregar, deben ser NUEVOS, originales de la marca de la ficha técnica entregada en la oferta, NO se aceptarán bienes fabricados con telas re manufacturadas o defectuosas
- 9.24. Los requerimientos de garantía que se realicen, serán siempre con conducto al Contratista, en ningún caso el Contratista delegará su responsabilidad ante la Entidad, por la garantía del buen funcionamiento del bien al fabricante.
- 9.25. Entregar los bienes con excelentes acabados y limpios, las prendas que conforman el uniforme no deben presentar manchas o decoloración en la tela, cortes o perforaciones, ni defectos en las puntadas; a su vez, la prenda debe ser simétrica en su diseño y su tejido debe ser uniforme. Las marcas y accesorios del uniforme no deben desteñir y deben estar fijados adecuadamente a la prenda.
- 9.26. Asignar un empleado con que pueda tomar decisiones para coordinar la entrega y ejecutar los controles necesarios para lo cual informara los datos correspondientes al supervisor del contrato, una vez este quede en firme. Debe garantizar que los bienes al momento de la entrega deben estar debidamente embalados e identificados acuerdo relación de listado de bienes contratados.
- 9.27. Suministrar al personal que integra el equipo de trabajo propuesto, todos los elementos de protección personal, en atención al COVID 19.
- 9.28. Tomar medidas en caso tal que la situación que se afronta con ocasión al COVID-19 sea mayor y se agudice la crisis, toda vez que, al iniciar una nueva obligación durante la contingencia, y se genere un incumplimiento por parte del contratista alegando esta situación, no será procedente su argumento pues la cuarentena y lo que esto conlleva ya es un hecho conocido por las partes.
10. **SUPERVISIÓN:** En aplicación de los art. 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción), y con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de los actos de corrupción y tutelar la transparencia de la actividad contractual, el control, vigilancia y supervisión, estará a cargo de un funcionario de la Dirección de Otros Abastecimientos y Servicios de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares designado en la sección 6 "Información Presupuestal" asignaciones para el seguimiento del contrato electrónico y por conducto de este, se tramitarán todas las cuestiones relativas al desarrollo del presente contrato y sus funciones serán las previstas en la normatividad legal vigente; siempre y cuando se cuente con el apoyo constante, aprobación, seguimiento integral y concepto técnico emitido por el personal del Departamento de Buceo y Salvamento.

|   |                      |                            |   |
|---|----------------------|----------------------------|---|
| PROCESO   |                      | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN |   |
|  | TÍTULO               | Código: CT-FO-16           |   |
|   | ACEPTACIÓN DE OFERTA | Versión No. 00             | Página 9 de 19  |
|   |                      | Fecha.                     | 08  |
|   |                      |                            |  |

**PARÁGRAFO 1: – LIMITACIÓN DEL SUPERVISOR:** El supervisor no está facultado, en ningún momento, para adoptar decisiones que impliquen la modificación de los términos y condiciones previstos en la presente comunicación de aceptación de oferta, las cuales únicamente podrán ser adoptadas por las partes contratantes, mediante la suscripción de modificación a la misma.

**PARÁGRAFO 2: – RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR:** Con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de los actos de corrupción y tutelar la transparencia de la actividad contractual, la AGENCIA LOGÍSTICA está obligada a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contractual a través de la supervisión Art. 83 Ley 1474 de 2011 – Estatuto Anticorrupción, Ley 1952 de 2019.

- CESIONES:** El CONTRATISTA no podrá ceder la presente comunicación de aceptación de oferta a persona alguna natural o jurídica, sin la previa y expresa autorización escrita de la AGENCIA LOGÍSTICA pudiendo ésta reservarse las razones que tenga para negar dicha autorización, careciendo en absoluto de validez todo traspaso que se hiciera sin el lleno de este requisito, siendo causal de terminación de la misma.

La celebración de cesiones no exonera de las responsabilidades que asume en virtud de la presente comunicación de aceptación de oferta, la AGENCIA LOGÍSTICA no adquirirá relación alguna con estos.

Las condiciones generales de la garantía de cumplimiento, deben señalar que en el evento en que por incumplimiento del CONTRATISTA garantizado el asegurador resolviera continuar, como cesionario, con la ejecución del objeto del proceso contractual y la AGENCIA LOGÍSTICA estuviese de acuerdo con ello, el mismo aceptará desde el momento de la contratación de la póliza la cesión de la misma a favor del asegurador.

En este caso el asegurador cesionario debe constituir una nueva garantía para amparar el cumplimiento de las obligaciones que ha asumido por virtud de la cesión.

- CONFIDENCIALIDAD:** El CONTRATISTA y el supervisor se obligan a no divulgar ningún tipo de información de cualquier naturaleza a terceras personas, en relación con el objeto del proceso contractual, ni de lugares que llegare a conocer por ser considerados de seguridad nacional, a menos que dicha información sea requerida por autoridad competente.
- INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** El CONTRATISTA declara bajo la gravedad de juramento que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción), Ley 1952 de 2019, y demás normas concordantes, que si llegare a sobrevenir alguna, actuará conforme a lo dispuesto en ellas.
- EXCLUSIÓN RELACIÓN LABORAL:** La presente comunicación de aceptación por su naturaleza, no constituye vínculo laboral, ni subordinación, ni genera prestaciones sociales entre

|   |                      |                            |   |                 |
|---|----------------------|----------------------------|---|-----------------|
| PROCESO   |                      | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN |   |                 |
|  | TÍTULO               | Código: CT-FO-16           |  |                 |
|   | ACEPTACIÓN DE OFERTA | Versión No. 00             |   | Página 10 de 19 |
|   |                      | Fecha.                     |   | 08              |

la **AGENCIA LOGÍSTICA** y el **CONTRATISTA**, ni entre la **AGENCIA LOGÍSTICA** y las personas con las que el mismo cuente para la ejecución del objeto del proceso contractual.

15. **SANCIONES:** Con fundamento en el principio de la autonomía de la voluntad, las partes pactan las siguientes multas:

- **MULTAS:** En caso de retardo o incumplimiento parcial o total de alguna de las obligaciones derivadas de la presente comunicación de aceptación de oferta por causas imputables al **CONTRATISTA**, salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito conforme a las definiciones del artículo 1° de la Ley 95 de 1890, la **AGENCIA LOGÍSTICA** podrá imponer al **CONTRATISTA** multas cuyo valor se liquidará con base en el uno por ciento (1%) del valor del objeto contractual, por cada día de retraso y hasta por el veinte por ciento (20%) del valor de la presente comunicación de aceptación de oferta.
- **MULTAS POR INCUMPLIMIENTO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES:** En caso de mora o incumplimiento de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales, la **AGENCIA LOGÍSTICA** podrá imponer al **CONTRATISTA** multas, cuyo valor se liquidará con base en el cero punto dos por ciento (0.2%) del valor de la presente comunicación de aceptación de oferta, por cada día de retardo en la presentación de la certificación y soportes que evidencie el cumplimiento de la presente obligación y hasta su cumplimiento.

Estas sanciones se reportarán a la Cámara de Comercio competente de conformidad con lo previsto en la normatividad vigente.

El pago, deducción o compensación de las multas no exonerará al **CONTRATISTA** del cumplimiento de las obligaciones emanadas de la presente comunicación de aceptación de oferta.

En caso de que la falta o incumplimiento se vuelva a presentar y que originalmente ya hubiera sido penalizada con multa, será susceptible de una decisión adecuada y proporcional al incumplimiento, bien a través de nuevas multas o de otras medidas tendientes a conminar o castigar al **CONTRATISTA**.

16. **PENA PECUNIARIA:** Con fundamento en el principio de la autonomía de la voluntad, las partes pactan la exigibilidad de la pena pecuniaria en caso de declaratoria de incumplimiento parcial, total o caducidad de las obligaciones derivadas de la presente comunicación de aceptación de oferta, evento en el cual el **CONTRATISTA** pagará a la **AGENCIA LOGÍSTICA**, a título de pena pecuniaria y no de indemnización, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del mismo.

En caso de que el simple retardo se presente sobre una parte de la obligación principal, el porcentaje pactado a título de pena pecuniaria se aplicará sobre el valor de la comunicación de

|   |        |   |                 |
|---|--------|---|-----------------|
| PROCESO   |        | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN  |                 |
|  | TÍTULO | Código: CT-FO-16  |                 |
|   |        | ACEPTACIÓN DE OFERTA  |                 |
|   |        | Versión No. 00<br>Fecha. 08 03 2018   | Página 11 de 19 |
|   |        |  |                 |

aceptación de oferta por ejecutar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 1.596 del Código Civil.

**PARÁGRAFO:** El **CONTRATISTA** renuncia con su firma a la constitución en mora a que se refiere el artículo 1.594 del Código Civil.

No obstante, la **AGENCIA LOGÍSTICA** se reserva el derecho de cobrar los perjuicios por encima del monto de lo aquí pactado, siempre que los mismos se acrediten.

17. **PAGO MULTAS Y CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** Una vez notificada la resolución por medio de la cual se impone alguna de las sanciones antes descritas, el **CONTRATISTA** dispondrá dentro de los quince (15) días hábiles siguientes para proceder de manera voluntaria a su pago; en caso de no efectuarse, el **CONTRATISTA** autoriza a la **AGENCIA LOGÍSTICA** a descontar de las sumas que se le adeuden. De no existir tales saldos a su favor o de no resultar suficientes para cubrir la totalidad del valor de la sanción, la **AGENCIA LOGÍSTICA** podrá obtener el pago de la multa y de la pena pecuniaria mediante una reclamación ante la compañía de seguros, dentro del amparo de cumplimiento otorgado con la garantía, y si esto último no fuere posible, se cobrará por vía ejecutiva.

**PARÁGRAFO:** Las multas y la pena pecuniaria, no serán reintegrables aún en el supuesto que el **CONTRATISTA** dé posterior ejecución a la obligación incumplida.

Lo anterior, con fundamento en el principio de autonomía de la voluntad de las partes.

18. **PROCEDIMIENTO DEBIDO PROCESO PARA IMPOSICIÓN DE MULTAS:** La declaración e imposición de multas y pena pecuniaria se harán cumpliendo el procedimiento establecido en las leyes 1150 de 2007 artículo 17, 1474 del 2011 artículo 86 y demás normatividad vigente.
19. **CADUCIDAD ADMINISTRATIVA:** Si se presenta algún hecho constitutivo de incumplimiento de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA** que afecte grave y directamente la ejecución de la presente comunicación de aceptación de oferta y evidencie que puede conducir a su paralización, la **AGENCIA LOGÍSTICA** por medio de acto administrativo debidamente motivado podrá decretar la caducidad y ordenar la liquidación en el estado en que se encuentre, todo de conformidad con el artículo 18 de la Ley 80 de 1993.

Ejecutoriada la resolución de caducidad, la presente comunicación de aceptación de oferta, quedará definitivamente terminada y el **CONTRATISTA** no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna.

La **AGENCIA LOGÍSTICA**, hará efectiva la garantía pactada en el mismo, así como el valor de la pena pecuniaria y procederá a su liquidación. Para efectos de esta liquidación, el **CONTRATISTA** devolverá a la **AGENCIA LOGÍSTICA** los dineros que hubiere recibido por concepto de este documento, previa deducción del valor de los bienes entregados por aquel y recibidos a satisfacción por la **AGENCIA LOGÍSTICA** conforme al objeto del proceso contractual. En el acta

|   |        |                                     |                 |
|---|--------|-------------------------------------|-----------------|
| PROCESO   |        | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN          |                 |
|  | TÍTULO | Código: CT-FO-16                    |                 |
|   |        | ACEPTACIÓN DE OFERTA                |                 |
|   |        | Versión No. 00<br>Fecha. 08 03 2018 | Página 12 de 19 |

de liquidación se determinarán las obligaciones a cargo de las partes, teniendo en cuenta el valor de las sanciones por aplicar o las indemnizaciones a cargo del **CONTRATISTA**, si a esto hubiere lugar y la fecha de pago.

20. **INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERALES:** Las partes intervinientes convienen incorporar en esta comunicación de aceptación de oferta los principios de interpretación, modificación y terminación unilaterales y caducidad administrativa previstos en los artículos 15, 16, 17 y 18 respectivamente de la Ley 80 de 1993; la **AGENCIA LOGÍSTICA** podrá hacer uso de las facultades excepcionales allí previstas.
21. **FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO:** Las partes no serán responsables ni se considera que han incurrido en incumplimiento de sus obligaciones recíprocamente adquiridas, si se presentaren durante la ejecución de la comunicación de aceptación de oferta, circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, de conformidad con las definiciones del artículo 1º. de la Ley 95 de 1890 y lo establecido para el efecto por la Ley Civil. El **CONTRATISTA** se obliga a notificar por escrito a la **AGENCIA LOGÍSTICA** las circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito acompañando la exposición de los motivos correspondientes la cual se presentará dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la ocurrencia de las posibles causas de la demora cuando esto sea posible.

Así mismo, el **CONTRATISTA** acompañará a la mencionada notificación todos los documentos soporte, debidamente aceptado por el supervisor que acrediten o justifiquen la demora ocasionada por la fuerza mayor o el caso fortuito, manifestando el tiempo dentro del cual cumplirá su obligación.

En caso de persistencia de la causal o causales de fuerza mayor o caso fortuito, el **CONTRATISTA** informará por escrito a la **AGENCIA LOGÍSTICA**, dicha circunstancia o circunstancias cada quince (15) días hábiles hasta por un término máximo de sesenta (60) días hábiles; vencidos los cuales la **AGENCIA LOGÍSTICA** podrá dar por terminado la presente comunicación de forma unilateral, por medio de un acto administrativo de terminación, el cual será notificado al mismo sin que haya lugar a sanción alguna para éste.

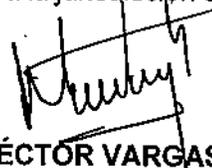
Cuando las circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobadas no excedieren de sesenta (60) días, se levantará un acta suscrita por las partes contratantes con el fin de suspender los términos de ésta comunicación y desaparecida la causal de fuerza mayor o caso fortuito se reiniciará la ejecución del mismo, mediante acta suscrita entre las partes.

Evento en el cual el **CONTRATISTA**, se obliga a prorrogar igualmente la vigencia de la garantía que ampara el objeto del proceso contractual.

22. **SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** Conforme al artículo 68 de la Ley 80 de 1993, las partes podrán utilizar los mecanismos de solución previstos en la mencionada Ley, excepto la cláusula compromisoria, habida consideración que el artículo 70 de la Ley 80/93 fue derogado por el artículo 118 de la Ley 1563/12.

|   |                      |   |                 |    |
|---|----------------------|---|-----------------|----|
| PRÓCESO   |                      | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN  |                 |    |
|  | TÍTULO               | Código: CT-FO-16  |                 |    |
|   | ACEPTACIÓN DE OFERTA | Versión No. 00  | Página 13 de 19 |    |
|   |                      | Fecha.  | 08              | 03 |
|   |                      |   | 2018            |    |
|   |                      |  |                 |    |

23. **ACTA DE LIQUIDACIÓN DE LA COMUNICACIÓN:** La liquidación se realizará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución de la presente comunicación de aceptación de oferta en los términos que señala la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 014 de 2012, Decreto 2106 de 2019 y demás normas concordantes vigentes.
24. **APLICACIÓN DE PRINCIPIOS GENERALES:** Esta comunicación se regula, además de sus estipulaciones, por las Leyes Civiles y Mercantiles Colombianas que correspondan a su esencia y naturaleza, la **AGENCIA LOGÍSTICA** podrá hacer uso de las potestades previstas en el artículo 14 de la Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011, Ley 1952 de 2019 y demás normas concordantes vigentes.
25. **RÉGIMEN LEGAL:** Esta comunicación se registrará por el Estatuto General de la Contratación de la Administración Pública – EGCAP vigente y sus Decretos Reglamentarios, las Leyes de Presupuesto y en general las normas Civiles y Comerciales vigentes, las demás normas concordantes que rijan o lleguen a regir los aspectos de la presente comunicación de aceptación de oferta y las disposiciones Ministeriales que apliquen.
26. **REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN:** Para la ejecución de la presente comunicación de aceptación de oferta, se requiere de:
  - 26.1. Constitución de la Garantía de Cumplimiento, Calidad del Servicio, Pago de Salarios y Prestaciones Sociales y aprobación de la misma por parte de la **AGENCIA LOGÍSTICA**.
  - 26.2. Registro presupuestal.
  - 26.3. Para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en concordancia con el párrafo segundo del Artículo 1 de la ley 828 de 2003, el **CONTRATISTA**, debe probar el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, para lo cual las personas jurídicas lo harán mediante certificación expedida por el revisor fiscal o representante legal.
27. **JURISDICCIÓN Y DOMICILIO:** Las obligaciones derivadas de la presente comunicación de aceptación de oferta, quedan sometidas a la jurisdicción competente, siendo el domicilio la ciudad de Bogotá D.C.

  
**MAG. ADM. EMP. HÉCTOR VARGAS RODRIGUEZ**  
 Subdirector General de Contratación de la Agencia Logística

Elaboró:  **TÉC. NAYIBE MUÑOZ B.**  
 Grupo Precontractual

Revisó:  **ABG. CLAUDIA CHAVARRO.**  
 OPS Procesos DEBUS-DOAS

Revisó y aprobó  **ABG. JUAN DARIO FIGUEROA V.**  
 Coordinador Grupo Precontractual

|   |        |   |                 |
|---|--------|---|-----------------|
| PROCESO   |        | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN  |                 |
|  | TÍTULO | Código: CT-FO-16  |                 |
|   |        | ACEPTACIÓN DE OFERTA  |                 |
|   |        | Versión No. 00<br>Fecha. 08 03 2018   | Página 14 de 19 |
|   |        |  |                 |

### ANEXO No. 1

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

| No. | ELEMENTO  | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|-----|---|------------------|----------|
| 1   | Buzo manga larga cuello redondo, con cremallera en pecho de 20 cm color negro con resorte en puños, con costuras con puntada de seguridad, con respectivo logo bordado en pecho, con bolsillos en cada una de las mangas, con cremallera para mayor seguridad y coderas de refuerzo en la manga derecha en la parte superior se ubica la bandera tricolor de 3x5cm. en la parte de los codos se incluye un refuerzo circunferencial de 13cm x 11cm con puntadas de seguridad. | Unidad           | 1        |
| 2   | Pantaloneta tipo short en material 100% poliéster con pretina y pasadores, con 2 bolsillos laterales y 2 posteriores con tapas con logo bordado en la parte inferior izquierda de la pierna   | Unidad           | 1        |

**Nota:** El Departamento de Buceo y Salvamento a través del supervisor y técnico encargado de la ejecución del contrato suministrara una muestra física, con el propósito de dar claridad tácita a la especificación técnica descrita anteriormente y suministrara así mismo el consolidado de cantidades de tallas requeridas.

#### CONDICIONES TÉCNICAS ESPECIALES DEL BIEN / SERVICIO A ADQUIRIR

Que la tela está exenta de materiales y productos de acabados que causen irritación sobre la piel o puedan resultar perjudiciales para la salud.

Que las materias primas y componentes químicos han sido usados comercialmente con seguridad, que el uso en contacto con la piel ha sido prolongado bajo condiciones normales, sin afectar la salud humana y que se encuentran dentro de los límites de la norma OEKO-TEX® Standard 100.

Que la totalidad de las materias primas e insumos usados en la fabricación de la tela, así como los procesos productivos empleados en su fabricación, cumplen con todas las exigencias ordenadas en la legislación ambiental colombiana vigente.

- Con el fin de conservar la estandarización de los uniformes de la Entidad, garantizando que los elementos a recibir no difieran de los uniformes que se encuentran actualmente en uso, el Contratista fabricará **un modelo piloto**, con las características técnicas establecidas en la Especificación técnica y las descritas en el presente Anexo Técnico y en las ET-ARC-BNL06-0059-A5 y ET-ARC-BNL06-0036-A3. Dicho modelo a fabricar será en talla M, este modelo piloto deberá ser entregado al Técnico encargado de la ejecución DEBUS en las instalaciones del Departamento de Buceo y Salvamento en un plazo máximo de OCHO (08) días hábiles con el fin de que sea verificada por parte de la Entidad, la calidad, diseño y tono de las telas, empalme y unión de costuras, simetrías de tela, acabados de los cortes, calidad de los

|   |                      |   |                 |
|---|----------------------|---|-----------------|
| PROCESO   |                      | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN  |                 |
|  | TÍTULO               | Código: CT-FO-16  |                 |
|   | ACEPTACIÓN DE OFERTA | Versión No. 00  | Página 15 de 19 |
|   |                      | Fecha.  | 08              |
|   |                      |  |                 |

bordados; en caso de no aceptación del modelo piloto fabricado, el Técnico DEBUS determinará las correcciones requeridas y se reunirá de manera presencial o virtual con el contratista, elaborando de esta un acta que será socializada y aceptada por ambas partes. Las correcciones se harán efectivas por parte del Contratista en un plazo de máximo cinco (05) días hábiles para la nueva presentación del modelo piloto corregido al Técnico DEBUS, se realizarán todas las correcciones que den a lugar, en cumplimiento de la Especificación técnica.

- Si el modelo piloto es aprobado el Contratista deberá fabricar cinco (05) OVEROL CORTO (PANTALONETA - CAMISA MANGA LARGA) en un plazo máximo de OCHO (08) días hábiles con las mismas características de calidad del modelo piloto del overol aceptado, en las tallas XS, S, M, L, XL, con el fin de que la Entidad determine la cantidad de tallas a fabricar, las cantidades por tallas de los uniformes requeridos serán comunicadas por el supervisor del contrato medio escrito (correo electrónico u oficio) al Contratista. El (los) modelo (s) piloto será devuelto al Contratista y podrán ser tenidos en cuenta como entregables para la Entidad conforme el consolidado de tallas.

➤ **Requisitos de la tela de la camiseta**

| Descripción                | Requisito                | Norma a aplicar        |
|----------------------------|--------------------------|------------------------|
| Composición                | 100% POLIESTER           | NTC 481-2 / AATCC 20 A |
| Base                       | 44630 Cole               |                        |
| Color                      | 194006                   |                        |
| Ancho                      | 170 ± 3 cm               | ASTM D3774             |
| Peso (masa/unidad de área) | 161 ± 8 g/m <sup>2</sup> | ASTM D3776 OPC. C      |
| Etiqueta                   | + Protec Solar           |                        |

➤ **Requisitos de la tela de la pantaloneta**

| Descripción                | Requisito                 | Norma a aplicar        |
|----------------------------|---------------------------|------------------------|
| Composición                | 100% POLIESTER            | NTC 481-2 / AATCC 20 A |
| Base                       | 33470 Polux               |                        |
| Color                      | 194006                    |                        |
| Ancho                      | 183 ± 4 cm                | ASTM D3774             |
| Peso (masa/unidad de área) | 223 ± 13 g/m <sup>2</sup> | ASTM D3776 OPC. C      |
| Etiqueta                   | + Protec Solar            |                        |

En el caso de las normas a aplicar para la verificación de los requisitos establecidos, es posible aplicar las Normas Técnicas Colombianas equivalentes.

|  |  |                            |                 |
|--|--|----------------------------|-----------------|
| PROCESO  |  | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN |                 |
| <br><b>AGENCIA LOGÍSTICA</b><br><b>FUERZAS MILITARES</b><br><small>— La unión de nuestros Fuertes —</small> | <b>TITULO</b><br><br><p style="text-align: center;">ACEPTACIÓN DE OFERTA</p> | Código: CT-FO-16           |                 |
|  |  | Versión No. 00             | Página 16 de 19 |
|  |  | Fecha.                     | 08 / 03 / 2018  |

## GENERALIDADES DE LAS COSTURAS

Las costuras de pespunte doble deben ser paralelas, uniformes y separadas una del otro  $6 \text{ mm} \pm 1 \text{ mm}$ , deben estar exentas de fruncidos, torcidos, pliegues y deben estar suficientemente tensionadas con el fin de evitar que se agriete, abra o encoja la prenda durante su uso.

La confección no debe presentar defectos en las puntadas. Son necesarias  $9 \pm 1$  puntadas por cada 25,4 mm, cuando se emplee máquina plana. Cuando se emplee máquina cerradora, son necesarias  $7 \pm 1$  puntadas.

La codera y bolsillos van con doble pespunte, las tapas de los bolsillos de camisa y pantaloneta, cuello y frentes van con pespunte sencillo, los extremos del hilo deben ser cortados y rematados a una distancia no mayor de 5 mm.

**Parte superior "de la camisa":** Los hombros, unión de mangas, costados y sisa deben ir terminados con máquina de tres agujas. La camisa debe contar con filete en los bordes de los falsos con costura en máquina plana con un ancho de  $5 \text{ mm} \pm 1 \text{ mm}$  del borde hacia adentro.

**Parte inferior "de la pantaloneta":** Las talegas de los bolsillos de la pantaloneta deben estar cerradas con fileteadora y puntada de seguridad. Los pasadores para el cinturón o reata deben ir asegurados con presillas.

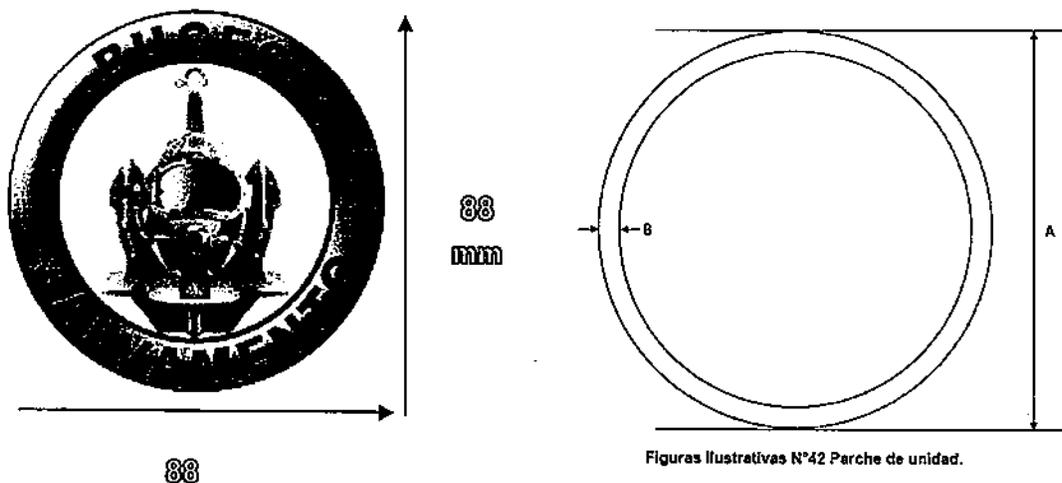
## ESPECIFICACIÓN TÉCNICA "DIVISAS DE GRADO Y DISTINTIVOS EN TELA PARA UNIFORMES DE LA ARMADA DE COLOMBIA ET-ARC-BNL06-0036-A3"

Independiente del material y de la forma, las divisas de grado o distintivos están conformados por una tela principal reforzada por una entretela no tejida fusionable, una entretela tejida fusionable de refuerzo, un bordado en hilo trilobal de la figura que identifica la divisa o distintivo y un bordado en todo su contorno cumpliendo la función de borde. Deben ser bien terminadas, libres de manchas, poros, orificios, desgarres, áreas raídas o arrugas pronunciadas, cortes y cualquier otro defecto.

**Parche de identificación de unidad.** Se compone de un círculo de 88 mm de diámetro, bordado en hilo 100% poliéster trilobal, en su parte externa debe llevar una tela principal, este debe llevar un ribete en su contorno de  $4 \text{ mm} \pm 1 \text{ mm}$ , de color amarillo y deben cumplir con lo especificado en la Tabla 45 Coordenadas CIEL\*a\*b\*.

|  |  |                            |                 |
|--|--|----------------------------|-----------------|
| PROCESO  |  | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN |                 |
| <br><b>AGENCIA LOGÍSTICA</b><br><b>FUERZAS MILITARES</b><br><small>— La unión de nuestras Fuerzas —</small> | <b>TÍTULO</b><br><br><p style="text-align: center;">ACEPTACIÓN DE OFERTA</p> | Código: CT-FO-16           |                 |
|  |  | Versión No. 00             | Página 17 de 19 |
|  |  | Fecha: 08 03 2018          |                 |

**LOGO DEL DEPARTAMENTO DE BUCEO Y SALVAMENTO:**



Figuras Ilustrativas N°42 Parche de unidad.

**Tabla 45. Coordenadas CIEL\*a\*b' para los colores de los hilos**

| Color                   | Coordenadas CIEL*a*b' |       |       | DEcmc (2:1) |
|-------------------------|-----------------------|-------|-------|-------------|
|                         | L*                    | a*    | b*    |             |
| Beige                   | 64.50                 | 8.79  | 14.39 | 1.5         |
| Gris                    | 70.48                 | -0.41 | -1.27 |             |
| Café Oscuro             | 25.46                 | 5.20  | 11.11 |             |
| Negro                   | 16.62                 | 0.23  | -0.86 |             |
| Amarillo                | 90.60                 | 3.64  | 71.23 |             |
| Rojo                    | 37.30                 | 54.88 | 30.02 |             |
| Verde claro medio       | 49.17                 | -8.21 | 23.46 |             |
| Verde claro base        | 60.92                 | -5.54 | 14.52 |             |
| Verde oscuro            | 33.36                 | -9.93 | 16.58 |             |
| Verde oscuro medio tono | 43.71                 | -7.14 | 19.61 |             |

Entretela. La entretela utilizada en la confección de las divisas y distintivos debe ser tejida fusionable con una composición de mínimo 45% de algodón y el resto poliéster con un peso mínimo de 110 gramos.

**Nota:** Overol corto de buceo acuerdo reglamento de Uniformes, Insignias, Condecoraciones y Distintivos de la Armada Nacional. Quinta edición. 2020.

|   |        |                            |                 |
|---|--------|----------------------------|-----------------|
| PROCESO   |        | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN |                 |
|  <p>AGENCIA LOGÍSTICA<br/>FUERZAS MILITARES<br/>— Unión de Fuerzas Armadas —</p> | TÍTULO | ACEPTACIÓN DE OFERTA       |                 |
|   |        | Código: CT-FO-16           |                 |
|   |        | Versión No. 00             | Página 18 de 19 |
| Fecha.  | 08     | 03                         | 2018            |

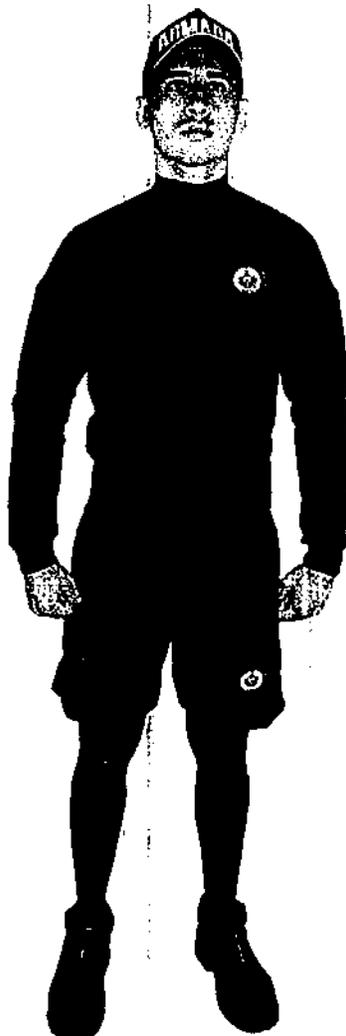


Imagen de referencia

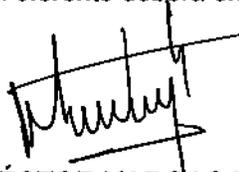
**OTROS DOCUMENTOS DE CONTENIDO TÉCNICO PARA ENTREGAR CON LA OFERTA**

- **FICHAS TÉCNICAS Y/O CATÁLOGO DE FABRICANTE:** Con el fin que verificar que los bienes a recibir cumplan con los requerimientos técnicos y de calidad exigidos, el Contratista deberá entregar junto con su oferta la FICHA TÉCNICAS Y/O CATÁLOGO DE FABRICANTE de la tela a suministrar conforme a las especificaciones técnicas exigidas, en caso de presentar CATALOGO este documento deberá tener la descripción completa de los requerimientos técnicos, con el fin que el comité técnico evaluador realice la verificación y cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas y las califique como CUMPLE – NO CUMPLE.

|  |        |                            |                 |
|--|--------|----------------------------|-----------------|
| PROCESO  |        | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN |                 |
| <br><b>AGENCIA LOGÍSTICA</b><br><b>FUERZAS MILITARES</b><br><small>— División de Asesoría Técnica —</small> | TÍTULO | Código: CT-FO-16           |                 |
|  |        | ACEPTACIÓN DE OFERTA       |                 |
|  |        | Versión No. 00             | Página 19 de 19 |
| Fecha.   | 08     | 03                         | 2018            |

Los bienes ofrecidos y evaluados conforme las **FICHAS TÉCNICAS Y/O CATÁLOGO DE FABRICANTE** serán los mismos a entregar, como objeto del contrato en cuanto a marca y referencia, siendo así necesario aclarar que las fichas técnicas y/o catálogo de fabricante aportados por el oferente que le sea adjudicado el proceso de contratación y sean aceptadas por el comité técnico evaluador, harán parte integral del contrato.

En caso de aportar copias de fichas técnicas o catálogo, estas deben ser legibles, buena calidad, sin tachones ni enmendaduras, falta de nitidez o cambios que causen duda sobre su contenido. Si el original se encuentra en otro idioma diferente al castellano o inglés, el oferente deberá entregar copia de la traducción.



**MAG. ADM. EMP. HÉCTOR VARGAS RODRIGUEZ**  
 Subdirector General de Contratación de la Agencia Logística

Elaboró:  TÉC. NAYIBE MUÑOZ B.  
 Grupo Precontractual

Revisó:  ABG. CLAUDIA CHAVARRO.  
 OPS Procesos DEBUS-DOAS

Revisó y aprobó  ABG. WANDY DARIO FIGUEROA V.  
 Coordinador Grupo Precontractual

