

MEMORANDO

Bogotá, 17-05-2017

No 20171100163527 ALOCI-110



PARA: Señor Coronel (RA) OSCAR ALBERTO JARAMILLO CARRILLO
Director General de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.

DE: Economista. SANDRA NERITHZA CANO PÉREZ
Jefe Oficina de Control Interno.

ASUNTO: Informe de Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano
Primer Cuatrimestre 2017

En cumplimiento de la Ley 1474 de 2011, capítulo VI, artículo 73, el Decreto 1081 de 2015, Decreto 124 de 2016 y la Cartilla “Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano; me permito presentar al señor Coronel (RA) OSCAR ALBERTO JARAMILLO CARRILLO, el resultado del seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, del primer cuatrimestre de 2017.

1. OBJETIVO

Realizar seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, enmarcado en la Ley 1474 de 2011, Capítulo VI, artículo 73, el Decreto 124 del 26 de enero de 2016, Por el cual se sustituye el Título 4 de la Parte 1 del Libro 2 del Decreto 1081 de 2015, “Por medio del cual se expide el Decreto Reglamentario Único del Sector Presidencia de la República”. El documento “Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano”, Versión 2, edición 2015”.

2. ALCANCE

Normativo.

Ley 1474 de 2011. Estatuto Anticorrupción. Decreto 1081 de 2015. Único del sector de Presidencia de la República. Decreto 1083 de 2015 Único del sector Función Pública. Decreto Ley 019 de 2012. Antitrámites. Ley 962 de 2005 Antitrámites. Ley 1757 de 2015. Rendición de Cuentas. Ley 1712 de 2014. Transparencia y Acceso a la Información. Ley 1755 de 2015. Atención de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias. Decreto 124 de 2016.

De Gestión.

Realizar seguimiento al cumplimiento de los estándares que debe efectuar la Agencia Logística, en especial el contenido del Documento “Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano”, Versión 2, edición 2015”, como documento complementario del Decreto 124 de 2016.

3. INTRODUCCIÓN

El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, señala como metodología para su desarrollo, la establecida en el documento: “Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano”; y designa a las Oficinas de Planeación de cada entidad, su consolidación y progreso. A las Oficinas de Control Interno, les encarga el mecanismo de seguimiento para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del documento.

El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, es una herramienta de control de gestión de tipo preventivo, su metodología comprende seis (6) componentes mínimos, contemplados en la estrategia; para su desarrollo:

- 1- Componente: Gestión del Riesgo de Corrupción – Mapa de riesgos de corrupción y medidas para mitigar los riesgos.
- 2- Componente: Racionalización de Trámites.
- 3- Componente: Rendición de Cuentas
- 4- Componente: Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano.
- 5- Componente: Mecanismos para la transparencia y acceso a la información.
- 6- Componente: Iniciativas Adicionales.

Estos componentes del Plan se presentan y desarrollan con periodicidad anual, pero con publicación de sus avances de forma cuatrimestral. Todo esto a fin de contribuir con una gestión transparente, facilitando el acceso del ciudadano al quehacer de la Administración Pública, como practica constante de la Entidad.

4. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.

Verificado el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, se evidenció la siguiente situación.

COMPONENTE	CUMPLIMIENTO ACTIVIDADES	
	PROPUESTAS I TRIMESTRE	CUMPLIDAS I TRIMESTRE
Gestión de Riesgo de Corrupción.	6	4
Racionalización de Trámites	7	3
Rendición de Cuentas	5	4
Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano	2	2
Mecanismos para la transparencia y Acceso a la Información.	0	0
Iniciativas Adicionales	0	0

El análisis del seguimiento realizado al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano; adelantado por la Oficina de Control Interno, en el primer trimestre de la vigencia 2017, arrojó un porcentaje de cumplimiento del 67%; Calificado según los parámetros de la Cartilla de Estrategias del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano Versión 2, en el rango de zona media amarilla. El resultado obtenido en la medición, corresponde al cumplimiento de las actividades propuestas comparado frente a las cumplidas durante el periodo. El impacto de cada una de las actividades programadas dentro del Plan, deberá contemplarse por la apropiación, la socialización a los actores tanto internos como externos de la entidad y la promoción y divulgación del documento.

Para efectos de análisis de cumplimiento; la Cartilla de Estrategias Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano, define los componentes de la siguiente forma:

Gestión del Riesgo de Corrupción: Mapa de Riesgos de Corrupción: Herramienta que le permite a la entidad identificar, analizar y controlar los posibles hechos generadores de corrupción, tanto internos como externos. En este sentido es importante realizar un análisis minucioso en la determinación de los riesgos de posibles actos de corrupción, causas y sus consecuencias se establecen las medidas orientadas a controlarlos. En el seguimiento realizado al Mapa de Riesgos de corrupción de la Agencia Logística, se evidenció el tratamiento para este componente únicamente a los procesos: Planeación Estratégica y Mejoramiento Continuo. Negocios Especiales. Abastecimientos y Tecnología.

Racionalización de Trámites: Facilita el acceso a los servicios que brinda la administración pública, y le permite a las entidades simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar los trámites existentes, acercando el ciudadano a los servicios que presta la Agencia Logística. Este componente requiere un desarrollo de tipo tecnológico que permita el objetivo del Componente.

Rendición de Cuentas: Es la expresión del control social que comprende acciones de petición de información, diálogos e incentivos. Busca la adopción de un proceso transversal permanente de interacción entre servidores públicos —entidades— ciudadanos y los actores interesados en la gestión de los primeros y sus resultados. Así mismo, busca la transparencia de la gestión de la Administración Pública para lograr la adopción de los principios de Buen Gobierno. De acuerdo con los seguimientos realizados En la Agencia Logística de acuerdo con los seguimientos realizados tanto en las PQR, como en la realización permanente de la Rendición de Cuentas a través de los foros interactivos, además la realización de la Audiencia de la cual se está realizando la evaluación del cumplimiento de la actividad.

Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano: Centra sus esfuerzos en garantizar el acceso de los ciudadanos a los trámites y servicios de la Administración Pública conforme a los principios de información completa, clara, consistente, con altos niveles de calidad, oportunidad en el servicio y ajuste a las necesidades, realidades y expectativas del ciudadano. En este sentido, en la evaluación realizada por la Oficina de Control Interno, para el seguimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la información, se observó que la Agencia Logística cumple en el 98% el acceso a la información por parte del ciudadano del común.

Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información: Recoge los lineamientos para la garantía del derecho fundamental de acceso a la información pública, según el cual toda persona puede acceder a la información pública en posesión o bajo el control de los sujetos obligados de la ley, excepto la información y los documentos considerados como legalmente reservados.

Iniciativas Adicionales: Se refiere a las iniciativas particulares de la entidad que contribuyen a combatir y prevenir la corrupción. Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de

atención al ciudadano, sugirió como iniciativa adicional, el Código de Ética; el cual la Agencia Logística ya venía desarrollando desde vigencias anteriores y tiene actividades propuestas para los siguientes cuatrimestres del 2017.

A nivel general de las actividades propuestas para el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, en el primer trimestre 2017, el componente que presentó mayor incumplimiento en la ejecución de las actividades, fue el de Racionalización de Trámites, debido al desarrollo tecnológico que demanda el cumplimiento de las acciones.

5. RECOMENDACIONES:

- ↵ En sesión del Comité de Gobierno en Línea, con la asesoría de la Oficina de Tecnología y los líderes de los subprocesos involucrados para la Racionalización de Trámites; realizar un análisis para la toma de decisiones, que permita implementar y desarrollar la estrategia, para garantizar la interoperabilidad con el ciudadano en general, permitiendo cumplir con la fase de la Estrategia de Racionalización de Trámites y de Atención al Ciudadano.
- ↵ Mantener control sobre el cumplimiento de las actividades del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano por parte de los Líderes de Proceso y Subproceso para la consolidación por parte de la Oficina Asesora de Planeación. (Próximo seguimiento mes de agosto 2017.)
- ↵ Tomar como referencia la Guía para la construcción de los Planes Anticorrupción y Atención al Ciudadano V2. El Decreto 124 del 26 de enero de 2016. Por el cual se sustituye el Título 4 de la Parte 1 del Libro 2 del Decreto 1081 de 2015, relativo al "Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano".
- ↵ Realizar la socialización a los diferentes procesos y subprocesos del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

Cordialmente,

Original Firmado
Economista SANDRA NERITHZA CANO PÉREZ
Jefe Oficina de Control Interno.

Original firmado
Elaboró:
Adm. Emp. Alfredo Armando Jiménez Acuña
Profesional de Defensa.

Anexo. Matriz de seguimiento 2 folios

AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES
SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
Primer Trimestre -2017

VIGENCIA: 2017

FECHA PUBLICACIÓN DEL PLAN: 31/01/2017

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE/ PROCESOS	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	INDICADOR	FECHA PROGRAMADA		EVALUACION OFICINA DE CONTROL INTERNO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO		
						INICIA	TERMINA				
Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción- Mapa de Riesgos de Corrupción.	Política de Administración de Riesgos	1.1	Divulgar la Directiva No. 01 ALDG-ALOPL-140 de 2017- Política de Administración de Riesgos	Política de Administración del Riesgo Divulgada	Comunicaciones Estrategicas	Número de Actividades desarrolladas/Nueve (9) actividades establecidas en el componente1.	25/01/2017	28/02/2017	De acuerdo con las actividades propuestas para la divulgación de la Directiva 01 ALDG-ALOPL-140. Se evidenció: Mediante Acta de Reunión de Coordinación se observó la asistencia de los líderes de proceso y subproceso, Director y Subdirector General de la ALFM; donde se socializan entre otros aspectos, los Riesgos de Corrupción. Sin embargo no se logra determinar la divulgación para el conocimiento por parte de los servidores públicos en general en la ALFM. (Manual de Administración del Riesgo. Numeral 13). No se evidencia medición de los impactos obtenidos una vez se publicó la Directiva referente a la Administración de los Riesgos.	100%	
		1.2	Actualizar y divulgar la actualización del manual de Administración de Riesgos de la ALFM	Manual de Administración de Riesgos actualizado y divulgado mediante estrategia de comunicación diseñada	Oficina Asesora de Planeación Comunicaciones Estrategicas		25/01/2017	28/02/2017	Se evidencia Publicación del Manual de Administración de Riesgos versión 5, con fecha de actualización 05/01/2017. No se evidencia estrategia de comunicación aplicada para conocimiento general de los funcionarios de la ALFM. (Listados de Divulgación del Manual).	100%	
	Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	1.3	Revisión con las dependencias para identificar riesgos de corrupción.	Objetivos Estratégicos: Objetivo 1. Construir e implementar la nueva red de valor para fortalecer las relaciones de credibilidad y confianza con los clientes. Objetivo 2. Modernizar la Infraestructura física y tecnológica. Objetivo 3. Rediseñar y optimizar la estructura organizacional, la planta de personal y los procesos en el marco de la transformación institucional.	Actas de Reunión de Coordinación de revisión de riesgos		Oficina Asesora de Planeación Líderes de Proceso y/o Subproceso	20/01/2017	31/03/2017	Verificada la realización de las actividades para la Revisión con las Dependencias, se evidencia Acta de Reunión de Coordinación de fecha 31/01/2017, con los temas tratados: Aprobación del Mapa Anticorrupción y Atención al Ciudadano Vigencia 2017, Socialización Riesgos de Corrupción y el Compromiso Anticorrupción. Se evidenció el envío de la revisión de los riesgos de cada proceso pero no en la totalidad de los procesos y subprocesos.	100
		1.4	Publicar encuesta en la intranet institucional y página web con el propósito de identificar y priorizar riesgos de corrupción y formular actividades de mitigación.		Encuesta Publicada		Oficina Asesora de Planeación Comunicaciones Estrategicas	02/01/2017	28/02/2017	Con fecha 27/01/2017, se evidencia la publicación de los resultados de la aplicación de la encuesta institucional con el propósito de identificar y priorizar riesgos de corrupción y formular actividades de mitigación.	100%
		1.5	Ajustar mapa de riesgos de corrupción conforme a los resultados obtenidos en la revisión con dependencias y encuestas publicadas.		Mapa de Riesgos de Corrupción actualizado		Oficina Asesora de Planeación Líderes de Proceso y/o Subproceso	02/01/2017	31/03/2017	Con fecha 31/01/2017, se evidencia la publicación del mapa de corrupción 2017, donde se plantean los riesgos para los Procesos: Dirección Estratégico, Planeación Estratégica, Mejoramiento Continuo, Atención y Orientación Ciudadana, Negocios Especiales: Administración de Servidumbres y Créditos, Gestión de Abastecimientos: Abastecimiento y Distribución, Gestión de requerimientos Clase I, Comedores de Tropa y Oficina de Tecnología. El Mapa de Riesgos no contempla los Riesgos de corrupción de los demás procesos.	80%
	Consulta y divulgación.	1.7	Divulgar la actualización del mapa de riesgos Institucionales y/o corrupción de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares		Mapa de Riesgos proceso y/o corrupción divulgado mediante estrategia de comunicación diseñada		Comunicaciones Estrategicas	31/01/2017	31/01/2017	Se evidencia Acta de Reunión de Coordinación de fecha 31/01/2017, con los temas tratados: Aprobación del Mapa Anticorrupción y Atención al Ciudadano Vigencia 2017. NO se evidencia la divulgación a todos los servidores públicos de la ALFM del mapa de riesgos Riesgos de Corrupción.	70%

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE/ PROCESOS	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	INDICADOR	FECHA PROGRAMADA		EVALUACION OFICINA DE CONTROL INTERNO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO		
						INICIA	TERMINA				
Componente 2: Racionalización de Trámites.	Identificación y Priorización de Trámites	2.1	Objetivos Estratégicos: Objetivo 1. Construir e implementar la nueva red de valor para fortalecer las relaciones de credibilidad y confianza con los clientes. Objetivo 2. Modernizar la Infraestructura física y tecnológica. Objetivo 3. Rediseñar y optimizar la estructura organizacional, la planta de personal y los procesos en el marco de la transformación institucional.	Informe de estado de Trámites	Grupo Atención y Orientación Ciudadana Oficina Asesora de Planeación Líderes de Proceso y/o subproceso	Numero de actividades desarrolladas/ siete (7) actividades establecidas en el componente	02/01/2017	28/02/2017	Mediante informe No. 20171410121727 GAOC-103, de fecha 17/04/2017, se rinde informe del estado de los trámites y servicios prestados por la Agencia Logística. En el Informe trimestral Ministerial No. 20171410055211 ALDG-GAOC-103 del 26/04/2017, se evidencia información del seguimiento de los trámites y opas. Falta la identificación de los trámites de mayor impacto, mayor demanda y los que podrían tener mayor riesgo de corrupción.	100%	
		2.2		Diligenciamiento del Formato Estrategia de Racionalización de Trámites	Grupo Atención y Orientación Ciudadana Líderes de Proceso y/o subproceso		02/01/2017	30/04/2017	Se evidencia Pantallazo tomado del SUIT. Sistema Unico de Tramites. Se recomienda que la fecha terminación para esta actividad sea a 31/12/2017 y se tenga en cuenta el tipo de racionalización.	100%	
	Racionalización de Trámites	2.3		Definir cronograma de racionalización en el formato establecido para tal fin	Grupo Atención y Orientación Ciudadana Líderes de Proceso y/o subproceso		02/01/2017	30/04/2017	No se evidenció cronograma que permita establecer la por que hay que habilitar los modulos en el portal	0%	
		2.4		Registrar la estrategia de Racionalización de Trámites del módulo SUIT- Sistema Unico de Información de Trámites	Grupo de Atención y Orientación Ciudadana		02/01/2017	30/04/2017	No se obtuvo ingreso al SUIT, para evidenciar el registro de la Estrategia de Racionalización de Trámites. Se sugiere que esta actividad tenga terminación en el mes de diciembre.	0%	
		2.5		Divulgar la estrategia de Racionalización de trámites definida y reportada	Comunicaciones Estratégicas		02/01/2017	30/04/2017	No se evidencia divulgación interna y externa de la estrategia de racionalización de trámites reportada.	0%	
		2.6		Evaluar la actualización de la información en la plataforma SUIT del DAFP	Informe de estado de cumplimiento de Estrategia de Racionalización de Trámites		Oficina de Control Interno	02/01/2017	30/04/2017	Mediante Memorando No. La Oficina de Control Interno realizó verificación a la información registrada en la web de la ALFM. Para el seguimiento del SUIT en la plataforma de la web institucional. Para el seguimiento en la Plataforma SUIT de DAFP, se solicitó la asignación de la clave de ingreso y la realización del correspondiente seguimiento.	0
		2.7		Aplicar y evaluar de difusión en el portal web de los tramites y OPA's de la Entidad	Informe de las acciones efectuadas en Oficina Principal y Direcciones Regionales.		Líderes de Proceso/Subproceso Directores Regionales Comunicaciones Estratégicas	02/01/2017	30/04/2017	No se evidencia informe de acciones efectuadas al aplicar y evaluar la estrategia de difusión en el portal web de los trámites y OPA's de la entidad.	0%

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE/ PROCESOS	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	INDICADOR	FECHA PROGRAMADA		EVALUACION OFICINA DE CONTROL INTERNO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
						INICIA	TERMINA		
Componente 3 Rendición de Cuentas.	Diseño de Estrategia y Rendición de Cuentas	3.1 Actualizar la política de rendición de cuentas expedida en diciembre de 2016	Directiva actualizada y publicada	Grupo de Atención y Orientación Ciudadana	Numero de actividades desarrolladas/ doce (12) actividades establecidas en el componente	02/01/2017	28/02/2017	No se evidencia política actualizada de rendición de cuenta, la política más reciente publicada, corresponde a la Directiva Permanente Directiva Permanente No. 016 del 15 de Diciembre de 2016	0%
	Información de Calidad y en lenguaje comprensible	3.2 Estructurar el Plan de Comunicaciones y Mercadeo	Plan de Comunicaciones aprobado y divulgado	Grupo de Comunicaciones Estratégicas		23/01/2017	28/02/2017	Se evidencia Plan de Comunicaciones. Aprobado y publicado en la pagina web de la ALFM. El indicador de cumplimiento de las actividades del plan de comunicaciones se situó en el 100% publicado por el subproceso.	100%
		3.3 Estructurar la aprobación y divulgar política editorial de la ALFM	Política Editorial aprobada y divulgada	Grupo de Comunicaciones Estratégicas		23/01/2017	28/02/2017	Mediante Directiva Permanente No 05 del 13/03/2017, se evidencia las directrices de la Política Editorial y sus anexos A y B. Esta se encuentra publicada en la intranet link Gestion Documental.	100%
		3.6 Consolidar el informe de Gestión de la Vigencia inmediatamente anterior	Informe de Gestión Publicado en el Portal Web.	Oficina Asesora de Planeación		02/01/2017	15/02/2017	En la Pagina WEB de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, link Planeación, Gestión y Control, se observa el Informe de Gestión de la Entidad de la vigencia 2016.	100%
	FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE ATENCIÓN	Incentivos para motivar la rendición y petición de cuentas	3.9 Aplicar una encuesta virtual a los ciudadanos y clientes y/o partes interesadas para consultar sobre temas de interés a tratar en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	Informe análisis de resultados de la encuesta		Grupo de Atención y Orientación Ciudadana	23/01/2017	28/02/2017	En la página web de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, se evidencia la aplicación de la encuesta virtual y en el informe Ministerial publicado en el link Atención y Orientación Ciudadana, la información consolidada de los temas a tratar en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas. Se recomienda tener en cuenta que la Agencia Logística brinda espacios para la participación ciudadana en los foros, chats y encuestas permanentes de rendición de cuenta virtual, se lleve a cabo esta actividad durante toda la vigencia.
4.5 Gestionar la ubicación y soporte de la carta de trato digno al ciudadano en puntos de atención de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.			Ubicación de Carta de Trato Digno al Ciudadano en Oficina Principal y en 7 puntos de atención de la ALFM de las regionales. Difusión de la Carta de trato Digno al Ciudadano	Grupo de Atención y Orientación Ciudadana	02/02/2017	30/04/2017	Se evidencia en la Pagina web de la ALFM, link Atención Ciudadana-Participación Ciudadana> Carta Trato Digno al Ciudadano.	100%	
4.6 Publicidad de las herramientas de participación así como la búsqueda de nuevos canales de comunicación para dar a conocer los servicios brindados		Evidencias de las actividades de comunicación realizadas.	Grupo de Atención y Orientación Ciudadana	02/02/2017	30/04/2017	Se evidencia en la pagina web de la ALFM la publicación a través de herramientas: Pop up - banner, newsletter, sms, invitación audiencia pública de rendición de cuentas, se evidencia también en la página web, las herramientas de participación: En el link de Sistema Nacional de Atención e información al Ciudadano.	100%		
COMPONENTE 5 MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN.	Criterio Diferencial de Accesibilidad	5.17 Socializar la configuración de la información en la pagina web en el idioma inglés.	Registro de la actividad realizada.	Comunicaciones Estratégicas. Webmaster	NUMERO DE ACTIVIDADES DESARROLLADA S/DIECIOCHO (18) ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL COMPONENTE	02/02/2017	30/04/2017	Se observa en la Pagina WEB de la ALFM, al iniciar la sesión, la oportunidad de interactuar en los idiomas INGLÉS Y ESPAÑOL. No se evidencia la socialización de la actividad.	80%

Seguimiento

Actividades Programadas

COMPONENTES	Actividades planeadas para el primer cuatrimestre	Actividades cumplidas al 100%
Componente 1	6	4
Componente 2	7	3
Componente 3	5	4
Componente 4	2	2
Componente 5	1	1
Componente 6	0	0
Total	21	14

% Avance de Cumplimiento Periodo 67%

Porcentaje de cumplimiento

0 a 59% es

Zona baja (Rojo)

De 60 a 79% es

Zona media (Amarillo)

De 80 a 100% es

Zona Alta (Verde)

El porcentaje de cumplimiento del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para el primer cuatrimestre se encuentra en el 67% de cumplimiento ubicándose en la zona media amarilla.

Elaboró
Adm. Emp. Alfredo A. Jimenez
Profesional de DefensaAprobó
Economista. Sandra Nerthza Cano Pérez
Jefe Oficina de Control Interno