

INFORMACIÓN SOBRE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO
Informe presentado a la Contraloría General de la República

Entidad : AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES - REGIONAL NORTE
Representante Legal : Brigadier General (r)GUSTAVO ALVARO PORRAS AMAYA
NIT : 899.999.162-4
Período Informado : Vigencia 2007
Modalidad de Auditoría: Auditoria Gubernamental con Enfoque Integral modalidad Regular
Fecha de suscripción: 25-Ago-08
Fecha de Evaluación 30-Jun-09

AVANCE INCIPIENTE AVANCE ENTRE 0% - 64%
AVANCE SATISFACTORIO AVANCE ENTRE 65% - 89%
AVANCE EXCELENTE AVANCE ENTRE 90% - 100%

CONS	Código hallazgo	Descripción hallazgo	Acción correctiva	Objetivo	Descripción de las Metas	Unidad de medida de las Metas	Dimensión de la meta	Fecha iniciación Metas	Fecha terminación Metas	Plazo en semanas de la Meta	AREA RESPONSABLE	Avance físico de ejecución de las metas	Porcentaje de Avance de ejecución de las metas	Puntaje Logrado por las metas (Poi)	Puntaje Logrado por las metas Vencidas (POMVi)	Puntaje atribuido metas vencidas	Efectividad de la Acción		
												Jun-09	Jun-09	Jun-09		SI	NO		
1	1406100	Se observa que es a partir del segundo semestre del presente año, cuando se inicia la centralización del archivo de contratación; a la fecha se encuentran en el proceso de organización y foliación de las carpetas, por lo que se plantea continuar con la gestión documental para una mejor consulta y supervisión. Si bien es cierto que en la entidad ya se han conformado los grupos de trabajo con las instrucciones impartidas por la Resolución 428 de mayo de 2007, y se crea la Oficina de Contratación; la entidad se encuentra en proceso de implementación del archivo de contratación, que está organizado en un 70% aproximadamente, por lo que se hace necesario que sea culminado el 30% restante del proceso, a través del plan de mejoramiento	Culminar la organización del archivo del proceso contractual de acuerdo a la Ley del Archivo General de la Nación.	Contar con un archivo organizado, cumpliendo las directrices del Archivo General de la Nación, para facilitar la consulta y supervisión de los contratos.	Organizar y foliar las carpetas de los contratos	1	100	01-Ene-08	30-Dic-08	52	Grupo de Contratación	100	100%	52,00	52,00	52,00	X		
2	1101002	En lo que hace referencia al Plan de Acción e indicadores de Gestión se observa que la Agencia Logística en su conjunto los presenta consolidados por la Oficina Principal sin embargo los formatos diseñados para el reporte de la información Regional OAP-F2 AL OAP-F7 y los formatos de informe de contratos interadministrativos, informe monto de negocios, estadísticas –encuestas, los cuales no tienen aplicación para la Regional, éstos no permiten realizar un seguimiento oportuno y permanente a las actividades y/o metas programadas de parte de la Administración Regional y de esta forma visualizar los niveles de desempeño de la misma.	Establecer los mecanismos para efectuar el seguimiento a las actividades y/o metas de la Regional.	Facilitar la evaluación del desempeño de la Regional.	Diseño y socialización de metodología para la elaboración y seguimiento del Plan de Acción de la Regional.	2	Documento	1	01-Ene-08	31-Dic-08	52	Director Regional	1	100%	52,14	52,14	52,14	X	

3	1801100	<p>Revisada una muestra de 5 meses de los comprobantes de egresos u órdenes de pago, sobre un universo de 9, que corresponde al 60%, se observó que en 30 de los comprobantes tomados, no aparece la firma del beneficiario del pago o de la persona autorizada para recibirlo, esto, para efectos de ejercer un control al efectuarse el pago por parte de la agencia, y contar con la evidencia o registro escrito del recibido. Debido a que La administración tomó en cuenta la observación e implementó el respectivo ajuste en el comprobante de pago cuando éste sea realizado por ventanilla o por transferencia electrónica.</p> <p>3.5 CICLO N° 2 INGRESOS</p> <p>Para la revisión del ciclo # 2 ingresos, se elaboraron programas y se realizaron pruebas de auditoría en los grupos marcados con los códigos contables: 11 Efectivo, 14 Deudores, 15 Inventarios, 42 Ventas, 62 Costo de ventas,</p>	<p>Como lo manifiesta el equipo Auditor de la CGR en el informe final de la Auditoría con modalidad especial practicada a la Regional de Barranquilla, y de acuerdo a las justificaciones dadas dentro del contenido del hallazgo, esta observación fue subsanada durante el desarrollo del proceso auditor.</p>																	
		<p>Efectivo.</p> <p>Fueron revisados los saldos auxiliares de caja y bancos contra la cuenta Control del balance a Septiembre 30 de 2007 y el cuadro resumen de movimiento que maneja la Oficina de Presupuesto; además, se verificó la inexistencia de partidas conciliatorias con más de 3 meses de antigüedad.</p>																		
		<p>Deudores – cuentas por cobrar.</p> <p>Cruzado y verificado el libro auxiliar contra los saldos del balance, además del respectivo cruce con la cédula de vencimiento que maneja el Departamento de Cartera, se detectaron siete (07) facturas que tienen mas de 65 días de vencimiento a Septiembre, las cuales fueron canceladas entre el 1° de Octubre y 2 de Noviembre de 2007, respectivamente por \$ 127,8 millones.</p>																		
		<p>Inventarios</p> <p>Se analizaron los saldos auxiliares que aparecen divididos por categorías de mercancía grabadas al 10%, al 16% y no gravadas, contra la relación por elementos individuales del Kardex. Además se hizo una toma física de inventarios o prueba selectiva, la cual no arrojó diferencias con la contabilidad.</p>																		
4	1803100	<p>Se observa que a septiembre 30 de 2007, los inventarios se han incrementado 39% con respecto a diciembre de 2006; sin embargo, la Provisión para protección de los mismos, ha permanecido constante en \$ 8,7 millones, cuando debería estar en \$ 12,7 millones, en proporción al incremento presentado en los mismos, lo anterior está produciendo sobrestimación de los mismos.</p> <p>La Agencia Logística en su fase de descargos al informe final, adjunta copia de la Directiva Nacional 020 de 2007, donde se acoge la recomendación a partir del cierre de la vigencia, por lo tanto, la CGR estima que la observación ha sido subsanada y se desmonta como hallazgo administrativo.</p>	<p>Como lo manifiesta el equipo Auditor de la CGR en el informe final de la Auditoría con modalidad especial practicada a la Regional de Barranquilla, y de acuerdo a las justificaciones dadas dentro del contenido del hallazgo, la CGR estima que la observación ha sido subsanada y se desmonta como hallazgo administrativo.</p>																	
5	1801100	<p>Se evidencia que los módulos de Presupuesto, Almacén, Nómina, Cartera y Proveedores, no se encuentran integrados o funcionado en red con la Contabilidad; pues debido a los altos volúmenes de información que ahora se manejan, es más propenso a presentar errores y demoras cuando se trabajan estos módulos en línea.</p>	<p>Finalizar la integración de los distintos aplicativos de los antiguos Fondos Rotatorios en un sistema integrado de información.</p>	<p>Contar con un sistema integrado de información para la Agencia y Regionales</p>	<p>Prestación del servicio de conectividad entre la Sede Principal y las Regionales durante las vigencias 2008, 2009 y 2010</p>	3	Unidades conectadas	14	01-Ene-09	31-Dic-10	104	Director Regional, Oficina de Tecnología	14,00	100%	104,14	0,00	0,00	x		
					<p>Entrada en Operación ERP y/o sistema SIIF, en sede Central y Regionales.</p>	4	Unidades conectadas	14	01-Ene-09	31-Dic-10	104	Director Regional, Oficina de Tecnología	3,00	21%	22,32	0,00	0,00			

