



TÍTULO

CONVOCATORIA Y/O ANUNCIOCódigo: **GTH-FO-96**Versión No. **00**Página
1 de 2

Fecha:

09**04****2019**

OFERTA DE EMPLEO No 20261504-7
CARGO EN LA PLANTA DE LA ALFM Decreto 1754/2017

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares convoca a los interesados en la siguiente vacante:

Denominación del Empleo: Técnico de servicios

Nomenclatura: 5-1 Grado 28

Salario Básico: \$ 3.326.260

Lugar de Trabajo: **Regional Centro (cota)**

Empleo presenta una: **Vacancia definitiva**

Cantidad de Vacantes: **01**

Requisitos generales y competencias

Estudio: Título de Formación Tecnológica en la disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración; Ingeniería Industrial y Afines, Economía; o la equivalencia establecida en la subsección 4, artículo 2.2.1.1.1.4.1., numeral 2.1 del **Decreto 1070 de 2015**.

Experiencia: NA

Estudio: Aprobación de tres (3) años de educación superior en la disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración; Ingeniería Industrial y Afines, Economía.

Experiencia: Nueve (9) meses de experiencia laboral o la equivalencia establecida en la subsección 4, artículo 2.2.1.1.1.4.1., numeral 2.3 del Decreto 1070 de 2015.

Gestión de Operación Logística - CAD's

Propósito: Realizar las actividades administrativas y operativas necesarias para garantizar el buen servicio y la calidad en la recepción, almacenamiento y distribución de los abastecimientos Clase I, como los mantenimientos de los Centros de Almacenamiento y Distribución de la Regional, conforme a las políticas de operación de la Entidad y la normatividad vigente.

FUNCIONES ESENCIALES DEL EMPLEO

1. Elaborar la Intención de Compra Mensual para el Centro de Almacenamiento y Distribución, cumpliendo con los procedimientos internos.
2. Preparar y presentar el Plan Anual de Adquisiciones para el Centro de Almacenamiento y Distribución, de acuerdo a los procedimientos establecidos y las necesidades Institucionales.
3. Estructurar y presentar los estudios previos para la adquisición de productos, de acuerdo a los procedimientos internos y las necesidades de la regional.
4. Verificar que las características de los abastecimientos que ingresen al CAD correspondan con la requisición realizada.
5. Aplicar correctamente las herramientas y plataformas tecnológicas que soportan la operación para la gestión de almacenamiento en la Regional, efectuando el control y seguimiento a las altas y bajas del Centro de Almacenamiento y Distribución.
6. Realizar las actividades relacionadas con la Gestión Ambiental y, Seguridad y Salud en el Trabajo de las Regionales.
7. Consolidar la información y elaborar la cuenta fiscal de los Centro de Almacenamiento y Distribución de la Regional de conformidad con las políticas de operación de la Entidad y la normatividad vigente.
8. Las demás que le asigne la autoridad competente y correspondan a la naturaleza del empleo.

Instrucciones para aplicar a la Oferta:

Quien cumpla con el perfil relacionado anteriormente, puede allegar su hoja de vida con los soportes respectivos según a estudios formales (Hoja de vida, diploma, acta de grado, copia de la cedula, copia tarjeta profesional (*si aplica*), certificaciones laborales con funciones que acrediten experiencia en el cargo certificado expedido, Policía, Procuraduría, Contraloría en

PROCESO			
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO			
	TÍTULO	Código: GTH-FO-96	
		Versión No. 00	
		Página 2 de 2	
	CONVOCATORIA Y/O ANUNCIO	Fecha:	09 04 2019

formato PDF, (NO SE ACEPTAN COMPRIMIDOS) al correo: seleccion@agencialogistica.gov.co Indicando en el asunto **Convocatoria No 20261504-7 TECNICO DE SERVICIOS OPERACIÓN LOGÍSTICA CAD'S** De lo contrario no se tendrán en cuenta. Únicamente enviar la Documentación solicitada – Verificar el Tamaño del archivo el mismo no debe superar 10MB – La Entidad no se hace responsable de archivos que no lleguen con las condiciones indicadas

Último plazo para el envío de hojas de vida: 24-04-2026 Hora: 16:00.

Las hojas de vida que lleguen luego de esa fecha y hora, no serán tomadas en cuenta dentro del proceso.

ETAPA	PORCENTAJE	FECHA
Publicación de la Vacante	N/A	15/04/2026
Envío de Hoja de Vida al correo <u>seleccion@agencialogistica.gov.co</u>	N/A	DEL 15/04/2026 AL 24/04/2026
Aplicación de pruebas psicotécnicas	15%	Pendiente
Aplicación de Pruebas de Conocimientos eliminatoria con 70 puntos o mas	55%	Pendiente
Entrevista y revisión de la experiencia por hoja de vida	30%	Pendiente

NOTA: LAS FECHA ESTIPULADAS SON SUJETAS A CAMBIOS E INCLUSO LA CANCELACION DE LA CONVOCATORIA

CONSIDERACIONES GENERALES A TENER EN CUENTA DENTRO DE SU PARTICIPACION

Es de aclarar que solamente se puede aplicar a una oferta laboral de las que se encuentren activas (de acuerdo con las fechas de recepción para el envío de las hojas de vida del cronograma relacionado anteriormente), ya que el aspirante debe tener en cuenta las fechas para la aplicación de las pruebas de conocimientos y Entrevista. Por lo que se sugiere verificar muy bien las condiciones para aplicar a la oferta de acuerdo con el perfil.

Es importante precisar que la entidad no se hace responsable de los correos que no lleguen a la bandeja, se recomienda NO usar servidores como Yahoo! Y activar la notificación de mensaje leído para cerciorarse que su postulación llego a la bandeja de selección.

Únicamente se suministrará información acerca de la Oferta Laboral al aspirante inscrito – Las citaciones y/o Notificaciones relacionadas con la Convocatoria se realizará al correo relacionado en la hoja de vida y/o al que se recibe la postulación.

Se aclara que únicamente se reciben las postulaciones que alleguen la documentación completa y en archivo PDF.

Se encontrarán inhabilitados por un periodo de 3 años aquellos ex funcionarios que hayan sido retirados de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares como consecuencia del resultado de la Evaluación del Desempeño – DEFICIENTE y/o NO SATISFACTORIA para realizar postulaciones a ofertas laborales en la Entidad.

Los aspirantes funcionarios de la Entidad deben indicar en el correo de postulación que son Actuales funcionarios para poder acceder al folio de vida – en caso de no informarlo no se tendrán en cuenta dentro de los procesos.

Indicaciones para la Prueba de conocimientos: Se prohíbe el uso de herramientas tecnológicas, tachones y/o enmendaduras en ese caso se anula el punto.

Cuando se quiera valer la experiencia profesional relacionada, cuando se termine el pensum académico, debe ser aportado en su postulación la certificación correspondiente, so pena de no ser tenida en cuenta posteriormente.

Las certificaciones laborales deben venir con funciones.


Psi. Maria Fernanda Patiño Morales

P.D. Grupo Administrativa y Desarrollo del Talento Humano


Proyecto: PSI Erith Páez Galeano
OPS Dirección Administrativa y Talento Humano