

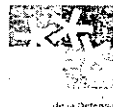
TITULO				
CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO				
	Nombre del Proceso	Código. GRV-CA-01		
	GESTION DE INNOVACIÓN Y REDES DE VALOR	Versión No. 06	Página 1 de 6	
		Fecha. 24	11	

OBJETIVO	Diseñar y dirigir proyectos de investigación, desarrollo e innovación, en coordinación con las diferentes dependencias con el fin de desarrollar relaciones de mutua confianza con clientes y proveedores, mediante estrategias de comunicaciones, mercadeo y de atención al ciudadano, fortaleciendo así la cadena de valor de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.
ALCANCE	Inicia con la identificación de los grupos de valor con los cuales se establece relaciones a largo plazo para gestionar un portafolio de productos y servicios y termina con la definición de una estrategia de relacionamiento, comunicaciones y atención al ciudadano, que permita aumentar la satisfacción de las partes interesadas.
RESPONSABLE O LÍDER DEL PROCESO	Secretario General y Jefe Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional.

CICLO	ENTRADAS		ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SALIDAS	
	PROVEEDOR	INSUMOS			PRODUCTOS/SERVICIOS	CLIENTES
P	Todos los procesos. Partes interesadas. Departamento Administrativo de la Función Pública.	Lineamientos del DAFP. Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Satisfacción del Cliente y retroalimentación de las partes interesadas. Desempeño de los Proveedores externos. Análisis de las necesidades del cliente. Banco de Éxitos DAFP. Ideas de innovación.	Identificar los riesgos e indicadores y formular los respectivos controles. Elaborar Plan de participación al ciudadano. Elaborar Plan de Servicio al ciudadano identificando las actividades a ejecutar. Diseñar estrategias de gestión del conocimiento. Estructurar Proyectos y mejoras de innovación. Elaborar Caracterización de usuarios Identificar las Partes interesadas. Actualizar y revisar el Manual de Comunicaciones Institucional. Elaborar Plan de Marketing y	Proceso de Innovación y Redes de valor	Hoja de vida de indicadores y matriz de riesgos. Plan de participación al ciudadano. Plan de servicio al ciudadano. Estrategias para la gestión del conocimiento. Ideas de mejoras y proyectos de innovación. Caracterización de usuarios. Red de Valor y matriz de partes interesadas Manual de Comunicaciones Plan de marketing y comunicaciones.	Todos los procesos. Grupos de valor. Ciudadanía. Secretaría de Transparencia. Departamento Administrativo de la Función Pública. Ministerio de TICS. Ministerio de Defensa. Grupo Social y Empresarial de la Defensa.

TITULO		CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO			
 AGENCIA LOGÍSTICA EJERCITO ECUATORIANO	Nombre del Proceso		Código. GRV-CA-01		 Ministerio de la Defensa
	GESTION DE INNOVACIÓN Y REDES DE VALOR		Versión No. 06	Página 2 de 6	
			Fecha.	24	

			Comunicaciones, definiendo la hoja de ruta de las actividades de cada vigencia.			
H	Todos los procesos. Grupos de valor.	Plan de marketing y comunicaciones. Ideas de mejoras y Proyectos de innovación. Plan de participación al ciudadano. Estrategias para la gestión del conocimiento. Plan de servicio al ciudadano. Manual de Comunicaciones. Caracterización de usuarios. Red de Valor y matriz de partes interesadas.	Desarrollar las actividades de los planes, proyectos, estrategias formuladas para las vigencias. Actualizar los grupos de valor y partes interesadas. Gestionar las ideas allegadas al banco de ideas, para análisis del Equipo Gestor de ideas. Liderar la estrategia de gestión del conocimiento. Realizar seguimiento y control de las peticiones allegadas, además a los requerimientos de los entes de control. Direccionar y enviar los reportes de alerta de las PQRD y, además los requerimientos de los entes de control Determinar el trámite interno de las PQRDSF requerimientos de los entes de control. Implementar acciones para garantizar una atención accesible, preferencia y especial.	Proceso de Innovación y Redes de valor	Seguimiento a Planes y estrategias Red de Valor y matriz de partes interesadas. Ideas analizadas por parte del Equipo Gestor de ideas. Guía de gestión del conocimiento. Informes de PQRDSF y requerimientos de los entes de control. Resolución trámite interno de PQRDS F y requerimientos de los entes de control. Mecanismos de atención accesible, preferencias y especial.	Todos los procesos. Grupos de valor. Departamento Administrativo de la Función Pública. Ciudadanía. Servidores Públicos encargados de la atención.

TITULO									
CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO									
		Nombre del Proceso GESTION DE INNOVACIÓN Y REDES DE VALOR			Código. GRV-CA-01				
					Versión No. 06			Página 3 de 6	
					Fecha.	24		11	2021
			Garantizar el tratamiento de datos personales. Generar incentivos para los servidores en relación a la Atención y Orientación a la Ciudadanía. Crear un documento de seguimiento a las estadísticas y de crecimiento de seguidores en las redes sociales, analizándolas en pro de la imagen institucional. Diseñar e incrementar el posicionamiento de la Entidad a través de campañas digitales, piezas gráficas y/o audiovisuales. Aplicar los controles de los riesgos e indicadores.		Formato de autorización de datos personales. Reconocimiento por Orden Semanal Informe de seguimiento redes sociales Reporte Plan de marketing y comunicaciones. Medición Indicadores y controles de riesgos				
V		Ideas analizadas por parte del Equipo Gestor de ideas. Informes de PQRDSF y requerimientos de los entes de control. Reporte Plan de marketing y comunicaciones. Guía Gestión del conocimiento.	Definir la viabilidad de las ideas analizadas por el Equipo Gestor de ideas para determinar si se desarrollan como mejoras o Proyectos de innovación. Liderar y documentar las lecciones aprendidas y buenas prácticas. Verificar la evaluación de la dimensión de Gestión del conocimiento MIPG.	Proceso Gestión de Innovación y Redes de Valor.	Avance o implementación de mejoras o Proyectos de innovación. Documentación de Lecciones aprendidas y Buenas prácticas. Medición de la implementación de la Gestión del Conocimiento-MIPG.	Todos los procesos. Grupos de Valor.			

TITULO		CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO				
	Nombre del Proceso GESTION DE INNOVACIÓN Y REDES DE VALOR	Código. GRV-CA-01				
		Versión No. 06 Fecha. 24 11 2021	Página 4 de 6			
A		Seguimiento al Plan de servicio al ciudadano.	Verificar el resultado del trámite de las PQRDSF y requerimientos de los entes de control.	Proceso Gestión de Innovación y Redes de Valor.	PQRDSF y requerimientos de los entes de control tramitadas exitosamente.	Todos los procesos. Grupos de Valor.
		Red de Valor y matriz de parte interesadas.	Evaluar los resultados de los aspectos contemplados en el SIG para el proceso.		Acciones Correctivas y de Mejora.	
		Proyectos y mejoras de Innovación.	Verificar el cumplimiento de los controles de los riesgos e indicadores formulados.		Medición de indicadores de gestión y administración del riesgo.	
			Verificar el cumplimiento de los lineamientos establecidos por MIPG en el plan de servicio al ciudadano.		Reporte de las actividades realizadas dentro de los planes de servicio al ciudadano y participación ciudadana.	
		Documentación de Lecciones aprendidas y Buenas prácticas.	Formular e implementar las acciones correctivas y de mejora en caso de ser necesario.		Plan de mejoramiento del proceso y/o área funcional.	
		Avance o implementación de mejoras o Proyectos de innovación.	Ajustar los proyectos y mejoras de innovación.		Proyectos y mejoras de innovación ajustados y / o modificados de acuerdo a la necesidad.	
		Reporte de las actividades realizadas dentro de los planes de servicio al ciudadano y participación ciudadana.				
		Acciones Correctivas y de Mejora.				
		Medición de indicadores de gestión y administración del riesgo.				
		Medición de la				

TÍTULO							
CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO							
	Nombre del Proceso GESTION DE INNOVACIÓN Y REDES DE VALOR			Código. GRV-CA-01			
				Versión No. 06		Página 5 de 6	
				Fecha.	24	11	2021
							

		implementación de la Gestión del Conocimiento MIPG.			
--	--	---	--	--	--

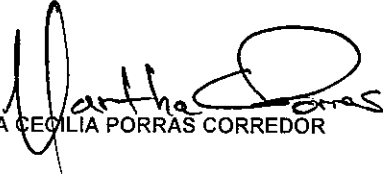
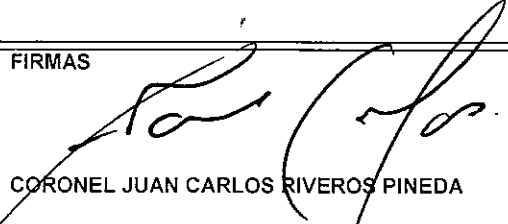
REQUISITOS	
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	LEGALES Y NORMATIVAS
4.1 Comprensión de la organización y de su contexto 4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas 4.4 Sistema de gestión de la calidad y sus procesos 5.1 Liderazgo y compromiso 5.2 Política 6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades 6.3 Planificación de los cambios 7.1 Recursos 7.3 Toma de conciencia 7.5 Información Documentada 8.2 Requisitos para los productos y servicios 9.1 Seguimientos, medición, análisis y evaluación 10. Mejora	Normograma establecido para el Proceso Gestión de Innovación y Redes de Valor. Matriz Políticas de Operación. Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS	INDICADORES ASOCIADOS	RIESGOS ASOCIADOS	RECURSOS
Relacionamiento con Grupos de Valor y/o Grupos de Interés. Gestión del Conocimiento. Gestión del Mercadeo Comunicaciones y mercados. Gestión del Servicio. Manuales y Guías Derivados.	Ver Hoja de Vida de Indicadores del Proceso Gestión de Innovación y Redes de Valor.	Ver Mapa de Riesgos del Proceso Gestión de innovación y Redes de Valor.	Tecnológicos. Humanos. Financieros.

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS
00	Versión Inicial del Proceso de Gestión de Redes de Valor. El proceso es nuevo en la Entidad.
01	Se modificó el nombre del Proceso, cambiando de Gestión de Redes de Valor a Gestión de Innovación y Redes de Valor. Se modificó los recursos: humanos: relación de profesionales y técnicos de todo el proceso y se agregaron aspectos a comunicaciones. Se omitió el numeral 8.4 de los requisitos de la ISO 9001:2015.
02	Se realizó ajuste al objetivo de la caracterización del proceso, en el sentido de incluir al Grupo de Marketing y Comunicaciones Se actualizó en las ENTRADAS – INSUMO el Manual Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

TÍTULO		CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO			
	Nombre del Proceso	Código. GRV-CA-01			
		Versión No. 06	Página 6 de 6		
		Fecha.	24		
GESTION DE INNOVACIÓN Y REDES DE VALOR					

03	Se omitió el numeral 8.3 de los requisitos de la ISO 9001:2015.
04	Se modificó estrategia de atención al ciudadano Se modificó documento de caracterización de grupos de valor Se modificó seguimiento a la estrategia de atención al ciudadano Se modificó Evaluación de la satisfacción del cliente respecto a las respuestas dadas
05	Registro de actividades relevantes para los diferentes grupos que conforman el proceso
06	Se modificó realizar seguimiento y control de las peticiones allegadas, además a los requerimientos de los entes de control. Direccionar y enviar los reportes de alerta de las PQRD y, además los requerimientos de los entes de control. Informes de PQRDSF y requerimientos de los entes de control. Se cambió el nombre "Comité de Innovación" a "Equipo Gestor de ideas". Se cambia el nombre "Política" por "Guía"

ELABORÓ	FECHA			REVISÓ	FECHA			APROBÓ	FECHA		
	DÍA	MES	AÑO		DÍA	MES	AÑO		DÍA	MES	AÑO
ELISA ENIDIA VILLAMIL RODRIGUEZ PROFESIONAL DE DEFENSA	23	11	2021	MARTHA CECILIA PORRAS CORREDOR ASESORA DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL	24	11	2021	CORONEL JUAN CARLOS RIVEROS PINEDA SECRETARIO GENERAL	24	11	2021
LIZETH KATERINE RODRIGUEZ MUÑOZ PROFESIONAL DE DEFENSA								MIGUEL ANGEL AREVALO LUQUE JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL (E)			
KAREN YULEISI CASTILLO RICO PROFESIONAL DE DEFENSA											
FIRMAS  ELISA ENIDIA VILLAMIL RODRIGUEZ  LIZETH KATERINE RODRIGUEZ MUÑOZ  KAREN YULEISI CASTILLO RICO				FIRMAS  MARTHA CECILIA PORRAS CORREDOR				FIRMAS  CORONEL JUAN CARLOS RIVEROS PINEDA  MIGUEL ANGEL AREVALO LUQUE			