

**FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO  
DIVISIÓN DE CONTRATOS E IMPORTACIONES**

ACTA No. \_\_\_\_\_

FOLIO No. \_\_\_\_\_

**LUGAR Y FECHA:** BOGOTA D.C., 23 DE MARZO DE 2004

**INTERVIENEN**

**Cr. (r) LUIS ALBERTO GUERRERO MARTÍNEZ**  
Subdirector General

**Cr. (r) JESÚS HOYOS MONTOYA**  
Jefe Oficina Jurídica

**ECO. MARTHA VICTORIA GARZÓN**  
Jefe División Comercial

**CON. SOFÍA ESPINOSA TORRES**  
Jefe División Financiera (e)

**ABO. MARIA VIRGINIA GUZMÁN U.**  
Jefe División Contratos e Importaciones (e)

**COMITÉ TÉCNICO:**

**MY. (r) OCTAVIANO ULLOA**

**CV. DORA ISABEL REYES M.**

**COMITÉ ECONÓMICO:**

**CV. JUANA LUCIA MORGAN**

**ASISTIERON:**

**CON. MARIA ESTHER TIRADO RINCÓN**  
Oficina Control Interno

**ABO. SANDRA MARCELA TORRES**  
Delegada Oficina Jurídica

**ECO. MARLEN PARRADO RODRÍGUEZ**  
Coordinadora Grupo Precontractual División  
Contratos e Importaciones

**FIRMAS ASISTENTES:**

NO ASISTIÓ NINGÚN OFERENTE

**ASUNTO:**

AUDIENCIA INFORMATIVA DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA No. 016/2004 QUE TRATA DE **ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA, ELEMENTOS DE OFICINA E INSUMOS DE IMPRESIÓN PARA LAS DEPENDENCIAS DEL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO 1A.**

En Bogotá, D.C. a los **veintitrés (23)** días del mes de **marzo** de 2004 a las **11:00** horas, se reunieron las personas antes citadas a fin de llevar a cabo la diligencia objeto de la presente acta.

La Abogada María Virginia Guzmán Urazan, Jefe de la División de Contratos e Importaciones (e) de la Entidad, dio lectura a la agenda así:

1. Instalación de la Audiencia informativa.
2. Información General.
3. Intervención de los proponentes de conformidad con el artículo 30 numeral 4º. de la Ley 80 de 1993.
4. Aclaraciones por parte de los Comités de evaluación a las inquietudes presentadas por los proponentes.

## DESARROLLO

### 1. INSTALACIÓN DE LA AUDIENCIA INFORMATIVA

A cargo del Señor Coronel (r) LUIS ALBERTO GUERRERO MARTÍNEZ, Subdirector General del Fondo Rotatorio del Ejército:

En concordancia con el artículo 30 numeral 4º. de la Ley 80/93 se instala la audiencia informativa para la Contratación Directa No. 016/2004 que trata de **ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA, ELEMENTOS DE OFICINA E INSUMOS DE IMPRESIÓN PARA LAS DEPENDENCIAS DEL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO 1A.**

En la Audiencia Informativa no se presento ningún oferente.

### 2. INFORMACIÓN GENERAL

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.1. Objeto</b>                                | ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA, ELEMENTOS DE OFICINA E INSUMOS DE IMPRESIÓN PARA LAS DEPENDENCIAS DEL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO 1A                                                                                                                                                                                                          |
| <b>1.2. Participantes</b>                         | <b>LOS PROPONENTES DEBERÁN ESTAR INSCRITOS, CALIFICADOS Y CLASIFICADOS EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES DE LA CÁMARA DE COMERCIO:</b> EN LA ACTIVIDAD 3 PROVEEDORES, EN UNA O EN VARIAS DE LAS SIGUIENTES ESPECIALIDADES Y GRUPOS: ESPECIALIDAD 06 GRUPO 11, ESPECIALIDAD 07 GRUPO 1 Y 2, ESPECIALIDAD 10 GRUPO 02, ESPECIALIDAD 20 GRUPO 03.                     |
| <b>1.3. Capacidad Residual de Contratación</b>    | El proponente deberá tener una capacidad contratación residual (Kr), igual o superior a 392 SMMLV                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>1.4 Capacidad Patrimonial</b>                  | El proponente deberá tener una capacidad patrimonial igual o superior al 30% del valor de la oferta.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>1.5. Presupuesto Oficial</b>                   | El presupuesto oficial del FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO para el presente proceso es la suma de CIENTO CUARENTA MILLONES DE PESOS (\$140.000.000.00) MCTE. discriminados de conformidad con el anexo 1A                                                                                                                                                               |
| <b>1.6. Plazo de Ejecución y lugar de entrega</b> | El plazo para la ejecución del contrato y el lugar de entrega es de seis (6) meses o hasta agotar los recursos, contados a partir de la firma del acta de iniciación.<br>Lugar de Entrega: Almacén de Intendencia del Fondo Rotatorio del Ejército para requerimientos División Administrativa e Instalaciones de la Regional Bogotá para los requerimientos de esta |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                    | dependencia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>1.7 Lugar, Fecha y Hora de Apertura</b>                                         | <b>APERTURA:</b><br><b>Lugar:</b> FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO – DIVISIÓN DE CONTRATOS E IMPORTACIONES CARRERA 50 No. 18 – 92- BOGOTA COLOMBIA.<br><b>Fecha: 18 Marzo de 2004</b><br><b>Hora: 14:00 horas</b>                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>1.8.Lugar, Fecha y Hora de Cierre</b>                                           | <b>CIERRE:</b><br><b>Lugar:</b> FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO – DIVISIÓN DE CONTRATOS E IMPORTACIONES CARRERA 50 No. 18 – 92- BOGOTA COLOMBIA.<br><b>Fecha: 26 Marzo de 2004</b><br><b>Hora: 11:00 horas</b>                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>1.9 Lugar Fecha y Hora para la entrega de las muestras</b>                      | NO REQUERIDA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>1.10 Consulta y Compra de PLIEGOS DE CONDICIONES Y/O TÉRMINOS DE REFERENCIA</b> | Los PLIEGOS DE CONDICIONES Y/O TÉRMINOS DE REFERENCIA, podrán consultarse en la página web del Fondo Rotatorio del Ejército. <a href="http://www.fre.mil.co">www.fre.mil.co</a> . Consultarse y adquirirse en la DIVISIÓN DE CONTRATOS E IMPORTACIONES, CRA. 50 No. 18 – 92 BOGOTA COLOMBIA.                                                                                                                                                                           |
| <b>1.11 Valor del Pliego</b>                                                       | El valor del Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia es de \$ CIENTO CUARENTA MIL PESOS (\$140.000.00)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>1.11.1 Pago pliego de condiciones</b>                                           | Los interesados en el proceso deberán consignar el valor de los pliegos en la pagaduría del Fondo Rotatorio del Ejército                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>1.12 Visita</b>                                                                 | (NO APLICA)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>1.13 Verificación y Evaluación de las Propuestas:</b>                           | La verificación y evaluación de las propuestas se efectuará hasta los Ocho (08) días hábiles siguientes a la fecha de cierre del proceso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>1.14. Traslado del informe de evaluación.</b>                                   | Los oferentes contarán con DOS (2) días hábiles para consultar el informe de evaluación y presentar las observaciones que considere pertinentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>01.15 Adjudicación</b>                                                          | El plazo para efectuar la adjudicación del proceso se hará dentro de los tres (3) días calendario siguientes contados a partir del día siguiente al del vencimiento del término previsto para la entrega de observaciones a los informes de evaluación.                                                                                                                                                                                                                |
| <b>1.16 Garantía de Seriedad</b>                                                   | La vigencia de la Garantía de Seriedad será de cuatro (4) meses contados a partir de la fecha de cierre del proceso de selección y contratación por un valor del 10% del PRESUPUESTO OFICIAL.                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>1.17 Audiencia Informativa</b>                                                  | Los interesados en participar en la audiencia informativa deben presentar sus observaciones a tratar en la audiencia dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la apertura del proceso, preferiblemente a través de la página web del Fondo Rotatorio del Ejército.<br><b>Lugar:</b> FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO – DIVISIÓN DE CONTRATOS E IMPORTACIONES CARRERA 50 No. 18 – 92- BOGOTA COLOMBIA.<br><b>Fecha: 23 Marzo de 2004</b><br><b>Hora: 11:00 HORAS</b> |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.18 Forma de Pago</b>                     | El valor del contrato que llegare a suscribirse con el adjudicatario se pagará por mensualidades vencidas previa los trámites administrativos a que haya lugar, de conformidad con los valores correspondientes a la totalidad de los bienes despachados y recibidos por el almacén de intendencia del Fondo Rotatorio del Ejército, de acuerdo con los valores cotizados en su oferta. Dichos pagos se efectuarán dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la expedición del cumplimiento a satisfacción del Fondo Rotatorio del Ejército y por parte de la dependencia solicitante, por parte del supervisor designado para el efecto. |
| <b>1.19 Moneda y Modalidad de Entrega</b>     | LA OFERTA DEBERÁ SER PRESENTADA EN PESOS COLOMBIANOS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>1.20 Firma y legalización del contrato</b> | El contrato será firmado dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la notificación de la resolución de adjudicación y legalizado dentro los dos días hábiles siguientes a la entrega de la copia del contrato por parte del Fondo Rotatorio del Ejército.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

**ANEXO 1 A  
ELEMENTOS DE OFICINA**

**REQUERIMIENTOS DIVISIÓN ADMINISTRATIVA**

| <b>ÍTEM</b> | <b>ELEMENTOS</b>                                           | <b>UNIDAD DE MEDIDA</b> |
|-------------|------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1           | Alcohol isopropilico                                       | Galón                   |
| 2           | Cartucho para impresora Hewlett Packard ref. 51629A        | Unidad                  |
| 3           | Cartucho para impresora Hewlett Packard ref. 51641A        | Unidad                  |
| 4           | Cartucho para impresora Hewlett Packard ref. 51645A        | Unidad                  |
| 5           | Cartucho para impresora Hewlett Packard ref. 51649A        | Unidad                  |
| 6           | Cartucho para impresora Hewlett Packard ref. 92298A        | Unidad                  |
| 7           | Cartucho para impresora Hewlett Packard ref. C1823D        | Unidad                  |
| 8           | Cartucho para impresora Hewlett Packard ref. C3903A        | Unidad                  |
| 9           | Cartucho para impresora Hewlett Packard ref. C4129X        | Unidad                  |
| 10          | Cartucho para impresora Hewlett Packard ref. C6578D        | Unidad                  |
| 11          | Cartucho para impresora Hewlett Packard ref. C6615D        | Unidad                  |
| 12          | Cartucho para impresora Hewlett Packard ref. C6625A        | Unidad                  |
| 13          | Cartucho para impresora Hewlett Packard ref. C8727A        | Unidad                  |
| 14          | Cartucho para impresora Hewlett Packard ref. C8728A        | Unidad                  |
| 15          | Cartucho para impresora Hewlett Packard ref. Q2610A        | Unidad                  |
| 16          | Cartulina bristol en octavos                               | Unidad                  |
| 17          | Cartulina bristol tamaño carta                             | Unidad                  |
| 18          | Cassetes para grabadora de 90"                             | Unidad                  |
| 19          | CD de 750 MB CDR CAJA X 20                                 | CAJAS                   |
| 20          | Cinta para registradora Epson ref. ERC-18                  | Unidad                  |
| 21          | Cinta para registradora Epson ref. ERC-34                  | Unidad                  |
| 22          | Cinta pegante transparente de 2"                           | Rollo                   |
| 23          | Cintas bicolor para calculadora x 5 ml                     | Unidad                  |
| 24          | Cintas para maquina de escribir Brother CE-60 corriente    | Unidad                  |
| 25          | Cintas para maquina de escribir Brother CE-60 de seguridad | Unidad                  |
| 26          | Cintas para maquina de escribir IBM sistema 2000 corriente | Unidad                  |
| 27          | Cintas para maquina de escribir IBM sistema 2000 de        | Unidad                  |

| ÍTEM | ELEMENTOS                                                                    | UNIDAD DE MEDIDA  |
|------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|      | seguridad                                                                    |                   |
| 28   | Cintas pegante transparente de 1/2" x 40mt                                   | Rollo             |
| 29   | Colbon x 225 grs.                                                            | Frasco            |
| 30   | Disquetes de alta densidad de 3,5" x 1,44mb                                  | Caja x 10 UND     |
| 31   | Esferos de tinta negra                                                       | Unidad            |
| 32   | Esferos de tinta roja                                                        | Unidad            |
| 33   | Fólder con marbete tamaño oficio                                             | Unidad            |
| 34   | Fonomemo forma Minerva ref. 35-05                                            | Unidad            |
| 35   | Formas continuas 9 1/2 X 11 X 4 Partes                                       | Caja              |
| 36   | Ganchos clips No. 02 x 100 unidades                                          | Caja              |
| 37   | Ganchos para cosedora semiindustrial ref. 23/12                              | Caja              |
| 38   | Ganchos para grapadora estándar x 500 unidades                               | Caja              |
| 39   | Ganchos para legajar metálicos tamaño 8cm capacidad 5cm x 50 juegos 3 piezas | Caja              |
| 40   | Grapadora estándar                                                           | Unidad            |
| 41   | Lápices de mina negra con borrador                                           | Unidad            |
| 42   | Legajadores A Z tamaño oficio                                                | Unidad            |
| 43   | Libro auxiliar caja y bancos 200 Folios 4 columnas ref. 100-4H               | Unidad            |
| 44   | Libros 3 columnas de 200 folios                                              | Unidad            |
| 45   | Libros rayado para actas de 100 folios                                       | Unidad            |
| 46   | Libros rayado para actas de 200 folios                                       | Unidad            |
| 47   | Libros rayado para actas de 400 folios                                       | Unidad            |
| 48   | Libros rayado para actas de 500 folios                                       | Unidad            |
| 49   | Marcador para borrado en seco, colores surtidos                              | Caja x 10 UND     |
| 50   | Marcador permanente, colores surtidos                                        | Caja x 10 UND     |
| 51   | Microcassetes Corder MC-60                                                   | CAJAS             |
| 52   | Papel carbón tamaño carta x 100 hojas                                        | Resmas            |
| 53   | Papel carbón tamaño oficio x 100 hojas                                       | Resmas            |
| 54   | Papel contac transparente x 20mt x 45cm                                      | Rollo             |
| 55   | Papel para fotocopidora x 75gms tamaño carta                                 | Resmas            |
| 56   | Papel para fotocopidora x 75gms tamaño oficio                                | Resmas            |
| 57   | Papel para sumadora de 2 1/4 x 30mt                                          | Rollo             |
| 58   | Papel químico de 3" para registradora Pos                                    | Caja x 100 rollos |
| 59   | Papel químico para fax x 216mm x 30mt                                        | Rollo             |
| 60   | Pegastic en barra x 20gr                                                     | Unidad            |
| 61   | Perforadora estándar                                                         | Unidad            |
| 62   | Resaltador colores surtidos                                                  | Caja x 12 UND     |
| 63   | Rollo para registradora, Ref. 220 X E-44.5mm x 30mts                         | Rollos            |
| 64   | Sobres blancos papel bond x 60gr, tamaño carta                               | Unidad            |
| 65   | Sobres blancos papel bond x 60gr, tamaño oficio                              | Unidad            |
| 66   | Sobres de manila tamaño carta                                                | Unidad            |
| 67   | Sobres de manila tamaño oficio                                               | Unidad            |
| 68   | Thoner para fax samsung ref. black INK-M40 17ml                              | Unidad            |
| 69   | Thoner para fotocopidora Sharp ref. AR-400NT                                 | Unidad            |
| 70   | Thoner para fotocopidora Toshiba ref. T-4550 x 550gr                         | Unidad            |
| 71   | Tinta negra x 57ml                                                           | Frasco            |
| 72   | Tinta para numerador                                                         | Frasco            |
| 73   | Tinta para sellos                                                            | Frasco            |

## REQUERIMIENTOS REGIONAL BOGOTÁ

| ÍTEM | DETALLE                                                 | UNIDAD   |
|------|---------------------------------------------------------|----------|
| 1    | ACETATO FOTOCOPIADORA S / FRANJA CJA *50                | CAJAS    |
| 2    | ACETATOS                                                | CAJAS    |
| 3    | AGENDAS DE BOLSILLO                                     | UND      |
| 4    | ALMOHADILLAS PARA SELLOS                                | UND      |
| 5    | BANDAS DE CAUCHO                                        | CAJAS    |
| 6    | BISTURÍ GRANDE EN COLORES                               | UND      |
| 7    | BISTURÍ PEQUEÑO EN COLORES                              | UND      |
| 8    | BLOCK PAPEL AMARILLO CARTA (RAYADO Y CUADRICULADO)      | BLOCK    |
| 9    | BLOCK PAPEL AMARILLO OFICIO (RAYADO Y CUADRICULADO)     | BLOCK    |
| 10   | BLOCK J. BOOK CARTA 50H. S/R                            | BLOCK    |
| 11   | BOLÍGRAFOS BIC EN DIFERENTES COLORES                    | CAJAS    |
| 12   | BOLÍGRAFOS KILOMÉTRICOS EN DIFERENTES COLORES Y ESTILOS | CAJAS    |
| 13   | BORRADOR BLANCO                                         | UND      |
| 14   | BORRADOR TABLERO MADERA                                 | UND      |
| 15   | BORRADOR TINTA Y LÁPIZ                                  | UND      |
| 16   | BORRADORES DE NATA                                      | UND      |
| 17   | C.D CORRIENTE                                           | CAJAS    |
| 18   | C.D. REGRABABLES CD ROM                                 | CAJAS    |
| 19   | CALCULADORA 8 DÍGITOS                                   | UND      |
| 20   | CARPETA ESCOLAR RESORTE                                 | UND      |
| 21   | CARPETA FUELLE EDICIONES                                | UND      |
| 22   | CARPETA PLÁSTICAS DIFERENTES MODELOS                    | PAQUETES |
| 23   | CARPETAS CON MARBETE TAMAÑO OFICIO                      | PAQUETES |
| 24   | CARPETAS DE PRESENTACIÓN BLANCAS                        | PAQUETES |
| 25   | CANTÓN PAJA CREMA 1/8 X 10 UNID                         | UND      |
| 26   | CARTÓN CORRUGADO                                        | UND      |
| 27   | CARTULINA BRISTOL PLIEGO DIFERENTES COLORES             | UND      |
| 28   | CARTULINA EN 1/8 * 100 UNID DIFERENTES COLORES          | PAQUETES |
| 29   | CARTULINA TAMAÑO CARTA DIFERENTES COLORES               | PAQUETES |
| 30   | CARTULINA TAMAÑO OFICIO DIFERENTES COLORES              | PAQUETES |
| 31   | CASSETT DE 60 MINUTOS REF A-60                          | CAJAS    |
| 32   | CASSETTE DE 90 MINUTOS REF A-90                         | CAJAS    |
| 33   | CHINCHES * 50 UNIDADES                                  | CAJAS    |
| 34   | CINTA DE ENMASCARAR                                     | ROLLOS   |
| 35   | CINTA EMPAQUE TRANSPARENTE DIFERENTES TAMAÑOS           | ROLLOS   |
| 36   | CLIP MARIPOSA * 50 UNIDADES                             | CAJAS    |
| 37   | CLIP STANDAR * 100 UNIDADES                             | CAJAS    |
| 38   | COLBON EN DIFERENTES TAMAÑOS                            | FRASCOS  |
| 39   | COLORES EN DIFERENTES MARCAS Y TAMAÑOS                  | CAJAS    |
| 40   | CORRECTOR LÁPIZ                                         | FRASCOS  |
| 41   | CORRECTOR LIQUIDO                                       | FRASCOS  |
| 42   | COSEDORAS REF 220                                       | UND      |
| 43   | COSEDORAS REF 340                                       | UND      |
| 44   | COSEDORAS REF 570                                       | UND      |
| 45   | CRAYOLAS                                                | CAJAS    |
| 46   | CUADERNO 5 MATERIAS SENCILLO (VARIOS ESTILOS)           | UND      |

| ÍTEM | DETALLE                                                              | UNIDAD     |
|------|----------------------------------------------------------------------|------------|
| 47   | CUADERNO ARGOLLADOS EN DIFERENTES TAMAÑOS Y ESTILOS                  | UND        |
| 48   | CUADERNO GRAPADO ECONÓMICO                                           | UND        |
| 49   | CUADERNOS ARGOLLADOS (VARIOS ESTILOS)                                | UND        |
| 50   | CUADERNOS CUADRICULADOS, RAYADOS X100 HOJAS                          | UND        |
| 51   | CUADERNOS CUADRICULADOS, RAYADOS X50 HOJAS                           | UND        |
| 52   | CUADERNOS CUADRICULADOS, RAYADOS X80 HOJAS                           | UND        |
| 53   | CUCHILLAS DE BISTURÍ PEQUEÑO Y GRANDES                               | UND        |
| 54   | DISKETTE 6-5HD                                                       | CAJAS      |
| 55   | ESCUADRAS EN DIFERENTES TAMAÑOS                                      | UND        |
| 56   | GANCHOS LEGAJAR * 20 JUEGOS                                          | CAJAS      |
| 57   | GANCHOS PARA COSEDORA * 5000 UNIDADES                                | CAJAS      |
| 58   | HOJA DE VIDA 1003 X 20                                               | PAQUETES   |
| 59   | ICOPOR EN VARIAS PRESENTACIONES                                      | UND        |
| 60   | LÁPICES BORRADORES CON ESCOBILLA                                     | CAJAS      |
| 61   | LÁPICES DE MINA NEGRA VARIAS REFERENCIAS                             | CAJAS      |
| 62   | LÁPICES DE MINA ROJA                                                 | CAJAS      |
| 63   | LEGAJADORES AZ TAMAÑO OFICIO - CARTA                                 | UND        |
| 64   | LETRA DE CAMBIO X 100 PRODUCTOS                                      | TALONARIOS |
| 65   | LIBROS DE 100 FOLIOS                                                 | UND        |
| 66   | LIBROS DE 200 FOLIOS                                                 | UND        |
| 67   | MARCADORES PERMANENTES EN COLORES                                    | CAJAS      |
| 68   | MARCADORES SECOS DIFERENTES COLORES                                  | CAJAS      |
| 69   | MICROPUNTAS EN DIFERENTES COLORES                                    | CAJAS      |
| 70   | MINAS 0,5 mm                                                         | CAJAS      |
| 71   | MINI CUADERNO D.O J. BOOK CUADRICULADOS Y RAYADOS DIFERENTES ESTILOS | UND        |
| 72   | PAPEL BOND 16 CARTA                                                  | RESMAS     |
| 73   | PAPEL BOND 16 OFICIO                                                 | RESMAS     |
| 74   | PAPEL BOND 75 GR CARTA                                               | RESMAS     |
| 75   | PAPEL BOND DIGILASER OFICIO 75 GR.                                   | RESMAS     |
| 76   | PAPEL CARBÓN TAMAÑO OFICIO - CARTA                                   | CAJAS      |
| 77   | PAPEL CELOFAN COLORES X 25                                           | PLIEGOS    |
| 78   | PAPEL CONTAC DE COLOR                                                | METROS     |
| 79   | PAPEL CONTAC TRANSPARENTE X METROS                                   | METROS     |
| 80   | PAPEL CREPE DIFERENTES COLORES                                       | PLIEGOS    |
| 81   | PAPEL MANTEQUILLA EN BLOCKS                                          | UND        |
| 82   | PAPEL PARA CALCULADORA                                               | ROLLOS     |
| 83   | PAPEL PARA FAX                                                       | ROLLOS     |
| 84   | PAPEL PARA FOTOCOPIADORA TAMAÑO CARTA Y OFICIO                       | RESMAS     |
| 85   | PAPEL PERIÓDICO PLIEGO                                               | PLIEGOS    |
| 86   | PAPEL SILUETA 1/8 X 10 DIFERENTES COLORES                            | PAQUETES   |
| 87   | PEGANTE SUPER WONDER X 3 GR                                          | FRASCOS    |
| 88   | PERFORADORAS DIFERENTES TAMAÑOS                                      | UND        |
| 89   | PLASTILINAS EN BARRA                                                 | CAJAS      |
| 90   | PLIEGOS DE PAPEL REGALO SURTIDO                                      | PLIEGOS    |
| 91   | PLUMIGRAFO PUNTA MICRO VARIOS COLORES                                | CAJAS      |
| 92   | PORTAMINAS                                                           | CAJAS      |
| 93   | RECIBO CAJA MENOR 2002 80H                                           | PAQUETES   |
| 94   | REGLA PROFESIONAL DIFERENTES TAMAÑOS                                 | UND        |

| ÍTEM | DETALLE                                                           | UNIDAD   |
|------|-------------------------------------------------------------------|----------|
| 95   | REGLAS CORRIENTES DIFERENTES TAMAÑOS                              | UND      |
| 96   | RESALTADORES VARIOS COLORES                                       | UND      |
| 97   | SACA GANCHOS                                                      | UND      |
| 98   | SILICONA DIFERENTES CALIBRES                                      | BARRAS   |
| 99   | SOBRE DE MANILA CARTA - OFICIO                                    | PAQUETES |
| 100  | SOBRES BLANCOS PARA DOCUMENTOS DE OFICINA (TAMAÑO CARTA Y OFICIO) | PAQUETES |
| 101  | TAJALÁPIZ EN PLÁSTICO DIFERENTES MODELOS                          | CAJAS    |
| 102  | TAJALÁPIZ METÁLICO                                                | CAJAS    |
| 103  | TEMPERAS                                                          | CAJAS    |
| 104  | TIJERA DOBLAR EN CARTUCHERA                                       | UND      |
| 105  | TIJERA PUNTA ROMA                                                 | UND      |
| 106  | TINTA PARA SELLOS                                                 | FRASCOS  |
| 107  | TUBOS DE PEGA STIC X VARIOS TAMAÑOS Y PRESENTACIONES              | TUBOS    |

| PRESUPUESTO             |                |
|-------------------------|----------------|
| DIVISIÓN ADMINISTRATIVA | \$ 60.000.000  |
| REGIONAL BOGOTÁ         | \$ 80.000.000  |
| TOTAL                   | \$ 140.000.000 |

**3. INTERVENCIÓN DE LOS PROPONENTES QUE CONSULTARON LOS PLIEGOS DE CONDICIONES EN LA PAGINA WEB Y DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 30 NUMERAL 4º. DE LA LEY 80/93**

NO HAY INTERVENCIÓN

**4. ACLARACIONES POR PARTE DE LOS COMITÉS A LAS INQUIETUDES PRESENTADAS POR LOS PROPONENTES.**

NO HAY ACLARACIONES

**OBSERVACIONES:** EL Señor Coronel (r) LUIS ALBERTO GUERRERO MARTÍNEZ, Subdirector General del Fondo Rotatorio del Ejército, hace la observación al comité técnico de que se deberán establecer cantidades mínimas por ítem buscando que los oferentes puedan proyectar sus precios de acuerdo al volumen de elementos.

No siendo otro el objeto de la presente acta, se da por terminada y en constancia firman los que en ella intervinieron.

**ABO. MARIA VIRGINIA GUZMÁN U.**

Jefe División Contratos e Importaciones (e)

**CON. SOFÍA ESPINOSA TORRES**

Jefe División Financiera (e)

**ECO. MARTHA VICTORIA GARZÓN**

Jefe División Comercial

**Cr. (r) JESÚS HOYOS MONTOYA**

Jefe Oficina Jurídica

**Cr. (r) LUIS ALBERTO GUERRERO MARTÍNEZ**

Subdirector General

Elaboró: Johanna Aguacía  
Revisó: ECO, Marlen Parrado R.