

**FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO  
DIVISIÓN DE CONTRATOS E IMPORTACIONES**

ACTA No. \_\_\_\_\_  
FOLIO No. \_\_\_\_\_

**LUGAR Y FECHA:** BOGOTA D.C., 30 JULIO DE 2004

**INTERVIENEN**

- Cr. (r) LUIS ALBERTO GUERRERO MARTÍNEZ**  
Subdirector General
- ABO. SANDRA MARCELA TORRES GARCÍA**  
Jefe Oficina Jurídica (E)
- ECO. MARTHA VICTORIA GARZÓN**  
Jefe División Comercial
- CON. SOFÍA ESPINOSA TORRES**  
Jefe División Financiera
- ABO. MARIA VIRGINIA GUZMÁN U.**  
Jefe División Contratos e Importaciones

**COMITÉ TÉCNICO:**

**My. (r) OCTAVIANO ULLOA ALVARADO**

**COMITÉ ECONÓMICO:**

**ADM. LUZ STELLA BELTRÁN R.**

**ASISTIERON:**

- CON. MARTHA C. POLANIA I.**  
Oficina Control Interno
- ABO. MARTHA E. CORTES B.**  
Delegada Oficina Jurídica
- CV. HENNY STELLA DÍAZ**  
Delegada División Comercial
- CV. IVONNE MARITZA GÓMEZ C.**  
Delegada División Financiera
- CON. RUTH STELLA CALDERÓN**  
Coordinadora Grupo Precontractual División  
de Contratos e Importaciones

**FIRMAS ASISTENTES:**

PANAMERICA S.A.  
OSCAR RODRÍGUEZ P.

**ASUNTO:**

AUDIENCIA INFORMATIVA DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA No. 025/2004 QUE TRATA DE LA **ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA, ELEMENTOS DE OFICINA E INSUMOS DE IMPRESIÓN PARA LAS DEPENDENCIAS DEL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO.**

En Bogotá, D.C. a los treinta (30) días del mes de julio de 2004 a las 10:00 horas, se reunieron las personas antes citadas a fin de llevar a cabo la diligencia objeto de la presente acta.

La Abogada María Virginia Guzmán Urazan, Jefe de la División de Contratos e Importaciones de la Entidad, dio lectura a la agenda así:

1. Instalación de la Audiencia informativa.
2. Datos del Proceso.
3. Intervención de los proponentes de conformidad con el artículo 30 numeral 4º. de la Ley 80 de 1993.
4. Aclaraciones por parte de los Comités de evaluación a las inquietudes presentadas por los proponentes.

## DESARROLLO

### 1. INSTALACIÓN DE LA AUDIENCIA INFORMATIVA

A cargo del Señor Coronel (r) LUIS ALBERTO GUERRERO MARTÍNEZ, Subdirector General del Fondo Rotatorio del Ejército:

En concordancia con el artículo 30 numeral 4º. de la Ley 80/93 se instala la audiencia informativa para la Contratación Directa No. 025/2004 que trata de la **ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA, ELEMENTOS DE OFICINA E INSUMOS DE IMPRESIÓN PARA LAS DEPENDENCIAS DEL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO.**

### 2. DATOS DEL PROCESO

#### Cláusulas de Referencia:

<b>1.1. Objeto</b>	Adquisición de papelería, elementos de oficina e insumos de impresión para las dependencias del Fondo Rotatorio del Ejército
<b>1.2. Participantes</b>	Los proponentes deberán estar inscritos, calificados y clasificados en el registro único de proponentes de la cámara de comercio: <b>Escritorio y papelería:</b> <b>Actividad:03</b> <b>Especialidad:10</b> <b>Grupo:48 Y 49</b> <b>Impresión:</b> <b>Actividad:3</b> <b>Especialidad:6</b> <b>Grupo:32</b>
<b>1.3. Capacidad Residual de Contratación</b>	El proponente deberá tener una capacidad contratación residual (Kr), igual o superior al valor de la oferta en SMLMV
<b>1.4 Capacidad Patrimonial</b>	El proponente deberá tener una capacidad patrimonial igual o superior al 30% del valor de la oferta.
<b>1.5. Presupuesto Oficial</b>	El presupuesto oficial del Fondo Rotatorio del Ejército para el presente proceso es la suma de cuenta y nueve millones novecientos veintidosmil cuatrocientos noventa y cuatro pesos (\$59.922.494,00) MCTE.
<b>1.6. Plazo de Ejecución y lugar de entrega</b>	El plazo para la ejecución es hasta 30 de noviembre de 2004

	Lugar de Entrega: Almacén de Intendencia del Fondo Rotatorio del Ejército para requerimientos División Administrativa e Instalaciones de la
<b>1.7 Lugar, Fecha y Hora de Apertura</b>	<b>APERTURA:</b> <b>Lugar:</b> Fondo Rotatorio del Ejército – División de Contratos E Importaciones Carrera 50 No. 18 – 92- Bogota Colombia. <b>Fecha:</b> 27 DE JULIO DE 2004 <b>Hora:</b> 8:00 HORAS
<b>1.8.Lugar, Fecha y Hora de Cierre</b>	<b>CIERRE:</b> <b>Lugar:</b> Fondo Rotatorio del Ejército – División de Contratos E Importaciones Carrera 50 No. 18 – 92- Bogota Colombia. <b>Fecha:</b> 4 AGOSTO DE 2004 <b>Hora:</b> 15:00 HORAS
<b>1.9 Lugar Fecha y Hora para la entrega de las muestras</b>	<b>NO REQUERIDA</b>
<b>1.10 Consulta y Compra de pliegos de condiciones y/o términos de referencia</b>	Los pliegos de condiciones y/o términos de referencia, podrán consultarse en la página web del Fondo Rotatorio del Ejército. <a href="http://www.fre.mil.co">www.fre.mil.co</a> . Consultarse y adquirirse en la División de Contratos e Importaciones, CRA. 50 No. 18 – 92 Bogota Colombia.
<b>1.11 Valor del Pliego</b>	El valor del Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia es de sesenta mil pesos M/cte <b>(\$60.000) NO REEMBOLSABLES</b>
<b>1.11.1 Pago pliego de condiciones</b>	Los interesados en el proceso deberán consignar el valor de los pliegos en la pagaduría del Fondo Rotatorio del Ejército
<b>1.12 Visita</b>	(NO APLICA)
<b>1.13 Verificación y Evaluación de las Propuestas:</b>	La verificación y evaluación de las propuestas se efectuará hasta los Ocho (08) días hábiles siguientes a la fecha de cierre del proceso.
<b>1.14. Traslado del informe de evaluación.</b>	Los oferentes contarán con DOS (2) días hábiles para consultar el informe de evaluación y presentar las observaciones que considere pertinentes.
<b>1.15 Adjudicación</b>	El plazo para efectuar la adjudicación del proceso se hará dentro de los tres (3) días calendario siguientes contados a partir del día siguiente al del vencimiento del término previsto para la entrega de observaciones a los informes de evaluación.
<b>1.16 Garantía de Seriedad</b>	La vigencia de la Garantía de Seriedad será de cuatro (4) meses contados a partir de la fecha de cierre del proceso de selección y contratación por un valor del 10% del PRESUPUESTO OFICIAL.

<b>1.17 Audiencia Informativa</b>	<p>Los interesados en participar en la audiencia informativa deben presentar sus observaciones a tratar en la audiencia dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la apertura del proceso, preferiblemente a través de la página web del Fondo Rotatorio del Ejército.</p> <p><b>Lugar:</b> Fondo Rotatorio del Ejército – División de Contratos e Importaciones carrera 50 no. 18 – 92- Bogota Colombia.</p> <p><b>Fecha:</b> 30 DE JULIO DE 2004</p> <p><b>Hora:</b> 10:00 JULIO DE 2004</p>
<b>1.18 Forma de Pago</b>	<p>Se efectuará contra entregas parciales y previos los trámites administrativos a que haya lugar, de conformidad con los valores correspondientes a la totalidad de los bienes despachados y recibidos por el almacén de intendencia del Fondo Rotatorio del Ejército.</p>
<b>1.19 Moneda</b>	<p>La oferta deberá ser presentada en pesos Colombianos.</p>
<b>1.20 Firma y legalización del contrato</b>	<p>El contrato será firmado dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la notificación de la resolución de adjudicación y legalizado dentro los dos días hábiles siguientes a la entrega de la copia del contrato por parte del FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO.</p>

**ANEXO 1 A  
ELEMENTOS DE OFICINA**

**REQUERIMIENTOS DIVISIÓN ADMINISTRATIVA**

**ITEM 1 UTILES DE ESCRITORIO**

<b>ÍTEM</b>	<b>ELEMENTOS</b>	<b>U.MED</b>
1	Cinta para registradora Epsón ref. ERC-18	Unidad
2	Cinta para registradora Epsón ref. ERC-34	Unidad
3	Disquetes de alta densidad de 3,5" x 1,44mb	Caja x 10 unidades
4	Esferos de tinta negra	Unidad
5	Esferos de tinta roja	Unidad
6	Libros 3 columnas de 200 folios	Unidad
7	Libros rayado para actas de 100 folios	Unidad
8	Libros rayado para actas de 200 folios	Unidad
9	Libros rayado para actas de 500 folios	Unidad
10	Thoner para fax samsung ref. black INK-M40 17ml	Unidad
11	Thoner para fotocopidora Toshiba ref. T-4550 x 550gr	Unidad

**ITEM 2 PAPELERÍA**

<b>ÍTEM</b>	<b>ELEMENTOS</b>	<b>U.MED</b>
1	Fólder con marbete tamaño oficio	Unidad
2	Formas continuas 9 1/2 X 11 X 4 Partes	Caja

3	Legajadores A Z tamaño oficio	Unidad
4	Papel para fotocopidora x 75gms tamaño carta	Resmas
5	Papel para fotocopidora x 75gms tamaño oficio	Resmas
6	Papel químico de 3 " para registradora Pos	Caja x 100 rollos
7	Papel químico para fax x 216mm x 30mt	Rollo

### ITEM 3 INSUMOS DE IMPRESORA

ÍTEM	ELEMENTOS	U.MED
1	Cartucho para impresora Hewlett Packard ref. 51629A	Unidad
2	Cartucho para impresora Hewlett Packard ref. 51641A	Unidad
3	Cartucho para impresora Hewlett Packard ref. 51645A	Unidad
4	Cartucho para impresora Hewlett Packard ref. 51649A	Unidad
5	Cartucho para impresora Hewlett Packard ref. 92298A	Unidad
6	Cartucho para impresora Hewlett Packard ref. C1823D	Unidad
7	Cartucho para impresora Hewlett Packard ref. C3903A	Unidad
8	Cartucho para impresora Hewlett Packard ref. C4129X	Unidad
9	Cartucho para impresora Hewlett Packard ref. C6578D	Unidad
10	Cartucho para impresora Hewlett Packard ref. C6615D	Unidad
11	Cartucho para impresora Hewlett Packard ref. C6625A	Unidad
12	Cartucho para impresora Hewlett Packard ref. C8727A	Unidad
13	Cartucho para impresora Hewlett Packard ref. C8728A	Unidad
14	Cartucho para impresora Hewlett Packard ref. Q2610A	Unidad

**NOTA:** Las cantidades aquí solicitadas se solicitarán de acuerdo a las necesidades del mismo

### ANEXO 1B CUADRO DE PRESUPUESTOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	VALOR
1	ÚTILES DE ESCRITORIO	3.918.662,00
2	ÚTILES DE PAPELERÍA	15.467.796,00
3	INSUMOS DE IMPRESORA	40.536.036,00

<b>TOTAL</b>	<b>59.922.494,00</b>
--------------	----------------------

**3. INTERVENCIÓN DE LOS PROPONENTES QUE CONSULTARON LOS PLIEGOS DE CONDICIONES EN LA PAGINA WEB Y DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 30 NUMERAL 4º. DE LA LEY 80/93**

**PANAMERICANA S.A.**

1. NUMERAL 2.1.3 CERTIFICADOS S.I.C.E.

SE PUEDE ANEXAR UNA COLUMNA EN LA OFERTA ECONÓMICA ANEXANDO O REGISTRANDO EL NUMERO DE CUBS O REGISTRO DEL BIEN OFERTADO.

2. LA ADJUDICACIÓN SE HARÁ TOTAL O POR GRUPO.
3. SE TIENE QUE COTIZAR LA TOTALIDAD DE ELEMENTOS SUGERIDOS EN EL ANEXO 1. A.
4. CON QUE PERIODECIDAD SE DEBEN ENTREGAR LOS PEDIDOS.
5. LA CERTIFICACIÓN DE EXPERIENCIA POR QUE VALOR DEBE SER CADA UNA.
6. COMO SE DEBEN DILIGENCIAS LOS FORMULARIOS: No. 2 – No. 2 A- No. 2 B. ESTO CON EL FIN DE TENER CLARIDAD EN LA INFORMACIÓN QUE DEBEMOS REGISTRAR.

**4. ACLARACIONES POR PARTE DE LOS COMITÉS A LAS INQUIETUDES PRESENTADAS POR LOS PROPONENTES.**

ATENDIENDO AL ARTÍCULO 30 NUMERAL 4º. COMO RESULTADO DE LO DEBATIDO EN LA PRESENTE AUDIENCIA, LAS OBSERVACIONES FORMULADAS POR LAS PERSONAS QUE CONSULTARON EL PLIEGO DE CONDICIONES, SERÁN RESUELTAS MEDIANTE ADENDO DEL CUAL SE PUBLICARA EN LA PÁGINA WEB DEL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO DENTRO DE LOS TÉRMINOS LEGALES.

No siendo otro el objeto de la presente acta, se da por terminada y en constancia firman los que en ella intervinieron.

**ABO. MARIA VIRGINIA GUZMÁN U.**  
Jefe División Contratos e Importaciones

**CON. SOFÍA ESPINOSA TORRES**  
Jefe División Financiera

**ECO. MARTHA VICTORIA GARZÓN**  
Jefe División Comercial

**ABO. SANDRA MARCELA TORRES GARCÍA**  
Jefe Oficina Jurídica (E)

**Cr. (r) LUIS ALBERTO GUERRERO MARTÍNEZ**  
Subdirector General