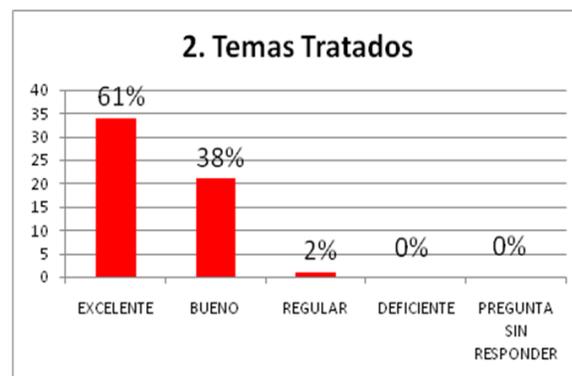
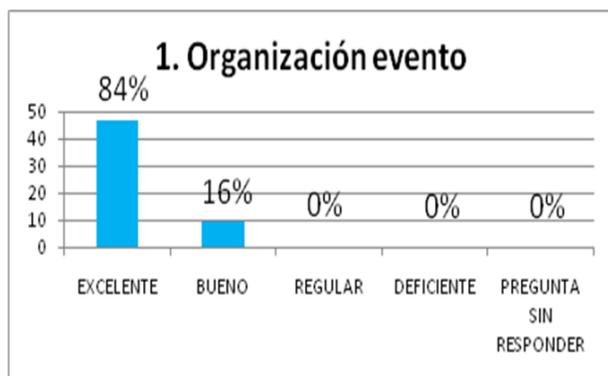
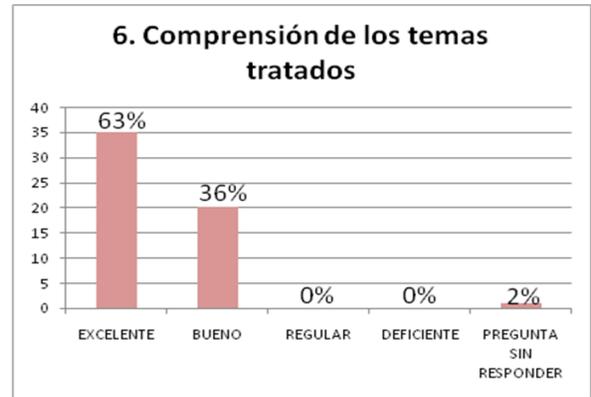
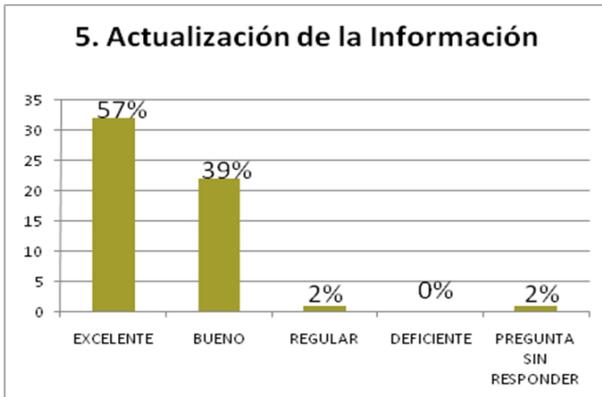
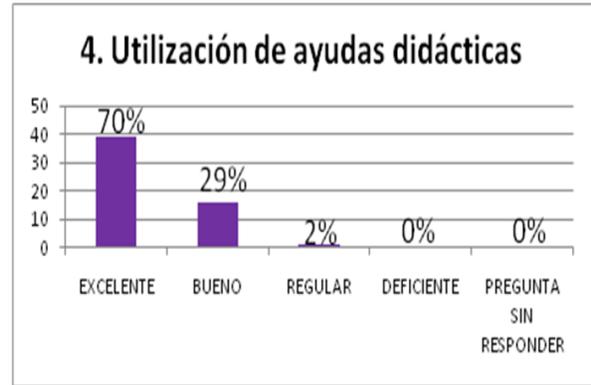
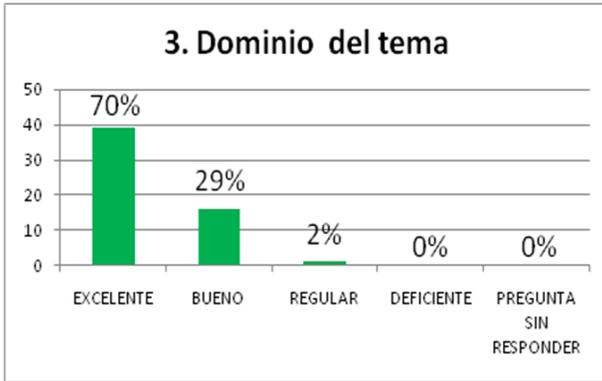


El siguiente es el resultado de las encuestas aplicadas para evaluar el desarrollo de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, realizada por la entidad el 13 de noviembre del 2009.

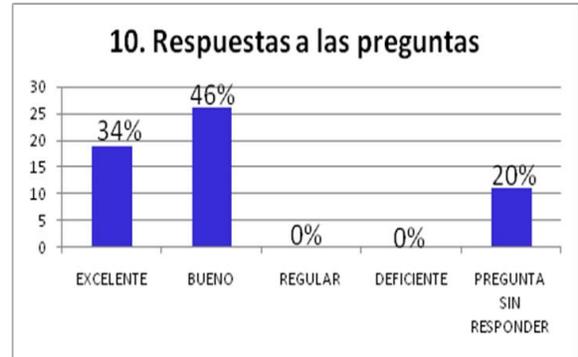
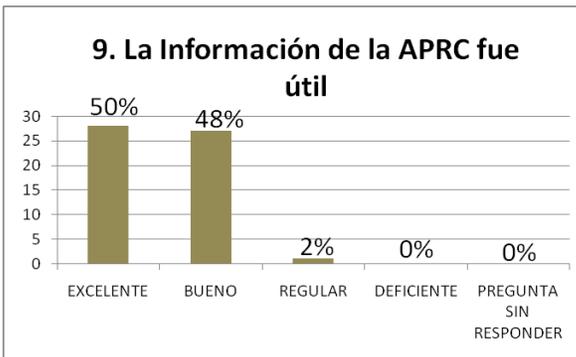
CONTENIDO AUDIENCIA	RESPUESTA POR NUMERO DE ENCUESTAS						PORCENTAJE			
	EXCELENTE E	BUENO B	REGULAR R	DEFICIENTE D	PREGUNTA SIN RESPOND ER S/R	TOTAL	% E	% B	% R	% S/R
1. Organización evento	47	9	0	0	0	56	84%	16%	0%	0%
2. Temas tratados	34	21	1	0	0	56	61%	38%	2%	0%
3. Domino del tema por parte de los expositores	39	16	1	0	0	56	70%	29%	2%	0%
4. Utilización de ayudas didácticas	39	16	1	0	0	56	70%	29%	2%	0%
5. Actualización de la información	32	22	1	0	1	56	57%	39%	2%	2%
6. Comprensión de los temas tratados	35	20	0	0	1	56	63%	36%	0%	2%





PARTICIPACION AUDIENCIA	RESPUESTA POR NUMERO DE ENCUESTAS					PORCENTAJE				
	EXCELENTE E	BUENO B	REGULAR R	DEFICIENTE D	PREGUNTA SIN RESPONDER S/R	TOTAL	% E	%B	%R	% S/R
7. Se cumplió el principio de la responsabilidad gubernamental de rendir cuentas y del ciudadano a participar activamente en el ejercicio.	40	16	0	0	0	56	71%	29%	0%	0%
8. La Rendición de Cuentas a la Ciudadanía estuvo a la altura de sus expectativas.	35	19	2	0	0	56	63%	34%	4%	0%
9. La información proporcionada por la Entidad fue útil para el ciudadano.	28	27	1	0	0	56	50%	48%	2%	0%

10. Las respuestas de la Entidad a las preguntas e intervenciones de la ciudadanía fueron satisfactorias.	19	26	0	0	11	56	34%	46%	0%	20%
---	----	----	---	---	----	----	-----	-----	----	-----



COMENTARIOS:

Las siguientes son los comentarios y sugerencias realizados por los asistentes a la APRC, tomados textualmente de las encuestas:

- *“Excelente ejercicio, organización y presentación de los temas. Felicidades”.*
- *“Todos los temas son buenos”.*
- *“La rendición de cuentas fue muy dinámica, explícita y concurrente”.*
- *“La coordinación y realización del evento estuvo muy bien organizada y conducida con excelente utilización de ayudas y herramientas”.*
- *“De mucha importancia el evento ya que permite conocer más a fondo la entidad, por parte de quienes tenemos relaciones comerciales con la misma”.*

- *La Audiencia Pública que presentó la ALFM fue muy satisfactoria porque pudimos conocer todos los procesos que lleva a cabo esta empresa, además la transparencia se nota a simple vista.*
- *“Fue bueno el desarrollo de la reunión”.*
- *“Contamos con una muy buena Agencia Logística y es responsabilidad de todas las Fuerzas mantener esta sinergia”.*
- *“Sigán así, excelente”.*
- *“Excelente la presentación, claridad y transparencia”.*
- *“Después de esta audiencia queda clara la solidez de esta empresa y se evidencia un crecimiento acelerado buscando no solo, el crecimiento económico sino el apoyo y bienestar de las Fuerzas Militares”.*
- *“Agradezco la invitación”.*
- *“A través de estas audiencias se puede mostrar en forma muy clara la gestión tan importante que adelanta una entidad compleja como lo es la Agencia Logística de las Fuerzas Militares en pro del apoyo logístico a nuestras fuerzas militares para el cumplimiento de su misión”.*
- *“Excelente los cursos”.*
- *“Felicitaciones”.*
- *“Se percibe un buen clima organizacional y manejo de los recursos”.*
- *“Se nota que hay un interés general por hacer la Audiencia Pública”.*
- *“La rendición de cuentas es parte de la cultura de buen gobierno, debemos seguir promoviéndolas”.*
- *“Buena gestión para aquellas personas de juntas médicas”.*
- *“Muy bueno el manejo de los temas en su presentación, el manejo de la imagen corporativa; el uso de equipos tecnológicos fue favorable”.*
- *“Es grato poder ser parte de esta empresa y ampliar los conocimientos para servir con más calidad a la Agencia Logística de las Fuerzas Militares”.*
- *“Muy completa la información. Se muestra un continuo mejoramiento de la entidad”.*
- *“Muy buena organización”.*
- *“Los felicito por la buena distribución del lugar”.*
- *“Faltó información sobre las empresas que tiene la Agencia Logística tales como las haciendas, café, credi-aglo etc., sobre ellas no se publicaron datos de rentabilidad, eficiencia, administrativa y operativas; retorno de inversión etc. Con los datos presentados, tomar decisiones financieras como vender, subcontratar, arrendar, buscar inversiones etc.”*
- *“Como proveedor del Magdalena Medio: Deberíamos tener prioridad ya que estamos a la mano en el momento que necesiten nuestros productos. (Ya que también estamos en la bolsa agropecuaria)”.*

- *“En las presentaciones de los contratos interadministrativos a la compra por Bolsa, así como la presentación No. 14 por parte de la Psicóloga, las ayudas didácticas muy condensadas y hubo limitación a la lectura”.*

SUGERENCIAS

- *“Responder las preguntas recibidas por medios virtuales”.*
- *“Cuando estén sustentando, como cuando la adquisición de predios de obra, esclarecer si el valor para el costo de las mismas incluía obra o solo el valor de los terrenos, pues me parece un costo muy elevado el pagado por estos”.*
- *“Ser más concretos para que la reunión sea un poco más corta”.*
- *“Buscar convenios que acrediten la adquisición de vehículos con precios de oportunidad”.*
- *“Reevaluar en los créditos el porcentaje de utilidad del 3%, debe aplicarse 2% al usuario”.*
- *“Algunos expositores deben tener conocimiento del tema”.*
- *“Se debe mejorar la logística del evento, para cuando se inscriba el personal la entrega de libretas y lápices, que no causen distracción a los usuarios asistentes al seminario rendición de cuentas”.*
- *“Que el señor Director cuando este en exposición no hable en primera persona, porque él está representado una institución; como por ejemplo: vienen a que yo les construya el acueducto”.*
- *“Es importante y daría más relevancia tener en cuenta la satisfacción de cliente y de las partes interesadas permitiría ver con más claridad (el % cubrimiento) el porcentaje de cubrimiento de la población de las Fuerzas Militares y el Ministerio de Defensa Nacional”.*

ORIGINAL FIRMADO
Adm. Púb. ÁNGELA MÓNICA CASTRO MORA
Jefa Oficina de Control Interno

Firma: Original Firmado
Elaboró: Adm Amb. Yuby Elizabeth Aguacia H.
Técnico Administrativo

Firma: Original Firmado
Aprobó: Ángela Mónica Castro Mora
Jefa Oficina



Principal - Carrera 50 No.18-92, Bogotá, D.C., Colombia PBX (1) 594 64 50 - 261 60 84

www.agencialogistica.gov.co

“La unión de nuestras Fuerzas”