

**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL
BATALLON DE TRANSPORTES "BATALLA DE TARAPACA"**

CONTRATACIÓN DIRECTA No. 002 / 2004

NOMBRE: ADQUISICION REPUESTO DE I, II Y III ESCALON

La Contratación ha sido elaborada, siguiendo los postulados señalados en la ley 80 del 93 y demás normas concordantes, complementarias y reglamentarias. Para efectos se han realizado los estudios de conveniencia y oportunidad con base en los requerimientos de las Unidades adscritas al Cantón Sur (Batallón de Transportes, Batallón Landazabal, Escuela de Artillería y Compañía Avanzada de tiro).

1. El presente pliego contiene los siguientes anexos:
 - Carta de presentación.
 - Requerimientos técnicos, económicos y jurídicos.
 - Insumos requeridos mes por mes.
 - Requerimiento de orden financiero.

2. Forma de presentación de la oferta.

3. el pliego puede ser consultado.

NOTA: La presente información es solo de carácter informativo, para los efectos de la presente contratación se debe adquirir el pliego en condiciones impresas, suministrado por la tesorería del **BATALLÓN DE TRANSPORTES** con previa consignación del valor \$ 500.000.00 en la **CUENTA NO. 055086920 CUENTA DE FONDO INTERNO BANCAFE.**

TELÉFONO BATRA 4490102 - 4490183

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL**

CONTRATACION DIRECTA No. 002/2004

BATALLON DE TRANSPORTES

"BATALLA DE TARAPACA"

OBJETO

**ADQUISICIÓN DE REPUESTOS DE I, II
Y III ESCALÓN PARA LOS
VEHICULOS DEL PARQUE
AUTOMOTOR DE LAS UNIDADES DEL
CANTON SUR.**

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

CONTRATACIÓN DIRECTA	No. 002/2004
OBJETO	EL BATALLÓN DE TRANSPORTES BATALLA DE TARAPACÁ ESTÁ INTERESADO EN LA ADQUISICIÓN REPUESTOS ORIGINALES PARA LOS MESES DE MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO Y JULIO DE 2004, QUE SE REQUIEREN SEGÚN LAS NECESIDADES Y PARA LOS VEHÍCULOS QUE ESTEN ADSCRITOS A LAS UNIDADES DEL CANTON SUR DEL EJERCITO NACIONAL UBICADO EN EL KILOMETRO 3 VIA USME, – ESCUELA DE ARTILLERIA – BATALLON DE TRANSPORTES FRENTE A LA PENITENCIARIA LA PICOTA HASTA UNA CUANTIA DE \$ 114.100.000.00
PRESUPUESTO OFICIAL:	CIENTO CATORCE MILLONES CIEN MIL PESOS M/C \$114.100.000.00
FECHA DE APERTURA	26 DE FEBRERO DE 2004 A LAS 09:00 HORAS
FECHA LIMITE PARA LAS OBSERVACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES	02 DE MARZO DE 2004 A LAS 10:00 HORAS
CONSULTA Y VENTA DE PLIEGOS	A PARTIR DE LA FECHA DE APERTURA SE ENCUANTRAN PUBLICADOS LOS PLIEGOS DEFINITIVOS EN LA PAGINA WED. VENTA DE PLIEGOS A PARTIR DEL 03 DE MARZO DE 2004. A LAS 09:00 HORAS EN LA TESORERIA DEL BATALLON DE TRANSPORTES UBICADO EN EL CANTON SUR KILOMETRO TRES (3) VIA USME FRENTE A LA PENITENCIARIA LA PICOTA.
FECHA CIERRE	11 DE MARZO DE 2004 A LAS 14:00 HORAS
VALOR DEL PLIEGO	\$500.000.00 NO REEMBOLSABLES

1. FUNDAMENTO LEGAL

De acuerdo a orden administrativa de partidas fiscales año dos mil cuatro (2004). Decreto 3787 de 26 dic/03, por el cual se liquida el presupuesto general de la Nación para la vigencia fiscal de dos mil cuatro (2004), se detallan las apropiaciones, se clasifican y definen los gastos.

2. OBJETO DE LA CONTRATACION:

EL BATALLÓN DE TRANSPORTES BATALLA DE TARAPACÁ ESTÁ INTERESADO EN LA ADQUISICIÓN REPUESTOS ORIGINALES PARA LOS MESES DE MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO Y JULIO DE 2004, QUE SE REQUIEREN SEGÚN LAS NECESIDADES Y PARA LOS VEHÍCULOS QUE ESTEN ADSCRITOS A LAS UNIDADES DEL CANTON SUR DEL EJERCITO NACIONAL UBICADO EN EL KILOMETRO 3 VIA USME – ESCUELA DE ARTILLERIA – BATALLON DE TRANSPORTES FRENTE A LA PENITENCIARIA LA PICOTA HASTA UNA CUANTIA DE \$ 114.100.000.00

1.1. **ESPECIFICACIONES**

La descripción, características, especificaciones, referencias y demás información técnica requerida de los elementos a adquirir se encuentran consignadas en el Anexo No. 1.

1.2 **EL LUGAR Y TIEMPO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO :**

Se llevara acabo en el cantón sur del ejercito, ubicado en el kilómetro 3 vía usme – escuela de artillería – batallón de transportes frente a la penitenciaría la picota y/o en el lugar del territorio nacional donde los vehículos adscritos a este lo requieran, (los repuestos serán entregados en el almacén de intendencia del Batallón de Transportes). Por un periodo de ejecución de cinco (5) meses.

1.3. **RECURSOS ECONÓMICOS**

El Batallón de Transportes pagara el valor de los bienes contratados con las apropiaciones que para tal fin se han destinado. Para atender los gastos que demande el contrato que se derive del presente proceso de selección.

1.4 **FORMA DE PAGO**

Será por sistema de mensualidades vencidas o proporcionales a los Bienes adquiridos dentro del mes calendario anterior a la fecha del cumplimiento expedida por el supervisor.

2. **MARCO LEGAL**

La presente contratación se realiza con fundamento en lo preceptuado por las siguientes normas:

- a) Constitución Política legislación Colombiana Nacional, el contrato resultante de esta licitación se le aplicara por parte deL **Batallón de Transportes**, las cláusulas excepcionales de interpretación, modificación, terminación unilateral

y caducidad conforme a los artículos 14, 15, 16, 17 y 18 de la Ley 80/93 en los términos de los artículos

- b) Código Contencioso Administrativo.
- c) Ley 80 de 1993 y sus Decretos reglamentarios, y demás normas que lo complementen con las normas civiles y comerciales que regulen la adquisición del objeto del presente contrato.

3. CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACIÓN

3.1 CAPACIDAD PARA CONTRATAR

Podrán participar en este proceso las personas naturales y jurídicas Nacionales o Extranjeras, uniones temporales, consorcio, que dentro de su objeto social, puedan desarrollar el objeto del presente contrato, para lo cual deberán manifestarlo por escrito, con el lleno de los requerimientos del artículo 60. de la Ley 80/93.

3.2 INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Con la firma y presentación de la propuesta el oferente declarará no estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad de que tratan la ley 80/93 y demás normas concordantes.

3.3 OFERTAS BÁSICAS

Las propuestas deben referirse y sujetarse a todos y cada uno de los puntos contenidos en la presente licitación.

Por las características de los Bienes Suministrados no se aceptan ofertas alternativas, únicamente se acepta la oferta básica de acuerdo a las especificaciones técnicas contempladas en el presente pliego de condiciones Anexo No. 1.

El oferente podrá presentar ofertas parciales por ítem.

3.4 RECIPROCIDAD

De conformidad con lo establecido en el artículo 20 de la Ley 80/93 y su decreto reglamentario 679/94 Artículo 9°.

4. ASPECTOS DE TRÁMITE

4.1 PRESENTACIÓN Y ENTREGA DE LAS OFERTAS

- 4.1.1 Las propuestas se presentarán impresas en idioma castellano en original y dos (2) copias debidamente legalizadas, firmadas por la persona que la suscribe, todas las hojas foliadas (incluido índice) en orden consecutivo ascendente, con su respectivo índice, que contengan las especificaciones y bondades del bien o elemento ofrecido.
- 4.1.2 Las copias deben corresponder exactamente a la original y en caso de divergencia entre éste y las copias prevalecerá el original; se presentarán en sobres sellados, separados y debidamente identificados.
- 4.1.3. Debe presentarse sin tachaduras, borrones, raspaduras o enmiendas, que hagan dudar de sus condiciones. Cualquier enmienda para ser considerada, debe ser aclarada expresamente, por el oferente en la propuesta.
- 4.1.4. Los sobres que contengan la oferta deben estar cerrados, sellados y membreados así:

**Señores
El Batallón de Transportes
Km. 3 Vía USME
Bogotá, D. C.**

CONTIENE: Propuesta de la licitación No. 002/2004 en original y dos copias. (ADQUISICIÓN DE REPUESTOS ORIGINALES PARA VEHICULOS DE LAS UNIDADES DEL CANTON SUR)

Remite: Indicar el nombre del oferente y lugar de procedencia del sobre.

- 4.1.5. Las propuestas deben ser registradas en la planilla correspondiente, indicando nombre o razón social del oferente, fecha y hora de entrega (Decreto 679/94 artículo 4º) y depositarse en la urna asignada para tal fin, en El Batallón de Transportes en Bogotá D. C.

El Batallón de Transportes no asume responsabilidad alguna en caso de que la propuesta sea entregada abierta o con

posterioridad a la fecha y hora señaladas para el cierre de la contratación.

En todos los documentos relacionados con el proceso de contratación la información válida será la que reposa por escrito en los archivos de la Entidad.

No se aceptan ofertas presentadas en forma extemporánea, por lo tanto el oferente debe prever que su oferta se encuentre en la urna antes del cierre de la Contratación.

- 4.1.6. Las propuestas no pueden ser retiradas, modificadas, adicionadas o enmendadas una vez efectuado el cierre de la contratación directa (Ley 80 artículo 30 numeral 5º.)
- 4.1.7. En el lugar y la hora indicados para el cierre de la contratación directa se abrirá la urna correspondiente dando a conocer a los asistentes los siguientes datos:

**NOMBRE DEL OFERENTE
VALOR TOTAL DE LA OFERTA
FORMA DE PAGO
PLAZO DE ENTREGA**

- 4.1.8 Los oferentes interesados en participar en el proceso de Contratación Directa manifestarán su interés ya sea a través de la página Web o en forma escrita en el plazo estipulado en los datos de identificación a las siguientes direcciones:

**El Batallón de Transportes
Km. 3 Vía USME
Bogotá, D. C.**

- 4.1.9 Eximentes de responsabilidad, si los oferentes no reúnen los requerimientos a licitar o contratar, es entendido que no adquieran ningún derecho, ni el BATALLON DE TRANSPORTES asume ninguna responsabilidad.
- 4.1.10 EL BATALLON DE TRANSPORTES se reserva el derecho de corroborar la información presentada por el oferente.

5. DOCUMENTOS DEL OFERENTE

5.1. DOCUMENTOS DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL DEL OFERENTE NACIONAL

- 5.1.1. Certificado de existencia y representación legal de la cámara de comercio para las personas jurídicas o naturales, en el que se pueda verificar que la vigencia de la sociedad no inferior a tres (03) años en el oficio de la actividad proveedora de estos elementos.
- 5.1.2. Certificado de matrícula mercantil para personas naturales en el que se pueda verificar que la vigencia del establecimiento de comercio no es inferior a tres (03) años como proveedor de esta clase de elementos.
- 5.1.3. Acta de la junta de socios en la que se faculte al representante legal, para contratar y comprometer a la sociedad, en cuantía igual o superior al valor de la oferta en el evento de estar limitado en este aspecto.

5.2. DOCUMENTOS DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN DEL OFERENTE EXTRANJERO

- 5.2.1 Documento mediante el cual se acredite la constitución del apoderado domiciliado en Colombia, concedido por el término de duración del contrato y un año más, debidamente facultado para presentar la oferta, celebrar el contrato y para obligar al representado por virtud del mismo, así como para representarlo judicial y extrajudicialmente. En dicho documento debe aparecer la constancia acerca de la existencia y representación de la persona jurídica extranjera expedida por el cónsul colombiano, o en su defecto, por el de una nación amiga. (Ver Anexo No.2)
- 5.2.2 Acta de la junta de socios con facultades específicas y vigentes para contratar y comprometer a la sociedad en cuantía igual o superior al valor de la oferta, en el evento en que el representante este limitado en este aspecto.

NOTA: Todos los documentos otorgados en el exterior, deben presentarse debidamente traducidos al idioma español, cónsulas rizadas y refrendadas por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia. (Art. 259 C.P.C y el decreto extraordinario 2282/89 Art.1)

5.3. CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES

Deben presentar, además de los requisitos señalados anteriormente, el documento de constitución, el cual debe ajustarse estrictamente a lo señalado por el artículo 7° de la Ley 80 de 1993, en concordancia con el Decreto 856/94.

6. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA

6.1. JURÍDICOS

- CARTA DE PRESENTACIÓN (ANEXO No. 3)

Debe contener como mínimo la siguiente información: Nombre del oferente, nombre del representante legal, documento de identificación, NIT de la sociedad. En el evento de actuar en calidad de apoderado debe acreditar el poder (Anexo No. 2).

Así mismo debe contener expresamente entre otros los siguientes datos, ajustados a las exigencias del pliego de condiciones: *Validez de la oferta no inferior a TRES MESES (3)*, valor total, cantidad de elementos, forma y condiciones de pago, lugar y plazo de entrega, país de origen de los bienes.

Debe estar suscrita por el representante legal o apoderado según el caso y contener el número de folios que la componen, así como la dirección para el envío de la correspondencia, números telefónicos o fax actualizado y correo electrónico.

Por último y de ser necesario, se debe anexar a la carta de presentación el documento legalizado por autoridad competente en donde se acredite la calidad en que actúa el oferente (agente, distribuidor, representante, apoderado etc. de la firma o fábrica productora de los bienes o equipos cotizados).

La carta de presentación (Anexo No. 3) debe ser diligenciada en su totalidad y si no se encuentra firmada por el representante legal o su apoderado se eliminará la propuesta.

- GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

Para responder por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el pliego de condiciones, *los proponentes deben constituir a favor del El Batallón de Transportes, una garantía consistente en póliza expedida por compañía de seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia*

o garantía bancaria, por una suma equivalente al **10%** del valor total de la propuesta, incluido el impuesto a las ventas si éste se causa.

La vigencia de esta garantía debe ser de **CUATRO (4) MESES**, contados a partir de la fecha y hora del cierre de la contratación directa.

Si el adjudicatario no se notifica de la resolución de adjudicación o no suscribe el contrato dentro de los términos señalados en el presente pliego de condiciones, la garantía anterior se hará efectiva a favor del El Batallón de Transportes

6.1.1 **ASPECTOS JURÍDICOS – NO REGISTRA PUNTAJE (ES EXCLUYENTE)**

6.1.1.1 DOCUMENTOS REQUERIDOS:

- Carta de presentación de la oferta según anexo.
- Autorización de órgano social correspondiente si lo requiere.
- Certificado de antecedentes disciplinario de la procuraduría y contraloría con vigencia no inferior a un mes para contratación.
- Poder si es necesario.
- Garantía de seriedad de la oferta.
- Certificado de existencia y representación legal donde en su objeto social, le permita el desarrollo de lo aquí propuesto y certificado de inscripción en el registro mercantil, según el caso.
- Registro único de proponentes.
- Registro del SICE.
- Documento constitutivo del consorcio o unión temporal si es la condición del oferente.
- Certificado de cumplimiento de las obligaciones parafiscales.

6.1.1.2 Se hará la correspondiente verificación y análisis de los documentos jurídicos descritos en el presente pliego de condiciones.

Se verificará:

6.1.1.2.1 Si el oferente cumple en su totalidad con los requisitos de forma y legales establecidos en esta contratación directa.

6.1.1.2.2 El Comité Jurídico dejará las observaciones y recomendaciones, y procederá en caso de que existan causales de eliminación conforme a la Ley, a informar por escrito al Director General quien decidirá su eliminación.

6.1.1.2.3 Verificar que las firmas participantes tengan mas de tres (03) años en el ejercicio de la actividad como proveedor de los elementos a contratar en este proceso. Aquellas que no cumplan con este requisito no serán objeto de evaluación.

6.1.2. FACTORES DE RECHAZO DE LA PROPUESTA

- No firmar y no diligenciar en su totalidad la carta de presentación de la oferta.
- No presentar el poder debidamente legalizado, cuando se trate de apoderado.
- No presentar los documentos legales exigidos en el No. 6.1.1.1.
- No presentar garantía de seriedad de la oferta.
- Las demás causales que se constituyan por violación de la Constitución Política, las leyes.

6.2 TÉCNICOS

Las ofertas que no cumplan con las especificaciones técnicas exigidas en el anexo No. 1 de la presente Contratación Directa, no serán objeto de evaluación.

6.2.1 ASPECTOS TÉCNICOS 600 PUNTOS

Las ofertas serán evaluadas en los aspectos técnicos con un puntaje total de 600 puntos.

6.2.1.1 CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (600 PUNTOS)

El comité técnico verificará que la oferta se ajuste al cumplimiento de las especificaciones técnicas señaladas en los pliegos de condiciones. Anexo No 1 y la presentación de la certificación escrita de representación autorizada de la marca ofrecida, dada por el fabricante.

6.2.1.2 CAPACIDAD DE SOPORTE Y ASESORÍA.

Se debe informar el procedimiento establecido para solicitar el soporte técnico correspondiente.

6.2.2 METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN: Según Resolución 000036 DE 2003

CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

El comité técnico verificará que la oferta se ajuste al cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas para cada ítem señaladas en la contratación directa (Anexo No.1).

La oferta que no cumpla con todos los aspectos técnicos requeridos en el presente pliego de condiciones, *no será objeto de evaluación en los aspectos financieros y económicos.*

6.2.3 FACTORES DE RECHAZO DE LA PROPUESTA

No cumplir con las especificaciones técnicas Anexo No.1.

6.3 ESTADOS FINANCIEROS

Con el fin de evaluar la capacidad financiera de los oferentes, en los aspectos de liquidez, endeudamiento, capital de trabajo y solvencia, se deben presentar los siguientes documentos:

- Balance General a diciembre 31 de 2003
- Declaración de Renta de 2003.
- Certificación a los estados financieros.
- Estado de Resultados de enero 01 a diciembre 31 de 2003.
- Dictamen del revisor fiscal o a falta de este de un contador Público independiente.
- Certificado actualizado de la inscripción como Contador Público en la Junta Central de Contadores correspondiente al Contador público y al Revisor Fiscal (en el caso de las sociedades obligadas por ley a tenerlo), que suscriben los estados financieros expedidos con una antelación no superior a tres meses de la fecha de cierre de la presente Contratación Directa.

Los estados financieros solicitados deben reunir como mínimo los siguientes requisitos:

- Estar suscritos (firma autógrafa), por el proponente o el representante legal, el Contador Público que los prepara y el Revisor Fiscal, en los

casos establecidos en la ley (Revisor Fiscal para el caso de las sociedades que cumplan los requisitos de que trata el parágrafo 2 del artículo 13 de la ley 43 de 1990).

Se debe tener en cuenta que la firma del Revisor Fiscal a pesar de ser Contador Público no sustituye la firma del Contador que prepara los estados financieros.

En caso de que la oferta se presente en representación de una persona natural o jurídica, dichos documentos deben estar a nombre del oferente, vale decir de la persona representada.

Además de lo anterior, si la firma es extranjera, los estados financieros y la declaración de renta o documentos equivalentes, deben presentarse conforme a la legislación vigente en el país de origen, convertidos en pesos colombianos.

Para el caso de Consorcios o Uniones Temporales es necesario anexar los documentos de cada una de las personas naturales o jurídicas que los integran.

6.3.1 ASPECTOS FINANCIEROS

La entidad calculara los siguientes indicadores financieros y verificará el cumplimiento de las condiciones que se detallan a continuación:

a. Capital de trabajo (Activo Corriente – Pasivo Corriente)

El capital de trabajo debe ser positivo.

b. Solvencia = $\frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}} > 1$

La solvencia deberá ser mayor a uno.

c. Nivel de Endeudamiento = $\frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Activo Total}} < 0.70$

El nivel de endeudamiento de los oferentes como personas naturales o jurídicas, debe ser menor al setenta por ciento (70%).

A los Consorcios y Uniones Temporales se les evaluara en los aspectos financieros de la siguiente forma: se suman los valores que aparecen en los estados financieros de los integrantes como

un todo y lo aplica a la respectiva formula prevista en el pliego de condiciones, entendiéndose el resultado como la calificación del oferente y no de las firmas que lo componen

d. Informar a que Régimen Tributario Pertenecen

adjuntar certificado de clasificación, calificación y registro, expedido por la cámara de comercio respectivamente.

Si no se tiene se debe anexar:

- ❖ Balance certificado de 2003.
- ❖ Estado de resultados de 2003, firmado por el contador y/o revisor fiscal.

Experiencia:

La Experiencia del oferente, a través de un máximo de diez (10) años y mínimo tres (3) años; certificaciones de contratos de suministro de bienes de combustible e insumos de lubricantes y grasas, celebrados desde el 1º de enero de 1995, o posterioridad a esta fecha. Se calificará sobre un 300% del valor de la Contratación en el último año.

Las certificaciones incorporadas en la oferta deben contener como mínimo la siguiente información:

- Nombre o razón social de contratante.
- Nombre o razón social del contratista.
- Objeto del contrato.
- Fecha de iniciación y de término del contrato.
- Valor del Contrato.
- Certificaron suscrita por quien la expide.
- Calificación del suministro de los bienes: Muy buena, buena, excelente, etc.

En caso de que la propuesta no cumpla con alguno de los indicadores anteriormente mencionados, esta será **RECHAZADA**.

Certificado de Inscripción, Clasificación y Calificación en el Registro Único de Proponentes

Certificado de Inscripción, calificación y clasificación en el Registro Único de Proponentes, expedido por la autoridad competente, de acuerdo con lo previsto en el Artículo 22 de la Ley 80 de 1993 y decretos reglamentarios, el cual debe ser

expedido dentro de una fecha no superior a treinta días calendario antes del cierre de la licitación.

Para el caso de consorcios o uniones temporales, todos los integrantes deberán estar inscritos en la especialidad y grupo señalado.

Certificación del pago de aportes parafiscales

Teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, los proponentes deberán anexar con su oferta certificación en la cual conste que están dando cumplimiento a sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar.

Si es persona Natural debe presentar pensión y Régimen subsidiado de salud.

Para el proponente de personas naturales bastará la declaración juramentada en la carta de presentación de estar al día con las obligaciones de que trata **la norma precitada**.

Cuando se trate de personas jurídicas, se deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas mencionados mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal, indicando las sumas totales pagadas por cada concepto, el número de trabajadores por los cuales se pagó, el número total de empleados que se posean y la suma pagada por cada trabajador en cada concepto, todo durante el periodo requerido.

La mencionada certificación se efectuará durante un año (1) anterior al mes calendario inmediatamente anterior a la fecha de presentación de la propuesta. En el evento en que la sociedad no tenga mas de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución y hasta la fecha indicada.

Para consorcios o uniones temporales cada socio ha de allegar lo correspondiente conforme a los parámetros anteriores.

El proponente deberá tener en cuenta que será causal de terminación unilateral de los contratos que celebren las Entidades públicas con personas jurídicas particulares, cuando se compruebe la evasión en el pago total o parcial de aportes por parte del contratista durante la ejecución del contrato frente a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales y aportes al Servicio Nacional de Aprendizaje, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar.

17 Declaración juramentada respecto del pago de obligaciones a Entidades del Estado.

En cumplimiento de lo dispuesto por el parágrafo 3 del artículo 4 de la Ley 716 de 2001, el proponente deberá presentar una declaración bajo la gravedad del juramento en donde indique que no está relacionado en el boletín de deudores morosos de entidades del Estado, y que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones con la Secretaría de Tránsito y Transporte de Bogotá, D. C.

En caso de uniones temporales y consorcios cada uno de los integrantes deberá presentar la mencionada declaración.

La documentación antes descrita puede subsanarse, la entidad requerirá al proponentes por una sola vez, para que la aporte, en el evento de no presentarla dentro del plazo establecido en el requerimiento la propuesta será rechazada.

Requisitos técnicos

Certificado de conformidad en el cumplimiento de las normas técnicas de los bienes a suministrar.

7.3.1 Los bienes objeto de esta Contratación Directa, ya sean importados o producidos en Colombia, deben ser certificados como en cada caso se indica. Y deben ajustarse a los requisitos previstos en el anexo No 1. **PONDERACION 150 PUNTOS**

7.3.2 Catálogos y manuales de operaciones o cualquier medio audiovisual que permita identificar las condiciones técnicas del bien. **PONDERACION 150 PUNTOS**

7.3.3 Relación del personal técnico especializado con que cuenta el oferente para dar cumplimiento al objeto a contratar **PONDERACION 150 PUNTOS**

7.3.4 Si el oferente no posee la infraestructura propia para tal respaldo, podrá acreditarlo mediante relación certificada del personal técnico especializado de la firma que hará factible el cumplimiento del objeto a contratar. **PONDERACION 150 PUNTOS**

TOTAL 600 PUNTOS

Si el oferente no posee la infraestructura propia para tal respaldo, podrá acreditarlo mediante relación certificada del personal técnico especializado de la

firma que hará factible el cumplimiento del objeto a contratar.

La omisión de estos documentos será subsanable y la entidad requerirá por una sola vez al proponente, para que los presente. En evento de no presentarlo dentro del plazo establecido la propuesta será rechazada.

6.4 ECONÓMICOS

Cuadro de precios para todos los ítems cotizados.

En la oferta se debe especificar claramente los impuestos, descuentos o cualquier otro aspecto que pueda variar los valores parciales o totales de la misma.

El Batallón de Transportes para efectos de adjudicar tendrá en cuenta los precios históricos y del mercado.

6.4.1 ASPECTOS ECONÓMICOS 400 puntos

6.4.1.1 Precio 300 puntos

6.4.1.2 Plazo 100 Puntos

CALIFICACIÓN:

A la oferta que cumpla con los **ASPECTOS TÉCNICOS** relacionados en el anexo No.1 que presente el menor precio, se le asignará el mayor puntaje.

Para la evaluación de las demás ofertas se aplicará la siguiente fórmula:

$$\text{PUNTAJE PRECIO} = \frac{\text{O.M.P.}}{\text{P.O.E.}} \times 500$$

Donde: O.M.P.= Oferta menor precio

P.O.E.= Precio oferta a evaluar

6.4.1.2 PLAZO 100 Puntos

El plazo de entrega de los repuestos de I, II y III escalón es dentro de la vigencia del año 2004 a partir de la legalización del contrato, por un periodo de cinco (5) meses, con entregas parciales en las cantidades y clase que requiera El Batallón de Transportes.

El oferente que no cumpla con el plazo requerido no será objeto de evaluación.

6.4.2. FACTORES DE RECHAZO DE LA PROPUESTA

- No cumplir con el plazo de entrega estipulado.

6.5 CRITERIOS DE DESEMPATE

En el evento de presentarse un empate en el aspecto económico; se dirimirá así:

- Se preferirá al proponente que ofrezca mayores valores agregados a su propuesta como son: Capacitación, ***Instalación de equipos con tecnología de punta, servicio de mantenimiento, atención al usuario etc.***

7. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

Los repuestos objeto de esta contratación directa se entregará en los sitios señalados por el Batallón de Transportes del Ejército.

El plazo de entrega de los repuestos será dentro de la vigencia del año 2004 a partir de la legalización del contrato, con entregas parciales en las cantidades y clase que requiera El Batallón de Transportes previa solicitud escrita.

8. MONEDA EN LA QUE DEBE EXPRESARSE EL VALOR DE LA OFERTA

El valor de la oferta debe presentarse en pesos colombianos.

9. FORMA DE PAGO

El Batallón de Transportes se obliga a pagar el valor del contrato **contra entregas parciales**, previo los trámites administrativos a que haya lugar.

10. ADJUDICACIÓN

El Batallón de Transportes adjudicará total o parcialmente y mediante resolución motivada la presente contratación directa dentro de los cuarenta y cinco días después del cierre de esta contratación. La resolución se notificará dentro de los cinco (05) días calendarios siguientes contados a partir de la fecha de su expedición.

En el evento que no se suscriba el contrato por parte del oferente dentro del plazo establecido en el numeral 14, El Batallón de Transportes mediante acto administrativo debidamente motivado, podrá adjudicar el contrato, dentro de

los dos (02) días siguientes, al proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable para la entidad.

El Batallón de Transportes, podrá efectuar adjudicaciones parciales a uno o varios oferentes de acuerdo al presupuesto asignado y teniendo en cuenta el mejor ofrecimiento de conformidad con el Artículo 29 de la Ley 80/93.

En caso de empate se tendrá en cuenta:

1. El que presente mayor puntaje técnico
2. La mejor oferta económica

11. CONTRATO

Dentro de los cinco (05) días calendario siguiente a la fecha de notificación de la resolución de adjudicación, el representante legal de la firma favorecida debe suscribir con El Batallón de Transportes, el contrato Estatal con observancia de las normas civiles, comerciales, fiscales y administrativas vigentes. Sus cláusulas deben guardar completa concordancia con los aspectos que figuren en la respectiva oferta.

Si el adjudicatario no suscribe el contrato y demás trámites necesarios para su ejecución dentro del término que se haya señalado, quedará a favor del El Batallón de Transportes, en calidad de sanción, el valor de la garantía de seriedad de la propuesta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de la misma.

El Contratista tendrá cinco (05) días calendario contados a partir de la suscripción del contrato para **constituir la garantía única, pagar impuestos de timbre y cancelar derechos de publicación en la Imprenta nacional diario oficial.**

La duración del contrato será, el plazo de ejecución ofrecido por el contratista y aceptado por El Batallón de Transportes y ciento veinte (120) días calendario más.

Se paga los recursos de este contrato de acuerdo a la disponibilidad presupuestal o la asignación de recursos del ministerio de Hacienda.

12. SOLUCION DE CONFLICTOS

Conforme al artículo 68 de la Ley 80/93, las partes se obligan a utilizar los mecanismos de solución previstos en la Ley.

12.1 FORMAS DE TERMINACION DEL CONTRATO

12.1.1 Mutuo acuerdo

- 12.1.2 Según ley 80/93 y demás normas legales vigentes.
- 12.1.3 Unilateralmente por conveniencia del contratante, ya sean hechos administrativos, operativos o de logística de orden o carácter resolución motivada.

13. LIQUIDACIÓN

El Batallón de Transportes, liquidará el contrato cuando éste llegue a su término, cuando exista una causal para ello o por mutuo acuerdo entre las partes y se establecerán en dicha liquidación los saldos pendientes a cobrar si los hubiese.

La liquidación será con arreglo a lo estipulado en la Ley 80 de 1993 y se hará dentro de los **ciento veinte (120)** días calendario, siguientes a la terminación del contrato.

14. ANEXOS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	ANEXO No.1
MODELO DE PODER	ANEXO No 2
CARTA DE PRESENTACIÓN	ANEXO No 3
CUADRO DE PRECIOS	ANEXO No 4

Mayor SAMUEL GUTIERREZ GUARIN
Ordenador del gasto

ANEXO 3

CARTA DE PRESENTACIÓN

Bogotá, D.C., _____ del 2004

Señores

Bogotá, D.C.

REF: CONTRATACIÓN DIRECTA No. _____, PARA LA (OBJETO)

Apreciados señores

El suscrito, _____, mayor de edad, domiciliado en _____, en atención a la invitación efectuada por ustedes para participar en la contratación directa No. _____ obrando en nombre de _____ con la cual estoy sometiendo a su consideración la oferta para la Contratación Directa No. _____, cuyo OBJETO y declaro:

1. Que conozco la solicitud de oferta, todos los requisitos en ellos establecidos y todos los documentos relacionados con la contratación directa, los cuales acepto en todas y cada una de sus partes.
2. Que en caso de resultar favorecidos con la adjudicación, dentro del proceso de la contratación directa No. _____, me comprometo a suscribir el correspondiente contrato de _____, aceptando las cláusulas excepcionales señalados en el numeral correspondiente a otorgar las garantías exigidas dentro de los plazos, por los valores y por las vigencias establecidas en los documentos de la Contratación directa.
3. Que no existe respecto del proponente, de sus asociados, o del representante legal o dependientes, causales de inhabilidad o de incompatibilidad alguna de acuerdo con las normas vigentes pudiera impedir o viciar la presentación de nuestra oferta, o la firma del contrato que pudiera resultar de la eventual adjudicación (Art. 8 Ley 80/93).
4. Que ninguna persona natural o jurídica diferente del proponente tiene interés en la oferta que ahora presento, ni en el contrato que como consecuencia de su evaluación y eventual adjudicación pudiera llegar a celebrarse, y que en consecuencia solo comprometo y obliga a los firmantes.
5. Que cualquier defecto, error u omisión que pudiese haberse presentado en la elaboración de la propuesta que someto a su consideración, o en el contenido de la misma, por causa imputable al proponente o por simple interpretación errónea o desviada de los términos o condiciones establecidas en cualquiera de los documentos de los pliegos, son de mi exclusivo riesgo y responsabilidad, en relación con los cuales tuve oportunidad de pedir las aclaraciones y solicitar las correcciones en la audiencia celebrada para tal efecto.
6. Que la oferta que ahora sometemos a su consideración tiene una validez desde la fecha de cierre de la contratación Directa No. _____ hasta _____.
7. Que adjunto póliza de seriedad de la oferta No. _____ expedida por _____ con vigencia hasta el día _____.
8. Acuso recibo adendos _____.

Para todos los efectos informo a ustedes que la dirección a la cual nos puede

enviar correspondencia relacionada con la presente contratación directa es la siguiente:

NOMBRE DEL PROPONENTE

NIT O C.C

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

C.C.

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL _____

DIRECCIÓN _____

TELEFONO / FAX _____

ANEXO No. 2

MODELO DE PODER

El que suscribe....., en su carácter de..... en este acto obrando como representante legal y con facultad para otorgar el presente poder, de conformidad con los Estatutos de la Empresa, fabricante de, establecida y con domicilio legal en, con estatuto de creación, inscritos en, de conformidad con las Leyes de, por medio del presente documento otorgo poder amplio y suficiente a, (si es persona natural, identificado con cédula de ciudadanía No._____/ de_____/, domiciliado y residenciado en _____/ si es persona jurídica a la sociedad.....), establecida en, inscrita en el registro de la Cámara de Comercio de la Ciudad de, en consecuencia mi apoderado esta debidamente facultado para presentar la propuesta dentro del proceso de contratación directa No._____/ y celebrar el contrato, a nombre de la Empresa tal....., así como también para presentarla (a la persona natural o extranjera) judicial y extrajudicialmente, en lo tocante al contrato que se formalice de la propuesta presentada el día, respecto de la venta de, hasta por un valor

Mi apoderado está además facultado para realizar a nombre todos los actos, gestiones y diligencias que sean necesarios para el perfeccionamiento y legalización del contrato que se suscriba con el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJERCITO NACIONAL BATALLON DE TRANSPORTES BATALLA DE TARAPACA.

Esta presentación tiene una vigencia desde la fecha de su otorgamiento, por todo el tiempo que demande la duración del Contrato y un (01) año mas después de la liquidación del mismo.

En fe de lo expuesto, se firma el presente documento en a los días del mes del 2002.

Firma del Poderdante

Acepto.

Firma del apoderado

ANEXO No. 4**CUADRO DE PRECIOS EN PESOS COLOMBIANOS**

CANT	UNIDAD MEDIDA	ELEMENTO	MARCA	VALOR UNITARIO	IVA	TOTAL

OBSERVACIONES: EL BATALLON DE TRANSPORTES PODRA DISMINUIR O AJUSTAR LAS CANTIDADES INCLUIDAS EN EL PLIEGO DE CONDICIONES DE TAL MANERA QUE SE AJUSTEN AL PRESUPUESTO ASIGNADO.

ANEXO No. 1

1. ANEXAR CERTIFICADO DE CALIDAD DEL FABRICANTE Y DEL DISTRIBUIDOR.
2. LISTADO DE ELEMENTOS