



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN



CONTRATACIÓN DIRECTA

No. 022-2007

OBJETO: ADQUISICIÓN REDES LAN UNIDADES CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE INFORMATICA DEL EJERCITO NACIONAL.

PÁGINAS WEB: www.agencialogistica.mil.co, www.contratos.gov.co

CONTENIDO, CONDICIONES GENERALES, ANEXOS Y FORMULARIOS

CAPÍTULO 1

INFORMACIÓN Y DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROCESO

- 1.1. OBJETO
- 1.2. PRESUPUESTO OFICIAL
- 1.3. CORRESPONDENCIA
- 1.4. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE
- 1.5. PLAZO DE EJECUCIÓN
- 1.6. PROYECTO TÉRMINOS DE REFERENCIA
- 1.7. APERTURA DEL PROCESO
- 1.8. CONSULTA Y COMPRA DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA
- 1.9. ACLARACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA
- 1.10. DILIGENCIA DEBIDA E INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA
- 1.11. SOLICITUD ACLARACIONES AL CONTENIDO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA
- 1.12. PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS
- 1.13. VISITA TECNICA OBLIGATORIA
- 1.14. PRORROGA DEL PLAZO DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA.
- 1.15. TERMINO PARA RETIRAR Y MODIFICAR LAS PROPUESTAS
- 1.16. CIERRE DEL PROCESO Y ENTREGA DE LAS PROPUESTAS
- 1.16.1. TERMINO PARA LA VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS
- 1.16.2. RESERVA DURANTE EL PROCESO DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN
- 1.17. PUBLICIDAD DEL INFORME DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN
- 1.18. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS
- 1.19. DECLARATORIA DE DESIERTO EL PROCESO
- 1.20. CRITERIOS DE DESEMPATE
- 1.21. ORDEN DE ELEGIBILIDAD
- 1.22. ADJUDICACIÓN
- 1.23. FIRMA DEL CONTRATO
- 1.24. RENUNCIA DEL PROPONENTE FAVORECIDO A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO
- 1.25. CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE EJECUCIÓN Y LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO
- 1.26. LIQUIDACIÓN

CAPITULO 2

DOCUMENTOS Y CRITERIOS DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN

- 2.1. VERIFICACIÓN JURÍDICA
 - 2.1.1. PARTICIPANTES
 - 2.1.2. DOCUMENTOS Y CRITERIOS DE VERIFICACIÓN JURÍDICA
 - 2.1.2.1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA
 - 2.1.2.2. AUTORIZACIÓN PARA PRESENTAR PROPUESTA Y SUSCRIBIR EL CONTRATO
 - 2.1.2.3. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL
 - 2.1.2.3.1. PERSONA JURÍDICA NACIONAL DE NATURALEZA PRIVADA (SI APLICA-ANEXO 1 PARTICIPANTES)
 - 2.1.2.3.2. PERSONAS JURÍDICAS NACIONALES DE NATURALEZA PÚBLICA (SI APLICA-ANEXO 1 PARTICIPANTES)
 - 2.1.2.3.3. PERSONAS JURÍDICAS PÚBLICAS O PRIVADAS DE ORIGEN EXTRANJERO (SI APLICA-ANEXO 1 PARTICIPANTES)
 - 2.1.2.3.3.1. APODERADO
 - 2.1.2.3.4. PROPUESTAS CONJUNTAS
 - 2.1.2.4. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA
 - 2.1.2.4.1. VALIDEZ DE LA OFERTA
 - 2.1.2.4.2. CONDICIONES DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA
 - 2.1.2.4.2.1. ALCANCE DEL AMPARO DE LA PÓLIZA
 - 2.1.2.4.2.2. CONTENIDO MÍNIMO DE LA PÓLIZA
 - 2.1.2.5. CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE APORTES PARAFISCALES
 - 2.1.2.6. RECIBO DE PAGO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA
 - 2.1.2.7. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN
 - 2.1.2.8. CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (RUP), DE LA CÁMARA DE COMERCIO
 - 2.1.2.9. IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA (EN EL EVENTO QUE APLIQUE)
 - 2.1.2.10. NUMERO DEL CERTIFICADO DE REGISTRO SICE (SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN ESTATAL). (NO APLICA)
 - 2.1.2.11. BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
 - 2.1.2.12. CERTIFICACIÓN ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
 - 2.2. VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN FINANCIERA
 - 2.2.1. DOCUMENTOS Y CRITERIOS DE VERIFICACIÓN FINANCIERA
 - 2.2.1.1. CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN RESIDUAL
 - 2.2.1.2. CAPACIDAD PATRIMONIAL - DILIGENCIAR FORMULARIO No. 3 "Capacidad Patrimonial"
 - 2.2.1.3. ESTADOS FINANCIEROS
 - 2.2.1.3.1. PROPONENTES NACIONALES
 - 2.2.1.3.2. PROPONENTES EXTRANJEROS
 - 2.2.1.4. INDICADORES FINANCIEROS DEL PROPONENTE
 - 2.2.1.5. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS ANTERIORES - FORMULARIO No. 4

CONTRATACIÓN DIRECTA No. 022-2007, ADQUISICIÓN REDES LAN UNIDADES CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE INFORMATICA EJERCITO NACIONAL

- 2.2.2 CERTIFICACION DE CUENTA BANCARIA
- 2.3 FASE TECNICA HABILITADORA (VERIFICACION COMITÉ TECNICO)
- 2.3.1 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE
- 2.3.1.1 EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE
- 2.3.2 VERIFICACION ORIGEN DE LOS BIENES Y SERVICIOS LEY 816 DE 2003
- 2.3.3 CRITERIOS EVALUACION DE LAS PROPUESTAS
- 2.3.4 EVALUACIÓN ECONOMICA DE LAS PROPUESTAS
- 2.3.4.1 PONDERACIÓN DEL PRECIO
- 2.3.4.2 ASIGNACION PUNTAJE LEY 816/2003

CAPITULO 3

INFORMACIÓN GENERAL SOBRE OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR PARA MATERIAL IMPORTADO.

- 3.1 PROCESOS EN PESOS COLOMBIANOS
- 3.1.1 PARA MATERIALES YA IMPORTADOS Y EN STOCK DEL CONTRATISTA

ANEXOS:

- ANEXO 1 DATOS DEL PROCESO
- ANEXO 1 A FORMULARIO PARA SOLICITUDES DE ACLARACIÓN Y PREGUNTA
- ANEXO 1 B CANTIDADES, LUGAR DE EJECUCION, FORMA DE PAGO,
- ANEXO 2 ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS EXCLUYENTES
- ANEXO 2 A EXPERIENCIA DEL PROPONENTE FACTOR DE RECHAZO
- ANEXO 3 DATOS DEL CONTRATO
- ANEXO 4 DOCUMENTOS DE ASPECTOS FINANCIEROS Y ECONÓMICOS

FORMULARIOS:

- FORMULARIO No. 1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA
- FORMULARIO No. 2 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE
- FORMULARIO No. 2A ACREDITACIÓN EXPERIENCIA
- FORMULARIO No. 3 CAPACIDAD PATRIMONIAL
- FORMULARIO No. 4 ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN, INSCRIPCIÓN EN EL RUP Y CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS ANTERIORES
- FORMULARIO No. 4A RELACIÓN DE CONTRATOS VIGENTES O EN EJECUCIÓN AL CIERRE DEL PROCESO
- FORMULARIO No. 5 PROPUESTA ECONÓMICA (SOBRE 2)
- FORMULARIO No. 6 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN
- FORMULARIO No. 7 ORIGEN DE LOS BIENES CUMPLIMIENTO LEY 816/2003
- FORMULARIO No. 8 INFORME MISION DIPLOMATICA COLOMBIANA

CAPÍTULO 1

INFORMACIÓN Y DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROCESO

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares en desarrollo de las políticas de transparencia que le son exigibles y resuelta a la implementación de mecanismos efectivos en la lucha contra la corrupción; decidida a dar aplicación cabal a los principios constitucionales de buena fe, eficacia, eficiencia, imparcialidad, igualdad, publicidad y legibilidad que rigen la administración pública,

Exhorta a todas las personas, especialmente a los proponentes interesados en el futuro contrato, a denunciar cualquier acto o insinuación proveniente de funcionarios de este establecimiento público o de personas ajenas al mismo, tendientes a obtener favores y/o ventajas en el proceso contractual en cualquiera de sus etapas, para efectos de lo cual pueden acudir a la línea 5 70 50 01 o a la página www.agencialogistica.mil.co o al correo electrónico www.atencionalusuario@agencialogistica.mil.co

INVITACIÓN VEEDURÍAS CIUDADANAS:

Conforme con lo dispuesto por el artículo 9 del decreto 2170 de 2002, la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, se permite convocar a las VEEDURIAS CIUDADANAS, a participar dentro del desarrollo del presente proceso contractual, y así acatar estrictamente el cumplimiento de los principios de transparencia, economía, y responsabilidad de los postulados que rigen la función administrativa, que con lleven al éxito del proceso contractual.

1.1. OBJETO

El presente proceso de selección tiene como objeto, “**LA ADQUISICIÓN DE REDES LAN UNIDADES CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE INFORMATICA DEL EJERCITO NACIONAL**”, de conformidad con el Anexo 1 “Datos del Proceso”.

1.2 PRESUPUESTO OFICIAL.

El presupuesto de la Agencia Logística de Las Fuerzas Militares para la ejecución del objeto del presente proceso es el que se describe en el Anexo 1 “Datos del Proceso”.

1.3 CORRESPONDENCIA.

Los proponentes deben enviar su correspondencia en original dirigida a:

Señores

AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES

Dirección de Contratación

Carrera 50 No. 18 - 92 1er Piso (Of. Gestión Documental)

Teléfono 262 2300 – 262 2111.

Fax. 4468704.

Bogotá, D. C. – Colombia

Se entiende para todos los efectos del presente proceso, que la única correspondencia oficial del proceso y por tanto susceptible de controversia será aquella enviada por la Agencia Logística – Dirección de Contratación.

En el caso de la correspondencia entregada por los oferentes y/o contratistas, solo será tomada en consideración aquella radicada en la Of. Gestión Documental.

1.4 RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE.

El marco legal del proceso de selección y del contrato que se derive de su adjudicación, está conformado por la Constitución Política, las leyes de la República de Colombia y en especial por la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios, las normas orgánicas del presupuesto, las disposiciones cambiarias, Estatuto Tributario, los Incoterms 2000 de la Cámara de Comercio Internacional (cuando se trate de material importado), y las demás normas concordantes con la materia, que rijan o lleguen a regir los aspectos del presente proceso de selección. Las normas actualmente vigentes que resulten pertinentes de acuerdo con la Ley colombiana, se presumen conocidas por todos los proponentes.

1.5 PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo para la ejecución del contrato que se derive del presente proceso de selección es el estipulado en el Anexo 1 “Datos del Proceso”.

1.6 PROYECTO TÉRMINOS DE REFERENCIA

Los Términos de Referencia para el presente proceso de Contratación Directa, se podrá consultar en las páginas web: www.agencialogistica.mil.co, www.contratos.gov.co y en la Agencia Logística de las Fuerzas Militares en la Dirección de Contratación en la fecha establecida en el Anexo 1 “Datos del Proceso”.

Si la información es de carácter reservada la consulta únicamente podrá realizarse en la Dirección de Contratación ubicada en la Carrera 50 No. 15 - 35, previa presentación del documento que faculte a la persona natural a revisar los documentos en nombre de la compañía interesada. Igualmente deberá suscribirse el compromiso de confidencialidad.

1.7 APERTURA DEL PROCESO.

La presente contratación directa se abrirá en el lugar, fecha y hora señalados en el Anexo 1 "Datos del Proceso".

NOTA: LA ENTIDAD PODRA SUSPENDER EL PRESENTE PROCESO DE CONTRATACION DIRECTA CUANDO HAYA CAUSAS QUE ASI LO JUSTIFIQUEN Y ESTEN CONTENIDAS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

1.8 CONSULTA Y COMPRA DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.

Los Términos de Referencia, estarán disponibles para la venta y/o consulta hasta el día de cierre del proceso.

Será requisito indispensable para la presentación y admisibilidad de las propuestas, que el proponente haya adquirido los Términos de Referencia, en los términos previstos en los mismos.

Para la presentación de propuestas conjuntas será suficiente que los Términos de Referencia se hayan adquirido a nombre de uno (1) de los integrantes del proponente, sin perjuicio de lo cual no se admitirá la cesión a terceros de la calidad de participante, ni del derecho a presentar propuesta que confiere la adquisición de los Términos de Referencia.

Para participar en el presente proceso de selección es necesario adquirir los Términos de Referencia **y una vez cancelado su valor no será reembolsado**, aún en el caso en que posteriormente el adquirente decida no participar en el presente proceso.

Los Términos de Referencia de consulta que se encuentran en las páginas web: www.agencialogistica.mil.co, www.contratos.gov.co tiene carácter exclusivamente informativo, pero las condiciones vinculantes de la licitación son las que consten los términos de referencia que se adquieran que se adquieran.

NOTA.- En el evento que el presente proceso se declare desierto y la Agencia Logística decida iniciar un nuevo proceso bajo cualquier modalidad, las personas que hayan adquirido los Términos de Referencia podrán participar en el nuevo proceso, sin necesidad de pagar de nuevo el valor de los Términos de Referencia.

1.9 ACLARACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Las solicitudes de aclaración de los Términos de Referencia se presentaran por escrito y medio magnético. La solicitud, debe presentarse en el formato que se acompaña como Anexo 1A.

El interesado debe indicar en el escrito de aclaración de los Términos de Referencia, el número de la página con su correspondiente numeral, subordinal o inciso sobre el cual se efectúa la observación respectiva.

Las solicitudes de aclaraciones deben ser radicadas en la Oficina de contratación ubicada en la Carrera 50 No. 15 - 35 Segundo Piso y serán presentadas antes de la fecha y hora indicada en el **Anexo 1 "Datos del Proceso"** de los presentes Términos de Referencia. **NO SE DARA RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES PRESENTADAS POR FUERA DEL TÉRMINO SEÑALADO.** Concluido el anterior término, la Agencia Logística de las Fuerzas Militares no aceptará en las etapas subsiguientes del proceso de selección, cuestionamientos sobre el contenido del alcance de las estipulaciones y exigencias establecidas en el presente documento.

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares analizará las inquietudes presentadas por los proponentes y cuando dichas solicitudes impliquen modificaciones a los Términos de Referencia, éstas se harán mediante ADENDOS NUMERADOS que serán firmados por el ordenador del gasto determinado en el Anexo 1 "Datos del Proceso". Dichos adendos serán remitidos a todos los proponentes que retiraron los Términos de Referencia por correo y/o fax, el cual formará parte del mismo y será de obligatorio análisis para la preparación de las propuestas. Este documento también podrá ser consultado a través de las paginas Web: www.agencialogistica.mil.co, www.contratos.gov.co y será enviado a la dirección electrónica reportada por los posibles proponentes en su comunicación de solicitud de aclaración y a los que hubieren retirado los Términos de Referencia.

La consulta y la respuesta a las observaciones formuladas por los proponentes, no producirán efecto suspensivo sobre el plazo de presentación de las propuestas.

Las consultas, preguntas y las correspondientes respuestas formarán parte de los documentos del proceso.

1.10 DILIGENCIA DEBIDA E INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA.

Será responsabilidad del proponente conocer todas y cada una de las implicaciones para un ofrecimiento del objeto del presente proceso de selección, y realizar todas las evaluaciones que sean necesarias para presentar su propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de las características del negocio.

Por la sola presentación de la propuesta se considera que el proponente ha realizado el examen completo de todos los aspectos que inciden y determinan la presentación de la misma.

La exactitud, confiabilidad o integridad de la información que tenga a bien consultar el proponente se encuentra bajo su propia responsabilidad, e igualmente la interpretación que haga de la información que obtenga a partir de las declaraciones realizadas durante el transcurso de cualquier audiencia, visita o reunión.

La Agencia Logística de Las Fuerzas Militares, no entregará para los fines de presentación y preparación de propuestas para el presente proceso, material, documentación o manuales de ninguna naturaleza asociados a las descripciones y especificaciones técnicas de los elementos que se van a adquirir, excepto la información suministrada en los Términos de Referencia. En consecuencia, es responsabilidad del proponente, al asumir los deberes de garantía asociados con el suministro de los bienes y/o servicios que se solicitan a través de la presente contratación, conocer plenamente las condiciones técnicas de los bienes y/o servicios a suministrar, sin perjuicio de la facultad que asiste a los interesados de solicitar por escrito información puntual que le permita precisar los aspectos que puedan incidir en la formulación de su propuesta.

La adquisición de los Términos de Referencia por cualquier persona, o de cualquier información contenida en este documento o proporcionada en conjunto con el mismo o comunicada posteriormente a cualquier persona, ya sea en forma verbal o escrita, con respecto a una operación propuesta que involucra a la Agencia Logística de las Fuerzas Militares no podrá ni deberá considerarse como una asesoría en materia de inversiones, legal, tributaria, fiscal o de otra naturaleza, por parte de los funcionarios, asesores, consultores externos o representantes de estos.

Se recomienda al proponente, que obtenga asesoría independiente en materia financiera, legal, fiscal, tributaria, técnica, económica y de cualquier otra naturaleza que consideren necesaria para la presentación de una propuesta. El proponente deberá informarse sobre los requisitos legales aplicables en la jurisdicción del presente proceso de selección, es decir, la legislación vigente en la República de Colombia y del contrato que se celebrará como consecuencia de la misma.

La circunstancia de que el proponente no haya obtenido toda la información que pueda influir en la determinación de su oferta, no lo eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni le dará derecho a reclamaciones, reembolsos, ajustes de ninguna naturaleza o reconocimientos adicionales por parte del contratante, en el caso de que cualquiera de dichas omisiones deriven en posteriores sobrecostos para el contratista.

Como consecuencia de lo anterior, el proponente, al elaborar su propuesta, deberá tener en cuenta que el cálculo de los costos y gastos, cualesquiera que ellos sean, se deben basar estrictamente en sus propios estudios técnicos y en sus propias estimaciones.

1.11 SOLICITUD ACLARACIONES AL CONTENIDO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Los interesados podrán solicitar por escrito acompañado de medio magnético; y utilizando para ello el formato del **Anexo 1A** cualquier aclaración al contenido de los Términos de Referencia, de conformidad con el Anexo 1 “Datos del Proceso”; la Agencia Logística de las Fuerzas Militares responderá todas y cada una de las aclaraciones solicitadas mediante comunicación escrita, copia de la cual se enviara a todos y cada una de las personas que compraron los Términos de Referencia y las anexará a los que sean comprados o consultados posteriormente.

AVISO IMPORTANTE
LAS SOLICITUDES DE ACLARACIONES AL CONTENIDO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA DEBEN EFECTUARSE DURANTE EL TÉRMINO ESTABLECIDO EN EL ANEXO 1 “DATOS DEL PROCESO”.

1.12 PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Cada proponente sufragará todos los costos, tanto directos como indirectos, relacionados con la preparación y presentación de su propuesta, por lo cual la Agencia Logística de las Fuerzas Militares no será responsable en ningún caso de dichos costos, cualquiera que sea el resultado del proceso de selección y contratación.

Igualmente, corresponderá al proponente la responsabilidad de determinar, evaluar y asumir los impuestos, tasas y contribuciones, así como los demás costos tributarios y de cualquier otra naturaleza que conlleve la celebración y ejecución del contrato, para lo cual se recomienda a los proponentes obtener asesoría calificada.

La propuesta deberá ser presentada en idioma español, impresa en cualquier medio, junto con todos los documentos que la acompañan, y acompañada de copia en CD ROM y/o medio magnético y deben ser entregadas dentro del plazo de la Contratación Directa, en original y dos (2) copias :

Para la **Propuesta General Completa**, con todos los documentos, anexos y formularios relacionados en los Términos de Referencia (**SOBRE 1**), debidamente foliadas y con el índice cada una de ellas, las cuales deben ser idénticas en su contenido a la propuesta original, en sobres separados, cerrados y sellados, con el fin de ser evaluado por el comité técnico.

CONTRATACIÓN DIRECTA No. 022-2007, ADQUISICIÓN REDES LAN UNIDADES CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE INFORMATICA EJERCITO NACIONAL

Un (1) original para la **Propuesta Económica (SOBRE 2)** en sobre cerrado y sellado.

Cada uno de los sobres deberá estar rotulado con la siguiente información:

Para la Propuesta General:

<p style="text-align: center;">AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES</p> <p style="text-align: center;">CONTRATACIÓN DIRECTA No. _____ del año _____</p> <p>OBJETO DE LA CONTRATACIÓN _____</p> <hr/> <p style="text-align: center;">INFORMACIÓN DEL PROPONENTE</p> <p>NOMBRE DEL PROPONENTE: DIRECCIÓN COMERCIAL: TELÉFONO: FAX: DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:</p> <p style="text-align: center;">SOBRE No. 1 Propuesta General</p> <p>ORIGINAL _____ ó COPIA No. _____</p>

Para la Propuesta Económica **SOBRE No. 2:**

<p style="text-align: center;">AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES</p> <p style="text-align: center;">CONTRATACIÓN DIRECTA No. _____ del año _____</p> <p>OBJETO DE LA CONTRATACIÓN _____</p> <hr/> <p style="text-align: center;">INFORMACIÓN DEL PROPONENTE</p> <p>NOMBRE DEL PROPONENTE: DIRECCIÓN COMERCIAL: TELÉFONO: FAX: DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:</p> <p style="text-align: center;">SOBRE No. 2 – Propuesta Económica</p> <p style="text-align: center;">ORIGINAL</p>

- Todos los folios de la propuesta deben venir numerados en forma consecutiva. En caso de que las propuestas no se presenten debidamente numeradas, este riesgo será soportado por el proponente. La Agencia Logística de las Fuerzas Militares, en ningún caso procederá a la enumeración respectiva.
- El idioma del presente proceso de selección será el castellano, y por lo tanto, se solicita que todos los documentos y certificaciones a los que se refiere estos Términos de Referencia, emitidas en idioma diferente al castellano, sean presentados en su idioma original y en traducción simple al castellano.
- Las enmiendas, entrelíneas y raspaduras deben ser debidamente salvadas.

NO SE ACEPTARÁN PROPUESTAS:

- Que sean enviadas por correo, e-mail o fax.
- Que se presenten después de la fecha y hora fijadas para su entrega.
- Que se presenten en sitios o condiciones diferentes de los que se han previsto en el Anexo 1 "Datos del Proceso".
- Alternativas.

En caso de discrepancias entre el original, las copias y/o la información suministrada en CD-ROM o medio magnético, prima el contenido de la propuesta original escrita.

Las propuestas deben entregarse en el lugar, y hasta el día y hora fijadas para el cierre del proceso, señaladas en el Anexo 1 "Datos del Proceso".

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares no será responsable de la apertura de una propuesta, por no abrirla en caso de no estar correctamente marcada, o de no haber sido entregada en el recinto correspondiente.

De la diligencia de recepción de propuestas, según el caso se dejará constancia en un acta, en el cual se relacionarán las propuestas presentadas, indicando el orden de entrega, fecha y hora.

La presentación de la propuesta constituye un compromiso entre el proponente y la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, según el cual dicha propuesta, permanece abierta para su evaluación y aceptación durante la vigencia de la garantía de seriedad de la propuesta, so pena de hacerla efectiva si el proponente la retira, salvo que este retiro obedezca a la configuración de una causal de inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente.

NOTA.- INFORMACIÓN CONFIDENCIAL: A pesar de que la naturaleza de la información que se solicita para la presentación de las propuestas no tiene la vocación de constituir información que pueda ampararse en la reserva o el secreto protegidos por la Ley, los proponentes serán responsables de advertir lo contrario en el caso en que las propuestas contuvieren información confidencial, privada o

que configure secreto industrial, de acuerdo con la ley colombiana, debiendo indicar tal calidad y expresando las normas legales que le sirven de fundamento.

En todo caso, la Agencia Logística de las Fuerzas Militares se reserva el derecho de revelar dicha información a sus agentes o asesores, con el fin de evaluar la propuesta.

1.13. VISITA TECNICA (OBLIGATORIA)

La visita es **obligatoria** y deberá ser efectuada personalmente por los proponentes o su representante o delegado debidamente autorizado en forma escrita, si la persona que asiste a la visita, no presenta este documento no se le expedirá la certificación.

La inasistencia acarrea la eliminación automática de la propuesta. La visita se realizará el día y hora señalados en el Anexo 1 “Datos del Proceso”, donde se expedirá la constancia de visita, diligenciada por el servidor público delegado para tal fin y la cual deberá estar anexa a la propuesta de cada uno de los oferentes.

1.14 PRÓRROGA DEL PLAZO DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA.

Cuando la Agencia Logística de las Fuerzas Militares lo estime conveniente podrá efectuarse la prórroga el término igual al inicialmente fijado. La petición de prórroga se elevará ante la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, **con una antelación mínima de dos (2) días hábiles a la diligencia de cierre**, con el fin de comunicar la decisión sobre la misma a los demás interesados que hayan retirado los términos de referencia.

1.15 TÉRMINO PARA RETIRAR Y MODIFICAR LAS PROPUESTAS.

Los proponentes podrán solicitar por escrito que su propuesta no sea considerada antes de la fecha y hora previstas para el cierre del proceso. En tal evento los sobres que la contengan, sin abrirse, le serán entregados al iniciarse el acto de apertura, al cierre de la Contratación, y se dejará constancia en el acta.

En el mismo término podrán sustituir o modificar su oferta después de presentada, mediante el envío de una comunicación, por escrito y debidamente firmada por su representante autorizado. Deberá, además, incluir una copia de la autorización.

Dicha comunicación deberá ser acompañada de la correspondiente sustitución o modificación de oferta.

1.16 CIERRE DEL PROCESO Y ENTREGA DE LAS PROPUESTAS.

El plazo para el recibo de propuestas es aquel comprendido entre la fecha señalada para la apertura del proceso y fecha y hora establecidas para el cierre de

la misma, señalado en el Anexo 1 "Datos del Proceso". Adicionalmente en dicho anexo se indica el lugar para la entrega de dichas propuestas.

De la diligencia de cierre, se levantará un acta que contendrá un control de orden de presentación de las propuestas en forma estrictamente consecutiva, indicando: fecha, hora, número de orden de entrega de la propuesta, nombre o razón social del proponente y de la persona que efectúe materialmente el acto de presentación por cuenta de aquel, con su número de cédula de ciudadanía.

El acta deberá ser suscrita por los funcionarios de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares que allí intervengan.

Las propuestas que lleguen después de la hora prevista para el cierre del proceso de selección, **no serán recibidas**. Para verificar la hora señalada, se tendrá en cuenta la que señale la pagina de Internet <http://sic.gov.co/>; www.procuraduría.gov.co, link identificado con el nombre hora legal colombiana, ó a través de la emisora de la Universidad Nacional UN-Radio en la frecuencia 98.5MHz de FM estereo, la cual de acuerdo con lo establecido en el numeral 5 del artículo 20 del decreto 2153 de 1992, dado que esta Entidad es la competente para asignar la hora legal que rige en la República de Colombia

En forma supletiva, la hora oficial para la recepción de las ofertas será determinada por el reloj que se dispondrá para el efecto en el lugar de recepción de las ofertas, el cual será previamente sincronizado a la hora oficial.

En ningún caso la Agencia Logística de las Fuerzas Militares se hará responsable de la mora en la entrega de alguna oferta por dificultades del ingreso a las instalaciones de la Agencia, por lo que resulta de exclusiva responsabilidad de los oferentes el precaver la debida antelación para asistir oportunamente a la diligencia de cierre del proceso de selección.

1.16.1. TERMINO PARA LA VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares, realizará la verificación y evaluación de las propuestas dentro del término señalado en el Anexo 1 "Datos del Proceso". Dentro de ese término, elaborará los estudios necesarios para la evaluación de las propuestas y podrá solicitar a los proponentes las aclaraciones y explicaciones que estime indispensables.

Cuando a juicio de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, el plazo para la verificación y evaluación de las propuestas no permita concluir el proceso de selección, podrá prorrogarlo hasta por un término igual al inicialmente señalado.

1.16.2. RESERVA DURANTE EL PROCESO DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN.

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las propuestas y la recomendación para la adjudicación, no podrán ser reveladas a los proponentes ni a terceros hasta que la Agencia Logística de las Fuerzas Militares comunique a los primeros que los informes de evaluación se encuentran disponibles para que presenten las observaciones correspondientes.

1.17. PUBLICIDAD DEL INFORME DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN.

A partir del día hábil siguiente al vencimiento del término de verificación y evaluación de las ofertas y por un término de **TRES (3) DÍAS HÁBILES**, la Agencia Logística de las Fuerzas Militares colocará a disposición de los proponentes los informes de verificación y evaluación, que permanecerán en la Dirección de Contratación, **en el horario comprendido entre las 8:30 a.m. y las 4:30 p.m., Carrera 50 No. 15 – 35, 2do piso** para que los proponentes presenten las observaciones que estimen pertinentes, las cuales deben hacerse por escrito dentro del término señalado.

De acuerdo con lo estipulado en el artículo 2º del Decreto 287 de 1996, las observaciones formuladas por los oferentes a los estudios técnicos, económicos, financieros y jurídicos elaborados por la entidad, serán resueltas en el acto de adjudicación.

El informe de Verificación y Evaluación también se publicarán en el sitio web de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares www.agencialogistica.mil.co.

1.18 CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

Sin perjuicio de lo establecido por la ley aplicable, serán rechazadas las propuestas en general cuando por su contenido, impidan la selección objetiva, especialmente en los siguientes casos:

ASPECTOS JURÍDICOS

1. Cuando no se suscriba la carta de presentación de la propuesta por el representante legal del **PROPONENTE** o el apoderado constituido para este efecto.
2. Cuando el representante legal no se encuentre debidamente autorizado por los estatutos sociales para formular la propuesta u otorgar poder para dicho efecto.
3. Cuando la Agencia Logística de las Fuerzas Militares descubra o compruebe falta de veracidad en la documentación presentada para esta convocatoria a excepción del hecho notorio.
4. La presentación de varias ofertas, para el mismo proceso y por el mismo **PROPONENTE**, por sí o por interpuesta persona, en Consorcio, Unión Temporal o individualmente.
5. La no presentación del poder debidamente autenticado, cuando la propuesta sea presentada a través de apoderado para este efecto.

6. Cuando se compruebe que un **PROPONENTE** ha interferido, influido, u obtenido correspondencia interna, proyectos de concepto de evaluación o de respuesta a observaciones, no enviados oficialmente a los **PROPONENTES**.
7. Cuando se compruebe confabulación entre los **PROPONENTES** que altere la aplicación del principio de selección objetiva.
8. Cuando el **PROPONENTE**, alguno de los miembros del consorcio o Unión temporal o el representante legal, se encuentre incurso en las causales de inhabilidades o incompatibilidad fijadas por la Constitución y la ley.
9. Cuando la propuesta esté incompleta en cuanto omitan la inclusión de información o de alguno de los documentos necesarios para la comparación objetiva de las propuestas, o solicitada su aclaración, éstos no cumplan los requisitos establecidos en los Términos de Referencia, dentro del plazo exigido.
10. Cuando la propuesta no presente los documentos necesarios para la comparación de las ofertas, establecidos en los Términos de Referencia, salvo cuando el evaluador pueda inferir o deducir la información necesaria para la comparación de los demás documentos que conforman la propuesta.
11. Cuando la propuesta se reciba con posterioridad a la fecha y hora fijadas para el cierre del proceso.
12. Cuando se presente la propuesta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición o modalidad.
13. Cuando el **PROPONENTE** no presente la Garantía de Seriedad de la Propuesta, conforme lo estipulado en el Anexo 1 "Datos del Proceso".
14. Cuando el **PROPONENTE** o alguno de los miembros del consorcio o Unión temporal o el representante legal se encuentre incurso en algunas de las causales de disolución o liquidación de sociedades.
15. Cuando el **PROPONENTE** no este inscrito, calificado y clasificado en la actividad (es), especialidad (es) y grupo (s) exigidos en los presentes Términos de Referencia.
16. Cuando de los integrantes del consorcio o unión temporal ninguno cumpla con la exigencia de estar inscrito, calificado y clasificado, en la actividad (es), especialidad (es) y grupo (s) exigidos en los presentes Términos de referencia.
17. La no presentación con la oferta de la *Propuesta Económica*. (formulario 5).

ASPECTOS FINANCIEROS

18. Cuando el **PROPONENTE** no cumpla con todos y cada uno de los indicadores financieros establecidos en los Términos de Referencia.
19. Cuando el dictamen a los estados financieros sea negativo o se haya presentado con salvedades que tengan relación directa o incidencia respecto de la propuesta presentada.
20. Cuando la propuesta no cumpla con la capacidad residual de contratación exigida en los Términos de Referencia (Anexo 1 "Datos del Proceso").
21. Cuando la capacidad de contratación residual del consorcio o unión temporal, sumadas las capacidades individuales de contratación residual de uno o de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, que estén inscritos, calificados y clasificados, en la actividad (es), especialidad (es) y

- grupo (s) exigidos en los Términos de Referencia, no cumpla con la capacidad exigida en el Anexo No. 1 Datos del Proceso.
22. Cuando en la propuesta no se consigne la información de los contratos en ejecución, adjudicados y suspendidos a la fecha de cierre del proceso y no se pueda establecer la capacidad residual de contratación (Formularios Nos. 4 y 4 A).
 23. Cuando el **PROPONENTE** presente multas o sanciones superiores al 1% del valor del presupuesto oficial estimado.

ASPECTOS TÉCNICOS

24. Cuando la oferta no se ajuste a los requisitos técnicos exigidos en los presentes Términos de Referencia.
25. Cuando el **PROPONENTE**, no cumpla con la experiencia requerida o no anexe los documentos y certificaciones que demuestren la experiencia solicitada.
26. La presentación de ofertas parciales por parte del **PROPONENTE**.

ASPECTOS ECONÓMICOS

27. Cuando el valor de la oferta supere el presupuesto oficial del proceso
28. Cuando la oferta económica sea sometida a correcciones, y el valor corregido supere el 3% por encima o por debajo del precio de la oferta.
29. Cuando el **PROPONENTE** no ofrezca las cantidades mínimas exigidas en el anexo 1B de estos términos de referencia
30. Cuando el **PROPONENTE** exceda al plazo de ejecución estipulado en los presentes Términos de Referencia.
31. La no presentación del número del Certificado de Registro del SICE de los bienes a adquirir.

1. 19 DECLARATORIA DE DESIERTO EL PROCESO

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares declarará desierto total o parcialmente el presente proceso al vencimiento del plazo previsto para adjudicar, cuando entre las propuestas presentadas no se logre adjudicar a ninguna el contrato ofrecido, ya sea porque las propuestas no cumplan con las condiciones para ser adjudicatarias, porque no se presenten ofertas, o por cualquier otra causa que impida la selección objetiva.

La declaratoria de desierto del proceso o del ítem se hará mediante acto motivado, de conformidad con lo dispuesto en la normatividad vigente, el cual se comunicará a todos los proponentes. Contra dicho acto procede únicamente el recurso de reposición.

1.20 CRITERIOS DE DESEMPATE

Se presentará empate, cuando una vez evaluados los aspectos jurídicos, financieros, técnicos y económicos exista empate, la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, lo dirimirá de la siguiente manera:

- Al proponente que haya acreditado productos de origen nacional, de conformidad con lo dispuesto en la ley 816 de 2003 y ley 1089 de 2006.
- Al proponente que haya acreditado una mayor capacidad de contratación residual.
- Al proponente que haya acreditado una mayor capacidad patrimonial
- Al proponente que acredite una mayor experiencia
- Al proponente que haya ofrecido mayor tiempo de garantía.
- En caso de persistir el empate, se definirá por sorteo utilizando para el efecto balotas.

1.21 ORDEN DE ELEGIBILIDAD

Para efectos de asignar el orden de elegibilidad, una vez culminadas las verificaciones de documentos técnicos, jurídicos y financieros, y habiéndose efectuado los requerimientos previos a que hubiere lugar y obtenidos sus correspondientes respuestas, los Comités trasladarán sus conceptos a la Unidad Asesora para determinar en definitiva cuales ofertas resultan hábiles.

A las ofertas conceptuadas como hábiles se les asignará el puntaje de que trata este pliego de condiciones.

Ofertas hábiles, entiéndase, como aquellas ofertas que han cumplido en su totalidad con los requisitos técnicos, jurídicos, financieros y económicos exigidos en el pliego de condiciones.

Se establecerá el orden de elegibilidad de los proponentes, ordenando las propuestas según el puntaje **FINAL** obtenido por las mismas, de mayor a menor y se asignara el primer puesto en el orden de elegibilidad al mayor puntaje, el segundo al siguiente, y así sucesivamente.

1.22 ADJUDICACIÓN

Se adjudicará el proceso de contratación al oferente que habiendo presentado una propuesta hábil, obtenga el primer orden de elegibilidad.

La adjudicación del presente proceso se efectuará en forma total y hasta la totalidad del presupuesto asignado, siempre y cuando no supere el presupuesto oficial.

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares hará la adjudicación, dentro del término fijado en el **ANEXO 1 “DATOS DEL PROCESO”**, este término podrá prorrogarse, antes de su vencimiento y por un plazo no superior a la mitad del

inicialmente fijado, siempre que las necesidades de la administración así lo exijan, de conformidad con lo previsto en el numeral 9° del artículo 30 de la Ley 80 de 1993. La prórroga la comunicará la Agencia Logística de las Fuerzas Militares por escrito.

La adjudicación del presente proceso **se efectuará en Audiencia Pública** de la cual se levantará un acta y mediante resolución motivada que se notificará personalmente al proponente seleccionado en la forma y términos establecidos para los actos administrativos, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 11 del artículo 30 de la Ley 80 de 1993.

El acto de adjudicación es irrevocable y obliga tanto a la entidad como al adjudicatario, y contra él no procede recurso alguno por la vía gubernativa.

En caso de que se adjudique el contrato con base en una propuesta que presente precios que no obedezcan a las condiciones del mercado y que no logren ser detectados durante el proceso de selección, el contratista deberá asumir todos los riesgos que se deriven de tal hecho ya que la Agencia Logística de las Fuerzas Militares no aceptará reclamo alguno con relación a ellos.

1.23 FIRMA DEL CONTRATO

El plazo y sitio para la suscripción del (o los) contrato (s) resultante (s) del presente proceso de contratación, será el fijado en el Anexo 1 Datos Del Proceso.

Si por algún motivo no se pudiere firmar el contrato dentro del período de validez de la propuesta, el proponente seleccionado tendrá la obligación de anexar el certificado de modificación de la póliza de seriedad de la propuesta que amplíe su vigencia, por un término igual a la mitad del inicialmente fijado.

1.24 RENUENCIA DEL PROPONENTE FAVORECIDO A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Si el proponente seleccionado mediante la presente licitación no suscribe el contrato dentro del término previsto, quedará a favor de la Agencia Logística de Las Fuerzas Militares, en calidad de sanción, la garantía de seriedad de la oferta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de los perjuicios causados y no cubiertos por la garantía.

En este evento, la Agencia Logística De Las Fuerzas Militares podrá adjudicar el contrato, dentro de los **QUINCE (15) DÍAS** siguientes, al proponente calificado en segundo lugar del orden de elegibilidad siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable para la Entidad.

1.25 CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE EJECUCIÓN Y LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO

Dentro del término fijado en el Anexo 1 Datos Del Proceso, el contratista, deberá constituir una garantía única a favor de la entidad contratante, la cual debe ser entregada en el Grupo Contractual de la Dirección de Contratación de la Agencia Logística de Las Fuerzas Militares. Dentro del mismo término, debe ser cancelado el Impuesto de Timbre Nacional y los derechos de publicación del contrato en el Diario Único de Contratación Pública y presentar los recibos de consignación correspondientes.

1.26 LIQUIDACIÓN

La liquidación del contrato que se suscriba se sujetará a los términos y oportunidades establecidas en los artículos 60 y 61 de la Ley 80 de 1993, y en las disposiciones concordantes de la Ley 446 de 1998. La liquidación de mutuo acuerdo deberá tener lugar dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la finalización de los compromisos recíprocos. Si no fuere posible realizar la liquidación del común acuerdo entre las partes, la Agencia Logística De Las Fuerzas Militares procederá a hacerlo unilateralmente mediante acto administrativo debidamente motivado.

CAPITULO 2

DOCUMENTOS Y CRITERIOS DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN

2.1. VERIFICACIÓN JURÍDICA

2.1.1. PARTICIPANTES

El perfil del proponente para el presente proceso de contratación será definido en el **ANEXO 1 “Datos Del Proceso”**.

2.1.2. DOCUMENTOS Y CRITERIOS DE VERIFICACIÓN JURÍDICA.

2.1.2.1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.

La carta de presentación de la propuesta se diligenciará conforme al modelo contenido en el **Formulario No. 1 “Carta de Presentación de la Propuesta”** y será firmada por el representante legal del proponente o su apoderado, si a ello hubiere lugar. Si la propuesta es presentada por una persona jurídica, en unión temporal o consorcio, deberá venir suscrita por el representante legal debidamente facultado en los términos de ley.

SEÑOR PROPONENTE: Si usted no incluye la Carta de Presentación de la propuesta, o si incluyéndola no está suscrita por el proponente o por el representante, constituidos en debida forma para el efecto, La Agencia Logística de Las Fuerzas Militares rechazará la propuesta. Si la carta viene incompleta de acuerdo a lo establecido en el FORMULARIO No. 1 de los términos de referencia; y de la oferta no se puede extraer la información allí solicitada, se le pedirá aclaración, para lo cual el proponente tendrá DOS (2) días hábiles a partir del recibo de la solicitud, si el oferente, dentro de este termino, no suministra a la entidad las aclaraciones, su oferta será rechazada.

2.1.2.2. AUTORIZACIÓN PARA PRESENTAR PROPUESTA Y SUSCRIBIR EL CONTRATO.

Si el representante legal del oferente o de algunos de los integrantes de un Consorcio o Unión Temporal requiere autorización de sus órganos de dirección para presentar oferta y para suscribir el contrato, deben anexar los documentos que acrediten dicha autorización, la cual debe ser previa a la presentación de la oferta.

En caso que el valor de la propuesta supere el monto de la autorización prevista en los estatutos para que el representante legal pueda presentar propuesta o contratar, deberá anexarse el respectivo documento donde previamente a la

presentación de la propuesta se le faculte contratar, mínimo, por el valor propuesto.

SEÑOR PROPONENTE: En el evento en que el representante legal se encuentre limitado en sus facultades para presentar propuestas y contratar por cualquier motivo y no presente autorización del órgano directivo correspondiente, La Agencia Logística de Las Fuerzas Militares le solicitará el documento, para lo cual tendrá DOS (2) días hábiles a partir del recibo de la solicitud, si el oferente, dentro de este termino, no suministra a la entidad las aclaraciones, su oferta será rechazada.

2.1.2.3. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL.

2.1.2.3.1. PERSONA JURÍDICA NACIONAL DE NATURALEZA PRIVADA. (SI APLICA-ANEXO 1 PARTICIPANTES)

Para los efectos previstos en este numeral se consideran personas privadas de origen nacional las sociedades que hayan sido constituidas de acuerdo con la legislación nacional y que tengan su domicilio principal en Colombia.

Con el fin de presentar propuesta en el presente proceso, deberá acreditar las siguientes condiciones:

- a.** Acreditar su existencia y representación legal, a efectos de lo cual deben presentar el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio con fecha de expedición igual o inferior a los seis (6) meses anteriores a la fecha de la presentación de la propuesta, en el que conste su existencia, objeto y vigencia, y el nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, y en el cual se señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para presentar la propuesta, suscribir el contrato y comprometer a la entidad a través de su propuesta.

En defecto, de dicho documento, el proponente deberá presentar la certificación del Registro Único de Proponentes, de conformidad con el artículo 22.4 de la ley 80 de 1993.

- b.** Acreditar un término mínimo remanente de duración de la sociedad, de un (1) año, contado a partir del vencimiento del plazo máximo para la entrega de los bienes y/o servicios o de la vigencia del contrato.
- c.** Acreditar la suficiencia de la capacidad del representante legal para la suscripción del contrato ofrecido. Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se deberá presentar adicionalmente copia del acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al representante legal para la presentación de la propuesta, la suscripción del

contrato y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar adjudicatario.

- d. Acreditar que su objeto social principal se encuentra directamente relacionado con el objeto del contrato, de manera que le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del contrato ofrecido, teniendo en cuenta a estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

Si no se presenta el documento que acredite cualquiera de las anteriores exigencias, junto con la propuesta se requerirá al proponente para que dentro del término señalado por La Agencia Logística de Las Fuerzas Militares en su defecto dentro de los DOS (2) días hábiles a partir del recibo de la solicitud, subsane dicha situación. En todo caso la existencia de la sociedad proponente deberá ser con anterioridad al cierre del presente proceso, así como su registro en el RUP, si el oferente, dentro de este termino, no suministra a la entidad las aclaraciones, su oferta será rechazada

2.1.2.3.2. PERSONAS JURÍDICAS NACIONALES DE NATURALEZA PÚBLICA (SI APLICA - ANEXO 1 PARTICIPANTES).

Para los efectos previstos en este numeral se consideran personas jurídicas nacionales de naturaleza pública aquellas sociedades que hayan sido constituidas por disposición legal o reglamentaria, de acuerdo con la legislación nacional y que tengan su domicilio principal en Colombia.

Para efectos de presentar propuesta en el presente proceso, deberá acreditar las siguientes condiciones:

- Acreditar su existencia y representación legal, salvo que dicha existencia y representación se derive de la Constitución o la ley. Para el efecto, deben mencionarse los documentos y actos administrativos de creación. En todo caso, deberá mencionarse el documento mediante el cual se dio la autorización para la presentación de la oferta y la posterior suscripción del contrato, impartida por el órgano competente, sin perjuicio de lo cual, será responsabilidad de la persona jurídica correspondiente, asegurarse de haber cumplido con todos los requisitos presupuestales y administrativos necesarios para obligarse y para poder ejecutar adecuada y oportunamente las obligaciones que contrae mediante la presentación de la propuesta.
- Acreditar que el ente público contratante tiene capacidad legal para la celebración y ejecución del contrato.
- Acreditar la suficiencia de la capacidad legal del representante legal para la presentación de la propuesta y para la suscripción del contrato, teniendo en

cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

NOTA: La no presentación de los anteriores documentos o su presentación sin el lleno de los requisitos o términos exigidos será objeto de requerimiento por parte de la Agencia Logística de Las Fuerzas Militares, para que se subsane la falla dentro de los dos (2) días hábiles a partir del recibo de la solicitud, si el oferente, dentro de este termino, no suministra a la entidad las aclaraciones, su oferta será rechazada.

2.1.2.3.3. PERSONAS JURÍDICAS PÚBLICAS O PRIVADAS DE ORIGEN EXTRANJERO (SI APLICA-ANEXO 1 PARTICIPANTES).

Para los efectos previstos en este numeral se consideran personas jurídicas públicas o privadas de origen extranjero las sociedades que no hayan sido constituidas de acuerdo con la legislación nacional, sea que tengan o no domicilio en Colombia a través de sucursales.

Las propuestas de personas jurídicas de origen extranjero se someterán en todo caso a la legislación colombiana, sin perjuicio de lo cual, para su participación deben cumplir con las siguientes condiciones:

- a. Acreditar su existencia y representación legal, a efectos de lo cual deben presentar un documento expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, con fecha de expedición igual o inferior a los seis (6) meses anteriores a la fecha de la presentación de la propuesta, en el que conste su existencia, objeto y vigencia, y el nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, y en el cual se señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para presentar la propuesta, suscribir el contrato y comprometer a la entidad a través de su propuesta.

En defecto, de dicho documento, el proponente deberá presentar la certificación del Registro Único de Proponentes, de conformidad con el artículo 22.4 de la ley 80 de 1993.

- b. Acreditar un término mínimo remanente de duración de la sociedad, de un (1) año, contado a partir del vencimiento del plazo máximo para la entrega de los bienes y/o servicios o de la vigencia del contrato.
- c. Acreditar la suficiencia de la capacidad del representante legal para la suscripción del contrato ofrecido. Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se deberá presentar adicionalmente copia del acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al representante legal para la presentación de la propuesta, la suscripción del

contrato y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar adjudicatario.

- d. Acreditar que su objeto social principal se encuentra directamente relacionado con el objeto del contrato, de manera que le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del contrato ofrecido, teniendo en cuenta a estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

En todos los casos, deben cumplirse todos y cada uno de los requisitos legales exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia de documentos expedidos en el exterior con el propósito de que puedan obrar como prueba conforme a lo dispuesto en los artículos 259 y 260 del Código de Procedimiento Civil, y las demás normas vigentes.

Si no se presenta el documento que acredite cualquiera de las anteriores exigencias, junto con la propuesta se requerirá al proponente para que dentro del término señalado por la AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES en su defecto dentro de los DOS (2) días hábiles a partir del recibo de la solicitud, subsane dicha situación. En todo caso la constitución de la sociedad proponente debe ser previa al cierre del presente proceso, así como su registro en el RUP, si el oferente, dentro de este termino, no suministra a la entidad las aclaraciones, su oferta será rechazada.

2.1.2.3.3.1 APODERADO

Las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia deben acreditar en el país un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias del presente proceso de selección, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran así como el contrato ofrecido, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con los presentes Términos de Referencia, así como para representarla judicial o extrajudicialmente.

Dicho apoderado podrá ser el mismo apoderado único para el caso de personas extranjeras que participen en consorcio o unión temporal, y en tal caso bastará para todos los efectos, la presentación del poder común otorgado por todos los participantes del consorcio o unión temporal.

El poder que otorga las facultades, en caso de ser expedido en el exterior, deberá cumplir todos y cada uno de los requisitos legales exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia de documentos expedidos en el exterior con el propósito que puedan obrar como prueba conforme a lo dispuesto en los artículos 259 y 260 del Código de Procedimiento civil y demás normas vigentes.

En el evento en que el poder presentado contenga alguna falencia LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES dentro del plazo que se señale o en su defecto dentro de los DOS (2) días hábiles a partir del recibo de la solicitud, requerirá el proponente para que subsane la situación. Si el proponente no subsana la falla en dicho término, su propuesta será rechazada. En todo caso poder debe haberse otorgado con anterioridad al cierre del presente proceso.

2.1.2.3.4. PROPUESTAS CONJUNTAS

Proponentes Plurales

Se entenderá por propuesta conjunta, una propuesta presentada en consorcio o unión temporal.

En tal caso se tendrá como proponente, para todos los efectos, el grupo conformado por la pluralidad de personas, y no las personas que lo conforman individualmente consideradas.

Podrán participar consorcios y uniones temporales, para lo cual se debe cumplir los siguientes requisitos:

- Acreditar la existencia del consorcio o de la unión temporal, y específicamente la circunstancia de tratarse de uno u otro, lo cual deberá declararse de manera expresa en el acuerdo de asociación correspondiente, señalando las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos, los términos, actividades, condiciones y participación porcentual de los miembros del consorcio o la unión temporal en la propuesta y en la ejecución de las obligaciones atribuidas al contratista por el contrato ofrecido.
- Acreditar un término mínimo de duración del consorcio o de la unión temporal de un (1) año, contado a partir del vencimiento del plazo máximo para la entrega de los bienes y/o servicios o de la vigencia del contrato.
- Acreditar la existencia, representación legal, capacidad legal y capacidad jurídica de las personas jurídicas consorciadas o asociadas en unión temporal, y la capacidad de sus representantes para la constitución del consorcio o unión temporal, así como de la propuesta para la presentación, celebración y ejecución del contrato.
- Acreditar que cada una de las personas jurídicas integrantes del consorcio o unión temporal tienen un término mínimo de duración del consorcio o de la unión temporal de un (1) año, contado a partir del vencimiento del plazo máximo para la entrega de los bienes y/o servicios o de la vigencia del contrato.

- La designación de un representante que deberá estar facultado para actuar en nombre y representación del Consorcio o Unión Temporal. Igualmente deberá designar un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.
- Los requisitos relacionados con la existencia, representación legal y duración de los consorcios o uniones temporales, debe acreditarse mediante la presentación del documento consorcial o de constitución de la unión temporal en el que se consignent los acuerdos y la información requerida.
- Los requisitos relacionados con la existencia, representación y capacidad jurídica de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, respecto de las personas jurídicas o naturales que se asocien en consorcio o en unión temporal para la presentación de la propuesta, debe acreditarse conforme se indica en los numerales respectivos de los presentes Términos de Referencia.

En todos los casos de propuestas presentadas por dos o más personas naturales y/o jurídicas, en las que no se exprese de manera clara y explícita la clase de asociación que se constituye (consorcio o unión temporal), se presumirá la intención de concurrir al proceso de selección en consorcio, con los efectos y consecuencias que dicha forma de asociación conlleve para los proponentes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7 de la ley 80 de 1993.

NOTA: La no presentación de los anteriores documentos o su presentación sin el lleno de los requisitos o términos exigidos será objeto de requerimiento por parte de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, para que se subsane la falla dentro de los DOS (2) días hábiles siguientes, al recibo del oficio de requerimiento. En todo caso la existencia del Consorcio o Unión Temporal deberá ser con anterioridad al cierre del presente proceso, si el oferente, dentro de este término, no suministra a la entidad las aclaraciones, su oferta será rechazada

2.1.2.4 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA

Cada **PROPONENTE** debe constituir junto con su propuesta una garantía de seriedad de la oferta, a cargo del **PROPONENTE** y a favor de la **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**, mediante una póliza de seguros expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y debidamente autorizada para expedir la póliza de cumplimiento y seriedad de la oferta, señalado en el Anexo 1 "Datos del Proceso".

Cuando la propuesta se presente en Consorcio o Unión Temporal, la póliza debe tomarse a nombre del consorcio o de la unión temporal, según el caso, con la indicación de cada uno de sus integrantes (no a nombre de sus representantes legales), y debe expresar claramente que será exigible por su valor total ante el

incumplimiento en que incurran cualquiera de los integrantes del grupo **PROPONENTE**, en todo o en parte, cuando de manera directa o indirecta tal incumplimiento derive en el incumplimiento de parte del **PROPONENTE** de las obligaciones amparadas.

El pago de la garantía, cuando ésta se haga exigible, tiene el carácter de sanción por incumplimiento de la propuesta presentada por el Adjudicatario, y se entiende sin perjuicio del derecho que le asiste la **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**, de exigir por los medios reconocidos en Colombia la indemnización de los perjuicios que con dicho incumplimiento se le hayan causado o se le llegaren a causar.

2.1.2.4.1 VALIDEZ DE LA OFERTA

Las ofertas deben tener el término de validez de tres (3) meses contados a partir de la fecha definitiva de cierre de la presente contratación. La validez de la oferta se entenderá acreditada con la garantía de seriedad de la propuesta y se entiende prorrogada la vigencia con la ampliación del término de dicha póliza.

2.1.2.4.2 CONDICIONES DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA.

Cada proponente deberá presentar junto con su propuesta una garantía de seriedad de la oferta, a cargo del proponente y en favor de la **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES** indicadas en el **ANEXO 1 DATOS DEL PROCESO**, mediante una póliza de seguros expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y debidamente autorizada para expedir la póliza de cumplimiento y seriedad de la oferta. Dicha garantía deberá ser otorgada incondicionalmente a favor de la **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**.

El valor y la vigencia de la garantía de seriedad de la propuesta, será el indicado en el **ANEXO 1 DATOS DEL PROCESO**.

Cuando la propuesta se presente en Consorcio o Unión Temporal, la póliza deberá tomarse a nombre del consorcio o de la unión temporal, según el caso, con la indicación de cada uno de sus integrantes (no a nombre de sus representantes legales), y deberá expresar claramente que será exigible por su valor total ante el incumplimiento en que incurran cualquiera de los integrantes del grupo proponente, en todo o en parte, cuando de manera directa o indirecta tal incumplimiento derive en el incumplimiento de parte del proponente de las obligaciones amparadas.

El pago de la garantía, cuando ésta se haga exigible, tiene el carácter de sanción por incumplimiento de la propuesta presentada por el Adjudicatario, y se entiende sin perjuicio del derecho que le asiste a la Agencia, de exigir por los medios reconocidos en Colombia la indemnización de los perjuicios que con dicho incumplimiento se le hayan causado o se le llegaren a causar.

2.1.2.4.2.1 ALCANCE DEL AMPARO DE LA PÓLIZA.

La garantía amparará en general el cumplimiento de las obligaciones asumidas por el proponente con ocasión de la presentación de una propuesta como consecuencia de la participación en el presente proceso, en el caso de resultar adjudicatario de la misma, y en particular de las siguientes:

- La obligación de suscribir el contrato ofrecido, en los términos y dentro de los plazos y condiciones previstos en los Términos de Referencia ;
- La obligación de suscribir y entregar a la **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES** la garantía única de cumplimiento del contrato, con el lleno de las condiciones y requisitos que correspondan, según los términos previstos en el contrato incluido en el **ANEXO No. 3** de los presentes Términos de Referencia , y conforme a lo requerido por el artículo 25, numeral 19, de la Ley 80 de 1.993;
- El cumplimiento de los requisitos establecidos como condiciones de perfeccionamiento y ejecución del contrato;

2.1.2.4.2.2 CONTENIDO MÍNIMO DE LA PÓLIZA.

La garantía de seriedad de la oferta deberá incluir en su texto el contenido que a continuación se requiere, en los términos y con los alcances que se indican, mediante constancias o cláusulas adicionales o complementarias a las de la póliza de seguro, de manera expresa y escrita, y cuyos alcances no podrán ser limitados por otras cláusulas, constancias o documentos privados:

La identificación del amparo de la póliza, expresado en los siguientes términos:

La presente garantía amparará en general el cumplimiento de las obligaciones asumidas por el tomador con ocasión de la presentación de una propuesta conforme a la invitación a cotizar que le ha sido formulada por la **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**, en el caso de resultar adjudicatario de la misma, y en particular de las siguientes:

- La obligación de suscribir el contrato ofrecido, en los términos y dentro de los plazos y condiciones previstos en los Términos de Referencia que rige el proceso de contratación adelantado por la **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES** para la adquisición del objeto señalado en el **ANEXO 1 DATOS DEL PROCESO**.
- La obligación de constituir y entregar a la **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES** la garantía única de cumplimiento del contrato, con el lleno de las condiciones y requisitos que corresponden según los términos previstos en el contrato que rige el proceso de

contratación adelantado por la **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**, y conforme a lo requerido por el artículo 25, numeral 19 de la Ley 80 de 1993.

El valor de la presente póliza será exigible con la ejecutoria del acto administrativo expedido por la **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**, en la que se declare el incumplimiento del proponente respecto de su oferta, y se pagará el valor total al beneficiario en los términos previstos por la Ley.

Al proponente se le hará efectiva la garantía de seriedad de la oferta en los siguientes eventos:

- Cuando solicite el retiro de su propuesta después del cierre, salvo en el caso de inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente.
- Cuando resulte favorecido con la adjudicación y no suscriba el contrato o no cumpla con los requisitos de legalización del mismo.

NOTA: Si el proponente no presenta la garantía de seriedad de la oferta con su propuesta, esta será rechazada.

Si el nombre del beneficiario, afianzado y/o tomador no es el correcto, si el objeto, la vigencia de la póliza o el monto de la misma no esta conforme a lo solicitado en este numeral, la AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES le solicitará el certificado de modificación, el cual deberá allegar el proponente dentro de DOS (2) hábiles siguientes al recibo de la respectiva solicitud, si el oferente, dentro de este termino, no suministra a la entidad las aclaraciones, su oferta será rechazada.

2.1.2.5 CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE APORTES PARAFISCALES.

Para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el oferente, deberá probar el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y las de carácter parafiscal (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), para lo cual las personas jurídicas lo harán mediante certificación expedida por el revisor fiscal o en su defecto por el representante legal y las personas naturales mediante declaración juramentada.

2.1.2.6 RECIBO DE PAGO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.

A la propuesta se deberá anexar **RECIBO DE CAJA** expedido por la Tesorería Principal de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares o recibo de consignación conforme a lo establecido en el Anexo 1 “Datos del proceso”.

No se aceptarán las propuestas cuyo recibo de pago figure con nombre diferente al del proponente o de su apoderado en Colombia, siempre y cuando se pueda comprobar mediante el poder anexo este vínculo. En el caso de Consorcios y/o Uniones Temporales bastará que los Términos de Referencia, haya sido adquirido a nombre de uno de los miembros que integran el Consorcio o Unión Temporal.

No se admitirá la cesión a terceros de la calidad de participante, ni del derecho a presentar propuesta que confiere la adquisición de los Términos de Referencia.

NOTA: En caso de que el proponente no presente con su oferta copia del comprobante de pago de los Términos de Referencia, o su diferencia, La Agencia Logística De Las Fuerzas Militares lo requerirá, con el fin de que lo allegue dentro del plazo fijado o dentro de los DOS (2) días hábiles siguientes al recibo de la solicitud, si el oferente, dentro de este termino, no suministra a la entidad las aclaraciones, su oferta será rechazada.

2.1.2.7. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

La propuesta deberá estar acompañada del Compromiso Anticorrupción firmada por el proponente o por el representante legal o apoderado, constituido en debida forma para el efecto, con la correspondiente prueba de ello, la cual deberá ser diligenciada según el **Formulario No. 6** de estos Términos de Referencia.

NOTA: Si el proponente no incluye el Compromiso Anticorrupción, o si incluyéndolo no está suscrito por el proponente o por el representante legal o apoderado, constituidos en debida forma para el efecto o si el compromiso viene incompleto de acuerdo a lo establecido en el FORMULARIO No. 06 de estos Términos de Referencia, se le pedirá hacerlo, para lo cual el proponente tendrá DOS (2) días hábiles a partir del recibo de la solicitud, si el oferente, dentro de este termino, no suministra a la entidad las aclaraciones, su oferta será rechazada

2.1.2.8 CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (RUP), DE LA CÁMARA DE COMERCIO.

El proponente deberá presentar con su propuesta el Certificado de Inscripción, Clasificación y Calificación en el Registro Único de Proponentes expedido por la respectiva Cámara de Comercio en Colombia. Este certificado debe haber sido expedido dentro de los **TREINTA (30)** días hábiles anteriores a la fecha de presentación de las propuestas.

El **PROPONENTE** o todos de los miembros del consorcio o unión temporal, que vayan a proveer los bienes y/o servicios objeto del presente proceso de selección, trátase de personas naturales o jurídicas, deben encontrarse registrados en el Registro Único de **PROPONENTES** de la Cámara de Comercio, conforme a su

actividad comercial descrita en su objeto social, para dar cumplimiento al artículo 22, numerales 22.1, 22.2 y 22.3 de la Ley 80 de 1993. Adicionalmente, el **PROPONENTE** o alguno de los miembros del consorcio o unión temporal deberá (n) estar inscrito (s) en la (s) actividad (es), especialidad (es) y grupo (s) exigido (s), descritos en el Anexo No. 1 “Datos del proceso”. Dicha información debe consignarse por el proponente en el **FORMULARIO No. 4 “ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN, INSCRIPCIÓN EN EL RUP Y CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS ANTERIORES”**.

EL FORMULARIO No. 4 “ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN, INSCRIPCIÓN EN EL RUP Y CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS ANTERIORES”, deberá ser firmado por el Representante Legal y/o apoderado de la persona jurídica que certifica personal e institucionalmente la veracidad y fidelidad de la información que suministra.

En tratándose de personas jurídicas extranjeras de naturaleza pública o estatal, no se requerirá su inscripción en el RUP, teniendo en cuenta lo previsto en el numeral 22.4 del artículo 22 de la ley 80 de 1993.

Para la selección económica de la propuesta se efectuará una verificación de los documentos económicos del proponente y posterior se efectuará una evaluación económica del precio de la oferta presentada, del cumplimiento de contratos anteriores y del origen de los bienes, de conformidad con los documentos y criterios establecidos en el presente capítulo.

2.1.2.9. IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA: (EN EL EVENTO QUE APLIQUE)

El oferente nacional debe indicar su identificación tributaria e información sobre el régimen de impuestos al que pertenece, para lo cual aportará con la oferta copia del Registro Único Tributario RUT, las personas jurídicas y/o naturales integrantes de un consorcio o unión temporal deben acreditar individualmente éste requisito, cuando intervengan como responsables del impuesto sobre las ventas, por realizar directamente la prestación de servicios gravados con dicho impuesto, lo anterior de conformidad con el artículo 368 del Estatuto Tributario en concordancia con artículo 66 de la Ley 488 de 1998 que adicionó el artículo 437 del mismo Estatuto.

2.1.2.10. NUMERO DEL CERTIFICADO DE REGISTRO SICE (SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN ESTATAL). (NO APLICA.)

El oferente debe referenciar en su oferta el Número de certificado de Registro del Bien o Servicio ofrecido generado por el portal del SICE, de acuerdo a los Artículos Nos.13 y 14 del Decreto 3512 de 2003 expedido por la Contraloría General de la Republica .

2.1.2.11. BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

La **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**, de conformidad con lo previsto en la ley, verificará a través del Comité Jurídico Evaluador, los antecedentes fiscales de cada uno de los proponentes en el respectivo Boletín que expide la Contraloría General de la República.

2.1.2.12. CERTIFICACIÓN ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN.

El proponente “persona natural”, ó los representantes legales del consorcio o unión temporal, deben aportar certificado vigente expedido por la Procuraduría General de la Nación de antecedentes disciplinarios.

Si no se presenta el documento junto con la propuesta se requerirá al proponente para que dentro del plazo fijado por la Agencia Logística de Las Fuerzas Militares se presente o en su defecto dentro de los DOS (2) días hábiles siguientes a partir del recibo de la solicitud, si el oferente, dentro de este termino, no suministra a la entidad la certificación, su oferta será rechazada.

2.2 VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN FINANCIERA

2.2.1 DOCUMENTOS Y CRITERIOS DE VERIFICACIÓN FINANCIERA

Los siguientes documentos de revisión financiera y económica, podrán requerirse en el evento en que la **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES** así lo considere y los documentos anexos a la respuesta, para ser válidos deben tener como fecha máxima de expedición la del cierre del presente proceso de contratación:

2.2.1.1. CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN RESIDUAL

Conforme a lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley 80 de 1993 el **PROPONENTE** debe certificar que cuenta con una capacidad de contratación residual que le permita la celebración y ejecución del contrato.

Asimismo, el Decreto 92 de 1998, establece que: “La capacidad residual es la capacidad real de contratación que resulta de restarle a la capacidad máxima de contratación la sumatoria de los valores de los contratos que tenga en ejecución el contratista”.

Solo para efectos de determinar la capacidad de contratación **RESIDUAL**, se entenderá por contratos en ejecución aquellos en los cuales el **PROPONENTE** no haya cumplido con la totalidad de la entrega del objeto contratado. Los contratos ejecutados son aquellos en los cuales el **PROPONENTE** ya cumplió con la totalidad de la entrega del objeto contratado haya o no recibido el pago.

La capacidad de contratación residual debe estar expresada en salarios mínimos mensuales legales vigentes y para el presente proceso debe ser igual o mayor a la señalada en el Anexo No. 1 "Datos del Proceso". Para el efecto, se diligenciará el Formulario No. 4 "ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN, INSCRIPCIÓN EN EL RUP Y CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS ANTERIORES", Parte 2 "CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN RESIDUAL, la capacidad de contratación residual del **PROPONENTE** se establecerá teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- La capacidad de contratación residual para **PROPONENTES** individuales será tomada en cuenta de manera individual.
- Para consorcios o uniones temporales la capacidad de contratación residual, será el resultado de la sumatoria de las capacidades individuales de contratación residual de uno, o de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, que estén inscritos clasificados y calificados, en la actividad(es), especialidad(es) y grupo(s) exigidos en los términos de referencia en todo caso, debe ser mayor o igual a la señalada en el **Anexo No.1 "Datos del Proceso"**.

Cuando la capacidad de contratación residual presentada por el **PROPONENTE** al momento de allegar su propuesta sea menor a la capacidad residual requerida, se considera que la oferta no cumple con lo exigido.

NOTAS: 1.- La tasa representativa del mercado (TRM) a tener en cuenta para efectos de convertir el valor de los contratos en ejecución a salarios mínimos mensuales legales, así como, para convertir el valor de la oferta en dólares a pesos colombianos, será la vigente al cierre de la presentación de la propuesta.

2.- Cuando se trate de **PROPONENTES** de orden estatal, no se exigirán los documentos financieros y por ende los K de contratación residual y patrimonial (éste último de que trata el numeral siguiente), pero en su lugar deben emitir una carta por el representante legal del **PROPONENTE**, bajo la gravedad de juramento, en la cual conste que esa sociedad no está obligada por ley a emitir los documentos financieros requeridos en los presentes términos de referencia.

Para los efectos previstos en este numeral el **PROPONENTE** deberá diligenciar el **FORMULARIO No. 4 "ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN, INSCRIPCIÓN EN EL RUP Y CUMPLIMIENTO DE**

CONTRATOS ANTERIORES", el cual deberá ser firmado por el Representante Legal y/o apoderado de la persona jurídica que certifica personal e institucionalmente la veracidad y fidelidad de la información que suministra.

2.2.1.2. CAPACIDAD PATRIMONIAL - DILIGENCIAR FORMULARIO No. 3 "Capacidad Patrimonial"

Para los efectos aquí previstos se entiende por patrimonio, lo definido en el "Decreto 2649 de 1993, Art. 37. Patrimonio. El patrimonio es el valor residual de los activos del ente económico, después de deducir todos sus pasivos" esto es:

PATRIMONIO = Activos – Pasivos

La capacidad patrimonial se sacará de las cifras contenidas en los estados financieros del cierre del ejercicio que se solicita.

El **PROPONENTE** debe acreditar una capacidad patrimonial mínima que compruebe su posibilidad real de asumir el costo que le representa la ejecución del contrato. La capacidad patrimonial requerida para la oferta se calculará teniendo en cuenta la siguiente formula:

$CPR = (VTPO \times 50\%)$

Donde:

- CPR = Capacidad patrimonial requerida que debe ser acreditada en cada caso.
- VTPO = Valor total del Presupuesto oficial
- 50% = Porcentaje determinado por el comité que estructuro los Términos de Referencia para el proceso.

Los estados financieros que se utilicen para establecer el patrimonio para los oferentes nacionales, deben corresponder al periodo contable (**31 de diciembre de 2005**), certificados y dictaminados. Para los oferentes extranjeros el patrimonio se establecerá con los estados financieros correspondientes a la última aprobación del corte de ejercicio, de la vigencia anterior, de acuerdo con lo que establezcan los estatutos o las normas de la respectiva sociedad

La capacidad patrimonial, en los términos del presente numeral, se acreditará mediante el diligenciamiento del **Formulario No. 3**, que se encuentra incluida en los términos de referencia, siguiendo las instrucciones allí incluidas y conforme a las siguientes condiciones para la determinación del patrimonio.

Cuando el **PROPONENTE** sea un consorcio o unión temporal, la capacidad patrimonial será igual a la sumatoria de los patrimonios individuales presentados en el **FORMULARIO No. 3**.

Cuando la capacidad patrimonial que se acredite para el proceso de contratación sea menor a la Capacidad Patrimonial Requerida, la oferta será rechazada.

EI FORMULARIO No. 3 deberá ser suscrito o firmado por el contador público para oferentes nacionales; y en caso de oferentes extranjeros por el contador Colombiano que avala los Estados Financieros, éste debe anexar copia de la tarjeta profesional, así como la certificación expedida por la Junta Central de Contadores la cual no debe ser mayor a tres (03) meses de la presentación de la oferta.

NOTA 1.- Para el caso de los proponentes extranjeros que sus Estados Financieros no estén avalados por contador público Colombiano el **Formulario No. 3** debe ser suscrito por el auditor externo del país del proponente que certificó los Estados Financieros.

NOTA 2.- Cuando la entidad **PROPONENTE** sea un gobierno extranjero o alguna entidad estatal extranjera del orden nacional, no requerirán acreditar la capacidad patrimonial a que se refiere el **FORMULARIO No. 3**, siempre y cuando se anexe una carta emitida por el representante legal del oferente, bajo la gravedad de juramento, en la cual coste que esa sociedad no esta obligada por ley a emitir los documentos financieros requeridos en la contratación.

2.2.1.3. ESTADOS FINANCIEROS

Para efectos de presentar los Estados Financieros, el **PROPONENTE** debe tener en cuenta los siguientes aspectos:

2.2.1.3.1 PROPONENTES NACIONALES: Deben presentar los siguientes documentos:

- Balance General y Estados de Resultados con corte a 31 de diciembre de 2005, debidamente dictaminados y certificados;
- Así como la Declaración de Renta correspondiente al año 2005.

Los Estados Financieros requeridos deben acompañarse de sus respectivas notas y deben estar acompañados de la copia de la tarjeta profesional del Contador y Revisor Fiscal cuando la Ley exija este ultimo, así como la certificación expedida por la Junta Central de Contadores, la cual no debe ser anterior a tres (3) meses de la fecha de presentación de la oferta.

Así mismo, los balances Generales deben venir discriminados de la siguiente manera:

ACTIVOS: Corriente, no corriente y total

PASIVOS: Corriente, no corriente, total

PATRIMONIO

Cuando la **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES** en desarrollo de la verificación financiera requiera confirmar información adicional del **PROPONENTE**, podrá solicitar los documentos que considere necesarios para el esclarecimiento de la información, tales como estados financieros de años anteriores, anexos específicos o cualquier otro soporte. Así mismo, requerir las aclaraciones que considere necesarias, siempre que con ello no se violen los principios de igualdad y transparencia de la contratación, sin que las aclaraciones o documentos que el **PROPONENTE** allegue a solicitud de la **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES** puedan modificar, adicionar o complementar la propuesta.

Para efectos del dictamen de los estados financieros, se debe tener en cuenta lo dispuesto en los artículos 37 y 38 de la Ley 222 de 1995, que estipula que quien certifica los estados financieros no puede dictaminar los mismos.

El dictamen a los estados financieros será analizado y verificado, así:

- DICTAMEN LIMPIO: Se acepta
- DICTAMEN CON SALVEDADES QUE NO TENGAN RELACIÓN DIRECTA O INCIDENCIA, respecto de la propuesta presentada, la **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES** la aceptará. En caso contrario se rechazará.
- DICTAMEN NEGATIVO: No será aceptado y generará rechazo de la propuesta.
- ABSTENCIÓN DE DICTAMEN: No será aceptado y generará rechazo de la propuesta.

2.2.1.3.2 PROPONENTES EXTRANJEROS: Debe presentar los siguientes documentos:

- Balance General y Estado de Resultados correspondientes a la aprobación del corte de ejercicio del último periodo contable, de acuerdo con lo establecido en los estatutos o las normas de la respectiva sociedad. Los estados financieros requeridos deben ser firmados por el representante legal y contador.
- Igualmente deben estar avalados por contador público Colombiano, acompañados de la copia de la tarjeta profesional del Contador y Revisor Fiscal cuando la ley lo exija, así como la certificación expedida por la Junta Central de I contador Colombiano, la cual no debe ser anterior a tres (3) meses de la fecha de presentación de la oferta.
- En el evento que los Estados Financieros no estén avalados por un Contador Público Colombiano, se debe presentar Certificación de los Estados Financieros del país del proponente, de los Estados Financieros. Esta firma deberá anexar además debidamente diligenciado el **FORMULARIO No. 3 “Capacidad Patrimonial”**.

- Así mismo, los balances generales deben venir discriminados de la siguiente manera:

ACTIVOS: Corriente, no corriente y total

PASIVOS: Corriente, no corriente, total y

PATRIMONIO

Los estados financieros deben venir consularizados y visados por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia, acompañados de traducción simple al castellano, reexpresados a pesos colombianos, a la tasa de cambio de la fecha de cierre de los mismos (indicando la tasa de conversión).

Las disposiciones de estos Términos de Referencia en cuanto a **PROponentes** extranjeros se refiere, regirán sin perjuicio de lo pactado en tratados o convenios internacionales. Cuando el **PROponente** extranjero sin domicilio o sucursal en Colombia provenga de un país que hace parte de la “Convención sobre la abolición de requisitos de legalización para documentos públicos extranjeros”, no se requiere de la consularización a que se refiere el párrafo anterior, sino que será suficiente que los documentos se adicionen con el certificado de “apostilla” por parte de la autoridad competente del país donde se origina el documento.

Para efectos de la consularización y el “apostilla” antes referidos, aplica lo dispuesto en el segundo párrafo del numeral **2.1.2.3.3.1. “APODERADO”** de estos Términos de Referencia.

Cuando la **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES** en desarrollo de la verificación financiera requiera verificar información adicional del **PROponente**, podrá solicitar los documentos que considere necesarios para el esclarecimiento de la información, tales como estados financieros de años anteriores, anexos específicos o cualquier otro soporte. Así mismo, requerir las aclaraciones que considere necesarias, siempre que con ello no se violen los principios de igualdad y transparencia de la contratación, sin que las aclaraciones o documentos que el **PROponente** allegue a solicitud de la **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES** puedan modificar, adicionar o complementar la propuesta.

En el evento de que cualquiera de estos requerimientos no sea aplicable en el país del domicilio del **PROponente** extranjero, el representante legal o el apoderado en Colombia, debe hacerlo constar bajo la gravedad de juramento.

El dictamen a los estados financieros será analizado y verificado, así:

- DICTAMEN LIMPIO: Se acepta
- DICTAMEN CON SALVEDADES QUE NO TENGAN RELACIÓN DIRECTA O INCIDENCIA, respecto de la propuesta presentada, la **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES** la aceptará. En caso contrario se rechazará.

- DICTAMEN NEGATIVO: No será aceptado y generará **rechazo** de la propuesta.
- ABSTENCIÓN DE DICTAMEN: No será aceptado y generará **rechazo** de la propuesta.

2.2.1.4. INDICADORES FINANCIEROS DEL PROPONENTE

La **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES** efectuará el análisis a los estados financieros, que se debe allegar en pesos colombianos teniendo en cuenta los siguientes indicadores:

CAPITAL DE TRABAJO: (CT)

CT = ACTIVO CORRIENTE – PASIVO CORRIENTE

Debe ser mayor o igual (\geq) al 20% del valor total del presupuesto oficial

NOTA 1. - La propuesta cuyo capital de trabajo sea inferior al 20% del valor total del presupuesto oficial será rechazada.

NIVEL DE ENDEUDAMIENTO TOTAL: (ET)

ET = (PASIVO TOTAL / ACTIVO TOTAL) 100%

Debe ser menor o igual (\leq) al 70%

NOTA 1.- La propuesta cuyo nivel de endeudamiento total sea superior al 70% será rechazada.

NOTA 2.- Mediante este indicador el Comité Evaluador determinará el grado de apalancamiento del **PROPONENTE**.

En caso de Uniones Temporales o Consorcios los indicadores se calcularán con base en la sumatoria de las cifras presentadas en los Estados Financieros aplicables a las formulas de los indicadores financieros.

2.2.1.5. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS ANTERIORES - FORMULARIO No. 4

Para el análisis de cumplimientos de contratos anteriores, se tendrán en cuenta las multas y las sanciones impuestas dentro de los dos (2) años anteriores a la presentación de la oferta, reportados en el Registro de Cámara y Comercio.

Para la calificación de este aspecto, se deberá tener en cuenta lo previsto en el **Anexo 1 “Datos del Proceso”**.

2.2.2 CERTIFICACION DE CUENTA BANCARIA

El oferente debe adjuntar certificación de cuenta bancaria con el fin que la Agencia Logística cancele el contrato mediante pago electrónico, esta certificación debe contener los siguientes datos:

- Nombre o razón social
- Numero de identificación Tributaria NIT
- Entidad financiera
- Tipo de cuenta ahorro o corriente
- Número de cuenta

2.3 FASE TECNICA HABILITADORA (VERIFICACION COMITÉ TECNICO)

2.3.1 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

El proponente acreditará la experiencia requerida en los presentes términos de referencia, mediante el diligenciamiento total del Formulario No. 2A “Experiencia Del Proponente” la que se encuentra suministrada bajo la responsabilidad personal, y comprometiendo la responsabilidad institucional respecto de su fidelidad y veracidad, anexando los documentos y certificaciones que así lo demuestran.

Las certificaciones deben ser firmadas por el representante legal o quien haga sus veces y contener la siguiente información:

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATANTE
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA
OBJETO DEL CONTRATO
FECHA DE INICIACIÓN Y TERMINACIÓN DEL CONTRATO
VALOR DEL CONTRATO
CALIFICACIÓN DEL SERVICIO NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATANTE

El Formulario No. 2A, debe ir firmado por el representante legal del proponente que acredite la experiencia pertinente, con lo cual comprometerá tanto su responsabilidad personal como la responsabilidad institucional de la sociedad que represente, respecto de la fidelidad y veracidad de la información que suministran.

Se podrá acreditar la experiencia requerida:

- Cuando el proponente que la acredite haya desarrollado de manera directa las actividades que constituyen la experiencia requerida para el presente proceso de selección. Sin embargo, también podrá acreditarse la experiencia cuando las actividades correspondientes hayan sido ejecutadas por el proponente o por uno de sus miembros bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, pero en tal caso solo se tendrá en cuenta como experiencia del proponente o de uno de sus miembros, cuando la actividad ejecutada supere el 51% y se hubiere asumido directamente la responsabilidad en la ejecución del contrato.

- Cuando el proponente se presente en calidad de comercializador y/o distribuidor debe acreditar la experiencia mínima requerida del fabricante de los bienes solicitados en el presente proceso. Para tal evento, el fabricante debe diligenciar el formulario No. 2A "Experiencia del Proponente".

En caso que la oferta no cumpla con los requisitos establecidos en la experiencia específica se conceptuara la propuesta como NO HABILITADA TÉCNICAMENTE y se rechazada la oferta.

2.3.1.1 EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE

El oferente acreditará la experiencia requerida en el Anexo 2 "especificaciones técnicas mínimas excluyentes"

VERIFICACION DE LA INFORMACION

La Agencia Logística se reserva el derecho de verificar en cualquier momento, la veracidad de la información suministrada.

2.3.2 VERIFICACION ORIGEN DE LOS BIENES Y SERVICIOS LEY 816/2003

De conformidad con lo dispuesto en la Ley No. 816 de 2003, el comité técnico teniendo en cuenta los documentos soportes verificará y conceptuará sobre el origen de los bienes y/o servicios, de conformidad con el formulario No. 7, de acuerdo con el objeto de la presente contratación, con el fin que el comité económico, otorgue el porcentaje establecido en la ley para tal fin.

2.3.3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA DE LAS PROPUESTAS

El comité técnico evaluara las Especificaciones Técnicas de acuerdo a los siguientes criterios de aceptación:

- Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas presentadas según el ANEXO No. 2 se evaluará como CUMPLE O NO CUMPLE.
- Certificación de la Experiencia requerida en el anexo 2, se evaluará como CUMPLE o NO CUMPLE, para lo cual se debe diligenciar el formulario 2A
- Diligenciamiento del formulario 2
- Verificación origen de los bienes y servicios ley 816 de 2003.

2.3.4 EVALUACIÓN ECONOMICA DE LAS PROPUESTAS

La evaluación económica estará a cargo del comité económico y se efectuará a todas las ofertas habilitadas, en consideración a lo previsto en los presentes

términos de referencia. Para el efecto se revisará el **Formulario No. 5. (SOBRE 2)**.

La fórmula para asignar el puntaje de menor precio, será la que aparece en el **ANEXO 1 DATOS DEL PROCESO numeral 1.26.2 “Ponderación económica de las ofertas”**.

El puntaje máximo que es posible obtener, en la evaluación económica de precio será de 250 puntos, sin requerirse de un puntaje mínimo para la elegibilidad de la propuesta

2.3.4.1 PONDERACIÓN DEL PRECIO.

A la oferta hábil que presente el menor valor se le asignará el mayor puntaje, es decir, doscientos cincuenta (250) puntos y para la valoración de las demás ofertas se aplicará la siguiente fórmula

$$\text{Puntaje Precio} = (\text{MVT} * 250) / \text{VTOE}$$

Donde:

MVT =	Menor Valor Total
VTOE =	Valor Total de la Oferta a Evaluar

2.3.4.2 ASIGNACIÓN PUNTAJE LEY 816/2003

El comité económico verificara lo correspondiente al precio (**Formulario No. 5 Propuesta Económica - SOBRE No. 2**), cumplimiento de contratos anteriores y RUP.

Este Comité procederá a asignar el porcentaje dando aplicación a la ley 816/2003 así: Al puntaje obtenido por cada oferente se le adicionará el 20% del mismo puntaje para oferentes de bienes y servicios de origen 100% nacional y Oferentes de bienes y servicios extranjeros que acrediten reciprocidad y 5% para oferentes de bienes y servicios extranjeros acreditados (con componente nacional), constituyéndose este puntaje en el final para determinar el orden de elegibilidad de las propuestas.

Se otorgará tratamiento de bienes y servicios nacionales a aquellos bienes y servicios originarios de los países con los que Colombia ha negociado trato nacional en materia de compras estatales y de aquellos países en los cuales a las ofertas de bienes y servicios colombianos se les conceda el mismo tratamiento otorgado a sus bienes y servicios nacionales. Este último caso se demostrará con informe de la respectiva Misión Diplomática Colombiana, que se acompañará a la documentación que se presente, en los términos del Formulario No. 8 Informe Misión Diplomática Colombiana.

BIENES Y SERVICIOS ACREDITADOS: Son aquellos bienes importados que cuentan con componente nacional en bienes o servicios profesionales, técnicos y operativos. El oferente deberá indicar en su oferta si incluirá componente nacional. En el evento en que exista dicho ofrecimiento por parte del oferente, éste tendrá la obligación de cumplir con el mismo en la ejecución del contrato, so pena de hacerse acreedor a las sanciones de ley contempladas en el contrato. El mínimo exigido de componente nacional será del 10% del

CONTRATACIÓN DIRECTA No. 022-2007, ADQUISICIÓN REDES LAN UNIDADES CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE INFORMATICA EJERCITO NACIONAL

valor en fábrica ofertado.

Para efectos de la evaluación del origen de los bienes, el oferente deberá diligenciar el **Formulario No. 7**.

NOTA: Considerando que el porcentaje asignado por la acreditación de los bienes tiene el carácter de comparación de propuestas, los Formularios 7 y 8, deberán presentarse junto con la oferta inicial.

CAPITULO 3

INFORMACIÓN GENERAL SOBRE OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR PARA MATERIAL IMPORTADO

3.1 PROCESOS EN PESOS COLOMBIANOS: (EN EL EVENTO QUE APLIQUE)

PROCESO EN PESOS COLOMBIANOS. DDP

Significa que el vendedor entrega las mercaderías al comprador, despachadas para la importación, en el lugar de destino acordado.

El vendedor debe asumir todos los costos y riesgos ocasionados al llevar las mercaderías hasta aquel lugar, incluyendo los trámites aduaneros, y el pago de los trámites, derechos de aduanas, impuestos y otras cargas para la importación al país de destino.

El contratista entregará a la Agencia Logística de las Fuerzas Militares copia de la declaración de importación, lista de empaque, certificado de origen (cuando lo requiera) y copia de la factura para demostrar que los bienes han sido legalmente adquiridos.

Obligaciones del vendedor

- Entregar la mercadería y documentos necesarios
- Empaque y embalaje
- Acarreo (de fábrica al lugar de exportación)
- Aduana (documentos, permisos, requisitos, impuestos)
- Gastos de exportación (maniobras, almacenaje, agentes)
- Flete (de lugar de exportación al lugar de importación)
- Seguro
- Gastos de importación (maniobras, almacenaje, agentes)
- Aduana (documentos, permisos, requisitos, impuestos)
- Acarreo y seguro (lugar de importación a planta)
- Demoras

3.1.1 PARA MATERIALES YA IMPORTADOS Y EN STOCK DEL CONTRATISTA.

Para materiales previamente importados y en stock del contratista, o lo que es lo mismo, en plaza, el contratista suministrará junto con el material fotocopias claramente legibles de los siguientes documentos: Licencia y declaración de importación, declaración de cambio por pagos al exterior, en los cuales se demuestre que los materiales a suministrar están legalmente adquiridos.

CONTRATACIÓN DIRECTA No. 022-2007, ADQUISICIÓN REDES LAN UNIDADES CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE INFORMATICA EJERCITO NACIONAL

Para la oferta de material en estas condiciones, es decir venta en plaza, no aplica la exención de IVA, ya que dicha exención aplica para bienes a importar (y en este caso ya están importados y nacionalizados), pero si está gravada con el impuesto del IVA por la venta en plaza.

ANEXO 1

DATOS DEL PROCESO

Cláusulas de Referencia:

1.1. Unidad Ejecutora	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJERCITO NACIONAL- DIRECCION DE INFORMATICA –DIINF
1.2. Ordenador del gasto	Para todos los efectos previstos en los Términos de Referencia, serán ordenador del gasto EL ENCARGADO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN DE APOYO LOGISTICO DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES.
1.3. Identificación del proceso	CONTRATACIÓN DIRECTA No. 022/2006
1.4. Objeto de la Contratación.	El objeto de la presente contratación es la ADQUISICIÓN REDES LAN UNIDADES CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE INFORMATICA DEL EJERCITO NACIONAL.
1.5. Participantes	Podrán participar en el presente proceso las personas naturales, jurídicas públicas o privadas nacionales y/o extranjeras, en unión temporal o en consorcio; que hayan adquirido y retirado los Términos de Referencia y que a la fecha de presentación de la propuesta se encuentren debidamente inscritas, calificadas y clasificadas en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio respectiva, en aquellas Actividades, Especialidades y Grupos que se establecen en el ANEXO 1 DATOS DEL PROCESO y que además tengan capacidad patrimonial igual o superior al 50% del Valor del Presupuesto oficial por ítem o ítems.
1.6. RUP	Los proponentes deben estar inscritos, calificados y clasificados de acuerdo a lo establecido en el Anexo 1B
1.7. Capacidad Residual de Contratación	El proponente debe tener una capacidad de contratación residual (Kr), igual o superior al valor total del presupuesto oficial en SMLMV. por ítem o ítems
1.8. Capacidad Patrimonial	El proponente debe tener una capacidad patrimonial igual o superior al 50% del Valor del presupuesto oficial por ítem o ítems
1.9. Presupuesto Oficial	El presupuesto oficial de La Agencia Logística de las Fuerzas Militares para el presente proceso es de CIENTO OCHENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL TREINTA Y CINCO PESOS CON NOVENTA Y SEIS CENTAVOS (\$185.789.035.96) INCLUIDO IVA.

<p>1.10. Apropriación presupuestal</p>	<p>La presente adquisición está respaldada por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 94 de 02 de Febrero de 2007 expedido por el Jefe de Presupuesto de La Agencia Logística de Las Fuerzas Militares.</p>
<p>1.11. Fecha y hora de Consulta de los Términos de Referencia.</p>	<p>Los Términos de Referencia se podrá consultar en la página web: www.agencialogistica.mil.co y www.contratos.gov.co o en La Agencia Logística de Las Fuerzas Militares en sus instalaciones – Dirección de Contratación en la Carrera 50 No. 15-35. Segundo Piso a partir del 7 de Marzo de 2007.</p>
<p>1.12. Lugar, Fecha y Hora de Apertura</p>	<p>LUGAR: Dirección de Contratación De La Agencia Logística de Las Fuerzas Militares - Carrera 50 No. 15-35. Segundo Piso</p> <p>FECHA: XX DE XXXX DE 2007</p>
<p>1.13 Visita de obra (OBLIGATORIA)</p>	<p>LUGAR: Guardia Principal del BATALLON DE ARTILLERIA No 9 “TENERIFE”</p> <p>FECHA: XX de Marzo de 2007</p> <p>HORA: 14:00 HORAS Se recibirá a los oferentes interesados en asistir y se registraran en la planilla de asistencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ El recorrido iniciara a las 14:15 horas ▪ La visita al sitio de realización de los trabajos será atendida por un funcionario delegado para tal fin, así mismo se expedirá la certificación de la visita al sitio. <p>NOTA: EL PROPONENTE QUE NO ASISTA PUNTUALMENTE AL INICIO DEL RECORRIDO DE LA VISITA DE OBRA NO LE SERA EXPEDIDA LA CERTIFICACION RESPECTIVA ES DECIR A LAS 14:15, LO CUAL NO LE PERMITIRA REALIZAR EL RECORRIDO.</p>
<p>1.14 Audiencia de Precisiones</p>	<p>LUGAR: Agencia Logística de las Fuerzas Militares Aula Logística 2do Piso carrera 50 No. 15 – 35 Bogota D. C., Colombia.</p> <p>FECHA: XX DE XXXXXX DE 2007</p> <p>HORA: 00:00 HORAS</p>
<p>1.15. Fecha y hora limite para solicitar aclaraciones</p>	<p>Adicional a lo anterior, los interesados podrán solicitar por escrito cualquier aclaración al contenido de los términos de referencia, en la página web:</p>

	<p>www.agencialogistica.mil.co, hasta el XX (XX) DE Febrero de 2007 A LAS 00:00 HORAS.</p> <p>La Agencia Logística de las Fuerzas Militares, responderá todas y cada una de las aclaraciones solicitadas mediante comunicación escrita y copia de la cual se enviará a todos y cada una de las personas que compraron los términos de referencia y las anexará a los que sean comprados o consultados posteriormente.</p>
1.16. Para este proceso aplica lo relativo al numeral 2.3.1.1 sobre muestras.	Si _____ NO <u>X</u> _____
1.17. Lugar, Fecha y Hora de Cierre.	<p>LUGAR: Aula Logística - Dirección de Contratación De La Agencia Logística de Las Fuerzas Militares - Carrera 50 No. 15-35. Segundo Piso.</p> <p>FECHA: xx DE FEBRERO DE 2007 HORA: 00:00 HORAS</p>
1.18. Consulta y Compra de los Términos de Referencia.	<p>Se podrán adquirir en la Dirección de Contratación, Grupo Precontractual de La Agencia Logística de Las Fuerzas Militares, en la Carrera 50 No. 15-35, previa cancelación en efectivo o cheque de gerencia, por el valor de los Términos de Referencia y expedición del recibo de pago por parte de la Tesorería de La Agencia Logística de Las Fuerzas Militares o la que haga sus veces, ubicada en la cr. 50 No. 18-92, 2do piso.</p> <p>Se podrá consultar en la página web de La Agencia Logística de Las Fuerzas Militares www.agencialogistica.mil.co y www.contratos.gov.co o en la Dirección de contratación de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares en la carrera 50 No. 15-35.</p>
1.19. Valor de los Términos de Referencia	El valor de los Términos de Referencia es de ciento ochenta y seis mil pesos (\$186.000) y su valor no es rembolsable.
1.19.1 Número de Cuenta de La Agencia Logística de Las Fuerzas Militares	Los interesados en el proceso deberán consignar el valor de los Términos de Referencia en la cuenta corriente No. 31000491-6 – Banco BBVA – a nombre de Agencia Logística de las Fuerzas Militares.
1.20. Valor y Vigencia de la Garantía de Seriedad	VALOR: El valor de la Garantía de seriedad es del veinte por ciento (20%) del valor de la propuesta.

	VIGENCIA: La vigencia de la garantía será mínimo de tres (3) meses, contados desde la fecha de cierre del presente proceso de selección.										
1.21. Forma de Evaluar	La evaluación del presente proceso de contratación será global.										
1.22. Plazo para la Verificación y Evaluación de las Propuestas:	El término máximo siguiente a la fecha de cierre para la evaluación de las ofertas será hasta dentro de VEINTE (20) días hábiles. Dicho plazo podrá ser prorrogado a juicio de La Agencia Logística de Las Fuerzas Militares.										
1.23. Para este proceso aplica lo relativo a la constancia de cumplimiento de aportes parafiscales de que trata el numeral 2.1.2.5.	SI: <u> X </u> NO: _____										
1.24. Para este proceso aplica lo relativo a la identificación tributaria: de que trata el numeral 2.1.2.9.	SI: <u> X </u> NO: _____										
1.25. Para este proceso aplica lo relativo al CERTIFICADO DEL SICE (Sistema de Información para la vigilancia de la Contratación Estatal). de que trata el numeral 2.1.2.10	SI: <u> X </u> NO: _____										
1.26. Ponderación Económica de las Ofertas.	<p>a. El puntaje económico se establecerá de conformidad con la siguiente tabla:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIPCION</th> <th>PUNTOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cumplimiento de contratos anteriores</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>Calificación precio</td> <td>250</td> </tr> <tr> <td>Puntaje total económico</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	DESCRIPCION	PUNTOS	Cumplimiento de contratos anteriores	50	Calificación precio	250	Puntaje total económico	300		
DESCRIPCION	PUNTOS										
Cumplimiento de contratos anteriores	50										
Calificación precio	250										
Puntaje total económico	300										

<p>1.26.1. Ponderación de Cumplimiento de Contratos anteriores.</p>	<p>Se procederá de la siguiente manera:</p> <table border="1" data-bbox="670 347 1423 425"> <tr> <td>No registra multa y/o sanción.</td> <td>50 puntos</td> </tr> <tr> <td>Registra multa y/o sanción.</td> <td>0 puntos</td> </tr> </table> <p>Cuando la propuesta sea presentada bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, bastará que uno de sus integrantes tenga reportada la sanción.</p>	No registra multa y/o sanción.	50 puntos	Registra multa y/o sanción.	0 puntos
No registra multa y/o sanción.	50 puntos				
Registra multa y/o sanción.	0 puntos				
<p>1.26.2. Ponderación del precio.</p>	<p>(</p> <p>A la oferta hábil que presente el menor valor unitario por ítem se le asignará el mayor puntaje, es decir, doscientos cincuenta (250) puntos y para la valoración de las demás ofertas se aplicará la siguiente fórmula.</p> <p>Puntaje Precio = $(MVT * 250) / VTOE$ Donde:</p> <table border="1" data-bbox="683 922 1348 1001"> <tr> <td>MVT =</td> <td>Menor Valor Total</td> </tr> <tr> <td>VTOE =</td> <td>Valor Total de la Oferta a Evaluar</td> </tr> </table>	MVT =	Menor Valor Total	VTOE =	Valor Total de la Oferta a Evaluar
MVT =	Menor Valor Total				
VTOE =	Valor Total de la Oferta a Evaluar				
<p>1.27. Traslado del informe de evaluación.</p>	<p>Los oferentes contarán con tres (03) días hábiles de traslado del informe de evaluación, para formular sus observaciones al mismo.</p>				
<p>1.28. Forma de adjudicar</p>	<p>LA ADMINISTRACIÓN ADJUDICARÁ EN FORMA TOTAL EL OBJETO DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN, EN AUDIENCIA PÚBLICA.</p>				
<p>1.29. Plazo para la adjudicación</p>	<p>El plazo para efectuar la adjudicación del proceso será hasta dentro de los VEINTE (20) DÍAS hábiles contados a partir del día siguiente al vencimiento del término previsto para la entrega de observaciones a los informes de evaluación.</p>				
<p>1.30. Plazo y lugar para la firma del contrato.</p>	<p>El (o los) contrato (s) resultante (s) del presente proceso se suscribirán dentro de los TRES (3) DÍAS hábiles siguientes al requerimiento que se le haga al contratista para su suscripción por parte del Grupo Contractual de La Agencia Logística de Las Fuerzas Militares.</p>				
<p>1.31. Plazo para el cumplimiento de los requisitos de Legalización del contrato.</p>	<p>Dentro de los CINCO (5) DÍAS hábiles siguientes a la suscripción del contrato y la entrega de la copia firmada del mismo al CONTRATISTA, este deberá entregar a la oficina de Contratos de La Agencia Logística de Las Fuerzas Militares, los siguientes documentos:</p>				

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Garantía Única 2. Recibo de pago del Impuesto de Timbre 3. Recibo de pago de la publicación en el Diario Único de Contratación Pública
1.32. Plazo de Ejecución	El plazo para la ejecución del presente proceso, es de TREINTA (30) días calendario a partir de la legalización del contrato.
1.33. Forma de Pago	<p>La establecida en el Anexo 1 B</p> <p>A quien se le adjudique el contrato, la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, cancelará el valor del mismo, de la siguiente manera:</p> <p>El treinta (30%) de anticipo sobre el total de lo adjudicado, a la aprobación de la garantía única.</p> <p>Y el saldo, equivalente al 70%, a la entrega total, mediante radicación completa en la Agencia Logística de las Fuerzas Militares de la siguiente documentación:</p> <p>Acta firmada a entera satisfacción por el Comité técnico previa verificación de los bienes a adquirir, delegado de la Dirección de Contratación – Grupo de Seguimiento de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares y el contratista previa presentación de la factura, certificado de pago de los aportes a los sistemas de Seguridad Social (Pensión, Salud y Riegos Profesionales) y Aportes Parafiscales (Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar) de conformidad con las leyes 789 de 2002 y 828 de 2003, y demás trámites administrativos a que haya lugar de acuerdo con el objeto a contratar.</p> <p>NOTA. En el evento que la Agencia Logística De Las Fuerzas Militares disponga de los recursos financieros para realizar el pago del saldo con anterioridad al plazo fijado, el oferente deberá indicar en su propuesta el porcentaje de descuento que otorgará al Instituto, este debe mostrar claramente el lapso de tiempo para el cual se aplicará la tasa ofrecida; para lo cual la Agencia Logística De Las Fuerzas Militares procederá a evaluar y analizar dicho porcentaje para la respectiva erogación de fondos.</p>
1.34. Moneda	La oferta debe ser presentada en PESOS

CONTRATACIÓN DIRECTA No. 022-2007, ADQUISICIÓN REDES LAN UNIDADES CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE INFORMATICA EJERCITO NACIONAL

	COLOMBIANOS.
1.35 Modalidad de pago	EN PESOS COLOMBIANOS

Anexo 1A.

FORMULARIO PARA SOLICITUDES DE ACLARACIÓN Y PREGUNTA.

Debe diligenciarse un (1) formulario para cada inquietud o pregunta.

AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES. C.D. No. 003-2007

OFERENTE:

REPRESENTANTE: _____

Teléfono _____ Fax _____

e-mail _____

Dirección correspondencia _____

PREGUNTA:

REFERENTE EN LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN.

Identificación del documento o anexo o formulario: _____

Página: _____

Texto respecto del cual se solicita aclaración (Transcribirlo)

Recibe por la Agencia Logística: _____

Fecha ____ de _____ de 2007. Hora

ANEXO 1B

ADQUISICIÓN DE REDES LAN UNIDADES CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE INFORMATICA EJERCITO NACIONAL

CANTIDADES:

UNIDAD ORIGIN	PUNTOS LOGICOS		PUNTO S ELEC	CENTRO CABLEADO			SW 24 CAPA 3	SW 48 CAPA 2	SW 24 CAPA 2	SW 12 Capa 2	F. 0 Mts Multim. 6 hilos	UPS		AIRE ACONDICIONADO	REUTER	ENCERRAMIENTO CENTRO CABLEADO	SERVIDOR	MICRO COMPUTADORES	CANAL DEDICADO	ENLACE WLAN
	VOZ	DATOS		REG-NORMAL	TIPO I PISO 2.20 Mt	TIPO II Piso 1.50 Mt						TIPO III Pared	CANT							
Batallón de Artillería No. 9 TENERIFE	N-A	30	30	N-A	2(22 PUNTOS Y 8 PUNTOS)	1	N-A	N-A	1	2	1000	3	10 02 01	2	1	0	1	5	N-A	N-A

INSCRIPCIÓN EN REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES:

ACTIVIDAD	ESPECIALIDAD	GRUPO
PROVEEDOR	16	02
CONSTRUCTOR	03	05

LUGAR DE EJECUCION:

El presente contrato se ejecutará en las instalaciones del Batallón de Artillería No "Tenerife", Neiva- Huila

PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de la presente contratación directa es de 30 días calendario a partir de la legalización del contrato

FORMA DE PAGO:

A quien se le adjudique el contrato, la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, cancelará el valor del mismo, de la siguiente manera:

El treinta por ciento (30%) de anticipo sobre el total de lo adjudicado a la aprobación de la garantía única, para lo cual debe presentar programa o plan de inversión del mismo.

El saldo equivalente al setenta por ciento (70%) a la entrega total, mediante radicación completa en la Agencia Logística de las Fuerzas Militares de la documentación requerida.

NOTA 1-: En el evento que la Agencia Logística De las Fuerzas Militares disponga de los recursos financieros para realizar el pago del saldo con anterioridad al plazo fijado, el

CONTRATACIÓN DIRECTA No. 022-2007, ADQUISICIÓN REDES LAN UNIDADES CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE INFORMATICA EJERCITO NACIONAL

oferente debe indicar en su propuesta el porcentaje de descuento que otorgará al Instituto, este debe mostrar claramente el lapso de tiempo para el cual se aplicará la tasa ofrecida; para lo cual la Agencia Logística De las Fuerzas Militares procederá a evaluar y analizar dicho porcentaje para la respectiva erogación de fondos.

La entrega se realizará mediante acta firmada a entera satisfacción por el supervisor del contrato, el Contratista y el Delegado del grupo de seguimiento de la Dirección de Contratación de la Agencia Logística De las Fuerzas Militares, previa presentación de la factura y los trámites administrativos a que haya lugar.

NOTA 2- Para el pago se debe anexar el Certificación del cumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones parafiscales.

NOTA 3- En el evento que aplique, el oferente que resulte favorecido en la adjudicación deberá dar aplicación a lo estipulado en el artículo 7 del Decreto 2170/2002; en lo que tiene que ver con el manejo de los recursos entregados al contratista a título de anticipo mediante una cuenta conjunta a nombre del contratista y de la entidad estatal.

NOTA 4- El anticipo del que trata este numeral se pagará al oferente favorecido con la adjudicación a través de una cuenta conjunta que se debe abrir en el Banco BBVA.

ANEXO No. 2

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS EXCLUYENTES PARA ADQUISICIÓN DE REDES Y EQUIPOS ACTIVOS CON DESTINO AL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL

TABLA CANTIDADES DE EXPERIENCIA A ACREDITAR

ASPECTO A ACREDITAR	ÍTEM 3 EJC
Fibra óptica (Mts)	242
Puntos lógicos de datos Minimo Cat. 5E	20
Puntos eléctricos regulados	20
Router	1
Switch's	1
UPS de mínimo 2 Kva.	1

1.	ÍTEM 1. EJÉRCITO NACIONAL (EJC)
1.1	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EXIGIDAS EXCLUYENTES
1.1.1	Se requiere el suministro, instalación, integración e interconexión de dispositivos activos y pasivos de comunicaciones, hardware y software necesarios para la instalación, configuración y puesta en funcionamiento de las redes LAN y su interconexión con la Red Integrada de Comunicações (RIC) en las Unidades que lo requieran para el EJC, de conformidad con lo establecido en la Tabla No. 1 "Cantidades de Obra por Unidad Ejecutada".
1.1.2	El oferente contemplará en su totalidad los elementos, adecuaciones, obras complementarias y los recursos necesarios para la instalación y el funcionamiento de la solución, requeridos para el proyecto en perfecto funcionamiento y operabilidad para garantizar una excelente calidad y terminación de los trabajos sin incurrir en costos adicionales para el Ministerio de Defensa Nacional – EJC, por lo que es un proyecto <i>llave en mano</i> con todos sus componentes.
1.1.3	Todos los elementos que conformarán el canal de comunicación (es decir, el conjunto compuesto de: patch cord de área de trabajo, sistema de telecomunicaciones, faceplate, cable utp, patch panel, y patch panel de administración, conectores de fibra óptica, bandejas de interconexión de fibra, cable de fibra óptica y patch cords de fibra óptica para sistemas de fibra) deberán ser MONOMARCA producidos o fabricados por un fabricante, con el fin de asegurar la compatibilidad y desempeño en la transmisión de datos.
1.1.4	PERSONAL REQUERIDO
1.1.4.1	El oferente garantizará el personal suficiente, idóneo, necesario y especializado para los trabajos realizados en la solución a implementar, garantizando la ejecución del proyecto sin generar costo adicional para el EJC, dentro de los tiempos establecidos en el presente pliego.

CONTRATACIÓN DIRECTA No. 022-2007, ADQUISICIÓN REDES LAN UNIDADES CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE INFORMATICA EJERCITO NACIONAL

1.1.4.2	El oferente deberá asegurar la continuidad y permanencia, e completo, del personal asignado inicialmente al proyecto implementación de la solución. Cualquier cambio de personal por oferente deberá ser aprobado por el supervisor designado por el E solicitud por escrito con ocho (08) días de anticipación.
1.1.4.3	Si no existe entera satisfacción por parte del EJC, acerca profesionales asignados para la implementación de la solución, presente proceso, previa notificación por escrito al oferente, est asignar un nuevo profesional o profesionales en un tiempo máximo (05) días contados a partir de la fecha de la notificación.
1.1.4.4	El oferente garantizará un Gerente de Proyecto de tiempo completo EJC, quien liderará los aspectos de la ejecución del proyecto y coordin actividades con el personal asignado. Deberá ser ingeniero de sistemas ingeniero electrónico o ingeniero eléctrico o ingeniero de telecomunicaciones.
1.1.4.5	El oferente se compromete a cumplir todas las normas de seguridad industrial en el desarrollo del proyecto y garantizar los cu precauciones necesarias para el desarrollo del mismo. Así como que los sitios de trabajo queden ordenados y aseados luego de sus labores.
1.1.5	NORMATIVIDAD
1.1.5.1	Para la instalación de la solución, las características de fabricación, instalación y pruebas se ajustarán a la última revisión de las siguientes normas: <ul style="list-style-type: none"> • ANSI/EIA/TIA – 569A Cableado de telecomunicaciones en edificios comerciales. • ANSI/EIA/TIA-568B.2 Estándar Cableado Comunicaciones • ANSI/EIA/TIA-568B.2-1. Transmission Performance Specifications Par 100 Ω Category 6 Cabling • ANSI/EIA/TIA-568B.3 Fibra Óptica • ANSI/EIA/TIA-568B.3-1 Fibra Óptica 10 Gb • ANSI/EIA/TIA – 569 A Norma de edificios comerciales para cableado y espacios. • ANSI/EIA/TIA - 606 A Norma de administración para la infraestructura de telecomunicaciones de edificios comerciales. • ANSI/EIA/TIA – 607 A Requisitos de unión y puesta a tierra de telecomunicaciones. • IEEE 802.3 FOIRL, 10 Base-F, 1000 base SX, LX • IEEE 802.3 ae • ISO/IEC 11801:2002 • ANSI/EIA-455 Procedimientos de prueba para fibra óptica. • ANSI X3. 166-1990. Interfase de datos distribuida por fibra. FDDI • ANSI/ICEA S-87-640 • EIA-455-41. Resistencia al aplastamiento • EIA-455-81 y EIA 455-52. Relleno y soporte a temperaturas. • Código Eléctrico Nacional NEC • ICONTEC, para la construcción y fabricación de materiales y equipos. • NEMA, NEC: En caso de existir vacíos en lo referente a particularidades en las Normas locales.
1.1.6	VISITA TÉCNICA OBLIGATORIA
1.1.6.1	La visita técnica obligatoria tendrá por objeto analizar, discutir y comprometerse a realizar los trabajos necesarios para que se entregue perfectamente la solución llave en mano requerida.
1.1.6.2	Para la realización de la visita técnica los oferentes deberán presentarse a la hora establecida, en la entrada principal o guardia de cada Unidad del EJC, por sus propios medios sufragando todos los costos de transporte y responsabilidad por la seguridad del personal en sus desplazamientos. Una vez terminada la visita técnica a cada oferente se le entregará en el sitio, un certificado de asistencia, el cual será firmado por el delegado.

CONTRATACIÓN DIRECTA No. 022-2007, ADQUISICIÓN REDES LAN UNIDADES CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE INFORMATICA EJERCITO NACIONAL

	EJC. Estos certificados se deberán anexar a la propuesta.
1.1.6.3	De acuerdo con las visitas técnicas, el oferente incluirá en su propuesta todos los accesorios, hardware, software, materiales, dimensiones, alcance de personal requerido y los servicios necesarios para garantizar la instalación, interconexión y correcto funcionamiento de las redes y equipos solicitados, en los tiempos de entrega establecidos por el EJC. Nota: Por seguridad y confidencialidad del EJC, no se permitirán registros fotográficos ni filmaciones.
1.1.7	FIBRA ÓPTICA Además de cumplirse la normatividad específica para fibra óptica de acuerdo con el numeral 3.1.5 NORMATIVIDAD, deberá cumplir con los siguientes requisitos:
1.1.7.1	Definir la referencia de la fibra óptica
1.1.7.2	Mínimo de 6 hilos.
1.1.7.3	Tipo multimodo
1.1.7.4	Diámetro en el núcleo y recubrimiento 50/125 µm
1.1.7.5	Máxima atenuación por fibra 850 nm/1300nm=3.5/1.5.
1.1.7.6	Velocidad de transmisión de 1Gb/1Km.
1.1.7.7	Discontinuidad de Atenuación (dB) <0.2
1.1.7.8	Carga máxima de tracción en mensajero de 2800 Nw.
1.1.7.9	Carga máxima de tracción en condiciones de servicio de 680 Nw.
1.1.7.10	Bandejas de fibra tipo metálico de 19".
1.1.7.11	La fibra óptica debe ser conectorizada a través de epóxicos o crimp que garanticen una pérdida de inserción máxima por conector de 0.3 db.
1.1.7.12	Chaqueta interior y exterior de polietileno
1.1.7.13	Armadura corrugada en acero o armadura dieléctrica
1.1.7.14	La forma de instalación (aérea y/o subterránea) se realizará de acuerdo con las necesidades de la Unidad Militar, definida en la visita técnica. La fibra óptica que sea instalada de forma aérea debe ser auto soportada normal con mensajero, para uso exterior.
1.1.7.15	La comunicación con los diferentes centros de cableado se hará de acuerdo con la fibra óptica y el oferente incluirá todos los accesorios como uniones, abrazaderas ajustables, fijaciones, guayas y soportes para la sujeción y protección del cableado, el cual se debe marquillar en cada uno de los tramos así como pasar por cada caja de inspección.
1.1.7.16	La fibra óptica será instalada de acuerdo a la infraestructura existente en la Unidad Militar del EJC.
1.1.7.17	Los criterios de diseño de los cables de fibra óptica deben ser tales que preserven la fibra óptica de cualquier daño durante su fabricación, instalación y puesta en servicio, minimizando los esfuerzos mecánicos que soportará la fibra, protegiéndola de la humedad, de las temperaturas extremas y de los roedores. Además deberá durante la etapa de montaje resistir esfuerzos permanentes, incluyendo curvaturas durante largos periodos de tiempo.
1.1.7.18	La geometría del cable de fibra óptica y de los materiales utilizados en su fabricación no deberá agregar pérdidas por microcurvatura durante la fabricación, ni aumentar las subsecuentes pérdidas térmicas durante el servicio.

CONTRATACIÓN DIRECTA No. 022-2007, ADQUISICIÓN REDES LAN UNIDADES CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE INFORMATICA EJERCITO NACIONAL

	de servicio.
1.1.7.19	La atenuación de la fibra óptica debe mantenerse estable sobre un rango de condiciones ambientales, para evitar un incremento en la atenuación de la fibra debido a micro curvaturas, el cable de fibra debe estar libre de presiones externas e irregulares.
1.1.7.20	Los ángulos de 90° de los tramos en ductería deben efectuarse en inspección, no deben existir empalmes de ningún tipo ni añadidos. Cada tramo de fibra óptica debe ser único y continuo.
1.1.7.21	<p>Todos los hilos de fibra, deben ser conectorizados, debidamente testados y protegidos para cuando se requiera su uso. Así mismo serán controlados mediante pruebas de atenuación que cumplan con el estándar 568B.3.</p> <p>Para los centros de cableado de cada red, se deben conectorizar los hilos de la fibra con tipo de conector SC o LC.</p>
1.1.7.22	Se debe dejar sobrante de siete (7) metros de fibra óptica en cada caja de Administración o Cableado para permitir realizar movimientos de mantenimiento, un (1) metro en la bandeja de fibra y dos (2) metros de reserva técnica en cada caja de inspección.
1.1.7.23	El oferente deberá suministrar la totalidad de patch cords de fibra dúplex, requeridos para dejar en funcionamiento la solución para la Unidad Militar del EJC, los cuales deben estar contruidos en termoplástico que no propague fuego, con conectores SC o LC en ambos extremos, con una longitud mínima de 3 metros, tipo multimodo, tipo HDPE (Polietileno de Alta Densidad).
1.1.7.24	Las bandejas de fibra óptica deben ser de tipo metálico con soportes de fijación al rack, deben tener dimensiones para ajustarse en gabinetes de 19", las bandejas deben ser deslizables y modulares de tal forma que puedan alojar conectores tipo SC o LC, deben traer sus respectivos accesorios para administrar tanto los dos metros de holgura de cable como para prever el manejo de una pulgada en el radio de curvatura de la fibra.
1.1.8	CENTROS DE CABLEADO
1.1.8.1	Centros de cableado <u>Tipo II</u>
1.1.8.1.1	Se debe ofrecer Rack's de piso
1.1.8.1.2	Se debe ofrecer Racks Tipo metálico con pintura electrostática de almendra
1.1.8.1.3	Se debe ofrecer cerrado con llave y con rodachines
1.1.8.1.4	Se debe ofrecer de altura mínimo de 1,10 metros
1.1.8.1.5	Deben cumplir con la norma EIA 310D.
1.1.8.1.6	Deben tener mínimo dos extractores debidamente conectados a un sistema de ventilación normal.
1.1.8.1.7	Deben ser armados con sus respectivos organizadores verticales o horizontales y traseros con manejos de radios de curvatura de los patch cords.
1.1.8.1.8	Deben tener vidrio templado en la parte frontal de la puerta con posibilidad de desmontar sus tapas laterales y trasera.
1.1.8.1.9	El rack deberá suministrar una multitoma de mínimo 10 conexiones (doble) conectado a la UPS a través de un circuito independiente y regulada, realizando las adecuaciones eléctricas requeridas.

CONTRATACIÓN DIRECTA No. 022-2007, ADQUISICIÓN REDES LAN UNIDADES CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE INFORMATICA EJERCITO NACIONAL

1.1.8.2	Centros de cableado <u>Tipo III</u>
1.1.8.2.1	Se debe ofrecer Rack's de pared
1.1.8.2.2	Se debe ofrecer Racks Tipo metálico con pintura electrostática almendra
1.1.8.2.3	Se debe ofrecer de altura mínimo de 66 cms
1.1.8.2.4	Debe cumplir con la norma EIA 310D.
1.1.8.2.5	Debe tener mínimo un extractor debidamente conectado a un circuito
1.1.8.2.6	Debe tener orificio en la parte superior e inferior del gabinete para cables.
1.1.8.2.7	Debe tener ranuras de Ventilación
1.1.8.2.8	Se debe ofrecer con parales Deslizables: para garantizar el ajuste de los equipos
1.1.8.2.9	El rack deberá suministrar una multitoma de mínimo 6 conexiones (dobles), conectado a la UPS a través de un circuito independiente regulada, realizando las adecuaciones eléctricas requeridas.
1.1.9	CANALETA PERIMETRAL
1.1.9.1	Debe ser en material de lámina colld rolled calibre 22 o superior.
1.1.9.2	Debe ser en pintura electrostática en polvo (color a elegir por el EJC)
1.1.9.3	Debe tener divisor para portar separados los servicios eléctricos y telecomunicaciones.
1.1.9.4	Debe tener tapa de tipo atornillable.
1.1.9.5	Debe tener dimensiones mínima de 12 cms X 5 cms.
1.1.9.6	Las tomas eléctricas reguladas y no reguladas, al igual que el Face Datos se montarán sobre troqueles independientes
1.1.9.7	El oferente realizará los tendidos completos de canaleta en las paredes de las instalaciones de cada una de las Unidades Militares del EJC a una altura máxima de 15 centímetros del suelo. No se aceptarán instalaciones a mitad de las paredes.
1.1.9.8	De acuerdo con las condiciones de las instalaciones de las Unidades Militares del EJC, el oferente podrá utilizar tendidos horizontales o verticales galvanizada o escalerillas, especialmente para aquellas instalaciones donde se necesite realizar pasos por cielorrasos o en oficinas donde esté prohibido no se pueda realizar tendido de canaletas.
1.1.10	CABLE UTP CMR
1.1.10.1	Debe ser de Categoría 6
1.1.10.2	Cable de cobre en par trenzado sin apantallar (Unshielded Twisted Pair UTP).
1.1.10.3	Debe ser de cuatro pares de cobre calibre 23 o 24 AWG.
1.1.10.4	Debe cumplir con los requerimientos de transmisión y desempeño de comunicación establecido en el estándar TIA/EIA 568B.2-1 para Categoría 6.
1.1.10.5	El forro del cable UTP debe ser continuo, sin porosidades

CONTRATACIÓN DIRECTA No. 022-2007, ADQUISICIÓN REDES LAN UNIDADES CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE INFORMATICA EJERCITO NACIONAL

	imperfecciones y con especificación de su cubierta o chaqueta en PVC grado CMR (de acuerdo a la norma NFC 32062, con propiedades retardadoras de flama de acuerdo a IEC 332-I y NFC 32070 2.1.).
1.1.10.6	El cable debe ser de construcción tubular en su apariencia (redondo).
1.1.10.7	Dentro del cable, los pares deben estar separados entre sí por un aislamiento física continua
1.1.10.8	Debe cumplir o superar las especificaciones de la norma ANSI/EIA/TIA B.2-1 Transmission Performance Specifications for 4-Par 100. Ohm Cabling.
1.1.10.9	Se debe garantizar compatibilidad mecánica y eléctrica de los productos cables de la categoría 6 con las categorías anteriores.
1.1.10.10	El forro del cable debe tener impreso, como mínimo, la siguiente información: nombre del fabricante, número de parte, tipo de cable, número de parte de listado (PVC grado CMR), y las marcas de mediciones secuenciales para verificación visual de longitudes.
1.1.10.11	El "patcheo" o administración de conexiones será frontal desde los puertos RJ45 del patch panel hasta los puertos en RJ45 del equipo activo. No se aceptará otro tipo de conexión y administración.
1.1.11	PATCH CORD
1.1.11.1	Todos los cordones modulares Categoría 6 deben ser originales de fábrica. Deberán venir en su bolsa original de empaque, tal como sale de fábrica.
1.1.11.2	El oferente debe entregar los cables de conexión "patcheo" para cableado lógico (patch office), con una longitud mínima de tres (3) metros.
1.1.11.3	El oferente debe entregar los cables de conexión "patcheo" para cableado físico (patch cord), con longitud mínima de un (1) metro.
1.1.11.4	No se aceptarán patch cord fabricados localmente.
1.1.11.5	Se deben entregar los cables con conectores machos (plugs) en ambos extremos.
1.1.12	TOMAS DE DATOS O SALIDAS LÓGICAS
1.1.12.1	Para todas las Unidades Militares del EJC se deben instalar tomas de datos con todos sus componentes: Face plate modular con tapa guardapolvo y conector RJ45 (jack) hembra de 8 pines categoría 6.
1.1.12.2	Los jacks deben instalarse en faceplates, en módulos de oficina a la altura de las cajas de superficie o donde lo requiera el supervisor del contrato.
1.1.12.3	Los jacks garantizarán que los pares queden entorchados hasta el punto de conexión, con las navajas del conector, permitiendo un destrenzado de media (1/2) pulgada. Todos los jacks soportarán los esquemas de conexión T568B, T568A (mapa de cables).
1.1.12.4	Los jacks tendrán la opción de reinstalación (rearmado) sin deterioro de la estructura física hasta 200 veces.
1.1.12.5	Serán compatibles retroactivamente (backward) para permitir que cables de inferior desempeño de cables o hardware (Equipos activos) de menor capacidad puedan operar a su máxima capacidad.
1.1.13	PATCH PANEL
1.1.13.1	Permitirán la conexión total de las salidas de información perfectamente identificados en el panel.

CONTRATACIÓN DIRECTA No. 022-2007, ADQUISICIÓN REDES LAN UNIDADES CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE INFORMATICA EJERCITO NACIONAL

1.1.13.2	Tendrá 19 pulgadas de ancho y será capaz de alojar como mínimo por panel. Cada patch panel deberá instalarse sin necesidad de adicionales (una sola pieza).
1.1.13.3	Por cada patch panel de 24 puertos, se instalará como mínimo organizador horizontal de una unidad de rack, con manejo de curvatura.
1.1.13.4	Por cada patch panel de 48 puertos, se instalará un organizador de dos unidades de rack, con manejo de radios de curvatura.
1.1.14	DUCTOS EXTERIORES Se contemplará las obras civiles requeridas, teniendo en cuenta las características
1.1.14.1	<p>CANALIZACIONES</p> <p>La profundidad de las zanjas teniendo en cuenta los requerimientos de esfuerzos a que pueden estar sometidos los ductos (3X3"), según donde estén instalados, de acuerdo con los siguientes parámetros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las zanjas y rellenos se ceñirán especialmente a las normas 207, 208, 209 y 210 (tamaño de las zanjas y profundidad de los rellenos). • Si la excavación se efectúa con equipo mecánico se deben dejar los últimos 20 cm para ejecutarlos manualmente. • Si se encuentra en el fondo material de mala calidad, como arcillas expansivas por ejemplo, se extraerán y rellenarán con material compactado en una profundidad de sobre excavación de 30 cm. • Los ductos descansarán sobre lechos de 4 cm de espesor, en el sitio cernida, compactada, y nivelada. • El espacio entre tubos se rellenará con arena del sitio o material compactado. • En zona verde o andén, cada fila de tubos se rellenará con arena cernida, y compactada, hasta formar una capa de 5 cm sobre cada fila. En zona de calzada este relleno será en concreto de 3000 p.p.i. • Para garantizar el espesor y la regularidad de las capas, se utilizará temporalmente reglilla horizontal la cual se retirará antes de cada caso de requerirse, la siguiente capa de tubería. • La separación entre ductos se garantizará mediante el empleo de guía con distancia máxima de 3 metros entre estacas sucesivas. • Después de colocar una capa de 20 cm de material de relleno en la primera fila de tubos, se compactará con "rana" o "pisón neumático" sucesivamente en capas de 15 cm hasta la superficie. • El relleno de las zanjas, por encima de la arena o el concreto o los ductos se hará en capas de materiales de la misma excavación material seleccionado y compactado según lo determine el supervisor de la obra. • La excavación se debe entibar, a criterio del supervisor, cuando exista posibilidad de derrumbes, Los entibados deben retirarse cuando se rellene y compacte la excavación. • Para la compactación se emplearán pisones neumáticos, placas vibratoras o cualquier equipo previamente aprobado por el supervisor. • Si por circunstancias especiales la tubería no alcanza la profundidad mínima fijada, deberá protegerse con una capa de concreto de espesor mínimo 10 cm. Y que baje por lado y lado de la tubería al nivel de su capa inferior. • Se dejarán en perfecto estado los tramos de prado, andén, o tablón baldosa que se afecten por el recorrido de las canalizaciones. • Cinta predictiva en todo el trayecto de los ductos
1.1.14.2	<p>CAJAS DE INSPECCIÓN PARA CANALIZACIÓN SUBTERRÁNEA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se construirán cajas de inspección sencillas para acometida subterránea de baja tensión, norma EEB CCS 274, teniendo en cuenta los siguientes parámetros: • Las cajas de inspección no serán de tipo prefabricado. • Las paredes serán en ladrillo tolete recocido colocado en forma de mampara o en concreto de 3500 p.p.i. • La superficie interna estará pañetada y el piso en concreto de 1500 p.p.i.

CONTRATACIÓN DIRECTA No. 022-2007, ADQUISICIÓN REDES LAN UNIDADES CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE INFORMATICA EJERCITO NACIONAL

	<p>(2500 p.s.i) sobre una capa de recebo previamente compactada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En el piso de las cajas, si es requerido a criterio del supervisor ubicar un drenaje, dependiendo del nivel freático de la zona. • Las tapas serán prefabricadas, de acuerdo con la norma EEB 2. • Se construirán desagües en las cajas, o donde el supervisor lo solicite. • Los desagües se construirán en tubería de 1.5" a 2.5" de diámetro, conectadas a la red de aguas lluvias, asegurando que el agua fluya hacia ésta.
1.1.14.3	<p>Se deben construir cajas de entrada sencillas, a la entrada de cada tramo, teniendo en cuenta los siguientes parámetros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Debe tener las siguientes medidas 60 cms de alto, 40 cms de ancho y 20 cms de profundidad. • Se debe empotrar en una base de ladrillo prensado, que rodee alrededor la caja metálica. • Deben ser fabricadas en lámina COLLD ROLLED, de espesor mínimo N° 18, la caja y la tapa. • La puerta debe poseer un dispositivo de aseguramiento, tal que no pueda abrirse accidentalmente. • Deben llevar una capa de galvanizado electrolítico como protección contra intemperie, con acabado final en esmalte gris mate, libre de bordes cortantes que puedan estropear el aislamiento de los conductores.
1.1.14.4	<p>TUBERÍA AÉREA A LA VISTA</p> <p>Se instalará un tendido de tubería de 1 x 1.5", de acuerdo a lo requerido en las cantidades de obra. Esta debe ser adosada a la estructura de la edificación, incluyendo todos los accesorios como uniones, abrazaderas ajustables, fijaciones, y soportes para la sujeción y protección del tendido. En los tramos en que se interrumpa la continuidad del tendido por efectos de la estructura, en tramos no superiores a un (1) metro, se podrá emplear unión coraza metálica flexible, siempre y cuando garantice la protección de los conductores y diámetro interior igual o superior al de los tubos. En demás casos se emplearán cajas de paso, de acuerdo con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La caja y la tapa serán fabricadas en lámina Colld Rolled, de espesor mínimo No. 16. • La puerta poseerá un dispositivo de aseguramiento, de modo que no pueda abrirse accidentalmente y llevará una capa de galvanizado electrolítico, como protección contra intemperie, con acabado final en esmalte gris al horno, libre de bordes cortantes que puedan estropear el aislamiento de los conductores.
1.1.14.5	<p>TUBERÍA EMT</p> <p>La tubería metálica se usará en instalaciones expuestas y en todas las excepciones cuando se puedan someter a daños físicos graves y deben estar protegidas contra la corrosión lo mismo que los soportes, abrazaderas, etc. No se utilizarán tubos con diámetro menor que 4 pulgadas.</p> <p>Las curvas de las tuberías se harán de modo que la tubería no sufrirá deformación que su diámetro interno no se reduzca.</p>
1.1.14.6	<p>CAJAS DE SALIDA</p> <p>La instalación de las cajas de salida, cajas de paso y accesorios debe cumplir con los requisitos del código eléctrico nacional.</p> <p>Las cajas de paso serán de 20x20 cms.</p>

CONTRATACIÓN DIRECTA No. 022-2007, ADQUISICIÓN REDES LAN UNIDADES CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE INFORMATICA EJERCITO NACIONAL

1.1.14.7	CURVAS Todas las curvas se harán de modo que el cable no resulte dañado. El radio de curvatura del borde interior de cada curva no sea inferior al diámetro del cable.
1.1.14.8	FIJACIÓN Todo el cableado tendido a lo largo de la canaleta será adecuado y instalado en los tramos horizontales y sujetos con cintas velcro. En los tramos verticales serán fijados a los peldaños por medio de cintas para el cable UTP y amarres plásticos para el eléctrico según la norma.
1.1.15	RED ELÉCTRICA REGULADA
1.1.15.1	Las condiciones ambientales que debe soportar todos los materiales serán: 2630 metros sobre el nivel del mar. 100 % de humedad relativa Temperatura mínima 8° C Temperatura máxima de 30° C Temperatura promedio de 18° C.
1.1.15.2	El material de los cables que se utilicen en las instalaciones de líneas de corrientes y acometidas será de cobre rojo electrolítico 99% de temple suave y aislamiento termoplástico resistente a la humedad y 1000 V tipo THW calibre 12 o 10 según se requiera y 75° C.
1.1.16	TOMACORRIENTES
1.1.16.1	Para los tomacorrientes regulados con UPS serán dobles monofásicos con polo a tierra aislado de 15 A 240 V, referencia Leviton tipo hospitalario naranja con terminales de tornillo apropiados para recibir cables hasta No. 12 AWG, con herrajes, tornillos, placas y se colocarán en los cuadros eléctricos.
1.1.16.2	Para los tomacorrientes no regulados serán dobles monofásicos con polo a tierra no aislado de 15 A 240 V, referencia Leviton tipo normal con terminales de tornillo apropiados para recibir cables hasta No. 12 AWG con herrajes, tornillos, placas y se colocarán en los troqueles eléctricos.
1.1.16.3	Deben fijarse a la canaleta por medio de troqueles independientes en los casos que se requiera, llevarán caja en lámina Coll Rolled calibre mínimo.
1.1.16.4	Para la conexión de las tomas se tendrá en cuenta la posición de los hilos neutro y la tierra para así tener una correcta polaridad. Igual para la derivación del circuito para cada tomacorriente se hará con empalmes de rata de tres hilos.
1.1.17	TABLEROS ELÉCTRICOS
1.1.17.1	Los tableros estarán compuestos por el número de circuitos necesarios de acuerdo con la cantidad de tomas eléctricas a instalar y debidamente identificados, indicando en cada circuito el área de servicio que cubre. Cada circuito contemplará como máximo 5 tomas tanto para el servicio como para el normal.
1.1.17.2	Se debe colocar un plano de estos tableros, en la puerta o tapa de los tableros. Así mismo, se marcará con perfecta claridad mediante etiquetas acrílicas y junto a cada elemento de protección.
1.1.17.3	El tablero incluye protección (Totalizador interruptor termo magnético industrial), control, cableado, accesorios de fijación y sujeción necesarios para la puesta en servicio de acuerdo con cuadros de carga y cuadros unifilares respectivos.
1.1.17.4	Los tableros eléctricos serán metálicos sometidos al proceso de pintura y fosfatado para evitar la corrosión.
1.1.17.5	Los barrajes soportarán como mínimo los requerimientos de carga y el barraje de tierra y neutro aislados.

CONTRATACIÓN DIRECTA No. 022-2007, ADQUISICIÓN REDES LAN UNIDADES CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE INFORMATICA EJERCITO NACIONAL

1.1.17.6	Se instalará un tablero independiente tipo nema con totalizador y para el sistema regulado (UPS), y otro tablero independiente tipo normal, con sus respectivas acometidas calculadas de acuerdo a suministrar.
1.1.18	MALLA A TIERRA
1.1.18.1	El oferente debe realizar la instalación de un sistema de puesta a tierra que garantice el correcto funcionamiento de cada segmento de red en las Unidades Militares del EJC, donde se requiera.
1.1.18.2	El sistema malla a tierra estará compuesto por 3 varillas de cobre – 2.4 mts de longitud y 5/8 de diámetro. Estarán separadas mínimo de una de la otra formando un triángulo equilátero unidas entre sí por cable de cobre 2 AWG. La conexión entre cable No. 2 y cada una de las varillas se hará mediante soldadura tipo Exotérmica. En el punto de conexión de cada varilla se tratará con agentes químicos para asegurar una resistencia sea suficientemente baja.
1.1.18.3	Se harán cajas de inspección para el punto común de conexión de la malla a tierra.
1.1.18.4	La resistencia de la puesta a tierra debe ser menor a 3 Ohmios y seguir las recomendaciones de las normas del código eléctrico internacional IEC 2050 y NEC y el nivel de voltaje no sobrepasar un (1) voltio, medida entre neutro y tierra.
1.1.18.5	En el evento de la existencia de edificios cercanos con sistemas de puesta a tierra aislada o la existencia de estructuras o edificaciones con sistemas de protección pararrayos los dos sistemas serán interconectados mediante la utilización de una bobina de choque, para esto se instalará un tablero de unificación de tierras en el cual existirá un único barraje de tierra al cual se conectarán todos los cables de puesta a tierra existentes en el sistema cercano.
1.1.19	ENCERRAMIENTOS PARA LOS CENTROS DE CABLEADO TIPO II
1.1.19.1	Tiene por finalidad brindar seguridad a los equipos activos y de protección garantizando su refrigeración con el aire acondicionado solicitado
1.1.19.2	El oferente debe garantizar el suministro, instalación y puesta en funcionamiento del encerramiento de los centros de cableado Tipo II con drywall.
1.1.19.3	Los muros deben ser en drywall doble para zonas húmedas, recubiertas con estructura metálica (aluminio que la soporta).
1.1.19.4	El encerramiento incluye una puerta metálica con llave. Las especificaciones dependerán del espacio disponible en la Unidad Militar.
1.1.19.5	El encerramiento debe ser pintado con pintura vinilo del mismo color que las instalaciones en la Unidad respectiva.
1.1.20	UPS
1.1.20.1	UPS's con capacidad de 1 a 3 Kva.
1.1.20.1.1	El oferente debe suministrar, instalar, configurar y dejar en funcionamiento la totalidad de las UPS's requeridas.
1.1.20.1.2	El oferente deberá realizar las adecuaciones eléctricas necesarias para la instalación y puesta en funcionamiento de cada una de las UPS en las Unidades requeridas.
1.1.20.1.3	Marca de la UPS ofertada
1.1.20.1.4	Modelo de la UPS ofertada
1.1.20.1.5	Voltaje de Entrada: 120 VAC -30% +10%.
1.1.20.1.6	Voltaje de Salida: 120 VAC +/- 3%.
1.1.20.1.7	Bypass: Automático
1.1.20.1.8	Frecuencia de Entrada: 60 Hz +/-5Hz
1.1.20.1.9	Frecuencia de Salida: 60 Hz +/-5Hz
1.1.20.1.10	Factor de Potencia de entrada: 0.95

CONTRATACIÓN DIRECTA No. 022-2007, ADQUISICIÓN REDES LAN UNIDADES CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE INFORMATICA EJERCITO NACIONAL

1.1.20.1.11	Factor de Potencia de salida: 0.65
1.1.20.1.12	No. Fases Entrada/Salida: Monofásica
1.1.20.1.13	Arquitectura: Online
1.1.20.1.14	Tipo Onda: Senoidal
1.1.20.1.15	Baterías: Selladas Libres de Mantenimiento
1.1.20.1.16	THDI Entrada: 10%
1.1.20.1.17	Capacidad Sobrecarga: 110% Durante 30 segundos
1.1.20.1.18	IGBT: N-A
1.1.20.1.19	Conexión Externa Baterías: SI
1.1.20.1.20	Tarjeta comunicación RJ-45 (tarjeta de red): Requerido
1.1.20.1.21	Autonomía: 10 minutos plena carga
1.1.20.1.22	Eficiencia: > 84%
1.1.20.1.23	Transformador de Aislamiento de Salida original de fabrica: N-A
1.1.20.1.24	Software de Administración: SNMP/WEB
1.1.20.1.25	Nivel de ruido: <= 60 decibeles a 1.5 metros de distancia
1.1.20.1.26	Panel Frontal: Leds Indicadores
1.1.20.2	UPS's con capacidad de 4 A 10 Kva.
1.1.20.2.1	El oferente debe suministrar, instalar, configurar y dejar en funcionamiento la totalidad de las UPS's requeridas.
1.1.20.2.2	El oferente deberá realizar las adecuaciones eléctricas necesarias para la instalación y puesta en funcionamiento de cada una de las UPS en requeridos.
1.1.20.2.3	Marca de la UPS ofertada
1.1.20.2.4	Modelo de la UPS ofertada
1.1.20.2.5	Voltaje de Entrada: 208/120 VAC +/- 10%.
1.1.20.2.6	Voltaje de Salida: 208/120 VAC +/- 2.5%.
1.1.20.2.7	Bypass: Automático
1.1.20.2.8	Frecuencia de Entrada: 60 Hz +/- 5%
1.1.20.2.9	Frecuencia de Salida: 60 Hz +/- 5%
1.1.20.2.10	Factor de Potencia de entrada: 0.99
1.1.20.2.11	Factor de Potencia de salida: 0.7
1.1.20.2.12	No. Fases Entrada/Salida: Bifásica
1.1.20.2.13	Arquitectura: Online doble conversión
1.1.20.2.14	Tipo Onda: Senoidal
1.1.20.2.15	Baterías: Permitir cambio en Caliente, Selladas, Libres de Mantenimiento
1.1.20.2.16	THDI Entrada: < 8%
1.1.20.2.17	Capacidad Sobrecarga: 102% a 110% Durante 2 minutos
1.1.20.2.18	IGBT: Inversor/Rectificador
1.1.20.2.19	Conexión Externa Baterías: Capacidad Expansión Módulos Baterías
1.1.20.2.20	Tarjeta comunicación RJ-45 (tarjeta de red): Requerido
1.1.20.2.21	Autonomía: 10 minutos plena carga
1.1.20.2.22	Eficiencia > 84%
1.1.20.2.23	Transformador de Aislamiento de Salida original de fabrica: Requerido
1.1.20.2.24	Software de Administración: SNMP/WEB
1.1.20.2.25	Nivel de ruido: <= 60 decibeles a 1.5 metros de distancia
1.1.20.2.26	Panel Frontal: Display Digital
1.1.20.3	UPS's con capacidad de 11 A 20 Kva.
1.1.20.3.1	El oferente debe suministrar, instalar, configurar y dejar en funcionamiento la totalidad de las UPS's requeridas.
1.1.20.3.2	El oferente deberá realizar las adecuaciones eléctricas necesarias para la instalación y puesta en funcionamiento de cada una de las UPS en requeridos.
1.1.20.3.3	Marca de la UPS ofertada
1.1.20.3.4	Modelo de la UPS ofertada
1.1.20.3.5	Voltaje de Entrada: 208/120 VAC +/- 15%.
1.1.20.3.6	Voltaje de Salida: 208/120 VAC +/- 1%.
1.1.20.3.7	Bypass: Automático
1.1.20.3.8	Frecuencia de Entrada: 60 Hz +/- 5%
1.1.20.3.9	Frecuencia de Salida: 60 Hz +/- 0.1%
1.1.20.3.10	Factor de Potencia de entrada: 0.99
1.1.20.3.11	Factor de Potencia de salida: 0.8
1.1.20.3.12	No. Fases Entrada/Salida: Trifásica

CONTRATACIÓN DIRECTA No. 022-2007, ADQUISICIÓN REDES LAN UNIDADES CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE INFORMATICA EJERCITO NACIONAL

	1.1.20.3.13	Arquitectura: Online doble conversión
	1.1.20.3.14	Tipo Onda: Senoidal
	1.1.20.3.15	Baterías: Permitir cambio en Caliente, Selladas, Libres de Mantenimiento
	1.1.20.3.16	THDI Entrada: <5%
	1.1.20.3.17	Capacidad Sobrecarga: 120% Durante 1 minuto
	1.1.20.3.18	IGBT: Inversor/Rectificador
	1.1.20.3.19	Conexión Externa Baterías: Capacidad Expansión Módulos Baterías
	1.1.20.3.20	Tarjeta comunicación RJ-45 (tarjeta de red): Requerido
	1.1.20.3.21	Autonomía: 10 minutos plena carga
	1.1.20.3.22	Eficiencia: > 84%
	1.1.20.3.23	Transformador de Aislamiento de Salida original de fabrica: Requerido
	1.1.20.3.24	Software de Administración: SNMP/WEB
	1.1.20.3.25	Nivel de ruido: <= 61 decibeles a 1.5 metros de distancia
	1.1.20.3.26	Panel Frontal: Display Digital
1.1.21		AIRES ACONDICIONADOS
	1.1.21.1	El oferente debe suministrar, instalar y dejar en perfecto funcionamiento los aires acondicionados requeridos los cuales deben ser instalados en los centros de cableado.
	1.1.21.2	Marca del aire acondicionado ofertado
	1.1.21.3	Modelo del aire acondicionado ofertado
	1.1.21.4	Capacidad del aire acondicionado mínimo de 12000 BTU
	1.1.21.5	El oferente suministrará aires acondicionados tipo mini split con las siguientes características: Deflexión de aire vertical automática (arriba / abajo). Deflexión de aire horizontal manual (izquierda / derecha). Control remoto con pantalla de LCD.
	1.1.22	SWITCH
	1.1.22.1	SWITCH NIVEL 2 – 12 PUERTOS
	1.1.22.1.1	El oferente debe suministrar, instalar, configurar y dejar en perfecto funcionamiento, los switchs requeridos.
	1.1.22.1.2	El oferente debe especificar la marca del switch ofertado
	1.1.22.1.3	El oferente debe especificar el modelo del switch ofertado
	1.1.22.1.4	El oferente debe garantizar que los equipos ofrecidos cuentan con un ciclo de actualización de software las 24 horas. (en pagina Web)
	1.1.22.1.5	12 Puertos RJ-45
	1.1.22.1.6	10/100/1000 BASE-TX. Con auto-negociación configurados como auto
	1.1.22.1.7	Mínimo dos (02) Slots SFP
	1.1.22.1.8	Protocolo de Administración SNMP V1 y V2
	1.1.22.1.9	Mínimo un (01) puerto de consola RJ45 o serial
	1.1.22.1.10	Mínimo un (01) puerto de fibra óptica habilitado con velocidad 1000SX con conectores SC o LC o MTRJ.
	1.1.22.1.11	Autenticación: Radius
	1.1.22.1.12	Permitir configurar listas de control de acceso (ACLs) a nivel de capa 3 del modelo OSI

CONTRATACIÓN DIRECTA No. 022-2007, ADQUISICIÓN REDES LAN UNIDADES CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE INFORMATICA EJERCITO NACIONAL

1.1.22.1.13	Los estándares que deben cumplir los switch ofrecidos son: IEEE 802.1D (Spanning Tree Protocol), IEEE 802.1p (CoS), IEEE 802.1Q (VLANs), IEEE 802.1W (RSTP) IEEE 802.1X (Seguridad), IEEE 802.3 (Ethernet), IEEE 802.3 ad (LA) IEEE 802.3i (10BASE-T), IEEE 802.3u (Fast Ethernet) IEEE 802.3x (Control de flujo) IEEE 802.3z (Gigabit ethernet)
1.1.22.1.14	El oferente garantizará la entrega del software de administración y control en medios magnéticos originales incluyendo los respectivos manuales de operación y consulta.
1.1.22.2	SWITCH NIVEL 2 – 24 Puertos
1.1.22.2.1	El oferente debe suministrar, instalar, configurar y dejar en funcionamiento los switchs requeridos.
1.1.22.2.2	El oferente debe especificar la marca del switch ofertado
1.1.22.2.3	El oferente debe especificar la modelo del switch ofertado
1.1.22.2.4	El oferente debe garantizar que los equipos ofrecidos cuentan con un sistema de actualización de software las 24 horas. (en pagina Web)
1.1.22.2.5	24 Puertos RJ-45
1.1.22.2.6	10/100/1000BASE-TX. Con auto-negociación configurados como auto
1.1.22.2.7	Mínimo cuatro (04) Slots SFP
1.1.22.2.8	Protocolo de Administración SNMP V1 Y V2
1.1.22.2.9	Mínimo un (01) puerto de consola RJ45 o serial
1.1.22.2.10	Mínimo dos (02) puertos de fibra óptica habilitados con velocidad 1000 LX con conectores SC o LC o MTRJ.
1.1.22.2.11	Capacidad de expansión mínimo dos (2) puertos gigabit de tipo SFP soportando diferentes estándares de conexión de Fibra Óptica
1.1.22.2.12	Número de Unidades que se pueden apilar y se deben comportar como una única unidad lógica debe ser mínimo ocho (08) unidades o superior. Se deben suministrar los cables, puertos y módulos especiales para apilamiento
1.1.22.2.13	Autenticación: Radius
1.1.22.2.14	Permitir configurar listas de control de acceso (ACLs) a nivel de capa 2 modelo OSI
1.1.22.2.15	Los estándares que deben cumplir los switch ofrecidos son: IEEE 802.3ab (1000BASE-T), IEEE 802.3ad (Agregación de enlaces), IEEE 802.1D (Spanning Tree Protocol), IEEE 802.1p (CoS), IEEE 802.1Q (VLANs), IEEE 802.1s (MSTP) IEEE 802.1X (Seguridad), IEEE 802.3 (Ethernet), IEEE 802.3i (10BASE-T), IEEE 802.3u (Fast Ethernet) IEEE 802.1w (RSTP) IEEE 802.3x (Control de flujo)

CONTRATACIÓN DIRECTA No. 022-2007, ADQUISICIÓN REDES LAN UNIDADES CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE INFORMATICA EJERCITO NACIONAL

	IEEE 802.3z (Gigabit ethernet)
1.1.22.2.16	El oferente garantizará la entrega del software de administración y configuración en medios magnéticos originales incluyendo los respectivos manuales de operación y consulta.
1.1.22.3	SWITCH NIVEL 2 – 48 PUERTOS
1.1.22.3.1	El oferente debe suministrar, instalar, configurar y dejar en funcionamiento, los switches requeridos.
3.1.22.3.2	El oferente debe especificar la marca del switch ofertado
1.1.22.3.3	El oferente debe especificar el modelo del switch ofertado
1.1.22.3.4	El oferente debe garantizar que los equipos ofrecidos cuentan con actualizaciones de software las 24 horas. (en pagina Web)
1.1.22.3.5	48 Puertos RJ-45
1.1.22.3.6	10/100/1000BASE-TX. Con auto-negociación configurados como auto
1.1.22.3.7	Mínimo cuatro (04) Slots SFP
1.1.22.3.8	Protocolo de Administración SNMP V1 Y V2
1.1.22.3.9	Mínimo un (01) puerto de consola RJ45 o serial
1.1.22.3.10	Mínimo dos (02) puertos de fibra óptica habilitados con velocidad 1000 LX con conectores SC o LC o MTRJ.
1.1.22.3.11	Capacidad de expansión mínimo dos (2) puertos gigabit de tipo SFP soportando diferentes estándares de conexión de Fibra Óptica
1.1.22.3.12	Número de Unidades que se pueden apilar y se deben comportar como una única unidad lógica debe ser mínimo ocho (08) unidades o superior. Suministrarse los cables, puertos y módulos especiales para apilamiento
1.1.22.3.13	Autenticación: Radius
1.1.22.3.14	Permitir configurar listas de control de acceso (ACLs) a nivel de capa 3 modelo OSI
1.1.22.3.15	Los estándares que deben cumplir los switch ofrecidos son: IEEE 802.3ab (1000BASE-T), IEEE 802.3ad (Agregación de enlaces), IEEE 802.1D (Spanning Tree Protocol), IEEE 802.1p (CoS), IEEE 802.1Q (VLANs), IEEE 802.1s (MSTP) IEEE 802.1X (Seguridad), IEEE 802.3 (Ethernet), IEEE 802.3i (10BASE-T), IEEE 802.3u (Fast Ethernet) IEEE 802.1w (RSTP) IEEE 802.3x (Control de flujo) IEEE 802.3z (Gigabit ethernet)
1.1.22.3.16	El oferente garantizará la entrega del software de administración y configuración en medios magnéticos originales incluyendo los respectivos manuales de operación y consulta.
1.1.23	ROUTERS
1.1.23.1	El oferente debe suministrar, instalar, configurar y dejar en funcionamiento, los routers requeridos.

CONTRATACIÓN DIRECTA No. 022-2007, ADQUISICIÓN REDES LAN UNIDADES CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE INFORMATICA EJERCITO NACIONAL

1.1.23.2	El oferente debe indicar la marca de los equipos ofertados
1.1.23.3	El oferente debe indicar el modelo de los equipos ofertados
1.1.23.4	<ul style="list-style-type: none"> • Mínimo un puerto de consola RJ45 • Mínimo un puerto autonegociables 10BaseT/100BaseTX • Mínimo un puerto serial de Conexión con su respectivo cable DTE • Procesador RISC de alto rendimiento
1.1.23.5	Mínimo un puerto serial universal para datos con posibilidad de expandir hasta 4 puertos serial universal soportado para datos.
1.1.23.6	Posibilidad de servicio de voz a través de interfaces FXS, FXO o CODECS G.711, G729, G723.
1.1.23.7	Posibilidades de conectividad WAN a través de interfaces seriales asíncrono, ISDN BRI o G.703.
1.1.23.8	Un (01) Cable V-35
1.1.23.9	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para Administración de Tráfico • Capacidad de manejar calidad de servicio (QoS) • Capacidad de procesamiento de paquetes 15200 pps • Capacidad para implementar hasta 4 puertos de voz soportados por atc. • Capacidad de soportar módulos de puertos Switching 10/100 • Capacidad de una solución de enrutamiento para la integración con la RIC. Esta solución de enrutamiento puede ser interna o externa compatible con el equipo de switching
1.1.23.10	<ul style="list-style-type: none"> • Soportar esquemas de clasificación, marcado, manejo de congestión por medio de encolamiento con técnicas de Priority Custom Queuing, WFQ, CBWFQ y LLQ (Low Latency queuing), mecanismos para evitar congestiones WRED • Soportar efectuar técnicas de traffic shaping y traffic policing • Soportará los protocolos de enrutamiento RIP versión 1 y 2, IGRP, OSPF. • Soporte de protocolos IP enrutamiento y bridging. • Soporta priorización de tráfico de voz • Para multicast debe manejar el protocolo PIM e IGMP.
1.1.23.11	<p>Características de Seguridad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posibilidad de autenticar usuarios a través de protocolos de seguridad • Posibilidad de soportar Ipv6, IPSEC, 3DES, NTP, Syslog y control de acceso
1.1.23.12	<p>Requerimientos ambientales y físicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Temperatura de operación 0o a 40 oC y temperatura de almacenamiento -20° a 65 oC • Humedad en operación 10% a 85% humedad relativa sin condensación • Para montar en rack de ancho de 19" • Arquitectura modular para soportar tarjetas de voz y datos

CONTRATACIÓN DIRECTA No. 022-2007, ADQUISICIÓN REDES LAN UNIDADES CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE INFORMATICA EJERCITO NACIONAL

1.1.23.13	Suministro de Energía: <ul style="list-style-type: none"> • 29 Frecuencia de línea AC 47/64 Hz • 30 Entrada de Voltaje 100-240 VAC 		
1.1.23.14	Administración y Gestión: <ul style="list-style-type: none"> • Interfases de administración Telnet, consola y SNMP • Agente de Administración Soporte SNMP : MIB • Opción de Backup y Restore • Administración Web de sus políticas de calidad de servicio (QoS). 		
1.1.23.15	El oferente deberá suministrar mínimo 10 patch cord UTP Categoría 5 de mínimo cinco metros y mínimo 5 de mínimo 15 metros.		
1.1.23.16	Para las cinco (5) nuevas Unidades que se conectarán a través de los racks de los Centros de Datos (CD) de los Centros de Operación de Red (COR): Grupo Mecanizado No. 4 "Juan del Corral"; Grupo Mecanizado No. 2 "Juan José Roldón"; Batallón de A.S.P.C No. 1; Batallón de Operación de Red No. 1 "GR Simón Bolívar"; Brigada de Selva No. 28; el oferente deberá garantizar la conectividad y configuración entre el rack principal y las comunicaciones y los equipos instalados en la DITEL, de cada uno de estas Unidades.		
1.1.24	SERVIDORES DE TORRE		
1.1.24.1	El oferente debe suministrar, instalar, configurar y dejar en funcionamiento, los servidores de torre requeridos.		
1.1.24.2	El oferente debe especificar la marca del equipo ofertado.		
1.1.24.3	El oferente debe especificar el modelo del equipo ofertado.		
1.1.24.4	Diseño	En torre	
1.1.24.5	Cantidad de Procesadores	Un (1) procesador con posibilidad de ampliación a dos (2) procesadores.	
1.1.24.6	Procesador	Procesador INTEL XEON de 3.6 Ghz	Procesador AMD OPTERON de 2.8 Ghz
1.1.24.7	Bus del sistema	Velocidad del bus frontal de 800 Mhz	Velocidad del bus de 2000 Mhz
1.1.24.8	Memoria Principal	Memoria mínima de 4.0 Gbytes DDDR SDRAM (2X2 GB) expandible a 6 GB después de configurado.	
1.1.24.9	Memoria Cache	Memoria cache de 2 Mb L2 (Intel)	Memoria cache de 1 Mb (AMD)
1.1.24.10	Disco Duro	Un (1) disco de 146 Gb SCSI de 10000 rpm	
1.1.24.11	Unidad CD	Unidad de DVD+CD-RW interna	
1.1.24.12	Tarjeta de Red	Dos (2) Tarjetas de red 10/100/1000 Mbps	
1.1.24.13	Tape Backup	Interno o externo (USB) 35-70 GB Tape DAT, con 10 cintas y 3 Data Clearing	
1.1.24.14	Puertos	Dos puertos USB operativos, un puerto serial	
3.1.24.15	Fuentes y Ventiladores	Fuente de poder y ventiladores redundantes	
1.1.24.16	Sistema operativo y Licencias	Se debe suministrar e instalar el sistema operativo y licencias	

CONTRATACIÓN DIRECTA No. 022-2007, ADQUISICIÓN REDES LAN UNIDADES CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE INFORMATICA EJERCITO NACIONAL

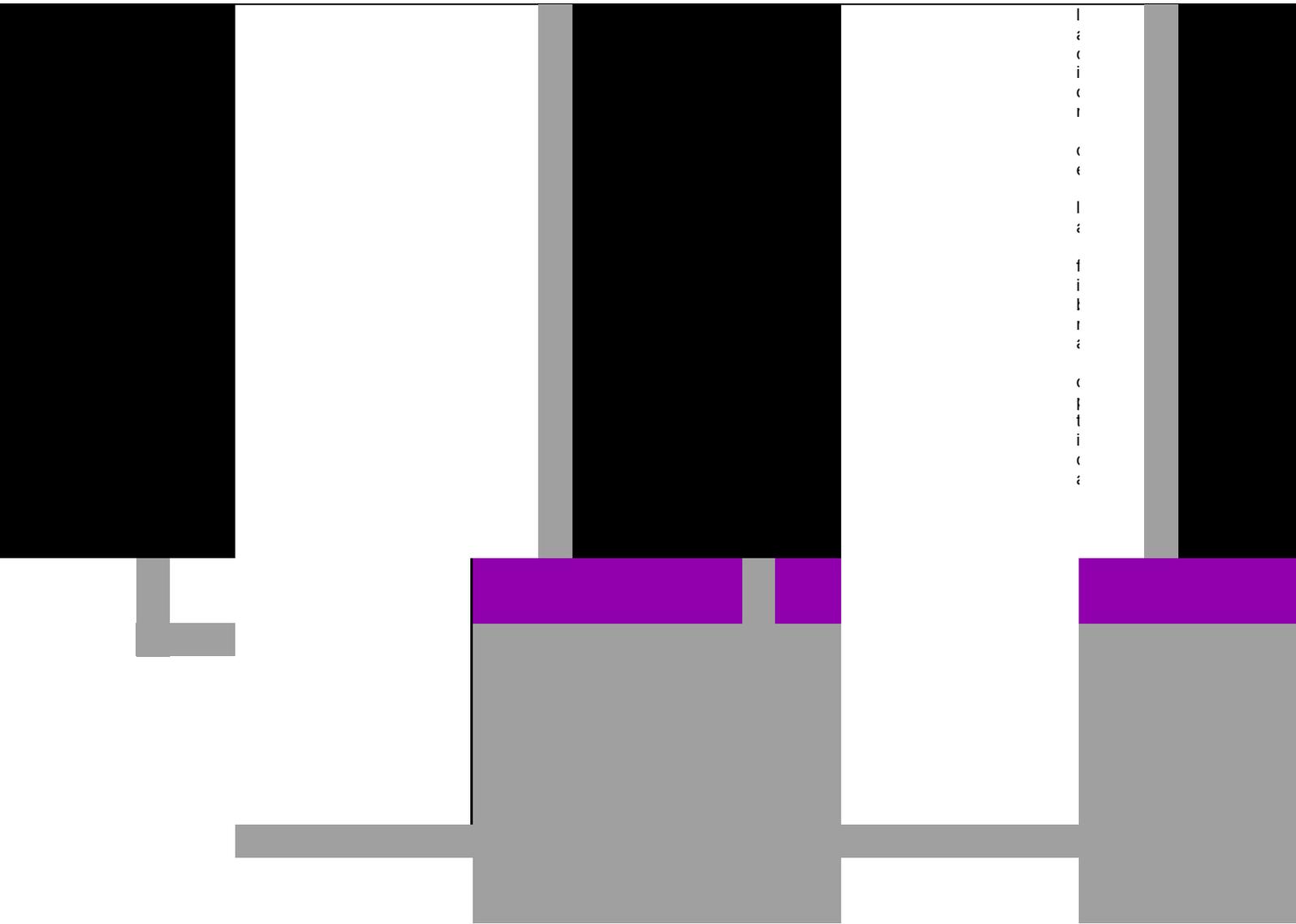
		Operativo Windows Server Standard Edition, última versión en Inglés, con licencias clientes y con los servidores actualizados a la fecha de entrega, con respectiva licencia MOLP
1.1.24.17	Software	Se debe suministrar e instalar el software de restauración y recuperación para cada uno de los componentes del equipo que permita su pleno funcionamiento.
1.1.24.18	Hardware Adicional	Pantalla de 17" LCD a color, un Mouse con scroll y Teclado; serán de marca.
1.1.24.19	Software Adicional y Licencias	Se suministrará e instalará Exchange Server en Inglés y probará replicación en los servidores Exchange en Bogotá, con licencias clientes y con los servidores actualizados a la fecha.
1.1.24.20	Los equipos deben ser entregados con los respectivos manuales de operación, cables de potencia y software de control (drivers).	
1.1.24.21	Los servidores serán instalados, configurados 100%, replicados, y entregados en perfecto funcionamiento con el Comando del Ejército de las Unidades Militares de Ejército descritas en la tabla No. 1: "Características de la Obra por Unidad Ejecutora".	
1.1.24.23	Para dos (02) funcionarios en: MCAP (Microsoft Certified Professional Program) lo que incluye: Cursos de entrenamiento con una carga horaria mínimo de 60 horas y Exámenes requeridos.	
1.1.25	MICROCOMPUTADORES	
1.1.25.1	El oferente debe suministrar, instalar, configurar y poner en funcionamiento los microcomputadores requeridos.	
1.1.25.2	El oferente debe especificar la marca del equipo ofertado.	
1.1.25.3	El oferente debe especificar el modelo del equipo ofertado.	
1.1.25.4	Procesador:	Intel® Pentium 4 Hiper Threading Chipset Familia 945
1.1.25.5	Velocidad:	3.4 Ghz (Intel)
1.1.25.6	Memoria Caché:	1 MB (Intel)
1.1.25.7	Bus del Sistema	800 Mhz (Intel)
1.1.25.8	Memoria Principal:	512 MB (1X512)
1.1.25.9	Disco Duro	Un (01) disco de 80 Gb
1.1.25.10	Velocidad del Disco	7200 rpm
1.1.25.11	Monitor:	SVGA 17" Color CRT Pantalla Plana
1.1.25.12	Drive:	3.5" 1.44 MB
1.1.25.13	Unidad de CD	DVD-RW

CONTRATACIÓN DIRECTA No. 022-2007, ADQUISICIÓN REDES LAN UNIDADES CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE INFORMATICA EJERCITO NACIONAL

1.1.25.14	Mouse	Óptico 2 botones Scroll, padm soporte para muñeca
1.1.25.15	Teclado	Español
1.1.25.16	Puertos	Un (1) Puerto Paralelo o incluir c Dos (2) puertos PS2 o USB para Mouse. Seis (6) Puertos USB operativos.
1.1.25.17	Dispositivo de Red	Autosence 10/100/1000, RJ45.
1.1.25.18	Controladora de Video 64 MB Integradas	64 MB Integradas
1.1.25.19	Dispositivo de sonido y parlante(s)	Integrados
1.1.25.20	Software y Licencias	Suministrar e instalar Windows Profesional última versión en es el Service Pack última versión en Si en lapso comprendido presentación de la oferta y la e los equipos, se libera una nue del sistema operativo, el Mir Defensa definirá la pertinenc aceptación la cual no debe ger adicional.
1.1.25.21	Software Adicional y Licencias	Suministrar e instalar MS-Off versión en español. Preinstalad MOLP
1.1.25.22		El monitor, teclado y mouse serán de la misma marca de los equipos
1.1.25.23		Los equipos deben ser entregados en cajas individuales deb selladas con las marcas del fabricante, con los respectivos técnicos, manuales de operación, cables de potencia), sof configuración (drivers) y utilitarios de restauración del sistema magnético originales, para cada uno de los componentes del e garanticen su pleno funcionamiento.
1.1.25.24		Los equipos deberán ser entregados y probados (Procedimientos b encendido, cargue de sistema operativo, reconocimiento de di instalados, verificación de configuración, instalación de software) en
1.1.28	POSTES	

i
f
i
c
é
c
i
c
f
é
s
c
é
s
c
f
i
f
é
s
f
c
f
i
f
é
s
c
c
f

é
l
f
i
r
c
é
c
é
r
é
r
f
i
z
é
r
l
é
c
c
r
é
c
t
é
i
r
é
t
é



1.1.29

VIGE

CONTRATACIÓN DIRECTA No. 022-2007, ADQUISICIÓN REDES LAN UNIDADES CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE INFORMATICA EJERCITO NACIONAL

1.1.29.1	Los tr
1.1.29.2	Los tr

1.1.29.3



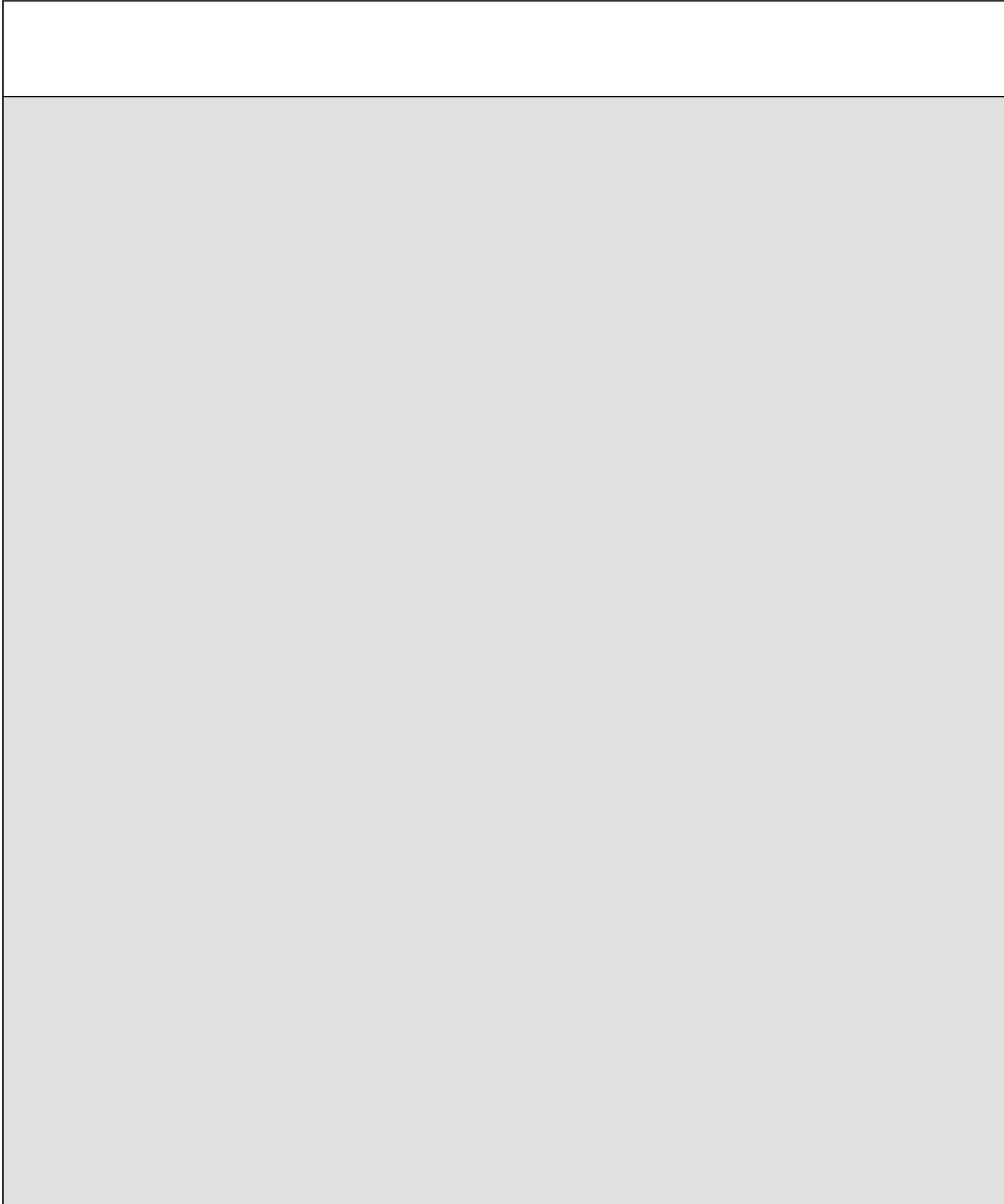
Lo
re

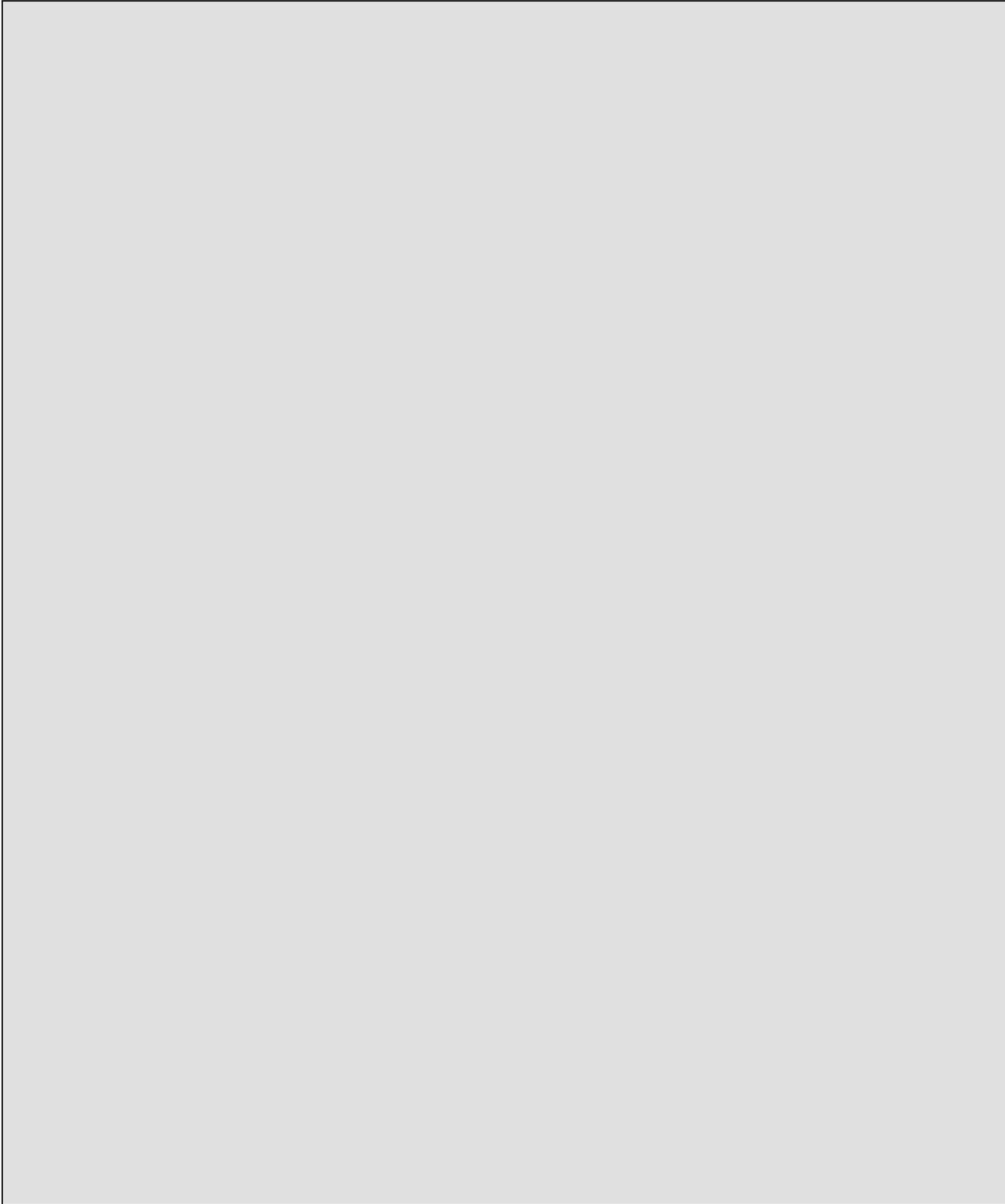
1.1.29.4

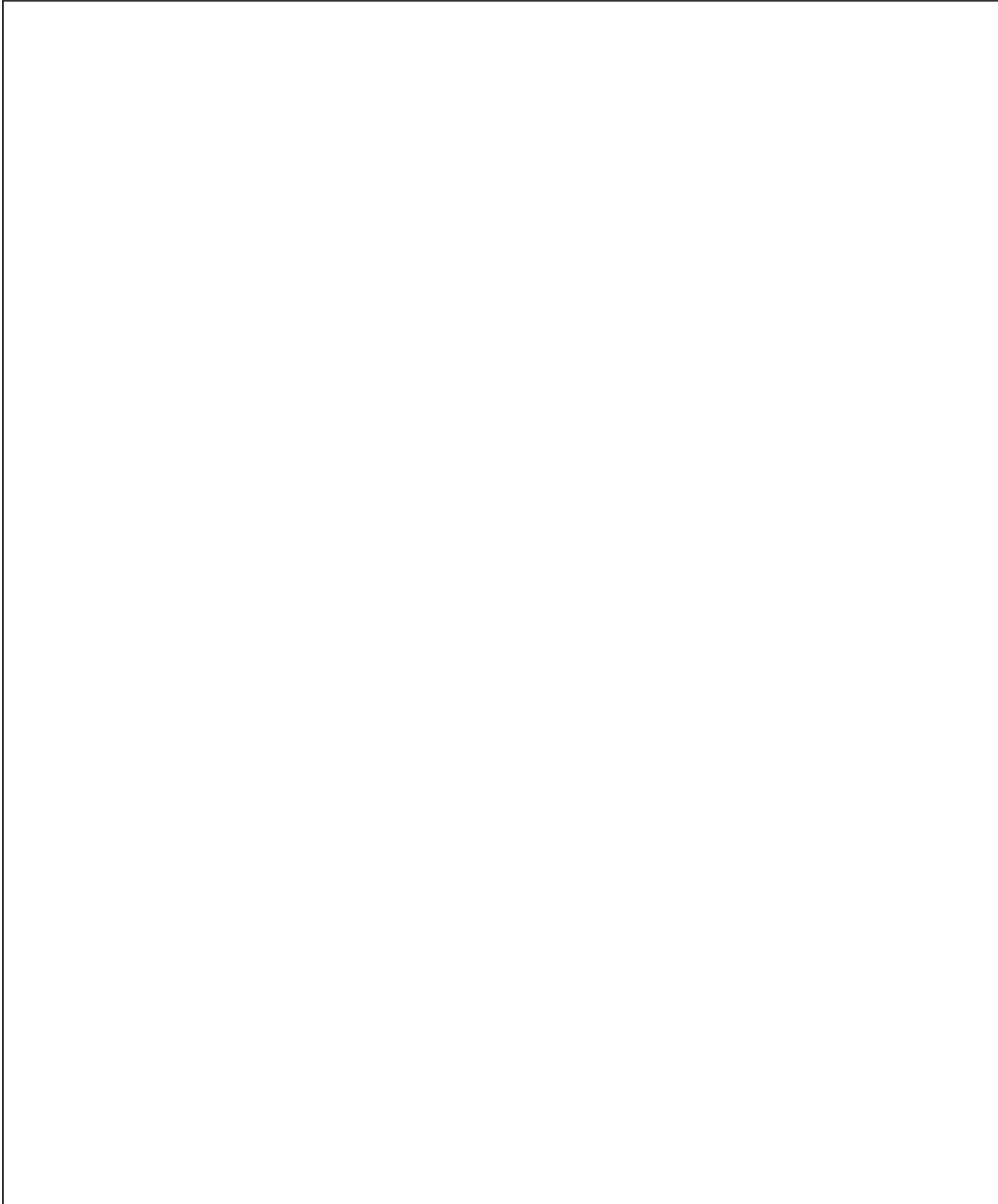
Los tr





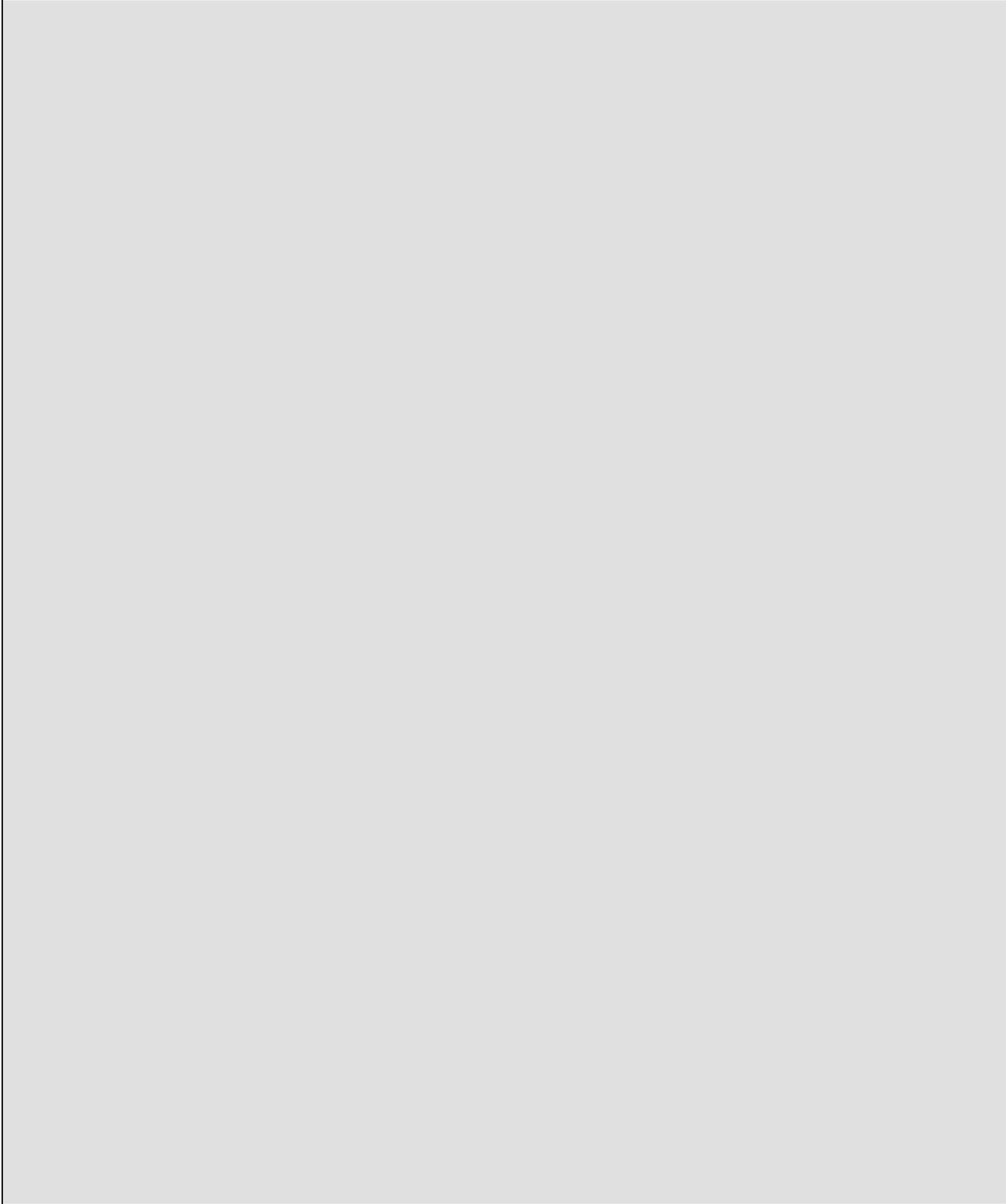


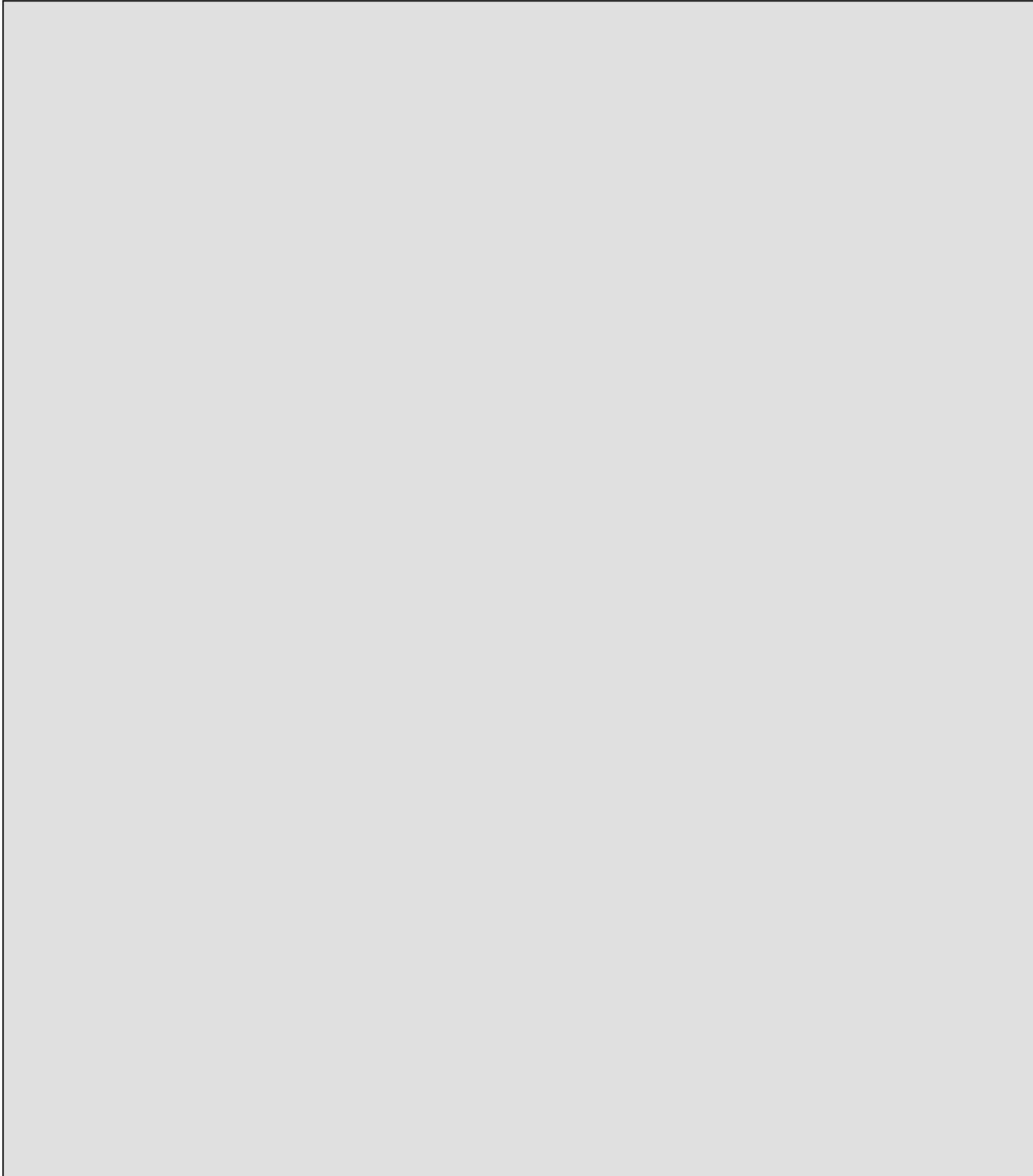


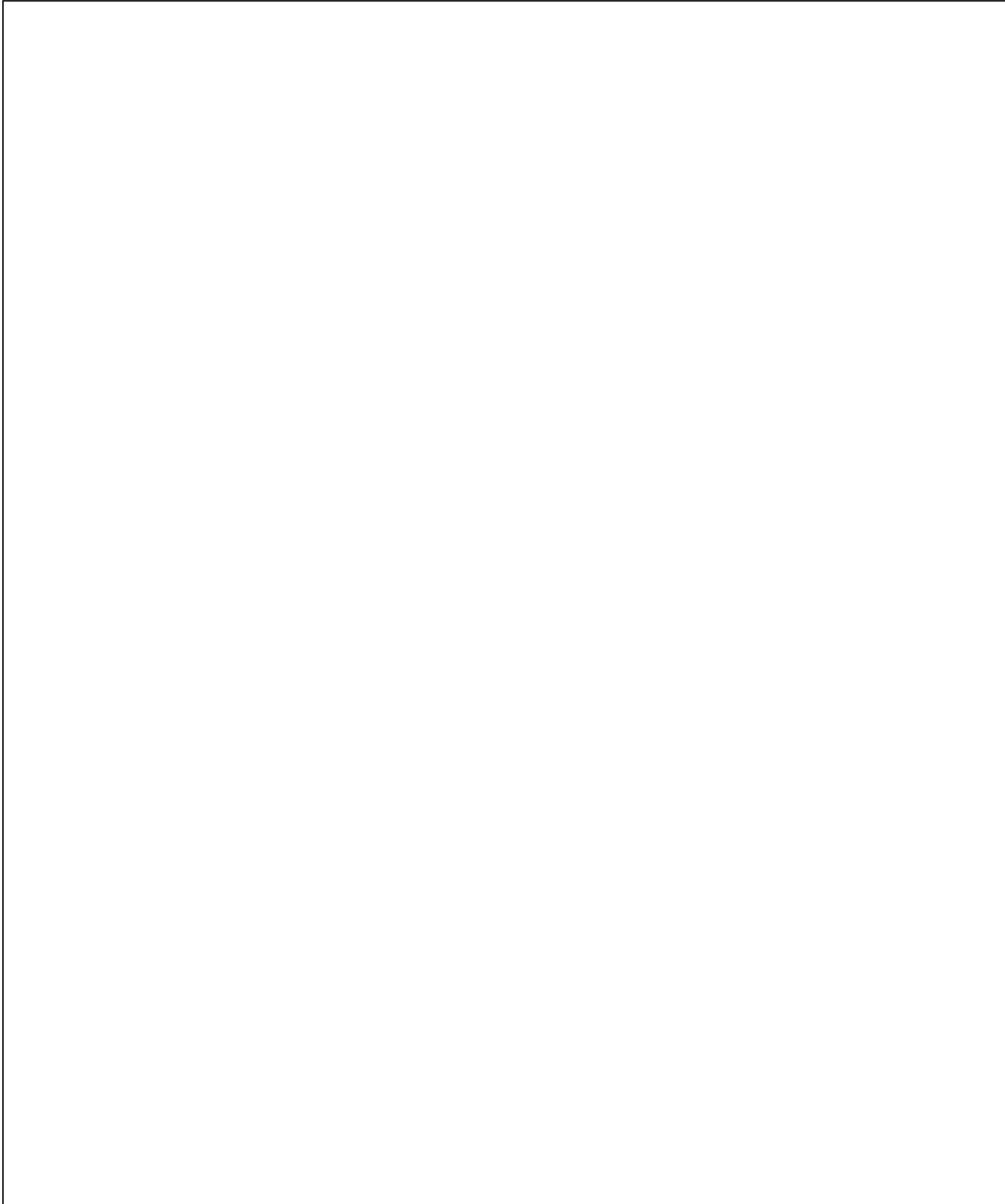




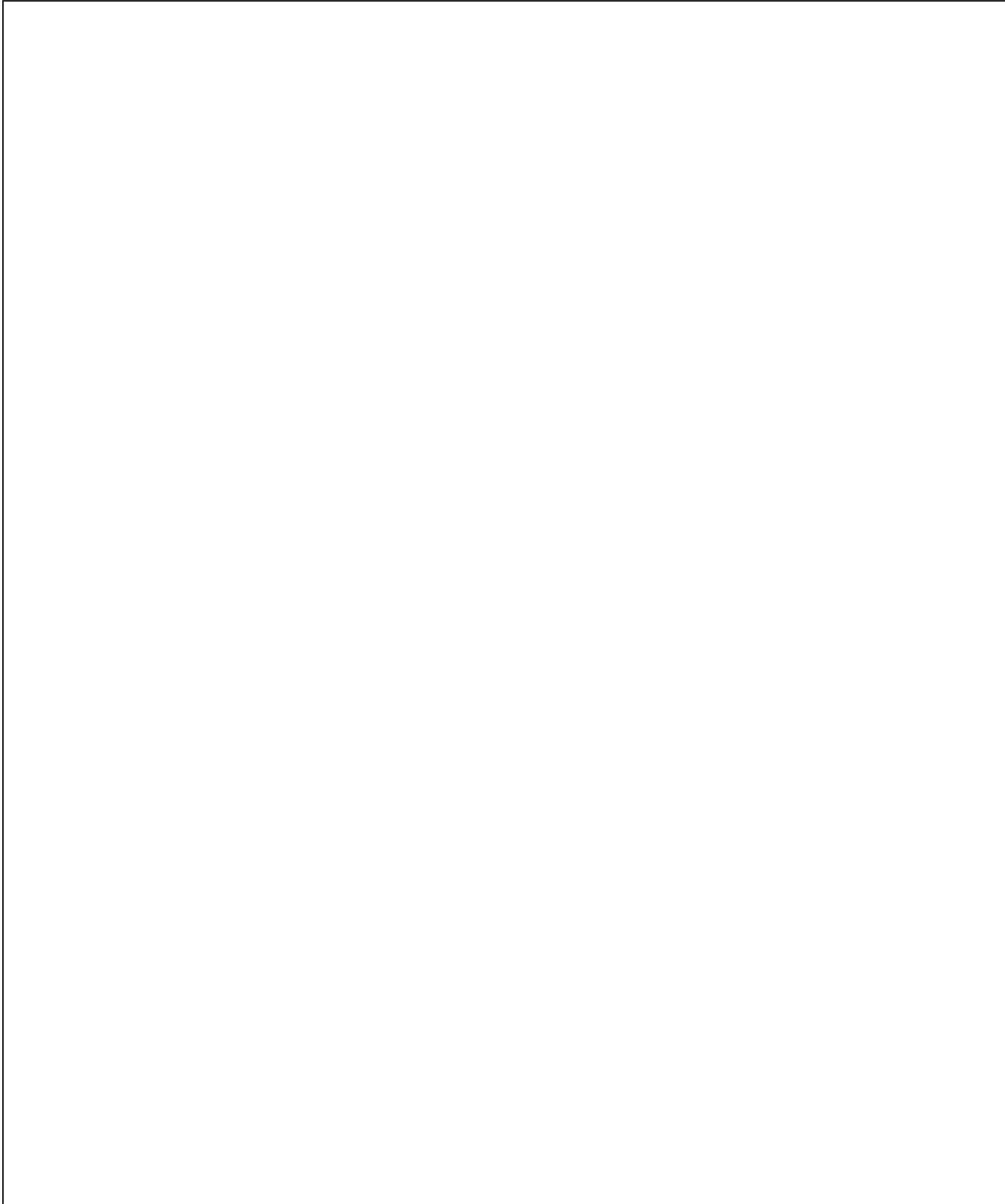






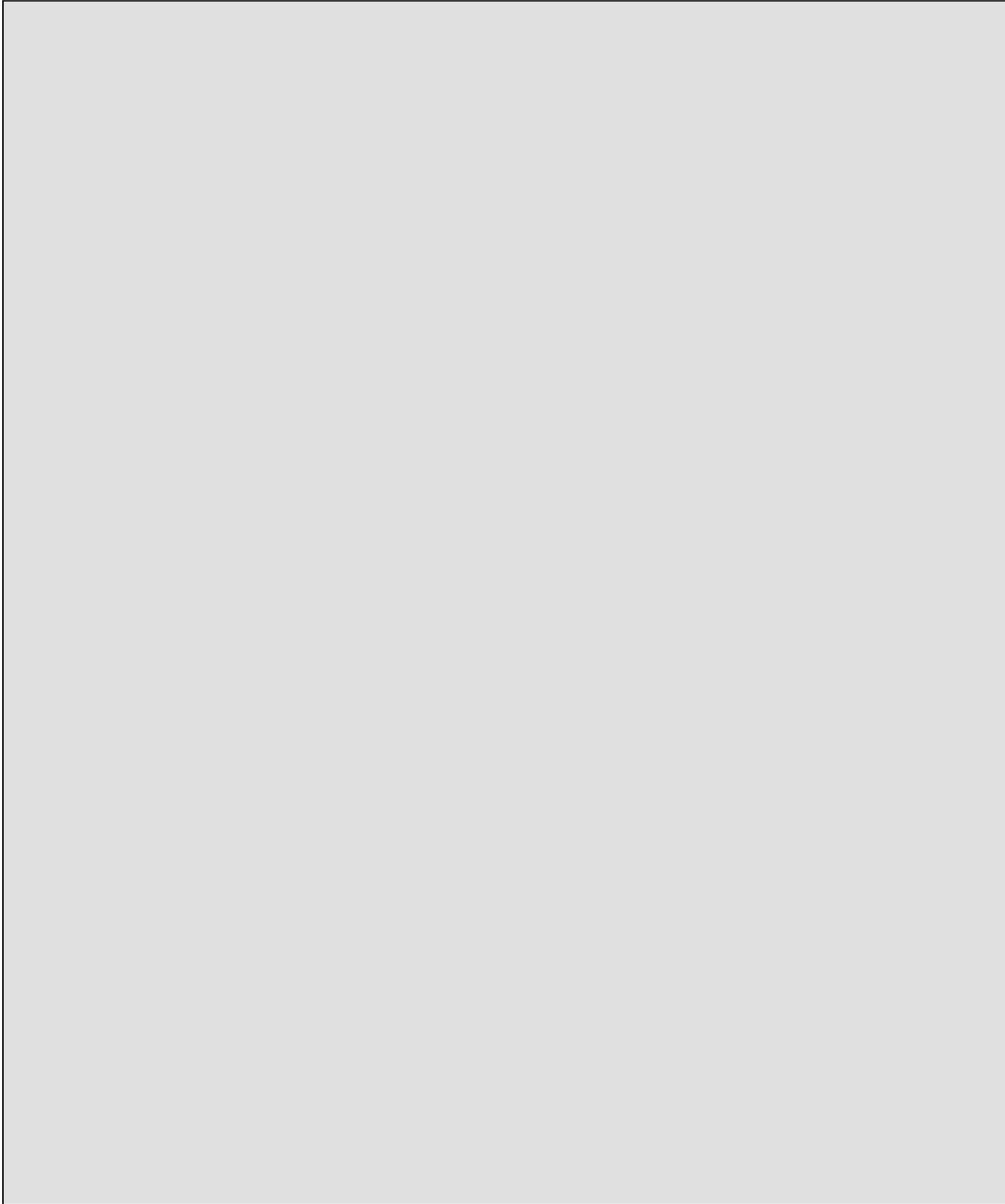


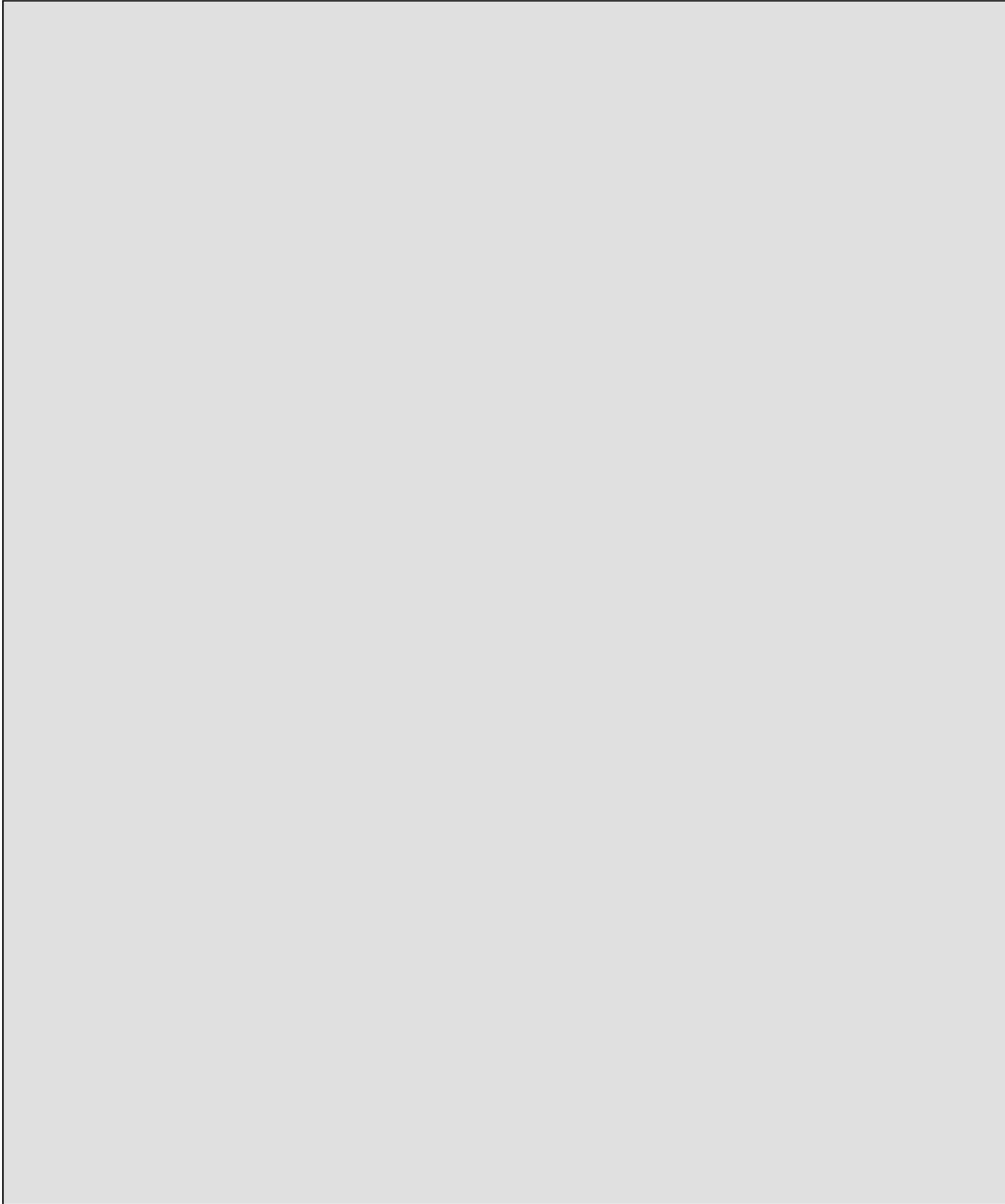


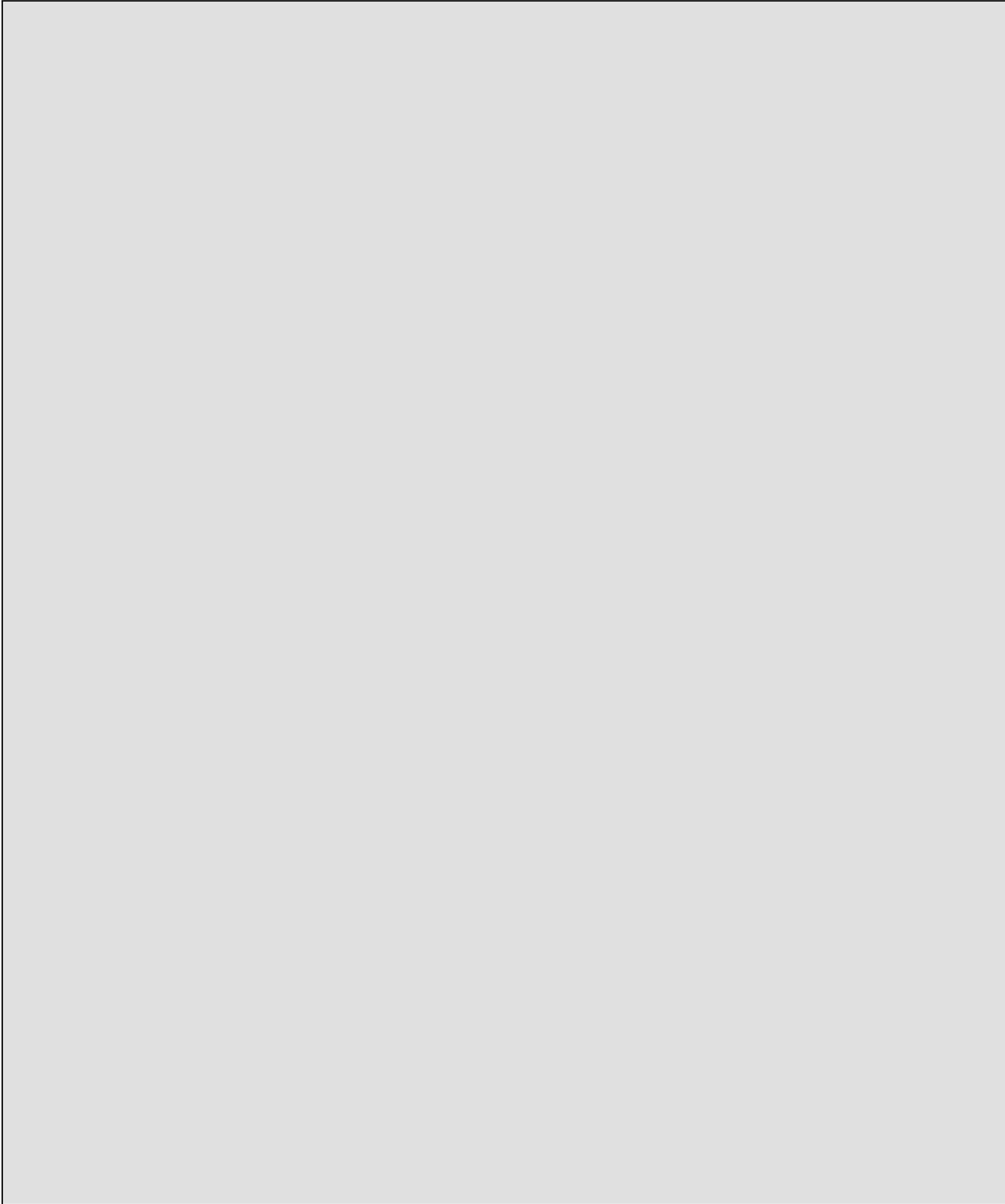


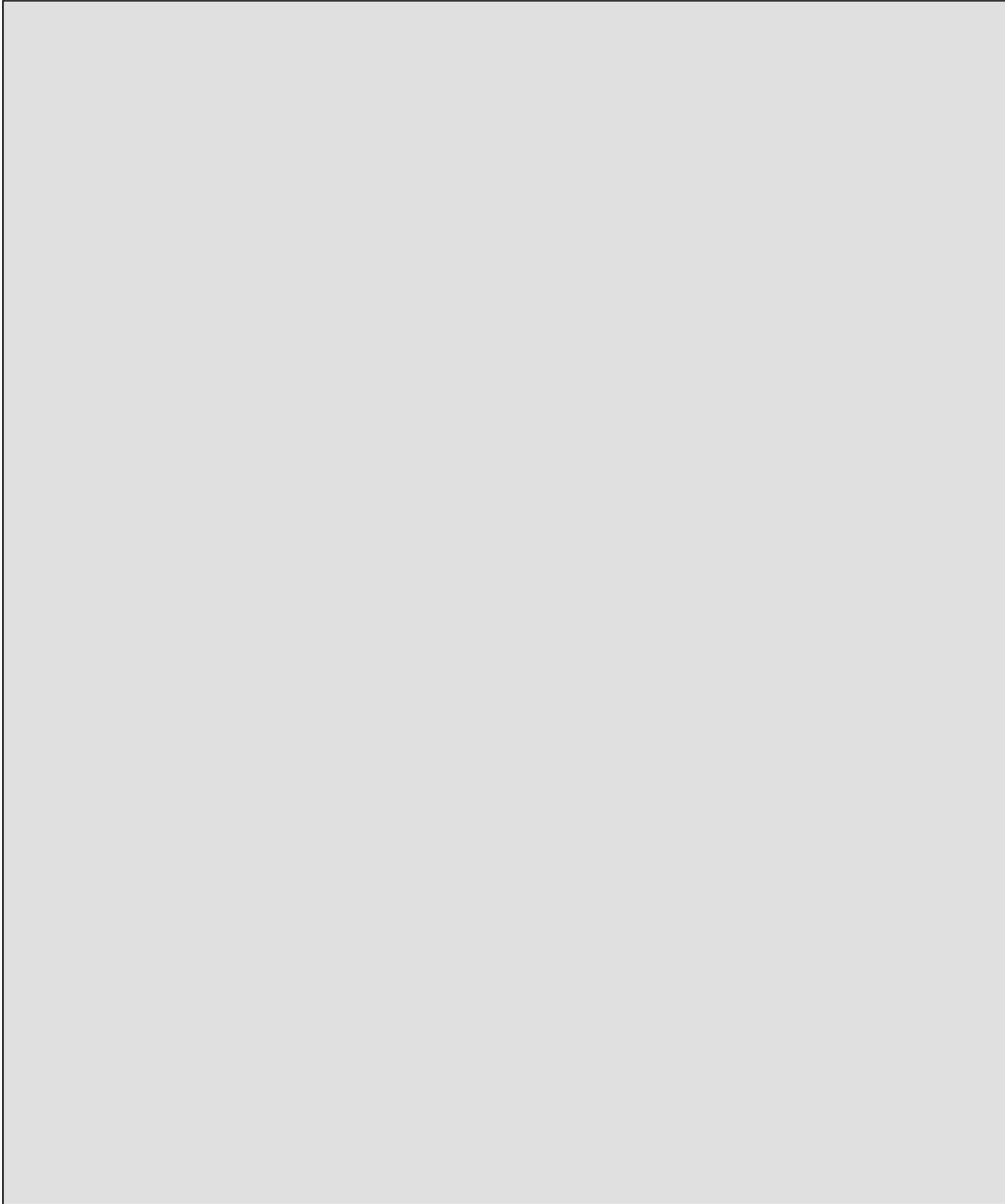


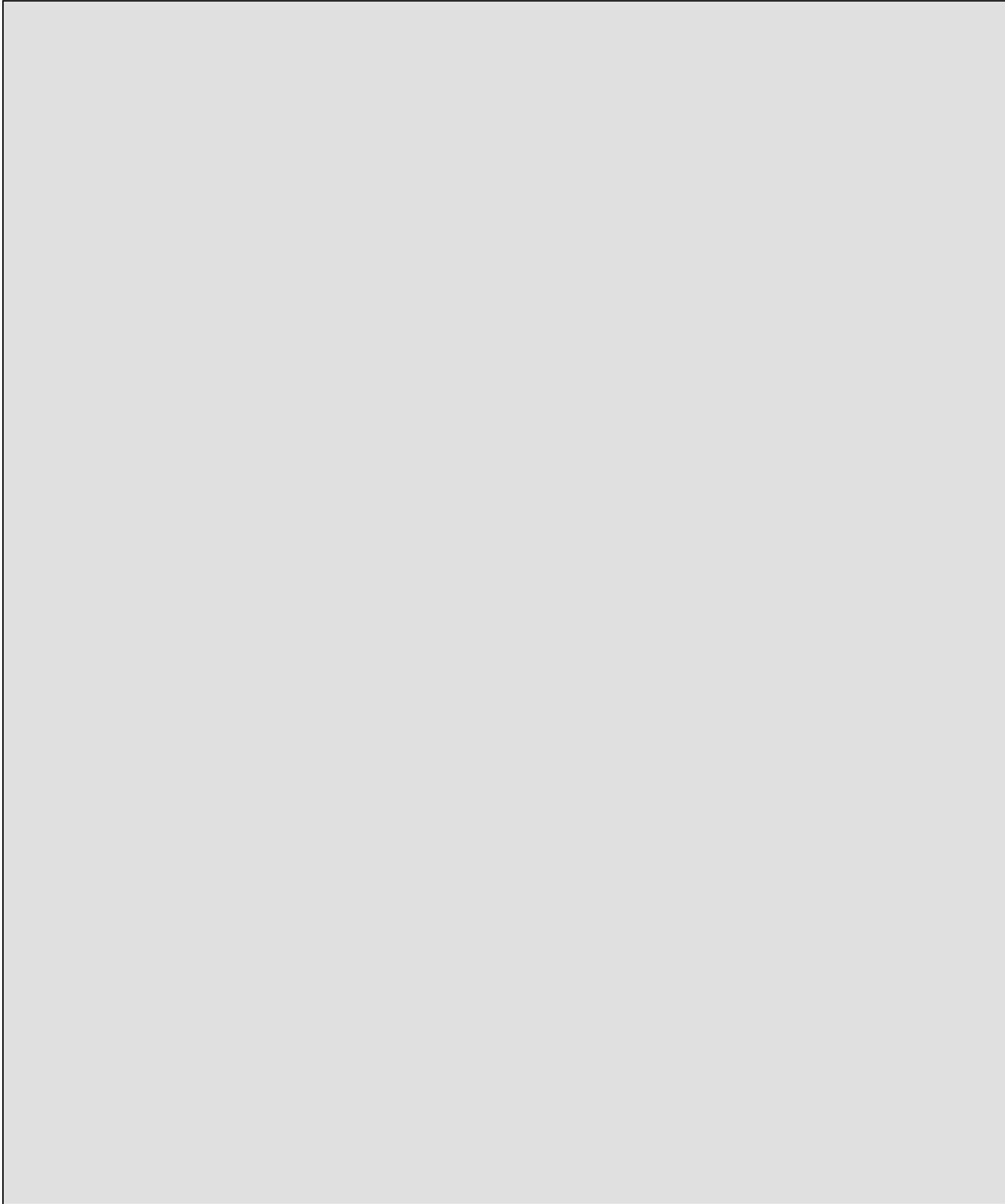


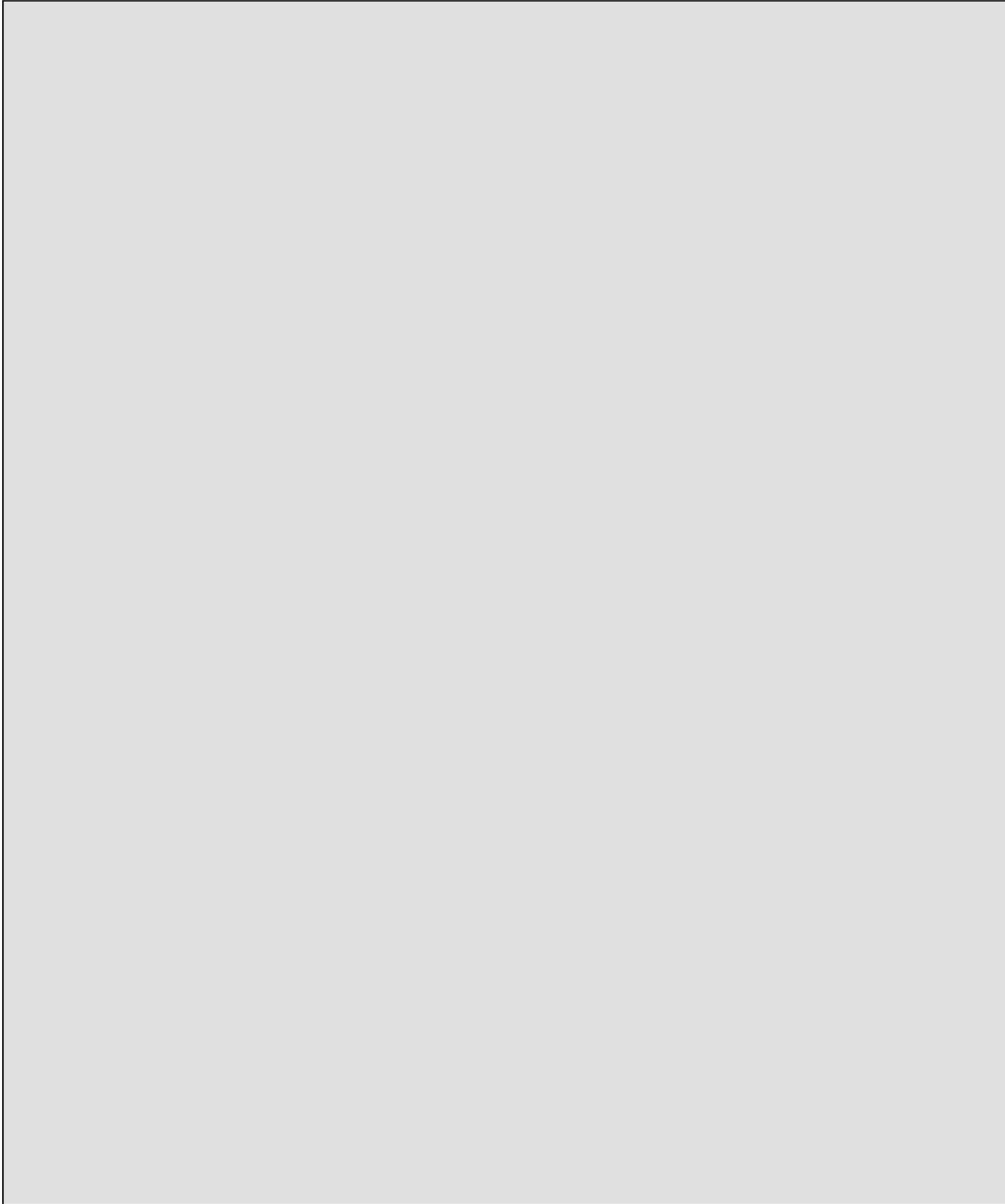


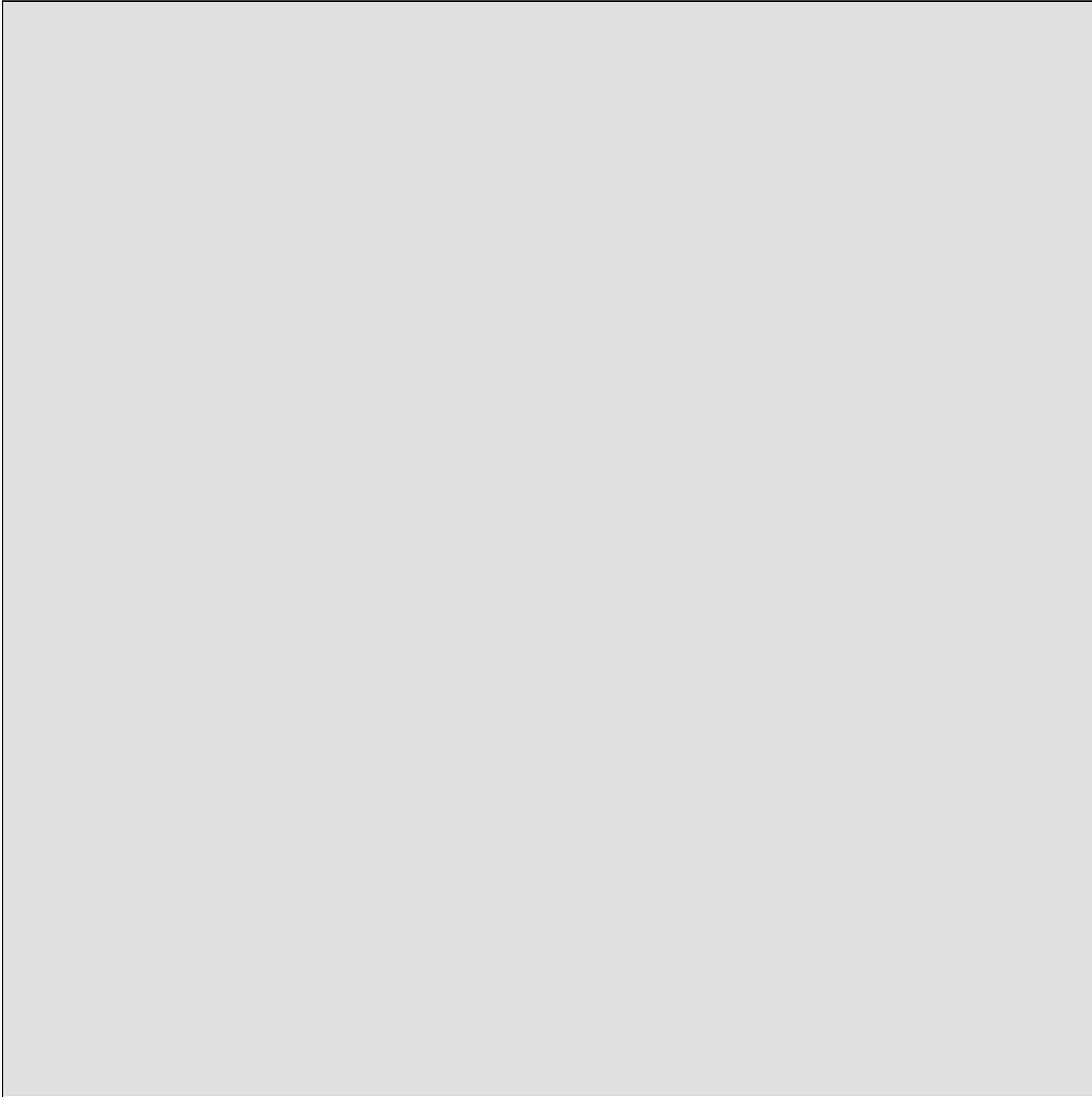




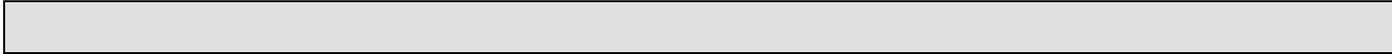


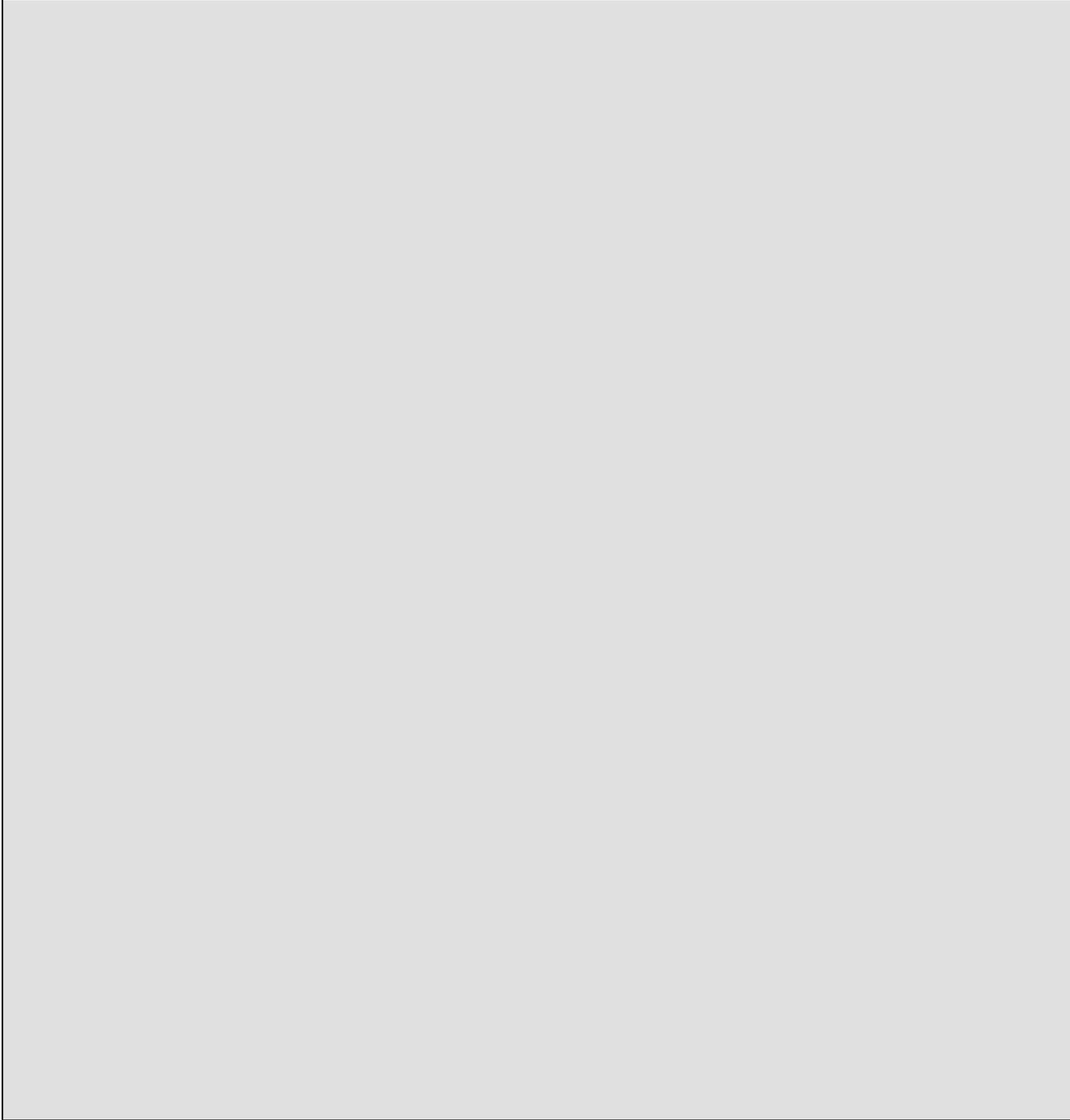






CONTRATACIÓN DIRECTA No. 022-2007, ADQUISICIÓN REDES LAN UNIDADES CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE INFORMATICA EJERCITO NACIONAL

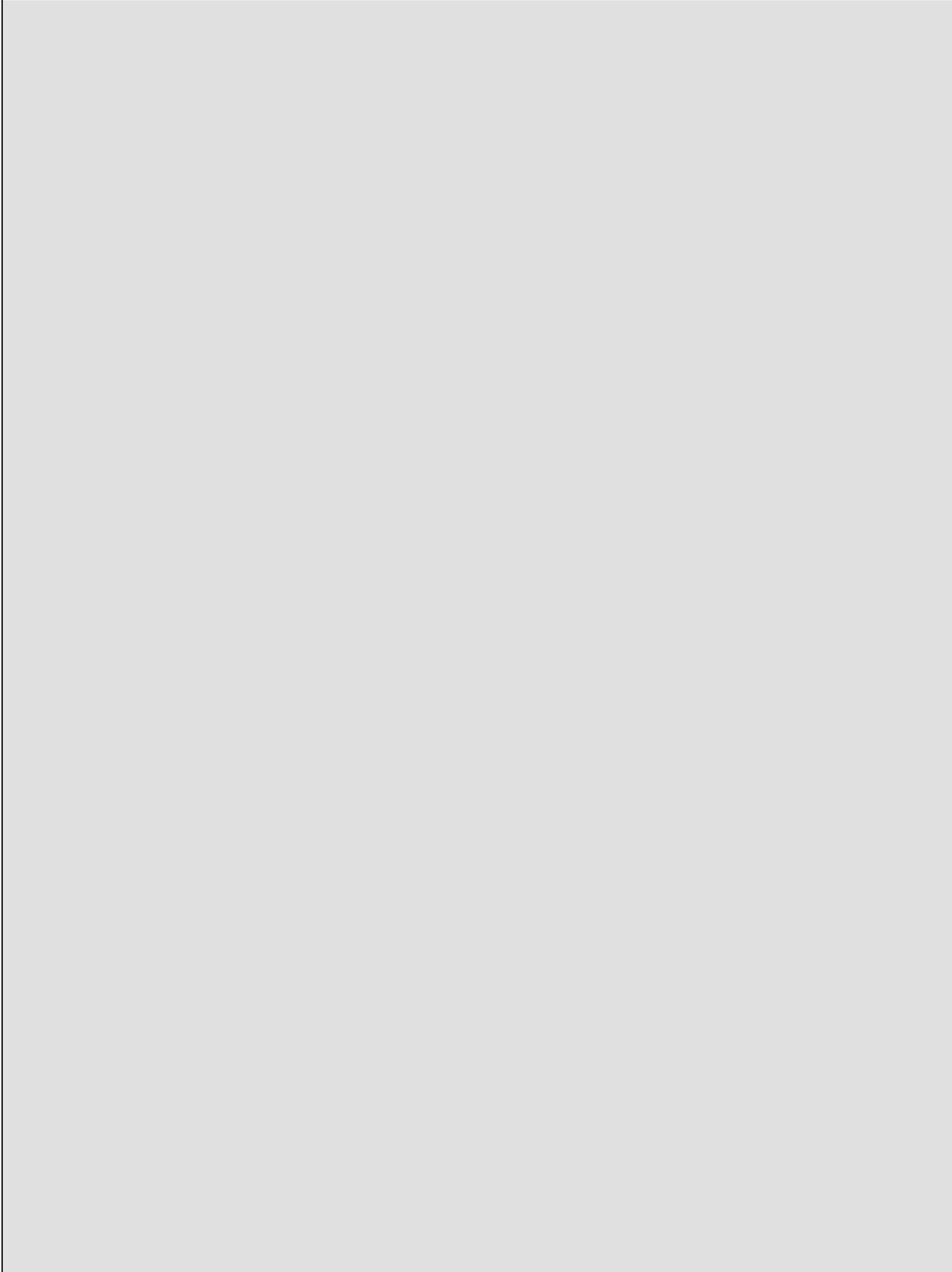






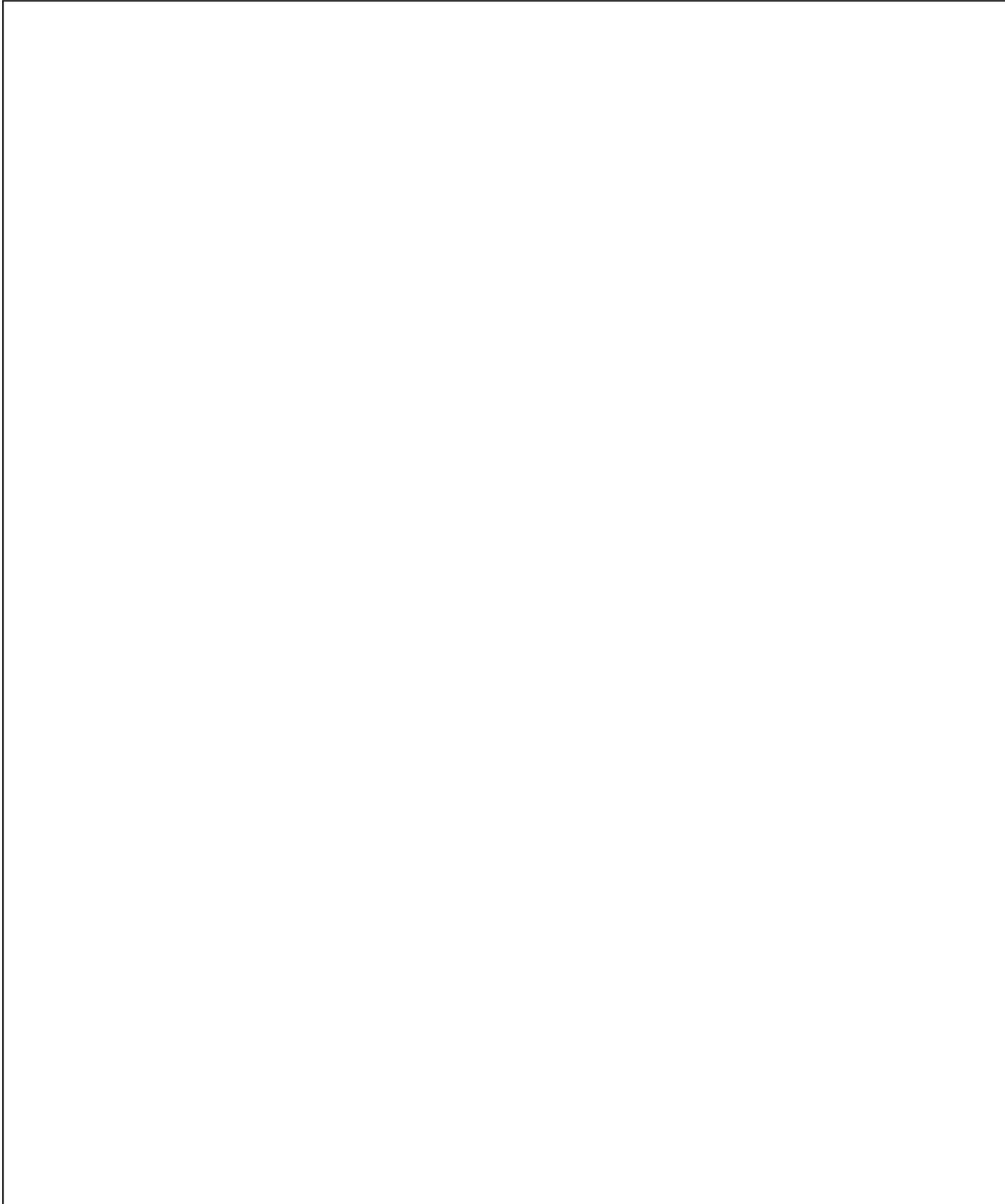


CONTRATACIÓN DIRECTA No. 022-2007, ADQUISICIÓN REDES LAN UNIDADES CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE INFORMATICA EJERCITO NACIONAL



CONTRATACIÓN DIRECTA No. 022-2007, ADQUISICIÓN REDES LAN UNIDADES CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE INFORMATICA EJERCITO NACIONAL

MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y REPUESTOS	
1.1.31.1	Durante la vigencia de la garantía de las UPS's, el oferente se comprometerá a brindar soporte técnico 5X9 para el EJC, con tiempo de respuesta de máximo cuarenta y ocho (48) horas, incluyendo los repuestos, un mantenimiento preventivo en sitio por año.





CONTRATACIÓN DIRECTA No. 022-2007, ADQUISICIÓN REDES LAN UNIDADES CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE INFORMATICA EJERCITO NACIONAL

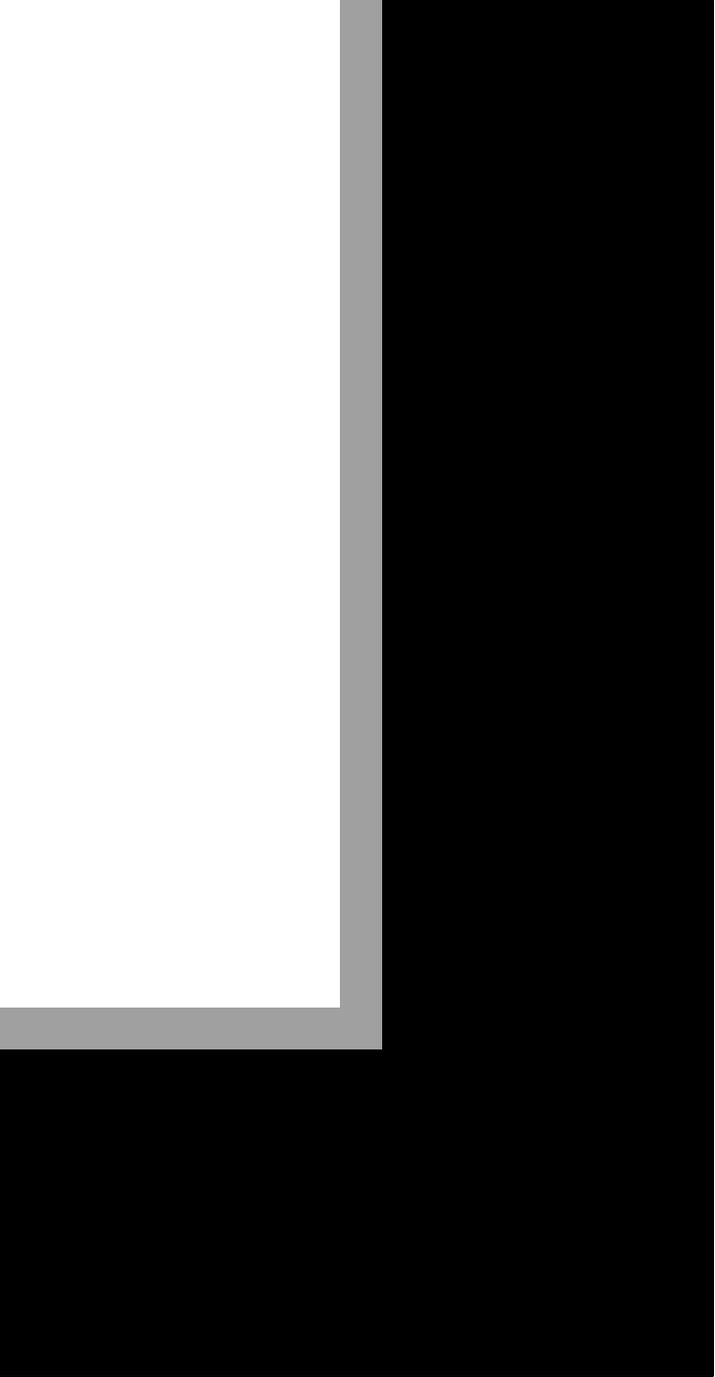
1.1.31.3	Durante la vigencia de la garantía de los aires acondicionados e debe comprometerse a brindar soporte técnico 5X9 para el tiempos de respuesta de máximo cuarenta y ocho (48) horas, incluidos repuestos y un mantenimiento preventivo en sitio por año.
1.1.31.4	Duración (48) h
1.1.31.5	Duración máxima

CONTRATACIÓN DIRECTA No. 022-2007, ADQUISICIÓN REDES LAN UNIDADES CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE INFORMATICA EJERCITO NACIONAL

1.1.31.6	Durante la vigencia de garantía de los microcomputadores el oferente se comprometerá a brindar soporte técnico 5X9 para el EJC, con tiempo de respuesta de máximo cuarenta y ocho (48) horas, incluyendo los repuestos y un mantenimiento preventivo en sitio por año.
1.1.32	VALORES REQUERIDOS CERTIFICACIÓN ETL
1.1.32.1	De la Pérdi

CONTRATACIÓN DIRECTA No. 022-2007, ADQUISICIÓN REDES LAN UNIDADES CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE INFORMATICA EJERCITO NACIONAL

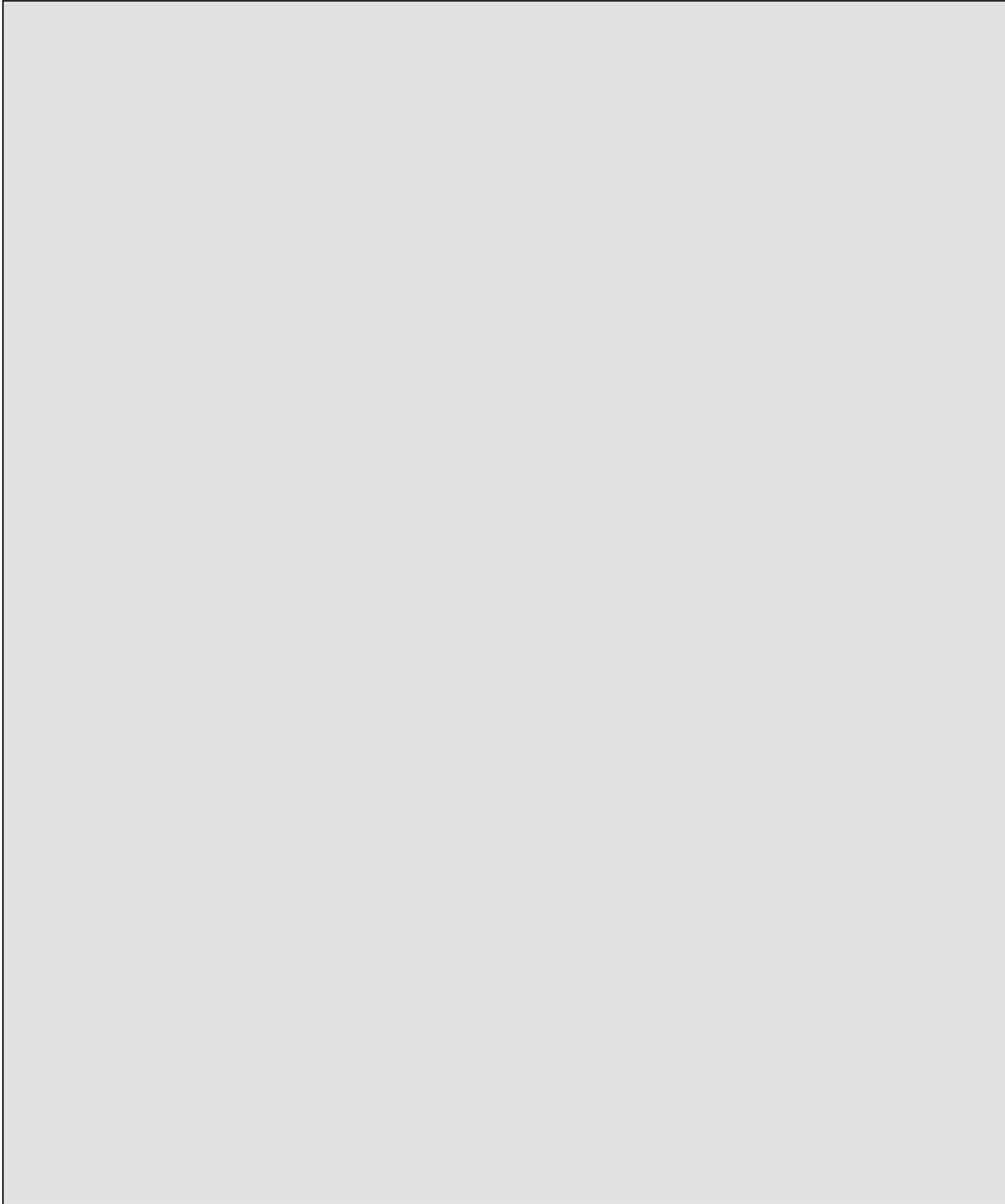
<p>(2)</p> <p>b) Número mínimo de personas por grupo de trabajo: Tres (03) personas</p>	
--	--

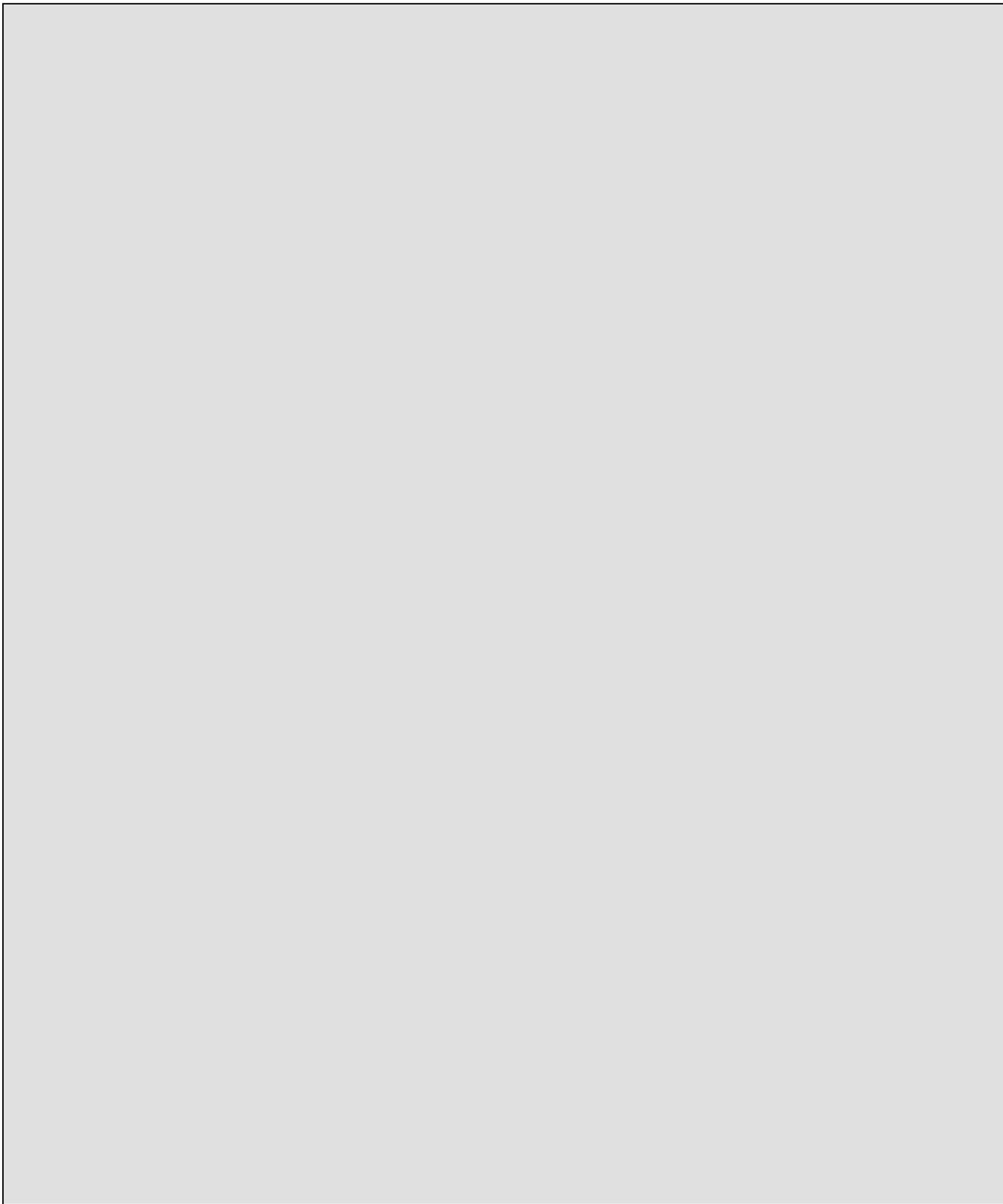


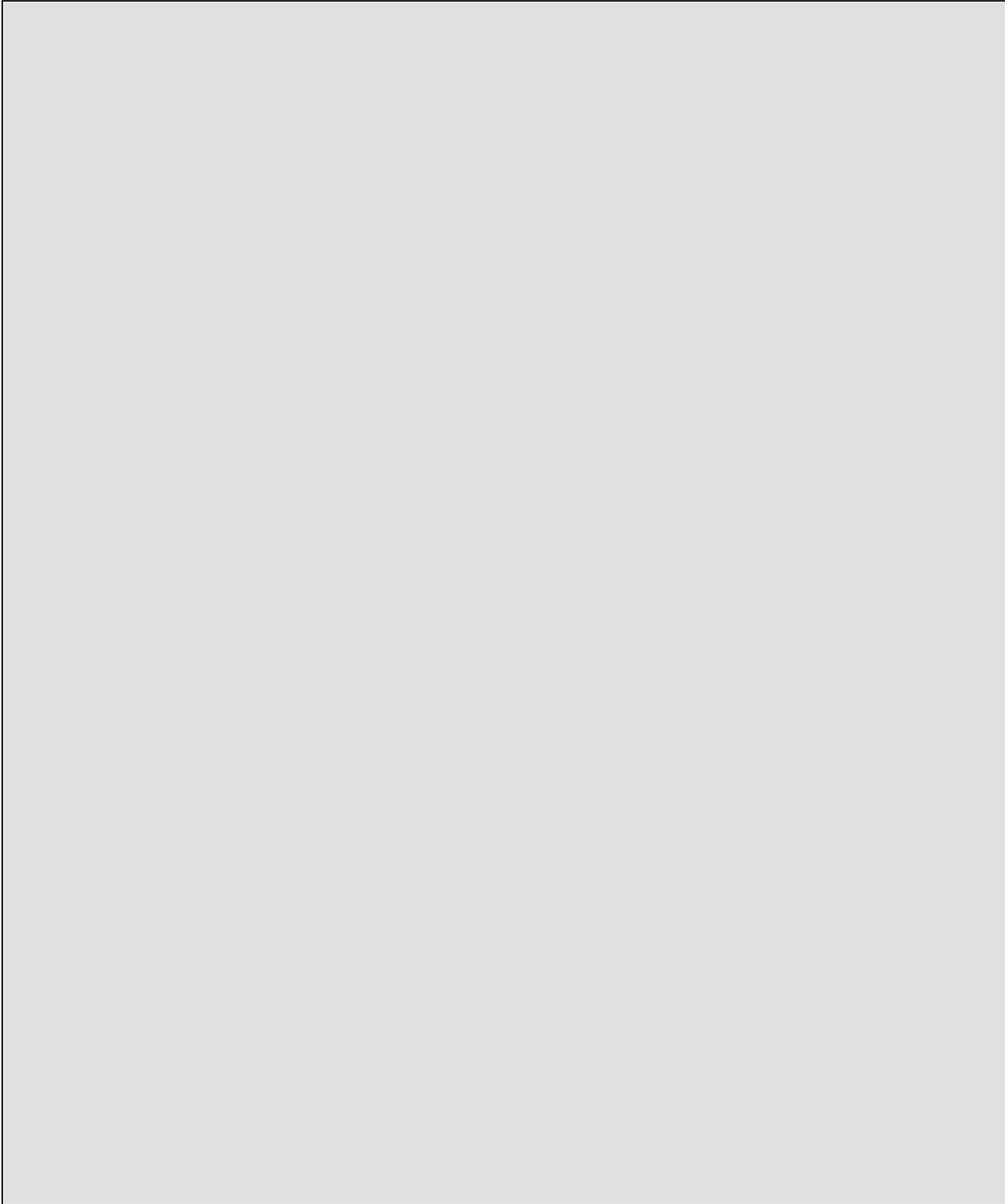
CONTRATACIÓN DIRECTA No. 022-2007, ADQUISICIÓN REDES LAN UNIDADES CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE INFORMATICA EJERCITO NACIONAL

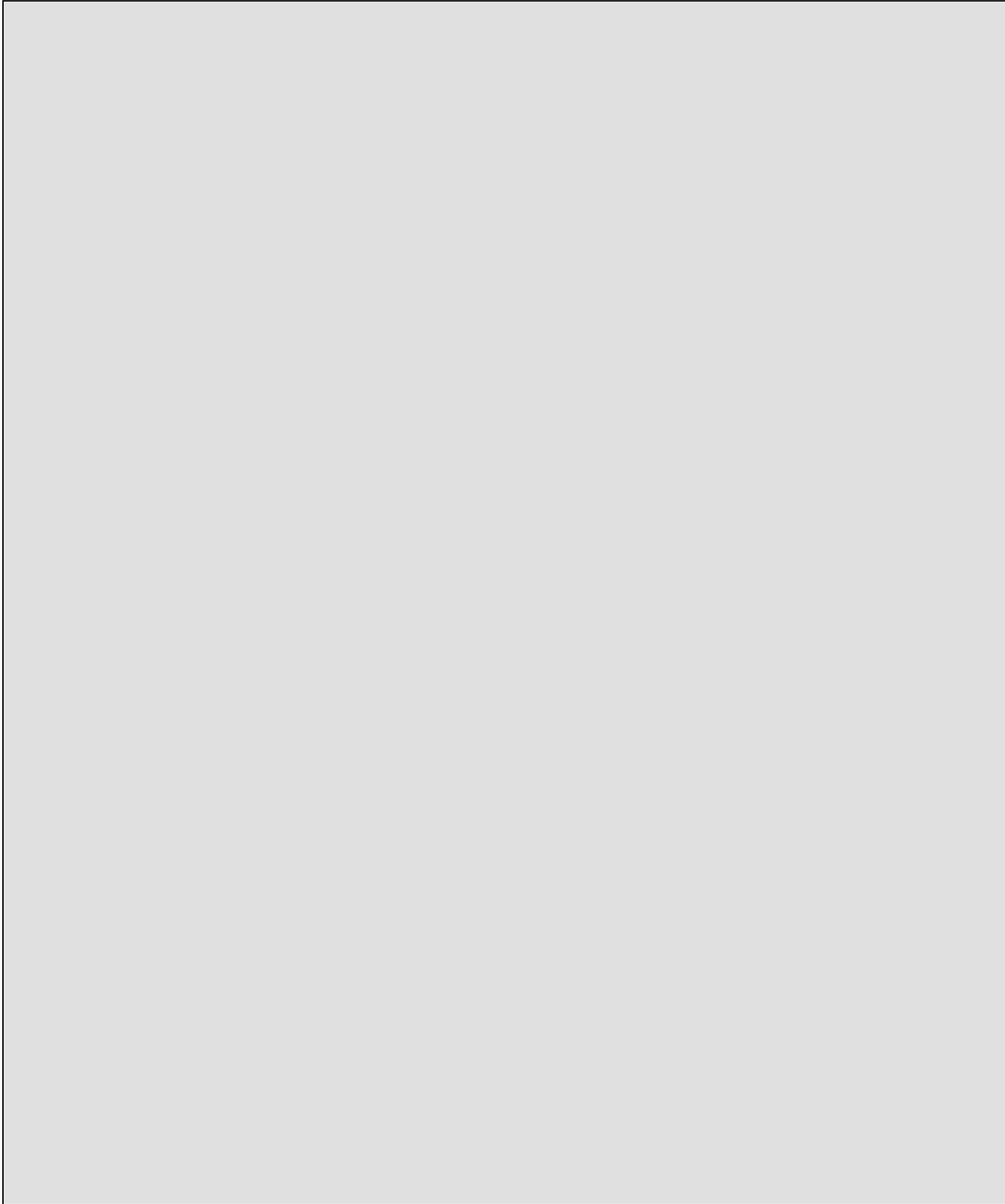
1.2.1

El oferente adjudicatario deberá restituir la aparencia original de la superficie afectada en máximo cinco (05) días contados a partir de la terminación de los trabajos en el área afectada. Para ello realizará trabajos tales como resanes, pinturas y colocación de acabados sin que se altere la apariencia general de cada una de las áreas.





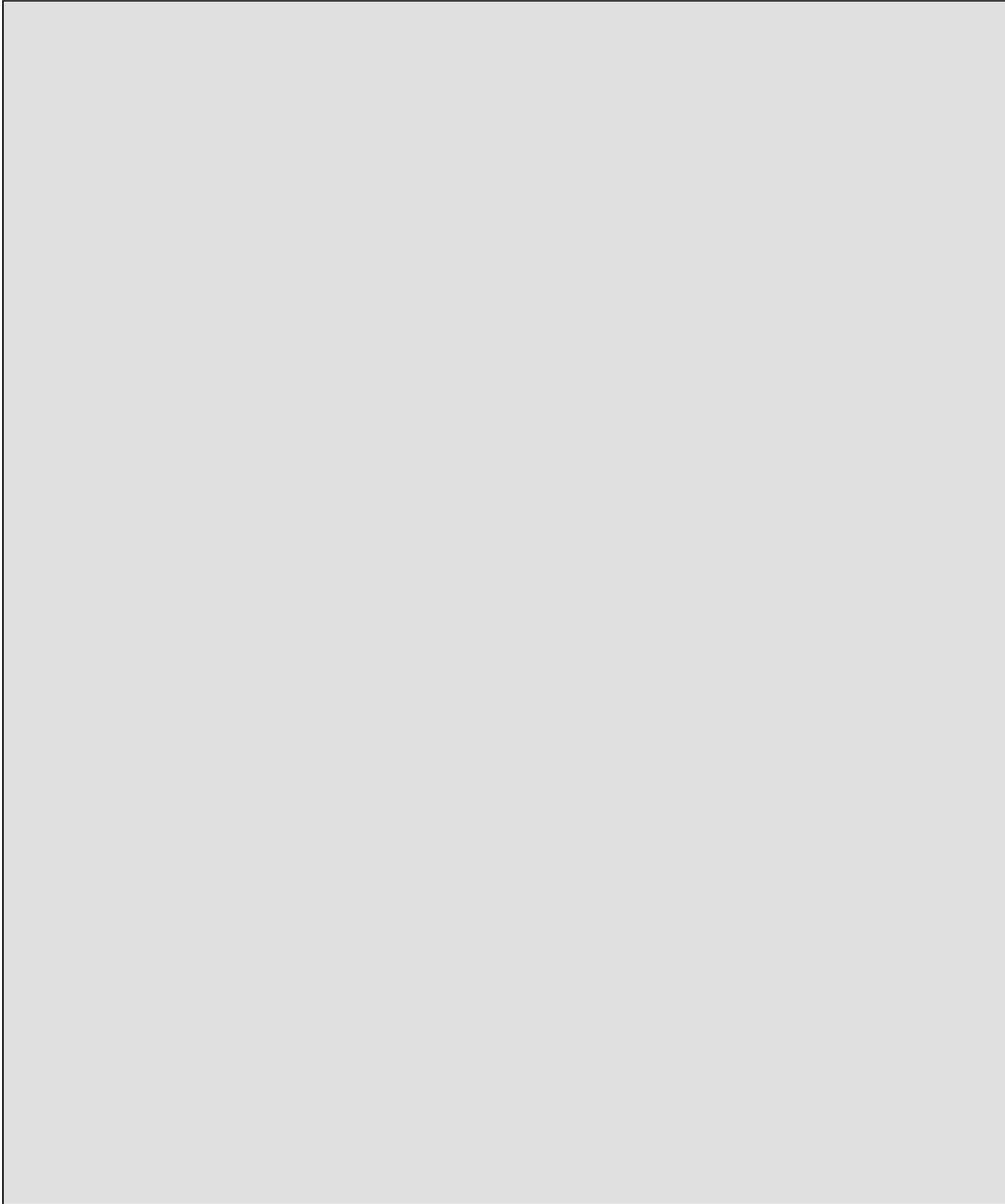


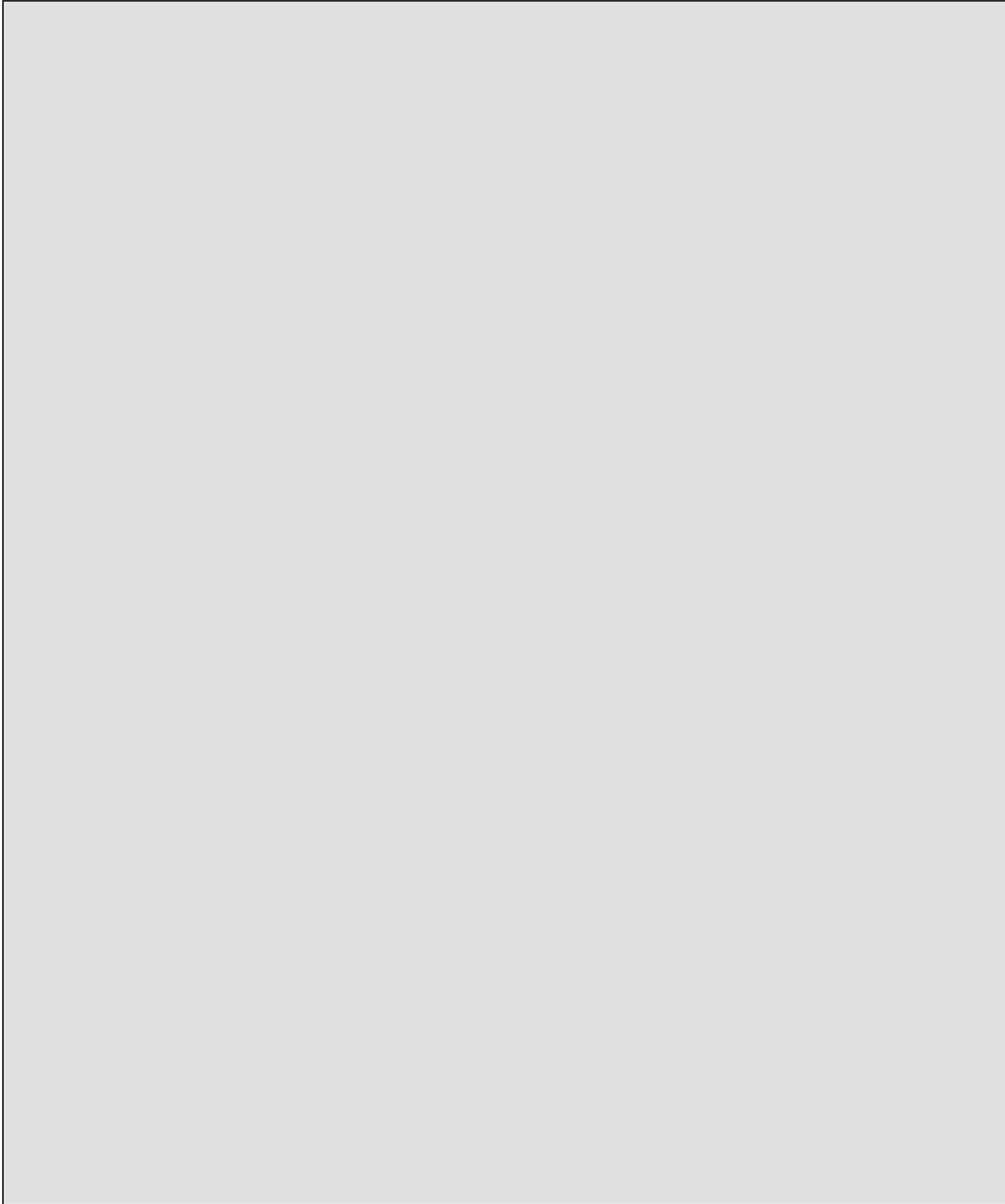


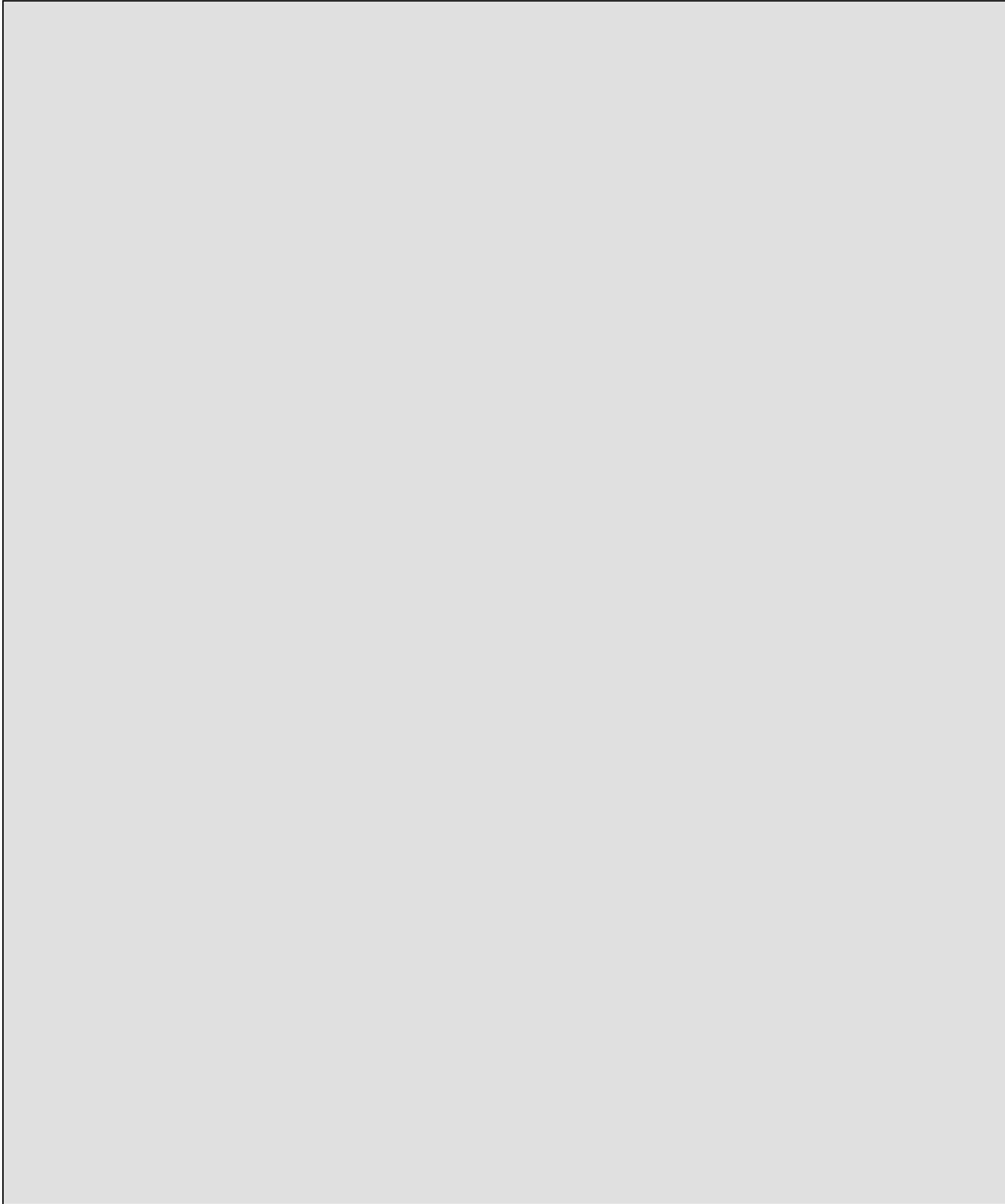
CONTRATACIÓN DIRECTA No. 022-2007, ADQUISICIÓN REDES LAN UNIDADES CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE INFORMATICA EJERCITO NACIONAL

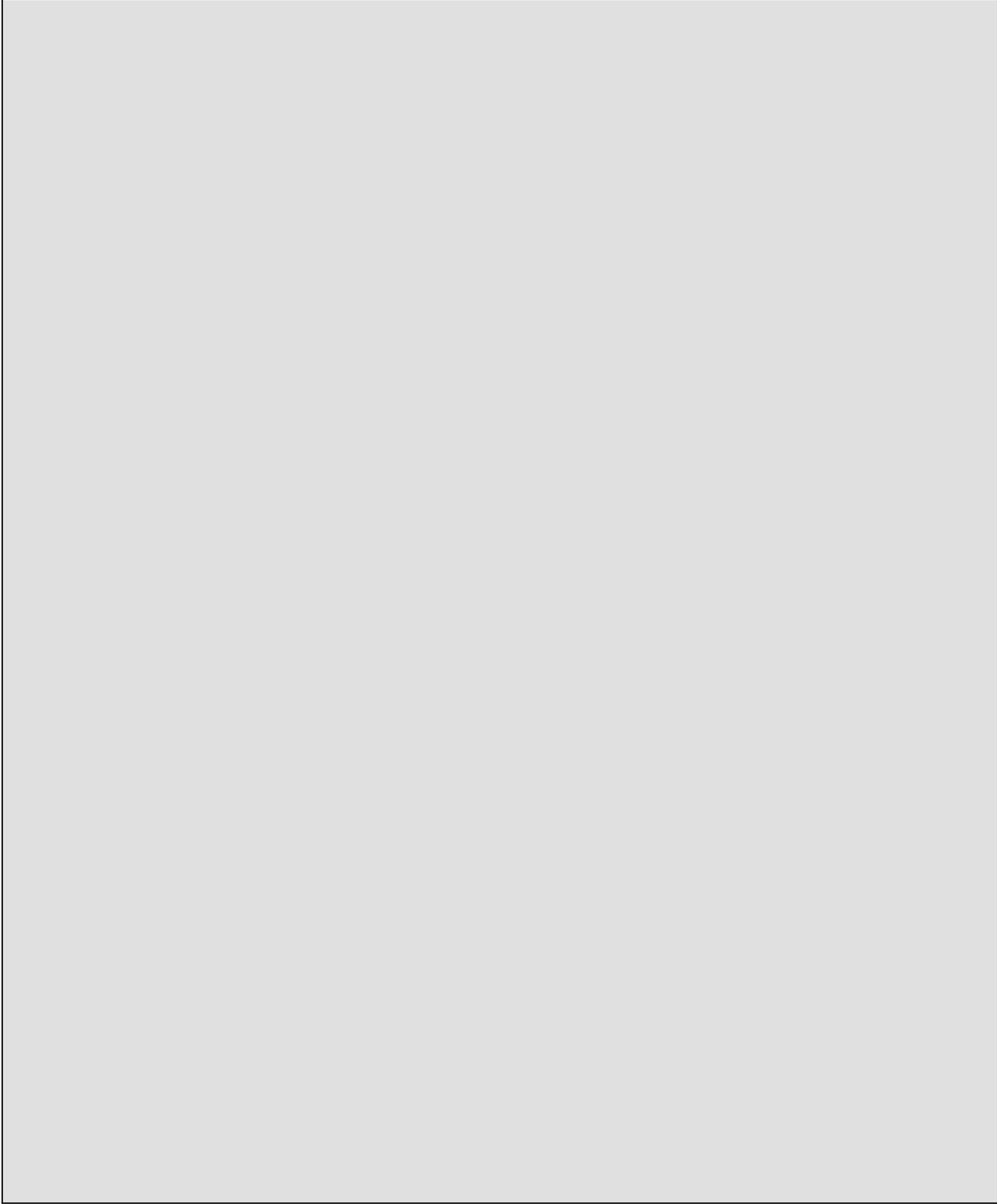


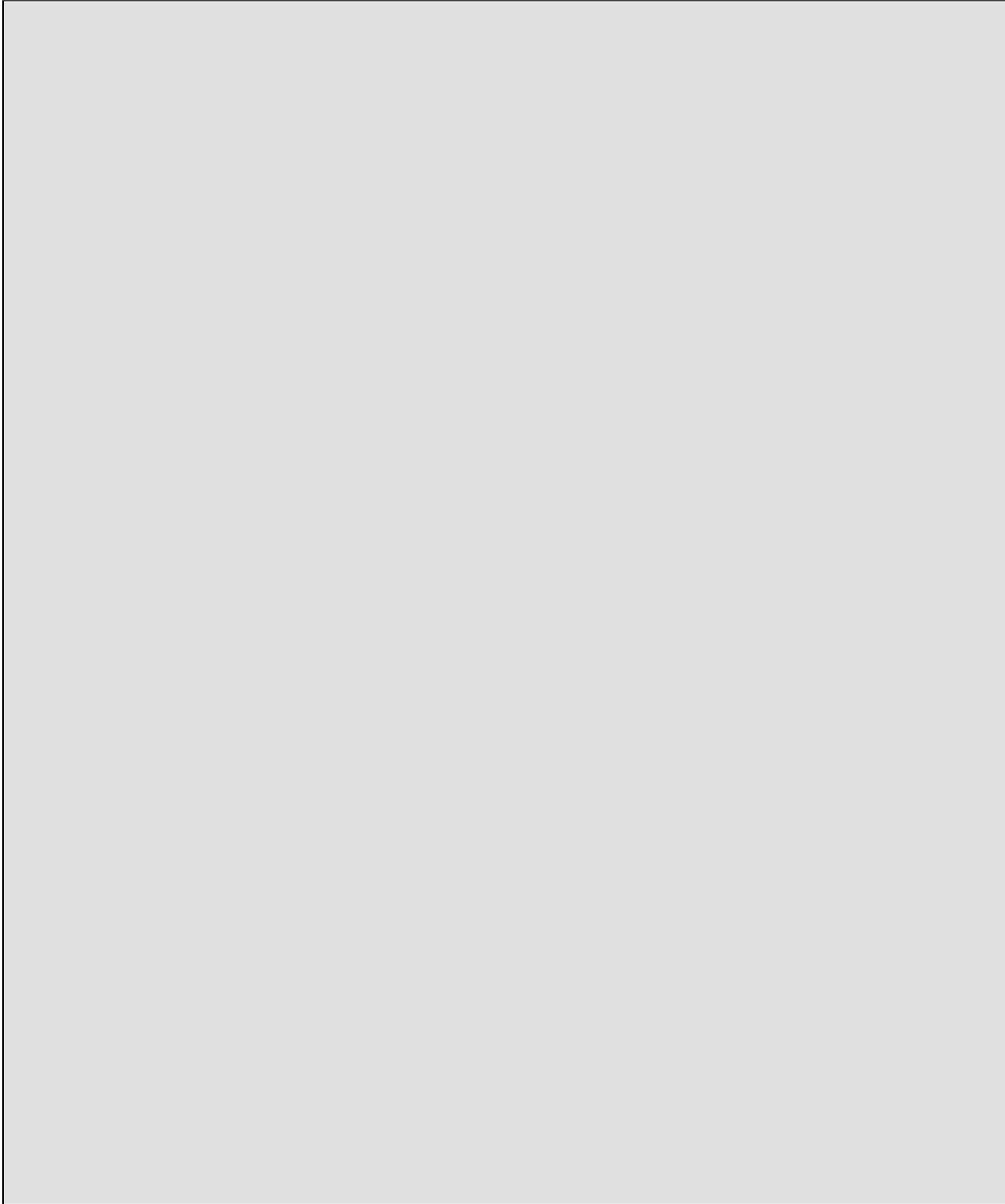
El oferente adjudicatario debe velar por la confidencialidad de los lugares que conozca y garantizar la reserva de la información de cada una de las unidades de la red y la seguridad del personal asignado para la ejecución del contrato. Ver Anexo Acuerdo Confidencialidad.

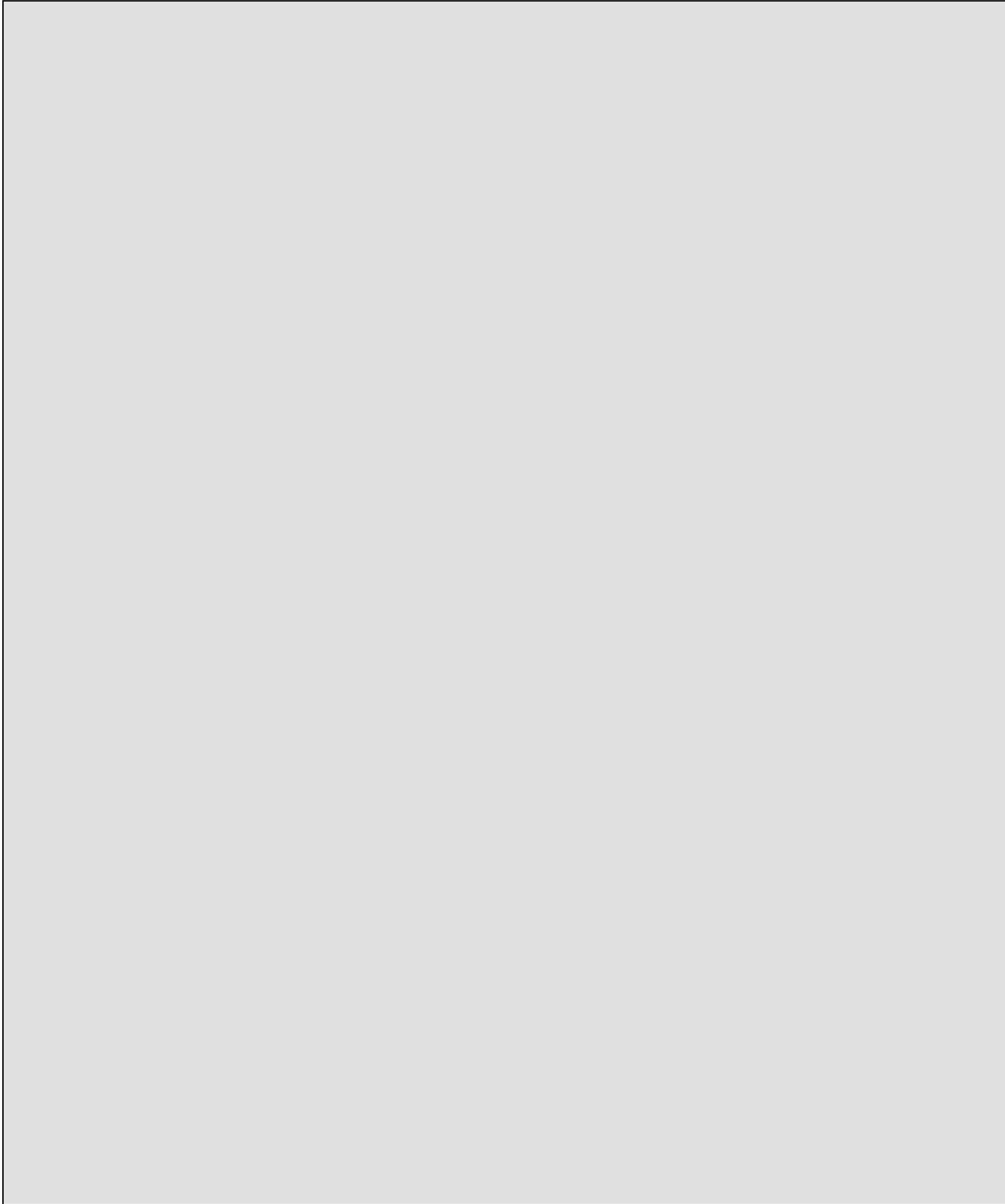


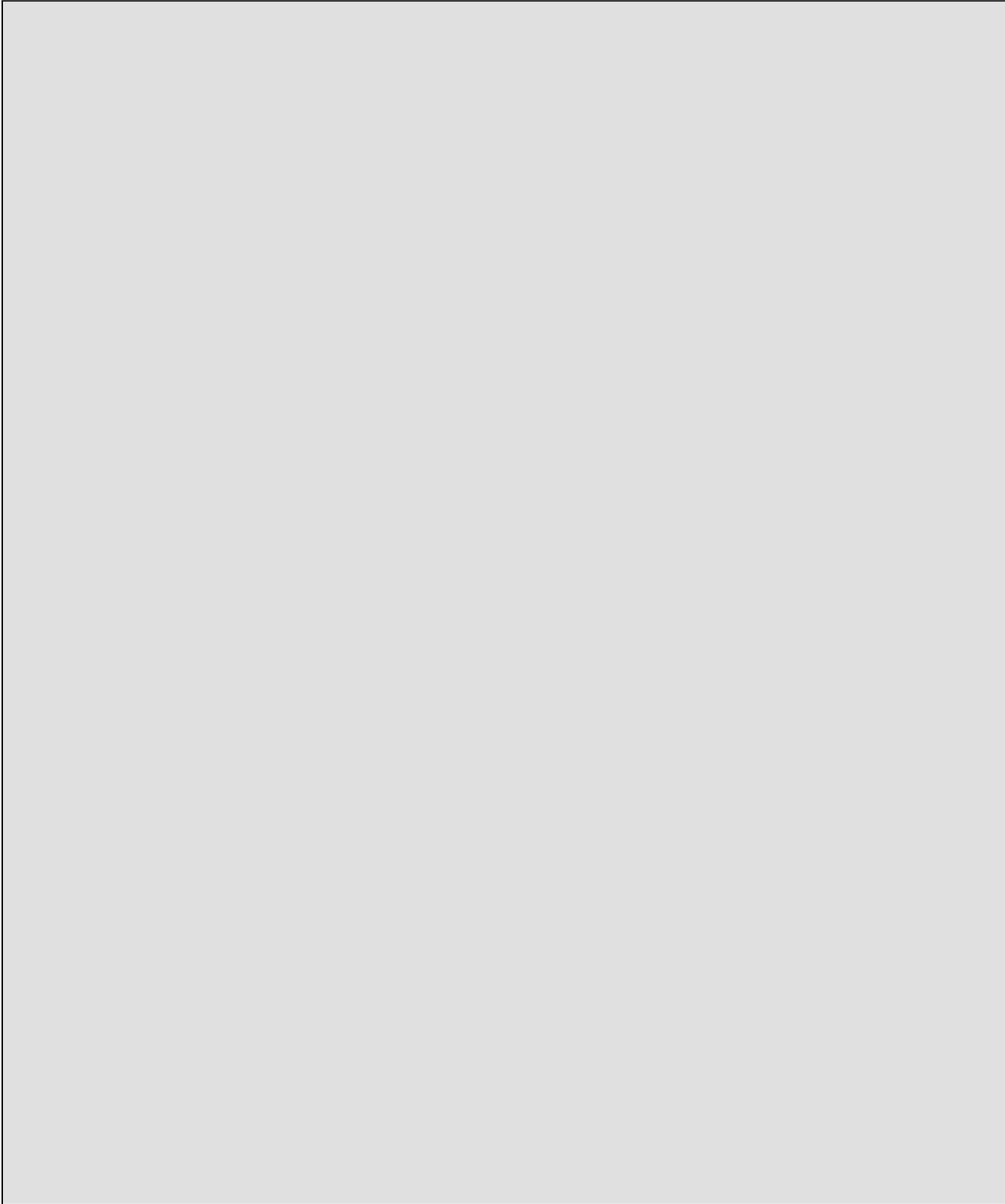


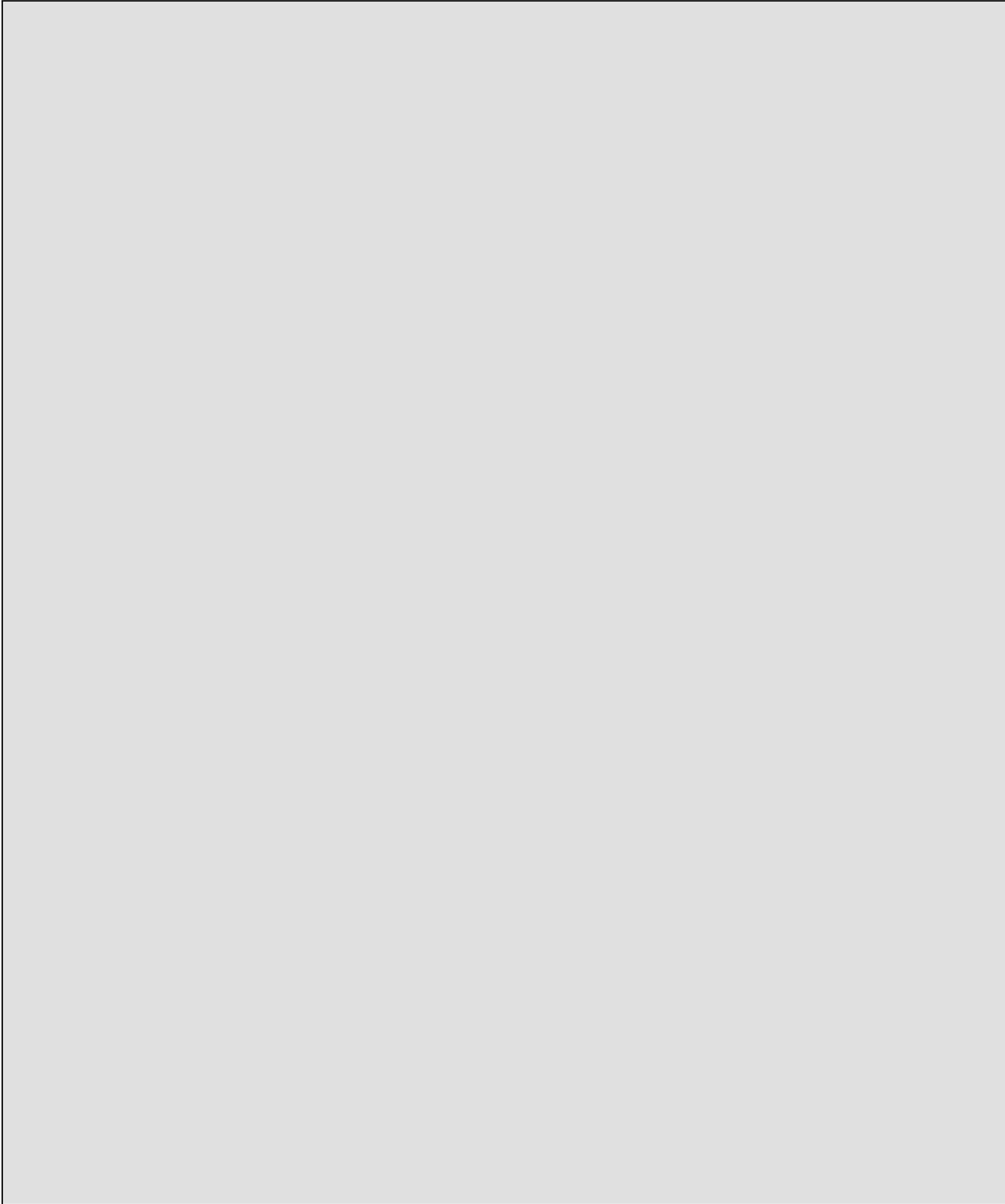


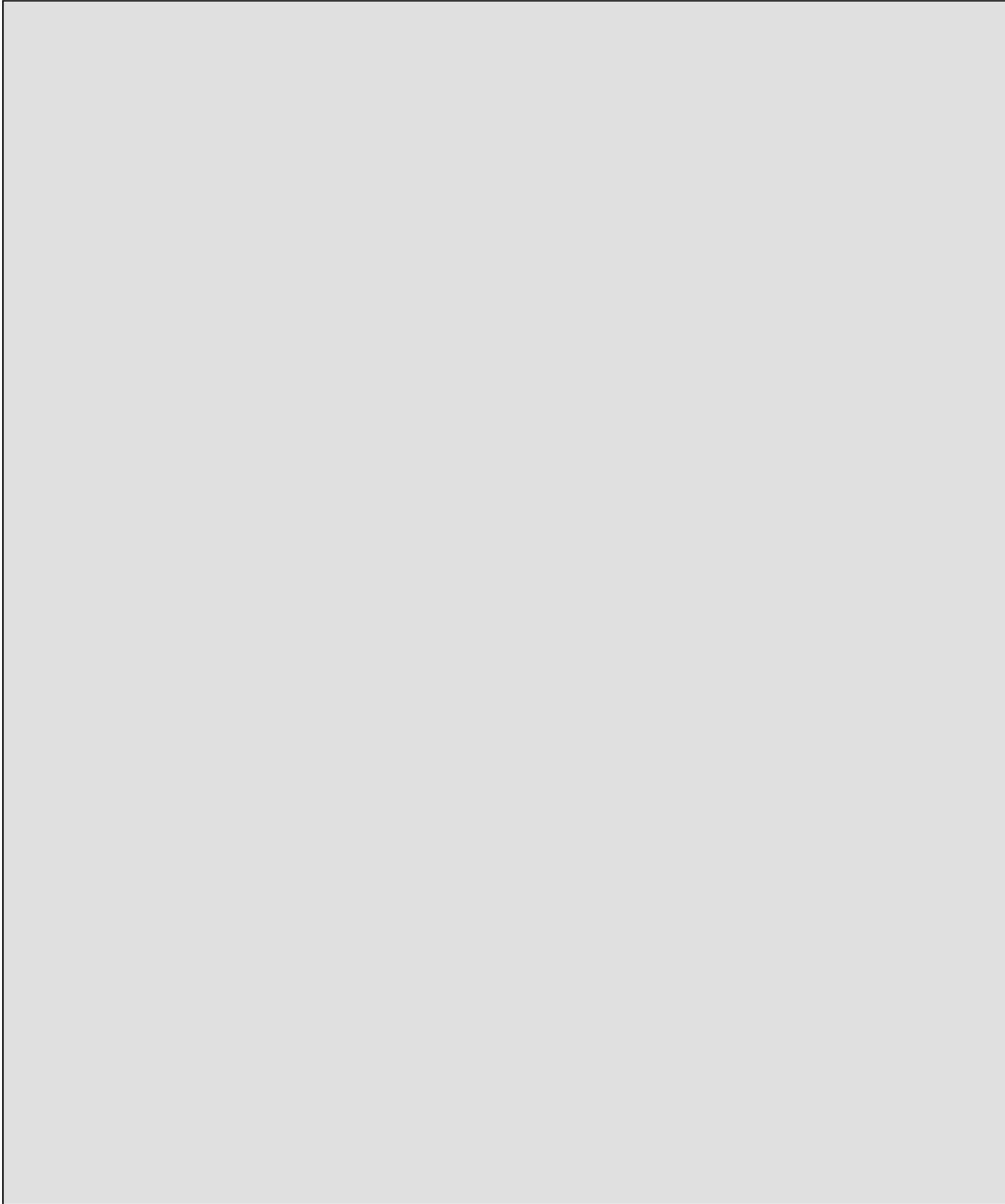


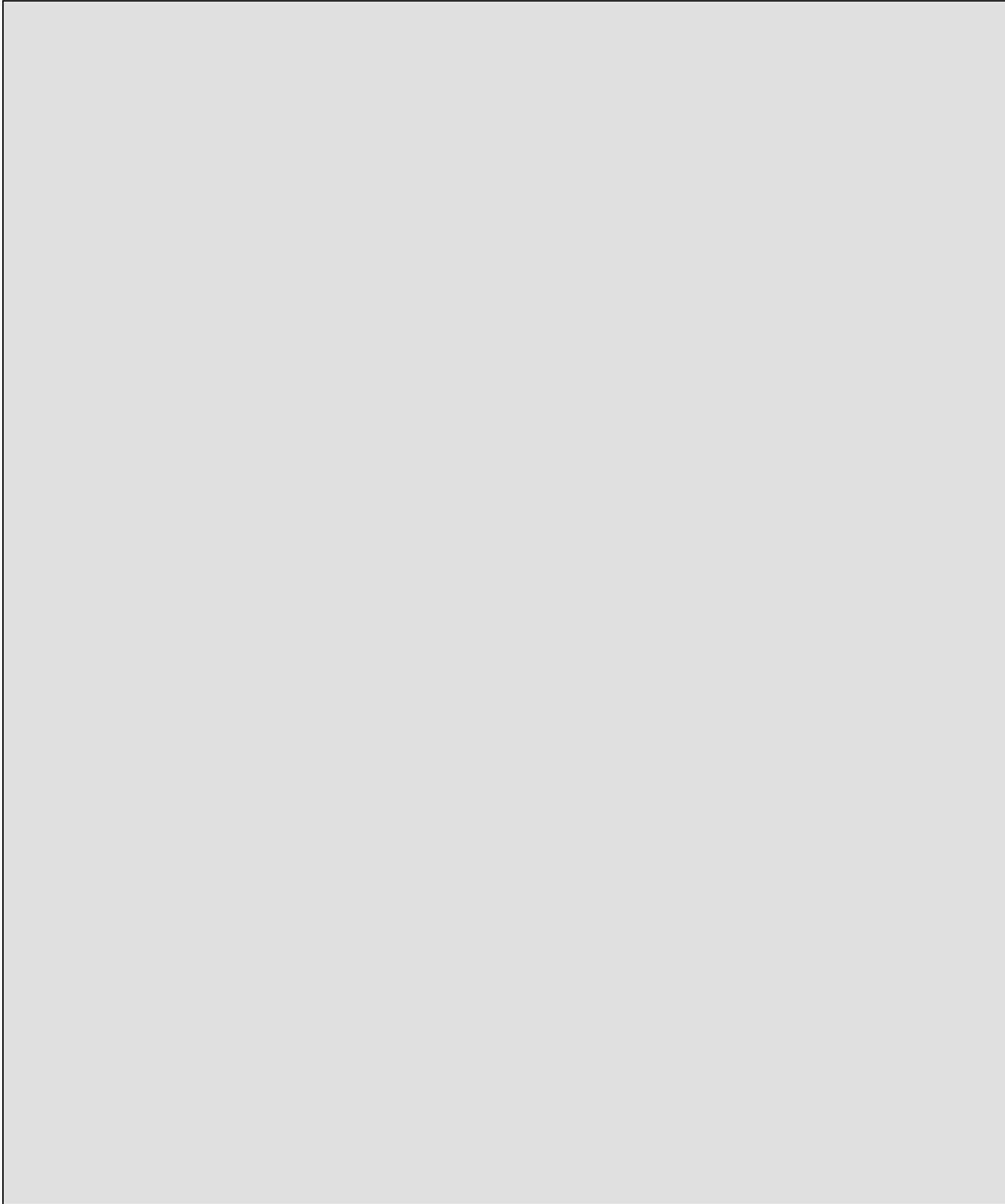


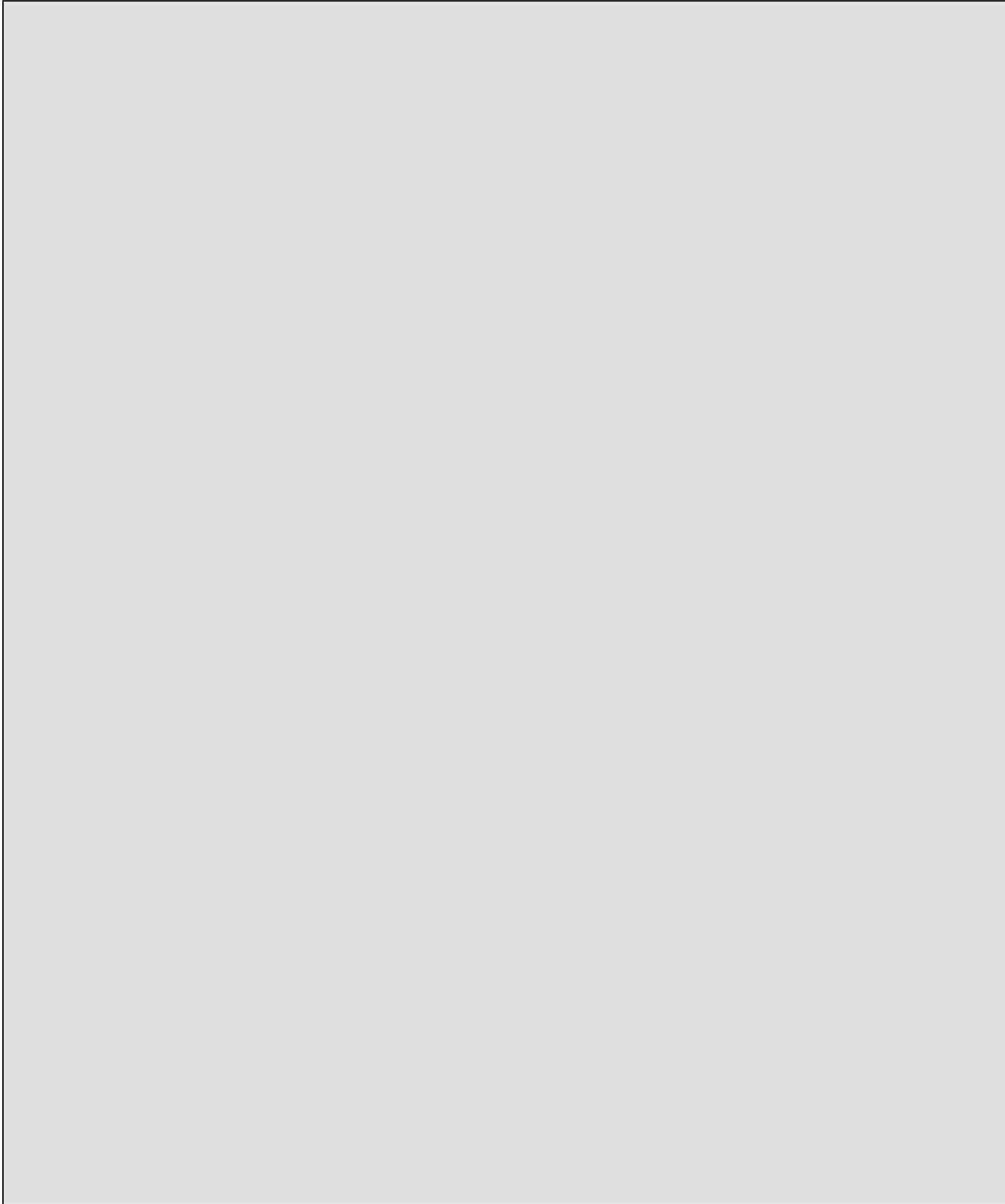


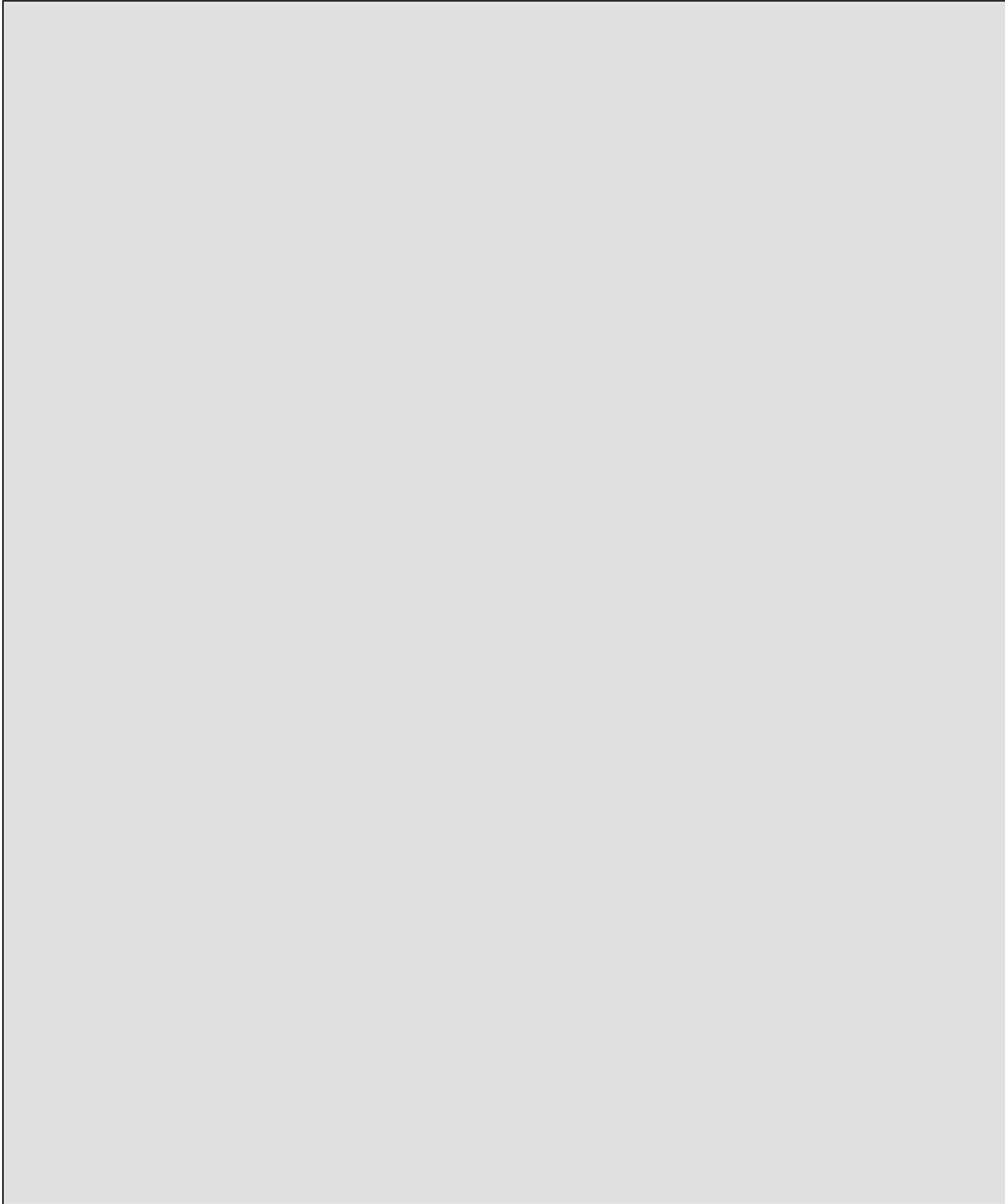


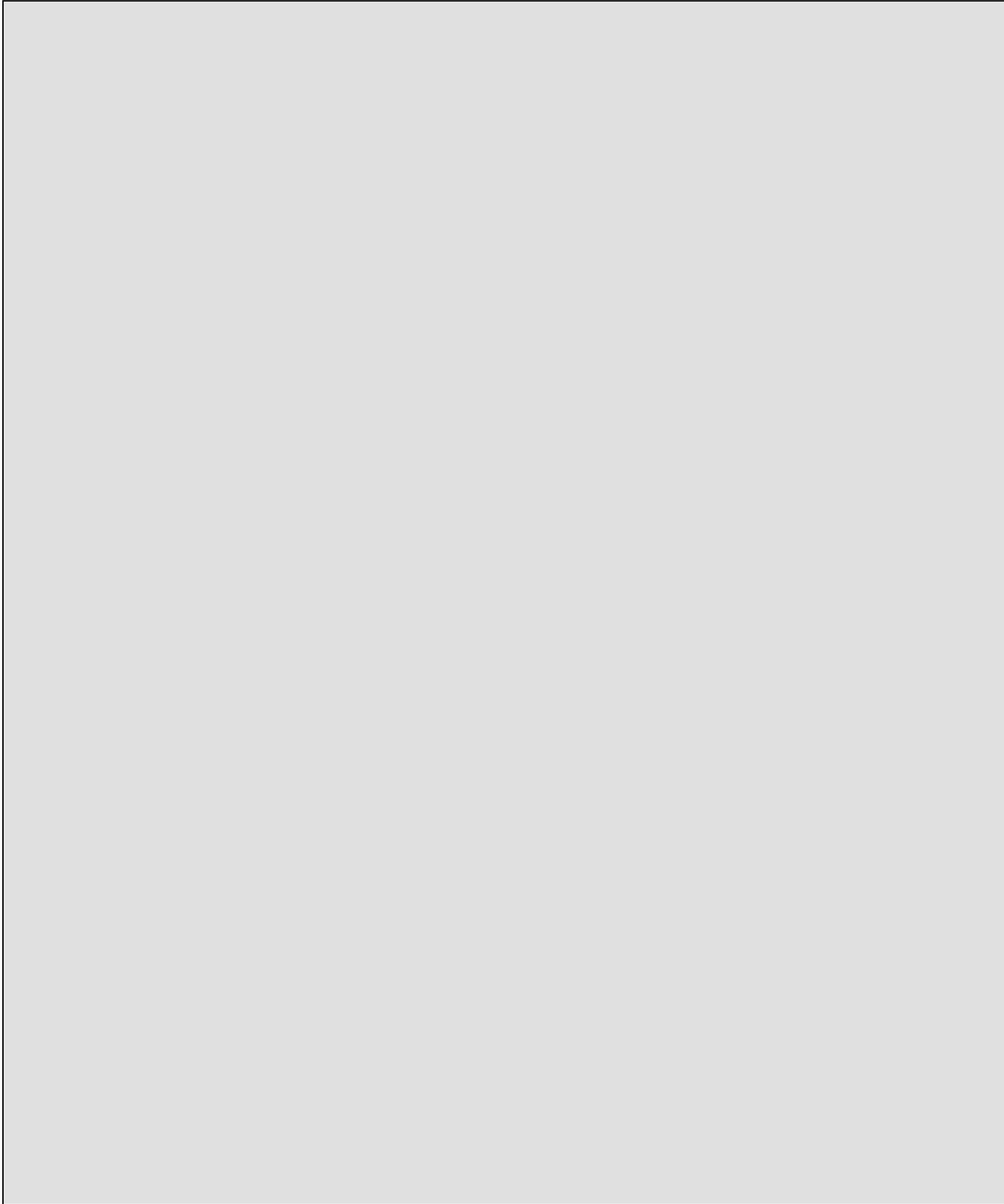


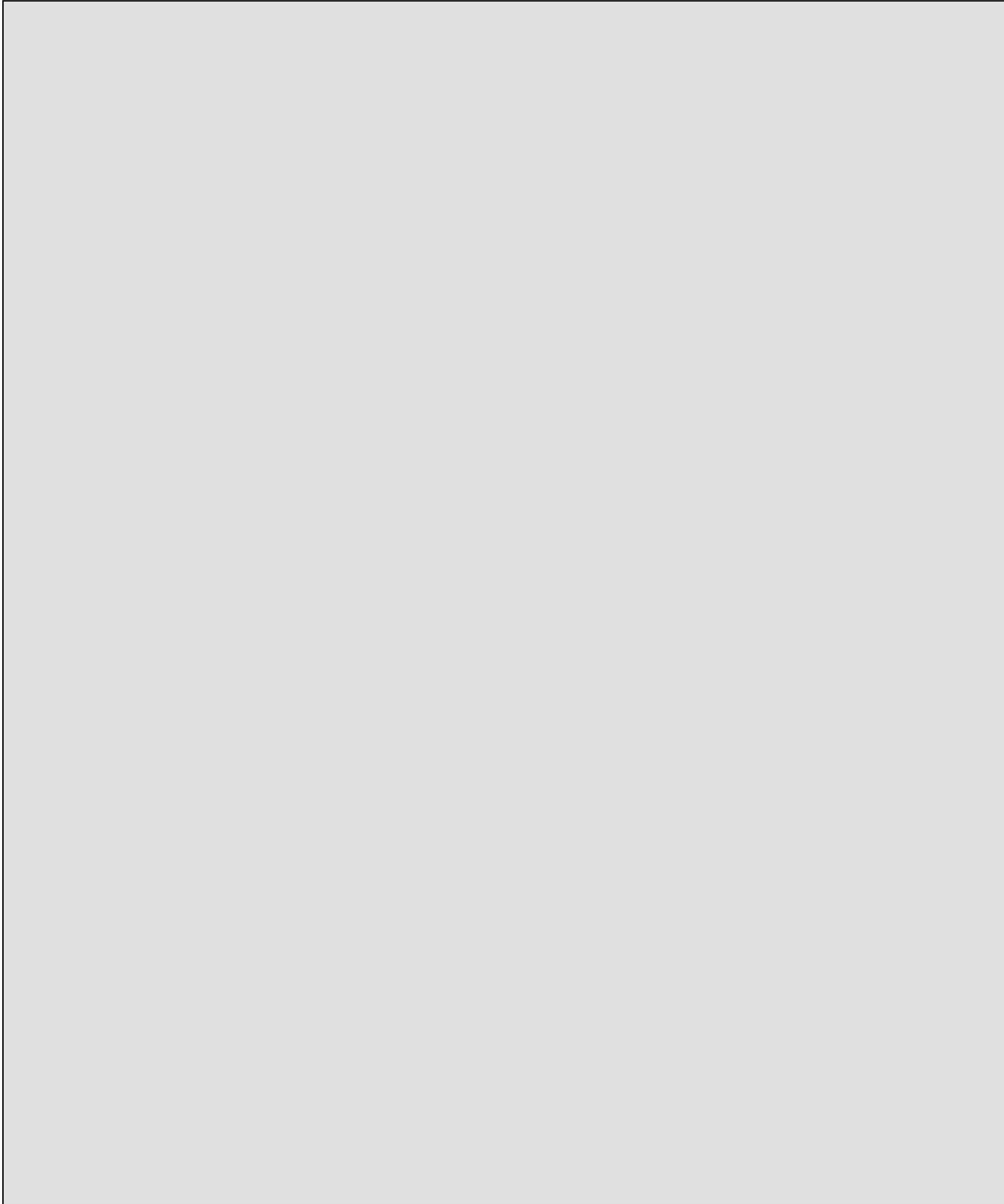


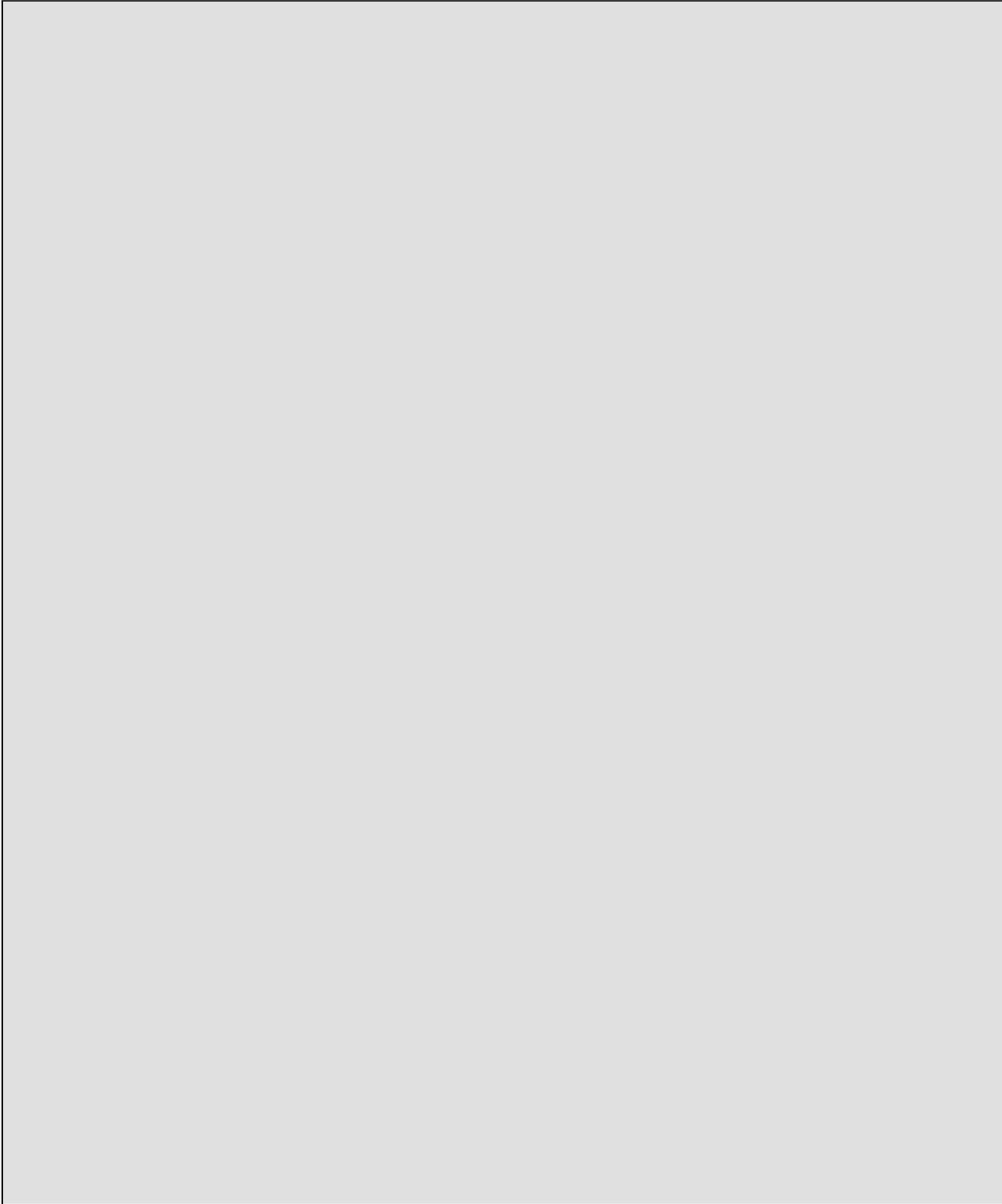


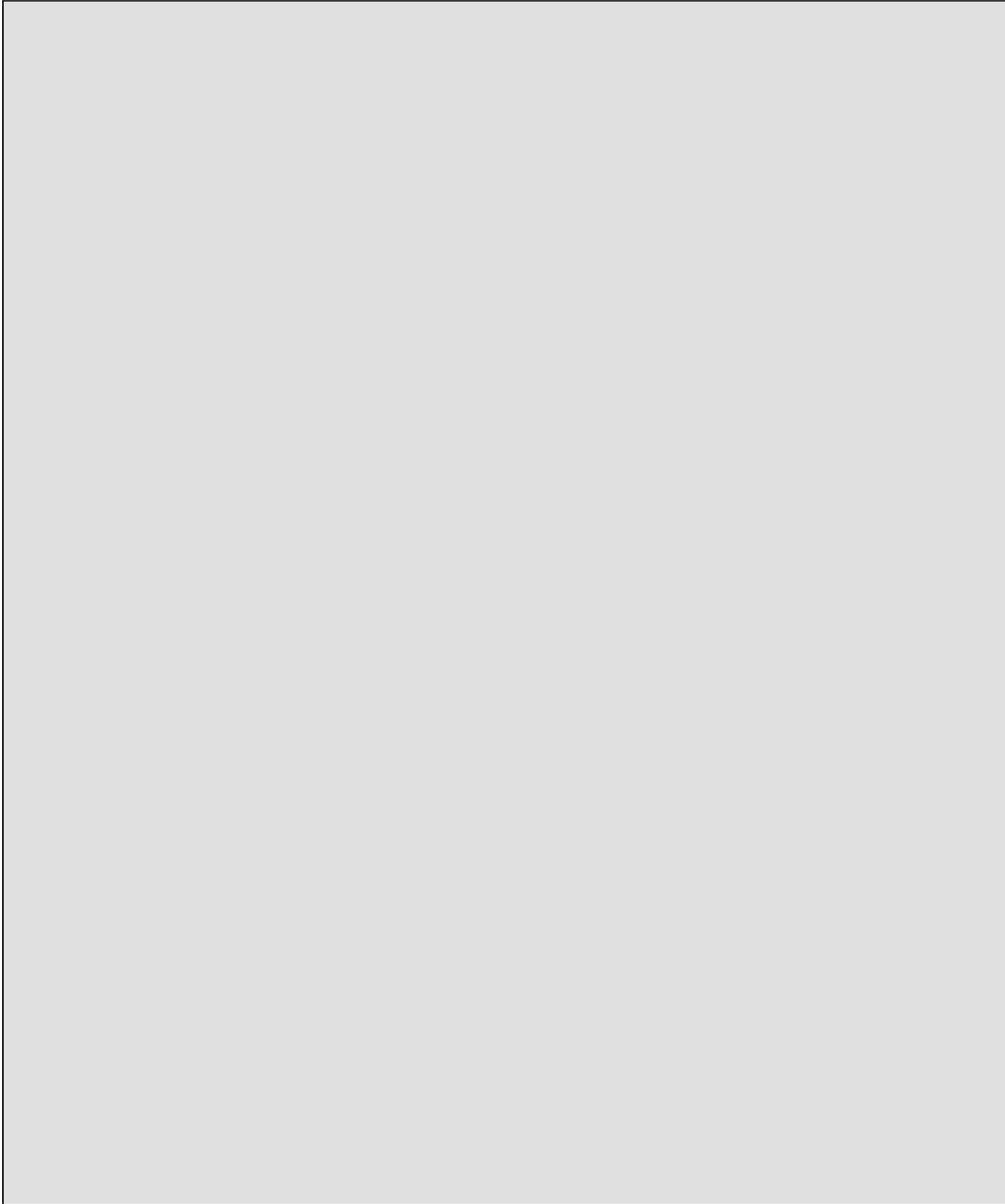


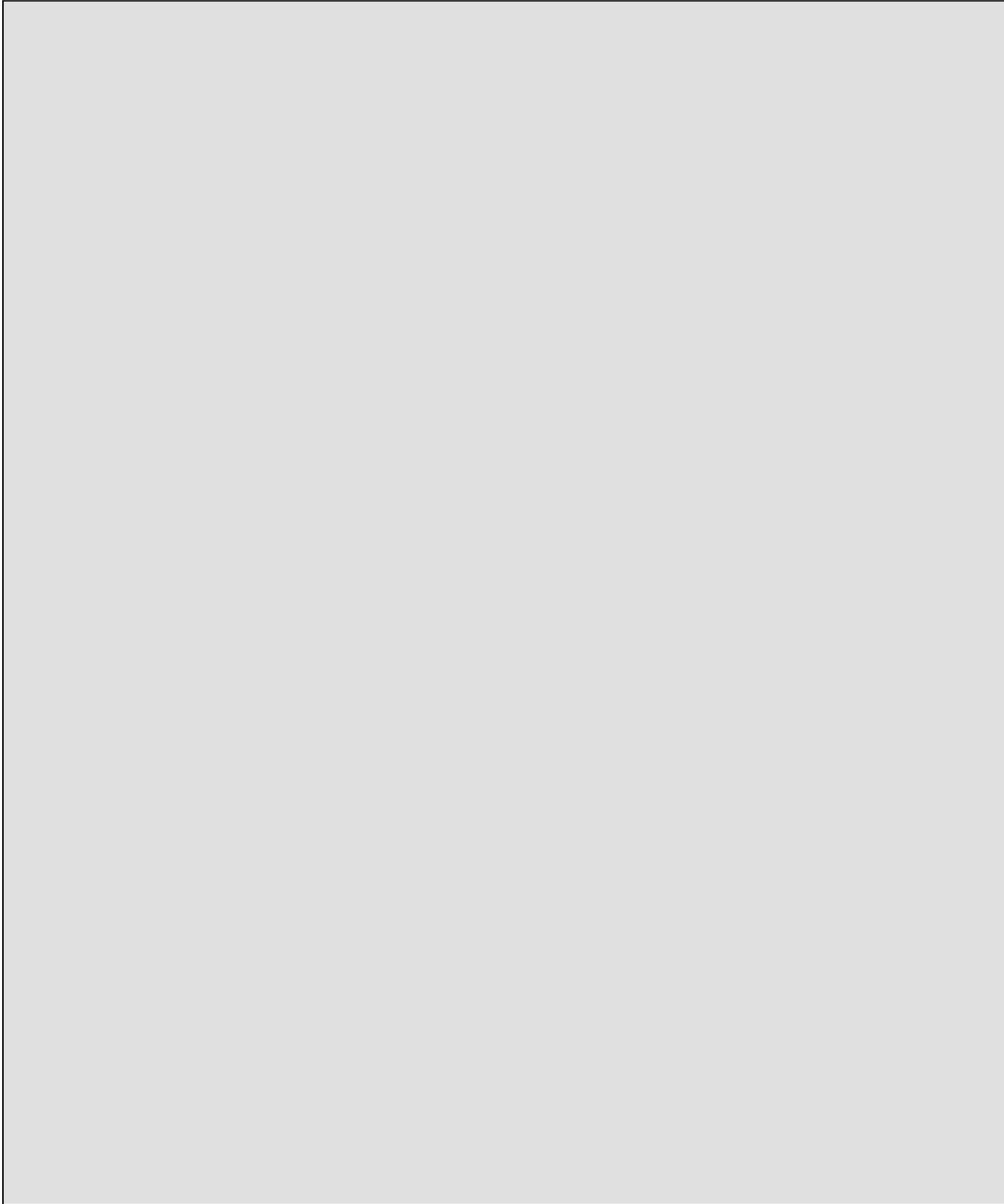


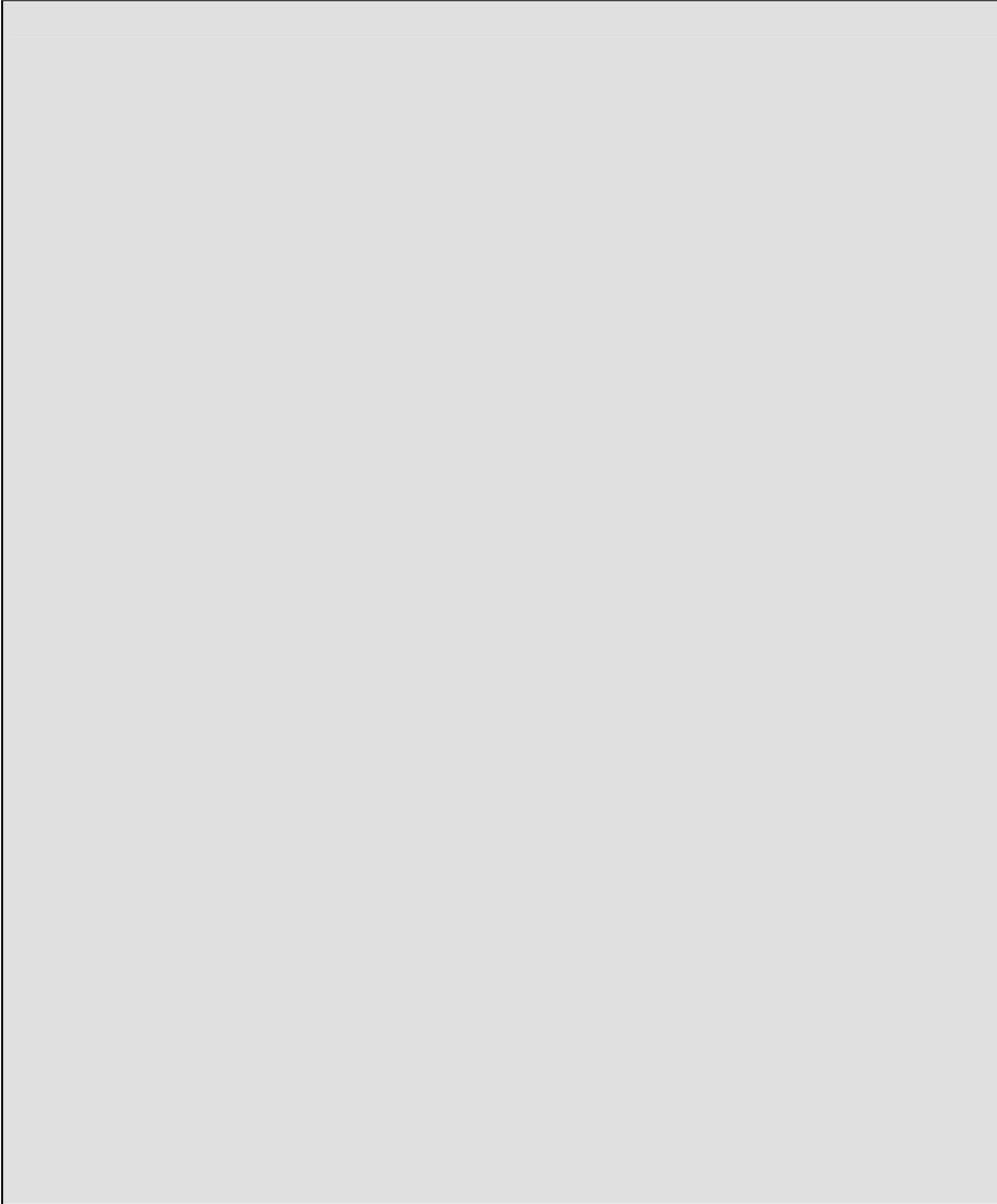


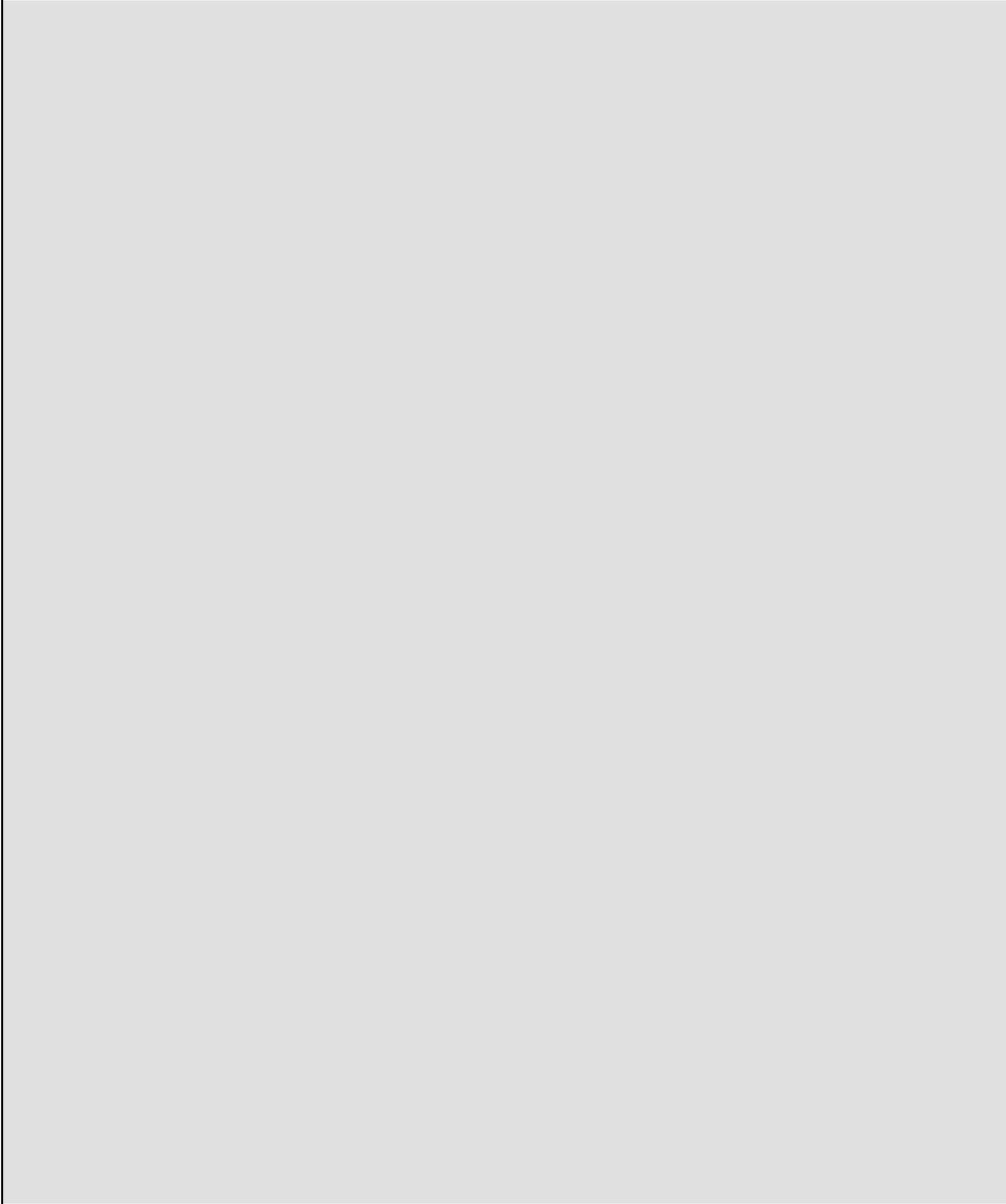


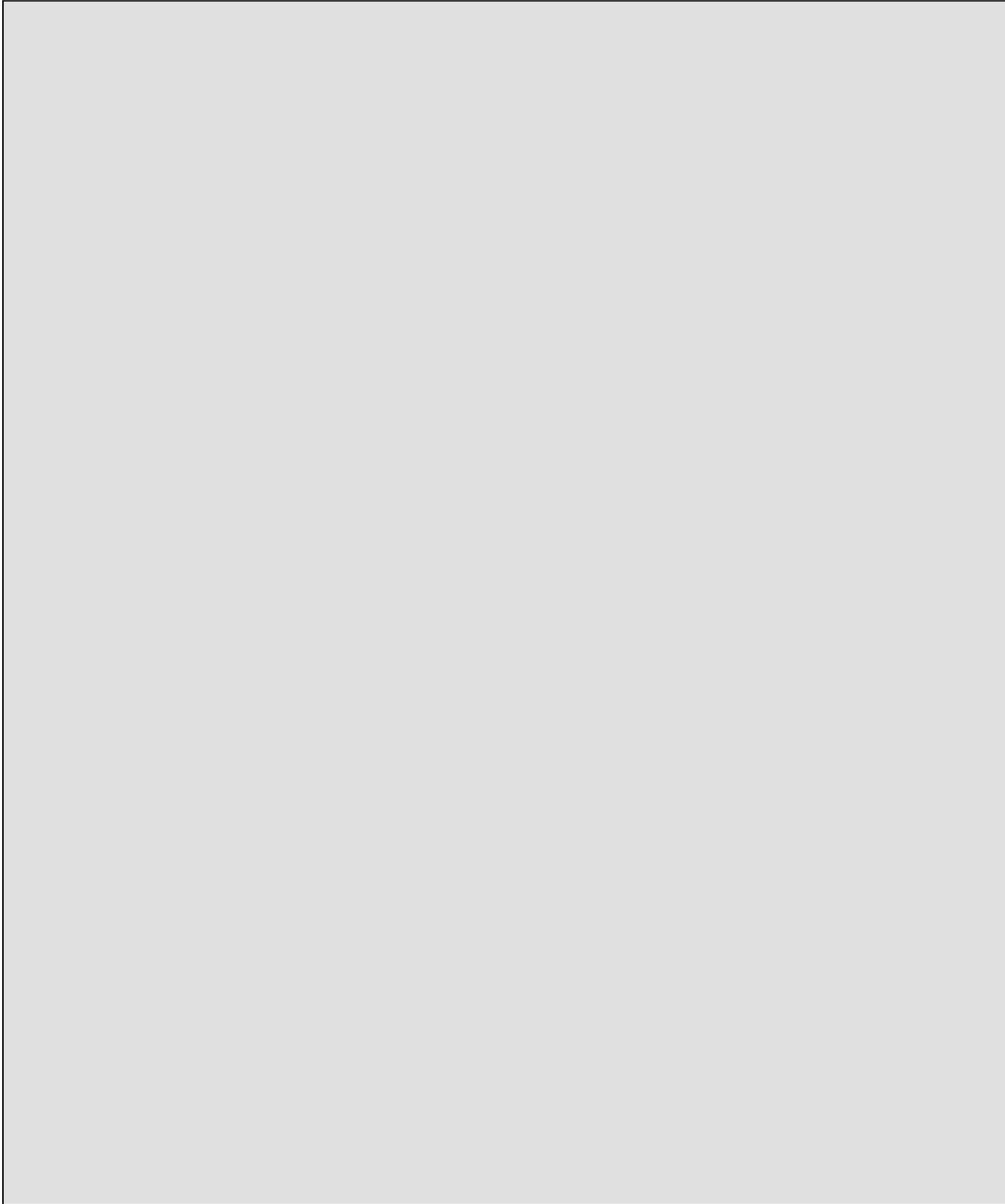


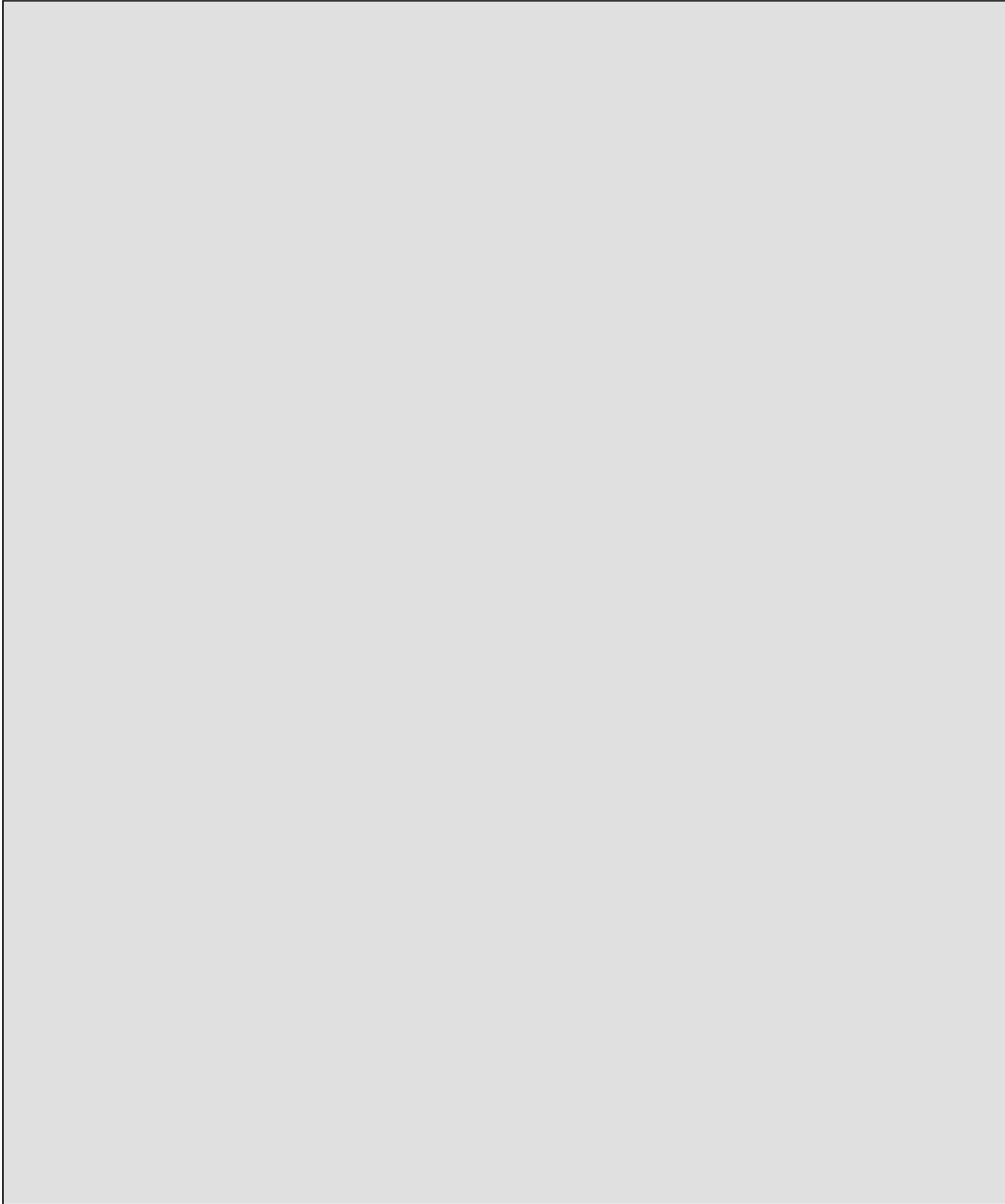


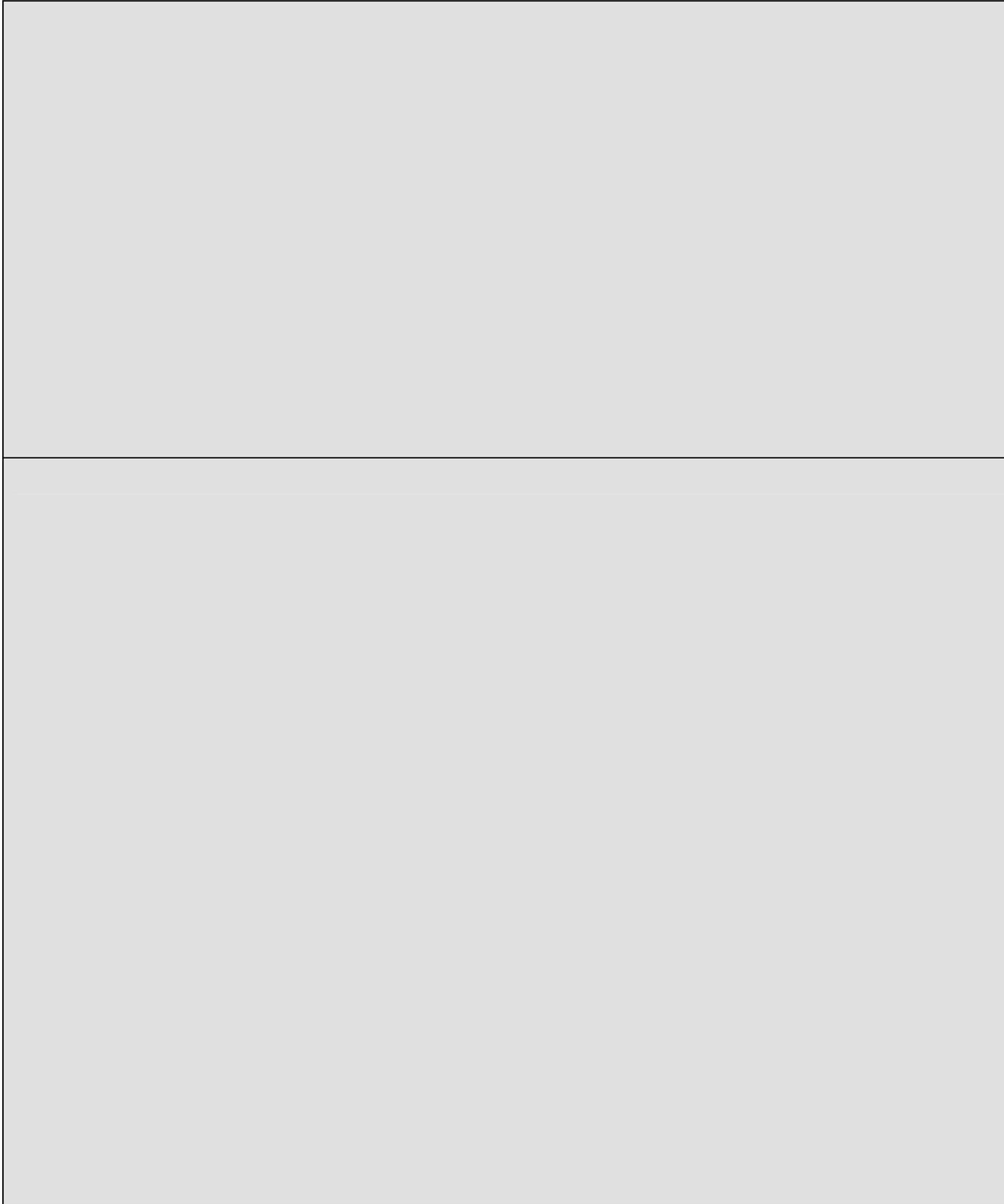


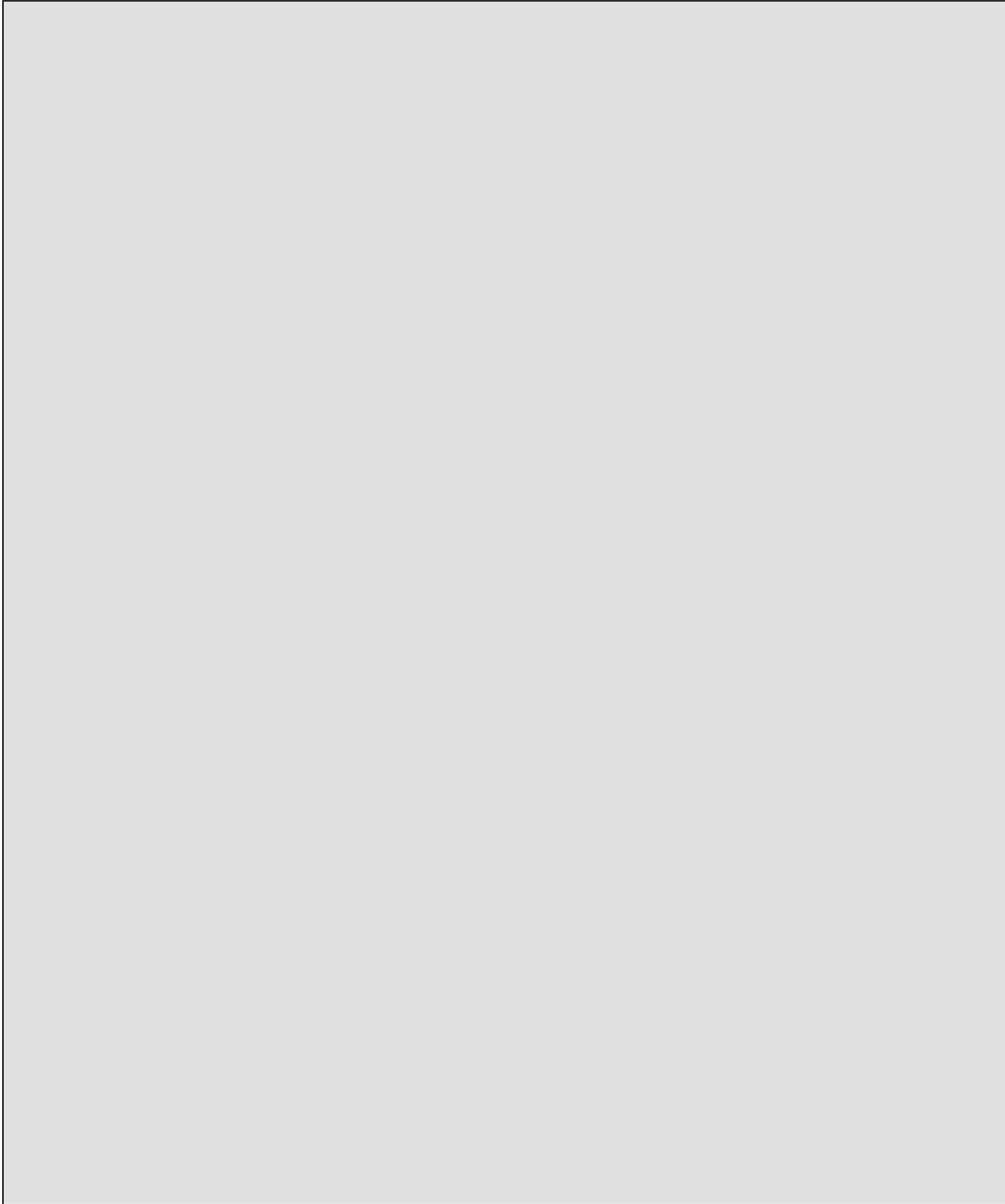


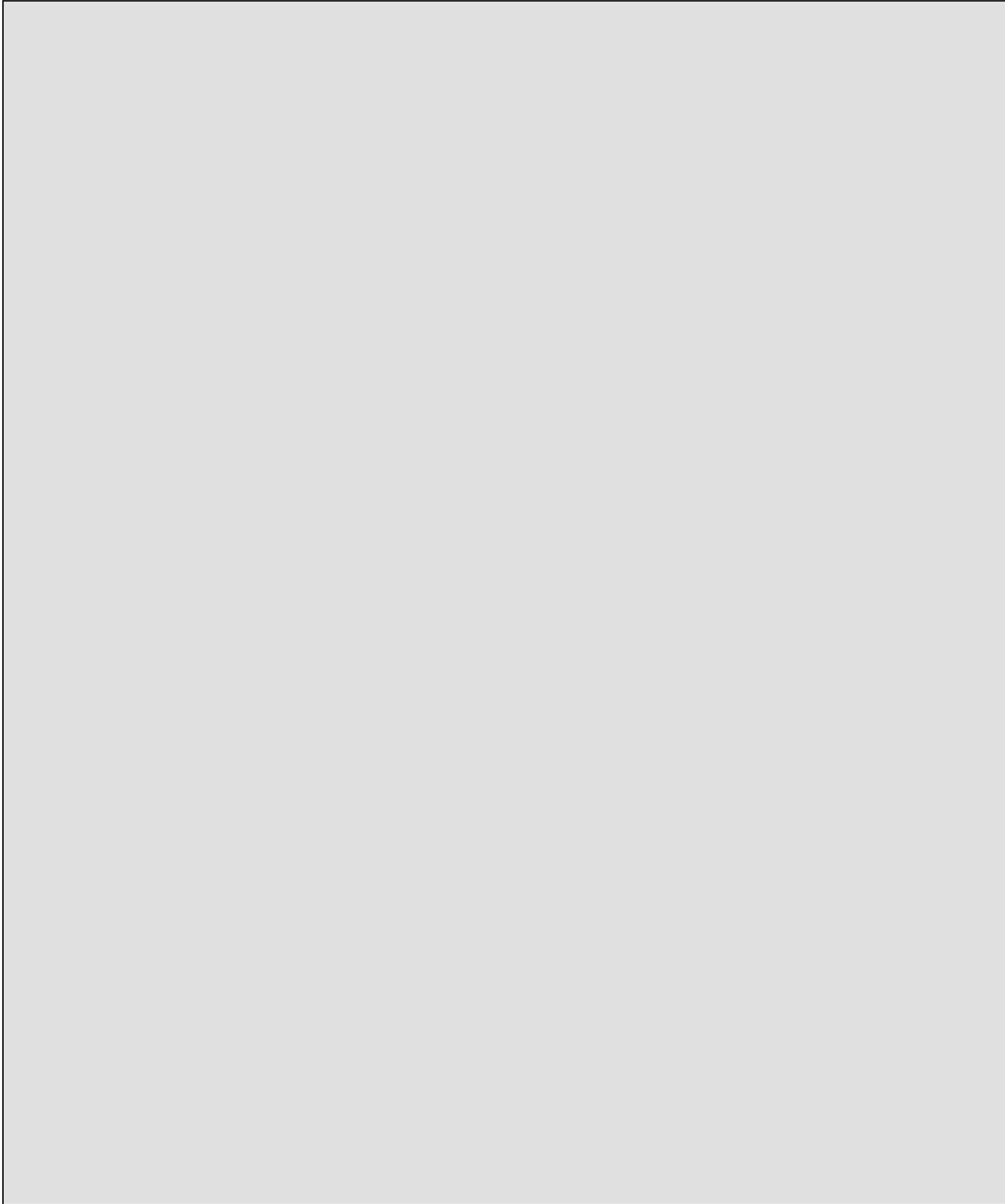


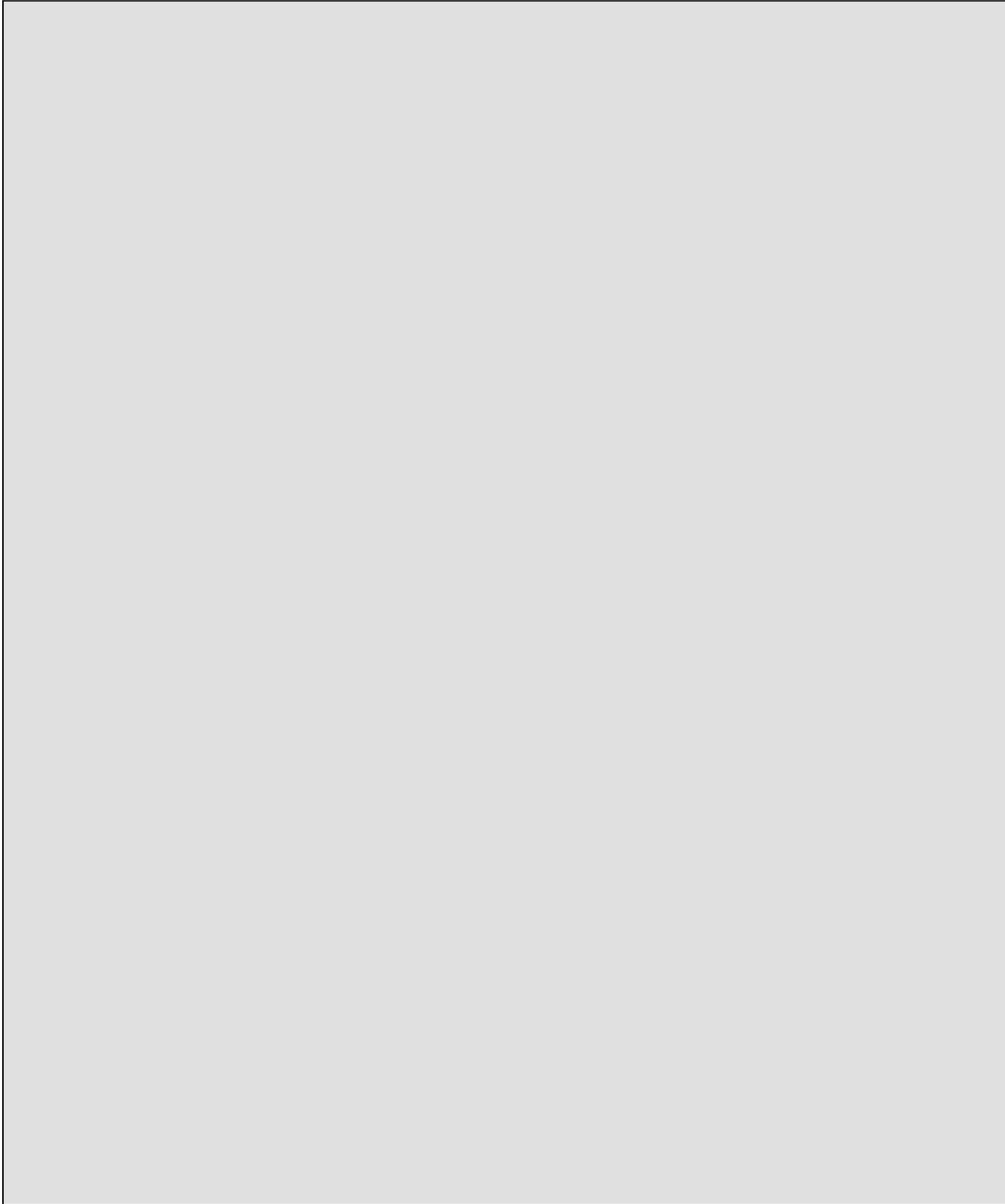


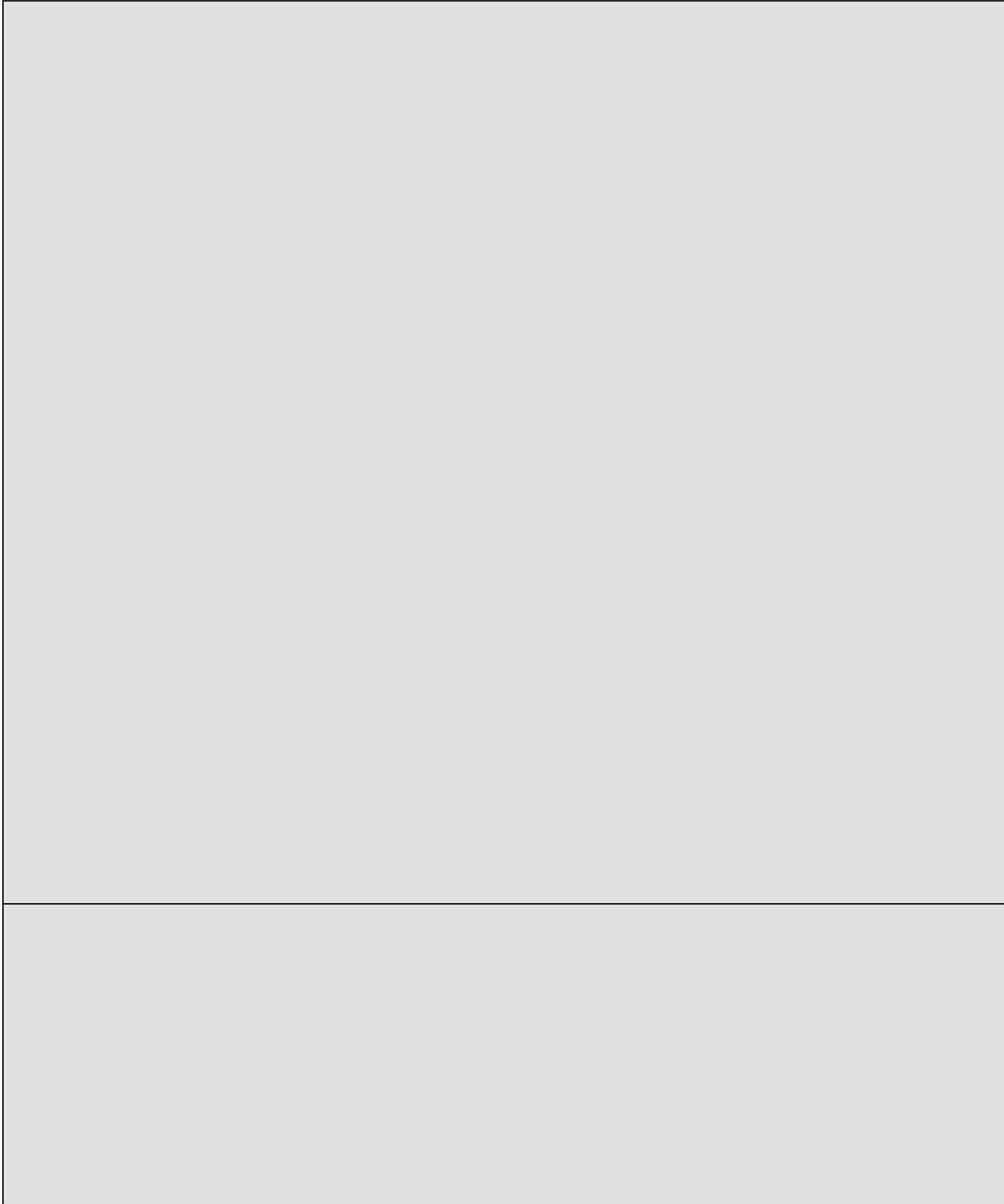


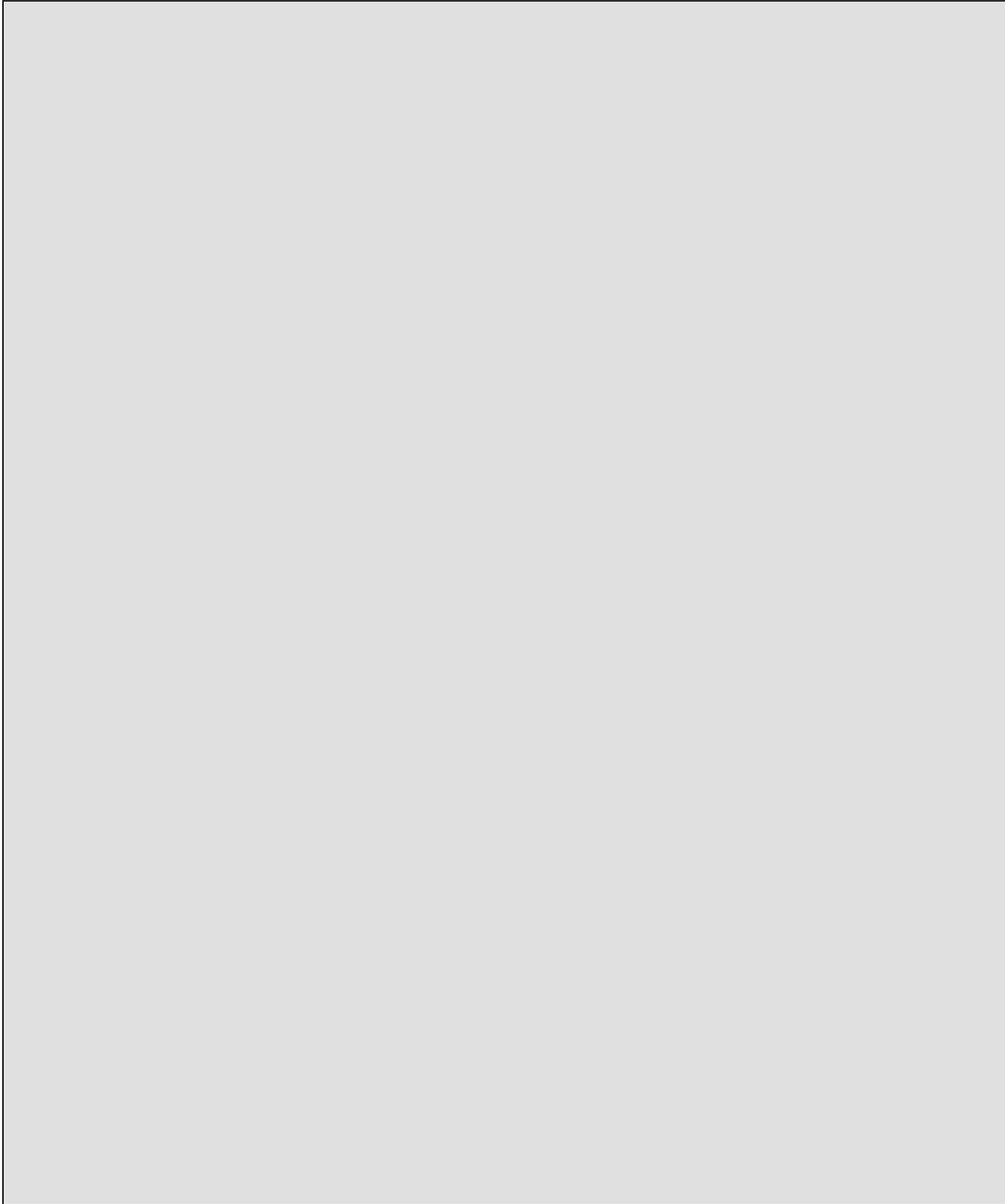


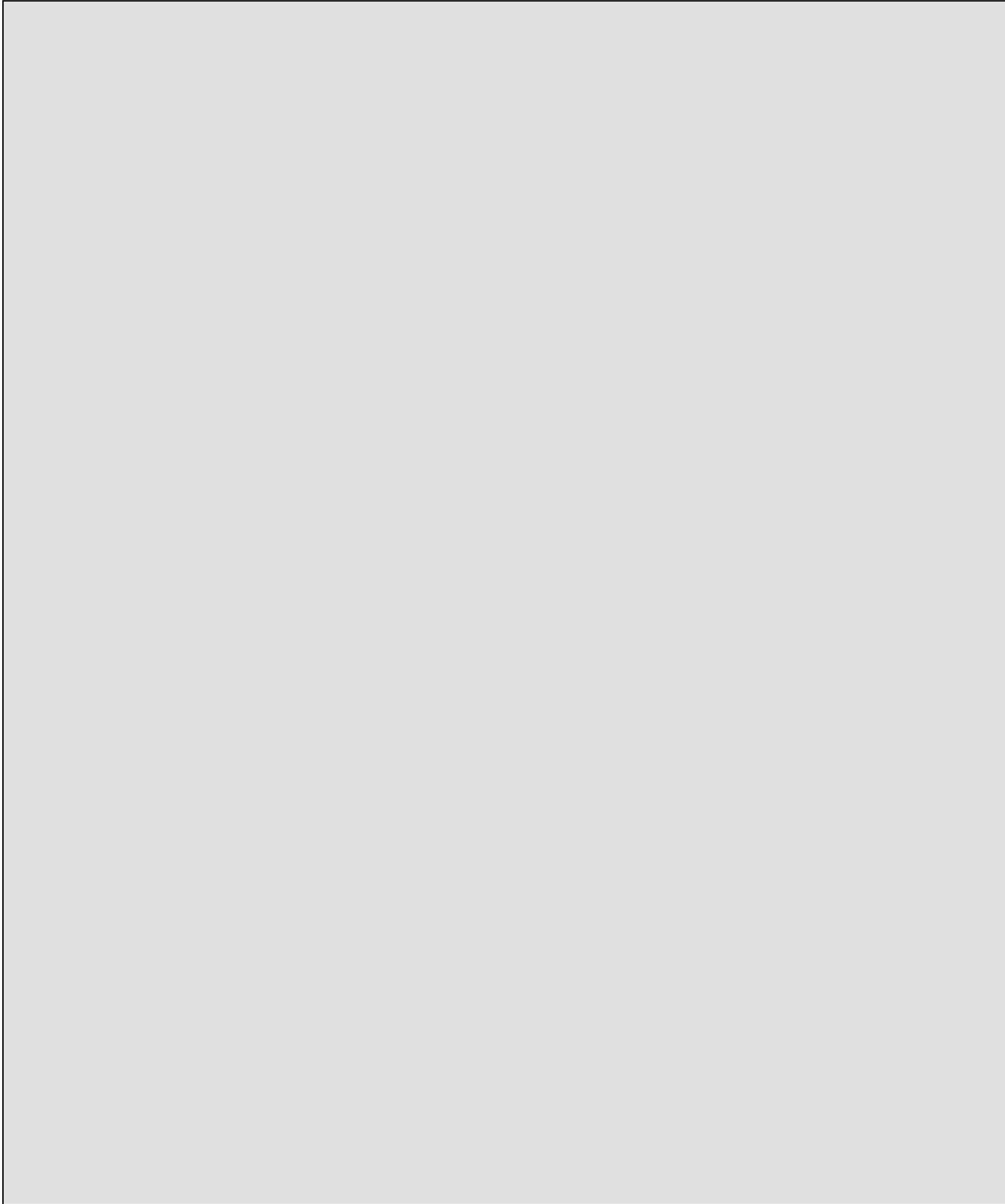


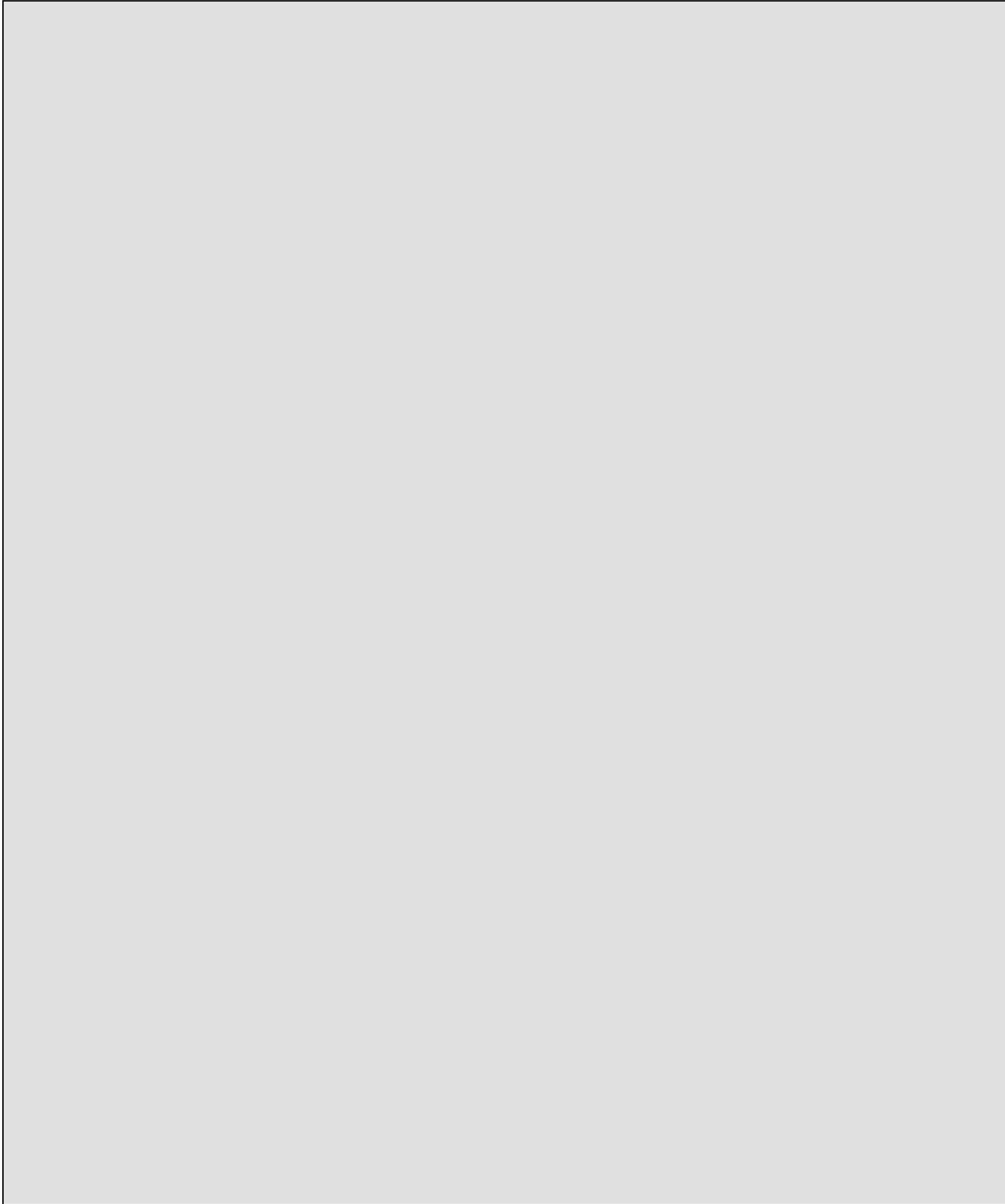




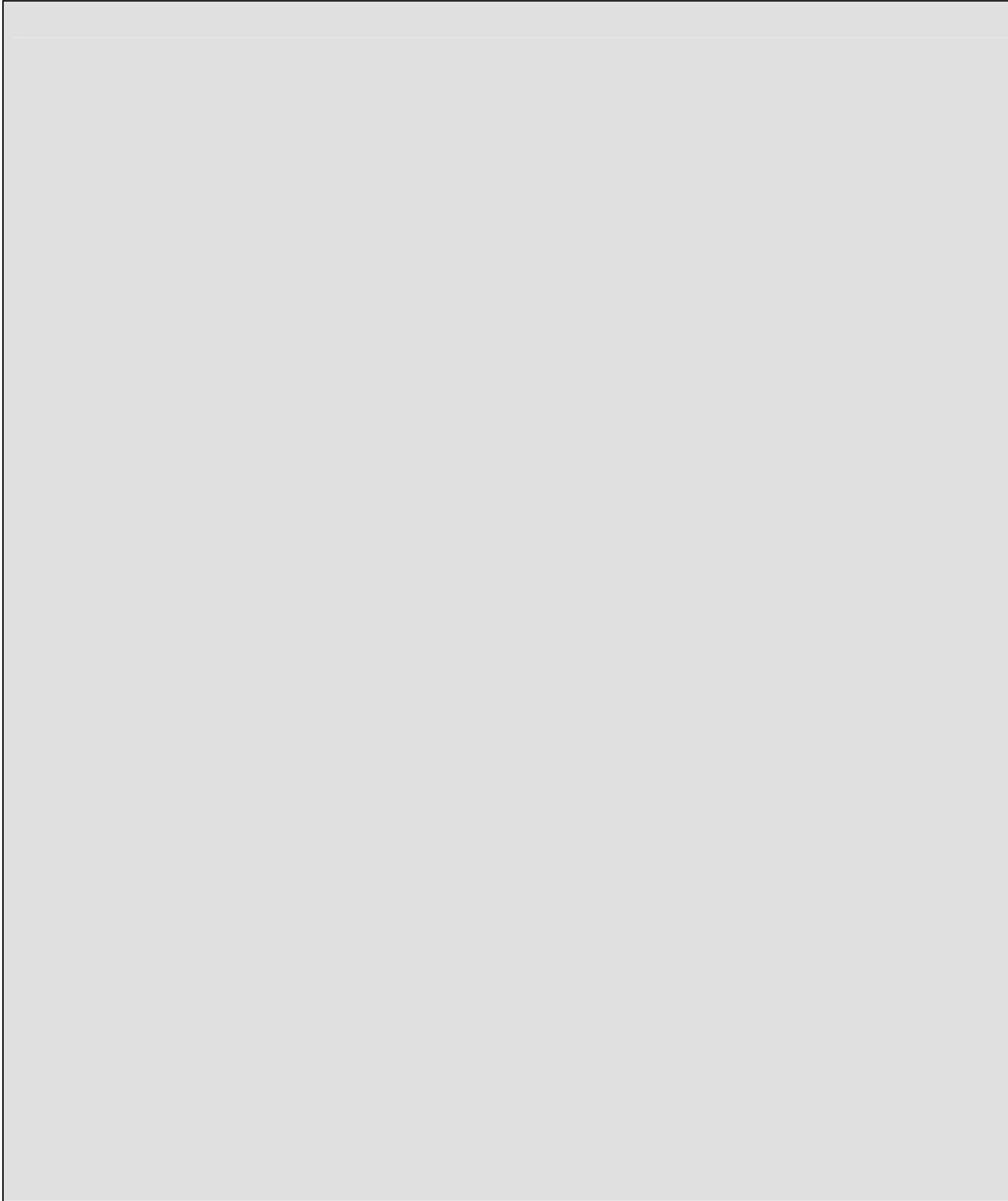


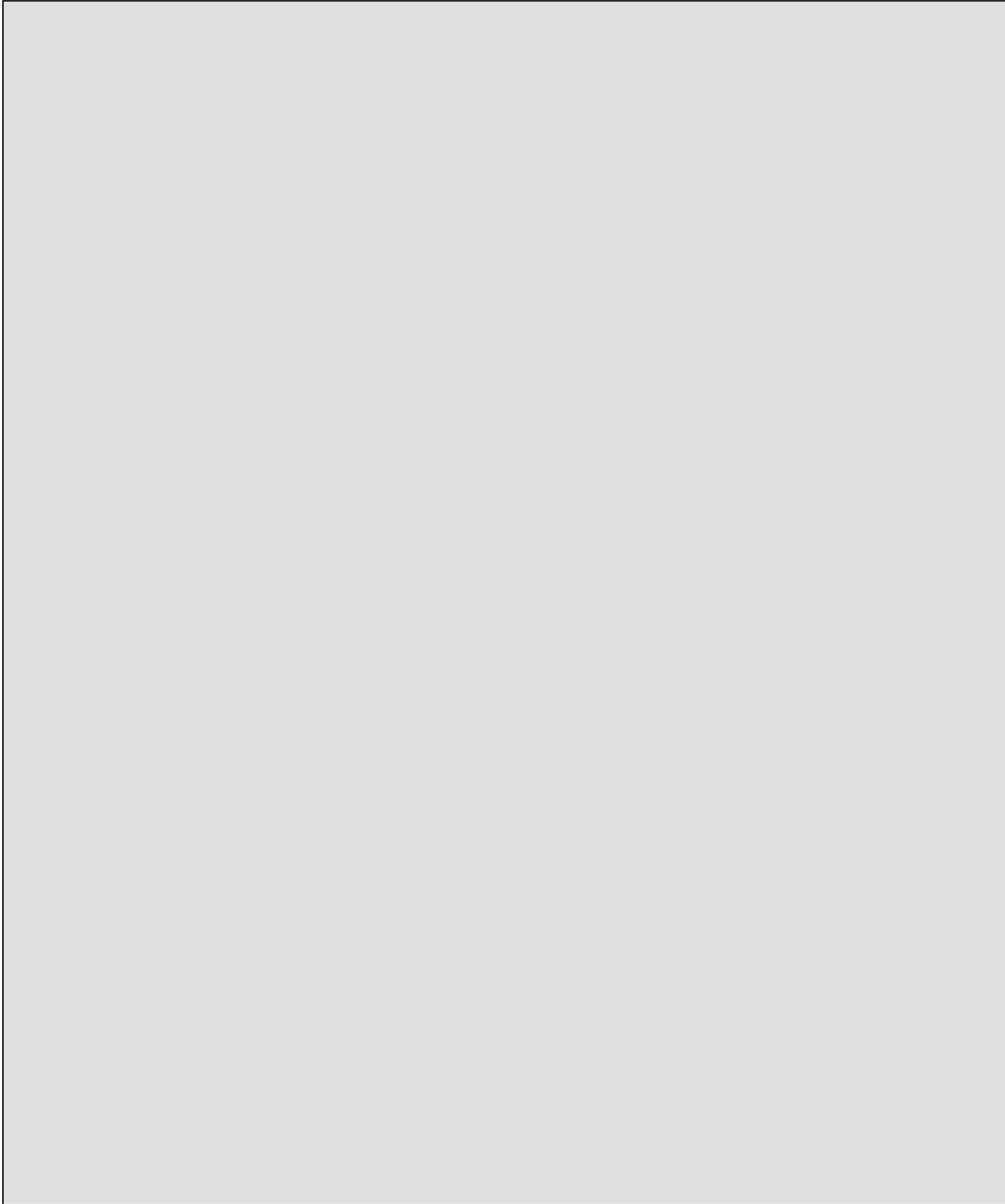


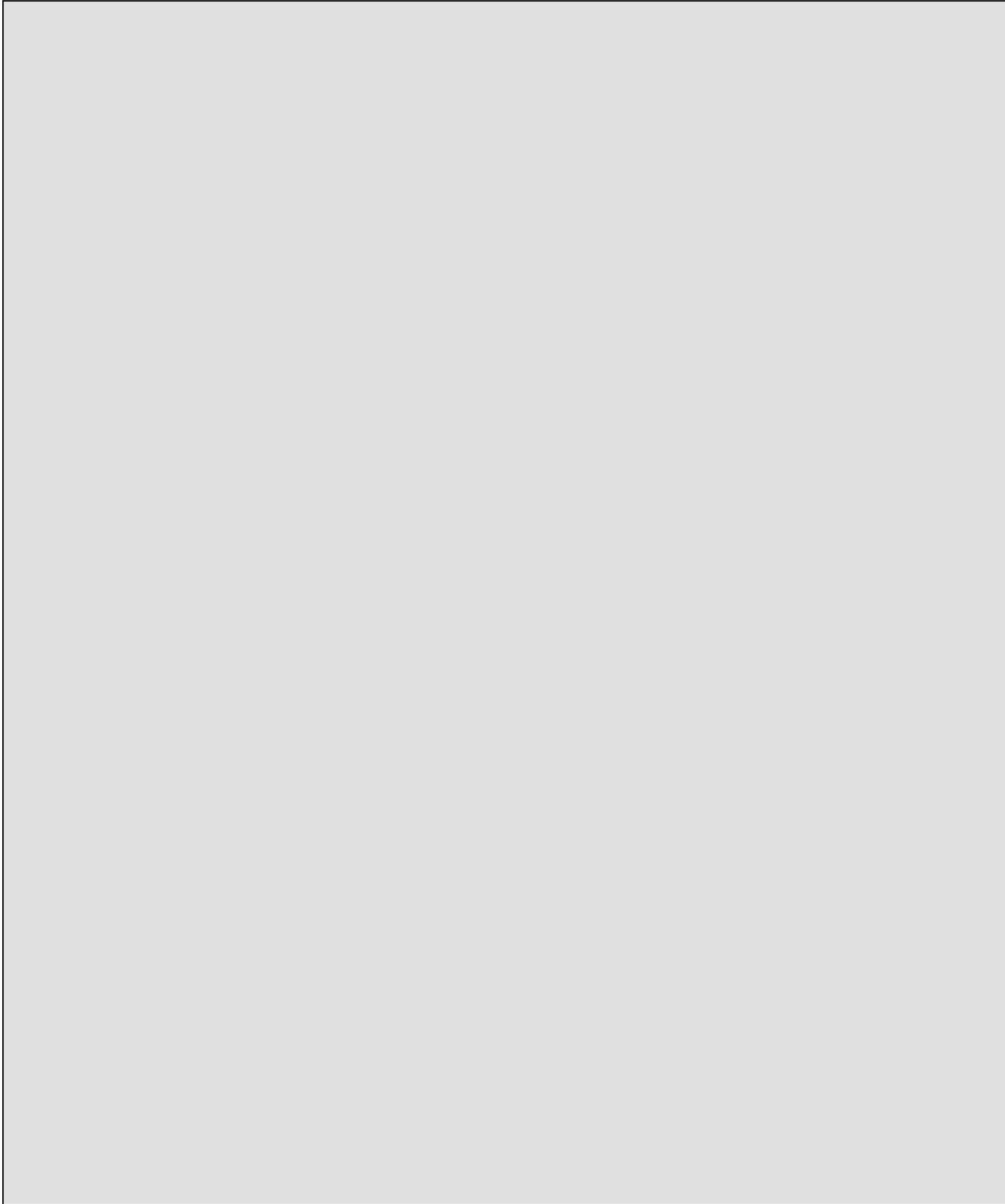


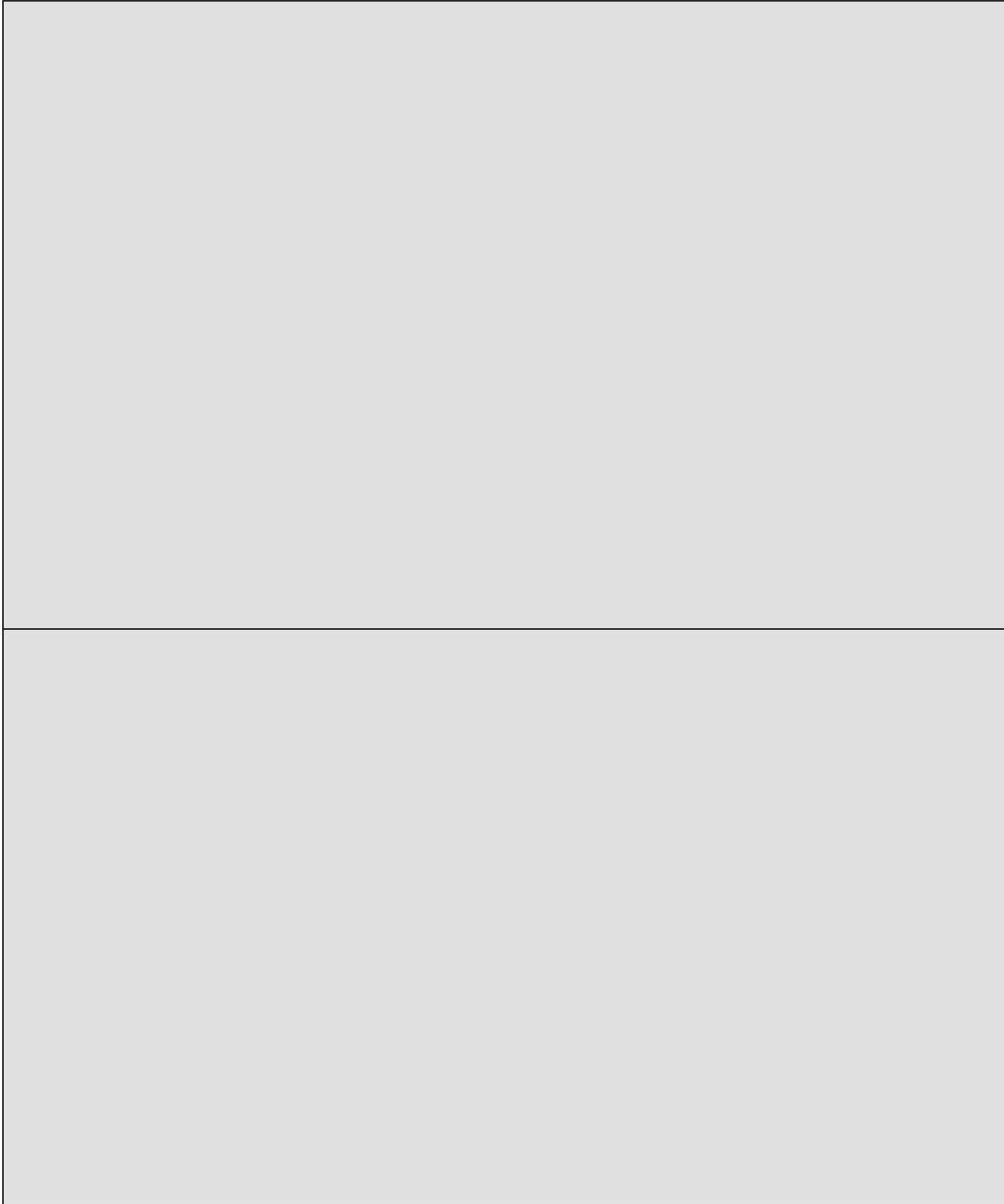


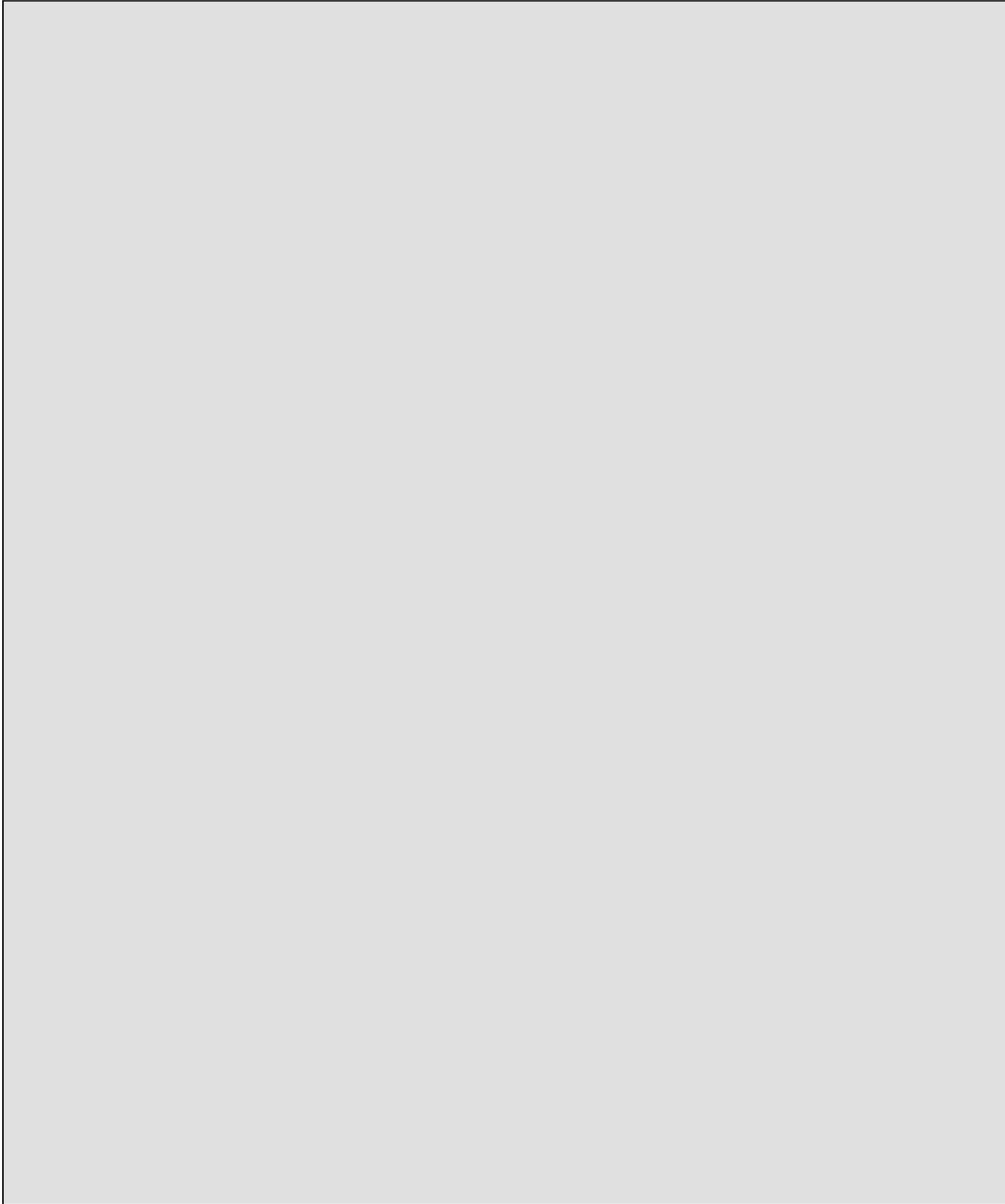


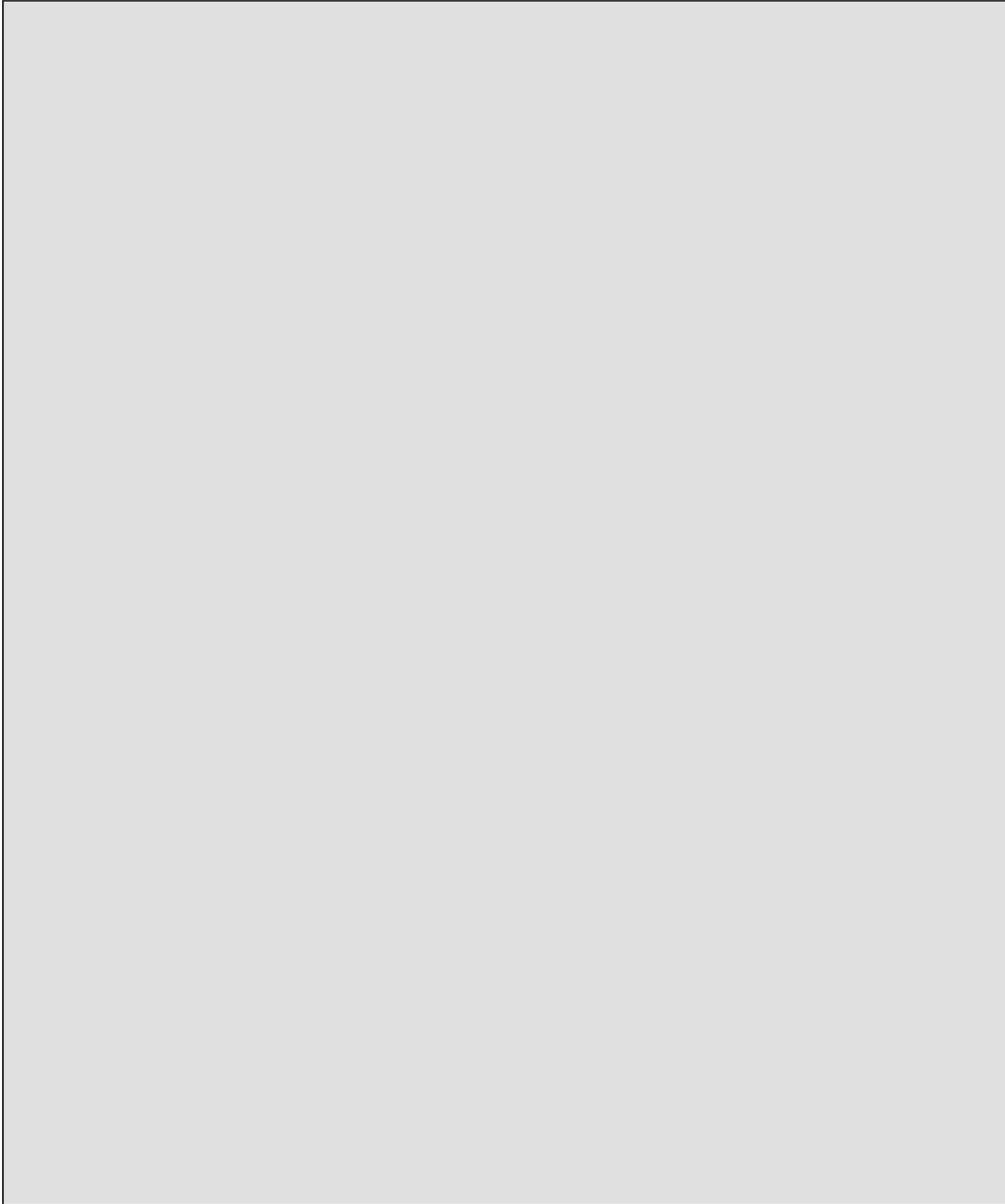


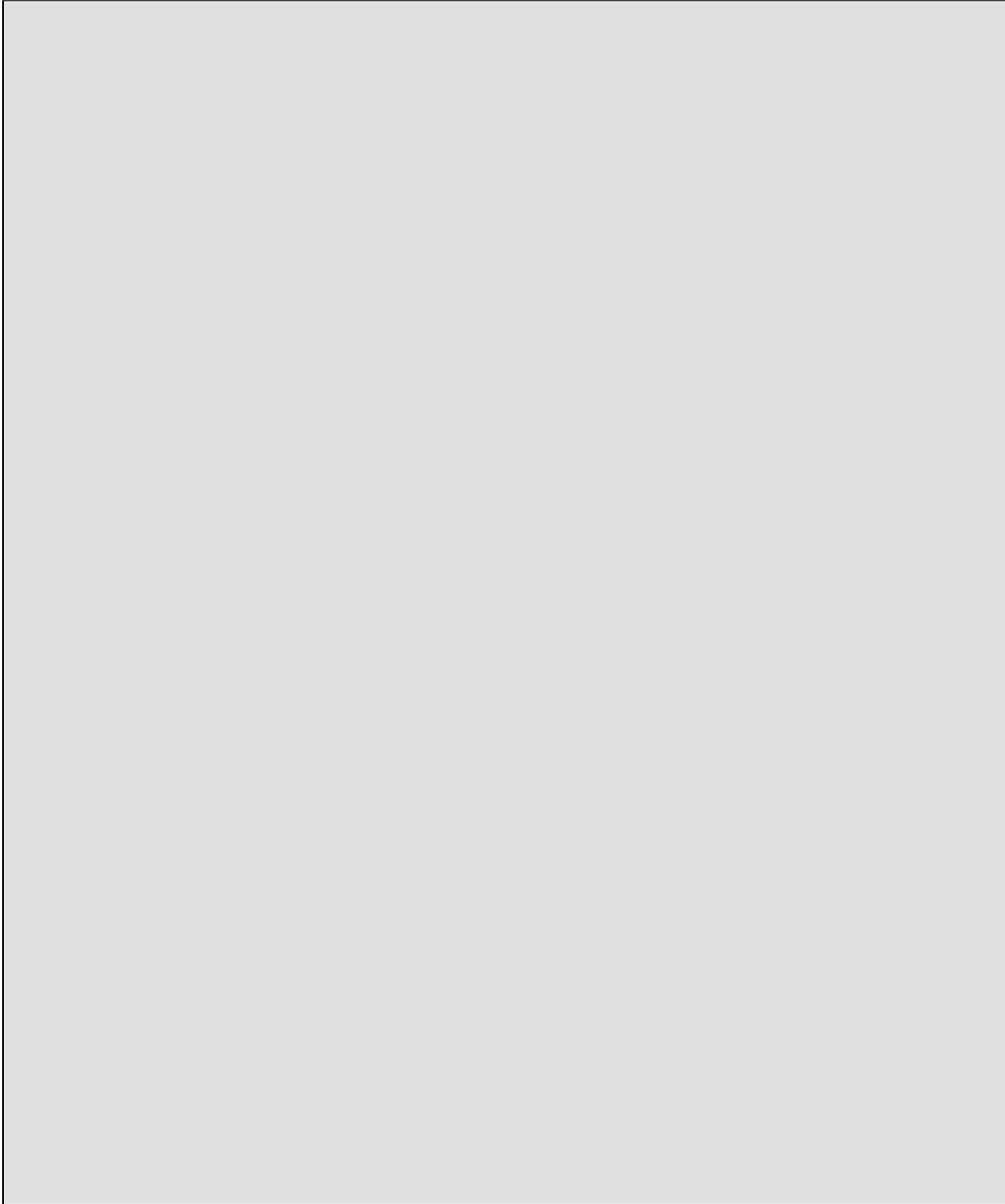


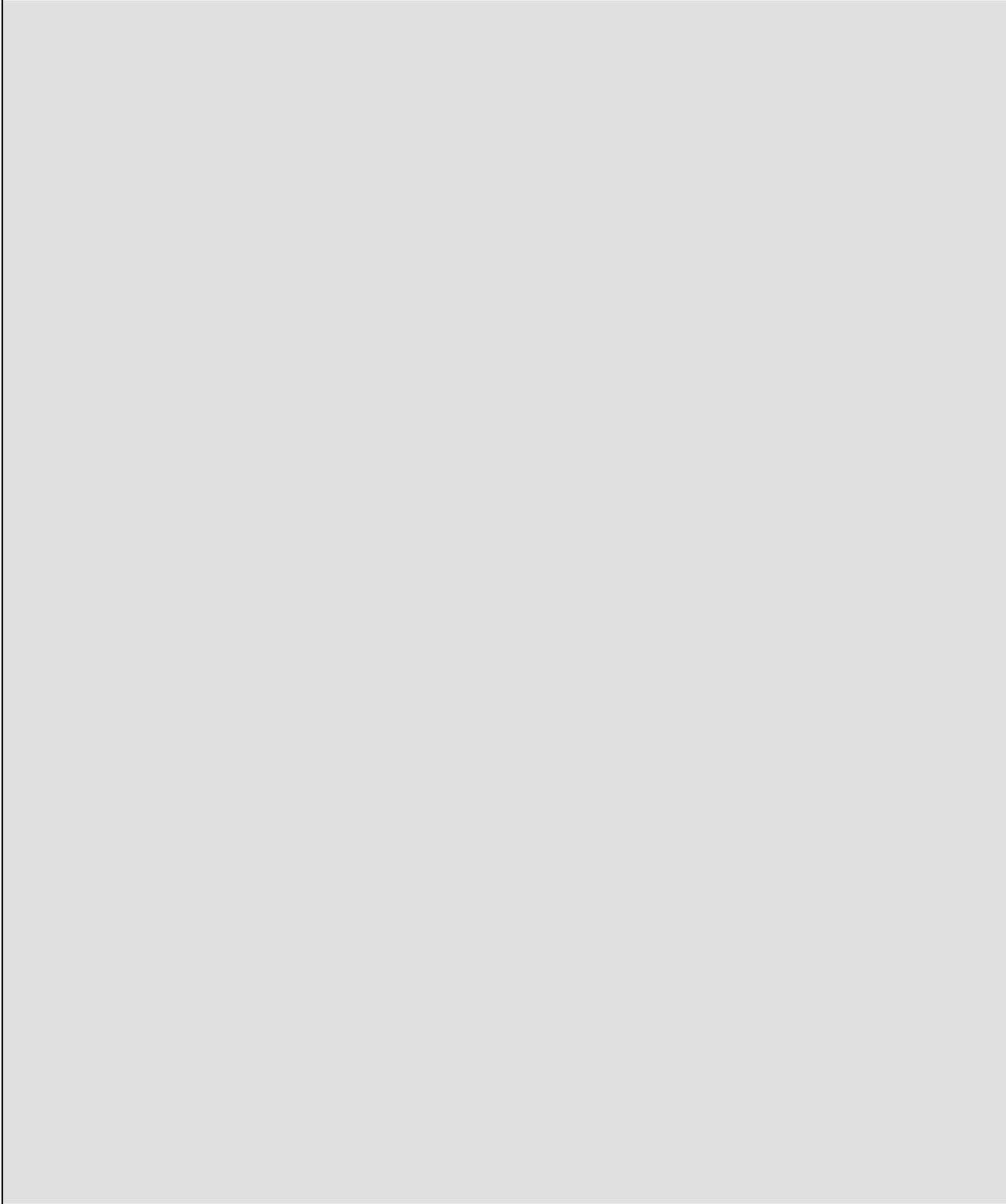


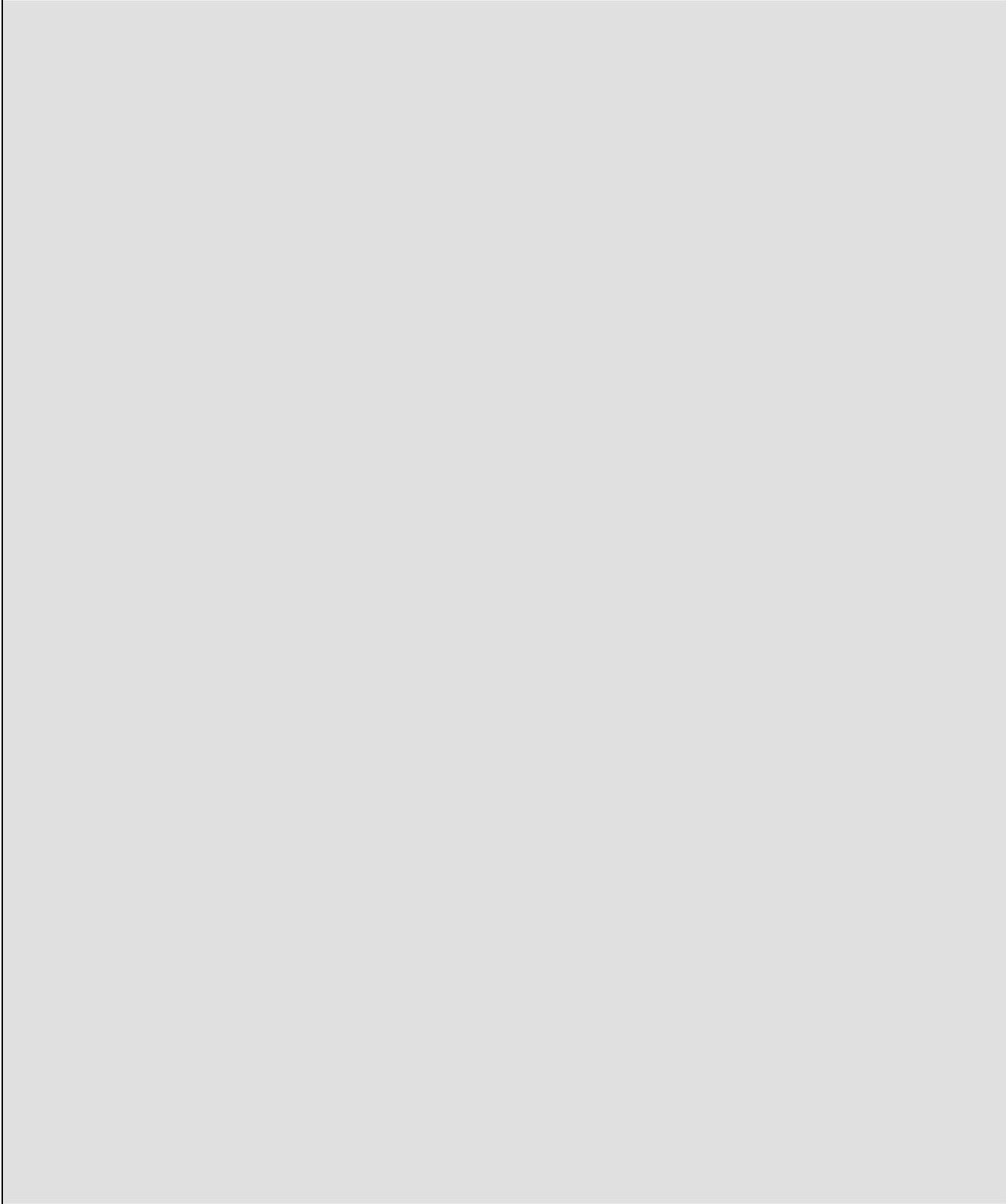


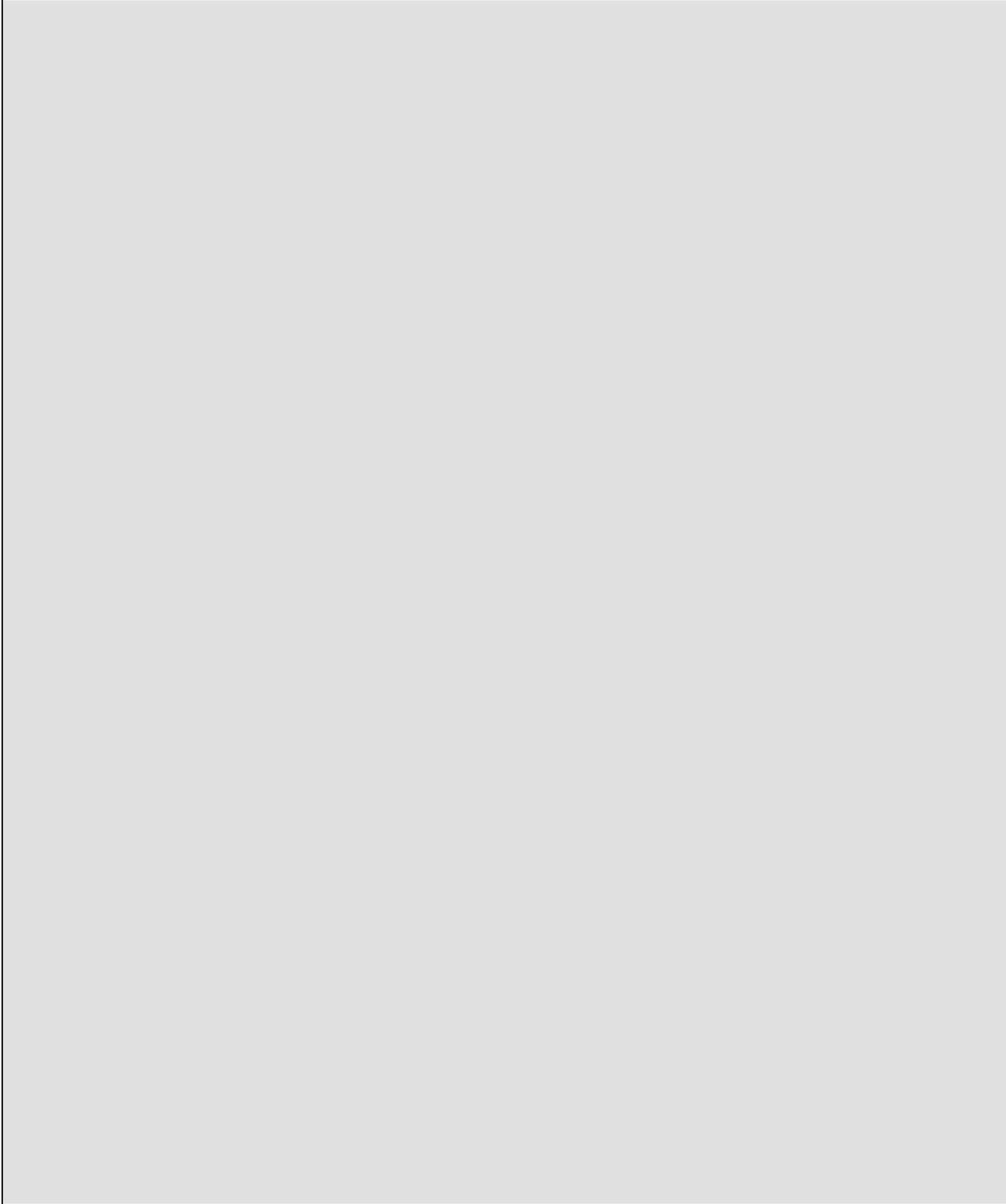


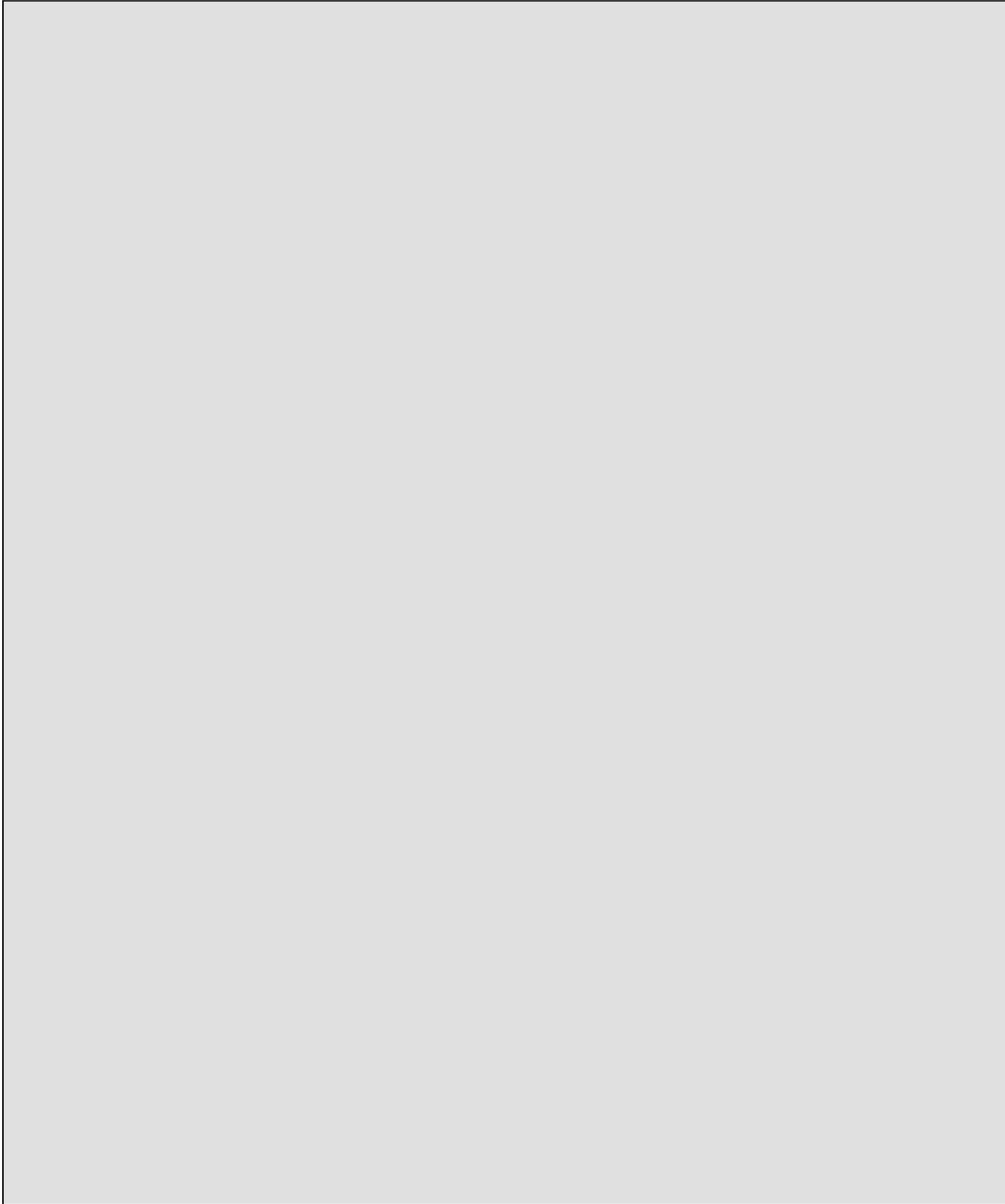


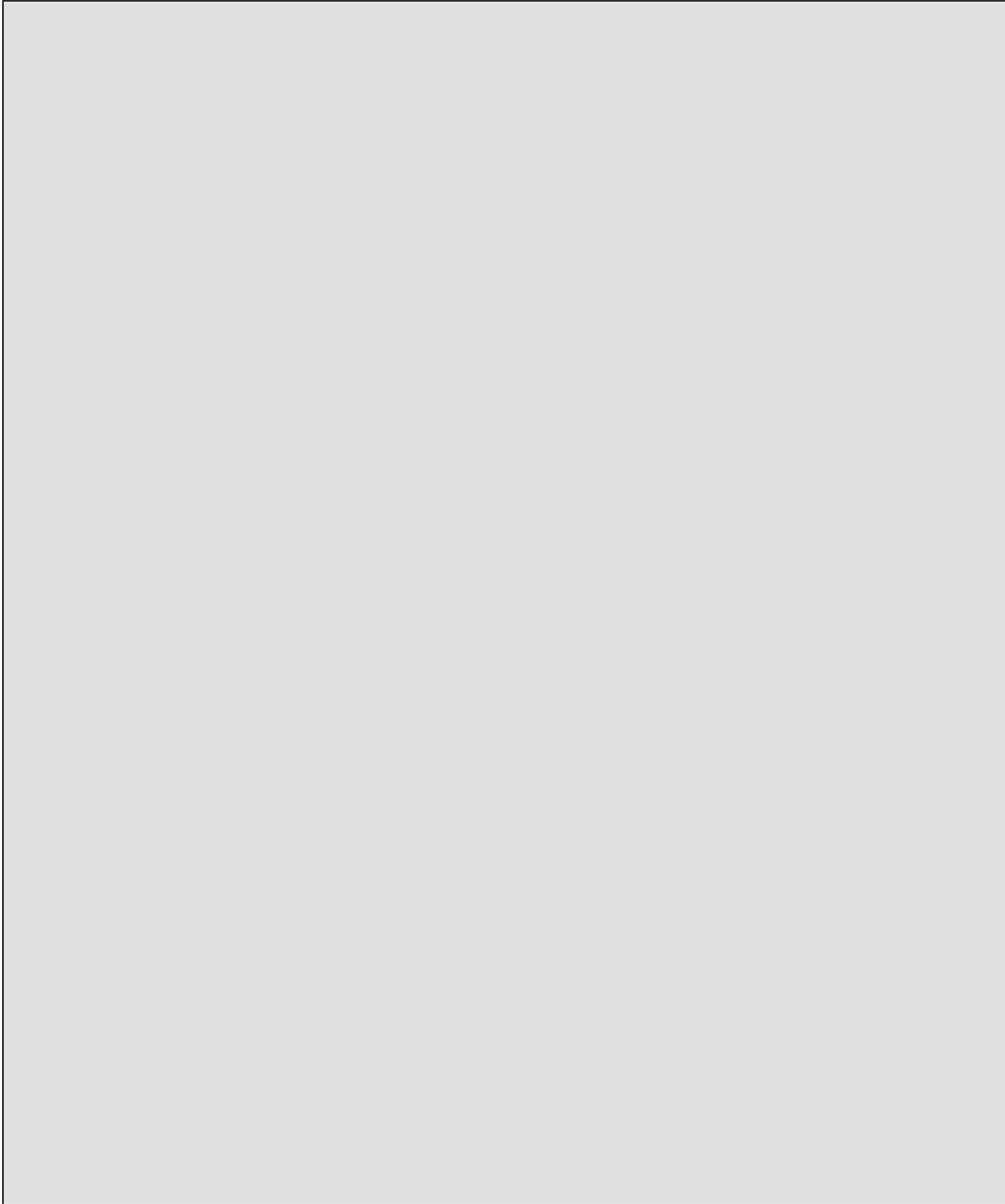


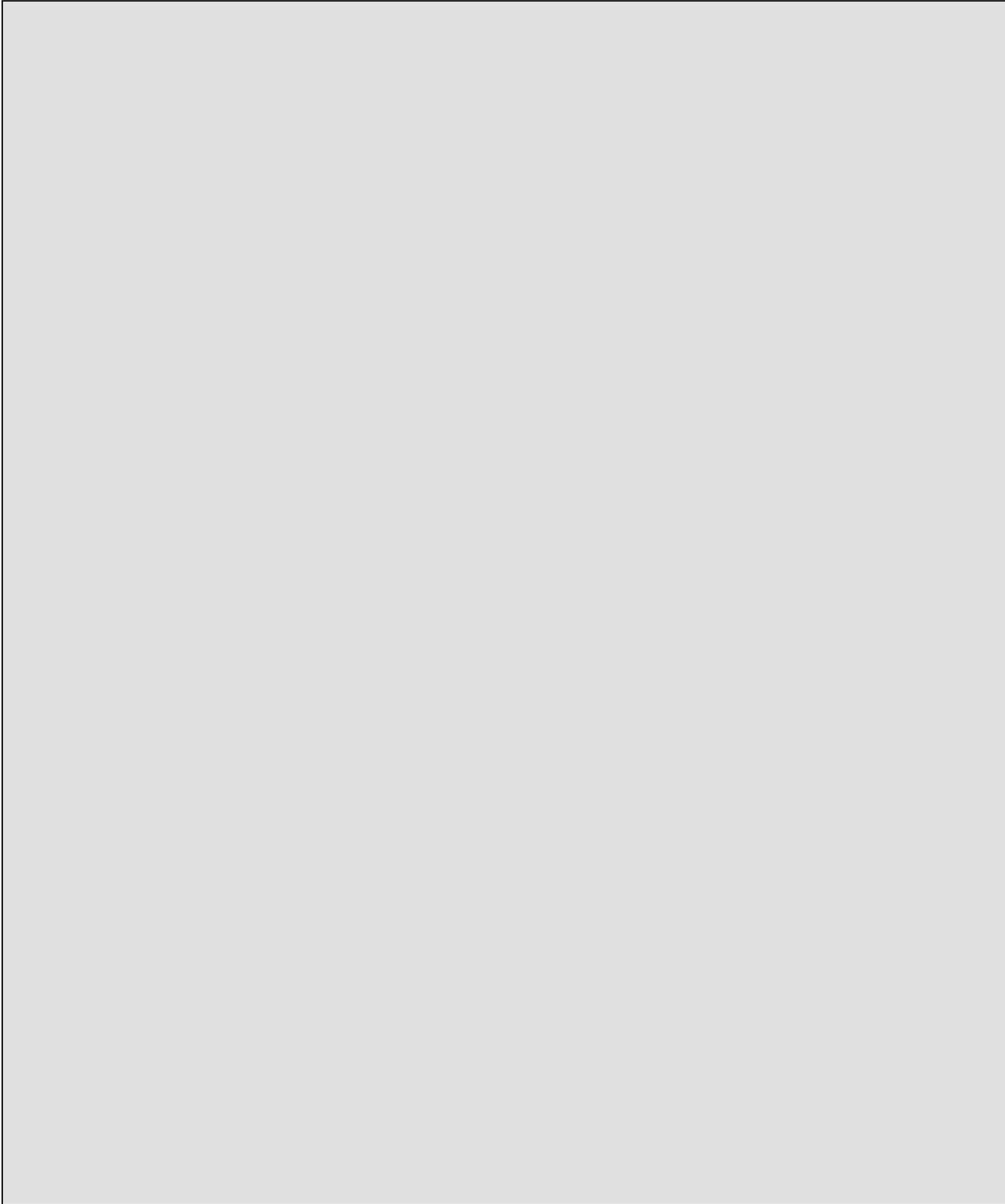


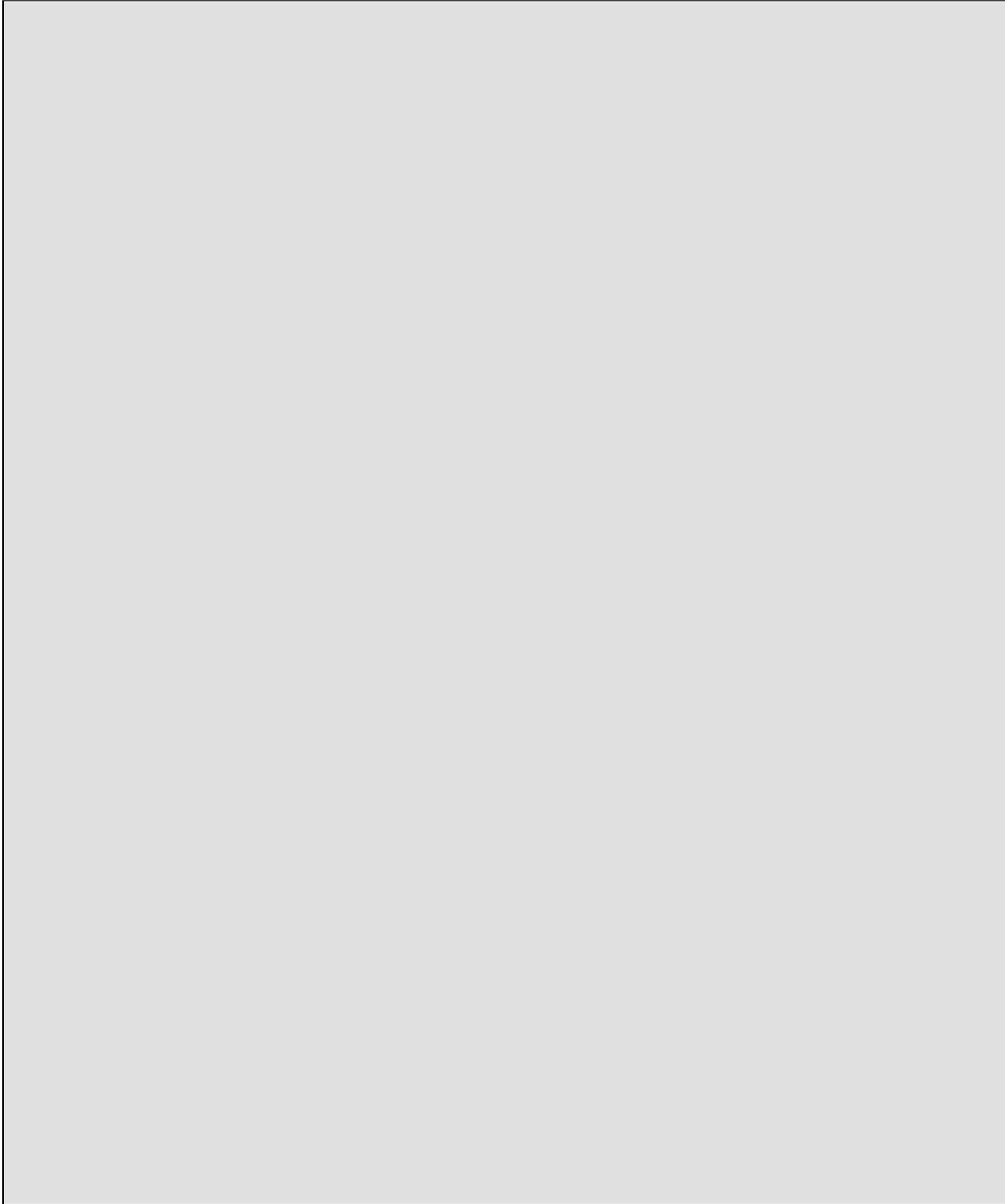


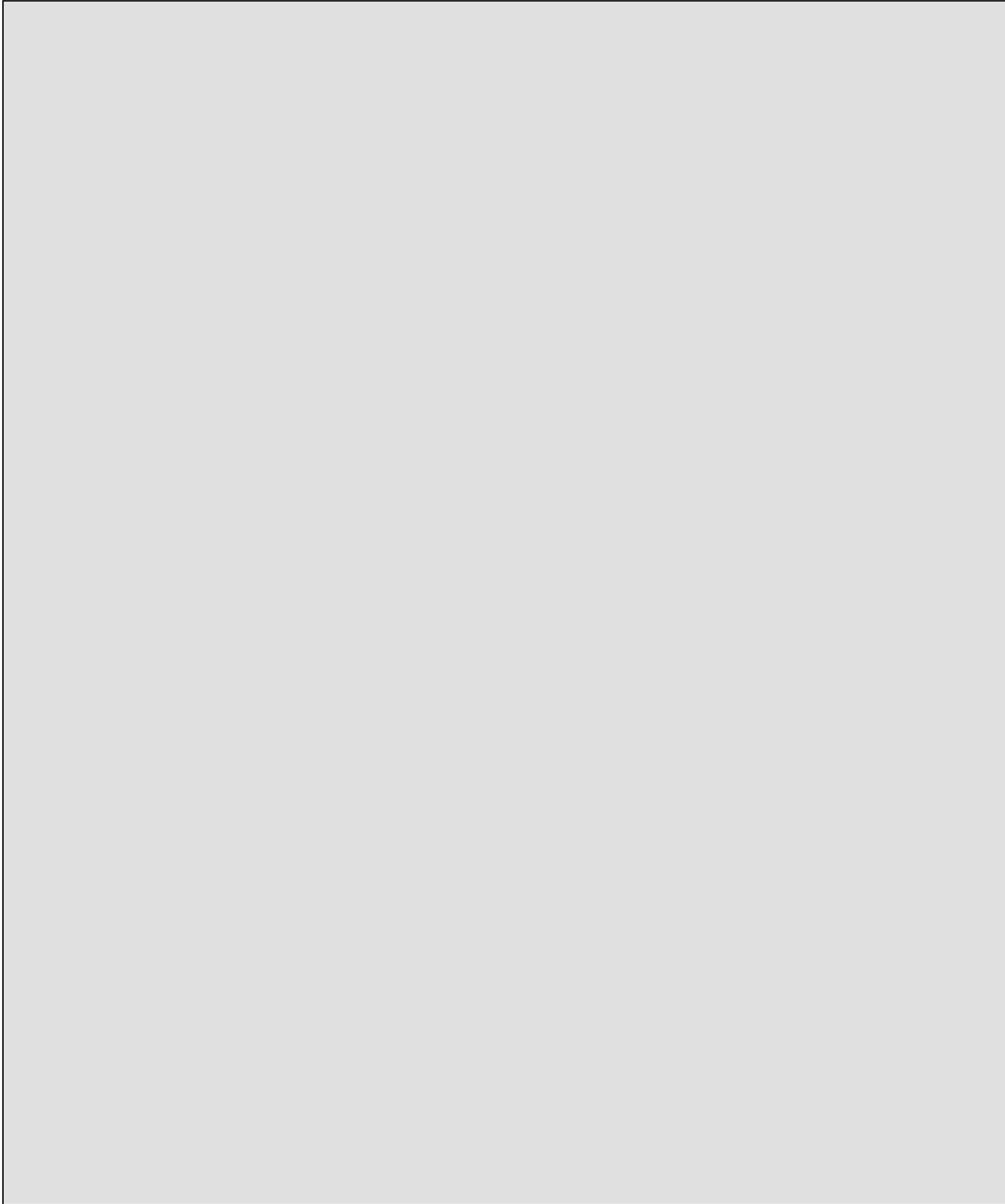


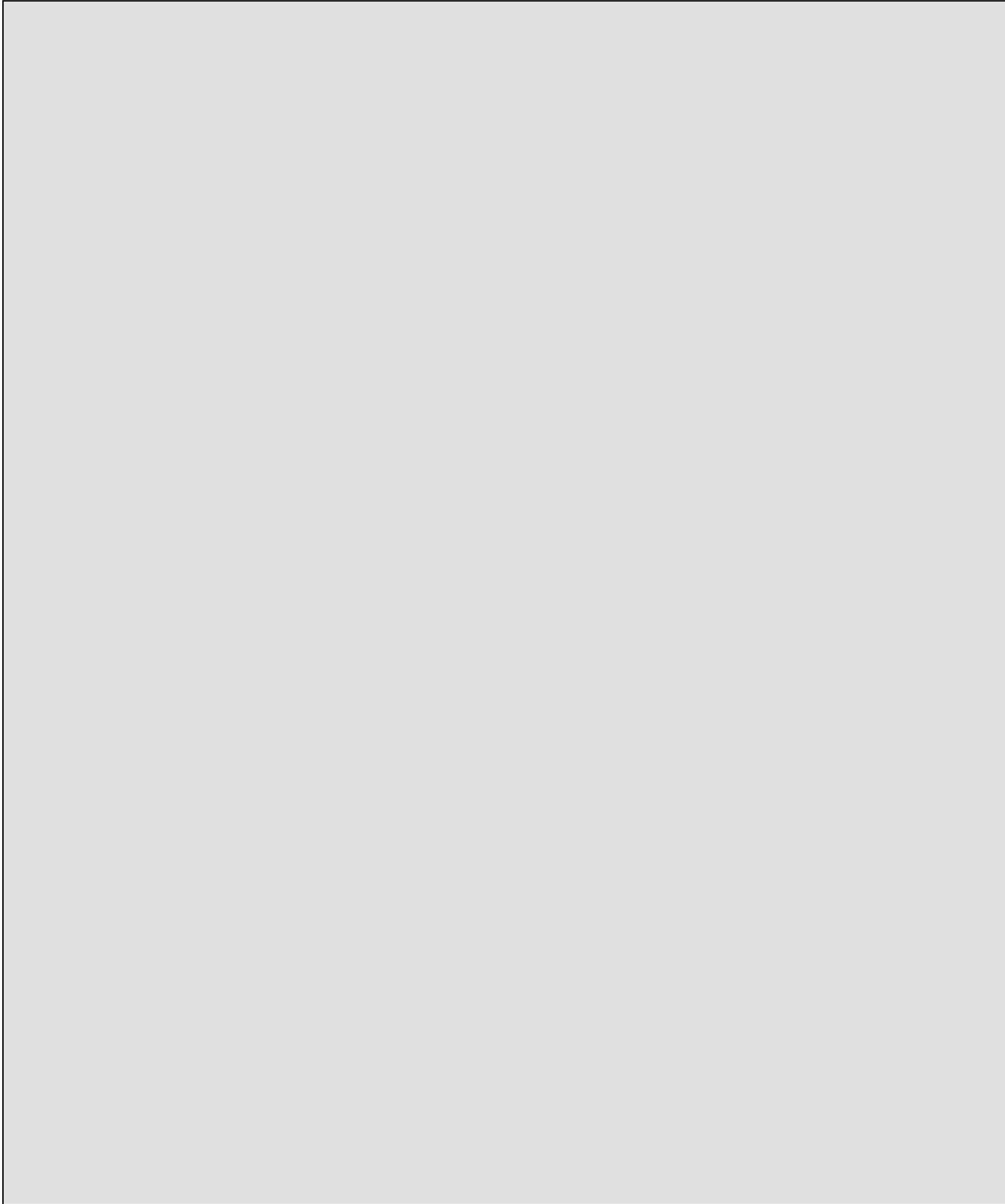


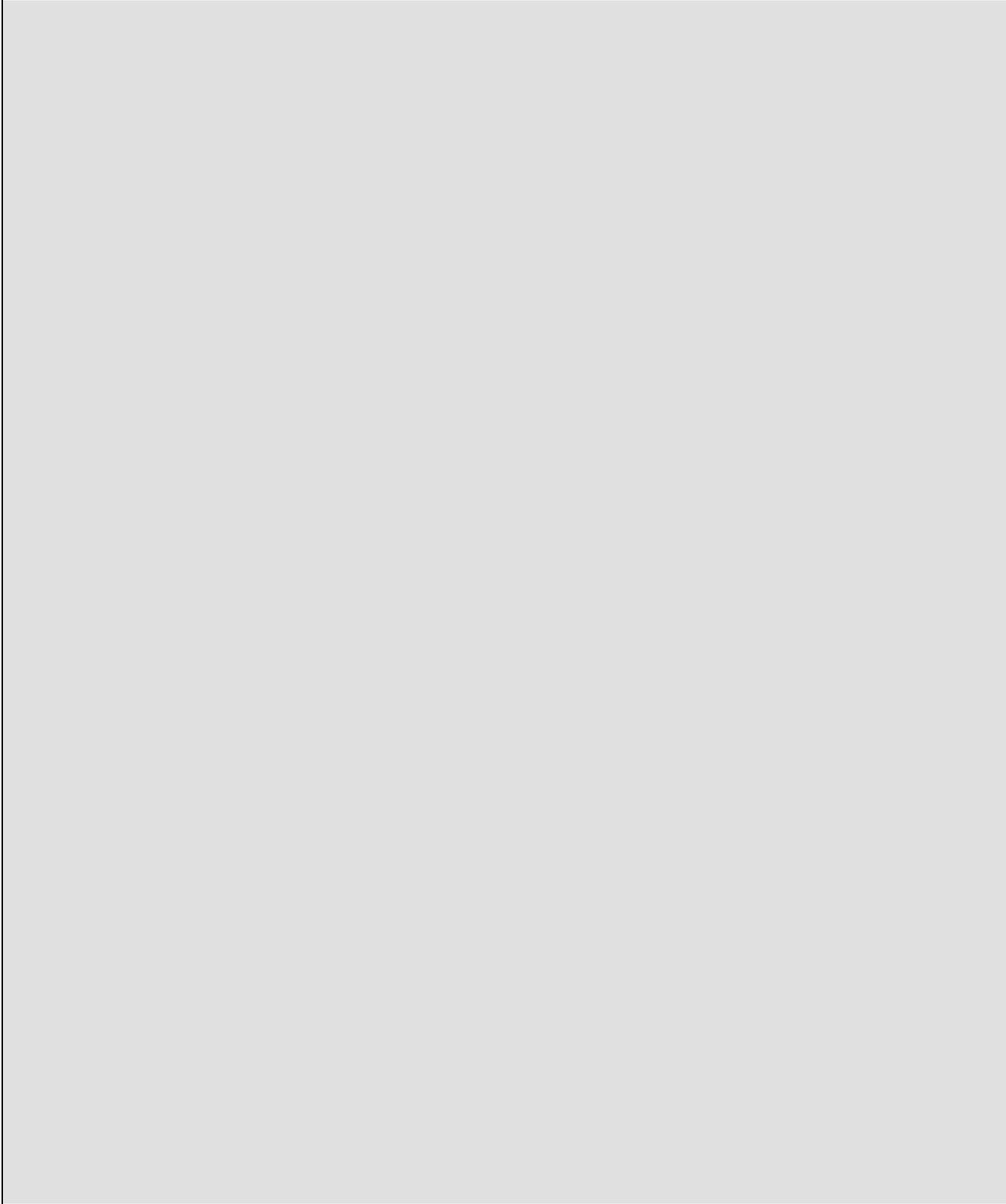


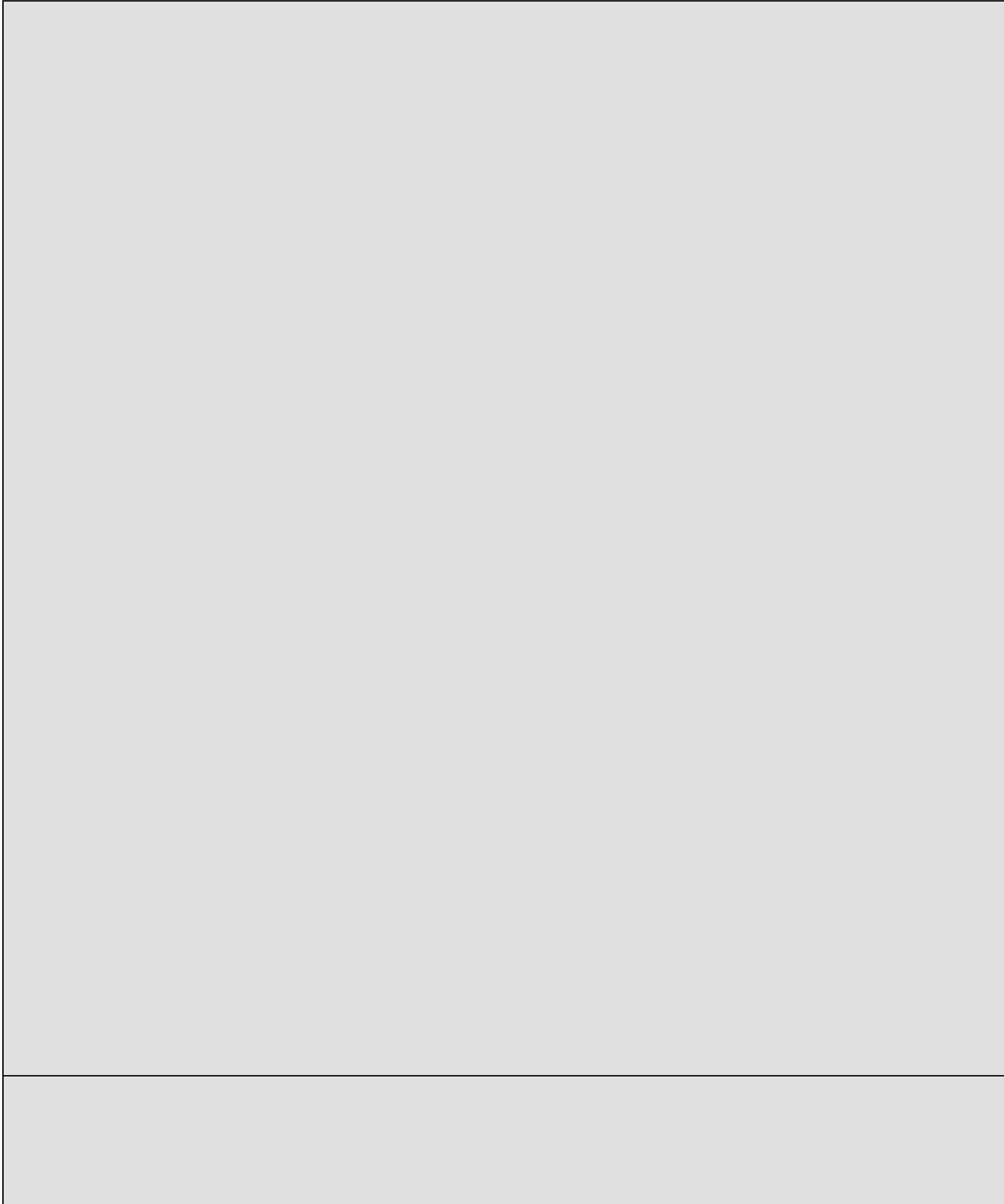


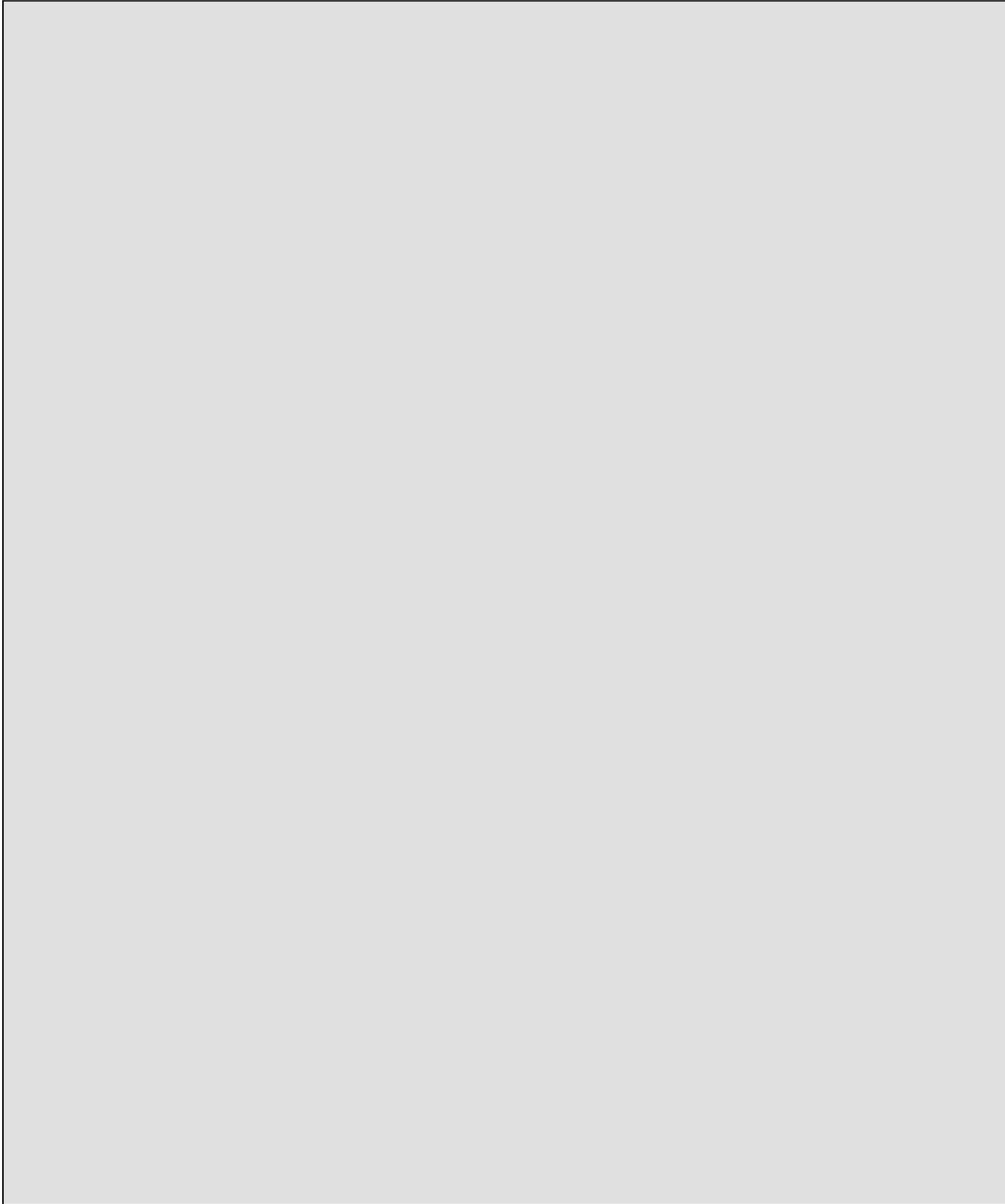




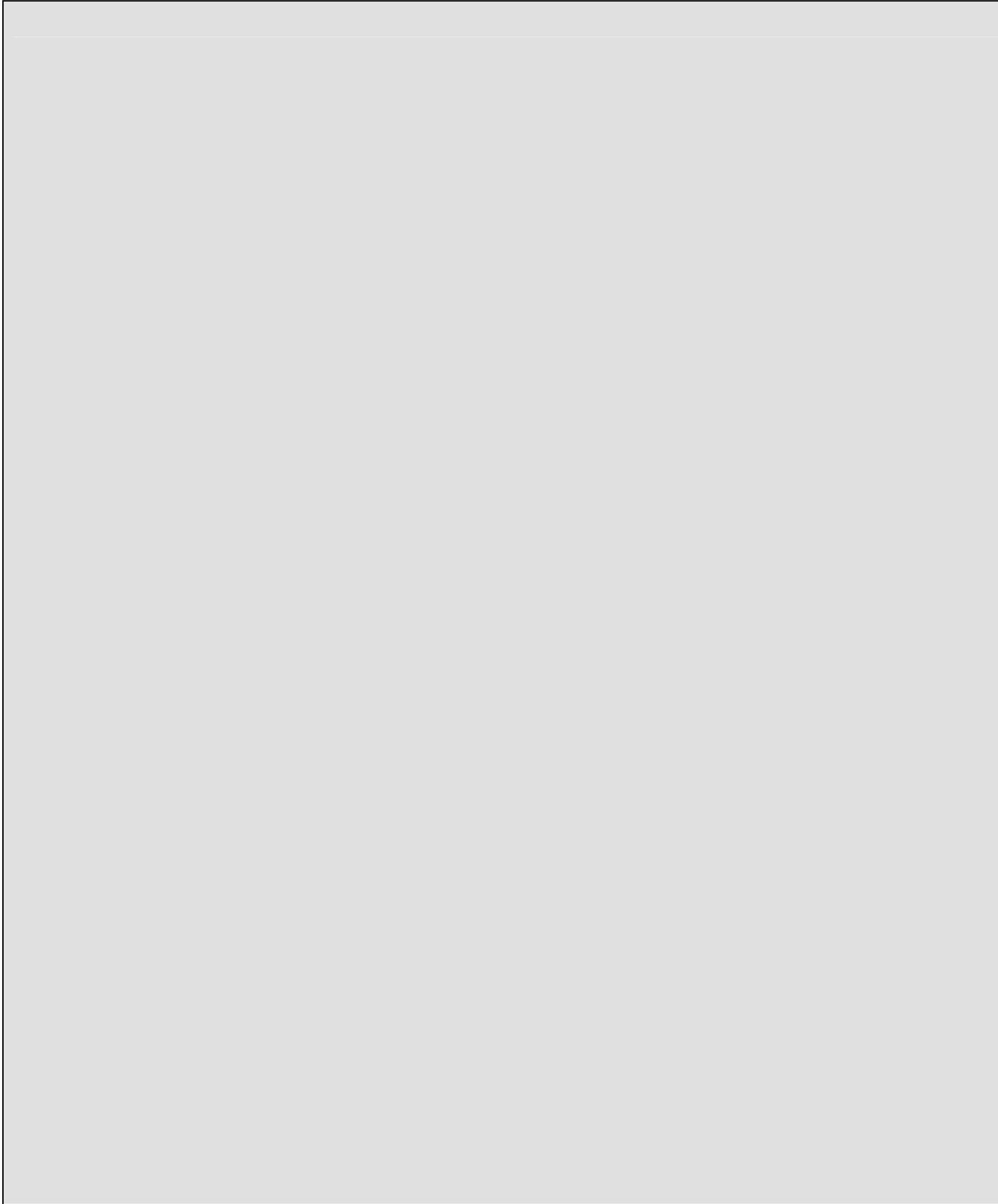


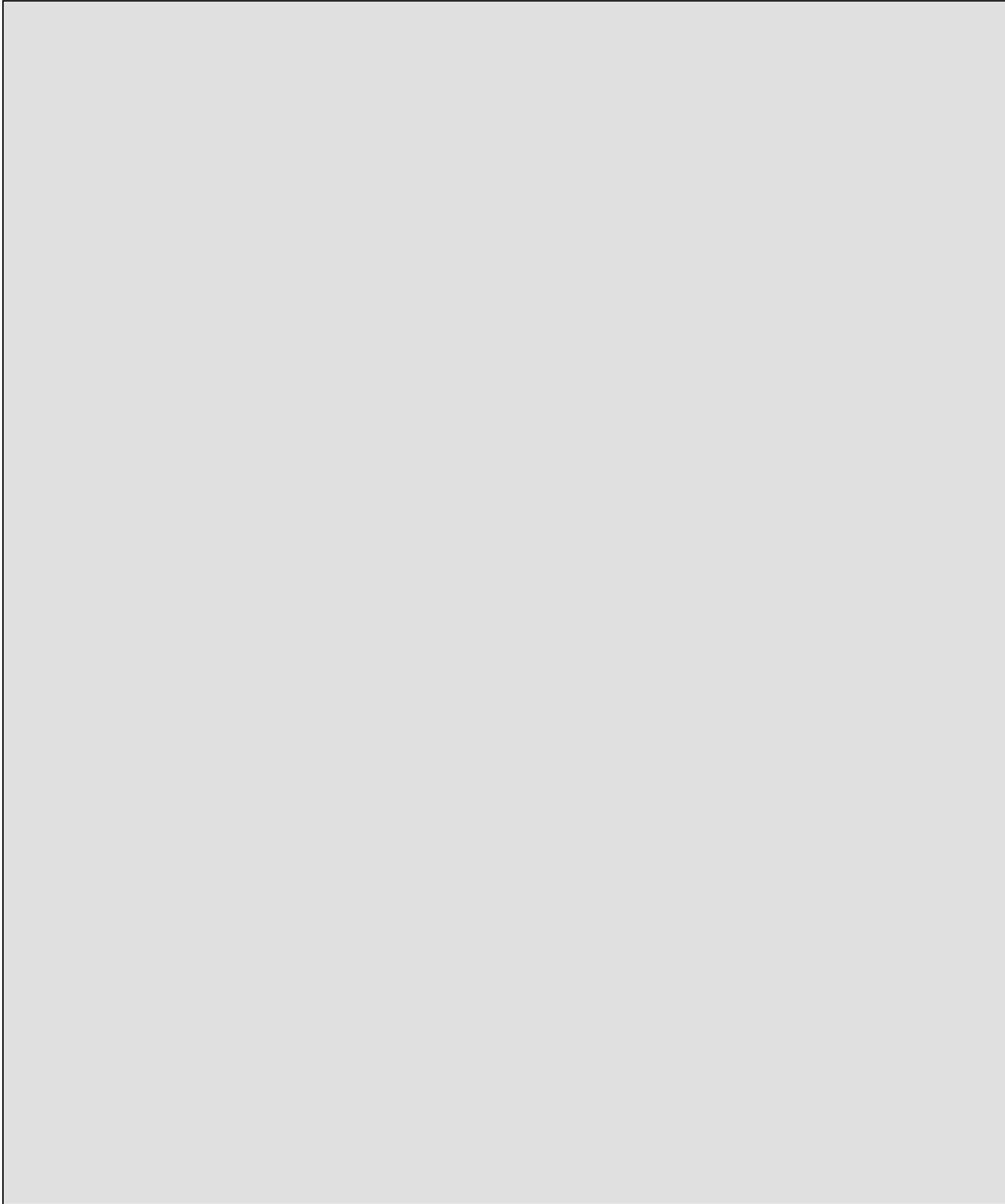


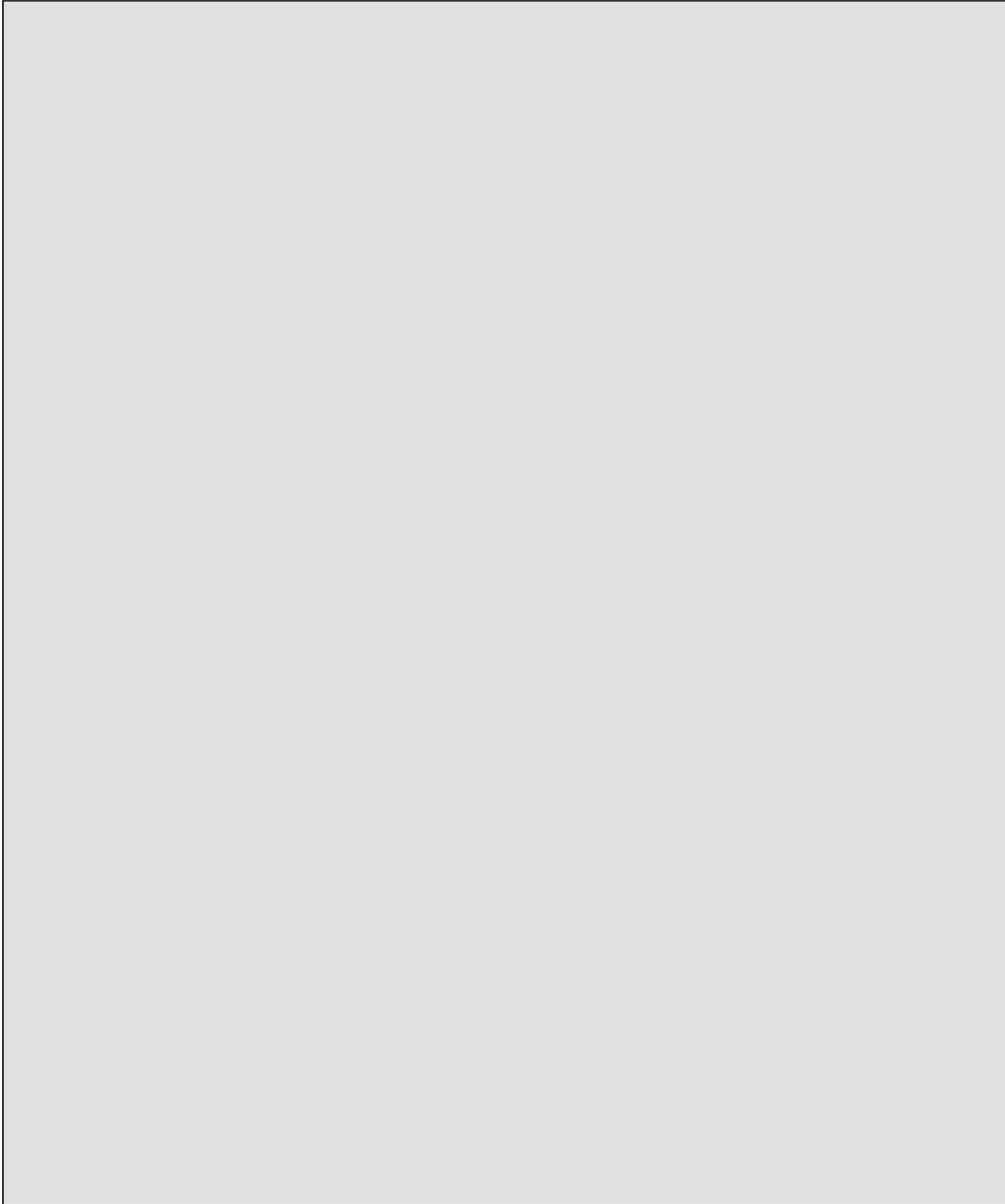


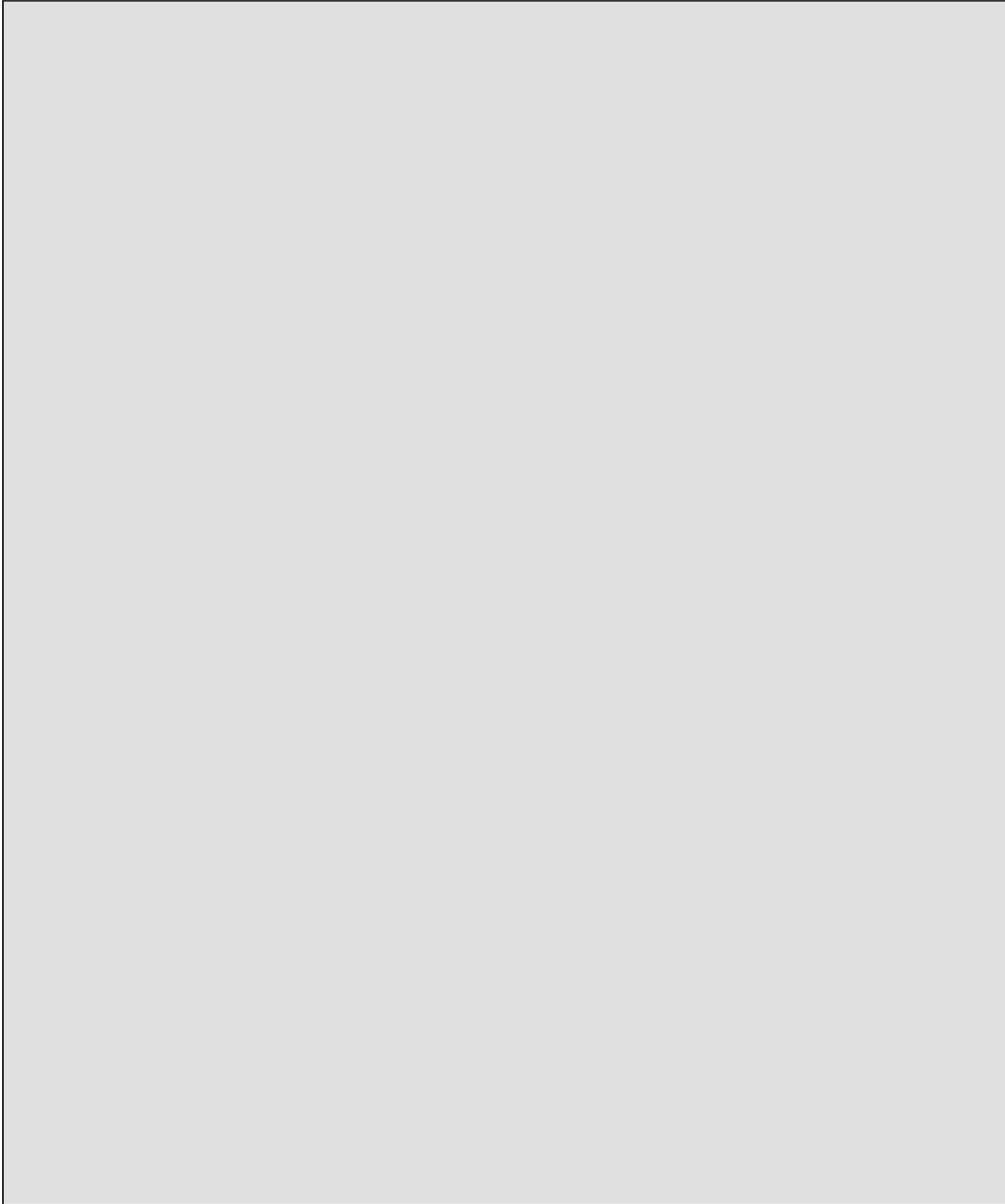


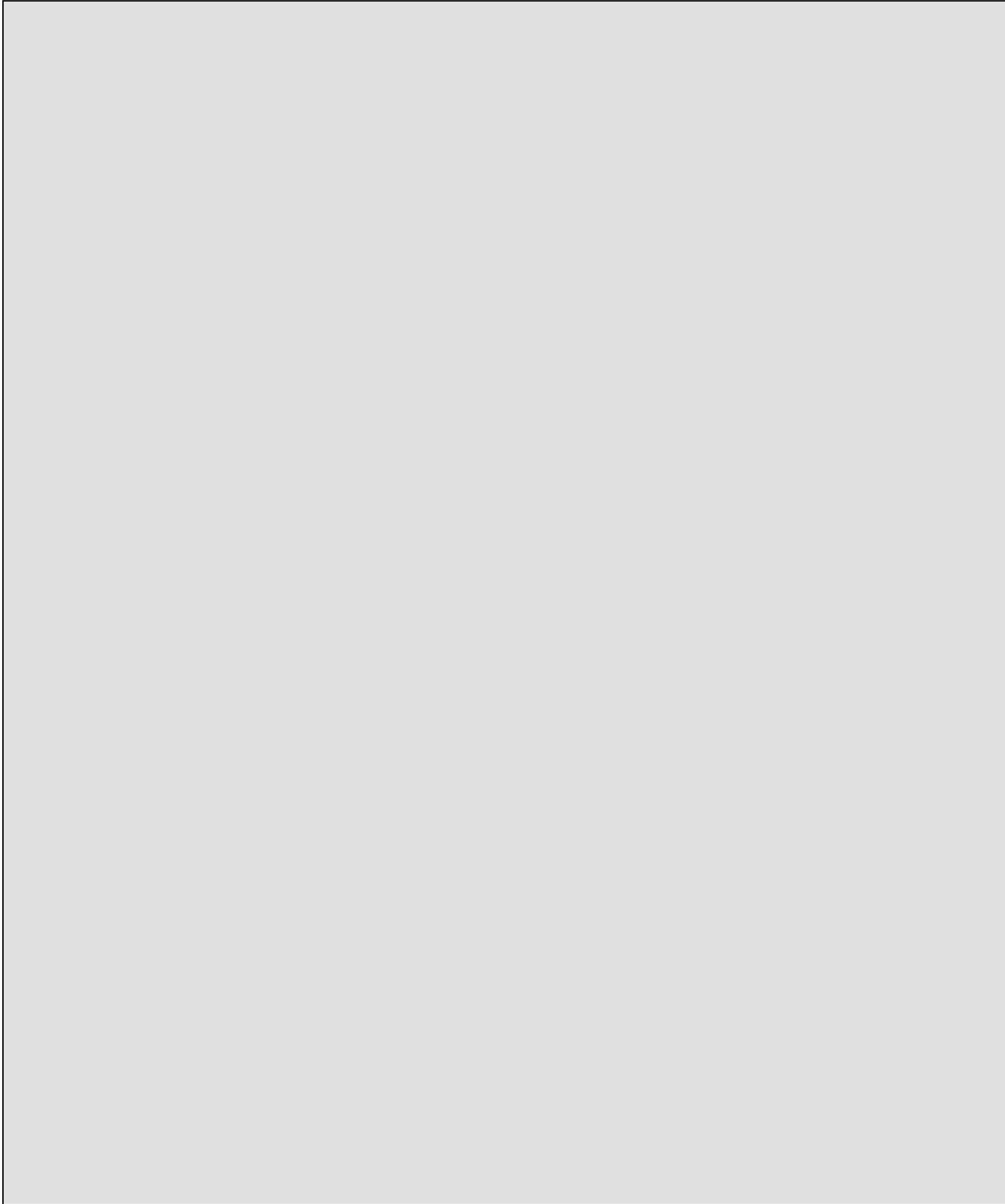


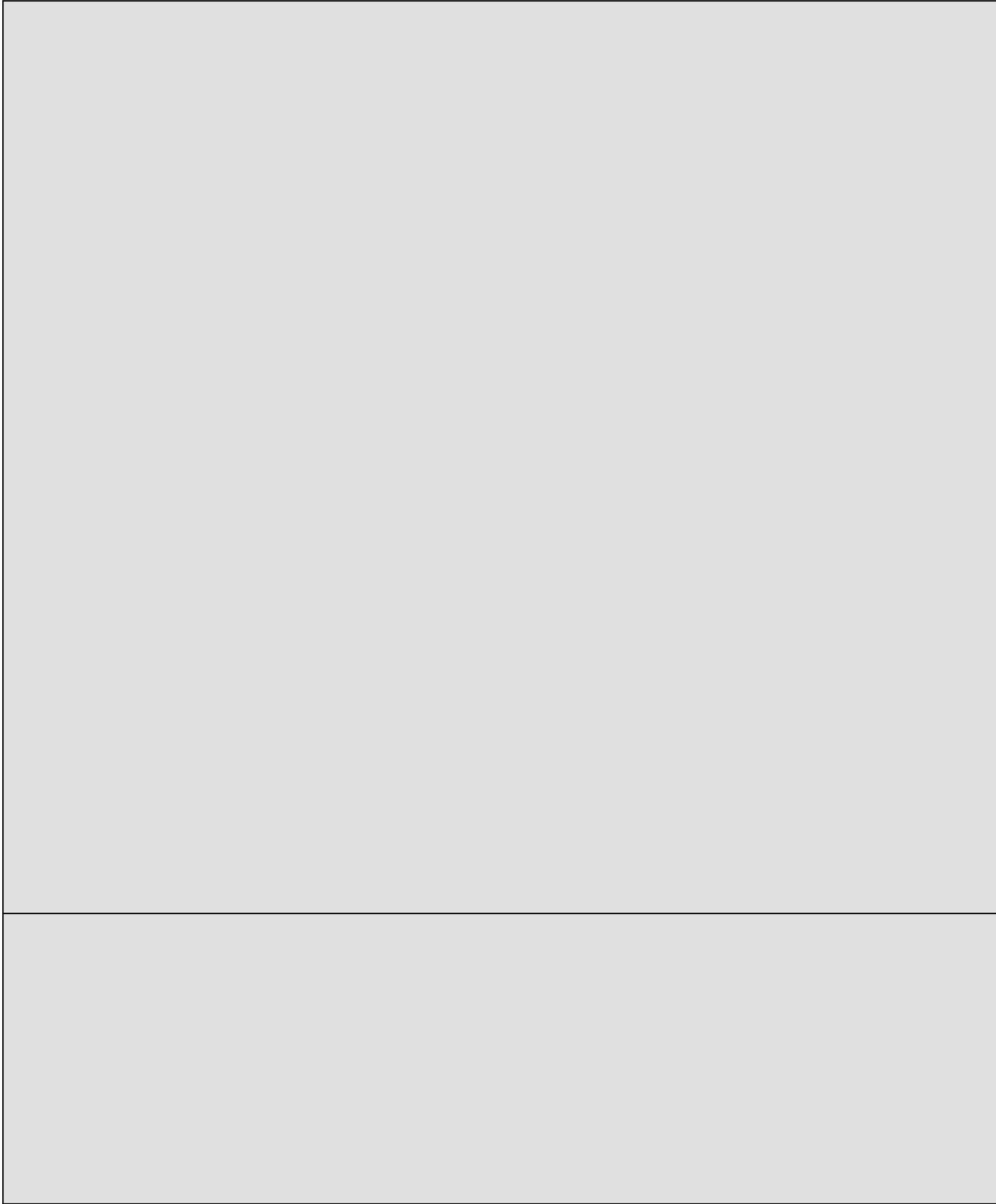


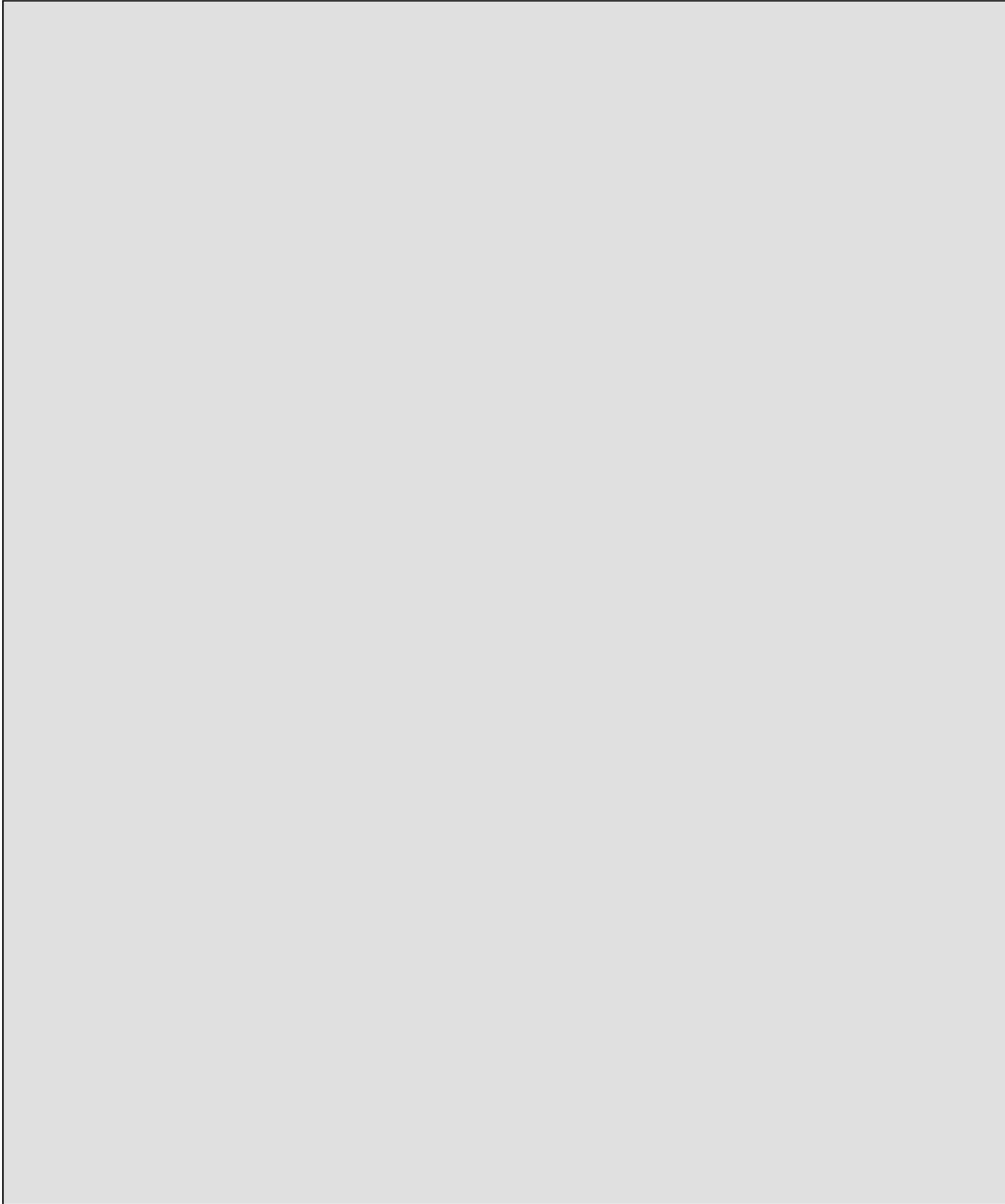


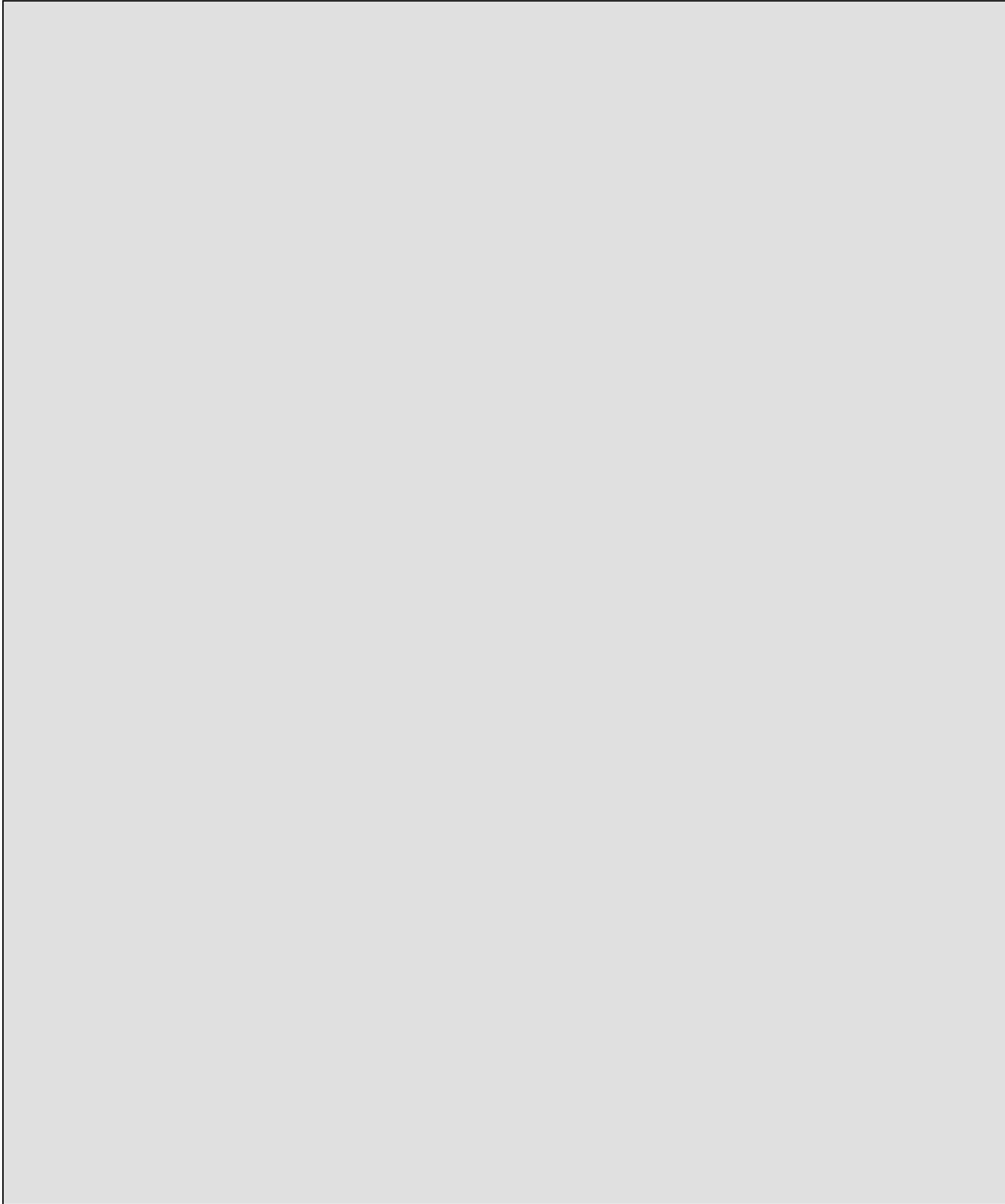


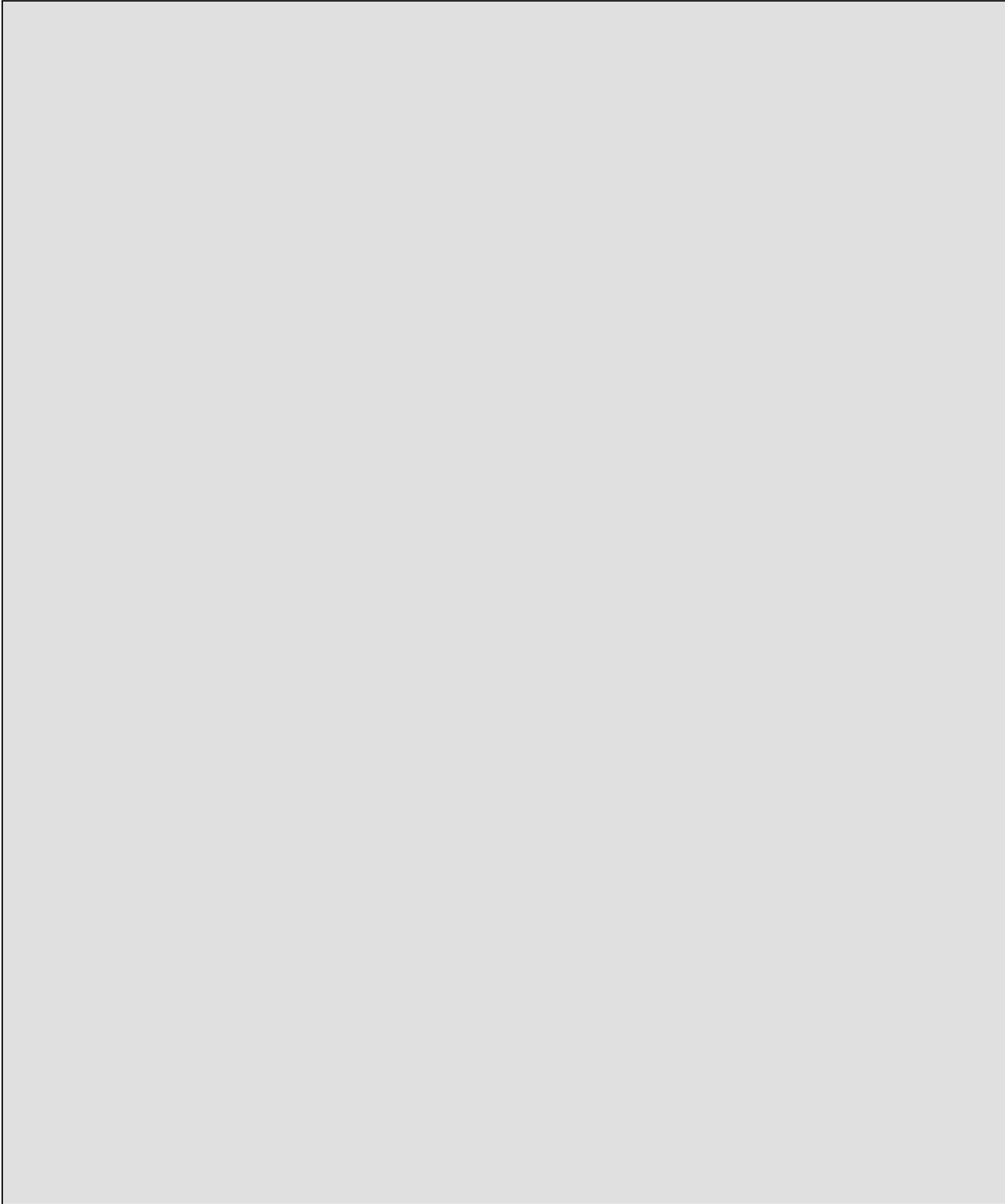


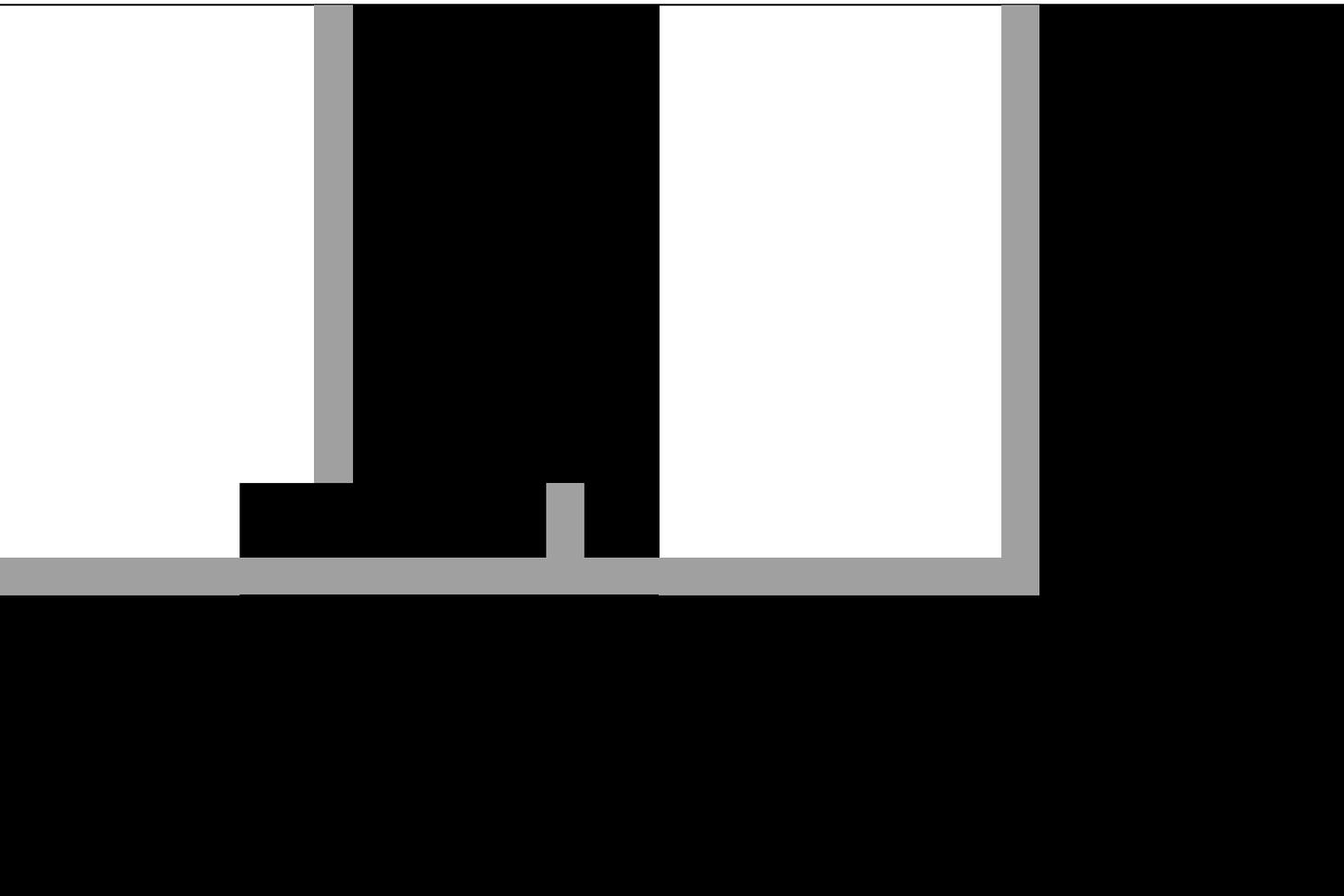


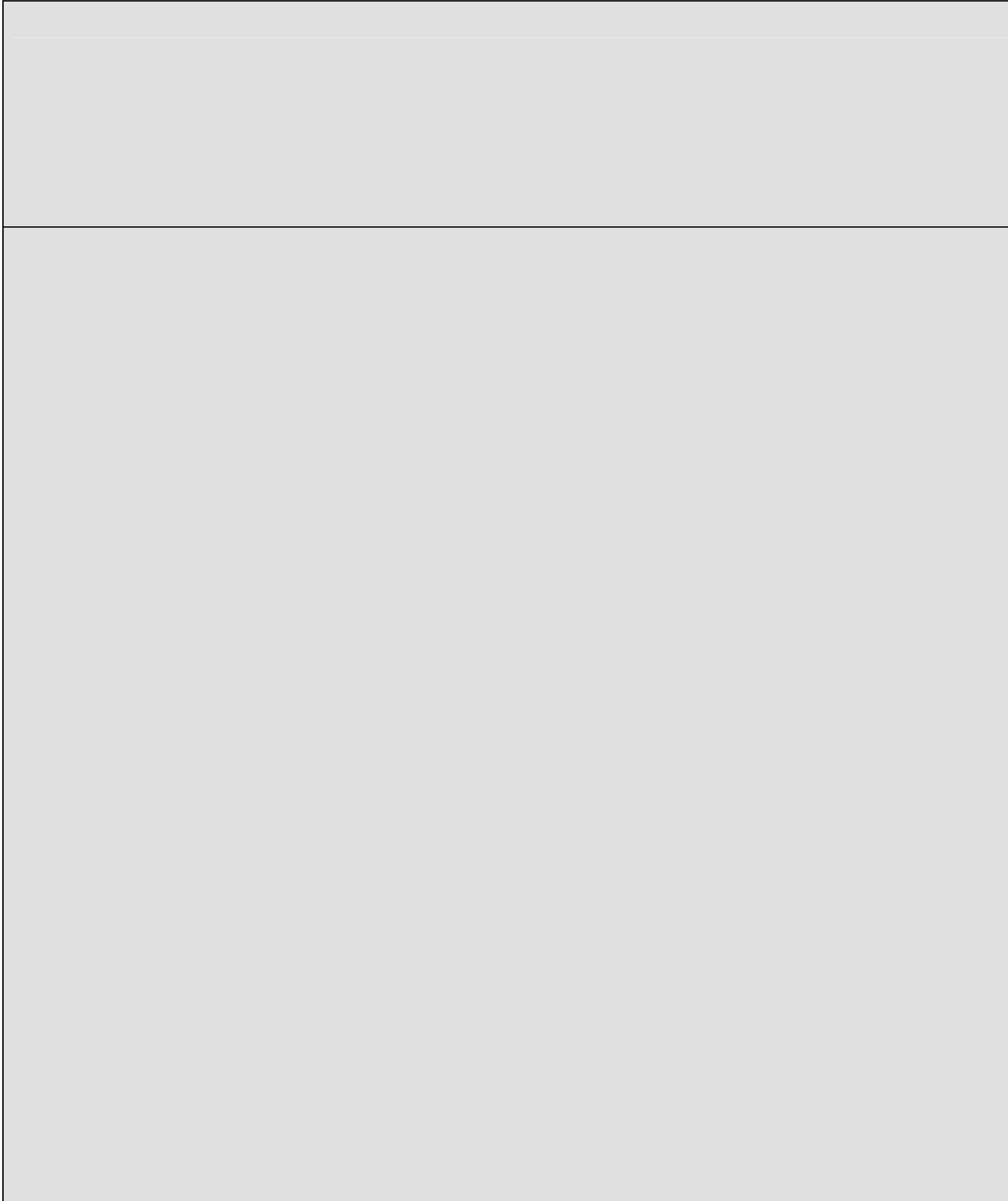


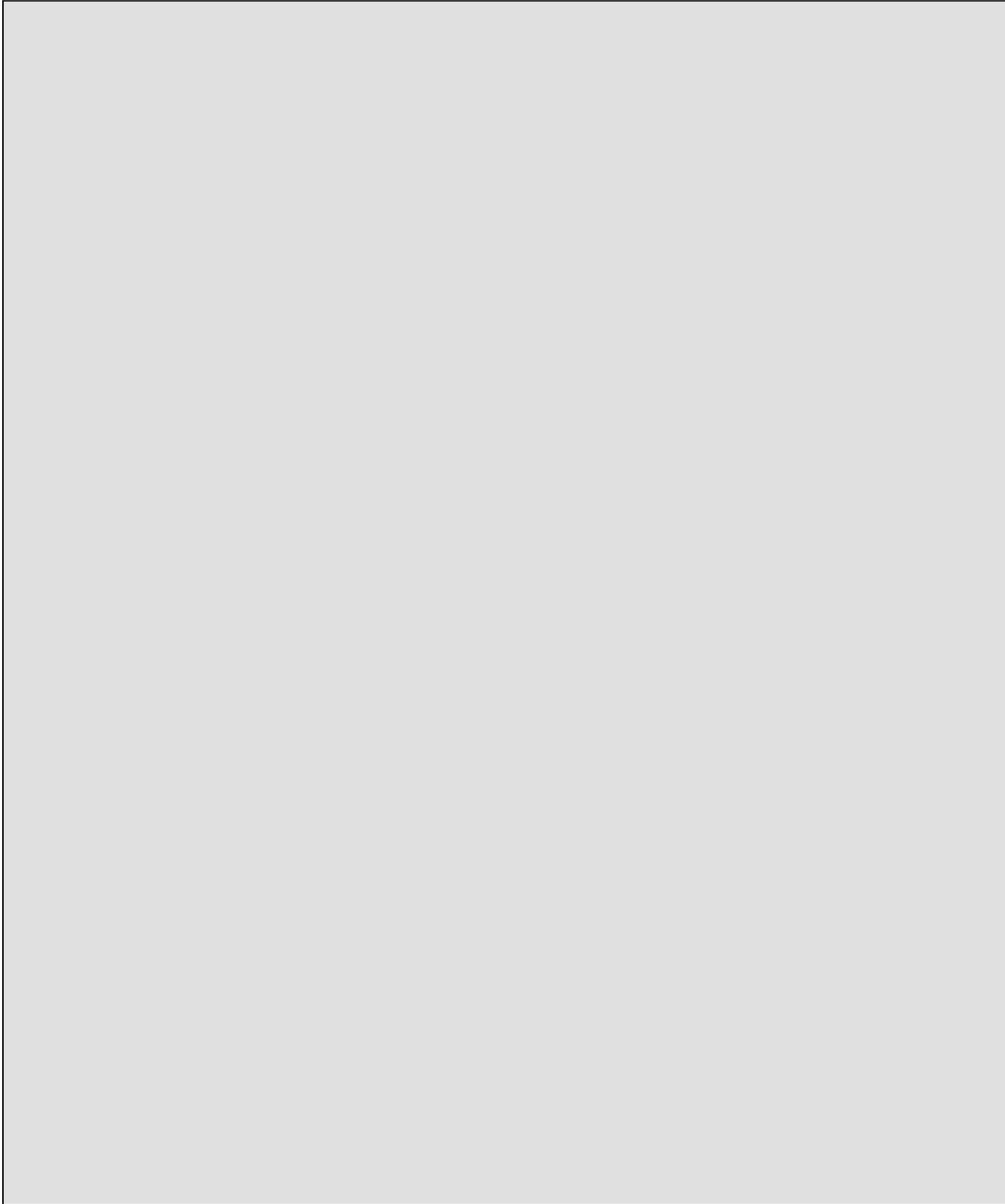






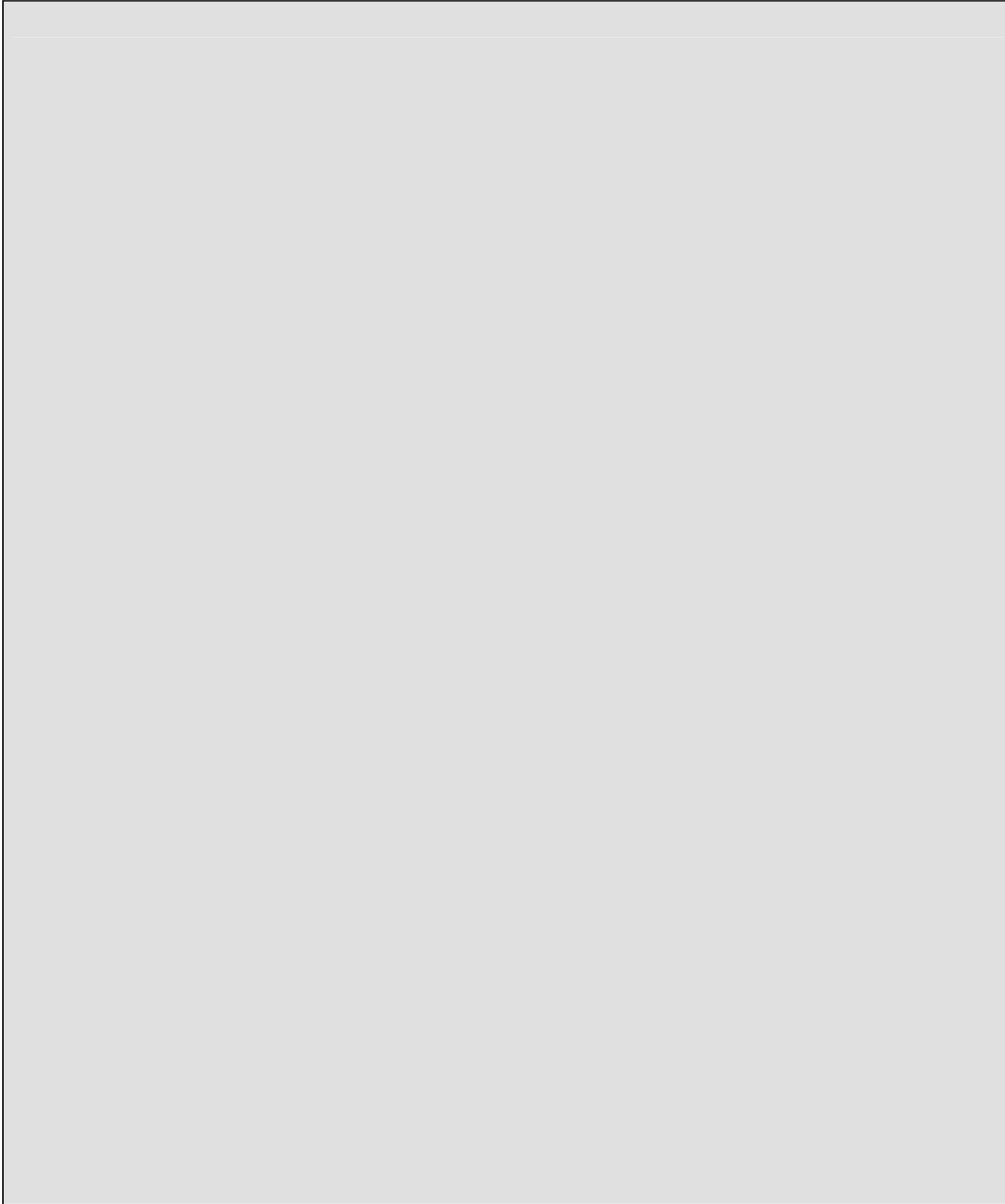


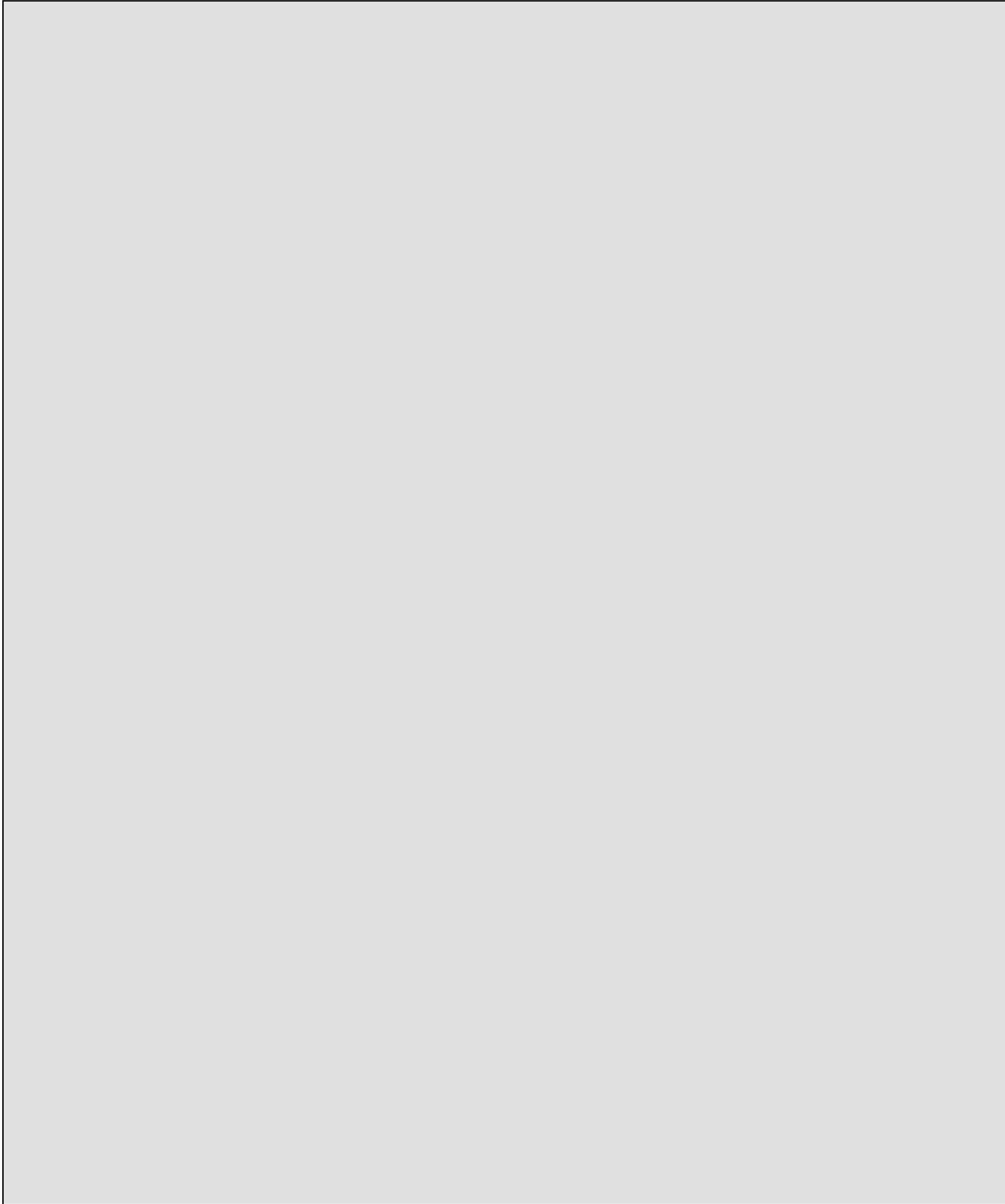


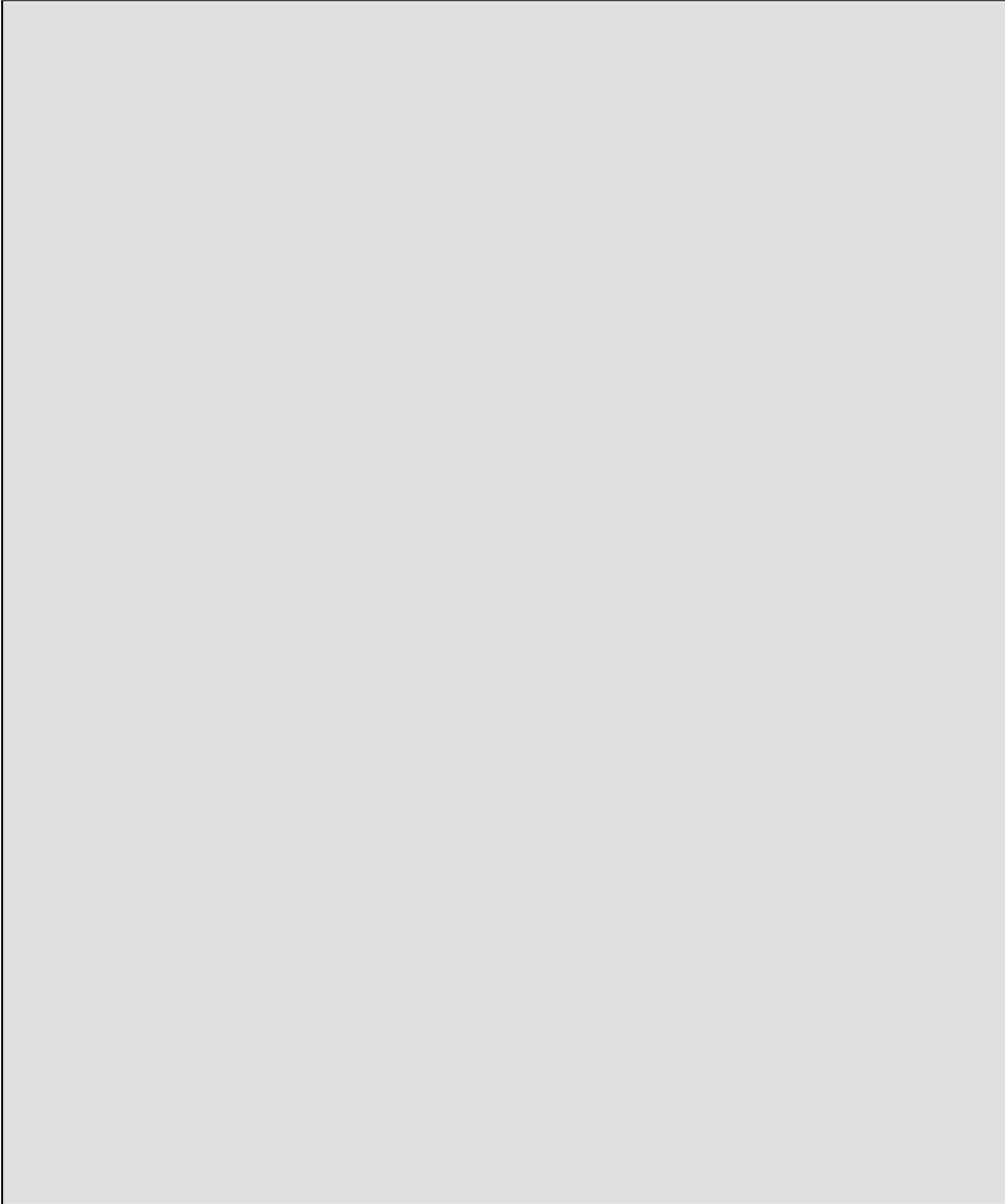


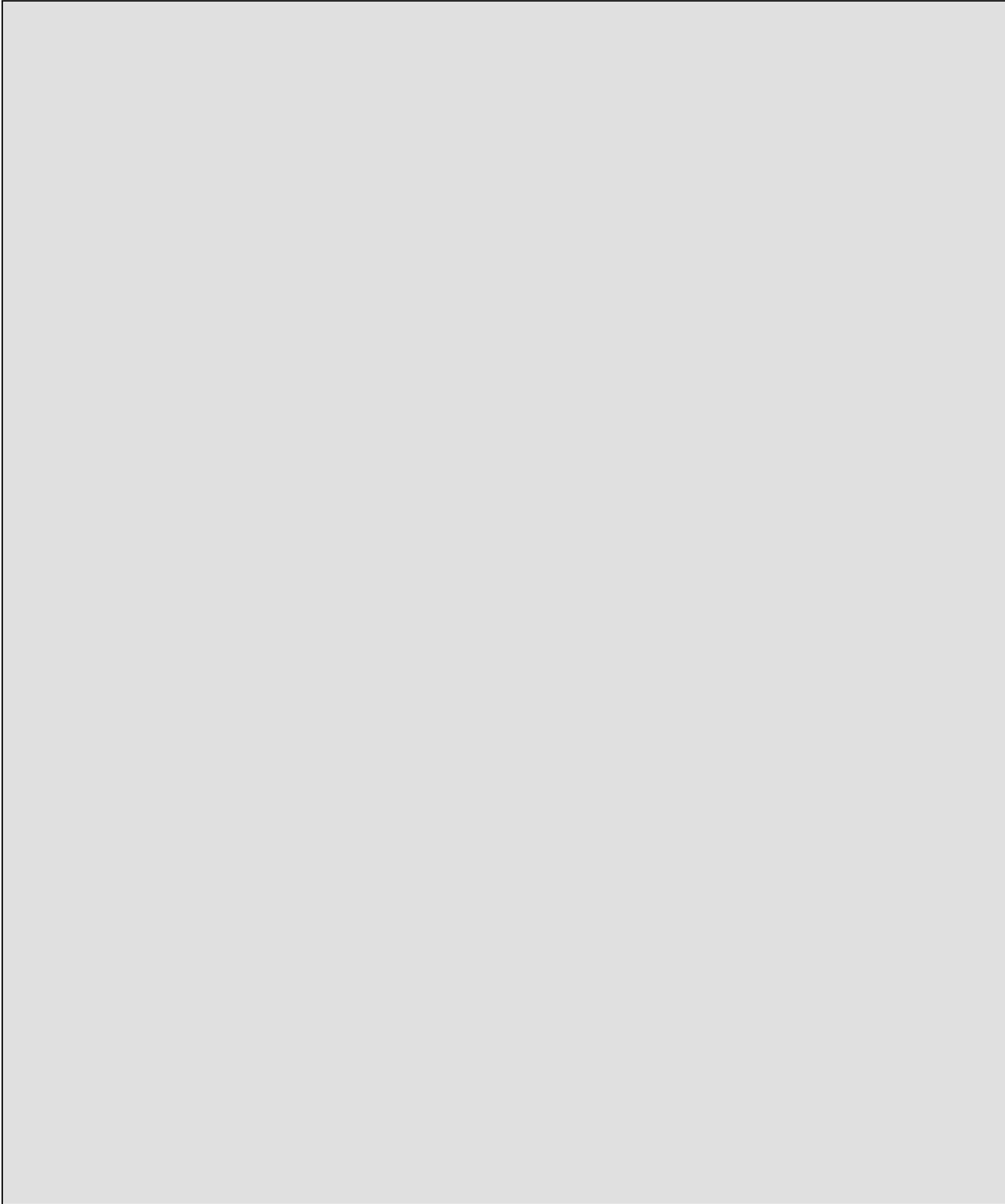
CONTRATACIÓN DIRECTA No. 022-2007, ADQUISICIÓN REDES LAN UNIDADES CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE INFORMATICA EJERCITO NACIONAL

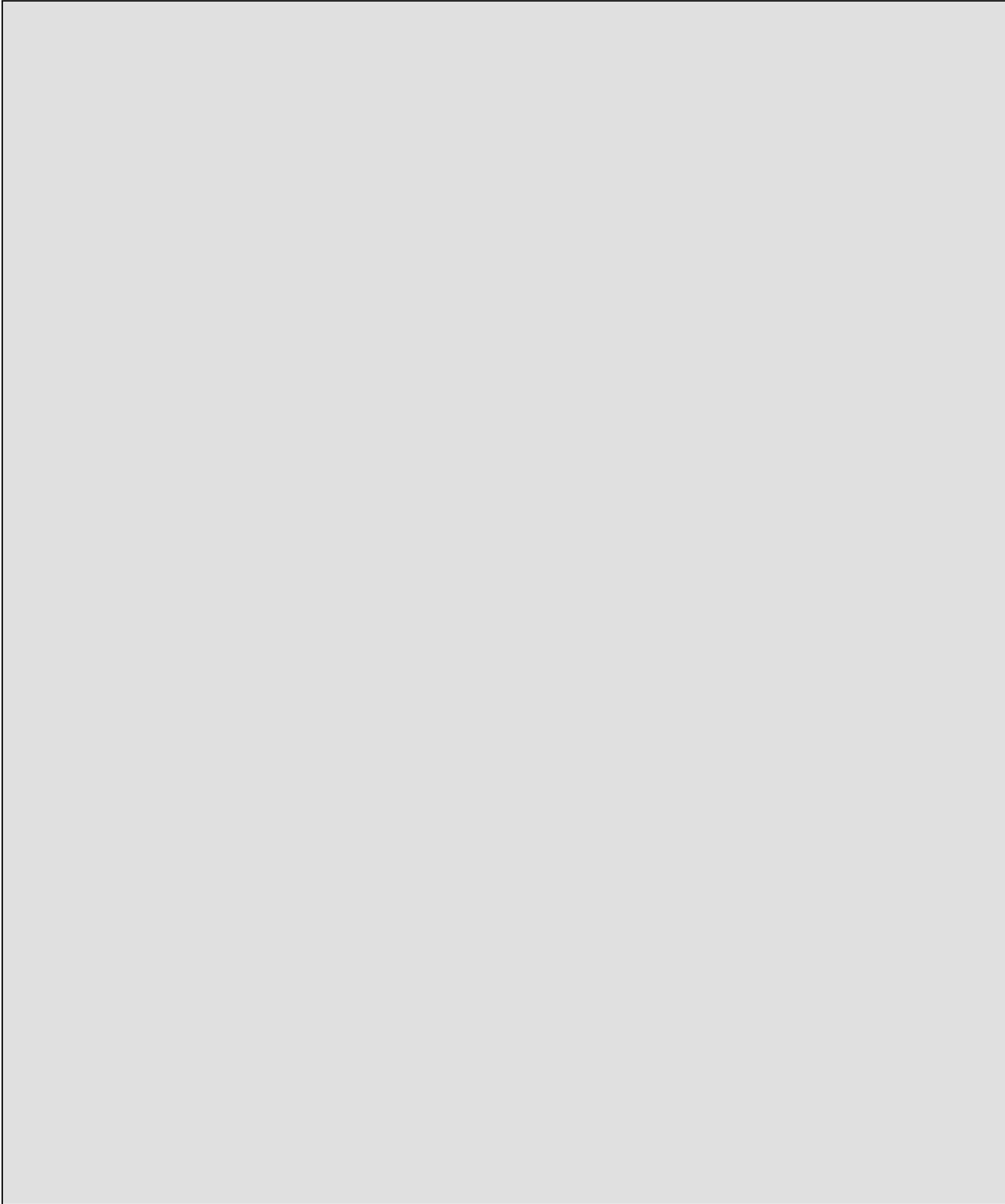
1.3.7	GARANTIA EQUIPOS ACTIVOS (SWITCHS Y ROUTERS)

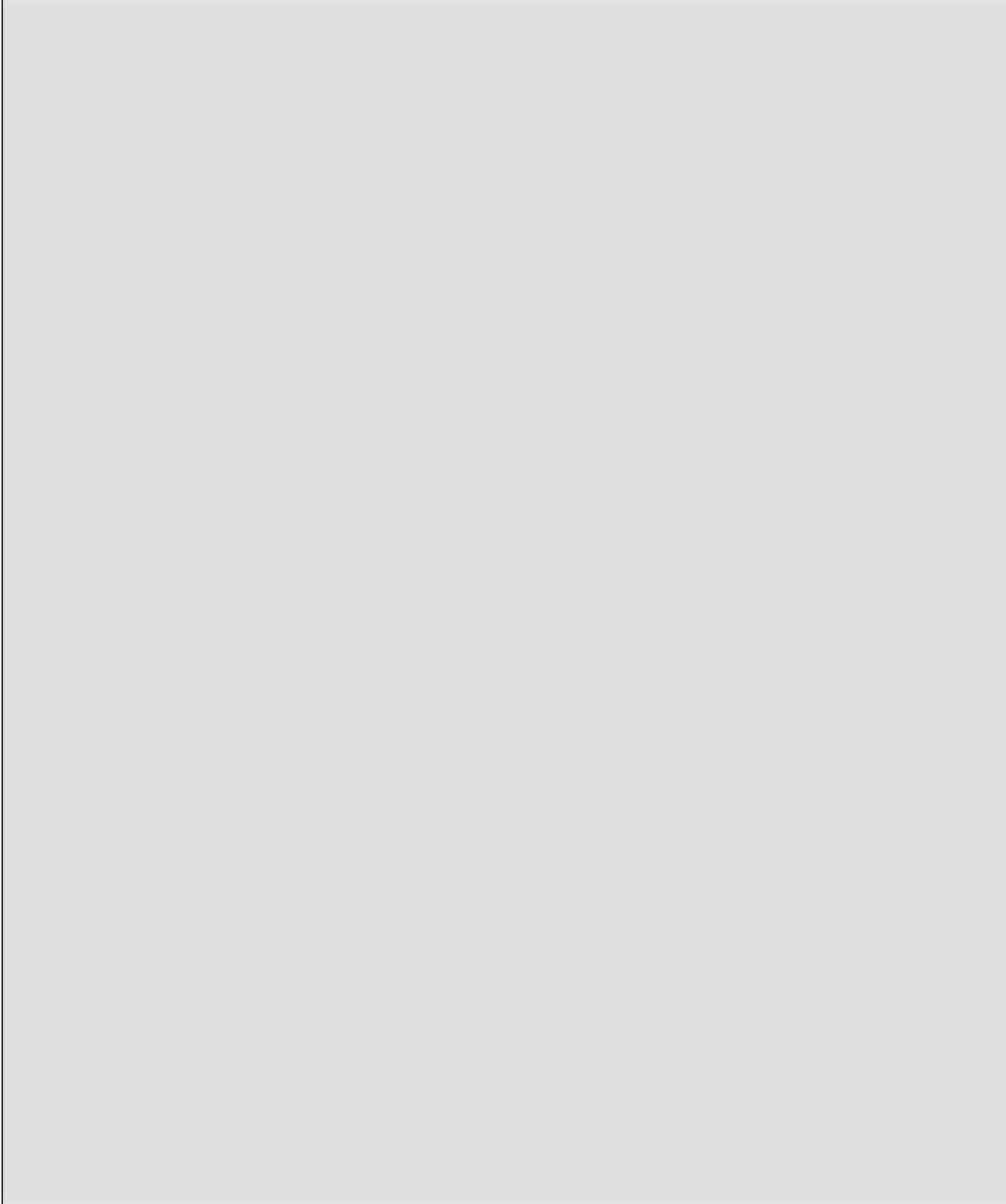


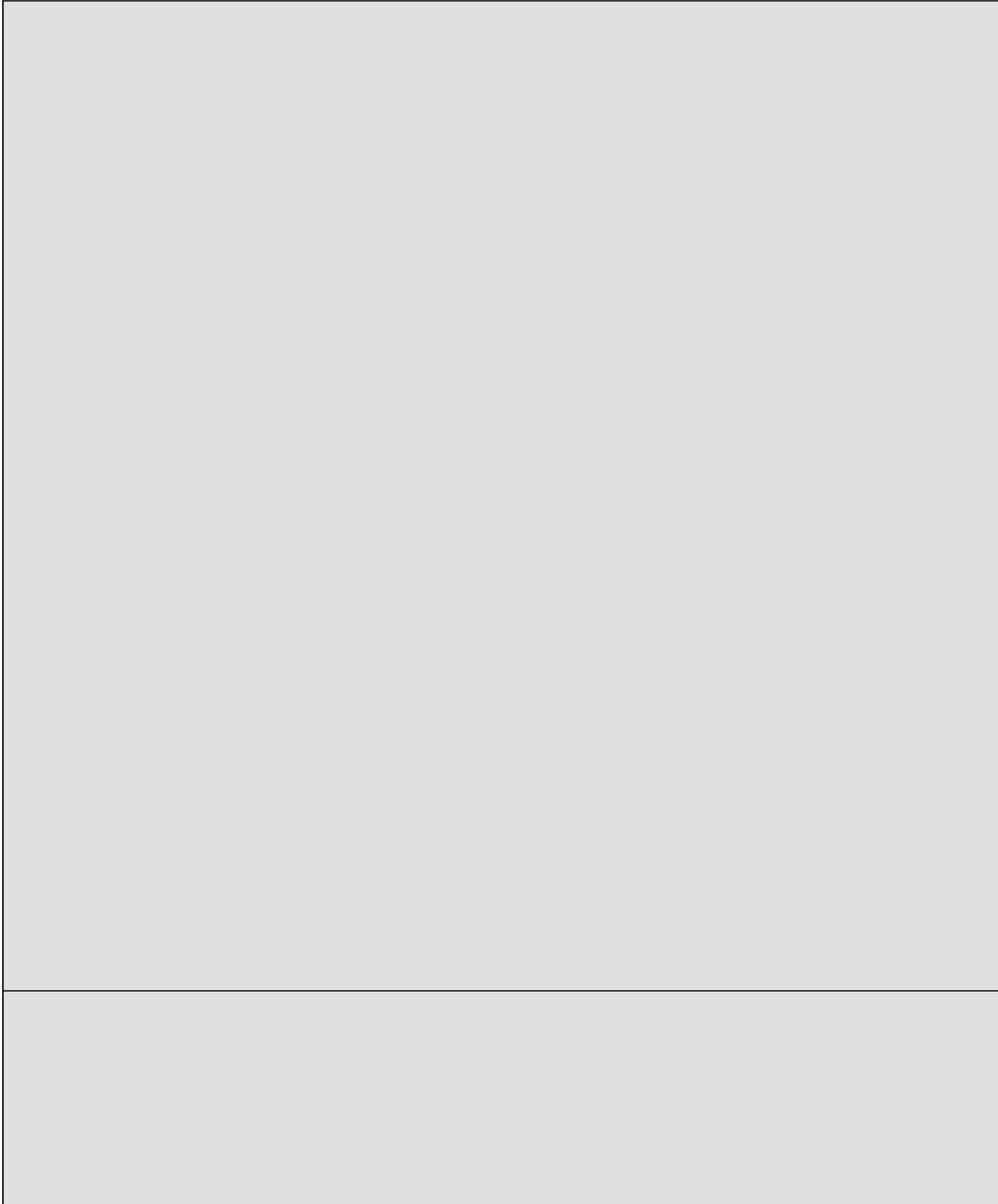






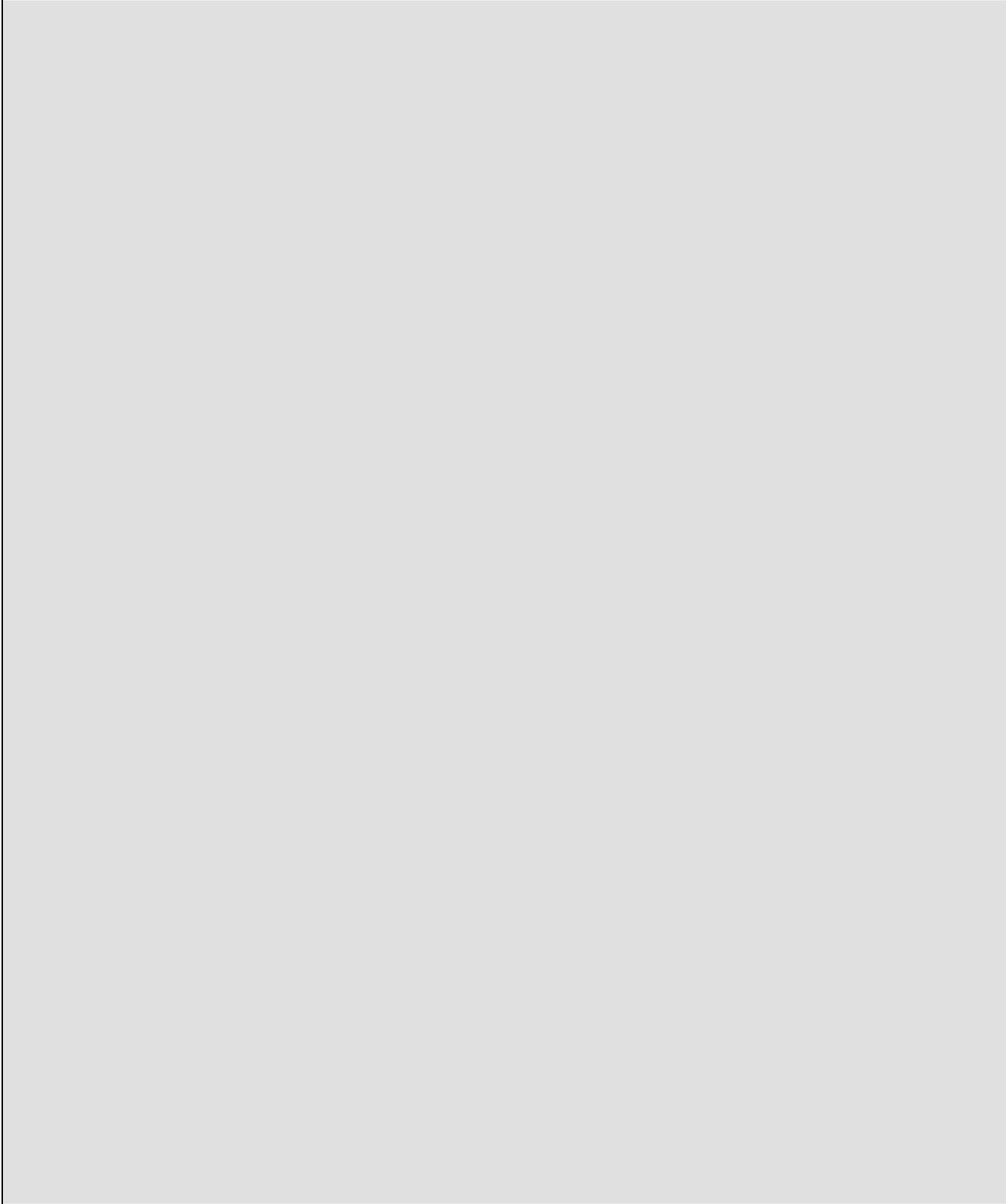




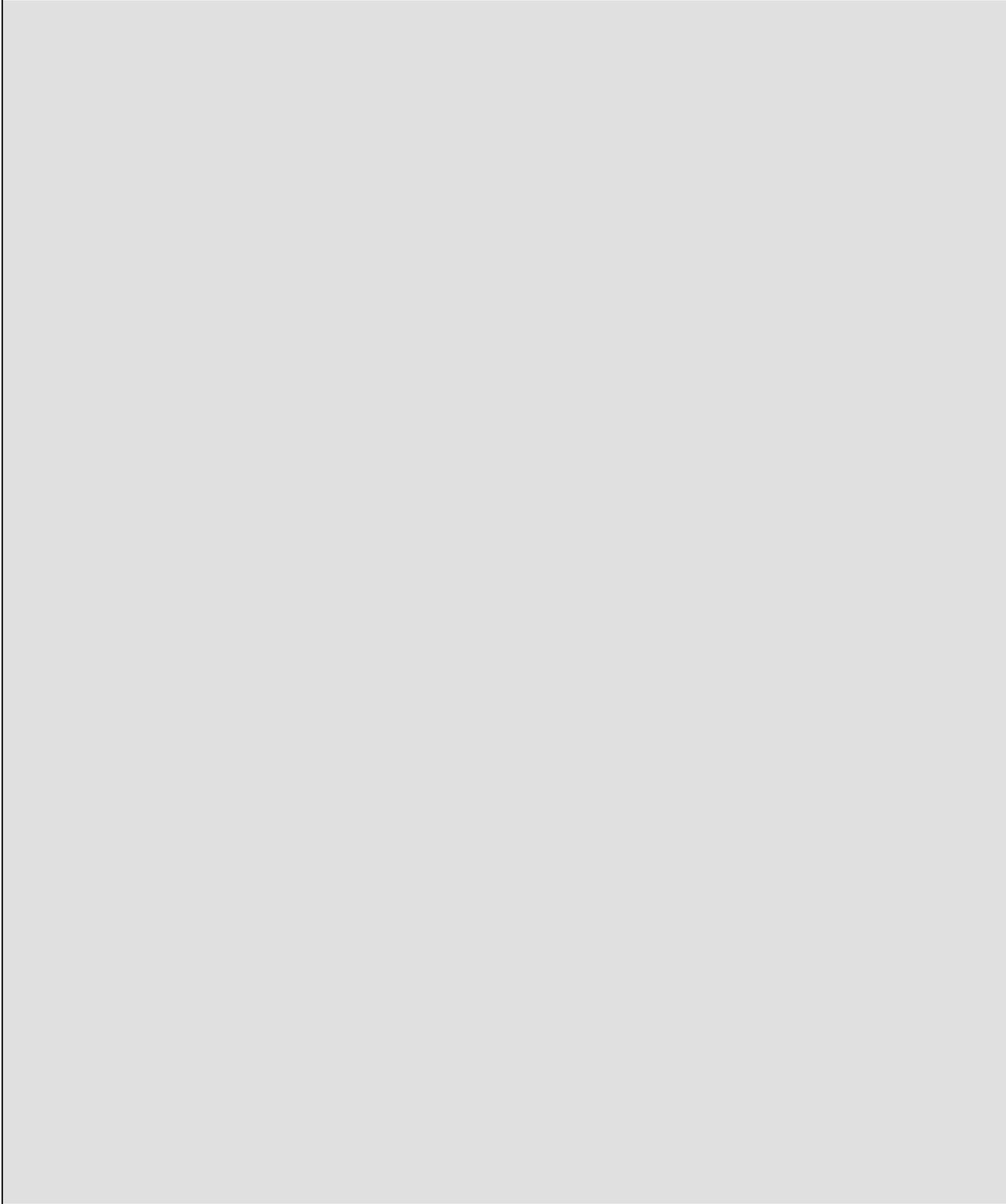


CONTRATACIÓN DIRECTA No. 022-2007, ADQUISICIÓN REDES LAN UNIDADES CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE INFORMATICA EJERCITO NACIONAL

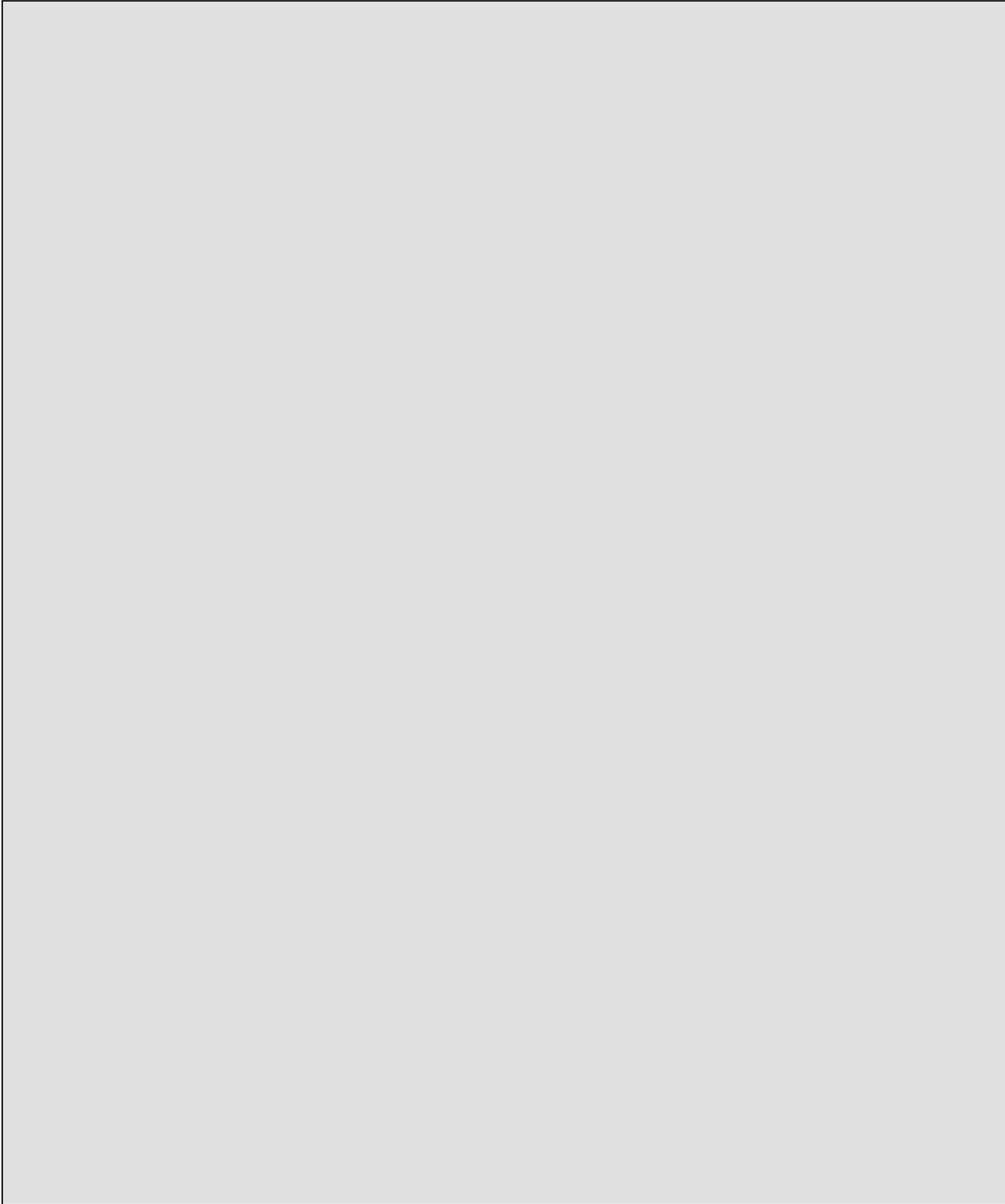
1.3.9	GARANTIA FIBRA ÓPTICA

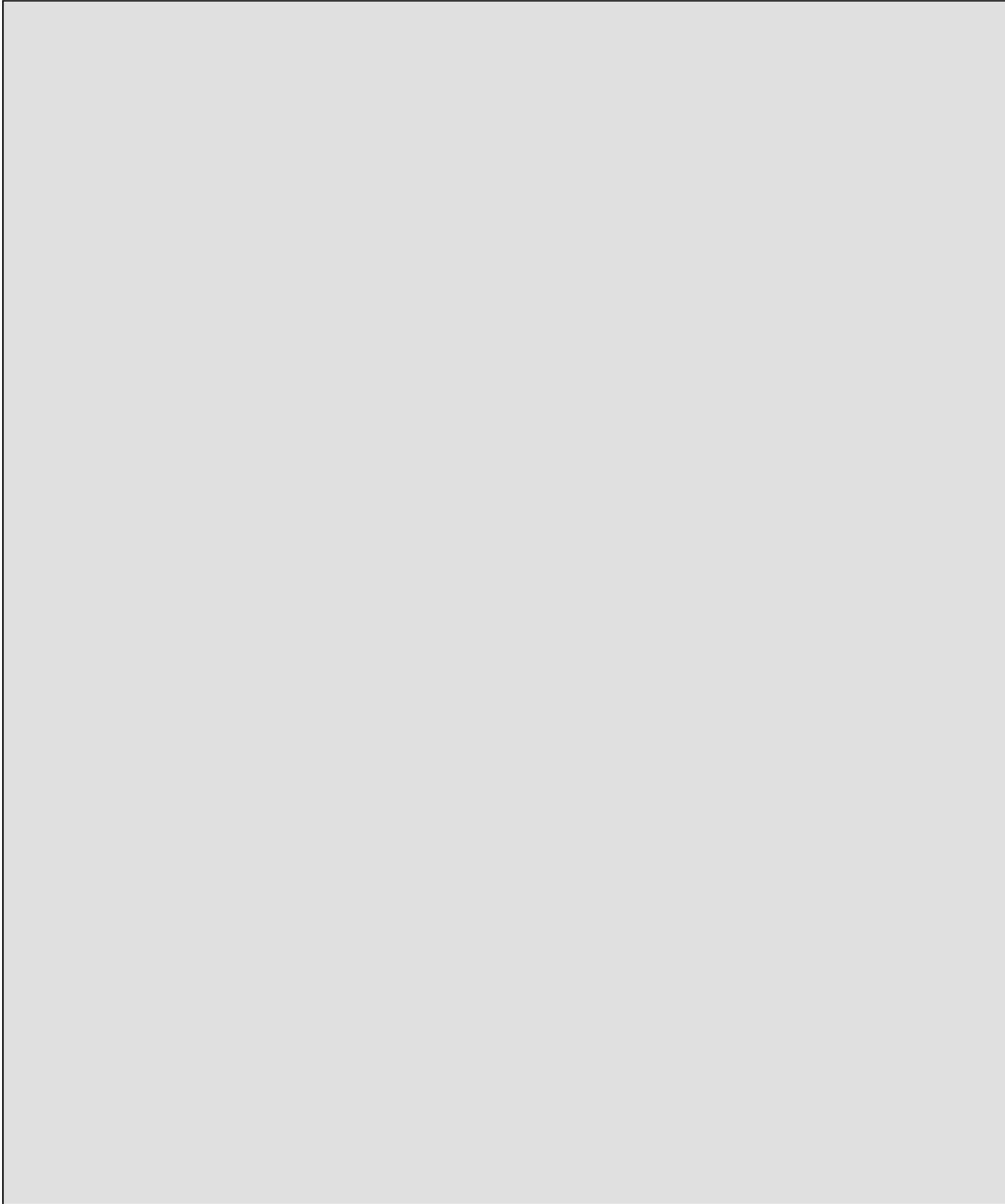


CONTRATACIÓN DIRECTA No. 022-2007, ADQUISICIÓN REDES LAN UNIDADES CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE INFORMATICA EJERCITO NACIONAL



1.3.11	GARANTÍA SERVIDORES





CONTRATACIÓN DIRECTA No. 022-2007, ADQUISICIÓN REDES LAN UNIDADES CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE INFORMATICA EJERCITO NACIONAL

1.3.13	El oferente debe anexar una certificación del fabricante, donde conste expresamente que <i>"la marca de los equipos activos (routers y switches), se ha utilizado en los computadores ofertados ha tenido representación en el territorio nacional desde 1998"</i> .
1.3.14	El oferente anexará las certificaciones o diplomas expedidos por el fabricante, donde conste en forma expresa que entre el personal que participa en la ejecución del contrato mínimo una persona se encuentra certificada en la instalación del cableado estructurado ofertado, otra en la instalación y configuración de los switches ofertados, otra en la instalación y configuración de los routers ofertados, otra en la instalación de las UPS's ofertados y otra en la instalación y configuración de Servidores Microsoft. Nota: se aclara que los diplomas de ASISTENCIA A CURSOS de ASISTENTE TECNICO en redes son válidos para cumplir con este requerimiento.
1.3.15	El oferente debe anexar copia de la tarjeta profesional del Gerente del Proyecto quien liderará los aspectos de la ejecución del mismo y coordinar las actividades con el personal asignado.

CONTRATACIÓN DIRECTA No. 022-2007, ADQUISICIÓN REDES LAN UNIDADES CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE INFORMATICA EJERCITO NACIONAL

1.3.16	El oferente debe anexar certificación como distribuidor autorizado de servidores de torre ofertados, la cual debe ser emitida por el fabricante.
1.3.17	El oferente debe anexar certificación como distribuidor autorizado de microcomputadores ofertados, la cual debe ser emitida por el fabricante.

ANEXO 3

“DATOS DEL CONTRATO”

CONTRATO DE XXXXXXXXX	No.-----/07-
CONTRATANTE	AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES.-
UNIDAD EJECUTORA	
REPRESENTANTE LEGAL	
CÉDULA DE CIUDADANÍA No.	
DECRETO DE NOMBRAMIENTO No.	
ACTA DE POSESIÓN No.	
CONTRATISTA	NOMBRE: NIT o DOC. IDENTIDAD: REPRESENTANTE LEGAL: DOC. IDENTIDAD: DIRECCIÓN: CIUDAD: TELÉFONO: FAX:
APODERADO EN COLOMBIA	NOMBRE: NIT o DOC. IDENTIDAD: REPRESENTANTE LEGAL: DOC. IDENTIDAD: DIRECCIÓN: CIUDAD: TELÉFONO: FAX:
CONSIDERÁNDOS	Proceso de CONTRATACIÓN DIRECTA No. XXXXX/07. Adjudicación No. del de 2007.
OBJETO	El objeto del presente contrato es la ----- -----de: ITEM X -----, de conformidad con las especificaciones técnicas contenidas en el ANEXO TÉCNICO del presente contrato.

<p>VALOR</p>	<p>PROCESOS EN PESOS: Para efectos legales y presupuestales, el valor total del contrato asciende a la suma de _____ pesos colombianos (\$) incluido IVA, discriminados de la siguiente manera: i) Ítem 1, (DESCRIBIRLO), por un valor total y fijo de _____ pesos colombianos (\$) incluido IVA y b) Ítem 2, (DESCRIBIRLO), por un valor total y fijo de _____ pesos colombianos (\$) incluido IVA.</p>
<p>FORMA DE PAGO</p>	<p>El pago del presente contrato se efectuará así:</p> <p>Un pago anticipado por la suma de _____, y b) El saldo, o sea, la suma de \$_____, (contra entrega o financiado, según corresponda).</p> <p>Los pagos se harán a la siguiente cuenta:</p> <p>NOMBRE BENEFICIARIO: _____ BANCO: _____ DIRECCIÓN: _____ CIUDAD: _____ PAÍS: _____ NUMERO DE CUENTA: _____ CÓDIGO DEL BANCO: _____</p> <p>NOTA: TRATÁNDOSE DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES SE INDICARÁ EL NIT Y EL NÚMERO DE CUENTA DEL MISMO</p>
<p>APROPIACIÓN PRESUPUESTAL</p>	<p>El presente contrato está respaldado por el siguiente certificado de disponibilidad presupuestal No. -----del-----de de 2007.</p>
<p>PLAZO DE EJECUCIÓN</p>	<p>El plazo de ejecución del presente contrato es _____</p>
<p>SITIO DE LA OBRA</p>	<p>El sitio de la obras es _____</p>
	<p>Dentro de los CINCO (3) días hábiles</p>

GARANTÍA ÚNICA	<p>siguientes a la suscripción del contrato y la entrega de la copia firmada del mismo al CONTRATISTA, éste deberá constituir una garantía única a favor de la AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES, en una compañía de seguros o entidad bancaria legalmente constituida en Colombia, que cubra los siguientes amparos: a) DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: Por el veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con una vigencia igual a la duración del contrato y seis (6) meses más y, de las prórrogas si las hubiere. b) DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS PRESTADOS: Por el cincuenta por ciento (50%) del valor del contrato, y por el término que dure éste y seis (06) meses más. c) CORRECTA INVERSIÓN DEL ANTICIPO: Por el cien por ciento (100%) del monto entregado en calidad de pago de anticipo, con una vigencia igual a la duración del contrato y seis (06) meses más y, de las prórrogas, si las hubiere. d)). DE PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES: Pos el cinco por ciento (5%) del valor total del contrato, por el término de vigencia del mismo y tres (3) años más. <u>PARÁGRAFO PRIMERO: En la póliza deberá constar expresamente que se ampara el cumplimiento del contrato, el pago de las multas y de la penal pecuniaria convenidas y que la entidad aseguradora renuncia al beneficio de excusión.</u> En todo caso EL CONTRATISTA deberá reponer la garantía, cuando el valor de la misma se vea afectado por razón de los siniestros presentados, dentro de los cinco (5) días calendarios siguientes a la notificación del acto que deje en firme la sanción correspondiente. PARÁGRAFO PRIMERO: Si EL CONTRATISTA se negare a constituir la garantía única, así como no otorgarla en los términos, cuantía y duración establecidos en esta cláusula, LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES podrá declarar la caducidad del presente contrato. PARÁGRAFO SEGUNDO: Las pólizas no expirarán por falta de pago de la prima o</p>
-----------------------	---

	<p>revocatoria unilateral. PARÁGRAFO TERCERO: EL CONTRATISTA se obliga para con LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES a mantener vigente la garantía única hasta la liquidación del contrato, de conformidad con lo preceptuado en el decreto 679 de 1994. PARÁGRAFO CUARTO: EL CONTRATISTA se obliga a reemplazar a sus expensas aquellos bienes que resultaren de mala calidad o con defectos en manufactura, materia prima, sus componentes y uso, durante un lapso de doce (12) meses, contados a partir de la fecha de entrega. Para efectos de verificar si las fallas presentadas constituyen siniestro de incumplimiento, se tendrá en cuenta el porcentaje máximo de fallas establecido en las tablas de muestreo en caso de existir. Al presentarse algún defecto o inconveniente sobre el bien suministrado, este debe ser subsanado en un periodo máximo de quince (15) días hábiles sin costo adicional para LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES.</p>
INTERVENTORIA	El supervisor del presente contrato es XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
MONEDA DEL CONTRATO	

POR LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES

POR EL CONTRATISTA,

Representante Legal

ANEXO 4

DOCUMENTOS DE ASPECTOS FINANCIEROS Y ECONÓMICOS

- Certificado de inscripción, clasificación y calificación de la Cámara de Comercio.
- Balance general y estado de resultados con corte 31 de diciembre de 2005, debidamente certificados y dictaminados.
- Declaración de renta del año 2005
- Notas a los estados financieros.
- Fotocopia de la tarjeta profesional del Contador Público y Revisor Fiscal cuando la ley lo exija.
- Certificación de antecedentes disciplinarios expedida por la Junta Central de Contadores.
- Formulario No. 3 “Capacidad Patrimonial ”
- Formulario No. 4 “Acreditación de la capacidad de contratación, inscripción en el RUP y cumplimiento de contratos anteriores”
- Formulario No. 4A Relación de contratos vigentes o en ejecución al cierre del proceso.
- Formulario No. 5 “Propuesta Económica”

FORMULARIO No. 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Bogotá D.C.

Señores

**AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES – FUERZA AÉREA
COLOMBIANA.**

Ciudad

Referencia: Presentación de propuesta proceso de Contratación Directa **No. XXXX/07-**, convocada por La **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**, para la XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

El suscrito (Los suscritos) _____, de conformidad con las condiciones que se estipulan en los términos de referencia correspondientes a la licitación citada en el asunto, presentamos la siguiente propuesta:

En caso que nos sea aceptada, nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente.

Declaramos así mismo:

1. Que esta propuesta y el Contrato que llegare a celebrarse solo compromete a los firmantes de esta carta.
2. Que ninguna persona o entidad distinta de los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
3. Que conocemos los documentos de los términos de referencia y aceptamos su contenido.
4. Que hemos recibido los documentos que integran los términos de referencia y sus adendas que son: indicar el número y la fecha de cada uno: _____ y Documentos de Aclaraciones de echas: _____.
5. Que para calcular el precio ofrecido, hemos calculado todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta, suscripción y ejecución del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes, ya que los mismos se entienden y se asumen por cuenta nuestra.

CONTRATACIÓN DIRECTA No. 022-2007, ADQUISICIÓN REDES LAN UNIDADES CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE INFORMATICA EJERCITO NACIONAL

6. Que haremos los trámites necesarios para el perfeccionamiento del contrato dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la adjudicación e iniciaremos la ejecución del contrato según lo consignado en los términos de referencia.
7. Declaramos no hallarnos incursos en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad señaladas por la ley.
8. Que la presente propuesta consta de _____ (____) folios debidamente numerados y rubricados.
9. Que conozco, acepto y me comprometo a cumplir con el plazo, el cual es de _____ días calendario, acorde al Anexo 1 "Datos del Proceso".

Según lo establecido en los términos de referencia Definitivos, Adendas, Documentos de Aclaraciones y todo documento que haga parte integral del presente proceso de contratación.

Los suscritos señalan como Dirección Comercial, a donde se puede remitir o enviar por correo, notificaciones relacionadas con esta propuesta la siguiente:

Nombre completo del proponente:

Valor de la propuesta:

Póliza de garantía de seriedad de la propuesta No.:

Expedida el

Firma del proponente y/o representante legal: Nombre en letra imprenta:

FORMULARIO No. 2

Compromiso de conocimiento de la especificación Técnica

(1) _____

Declaramos, bajo nuestra responsabilidad personal, y comprometiendo la responsabilidad institucional de las personas jurídicas que representamos, que conocemos en su totalidad las especificaciones técnicas mínimas excluyentes correspondientes al (os) ítem (s) relacionado (s) a continuación:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL ÍTEM OFERTADO.	CONOCIMIENTO
(2)	(3)	(4)

(5)

Representante Legal Proponente y/o Apoderado y/o Distribuidor y/o Comercializador

Nombre:

Documento Identidad:

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO No. 2

1. Nombre del proponente.
2. Nombre del ítem ofertado.
3. Colocar la especificación técnica o el nombre que aparece en el anexo No 2 para los ítems exigidos
4. Marcar en la casilla SI, en caso de conocer la Especificación técnica.
5. Colocar nombre, documento de identificación y la firma del Representante Legal del Proponente y/o Apoderado (fabricante o Distribuidor y/o comercializador).

FORMULARIO No. 2A

ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA

PROPONENTE: _____

ACREDITA LA EXPERIENCIA COMO:

FABRICANTE SI ___ NO ___

COMERCIALIZADOR O DISTRIBUIDOR SI ___ NO ___

ÍTEM No.	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM OFERTADO

EXPERIENCIA COMO DISTRIBUIDOR O COMERCIALIZADOR

No. y fecha del contrato o factura de distribución o comercialización	Elementos distribuidos o comercializados	No. de unidades Distribuidas o comercializadas	Valor del contrato	Comprador	CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL % PARTICIPACIÓN

NOTA: Los documentos relacionados deberán ser adjuntados en fotocopia simple

Firma del Representante Legal de quien acredita la experiencia.

Nombre

Documento de Identidad

EXPERIENCIA COMO FABRICANTE

No. y fecha del contrato o factura de fabricación o distribución o comercialización	Elemento fabricado	Valor del contrato	Comprador	CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL % PARTICIPACIÓN

NOTA: Los documentos relacionados deberán ser adjuntados en fotocopia simple

CONTRATACIÓN DIRECTA No. 022-2007, ADQUISICIÓN REDES LAN UNIDADES CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE INFORMATICA EJERCITO NACIONAL

Declaramos, bajo nuestra responsabilidad personal, y comprometiendo la responsabilidad institucional de las personas jurídicas que representamos, que la información antes consignada es totalmente cierta, y puede ser verificada

Firma del Representante Legal del fabricante que acredita la experiencia.

Nombre

Documento de Identidad

FORMULARIO No. 3

“CAPACIDAD PATRIMONIAL”

PROPONENTE	ACTIVOS EN PESOS (\$)	PASIVOS EN PESOS (\$)	PATRIMONIO EN PESOS (\$)	PATRIMONIO REQUERIDO EN PESOS (\$)

NOTAS:

1. ESTE FORMULARIO DEBE SER DILIGENCIADO CON EL BALANCE GENERAL A DICIEMBRE 31 DE 2005.
2. ESTE FORMULARIO DEBE SER AVALADO POR CONTADOR COLOMBIANO EN CASO DE OFRECIMIENTOS EXTRANJEROS

REPRESENTANTE LEGAL

CONTADOR

FORMULARIO No. 4

**ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN,
INSCRIPCIÓN EN EL RUP Y CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS
ANTERIORES**

NOMBRE DEL PROPONENTE: _____

I. INSCRIPCIÓN REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES

PROPONENTE	*ACTIVIDAD	*ESPECIALIDAD	*GRUPO

II. CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN

PROPONENTE	* CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN SMMLV	**CONTRATOS VIGENTES O EN EJECUCIÓN SMMLV	KDC RESIDUAL SMMLV

III. DECLARACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES DURANTE LOS ÚLTIMOS DOS (2) AÑOS

*OBJET O DEL CTR.	*No. CTR	ENTIDAD CONTRATANTE	*VR. CTR EN PESOS (\$)	*TIPO		*FECHA MULTA O SANCIÓN	*Vr. MULTA O SANCIÓN EN PESOS (\$)	*Vr. MULTA O SANCIÓN EN SMMLV
				(b) ULTA	M Sección 1.02 ANCIÓN			

* Los relacionados en la Cámara de Comercio

** Debe corresponder a la sumatoria del porcentaje **PENDIENTE POR EJECUTAR** en SMMLV de los contratos relacionados en el Formulario 4A **“RELACIÓN DE CONTRATOS VIGENTES O EN EJECUCIÓN AL CIERRE DEL PROCESO”**.

Declaramos bajo nuestra responsabilidad personal y comprometiendo la responsabilidad institucional de las personas jurídicas que represento, que la información antes consignada es totalmente cierta, corresponde única y exclusivamente a la entidad que represento.

REPRESENTANTE LEGAL Y/O APODERADO

FORMULARIO No. 4A

**RELACIÓN DE CONTRATOS VIGENTES O EN EJECUCIÓN
AL CIERRE DEL PROCESO**

NOMBRE DEL PROPONENTE: _____

No. CONTRATO	ENTIDAD CONTRATANTE	(*) OBJETO	(**) %	VALOR CONTRATO	FECHAS		VALOR EJECUTADO	
					INICIO	TERMINACIÓN	%	\$

TOTAL CONTRATOS VIGENTES O EN EJECUCIÓN (\$)	
TOTAL CONTRATOS VIGENTES O EN EJECUCIÓN (SMLMV)	

Declaramos bajo nuestra responsabilidad personal y comprometiendo la responsabilidad institucional de las personas jurídicas que represento, que la información antes consignada es totalmente cierta, corresponde única y exclusivamente a la entidad que represento.

NOTA 1.

- (*) el proponente debe escribir su forma de participación así:
C consorcio
UT Unión Temporal
I Individual
- (**) el proponente debe colocar el porcentaje (%) de participación.

NOTA 2.

El valor de los contratos vigentes, o en ejecución (SMLMV), presentado en este formulario, debe ser igual al reportado en el formulario No. 4

REPRESENTANTE LEGAL Y/O APODERADO

FORMULARIO No. 5

**PROPUESTA ECONÓMICA
(PARA OFRECIMIENTOS EN PESOS)
SOBRE No. 2**

Bogotá D.C., de 2007

Señor

AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES
Ciudad.-

REF: PROCESO DE _____ No. --/07-

El suscrito _____, obrando en nombre y representación de _____, de conformidad con lo establecido en el pliego de condiciones, adelantado por la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, por medio de la presente, oferto en firme, de forma irrevocable y como precio fijo y global, con destino a la celebración del contrato que es objeto el presente proceso, y en consecuencia, ofrezco proveer los bienes y servicios correspondientes que se relacionaron en el Anexo ____ de éste del pliego de condiciones, bajo las características técnicas establecidas para tales bienes y servicios en los Anexos Nos.__(técnicos), en los términos y conforme a las condiciones y cantidades, previstos para tal efecto, por un valor total fijo de _____ PESOS COLOMBIANOS(\$--- ----), los que únicamente para los efectos tributarios y arancelarios que resulten pertinentes, se discriminan así:

CUADRO DE PRECIOS

BIENES DE ORIGEN NACIONAL O IMPORTADO CON IVA

ITEM No.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO SIN IVA	VALOR TOTAL SIN IVA
	VALOR TOTAL IVA			
	VALOR TOTAL NCLUIDO IVA			

NOTA:

1. "Por cada ítem a ofertar se debe presentar un cuadro", lo anterior en el evento de que la adjudicación sea por ítem.
2. El valor correspondiente al IVA se debe presentar sin decimales y aproximado al entero.

CONTRATACIÓN DIRECTA No. 022-2007, ADQUISICIÓN REDES LAN UNIDADES CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE INFORMATICA EJERCITO NACIONAL

BIENES DE ORIGEN NACIONAL O IMPORTADO CON IVA

ITEM No.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
	VALOR TOTAL			

NOTA: "Por cada ítem a ofertar se debe presentar un cuadro", lo anterior en el evento de que la adjudicación sea por ítem.

Atentamente, REPRESENTANTE LEGAL Y/O APODERADO

FORMULARIO No. 6

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El(los) suscrito(s) a saber: (Nombre del representante legal de la sociedad, asociación o persona jurídica **PROPONENTE**, o nombre del representante legal del consorcio o Unión Temporal **PROPONENTE**) domiciliado en (Domicilio de la persona firmante), identificado con (Documento de Identificación de la persona firmante y lugar de expedición), quien obra en calidad de (Representante legal de la Sociedad, del Consorcio, de la Unión Temporal, o de la Asociación **PROPONENTE**, si se trata de persona jurídica, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha Sociedad, Consorcio, Unión Temporal, o Asociación, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la Cámara de Comercio del domicilio de la persona jurídica), que en adelante se denominará EL **PROPONENTE**, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, los términos de referencia, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: Que la **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES** adelanta un proceso de Licitación Pública para la celebración de un contrato estatal para la _____.

SEGUNDO: Que siendo el interés del EL **PROPONENTE** apoyar la acción del Estado colombiano, y la **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES** para fortalecer la transparencia en los procesos de Licitación, y la responsabilidad de rendir cuentas;

TERCERO: Que siendo del interés del **PROPONENTE** participar en el proceso de CONTRATACIÓN DIRECTA aludido en el considerando primero precedente, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al proceso, y en tal sentido suscribe el presente compromiso unilateral anticorrupción, que se regirá por las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA. COMPROMISOS ASUMIDOS.

EL **PROPONENTE**, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

- 1.1. EL **PROPONENTE** no ofrecerá ni dará sobornos, ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su propuesta con el proceso de Licitación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta.
- 1.2. EL **PROPONENTE** se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor lo haga en su nombre.

1.3. EL PROPONENTE se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes y asesores, y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, especialmente de aquellas que rigen el presente proceso de **CONTRATACIÓN DIRECTA** la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá las obligaciones de:

- a) No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios de la **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**, ni a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la aceptación de la propuesta;
- b) No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de la **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES** durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser aceptada su propuesta.

1.4. EL PROPONENTE se compromete formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente proceso de Licitación

CLÁUSULA SEGUNDA. PAGOS REALIZADOS.

EL PROPONENTE declara que para la elaboración y presentación de la presente propuesta ha realizado, o debe realizar, únicamente los siguientes pagos, incluyendo los pagos de bonificaciones o sumas adicionales al salario ordinario que puedan hacerse a sus propios empleados, representantes, agentes o asesores, o a los empleados, agentes o asesores de otras empresas, tanto públicos como privados:

BENEFICIARIO (Nombre del beneficiario del pago realizado o por realizar)	MONTO (\$) (Valor del pago realizado o por realizar, en pesos corrientes)	CONCEPTO (Concepto del pago realizado o por realizar. En esta columna deben discriminarse de manera clara y detallada cada uno de los conceptos bajo los cuales se ha realizado cada pago, o el concepto por el cual se prevé que se realizará un gasto en el futuro, asociados en cualquiera de los casos a la presentación de la propuesta.)
---	---	--

En caso de resultar favorecida su propuesta el **PROponente** realizará únicamente los siguientes pagos:

BENEFICIARIO (Nombre del beneficiario del pago realizado o por realizar)	MONTO (\$) (Valor del pago realizado o por realizar, en pesos corrientes)	CONCEPTO (Concepto del pago realizado o por realizar. En esta columna deben discriminarse de manera clara y detallada cada uno de los conceptos bajo los cuales se ha realizado cada pago, o el concepto por el cual se prevé que se realizará un gasto en el futuro, asociados en cualquiera de los casos a la presentación de la propuesta.)
---	---	--

		de los casos a la presentación de la propuesta.)
--	--	--

CLÁUSULA TERCERA. CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO

EL **PROPONENTE** asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en la solicitud de oferta del proceso de Licitación, si se verificare el incumplimiento de los compromisos anticorrupción.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de (Ciudad donde se firma el presente documento) a los (Día del mes en letras y números, del año).

EL **PROPONENTE**:

(Nombre, número del documento de identificación y firma del **PROPONENTE** o su representante)

Únicamente se exceptúan los gastos que haya realizado el **PROPONENTE** por concepto de salarios, bonificaciones, prestaciones sociales o cualquier gasto derivado de los contratos de trabajo bajo los cuales se encuentren vinculadas las personas que laboran de manera permanente con el **PROPONENTE** o con cualquiera de las personas jurídicas que conforman al **PROPONENTE** en el caso de tratarse de un **PROPONENTE** plural, costos que no deben discriminarse por beneficiario, sino que deben consolidarse bajo uno de los siguientes dos rubros: 1. Total Salarios Brutos y 2. Aportes parafiscales y seguridad social. Igualmente, todos los gastos menores, tales como papelería, mensajería, etc., podrán agruparse en un único concepto bajo la denominación 'gastos de funcionamiento', siempre que de manera tanto individual como consolidada tengan un costo total inferior a los mil dólares de los estados unidos de América (US\$1.000.00).

SUSCRIBIRÁN EL DOCUMENTO TODOS LOS INTEGRANTES DE LA PARTE **PROPONENTE** SI ES PLURAL (CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL), A TRAVÉS DE SUS REPRESENTANTES LEGALES.

FORMULARIO No.7

**ORIGEN DE LOS BIENES
CUMPLIMIENTO LEY 816 DE 2003
"PROTECCIÓN A LA INDUSTRIA NACIONAL"**

Declaramos bajo nuestra responsabilidad personal y comprometiendo a las personas jurídicas que representamos que:

OFRECIMIENTO DE BIENES NACIONALES O IMPORTADOS SIN ACREDITACIÓN:

Este punto lo deben diligenciar los oferentes cuyos bienes sean elaborados (fabricados) así:

a.-) EN COLOMBIA: - **Se utilicen insumos y mano de obra 100% COLOMBIANA. (MARCAR SI)**

SI _____, REGISTRO PRODUCCIÓN NACIONAL No. _____ (el número de radicado de respuesta positiva del Mincomercio, anexar documento certificado de origen).

APLICA PARA LOS ÍTEMS Nos: _____

- **Se utilicen insumos y/o materia prima importada cuyos valores CIP sean iguales o inferiores al 60% del valor en fábrica del bien. (MARCAR SI, e indicar el % del componente colombiano)**

SI _____, PORCENTAJE ___% DE COMPONENTE NACIONAL. REGISTRO PRODUCCIÓN NACIONAL No. _____ (el número de radicado de respuesta positiva del Mincomercio, anexar documento certificado de origen).

APLICA PARA LOS ITEMS Nos: _____

NOTA: El número de radicado de respuesta positiva del Mincomercio debe ser expedido con anterioridad a la fecha de presentación de la propuesta.

b.-) EN EL EXTERIOR: - **Bienes en los cuales no utilizan insumos y/o mano de obra colombiana y los países en donde se fabrican hacen parte de Convenios o Tratados Internacionales celebrados con Colombia. (MARCAR SI, e indicar el Convenio o Tratado)**

**SI _____,
TRATADO O CONVENIO: _____
APLICA PARA LOS ÍTEMS Nos: _____**

- Bienes en los cuales no utilizan insumos y/o mano de obra colombiana y en los países donde se fabrica el bien aplican la RECIPROCIDAD (MARCAR SI y anexar certificado de INFORME MISIÓN DIPLOMÁTICA COLOMBIANA, FORMULARIO No.8)

SI _____
ANEXAR DILIGENCIADO EL FORMULARIO 9
APLICA PARA LOS ÍTEMS Nos: _____

- c.-) EN EL EXTERIOR: - Bienes en los cuales no utilizan insumos y/o mano de obra colombiana y los países en donde se fabrican no hacen parte de Convenios ni Tratados Internacionales y no aplican la RECIPROCIDAD (MARCAR NO)

NO _____
APLICA PARA LOS ÍTEMS Nos: _____

Los oferentes de esta clase de bienes, para los literales a) y b) obtendrán la asignación del **20%** y a los del literal c) no se les asignará porcentaje.

Los oferentes que diligencien este punto en cualquier literal, no deben diligenciar el siguiente punto (No. 2).

2.- OFRECIMIENTOS DE BIENES IMPORTADOS ACREDITADOS:

Este punto lo deben diligenciar los oferentes cuyos bienes sean elaborados (fabricados) así:

- a.-) EN COLOMBIA: - Se utilicen insumos y/o materia prima importados y su valor CIP sea superior al 60% del valor en fábrica del bien. (EL BIEN ES CATALOGADO EXTRANJERO)
- b.-) EN EL EXTERIOR: - Se utilicen insumos y/o materia prima, cualquiera que sea el porcentaje del componente colombiano. (EL BIEN ES CATALOGADO EXTRANJERO)

- Dentro de la fabricación de los bienes que nos obligamos a suministrar se han incluido o se incluirán insumos y/o materia prima nacional (Colombiana)

SI _____ PORCENTAJE COLOMBIANO _____%

APLICA PARA LOS ÍTEMS Nos: _____

NOTA: PARA QUE EL BIEN SEA CONSIDERADO ACREDITADO, DEBERÁ CONTAR COMO MÍNIMO DE COMPONENTE COLOMBIANO CON EL

CONTRATACIÓN DIRECTA No. 022-2007, ADQUISICIÓN REDES LAN UNIDADES CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE INFORMATICA EJERCITO NACIONAL

10% DEL VALOR DEL BIEN EN FABRICA, DE LO CONTRARIO NO SERÁ CONSIDERADO ACREDITADO Y EN SU DEFECTO NO SE LE ASIGNARA EL 5% DEL PUNTAJE TOTAL.

Declaramos que conocemos que el anterior ofrecimiento queda como obligación en nuestra oferta y por lo tanto el incumplimiento de ello, acarrea las sanciones de ley contempladas en el contrato.

Firma Representante legal
Nombre:

y/o

Firma del APODERADO
Nombre:

NOTA: Para la recepción del material LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES verificará los documentos de importación correspondientes, que certifiquen las declaraciones del oferente acreditando en este aspecto.

FORMULARIO No. 8
INFORME MISIÓN DIPLOMÁTICA COLOMBIANA

El(a) suscrito(a) (NOMBRE) _____, funcionario(a) consular de la República de Colombia en (PAIS ORIGEN DE LOS BIENES) _____, se permite informar, de conformidad con lo dispuesto en el parágrafo del artículo 1º. de la Ley 816 de 2003, que LOS BIENES Y/O SERVICIOS DE ORIGEN COLOMBIANO se les concede el mismo tratamiento otorgados a sus bienes y servicios nacionales, **en cuanto a las condiciones, requisitos, procedimientos y criterios para la adjudicación de contratos por parte de las entidades nacionales** del país de (ORIGEN DE LOS BIENES) _____.

Se expide el presente informe a los ___ días del mes de _____ de _____, con destino al la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, a solicitud de la empresa (nombre del oferente) _____, con ocasión del proceso de Contratación No _____/06

FIRMA

NOMBRE

CARGO

NOTA: EN CASO DE NO EXISTIR MISIÓN DIPLOMÁTICA CONSULAR EN EL PAÍS, DEBERÁ CERTIFICARSE EN LA DE UN PAÍS AMIGO

INTEGRANTES DE LA UNIDAD ASESORA DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES QUE APRUEBAN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA

ENCARGADO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN APOYO LOGÍSTICO

Nombre del firmante: Coronel **LUIS MAURICIO RAMÍREZ RODRÍGUEZ**
Cargo del firmante: Encargado de las Funciones de la Dirección de Apoyo Logístico
No. Documento de Identificación: 19.400.695 de Bogotá D.C.

RESPONSABLE DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

Nombre del firmante: **MY. HAWHER ALDAN CORSO CORREA**
Cargo del firmante: Responsable de las Funciones de la Dirección de Contratación
No. Documento de Identificación:

DIRECTOR JURÍDICO

Nombre del firmante: **MARTHA EUGENIA CORTES BAQUERO**
Cargo del firmante: Jefe de Oficina.
No. Documento de Identificación: 51.584.885 de Bogotá.

DIRECTOR FINANCIERO

Nombre del firmante: **SOFÍA ESPINOSA TORRES**
Cargo del firmante: Jefe División Financiera
No. Documento de Identificación: 51.790.568 de Bogotá.

**COORDINADOR COMITÉ ESTRUCTURADOR
FINANCIERO/ECONÓMICO**

Nombre del firmante: **NICOLÁS MORALES**

Cargo del firmante: Coordinador Comité Estructurador Financiero - Económico

No. Documento de Identificación: 80.469.076 de Bogotá.

INTEGRANTES COMITÉ JURÍDICO ESTRUCTURADOR

Nombre del firmante: **LUCILA SALAMANCA ARBELÁEZ**

Cargo del firmante: Coordinador Grupo Precontractual

No. Documento de Identificación: 24.573.914 de Calarcá

Nombre del firmante: **ESTHER JULIA VELÁSQUEZ SÁNCHEZ**

Cargo del firmante: Abogado.

No. Documento de Identificación: 65.752.208 de Ibagué

INTEGRANTES COMITÉ TÉCNICO

Nombre del firmante: **TE. MILENA ELIZABETH RALPE DÍAZ**

Cargo del firmante:

No. Documento de Identificación:

Nombre del firmante: **SV. JIMMY ALBERTO TORRES BURBANO**

Cargo del firmante:

No. Documento de Identificación: