



TÍTULO

Cronograma de actividades  
Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas

Código: GRV-F-13  
Versión No. 00

Página 1 de 1

Fecha:

3

4

2020



Nombre del espacio de participación	Estrategia a la que pertenece la actividad		Grupo de ciudadanos a los que va principalmente dirigida la actividad		Medias y actividades de la gestión institucional en la cual se involucrará el espacio de participación. (Aplica para espacios de participación diferentes a Rendición de Cuentas)	Objetivo del espacio de participación. (Aplica para espacios de participación diferentes a Rendición de Cuentas)	Tipo de espacio de diálogo que se desarrollará (foro, mesa de trabajo, reunión zonal, feria de la gestión, audiencia pública participativa, etc.) (Aplica para Rendición de Cuentas)		Modalidad del espacio		Fecha programada	Dependencia(s) responsable(s)	Correo de contacto del responsable de la actividad
	Participación ciudadana en la gestión	Rendición de cuentas	Instancia de participación definida	Otro espacio de participación			Presencial	Virtual					
Concertación menú	X				Administrador del comedor y/o ingeniero de Alimentos o Microbiología Soldados y/o sá y/o Administrador de Partida	Concertar el menú a suministrar a los soldados infantes y/o grumetes	Cumplimiento misional y contractual Satisfacción al usuario	Mesas de trabajo y/o videoconferencias	X	X	De acuerdo a los cortes con contratos	SGOL CATERING	ingrid.betran@agenciahog istica.gov.co pedro.butrago@agenciahog gistica.gov.co
Libro de conceptos	X				Soldados infantes y/o grumetes	Registro de conceptos favorables y/o desfavorables de la alimentación suministrada	Consolidar los conceptos emitidos por los soldados infantes y/o grumetes para determinar la satisfacción del cliente	Interacción participativa cuando se requiera	X		Cuando se requiera	SGOL CATERING	ingrid.betran@agenciahog istica.gov.co pedro.butrago@agenciahog gistica.gov.co
Encuestas de satisfacción	X				Administrador de la partida TADS-CADS	Emisión de conceptos favorables o desfavorables de los abastecimientos de viveres	Concertar la satisfacción del cliente	Mesas de trabajo y/o videoconferencias, interacción participativa cuando se requiera	X		Cuando se requiera	SGOL CADS	adriana.lobo@agenciahog istica.gov.co julian.almeciga@agenciahog gistica.gov.co
Actividades para rendición de cuentas		X			Directores Regionales Integrantes de las Fuerzas Militares	Realizar entrega de los proyectos de Infraestructura terminados de la Agencia a los encargados por las Fuerzas en la presente vigencia	Entregar a satisfacción los proyectos de Infraestructura para uso de sus beneficiarios y la comunidad en general	Audiencia Pública - mesa de trabajo.		X	15/12/2022	Dirección de Infraestructura	maria.ortiz@agenciahog istica.gov.co S.A.GOV.CO
Participación ciudadana para integrar grupos de valor en la Gestión	X				Universidades Públicas o privadas	Participación en proyectos de Investigación	Gestionar con universidades públicas y/o privadas, apoyos en el mejoramiento, desde el componente ambiental y nuevas herramientas metodológicas, con el fin de implementar en los diseños de proyectos de Infraestructura de la entidad y los encargados a la AIFM, en beneficio de la comunidad (usuarios- patrocinadores), aportando a la optimización del recurso y en el cuidado del medio ambiente.	Mesas de trabajo		X	15/12/2022	Dirección de Infraestructura	maria.ortiz@agenciahog istica.gov.co S.A.GOV.CO

Handwritten mark



TÍTULO

Cronograma de actividades Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas

Código: GRV-FO-13  
Versión No. 00

Página 1 de 1

Fecha:

3

4

2020



Nombre del espacio de participación	Estrategia a la que pertenece la actividad		Grupo de ciudadanos a los que va principalmente dirigida la innovación		Metas y actividades de la gestión institucional en la cual se innovará el espacio de participación [Aplica para espacios de participación diferentes a Rendición de Cuentas]	Objetivo del espacio de participación [Aplica para espacios de participación diferentes a Rendición de Cuentas]	Tipo de espacio de diálogo que se desarrollará (foro, mesa de trabajo, reunión zonal, feria de la gestión, audiencia pública participativa, etc.) [Aplica para Rendición de Cuentas]	Modalidad del espacio		Fecha programada	Dependencia(s) responsable(s)	Correo de contacto del responsable de la dependencia que realice la actividad
	Participación ciudadana en la gestión	Rendición de cuentas	Instancias de participación definidas	Otro espacio de participación				Presencial	Virtual			
Negociación Contratos Interadministrativos de Alimentación	X	X	Servidores Públicos Armada Fuerza Aérea Ejército Nacional		Suscribir los Contratos Interadministrativos de alimentación con el objeto de abastecer las estancias de alimentación al personal de soldados, infantes de marina y alumnos de las escuelas de formación.	Cumplimiento misional y contractual	Mesa de trabajo de negociación y/o videoconferencia		X	30 Abril 2022 30 Noviembre 2022	Dirección de Abastecimientos Clase I	for.normativa@agencia-logistica.ec estiba.ec@ec
Solicitud de créditos a través de la página web	X		Servidores Públicos de las Fuerzas Militares en servicio activo, pensionados y retirados		Brindar información sobre el acceso a créditos por medios tecnológicos minimizando los trámites presenciales	Brindar la información de manera tecnológica, a quien la pueda requerir.	Página Web - Reporte		X	Junio / Noviembre 2022	Dirección de Otros Abastecimientos y Servicios	luisa.silvera@agencia-logistica.ec estiba.ec@ec
Centro Interadministrativo PONA - DIKAN - ALFM	X		Servidores Públicos		Firmar el nuevo contrato Interadministrativo para la erradicación manual de cultivos ilícitos	suscribir el contrato Interadministrativo para vigencia 2021	Meses de trabajo	X		Marzo/ Junio 2022	Dirección de Otros Abastecimientos y Servicios	CONSEJO.VENIA@AGENCIA-LOGISTICA.EC ESTIBA.EC@EC
	X		Servidores públicos y ciudadana	Servidores públicos y usuarios	Realizar Mesa de Trabajo	Incentivar la participación en el diligenciamiento de encuestas de satisfacción de la Dirección Financiera.	De conformidad con la Directiva Permanente No. 002-ALDG-ALSG-AOC-201 "Estrategia para las actividades de rendición de cuentas y participación ciudadana". Buzón de sugerencias, encuestas de participación, celular institucional, Whatsapp, correo electrónico, mensajería de texto.		X	25/07/2022	Grupo Financiero Oficina Principal	luisa.silvera@agencia-logistica.ec estiba.ec@ec
Control y evaluación	X		Servidores públicos y ciudadana	Servidores públicos y usuarios	Realizar primera medición de la percepción y satisfacción de calidad de las respuestas a las solicitudes de los usuarios a través de los módulos PQRS y Certificaciones. (encuestas de satisfacción)	Medir que tan satisfechos están los usuarios y cuál es el nivel de compromiso que tienen hacia el servicio prestado por la Dirección Financiera	De conformidad con la Directiva Permanente No. 002-ALDG-ALSG-AOC-201 "Estrategia para las actividades de rendición de cuentas y participación ciudadana". Buzón de sugerencias, encuestas de participación, celular institucional, Whatsapp, correo electrónico, mensajería de texto.		X	30/06/2022	Grupo Financiero Oficina Principal	luisa.silvera@agencia-logistica.ec estiba.ec@ec



TÍTULO

Corograma de actividades Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas

Código: GRV-FO-13

Version No. 00

Fecha:

Página 1 de 1

2020



Nombre del espacio de participación	Estrategia a la que pertenece la actividad		Grupo de ciudadanos a los que va principalmente dirigida la intervención	Otro espacio de participación		Metas y actividades de la gestión institucional en la cual se involucrará el espacio de participación. (Aplicar para espacios de participación diferentes a Rendición de Cuentas)	Objetivo del espacio de participación (Aplicar para espacios de participación diferentes a Rendición de Cuentas)	Tipo de espacio de diálogo que se desarrollará (foro, mesa de trabajo, reunión social, feria de la gestión, audiencia pública participativa, etc.) (Aplicar para Rendición de Cuentas)	Modalidad del espacio		Fecha programada	Dependencia(s) responsable(s)	Correo de contacto del responsable de la actividad
	Participación ciudadana en la gestión	Rendición de cuentas		Participación	Rendición de cuentas				Presencial	Virtual			
	X		Servidores públicos y ciudadanos	Servidores públicos y usuarios		Realizar primera medición de la percepción y satisfacción de calidad de las respuestas a las solicitudes de los usuarios a través de los módulos PQRS y Certificaciones. (encuestas de satisfacción)	Medir que tan satisfechos están los usuarios y cuál es el nivel de compromiso que tienen hacia el servicio prestado por la Dirección Financiera	De conformidad con la Directiva Permanente No. 002-ALDG-ALSG-ADG-201 "Estrategia para las actividades de rendición de cuentas y participación ciudadana", Buzón de sugerencias, encuestas de participación, callar Institucional, WhatsApp, correo electrónico, mensajería de texto.		X	15/12/2022	Grupo Financiero Oficina Principal	luna.led.fern@peru.mil.gob.pe elena.gonz@peru.mil.gob.pe
Sistema Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	X	X	Servidores Públicos visitantes, contratistas y ciudadanía	Cliente interno y proveedores		Motivar el cumplimiento de un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo Inducción Y Reinducción SST Manual de contratación de SST y Ambiental Curso de Seguridad y salud en el Trabajo	Dar a conocer la importancia y desarrollo de un sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo que busque minimizar accidentes y enfermedades laborales	Publicación de ofertas laborales en la página web de la Entidad	X	X	Marzo/Octubre 2022	Grupo de Seguridad y salud en el Trabajo	maria.gonz@peru.mil.gob.pe elena.gonz@peru.mil.gob.pe
Proceso de Selección	X			Aspirantes a los Procesos de Selección		Aspirantes a los Procesos de Selección	Conocer la satisfacción del cliente en el servicio prestado.	Interacción participativa-cuando se requiere		X	Permanente	Dirección Administrativa y Talento Humano	seleccion@agencialegitima.gov.pe a.govico / hzeth.sanabria@agencialegitima.gov.pe
Atención en la recepción de las entregas comunicacionales oficiales en las ventanillas de correspondencia	X			Cliente Interno y Externo		Emisión de los conceptos en el servicio prestado.	Conocer la satisfacción del cliente en el servicio prestado.	Interacción participativa- si se requiere	X	X	Semestral	Dirección Administrativa Y TH - Gestión Documental	monte.gonzada@agencialegitima.gov.pe egrita.govico
Proceso de liquidación	X			Servidores Públicos		Informar sobre el proceso de liquidación de prestaciones.	Cumplir con oportunidad satisfacción al funcionario.	Interacción participativa-cuando se requiere		X	Mensual de acuerdo a actos administrativos	Administrativa - Nómina	myriam.boyaer@agencialegitima.gov.pe
Selección Proveedores Programa de Seguros Y Selección Firma Corredora	X			Proveedores, Veedoras Ciudadanas		Contratar el Programa de Seguros de la Entidad	Verificar si son acordes las publicaciones de los Procesos de Selección	Interacción participativa-cuando se requiere		X	Anual	Administrativa - Adquisiciones	egrita.govico egrita.govico
Publicación del Proceso Contractual y desarrollo del mismo, en donde se adelantan Unidades Asesoras, Asesorías a los dueños de la necesidad, Audiencias Públicas, Observaciones de los proponentes y repuestas por parte de la entidad.	X			Posibles proponentes, veedoras, clientes internos y externos, entes de control y comunidad en general		Motivar la participación de los posibles proponentes en los procesos de contratación para seleccionar al contratista que cumple con los requisitos de carácter jurídico, técnico, financiero y económico, garantizando que en condiciones normales se de la correcta ejecución contractual	Publicación de los procesos de selección, en aplicación de los principios de la contratación estatal, en especial los de oportunidad y transparencia.	Mesa de Trabajo, Unidades Asesoras, Audiencia Pública	X	X	En atención a lo establecido en el cronograma del proceso	Subdirección General de Contratación.	rosa.fernandez@agencialegitima.gov.pe elena.govico

21



TÍTULO

Cronograma de actividades Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas

Código: GRV-FQ-13

Versión No. 00

Página 1 de 1

Fecha:

3

4

2020

Nombre del espacio de participación	Estrategia a la que pertenece la actividad		Grupo de ciudadanos a los que va principalmente dirigida la invitación		Medios y actividades de la gestión institucional en la cual se involucrará al espacio de participación.	Objetivo del espacio de participación (Aplica para espacios de participación diferentes a Rendición de Cuentas)	Tipo de espacio de diálogo que se desarrollará (foro, mesa de trabajo, reunión zonal, feria de la gestión, audiencia pública participativa, etc.) (Aplica para Rendición de Cuentas)	Modalidad del espacio		Fecha programada	Responsable(s) dependiente(s) de la actividad	Correo de contacto del responsable de la actividad	
	Participación ciudadana en la gestión	Rendición de cuentas	Instancia de participación definida	Otro espacio de participación				Presencial	Virtual				
Capacitación en el uso de la plataforma SECOP II	X				cliente interno y proveedores	Incrementar al 100% el uso y aplicación de la herramienta SECOP II, minimizando tiempo y costos	Mejorar la interacción entre Comproedor y Proveedor, con el uso adecuado de las herramientas tecnológicas	Capacitación en el uso del SECOP II		X	TASD Gina Cuasta	gina.cuasta@agcr.gub.ve E.G. AGCR-SC	
PQRS a los procesadores contratada	X				Posibles proponentes, veedurías, clientes internos y externos, entes de control y comunidad en general	Activar las inquietudes cuestionadas por los peticionarios y realizar seguimiento al desarrollo de los procesos con presuntos vicios	Dar respuesta al peticionario en los términos de ley, en aplicación a los principios de la contratación estatal	Comunicación escrita y enviada por correo, módulo de PQR y plataforma transaccional SECOP II		X	Según la fecha en que se presenten las PQRD	Subdirección General de Contratación. DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACION	gabinete.gest@agcr.gub.ve DIRECCION.GC
Audiencia Pública de Rendición de Cuentas		X			Todos los Grupos de intereses	Proposición de generar confianza y credibilidad por parte de la Entidad a la ciudadanía y partes interesadas	Presentar la gestión realizada por la Entidad en la vigencia anterior	Página web, foros, redes sociales, Acta o informe	X	X	Una vez se efectúe	Grupo de Atención y Orientación al Ciudadano.	gabinete.gest@agcr.gub.ve SECRETARIA.GC
Informe PQRD		X			Ciudadanía en general	Dar a conocer la Gestión PQRD	Cumplir con los lineamientos establecidos en la ley de Transparencia	Publicación de Información - Informe PQRD mensual y trimestral		X	Trimestral	Grupo de Atención y Orientación al Ciudadano	gabinete.gest@agcr.gub.ve SECRETARIA.GC
Participación en la formulación y ajuste de los planes, políticas y proyectos	X				Grupos de Interés y Ciudadanía en general	Coordinar y acompañar la formulación y seguimiento de políticas, planes, programas y proyectos.	Fomentar la participación ciudadana para la formulación de políticas, planes, programas y proyectos de ser necesario.	Publicación por redes sociales y página Web de la Entidad, (Plan Anticorrupción Y Atención al Ciudadano Y Plan de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas) Foro Plan de Acción		X	I Trimestre 2022	Grupo de Atención y Orientación al Ciudadano y Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional.	gabinete.gest@agcr.gub.ve SECRETARIA.GC DIRECCION.GC DIRECCION.GC SECRETARIA.GC
Reuniones con la Dirección General		X			Alta Dirección	Informar la gestión realizada por las distintas dependencias respecto al desempeño y gestión institucional así como el mantenimiento del SIG de la ALFM	Presentar el estado de Desempeño y Gestión institucional así como el mantenimiento del SIG de la ALFM	Reunión Administrativa con al Alta Dirección Soprote. Actas administrativas del Comité Institucional de Gestión y Desempeño y de Seguimiento al SIG	X	X	Trimestral	Oficina Asesora de Planeación.	gabinete.gest@agcr.gub.ve DIRECCION.GC



TÍTULO

Cronograma de actividades Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas

Código: GRV-FO-13  
Versión No. 00

Fecha:

3

4

2020



Nombre del espacio de participación	Estrategia a la que pertenece la actividad		Grupo de ciudadanos a los que va principalmente dirigida la invitación		Metas y actividades de la gestión institucional en la cual se involucrará el espacio de participación (Aplica para espacios de participación diferentes a Rendición de Cuentas)	Objetivo del espacio de participación (Aplica para espacios de participación diferentes a Rendición de Cuentas)	Tipo de espacio de diálogo que se desarrollará (foro, mesa de trabajo, reunión zonal, feria de la gestión, audiencia pública participativa, etc.) (Aplica para Rendición de Cuentas)	Modalidad del espacio		Fecha programada	Dependencia(s) responsable(s)	Correo de contacto del responsable de la actividad
	Participación ciudadana en la gestión	Rendición de cuentas	Instancia de participación definida	Otro espacio de participación				Presencial	Virtual			
Unidos Somos Más		X			Grupos de Interés/ Ciudadanía en General	A través del programa institucional o videos, se dará a conocer de manera virtual la ciudadanía y grupos de interés, la gestión que realiza la Entidad en todo el territorio nacional.	Presentar un programa o video en el que se muestre la gestión institucional	Publicación por Redes Sociales		X	Grupo de Marketing y Comunicaciones	SENAT.CASILLAS@SENAT.MIL.MEX SIC@FORV.CS
Publicación por Redes Sociales	X		X		Grupos de Interés/ Seguidores en Redes Sociales	Divulgación de contenido relevante o de interés para la Entidad.	Socializarle a la ciudadanía, piezas gráficas o audiovisuales, de contenido relevante para la Entidad.	Publicación por Redes Sociales		X	Grupo de Marketing y Comunicaciones	SENAT.CASILLAS@SENAT.MIL.MEX SIC@FORV.CS
Actualización y disponibilidad del portal web	X			X	Grupos de Interés/ Ciudadanía en General	Cumplimiento normativo aplicable y divulgación de la misión/visión de la Entidad	Socializar a la ciudadanía en general la gestión y desempeño institucional en cumplimiento del principio de transparencia y acceso a la información pública	Verificación de la actualización de la página web de la entidad		X	Oficina TICs	SENAT.CASILLAS@SENAT.MIL.MEX SIC@FORV.CS

Coronel Carlos Augusto Morales Hernández  
Director General Agencia Logística de las Fuerzas Militares

*Handwritten signature*  
Elaboró: Alvaro Lizeth Katherine Rodríguez Muñoz  
Coordinadora del Grupo de Atención y Orientación al Ciudadano

Revisó: Coronel (R) Carlos Ernesto Camacho Díaz  
Subdirector General de Abastecimientos y Servicios, Encargado de las funciones de la secretaría General

Revisó: P.E. Miguel Ángel Arevalo Luque  
Jefe (E) de la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional

*Handwritten signature*