

Nombre del espacio de participación (Aplica para espacios de participación diferentes a Rendición de Cuentas)

Actividad realizada

Fecha de realización de la actividad

Subdirección General de Operación Logística, Grupo Catering

Administrador de comedor y/o Injenero de Alimentos e Microbiólogos, Soldados y/o S4 y/o Administrador de la Paritida.

Promedio de 5 a 10 personas aproximadamente

Fortalecer la credibilidad y confianza de nuestros clientes

El cliente es quien en las convocatorias avalla el menú que se va a suministrar para el trimestre, según lo establecido en los contratos Interadministrativos.

Resultado de la participación

Los menús concertados para el trimestre de acuerdo al requerimiento del cliente.

Videokonferencias con las unidades militares

Cumplimiento del menú concertado

Objetivo del espacio de participación

Fecha de realización de la actividad

Subdirección General de Operación Logística, Grupo Catering

Administrador de comedor y/o Injenero de Alimentos e Microbiólogos, Soldados y/o S4 y/o Administrador de la Paritida.

Promedio de 5 a 10 personas aproximadamente

Fortalecer la credibilidad y confianza de nuestros clientes

El cliente es quien en las convocatorias avalla el menú que se va a suministrar para el trimestre, según lo establecido en los contratos Interadministrativos.

Resultado de la participación

Los menús concertados para el trimestre de acuerdo al requerimiento del cliente.

Videokonferencias con las unidades militares

Cumplimiento del menú concertado

Concertación de menú

Objetivo del espacio de participación

Fecha de realización de la actividad

Subdirección General de Operación Logística, Grupo Catering

Administrador de comedor y/o Injenero de Alimentos e Microbiólogos, Soldados y/o S4 y/o Administrador de la Paritida.

Promedio de 5 a 10 personas aproximadamente

Fortalecer la credibilidad y confianza de nuestros clientes

El cliente es quien en las convocatorias avalla el menú que se va a suministrar para el trimestre, según lo establecido en los contratos Interadministrativos.

Resultado de la participación

Los menús concertados para el trimestre de acuerdo al requerimiento del cliente.

Videokonferencias con las unidades militares

Cumplimiento del menú concertado

Libro de Conceptos

Objetivo del espacio de participación

Fecha de realización de la actividad

Subdirección General de Operación Logística, Grupo Catering

Administrador de comedor y/o Injenero de Alimentos e Microbiólogos, Soldados y/o S4 y/o Administrador de la Paritida.

Promedio de 5 a 10 personas aproximadamente

Fortalecer la credibilidad y confianza de nuestros clientes

El cliente es quien en las convocatorias avalla el menú que se va a suministrar para el trimestre, según lo establecido en los contratos Interadministrativos.

Resultado de la participación

Los menús concertados para el trimestre de acuerdo al requerimiento del cliente.

Videokonferencias con las unidades militares

Cumplimiento del menú concertado

Mesas de Trabajo con las Fuerzas

Objetivo del espacio de participación

Fecha de realización de la actividad

Subdirección General de Operación Logística, Grupo Catering

Administrador de comedor y/o Injenero de Alimentos e Microbiólogos, Soldados y/o S4 y/o Administrador de la Paritida.

Promedio de 5 a 10 personas aproximadamente

Fortalecer la credibilidad y confianza de nuestros clientes

El cliente es quien en las convocatorias avalla el menú que se va a suministrar para el trimestre, según lo establecido en los contratos Interadministrativos.

Resultado de la participación

Los menús concertados para el trimestre de acuerdo al requerimiento del cliente.

Videokonferencias con las unidades militares

Cumplimiento del menú concertado

Encuesta de Satisfacción

Objetivo del espacio de participación

Fecha de realización de la actividad

Subdirección General de Operación Logística, Grupo Catering

Administrador de comedor y/o Injenero de Alimentos e Microbiólogos, Soldados y/o S4 y/o Administrador de la Paritida.

Promedio de 5 a 10 personas aproximadamente

Fortalecer la credibilidad y confianza de nuestros clientes

El cliente es quien en las convocatorias avalla el menú que se va a suministrar para el trimestre, según lo establecido en los contratos Interadministrativos.

Resultado de la participación

Los menús concertados para el trimestre de acuerdo al requerimiento del cliente.

Videokonferencias con las unidades militares

Cumplimiento del menú concertado



Encuestas

Garantizar el cumplimiento oportuno en la entrega los viveres secos de acuerdo a lo establecido en los Contratos Interadministrativos, BPA y BPM.

Mantener el buen servicio prestado en la modalidad de alimentación de comida caliente dando cumplimiento a los requisitos de clientes

Mantener el buen servicio prestado en la modalidad de alimentación de comida caliente Mejora continua en pro de satisfacer al cliente

Mantener el buen servicio prestado en la modalidad de alimentación de comida caliente Mejora continua en pro de satisfacer al cliente

Mantener el buen servicio prestado en la modalidad de alimentación de comida caliente Mejora continua en pro de satisfacer al cliente

Mantener el buen servicio prestado en la modalidad de alimentación de comida caliente Mejora continua en pro de satisfacer al cliente

Nombre del espacio de participación	Objetivo del espacio de participación (Aclarar para espacios de participación diferentes a Rendición de Cuentas)	Actividad realizada	Fecha de realización de la actividad	Dependencia responsable	Grupos de valor involucrados (Incluye instancias de participación)	Número de asistentes	Temas y/o metas institucionales asociadas al espacio	Observaciones, propuestas y recomendaciones de los grupos de valor	Resultado de la participación	Medios de comunicación utilizados para la realización de las actividades	Compromisos adquiridos de cara a la Ciudadanía durante la ejecución de las actividades
Actividades para rendición de cuentas	Entregar a satisfacción los proyectos de infraestructura para uso de sus beneficiarios la comunidad en general.	Durante la vigencia del presente año se llevaron en desarrollo actividades de contratos de obra, pero a la fecha no se han terminado, por lo cual no se reporta estas de entrega a satisfacción. Se adjuntan los contratos en ejecución para los proyectos de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Edificio 10 pisos de vivienda fiscal par oficiales ubicado en el Cantón Calkas en Bogotá</li> <li>• Terminación de la construcción de las instalaciones del Batallón de Fortín, ubicado en el Municipio de Arauca.</li> </ul>	Vigencia 2021	Dirección de Infraestructura	Ministerio de Defensa Nacional Comando de Ingenieros Militares CENAC Contratas Edificio 10 Pisos Contrato Sarsani Cto. Obra 001-13-2021 Universidad Nacional Cto. Interventoría 001-140-2021 Batallón Fortín Concurso SI Cto. Obra 001-137-2021 Ingenieros Civiles Consultores SAS Cto. Interventoría 001-141-2021 Usuarios Casas Fiscales del Ejército Batallón Especial Energético Y Vía N° 14	Participantes de los grupos de Valor	Desarrollo de los proyectos encargados a la ALFM, por parte de las Fuerzas, como aporte de la infraestructura necesaria en el cumplimiento de la Misión	Se evidencia en las reuniones de seguimiento, comités técnicos e informes de avance.	Acta de reunión e informes de seguimiento semanal y mensual durante el plazo de ejecución y liquidación de los contratos	Video conferencia por plataformas Aways, Meet y YouTube  Via Email	La entrega de las obras objeto de los contratos, en las condiciones pactadas y en funcionamiento para uso
Participación ciudadana para integrar grupos de valor en la gestión	Gestionar con universidades y/o privadas, apoyo en el mejoramiento, desde el componente ambiental y nuevas herramientas metodológicas con el fin de implementar en los diseños de proyectos de infraestructura de la entidad y los encargados de la ALFM, en beneficio de la comunidad (usuarios – patrocinadores), aportando a la optimización del recurso y el cuidado del medio ambiente.	En el marco del convenio entre la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca y la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, durante la vigencia del año 2020 se firmó la carta de memorando de intenciones con el propósito de adelantar un proyecto metodológico en Candelinas de Mantelización de interés participación proyecto participativo en la industria de construcción de vivienda urbana, a raíz de la emergencia sanitaria y el aislamiento social. La actividades realizadas durante la vigencia del 2021, fueron: <ul style="list-style-type: none"> <li>• La realización de las mesas de trabajo para consolidar experiencias, acciones aprendidas y enseñanza por parte de las entidades participantes (Se anexa Informe)</li> <li>• Realización de WEBINAR: Construcción y COVID-19 en MEXICO Y COLOMBIA, con enfoque en el impacto por la emergencia sanitaria en obis de sector publico en Colombia. (Se anexa Informe)</li> </ul>	Mesa de trabajo 28/05/2021 WEBINAR 14/10/2021	Dirección de Infraestructura	Funcionarios de la Dirección de Infraestructura Docentes Universitarios Estudiantes y Trabajadores del Sector de la Construcción	28	Aportes en el mejoramiento, desde metodologías con el fin de implementar en los diseños de proyectos de infraestructura de la entidad, por medio de la investigación, acciones aprendidas y referentes.	El estudio de las observaciones de los grupos de valor es: Hasta el momento se adelanta la verificación del impacto en el sector de la construcción por efecto de la pandemia. El incremento en valor es asumido como (Materiales) La estructuración de nuevos procesos frente al adoro por aspectos de trabajo y los protocolos de bioseguridad.	Se cuenta con los informes de análisis, ha espera de los resultado final de la investigación, teniendo en cuenta que es proyecto está planeado para dos (2) años	Video conferencia por plataformas Aways, Meet y YouTube	Continuar con el proyecto de investigación y socializar al final a la comunidad universitaria el avance y logros.
Negociación Contratos Interadministrativos de Alimentación	Cumplimiento misional y contractual	Suscripción de Contratos Interadministrativos con las Fuerzas Militares	CTO INTER No. 208- COFAC- 2019 / SUSCRITO 20_11 2019 CTO INTER NO. 003- ARC-IOJA-2020 / SUSCRITO 01 10 2020 CTO INTER No. 047/DUO-QJER-2020 / SUSCRITO 09 12 2020 son los que se encuentran vigentes y en ejecución.	Dirección de Acoselamientos Clase I	Servidores Públicos de las FFMM: Armada Fuerza Aérea Ejército Nacional	Fuerzas Militares y Agencia Logística de las Fuerzas Militares	Objeto contractual Contratos Interadministrativos de alimentación. Asesores de asistencia al personal de soldados, infantes de marina y alumnos de las escuelas de formación	Ninguna	Efectividad teniendo en cuenta que se están ejecutando los Contratos Interadministrativos sin ninguna anomalía	Correo electrónico y videoconferencias y suscripción del contrato	Transparencia en los procesos de contratación por las Fuerzas Militares y la Agencia Logística de las Fuerzas Militares. Acceso a los contratos suscritos a través del SECCOP

Nombre del espacio de participación	Objetivo del espacio de participación (aplica para espacios de participación abiertos a rendición de cuentas)	Actividad realizada	Fecha de realización de la actividad	Dependencia responsable	Grupos de valor involucrados (incluye instancias de participación)	Número de asistentes	Temas y/o materias institucionales asociadas al espacio	Observaciones, propuestas y recomendaciones de los grupos de valor	Resultado de la participación	Medios de comunicación utilizados para la realización de las actividades	Compromisos adquiridos de cara a la ciudadanía durante la ejecución de las actividades
Solicitud de créditos a través de la página Web	Brindar la información de manera tecnológica a quienes la puedan requerir	Implementación del módulo de créditos en la página web de la entidad	A partir de la apertura de la unidad de negocio enero del 2021	Dirección otros Abastecimiento y Servicios (Grupo Créditos)	Servidores públicos de las fuerzas militares en servicio activo, pensionados, retirados, (Internos y externos)	Radiadas en el módulo 228	Facilitar a los usuarios el acceso al servicio de créditos de manera virtual reduciendo los tiempos de respuesta	Los usuarios manifiestan que los montos establecidos por grado y tiempo de servicio, se deberían ampliar. El tiempo total del trámite del crédito se debe disminuir.	Del total de las solicitudes recibidas de han aprobado 98	Publicidad a través de redes sociales de la entidad, oficinas entitadas directores de todas las fuerzas	Satisfacción las necesidades de los usuarios que cumplieron con la política establecida por la entidad
	Brindar la información de manera tecnológica a quienes la puedan requerir	Implementación del módulo de créditos en la página web de la entidad	Del 01 de julio al 18 de noviembre	Dirección otros Abastecimiento y Servicios (Grupo Créditos)	Servidores públicos de las Fuerzas Militares uniformados y pensionados del Ministerio de Defensa Nacional y Retirados de las FF.MM.	En el segundo semestre se recibieron 105 solicitudes de crédito	Facilitar a los usuarios el acceso a la información para gestionar un crédito con recursos propios de la entidad.	Los usuarios del servicio manifiestan inconformismo con algunas políticas como: montos y plazos de financiación, requieren compra de cartera y demora en estudio, aprobación y desembolso de los créditos.	De las 105 solicitudes recibidas, 60 cumplieron con los requisitos establecidos y fueron aprobadas.	Publicidad a través de las redes sociales de la entidad, envío de oficios a las oficinas a las diferentes entitadas orientados al servicio y presencia en entidades como: Caja de Retiro de las FF.MM, Circuito de Suboficiales y Escuela de Avirras y Servicios.	N/A
Contrato Interadministrativo PONAL-CIRANVALFM	Suscribir el contrato Interadministrativo para la vigencia 2021.	Suscripción del contrato	la entidad.	DONS	Representantes de la Dirección de armamentos, Funcionarios de la Dirección de otros abastecimientos y servicios	15	Desarrollo de la operación, necesidades de la DIRAN, adjudicación de los GME, programación de fases de erradicación	Sin Observaciones	Suscripción Acta de Inicio de Contrato	Reunión Presencial	Desarrollar la ejecución del contrato Interadministrativo dando cumplimiento a las especificaciones técnicas y clausulado

Nombre del espacio de participación	Objetivo del espacio de participación (Aplica para espacios de participación diferentes a Rendición de Cuentas)	Actividad realizada	Fecha de realización de la actividad	Dependencia responsable	Grupos de valor involucrados (Incluye instancias de participación)	Número de asistentes	Temas y/o metas institucionales asociadas al espacio	Observaciones, propuestas y recomendaciones de los grupos de valor	Resultado de la participación	Medios de comunicación utilizados para la realización de las actividades	Compromisos adquiridos de cara a la ciudadanía durante la ejecución de las actividades
Control y evaluación	Medir qué tan satisfechos están los usuarios y cuál es el nivel de compromiso que tienen hacia el servicio prestado por la Dirección Financiera	Realizar primera medición de la percepción y satisfacción de calidad de las respuestas a las solicitudes de los usuarios a través de los módulos PQRS y CERTIFICACIONES. (encuestas de satisfacción)	del 2021	Dirección Financiera- Grupo Cartera	servidores públicos y ciudadanas- servidores públicos y usuarios	9	Realizar Mesa de Trabajo (¿cómo impulsamos las encuestas a las encuestas? ¿Y cuál es la mejor manera de crear un incentivo para que los encuestados respondan la encuesta sin caer sesgos que pongan en peligro los resultados?)	Una vez se mire el total de la información de los trámites y servicios al nuevo portal web, se elaborarán las respectivas piezas gráficas para el diligenciamiento de las encuestas.	Promover las Encuestas Online en las Redes Sociales, con el fin de lograr que los usuarios se involucren con la Dirección Financiera y se sientan identificados con esta generando un sentido de pertenencia.	Video Conferencia	Respuestas Oportunas a sus solicitudes
Control y evaluación	Medir qué tan satisfechos están los usuarios y cuál es el nivel de compromiso que tienen hacia el servicio prestado por la Dirección Financiera	Realizar primera medición de la percepción y satisfacción de calidad de las respuestas a las solicitudes de los usuarios a través de los módulos PQRS y CERTIFICACIONES. (encuestas de satisfacción)	créditos en el	Dirección Financiera- Grupo Cartera	Dirección Financiera-Grupo Cartera	4	Atención al usuario	Interactuar con los grupos de interés, para establecer una comunicación y retroalimentación en tiempo real.	Mejoras internas y por tanto un desarrollo acertado de compromisos de calidad	Correo Electrónico	Las expectativas manifestadas por las personas, nos indican que debe seguir las mejoras y la evolución de nuestro servicio.
Proceso de selección	Medir qué tan satisfechos están los usuarios y cuál es el nivel de compromiso que tienen hacia el servicio prestado por la Dirección Financiera	Realizar primera medición de la percepción y satisfacción de calidad de las respuestas a las solicitudes de los usuarios a través de los módulos PQRS y CERTIFICACIONES. (encuestas de satisfacción)	página web de	Dirección Financiera- Grupo Cartera	servidores públicos y ciudadanas- servidores públicos y usuarios	203	Atención al usuario	Interactuar con los grupos de interés, para establecer una comunicación y retroalimentación en tiempo real.	Mejoras internas y por tanto un desarrollo acertado de compromisos de calidad	Correo Electrónico	Las expectativas manifestadas por las personas, nos indican que debe seguir las mejoras y la evolución de nuestro servicio.
Proceso de selección	Socialización de los procesos de selección con la ciudadanía	Cada vez que se ofrece una vacante se realiza publicación de las mismas en la intranet y/o página web de la entidad al igual que se realizó la correspondiente difusión mediante redes sociales con el fin de aumentar el alcance y la participación ciudadana.	1 de enero al 30 de noviembre de 2021	Dirección Administrativa y de Talento Humano	Funcionarios de la ALFM y ciudadanía general	1687	Nombramiento del cargo ofrecido Apoye al cumplimiento del objetivo estratégico número 1.	De enero a Noviembre del 2021 se recibieron 23 PQRS, los cuales fueron resueltos	Cobertura de las vacantes ofertas	Correo Institucional, Intranet, página web y redes sociales	Promover la participación de la ciudadanía en los cargos ofertados y transparencia en los resultados

Nombre del espacio de participación	Objetivo del espacio de participación (Aplica para espacios de participación diferentes a Rendición de Cuentas)	Actividad realizada	Fecha de realización de la actividad	Dependencia responsable	Grupo de valor involucrado (incluye instancias de participación)	Número de asistentes	Temas y/o metas institucionales asociadas al espacio	Observaciones, propuestas y recomendaciones de los grupos de valor	Resultado de la participación	Medios de comunicación utilizados para la realización de las actividades	Compromisos adquiridos de cara a la ciudadanía durante la ejecución de las actividades
Atención de solicitudes de servicios y requerimientos de Transportes	Satisfacción de los distintos usuarios	Seguimiento a la satisfacción de los usuarios en requerimientos de Transportes	01 enero del 2021-30 noviembre del 2021	Coordinador de Servicios Administrativos, Técnico de Seguridad y Defensa Líder de Área	Funcionarios, Directivos Transporte de Viveiros para las Regionales	370	Prestar Servicios de Transporte con Calidad y Eficiencia	Recomendaciones: Tener en cuenta que los requerimientos de transporte, se deben registrar antes de las 4 de la tarde del día anterior, con el fin de que queden incluidos dentro de la programación aprobada por el señor Secretario General	No se han recibido quejas del Servicio de Transporte prestado	SVLE-Correo	Mejoramiento continuo y oportuna a todos los Grupos de Valor
Atención en la recepción de las entregas de las comunicaciones oficiales en las ventanillas de correspondencia.	Conocer la satisfacción del cliente, en el servicio prestado.	Interacción Participativa por medio de encuestas internas y externas sobre el servicio prestado en la ventanilla de correspondencia.	I Semestre 2021	Gestión Documental	Cliente Interno y Externo	18	Emisión de conceptos en el servicio prestado	Ninguna observación por los Grupos de Valor	Hubo buena participación de los grupos de valor	Virtual (página web de la entidad)	Nos comprometimos a seguir brindando el servicio de manera eficiente y oportuna a nuestro cliente interno y externo.
Proceso de liquidación	Cumplir con oportunidad Satisfacción al/los/as beneficiarios	Notificar a cada funcionario sobre el acto administrativo	II Semestre 2021	Gestión Documental	Clientes Internos y Externos	15	Emisión de conceptos en el servicio prestado	Ninguna observación por los Grupos de Valor	Hubo buena participación de los grupos de valor	Virtual (página web de la entidad)	Nos comprometimos a seguir brindando el servicio de manera eficiente y oportuna a nuestro cliente interno y externo.
Proceso de liquidación	Cumplir con oportunidad Satisfacción al/los/as beneficiarios	Notificar a cada funcionario sobre el acto administrativo	Se realiza mensualmente y se consolida semestral	Norma	Servidores Públicos	Las que se originan mensualmente	Informar sobre el proceso de liquidación de prestaciones	No hubo	100%	A través de llamadas telefónicas, correos electrónicos etc.	Dar a conocer el proceso de liquidación, con el fin que no se viñere este derecho
Selección proveedores programa de seguros y selección firmes condecora.	Verificar si son acordes las publicaciones de los procesos de selección.	En atención a los contratos Nos. 001-225-2020 y No. 001-118-2021 cuyo objeto contractual es "contratar el programa de seguros con aseguradoras legalmente constituidas en el país que cubra los bienes, funcionarios e intereses patrimoniales en la ALFM y de aquellos por los cuales sea o llegare a ser legalmente responsable dentro y fuera del territorio nacional", es importante resaltar que el contrato 001-225-2020 venimo su plazo de ejecución el 15-05-2021 y a partir de esta fecha inicia el contrato 001-118-2021, así mismo se cuenta con el contrato 001-155-2021 cuyo objeto contractual es "contratar el seguro de vida grupo para los funcionarios de la ALFM a nivel nacional".	Vigencia 2021	Dirección Administrativa y Talento Humano - Grupo Adquisiciones y Suministros.	Aseguradoras - ALFM	1089 Funcionarios servidores públicos a nivel nacional.	Contratar el programa de seguro de vida funcionarios de la entidad cuyo objeto es preparar a los funcionarios contra el riesgo de muerte por cualquier causa incluyendo el suicidio u homicidio, incapacidad total y permanente.	Ampliar los montos de cobertura para el reconocimiento de primas a los funcionarios y núcleos familiares.	Se da a conocer de manera oportuna el programa de seguros a los funcionarios con el objeto de un mejor aprovechamiento del beneficio.	Videoconferencia s, correos electrónicos, mesas de trabajo.	Cumplimiento contractual sin dilaciones, mitigación de riesgos de todos los bienes asegurados.

Nombre del espacio de participación	Objetivo del espacio de participación (Aplica para espacios de participación diferentes a Rendición de Cuentas)	Actividad realizada	Fecha de realización de la actividad	Dependencia responsable	Grupos de valor involucrados (Incluye instancias de participación)	Número de asistentes	Temas y/o metas institucionales asociadas al espacio	Observaciones, propuestas y recomendaciones de los grupos de valor	Resultado de la participación	Medios de comunicación utilizados para la realización de las actividades	Compromisos adquiridos de cara a la ciudadanía, durante la ejecución de las actividades
Publicación del proceso contractual y desarrollo del mismo en donde se adelantan unidades asesoras, asesorías a los dueños de la necesidad, audiencias públicas, observaciones de los proponentes y respuestas por parte de la entidad.	Publicación de los procesos de selección, en aplicación de los principios de economía social, en especial los de oportunidad y transparencia	Unidades asesoras por medio de videoconferencias	Durante la vigencia 2021	Subdirección General de Contratación	Cliente externo y posibles proponentes	Aproximadamente 50 personas durante la vigencia	Incentivar la participación de los posibles proponentes en los procesos de contratación los cuales deben cumplir con los parámetros establecidos en la ley de contratación para la correcta ejecución contractual	N/A	Se genero participación por parte los posibles proponentes con el fin de que se enmarque dentro de los principios de la contratación	Videoconferencia	Generar mayor transparencia dentro de los procesos contractuales de la ALFM
Capacitación en el uso de la plataforma SECOP II	Mejorar la interacción entre comprador y proveedor, con el uso adecuado de las herramientas tecnológicas	Capacitación a los proveedores y presentación e a manejo de facturación electrónica	15 de marzo de 2021	Subdirección General de Contratación	Cliente Interno y Proveedores	150	Incentivar el 100 % el uso de la Plataforma	Realizar seguimiento en cuanto a los procesos que se cargan en la plataforma SECOP II, lo anterior con el fin de garantizar la eficiencia en el proceso contractual.	Incremento en la eficiencia del manejo de la plataforma SECOP II	Correo electrónico, presencial	Incentivar al 100 % el uso de la herramienta SECOP II, lo cual minimiza tiempo por su aplicabilidad y uso.
Capacitación en el uso de la plataforma SECOP II	Mejorar la interacción entre computador y proveedor con el uso adecuado de las herramientas tecnológicas	Se realiza capacitación sobre el manejo de la herramienta SECOP II a los pequeños productores	18 de noviembre de 2021	Subdirección General de Contratación	Cliente externo y proveedores	alrededor de 200 personas	Incentivar el 100 % el uso de la Plataforma	Realizar seguimiento en cuanto a los procesos que se cargan en la plataforma SECOP II, lo anterior con el fin de garantizar la eficiencia en el proceso contractual.	Incremento en la eficiencia del manejo de la plataforma SECOP II	Videoconferencia, redes sociales de la ALFM.	Incentivar al 100 % el uso de la plataforma del SECOP II, brindando las herramientas y los recursos que se necesitan para llevar a cabo los procesos de contratación pública
Ejecución del contrato suscrito, hasta el vencimiento de los amparos	Fortalecer los principios que rigen la contratación estatal, especialmente el de transparencia, haciendo énfasis en las obligaciones de las partes involucradas para la correcta ejecución del contrato.	Seguimiento de los contratos durante su ejecución y su parte postcontractual	Durante la vigencia 2021	Subdirección General de Contratación	Servidores públicos y Contratistas, ciudadanía en general.	37 Fundadores de la Subdirección General de Contratación	Cumplir oportunamente la ejecución del objeto contractual	Durante la vigencia 2021 se evidencio la correcta ejecución del objeto contractual, ya que no se presento durante esta vigencia ninguna actuación administrativa en contra de ningún contrato de esta vigencia.	100% de efectividad en la correcta ejecución del objeto contractual	Plataforma Secop.	Continuar con el seguimiento a la ejecución correcta del objeto contractual por los servidores públicos con el fin de generar transparencia en la gestión de la entidad.

Nombre del espacio de participación	Objetivo del espacio de Participación (Aplica para espacios de participación diferentes a Rendición de Cuentas)	Actividad realizada	Fecha de realización de la actividad	Dependencia responsable	Grupos de valor involucrados (Incluye instancias de participación)	Número de asistentes	Temas y/o temas institucionales asociados al espacio	Observaciones, propuestas y recomendaciones de los grupos de valor	Resultado de la participación	Medios de comunicación utilizados para la realización de las actividades	Compromisos adquiridos de cara a la ciudadanía durante la ejecución de las actividades
Reuniones mensuales con el Director General	Presentar el informe referente a la gestión de las diferentes dependencias	De manera mensual se presentó a la alta dirección el desempeño de los procesos que conforman el SIG en el marco de las reuniones de Seguimiento al SIG. Se anexa presentación y acta. De igual manera de manera Trimestral se realiza Comité Institucional de Gestión y Desempeño en donde se presenta la información referente a la implementación de MFG en la entidad y resultados del FURAG 2020. Se anexa acta y presentación.	1 de enero al 30 de noviembre de 2021	Grupo Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Los grupos de valor involucrados fue la alta Dirección y Funcionarios AFM.	A las reuniones de la Alta Dirección asisten normalmente 16 directivos del nivel central y 11 Directores Regionales. De igual manera se cuenta con asistencia de asesores de la dirección, funcionarios delegados y/o involucrados los cuales se relacionan en cada acta administrativa.	Informar a la alta dirección y funcionarios en general referente a la gestión realizada por las distintas dependencias.	De acuerdo a las alertas tempranas generadas de la gestión realizada por las dependencias dentro de los espacios de información se generó un diálogo para la toma de decisiones oportunas y adecuadas para la mejora del desempeño institucional.	Toma de decisiones oportuna y adecuada para la mejora continua de los procesos y sistemas de gestión de la entidad. Se obtuvo la renovación de la certificación en ISO 9001:2015 con otro hito por el momento de honor por excelencia en el desempeño Institucional evaluado por el DAPF a través del FURAG 2020.	Correo Institucional, Reuniones de alta dirección, Internet - correo electrónico, Herramienta Suite Vision Empresarial y carpetas compartidas de Planeación	Mejora en la imagen y desempeño Institucional tanto a nivel interno como externo.
FORIS a los procesos de contratación	Dar respuesta al peticionario en los términos de ley, en aplicación a los principios de la contratación estatal.	Seguimiento por medio de informes mensuales.	Desde enero de 2021 hasta noviembre de 2021 teniendo en cuenta que el Informe FORIS de diciembre 2021 se rinde en enero de diciembre 2022.	Subdirección General de Contratación	Servidores públicos y ciudadanía en general.	50 peticionarios desde enero hasta noviembre de 2021.	Dar respuesta oportuna a los peticionarios.	Durante la vigencia 2021 se evidenció que las solicitudes más recurrentes fueron calificaciones contractuales	Respuesta oportuna de las peticiones efectuadas por medio del módulo FORIS.	Canales de atención al ciudadano - informe FORIS - respuestas en la página web de la entidad.	Continuar con el seguimiento oportuno de las peticiones efectuadas por los servidores públicos y la ciudadanía en general con el fin de generar transparencia en la gestión de la entidad.
Audencia Pública de Rendición de Cuentas	Presentar la gestión realizada por la entidad en la vigencia anterior	Audencia Pública de Rendición de Cuentas vigencia 2020	28 de marzo 2021	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional, Secretaría General (Grupo de Marketing y Comunicaciones, Grupo de Atención y Orientación al Ciudadano)	Todos los Grupos de Interés, Ciudadanía en general	Agencia Logística de las Fuerzas Armadas (Oficina Principal y las 11 Regionales)	Cumplir con el objetivo de generar confianza y credibilidad por parte de la ciudadanía y partes interesadas	Ninguna	Redes sociales Facebook y YouTube en su página Resumen de la transmisión Facebook - 250 mínimo número de seguimientos en vivo, 313 reacciones - 208 comentarios, 36 veces compartido - 4,5 mil personas alcanzadas - 1300 Reacciones con el público Interacción Publicaciones: Realizadas durante transmisión Facebook en vivo Resumen de la transmisión YouTube - impresiones: 128 - visualizaciones: impresiones: 148 Durante el evento se recibieron 24 preguntas de la ciudadanía, distribuidas así: 09 en la APRC Oficina Principal, 2 Regional Caribe, 4 APRC Regional Llanos Orientales, 05 APRC Regional Pacífico, 2 APRC Regional Sur y 3 APRC Regional Tolima Grande, las cuales fueron resueltas en el espacio de diálogo con la ciudadanía a nivel nacional y resueltas en cada una de las actas de la APRC, la opinión de los asistentes a la APRC de manera virtual, mayor cobertura a nivel nacional, se mejoró el sonido y la transmisión en vivo a través de las redes sociales, fue más dinámica, calidad de la innovadora desde su planeación y desarrollo de la APRC	Actas de APRC Regionales, Acta APRC de la Oficina Principal, Directiva Transitoria 01 Directores APRC 2020, APRC transmitida en vivo por las redes sociales de la Entidad.	Continuar generando una mayor cobertura a nivel nacional, a través de nuestras redes sociales y de manera presencial, así mismo en cuanto al contenido de valor audiovisual lo cual permitirá dar un recorrido por todas las 11 regionales y Oficina Principal para dar a conocer la Gestión de la Entidad en la vigencia

Nombre del espacio de participación	Objetivo del espacio de participación (Medios para espacios de participación orientados a Rendición de Cuentas)	Actividad realizada	Fecha de realización de la actividad	Dependencia responsable	Grupos de valor involucrados (incluye instancias de participación)	Número de asistentes	Temas y/o temas institucionales asociados al espacio	Observaciones, propuestas y recomendaciones de los grupos de valor	Resultado de la participación	Medios de comunicación utilizados para la realización de las actividades	Compromisos adquiridos de cara a la ciudadanía durante la ejecución de las actividades
Informe PQRD	Cumplir con los lineamientos establecidos en la ley de Transparencia	Realizar seguimiento a las respuestas en términos de Ley	1 de enero al 30 de marzo del 2021	Grupo de Atención y Orientación ciudadana	Los grupos de valor son los Clientes y usuarios. - Funcionarios ALFM y demás que requieren acceso a PQRDS, toda la ciudadanía en general	Para un total de 123 correspondiente a PQRD. Sugerecias un total de 821 y felicitaciones un total de 7503	Responder de manera oportuna las PQRS y F	cumplimiento de los términos de respuesta a las solicitudes	No vencimientos correspondiente a PQRS	Modulo PQRD, Buzon de sugerencias, correo electrónico: denuncia@agenc hato.gub.ri.gov.co contactenos@ag enci alogistica.gov.co, Centro de atención telefónica, chat interactivo, pagina web	Los compromisos de cara a la ciudadanía son el de responder de una manera agil, eficaz y oportuna sus solicitudes respetando así su derecho fundamental de petición y brindando solución a las mismas.
		Realizar seguimiento a las respuestas en términos de Ley	1 abril al 30 de junio 2021 (trimestral)	Grupo de Atención y Orientación ciudadana	Los grupos de valor son los Clientes y usuarios. - Funcionarios ALFM y demás que requieren acceso a PQRDS, toda la ciudadanía en general	Para un total de 123 correspondiente a PQRD. Sugerecias un total de 821 y felicitaciones un total de 7671	Responder de manera oportuna las PQRS y F	cumplimiento de los términos de respuesta a los solicitantes	No vencimientos correspondiente a PQRS	Modulo PQRD, Buzon de sugerencias, correo electrónico: denuncia@agenc hato.gub.ri.gov.co contactenos@ag enci alogistica.gov.co, Centro de atención telefónica, chat interactivo, pagina web	Los compromisos de cara a la ciudadanía son el de responder de una manera agil, eficaz y oportuna sus solicitudes respetando así su derecho fundamental de petición y brindando solución a las mismas.
		Realizar seguimiento a las respuestas en términos de Ley	1 de julio al 30 de septiembre del 2021	Grupo de Atención y Orientación ciudadana	Los grupos de valor son los Clientes y usuarios. - Funcionarios ALFM y demás que requieren acceso a PQRDS, toda la ciudadanía en general	Para un total de correspondiente a PQRD 287 Sugerecias 780 un total de 9766	Responder de manera oportuna las PQRS y F	cumplimiento de los términos de respuesta a los solicitantes	No vencimientos correspondiente a PQRS	Modulo PQRD, Buzon de sugerencias, correo electrónico: denuncia@agenc hato.gub.ri.gov.co contactenos@ag enci alogistica.gov.co, Centro de atención telefónica, chat interactivo, pagina web	Los compromisos de cara a la ciudadanía son el de responder de una manera agil, eficaz y oportuna sus solicitudes respetando así su derecho fundamental de petición y brindando solución a las mismas.
Realizar seguimiento a las respuestas en términos de Ley		Del primero de octubre al 30 de noviembre 2021	Grupo de Atención y Orientación ciudadana	Los grupos de valor son los Clientes y usuarios. - Funcionarios ALFM y demás que requieren acceso a PQRDS, toda la ciudadanía en general	correspondiente a PQRD	Responder de manera oportuna las PQRS y F	cumplimiento de los términos de respuesta a los solicitantes	No vencimientos correspondiente a PQRS	Modulo PQRD, Buzon de sugerencias, correo electrónico: denuncia@agenc hato.gub.ri.gov.co contactenos@ag enci alogistica.gov.co, Centro de atención telefónica, chat interactivo, pagina web	Los compromisos de cara a la ciudadanía son el de responder de una manera agil, eficaz y oportuna sus solicitudes respetando así su derecho fundamental de petición y brindando solución a las mismas.	

Número del espacio de participación	Objetivo del espacio de participación (Aplica para espacios de participación diferentes a Rendición de Cuentas)	Actividad realizada	Fecha de realización de la actividad	Dependencia responsable	Grupos de valor involucrados (Indice e instancias de participación)	Número de asistentes	Temas y/o metas institucionales asociadas al espacio	Observaciones, propuestas y recomendaciones de los grupos de valor	Resultado de la participación	Medios de comunicación utilizados para la realización de las actividades	Compromisos adquiridos de cara a la ciudadanía, durante la ejecución de las actividades
Participación en la formulación y ajuste de los planes, políticas y proyectos.	Fomentar la participación ciudadana para la formulación de políticas, planes, programas y proyectos de ser necesario	Se hizo a cabo actividades relacionadas con el Plan Anticorrupción y Audiencia Pública estas fueron socializadas por redes sociales	Primer Semestre Vigencia 2021	Grupo de Atención y Orientación Ciudadana Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	Ciudadanía en General	287 sugerencias 780 un	Acompañamiento y coordinación en cuanto al Plan Anticorrupción y Audiencias Públicas estas fueron publicadas en redes sociales	Cumplimiento en general de los planes y políticas de la entidad cumpliendo con el principio de publicidad al ciudadano	Se dio a conocer de manera oportuna y oportuna a la ciudadanía en general	Redes sociales	Valor por el cumplimiento del objetivo de participación y publicidad de los planes, políticas y proyectos manejados por la Entidad lo cual permiten transparencia en el proceso
		En la página web de la Entidad se puede evidenciar un banner específico en relación a planes, proyectos y políticas con el fin de que la ciudadanía cuente con acceso a la verificación de los mismos	Primer Semestre Vigencia 2021	Grupo de Atención y Orientación Ciudadana Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	Ciudadanía en General	total de 9766 y	Formulación y seguimiento de los planes, políticas y proyectos	Cumplimiento en general de los planes y políticas de la entidad cumpliendo con el principio de publicidad al ciudadano mediante foros, encuestas, y publicidad en las redes, redes sociales que permiten una participación	Se dio a conocer de manera oportuna y oportuna a la ciudadanía en general	Página web de la entidad	continuar con la publicación de información oportuna para conocimiento de la ciudadanía
Unidos Somos Más	Presentar un programa o video en el que se muestre la gestión institucional	La sexta edición del programa salió en febrero. La misma se comparó por las Redes Sociales de la Entidad y a diversidad Entidades del Sector Defensa.	20 de abril del 2021 Fecha de emisión (6 programa)	Grupo de Marketing Y Comunicaciones	Grupos de interés/ Ciudadanía en General	felicitaciones un total de	Mostrar la labor de la Entidad	N/A	Difusión efectiva de la gestión institucional en la Oficina Principal	Redes Sociales	Continuar con la realización del programa
		La séptima edición del programa salió en febrero. La misma se comparó por las Redes Sociales de la Entidad y a diversidad Entidades del Sector Defensa.	20 de abril del 2021 Fecha de emisión (6 programa)	Grupo de Marketing Y Comunicaciones	Grupos de interés/ Ciudadanía en General	Se dan las estadísticas ajustadas a la fecha (03-12-2021) por cada Red Social, que son los espacios que se pueden medir: Facebook: 2.036 personas alcanzadas/ 349 interacciones. Youtube: 96 visualizaciones	Mostrar la labor de la Entidad	N/A	Difusión efectiva de la gestión institucional en la Regional Antioquia Chocó	Redes Sociales	Continuar con la realización del programa

Nombre del espacio de participación	Objeto del espacio de participación (Aplica para espacios de participación diferentes a Rendición de Cuentas)	Actividad realizada	Fecha de realización de la actividad	Dependencia responsable	Grupos de valor involucrados (Incluye instancias de participación)	Número de asistentes	Temas y/o metas institucionales asociadas al espacio	Observaciones, propuestas y recomendaciones de los grupos de valor	Resultado de la participación	Medios de comunicación utilizados para la realización de las actividades	Compromisos adquiridos de cara a la ciudadanía, durante la ejecución de las actividades
Publicaciones por Redes Sociales	Socializar a la ciudadanía, piezas gráficas o audiovisuales, de contenido relevante para la Entidad	Publicación de contenido, escrito, gráfico y audiovisual de interés especial para la Entidad	Mediador realizada el 30/09/2021 tercer trimestre del 2021	Grupo de Marketing y Comunicaciones	Grupos de Interés/ Ciudadanía en General	Seguidores en las Redes Sociales de la Entidad: -Facebook: 4865 -Youtube: 940 -Instagram: 1410 -Twitter: 1720	Mostrar la labor de la Entidad	N/A	Difusión de información relevante para la Entidad	Redes Sociales	Continuar con la publicación de contenido de interés para los seguidores
Cartelera Digital	Socialización de contenido de interés para la Entidad	Publicación de contenido audiovisual de interés para funcionarios y/o público externo	Semanalmente se actualizan los contenidos que allí se proyectan	Grupo de Marketing y Comunicaciones	Visitantes en la Entidad/ funcionarios	No se puede dar la totalidad de personas debido a que cualquier persona que llame a la Oficina Principal, inmediatamente podrá ver la Cartelera Digital	Difusión de contenido relevante y de interés sobre la Gestión Institucional, Ruta de Evacuación e Información importante sobre ciudadanos contra el COVID-19	N/A	Difusión de contenidos dinámicos y de interés general.	Redes Sociales	Continuar con la publicación de contenidos de interés general

Coronel (R) Oscar Alberto Jaramillo Carrillo  
Director General de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.

Revisó: Coronel Juan Carlos Riveros Piedra  
Secretario General de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares

Revisó: REI Miguel Angel Azevalé Turque  
Jefe (E) Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional

Coordinadora del Grupo de Atención y Orientación al Ciudadano