

# MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

## FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO

"NUESTRO PROPÓSITO FUNDAMENTAL SERVIR BAJO LOS PRINCIPIOS LEGALES DE TRANSPARENCIA, ECONOMÍA Y RESPONSABILIDAD PARA CUMPLIR LOS FINES DEL ESTADO DE CONFORMIDAD A LOS CRITERIOS DE LA LEY 80 DE 1993, QUE REGULA LOS CONTRATOS DE LAS ENTIDADES ESTATALES"

## LICITACION PUBLICA

### No. - 012 - 2005

**OBJETO:** CONTRATAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE SEÑALIZACIÓN MARÍTIMA, ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA LAS UNIDADES A FLOTE, PARA EL LABORATORIO DEL CENTRO DE CONTROL DE CONTAMINACIÓN DEL PACÍFICO, PARA EL CENTRO DE INVESTIGACIÓN OCEANOGRÁFICA E HIDROGRÁFICA, PARA LA SEDE CENTRAL DE LA DIMAR, (AMOBILIAMIENTO MODULAR, EQUIPO DE SISTEMAS, AMPLIACIÓN PLANTA TELEFÓNICA, VIDEO BEAM, CÁMARAS DIGITALES Y CÁMARAS DE VIDEOCONFERENCIA, CABLEADO ESTRUCTURADO).

## **CONDICIONES GENERALES, ANEXOS Y FORMULARIOS**

Los presentes Pliegos de Condiciones han sido estructurados de manera que los Capítulos 1, 2 y 3 contiene disposiciones de tipo general aplicables a los diferentes procesos que efectúa el **FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO**; igualmente cuenta con 5 Anexos dispuestos y preparados por **EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** y con 16 Formularios, los cuales deben ser diligenciados en su integridad por el proponente.

### **I.- CAPÍTULOS**

**EL CAPÍTULO 1.-** Contiene la información y descripción general del proceso de Licitación Pública

**EL CAPITULO 2.-** Contiene la información general sobre bienes de origen nacional o bienes de origen extranjero nacionalizados y bienes a importar por el contratista.

**EL CAPITULO 3.-** Describe la forma de evaluación de las ofertas.

### **II.- ANEXOS**

**EL ANEXO 1 “DATOS DEL PROCESO”.-** Precisa aquellos aspectos del proceso que no aparecen definidos en los Capítulos 1 y 3, “Información general para los proponentes” y “Documentos y Criterios de Evaluación” respectivamente, o para modificar alguna parte de los mismos a fin de ajustarlos a condiciones específicas del proceso. En tal sentido, sus disposiciones complementan los aspectos pertinentes de tales capítulos y priman sobre ellas cuando se modifican parte de los mismos.

**EL ANEXO 1A.-** Presenta los ítems por adquirir, presupuesto, cantidades mínimas, lugar plazo de entrega e inscripción en el RUP.

**EL ANEXO 2.- “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS”.-** Determina las Especificaciones Técnicas, de los bienes solicitados.

**EL ANEXO 3.- “MINUTA DEL CONTRATO”.-** Contiene la minuta del contrato a suscribirse.

**EL ANEXO 4.- “DOCUMENTOS DE ASPECTOS ECONÓMICOS”.-** Se utiliza para precisar los documentos de orden económico que debe allegar el proponente, relacionados con la empresa y la propuesta.

### **III.- FORMULARIOS DE EVALUACIÓN**

El Proponente debe diligenciar los siguientes formularios con el fin se evalúe su propuesta:

**FORMULARIO No. 1.- “CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA”.-** debe diligenciarse por el proponente para presentar las condiciones de la propuesta conforme al Pliego de Condiciones, anexar los formularios y demás documentos que hacen parte integral de la propuesta.

**FORMULARIO No. 2.- “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS”.-**

Debe diligenciarse por el proponente para presentar las condiciones técnicas mínimas de los bienes ofertados de conformidad con el presente Pliego de Condiciones.

**FORMULARIO No. 2A.- “EXPERIENCIA DEL PROPONENTE EN FABRICACION”.-**

Debe diligenciarse por el proponente para acreditar la experiencia requerida en el presente Pliego de Condiciones, la cual podrá versar sobre la experiencia en la fabricación del bien o equipo a proveer, diligenciado de acuerdo al formulario correspondiente.

**FORMULARIO No. 2B.- “EXPERIENCIA DEL PROPONENTE EN COMERCIALIZACION”.-**

Debe diligenciarse por el proponente para acreditar la experiencia requerida en el presente Pliego de Condiciones, la cual podrá versar sobre la experiencia en la fabricación del bien o equipo a proveer, diligenciado de acuerdo al formulario correspondiente.

**FORMULARIO 2C FORMULARIO No. 2C.- (VISITA TÉCNICA PARA EL ITEM No. 6 “AMOBLAMIENTO MODULAR”)-**

EL proponente con base en la visita (Obligatoria) debe anexar a su oferta este formulario debidamente diligenciado.

**FORMULARIO No. 3.- “ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD PATRIMONIAL.-**

Debe diligenciarse por el proponente con la finalidad de verificar su capacidad patrimonial.

**FORMULARIO No. 4.- “ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN, INSCRIPCIÓN EN EL RUP Y CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS ANTERIORES”.-**

A través del diligenciamiento del presente formulario el proponente debe relacionar la Inscripción en el RUP, la Capacidad de Contratación y debe registrar las multas y las sanciones impuestas.

**FORMULARIO No. 4A.- “RELACION DE CONTRATOS VIGENTES O EN EJECUCIÓN AL CIERRE DEL PROCESO”**

A través del diligenciamiento del presente formulario el proponente debe relacionar los contratos que se encuentren vigentes o en ejecución al cierre del presente proceso.

**FORMULARIO No. 5.- “VALORACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA PARA BIENES DE ORIGEN NACIONAL O PARA BIENES DE ORIGEN EXTRANJERO NACIONALIZADOS”.-**

A través del diligenciamiento del presente formulario se determinará autónomamente por cada proponente, el costo total de los bienes a proveer.

**FORMULARIO No. 5 A.- “VALORACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA PARA BIENES A IMPORTAR”.-**

A través del diligenciamiento del presente formulario se determinará autónomamente por cada proponente, el costo total de los bienes a proveer.

**FORMULARIO No. 6.- “COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS”.-**

En la cual el proponente manifiesta su voluntad de asumir de manera unilateral, el presente Pliego de Condiciones.

**FORMULARIO No. 7.- “COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN”.-** Debe diligenciarse por el proponente dicho formulario, por medio del cual certifica los pagos en que incurrirá el proponente asociados con la oferta, así como su compromiso de NO ofrecer dádivas ni sobornos a ningún funcionario público, en relación con su propuesta.

**FORMULARIO No. 8.- “PACTO DE INTEGRIDAD”.-** Debe ser diligenciado y firmado por el proponente para fortalecer la transparencia en el proceso.

**FORMULARIO No.9.- “ACREDITACIÓN CUMPLIMIENTO LEY 816 DE 2003 – PROTECCIÓN A LA INDUSTRIA NACIONAL Y EL PRINCIPIO DE RECIPROCIDAD”.-** Debe ser diligenciado y firmado por el proponente para fortalecer la transparencia en el proceso.

**FORMULARIO No. 10.- “DECLARACIÓN JURAMENTADA – PERSONA JURÍDICA”.-** Debe diligenciarse por el proponente dicho formulario por la cual se declara bajo la responsabilidad personal no encontrarse en situación de Deudor Moroso con el Estado.

**FORMULARIO No. 10 A.- “DECLARACIÓN JURAMENTADA – PERSONA NATURAL”.-**  
- Debe diligenciarse por el proponente dicho formulario por la cual se declara bajo la responsabilidad personal no encontrarse en situación de Deudor Moroso con el Estado.

## CAPÍTULO 1

### **INFORMACIÓN GENERAL PARA LOS PROPONENTES**

#### **1.1. OBJETO**

El presente proceso de selección tiene como objeto de la Licitación Pública de los bienes que se determinan en el Anexo 1 "Datos del Proceso".

#### **1.2. PRESUPUESTO OFICIAL**

El presupuesto del **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** para la ejecución del objeto del presente proceso es el que se describe en el Anexo 1 "Datos del Proceso".

#### **1.3. CORRESPONDENCIA**

Los proponentes deben enviar su correspondencia dirigida a:

SEÑORES  
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO  
DIVISIÓN DE CONTRATOS E IMPORTACIONES  
Dirección Carrera 50 No. 18 – 92 Tercer Piso  
Teléfono 4 46 95 63  
Fax. 4 46 87 04  
Bogotá D. C., – COLOMBIA

Se entiende para todos los efectos del presente proceso, que la única correspondencia oficial del proceso y por tanto susceptible de controversia será aquella enviada por la Dirección General del **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** – División de Contratos e Importaciones.

##### **1.3.1 CONTROL SOCIAL**

En cumplimiento de lo establecido en el Artículo 66 de la Ley 80 de 1993 y el Artículo 9 del Decreto 2170 de 2002, el **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** convoca a las veedurías ciudadanas, establecidas de conformidad con la Ley, a realizar el control social al presente proceso de Licitación Pública.

#### **1.4. NORMATIVIDAD APLICABLE**

El marco legal del proceso de selección y del contrato que se derive de su adjudicación, está conformado por la Constitución Política, las Leyes de la República de Colombia y en especial por la Ley 80 de 1993; Decreto 856/94; Decreto 2170/02, y demás Decretos reglamentarios, normas orgánicas del presupuesto, las disposiciones cambiarias, los INCOTERMS 2000 de la Cámara de Comercio Internacional (cuando se trate de material a importar), Ley 789 de 2002; Ley 828 de 2003, Ley 816 de 2003, Legislación Aduanera, Estatuto Tributario, Ley 633 de 2000 y las demás normas concordantes con la materia, que rijan o lleguen a regir los aspectos del presente proceso de selección.

Las normas actualmente vigentes que resulten pertinentes de acuerdo con la Ley Colombiana, se presumen conocidas por todos los proponentes.

### **1.5. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo para la ejecución del contrato que se derive del presente proceso de selección es el estipulado en el Anexo 1 "Datos del Proceso".

### **1.6. FECHAS DE APERTURA Y CIERRE DEL PROCESO**

El presente proceso se abrirá y se cerrará en el lugar, fecha y hora señalados en el Anexo 1 "Datos del Proceso".

### **1.7. CONSULTA Y COMPRA DE PLIEGOS DE CONDICIONES.**

El Pliego de Condiciones del presente proceso se podrá consultar en la página web: [www.fre.mil.co](http://www.fre.mil.co) y en el **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** – División de Contratos e Importaciones y adquirir en la División de Contratos e Importaciones del **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**, previa cancelación como se indica en el Anexo 1 "Datos del Proceso" y expedición de recibo de caja de la Oficina de Pagaduría.

Será requisito indispensable para la presentación y admisibilidad de las propuestas, que el proponente haya adquirido el Pliego de Condiciones, en los términos previstos en el presente numeral.

Para la presentación de propuestas conjuntas, será suficiente que el Pliego de Condiciones se haya adquirido a nombre de uno (1) de los integrantes del proponente, sin perjuicio de lo cual, no se admitirá la cesión a terceros de la calidad de participante, ni del derecho a presentar propuesta que confiere la adquisición del Pliego de Condiciones.

Para participar en el presente proceso de selección es necesario adquirir el Pliego de Condiciones. Será responsabilidad única y exclusiva de los interesados optar por su compra, y una vez cancelado su valor no será éste reembolsado, aún en el caso en que posteriormente el adquirente del Pliego de Condiciones decida no participar en el presente proceso. El valor del Pliego de Condiciones será el fijado en el Anexo 1 "Datos del proceso". Este valor solo podrá ser cancelado en efectivo o con cheque de gerencia.

Cada proponente sufragará todos los costos, tanto directos como indirectos, relacionados con la preparación y presentación de su propuesta, por lo cual **EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**, no será responsable en ningún caso de dichos costos, cualquiera que sea el resultado del proceso de selección y contratación.

Igualmente, corresponderá al proponente la responsabilidad de determinar, evaluar y asumir los impuestos, tasas y contribuciones, así como los demás costos tributarios y de cualquier otra naturaleza que conlleve la celebración del contrato, según la asignación de costos prevista en el presente Pliego de Condiciones, para lo cual se recomienda a los proponentes obtener asesoría calificada.

El Pliego de Condiciones de consulta que se encuentran en la página web, son exclusivamente de carácter informativo. **En todo caso, la información contenida en los pliegos adquiridos en la forma antes señalada, prima sobre la contenida en la página web.**

**NOTA.-** En el evento en que el presente proceso de selección se declare desierto y la Administración decida iniciar un nuevo proceso bajo cualquier modalidad, las personas que hayan adquirido el Pliego de Condiciones, podrán participar en el nuevo proceso, sin necesidad de pagar nuevamente el Pliego de Condiciones.

### **1.8. DILIGENCIA DEBIDA E INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO**

Será responsabilidad del proponente conocer todas y cada una de las implicaciones para un ofrecimiento del objeto del presente proceso de selección, y realizar todas las evaluaciones que sean necesarias para presentar su propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de las características del negocio.

Por la sola presentación de la propuesta se considera que el proponente ha realizado el examen completo de todos los aspectos que inciden y determinan la presentación de la misma.

La exactitud, confiabilidad o integridad de la información que tenga a bien consultar el proponente se encuentra bajo su propia responsabilidad, e igualmente la interpretación que haga de la información que obtenga a partir de las declaraciones realizadas durante el transcurso de cualquier audiencia, visita o reunión.

**EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**, no entregará para los fines de presentación y preparación para el presente proceso, manuales de ninguna naturaleza asociados a las descripciones y especificaciones técnicas de los elementos que se van a adquirir. En consecuencia, es responsabilidad del proponente, al asumir los deberes de garantía asociados con el suministro de bienes que se solicitan a través de la presente Licitación Pública, conocer plenamente las condiciones técnicas, sin perjuicio de la facultad que asiste a los interesados de solicitar por escrito información puntual que le permita precisar los aspectos que puedan incidir en la formulación de su propuesta.

La adquisición del Pliego de Condiciones y la presentación de la respectiva propuesta constituyen reconocimiento y aceptación por parte del proponente, que el **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**, los representantes, funcionarios, y los asesores externos de aquel, que han apoyado o se encuentran apoyando la estructuración y desarrollo del proceso de selección, no estarán sujetos a responsabilidad alguna presente o futura derivada de la información tenida en cuenta por el proponente para presentar su oferta alusiva al proyecto, o en las declaraciones realizadas durante el transcurso de cualquier visita que llegue a ser efectuada, o proporcionada en cualquier otra forma, ya sea verbal o escrita, en relación con el proceso de selección, sea o no socio, empleado, agente, representante, asesor o consultor de cualquiera de ellos, tenga conocimiento o debiera haber tenido conocimiento de error u omisión alguna, o hayan sido responsables de su inclusión u omisión en este documento o en otro documento o declaración.

La recepción de este pliego de condiciones por cualquier persona, o de cualquier información contenida en este documento o proporcionada en conjunto con el mismo o comunicada posteriormente a cualquier persona, ya sea en forma verbal o escrita, con respecto a una operación propuesta que involucra al **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**, no podrá ni debe considerarse como una asesoría en materia de inversiones, legal, tributaria, fiscal o de otra naturaleza, por parte de los funcionarios, asesores, consultores externos o representantes de estos.

Se recomienda al proponente, que obtenga asesoría independiente en materia financiera, legal, fiscal, tributaria, técnica, económica y de cualquier otra naturaleza que consideren necesaria para la presentación de una propuesta. El proponente debe informarse sobre los requisitos legales aplicables en la jurisdicción del presente proceso de selección, es decir, la legislación vigente en la República de Colombia y del contrato que se celebrará como consecuencia de la misma.

La circunstancia de que el proponente no haya obtenido toda la información que pueda influir en la determinación de su oferta, no lo eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni le dará derecho a reclamaciones, reembolsos, ajustes de ninguna naturaleza o reconocimientos adicionales por parte del contratante, en el caso de que cualquiera de dichas omisiones deriven en posteriores sobrecostos para el contratista.

Como consecuencia de lo anterior, el proponente, al elaborar su propuesta, debe tener en cuenta que el cálculo de los costos y gastos, cualesquiera que ellos sean, se debe basar estrictamente en sus propios estudios técnicos y en sus propias estimaciones.

#### **1.9. AUDIENCIA INFORMATIVA PRELIMINAR**

**EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** efectuará una audiencia informativa preliminar antes de la apertura del proceso, en la fecha señalada en el Anexo 1 "Datos del Proceso", con el fin de precisar el contenido y alcance de los proyectos de los Pliegos de condiciones.

Como resultado de esta audiencia informativa preliminar, **EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** evaluará y analizará los ajustes y modificaciones que estime pertinentes los cuales serán consignados en el Pliego de Condiciones definitivos.

#### **1.10. FECHA LÍMITE PARA LA VENTA Y/O CONSULTA DE LOS PLIEGO DE CONDICIONES**

El **PLIEGO DE CONDICIONES**, estará disponible para la venta y/o consulta hasta el día de cierre del proceso según Anexo 1 "Datos del Proceso".

#### **1.11. AUDIENCIA DE ACLARACIÓN Y OBSERVACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES.**

Por solicitud escrita de cualquiera de los interesados que haya adquirido los **PLIEGOS DE CONDICIONES** o a juicio del **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**, de conformidad con el Anexo 1 "Datos del Proceso".



**NOTA.-** Se realizará dicha audiencia en los términos previstos en el numeral 4 del artículo 30 de La ley 80 de 1993.

## 1.12. PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas deben venir escritas a máquina o computador, foliadas en orden consecutivo en su totalidad y con un índice donde se relacione el contenido total de la propuesta; deben entregarse en el lugar, y hasta el día y hora fijadas para el cierre del proceso, señaladas en el Anexo 1 "Datos del Proceso".

- Todos los folios de la propuesta deben venir numerados. En caso de que las propuestas no se presenten debidamente numeradas, este riesgo será soportado por el proponente. **EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**, en ningún caso procederá a la enumeración respectiva.
- El idioma del presente proceso de selección será el castellano, y por lo tanto, se solicita que todos los documentos y certificaciones a los que se refiere este Pliego de Condiciones, emitidas en idioma diferente al castellano, sean presentados en su idioma original y en traducción simple al castellano.
- Las enmiendas, entrelíneas y raspaduras deben ser debidamente salvadas.
- **Se acepta la presentación de ofertas por ítem completos.**

### NO SE ACEPTARÁN PROPUESTAS:

- Que sean enviadas por correo, e-mail o fax
- Que se presenten después de la fecha y hora fijadas para su entrega.
- Que se presenten en sitios o condiciones diferentes de los que se han previsto en el Anexo 1 "Datos del Proceso".

Las propuestas deben presentarse en **UN (1) ORIGINAL, TRES (3) COPIAS** y en medio magnético, en sobres debidamente cerrados:

- a. Un (1) sobre que contenga la propuesta ORIGINAL, con los documentos, anexos y formularios relacionados en el Pliego de Condiciones con excepción de los documentos enumerados en el literal "b" del presente numeral los cuales **DEBEN VENIR EN SOBRE SEPARADO.**
- b. Un (1) sobre separado que contenga la **INFORMACIÓN ECONÓMICA** debidamente identificado con los siguientes formularios:

- Formulario No. 5 "VALORACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA PARA BIENES DE ORIGEN NACIONAL O PARA BIENES DE ORIGEN EXTRANJERO NACIONALIZADOS".
- Formulario No. 5A "VALORACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA PARA BIENES A IMPORTAR". (SI APLICA)
- Formulario No. 9 "ACREDITACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LA LEY 816/03 "PROTECCIÓN A LA INDUSTRIA NACIONAL Y PRINCIPIO DE

RECIPROCIDAD".

- RECIBO ORIGINAL DE CONSIGNACIÓN DEL BOLETÍN DE DEUDORES MOROSOS (con el fin de verificar y obtener el certificado de deudores morosos, es necesario que el documento este incluido en la propuesta económica)
  - Certificado de registro del SICE de los bienes a adquirir por ítem o ítems.
- c. Tres (3) sobres que contengan en forma respectiva la **PRIMERA, LA SEGUNDA Y LA TERCERA COPIA**, exactas a la propuesta original.

La propuesta debe contener todos los documentos señalados en el presente Pliego de Condiciones. Cada sobre debe estar cerrado y rotulado de la siguiente manera:

**NÚMERO DEL PROCESO**  
**DESTINATARIO**  
**FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**  
**ORIGINAL (PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA COPIA Y PROPUESTA ECONOMICA)**  
**FECHA:**

---

**INFORMACIÓN DEL PROPONENTE**

**NOMBRE DEL PROPONENTE:**  
**DIRECCIÓN COMERCIAL:**  
**TELÉFONO:**  
**FAX:**  
**DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:**

---

**INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO**

**REPRESENTANTE O APODERADO:**  
**DIRECCIÓN COMERCIAL:**  
**TELÉFONO:**  
**FAX:**  
**CORREO ELECTRÓNICO:**

En caso de discrepancias entre el original y las copias prima el contenido de la propuesta original.

Se entenderán presentadas dentro del término aquí previsto, todas las propuestas que se entreguen oportunamente en el lugar indicado en el Anexo 1 "Datos del Proceso". La hora oficial referida se controlará con base en la hora fijada en el reloj que se encuentra en el tercer piso de las instalaciones del Fondo Rotatorio del Ejército, junto a las urnas de la División de Contratos e Importaciones.

No se aceptarán propuestas presentadas con posterioridad a la fecha y hora señaladas para el recibo de las propuestas en el proceso de selección, ni en sitios o condiciones diferentes de los que se han previsto en el Anexo 1 "Datos del Proceso". En tal evento, **EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** no será responsable de la apertura de una propuesta, por no abrirla en caso de no estar correctamente marcada, o de no haber sido entregada en el recinto correspondiente.

De la diligencia de recepción de propuestas se dejará constancia en un acta, en el cual se relacionarán las propuestas presentadas, indicando su fecha y hora.

Si el proponente incluye información técnica o referencias que se desvíen de las especificaciones técnicas y no señala expresamente estas desviaciones, **EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** exigirá que el proponente favorecido cumpla el objeto del contrato adjudicado de acuerdo con las Especificaciones Técnicas contenidas en el Pliego de Condiciones, el precio establecido y en el tiempo fijado para su ejecución.

En todo caso, no se aceptarán costos adicionales o demoras debidos a una desviación que no haya sido expresamente aceptada por **EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**.

La presentación de la propuesta constituye un compromiso entre el proponente y **EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**, según el cual dicha propuesta, permanece abierta para su evaluación y aceptación durante la vigencia de la garantía de seriedad de la propuesta, so pena de hacerla efectiva si el proponente la retira, salvo que este retiro obedezca a la configuración de una causal de inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente.

**NOTA.- INFORMACIÓN CONFIDENCIAL.-** A pesar de que la naturaleza de la información que se solicita para la presentación de las propuestas no tiene la vocación de constituir información que pueda ampararse en la reserva o el secreto protegidos por la Ley, los proponentes serán responsables de advertir lo contrario en el caso en que las propuestas contuvieren información confidencial, privada o que configure secreto industrial, de acuerdo con la ley colombiana, debiendo indicar tal calidad y expresando las normas legales que le sirven de fundamento.

En todo caso, **EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** se reserva el derecho de revelar dicha información a sus agentes o asesores, con el fin de evaluar la propuesta.

### 1.13 VISITA TECNICA

EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO programará la visita técnica para el **ITEM No. 6 “ AMOBLAMIENTO MODULAR”** en el sitio en donde se desarrolle el proyecto en la fecha, hora y lugar indicados en el Anexo 1 “Datos del Proceso”.

La anterior visita será obligatoria para participar en el presente ítem No. 06 “Amoblamiento Modular” y se entenderá que todos los proponentes, para efectos de la presentación de su propuesta, conocen plenamente el sitio en donde se desarrollara el proyecto, sus características, accesos, entorno socio-económico, condiciones climatológicas, geológicas y geotécnicas, y que han tenido en cuenta este conocimiento para la elaboración de la propuesta,

Además de los planos entregados en el momento de la visita se darán respuestas a las preguntas y dudas realizadas por los oferentes durante la visita, para lo cual contara con el personal técnico idóneo. De los aspectos tratados durante la visita se levantara un acta que hará parte integral del presente pliego de condiciones la cual el oferente deberá anexar en la oferta entendiendo como ofertados las observaciones acordadas en el acta. **(FACTOR DE RECHAZO INSUBSANABLE)**

#### **1.14 APERTURA DE LAS PROPUESTAS**

Las propuestas serán abiertas en el lugar, fecha y hora señaladas para el cierre del proceso, información que se encuentra en el Anexo 1 "Datos del Proceso". La apertura de las propuestas, se efectuará en presencia de los proponentes que deseen asistir al acto de cierre del proceso o recibo de propuestas.

De lo anterior se levantará un acta donde se consignará de cada una de las propuestas los siguientes datos:

- a) Número del proceso
- b) Nombre de los proponentes
- c) Número de folios
- d) Valor total y/o unitario de la propuesta
- e) Datos más relevantes de la garantía de seriedad de la propuesta, tales como: número de la póliza, la compañía aseguradora o entidad bancaria que la expide, el asegurado y/o beneficiario.

Ninguna de dichas actas podrá ser utilizada por los asistentes para dejar constancias de ninguna naturaleza, y solo dará cuenta de la apertura de las propuestas, en los términos previstos en el presente numeral.

#### **1.15. PLAZO PARA EL RECIBO DE PROPUESTAS.**

El plazo para el recibo de propuestas es aquel comprendido entre la fecha señalada para la apertura del proceso y la fecha y hora establecidas para el cierre de la misma, señalado en el Anexo 1 "Datos del Proceso".

Este plazo podrá ser prorrogado hasta por un término igual a la mitad del inicialmente fijado, cuando **EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** lo estime conveniente o cuando lo soliciten las dos terceras partes de las personas que hayan adquirido el Pliego de Condiciones.

#### **1.16. ACLARACIONES A LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO**

- a. Los interesados podrán solicitar aclaraciones a los Pliegos de Condiciones de conformidad con lo establecido en el Anexo 1 "Datos del Proceso". Dichas solicitudes debe formularse por escrito.

Concluido el anterior término, **EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** no aceptará en las etapas subsiguientes del proceso de selección, cuestionamientos sobre el contenido del alcance de las estipulaciones y exigencias establecidas en el presente documento.

- b. Las consultas, preguntas y las correspondientes respuestas formarán parte de los documentos del proceso.
- c. Cualquier modificación o adición a los documentos del proceso será estipulada mediante Adendo. La información sobre preguntas y respuestas y los Adendos se

comunicara a todas las personas que hayan adquirido el pliego de condiciones, a través de su publicación en el página web: [www.fre.mil.co](http://www.fre.mil.co) (salvo la información de carácter reservado) y debe tenerse en cuenta para la elaboración de la propuesta.

- d. Los Adendos y la información sobre preguntas y respuestas serán enviados a los oferentes por **EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**, con antelación al cierre del proceso, por cualquier medio que arroje certeza sobre el envío de las comunicaciones remitidas.
- e. En caso de Consorcios y Uniones Temporales, los Adendos y la información sobre preguntas y respuestas serán enviados a la dirección que se registre al momento de la compra del **PLIEGO DE CONDICIONES**, y se considerarán recibidas por todos los integrantes.
- f. Después de la diligencia de cierre sólo se le aceptarán al OFERENTE las aclaraciones relacionadas exclusivamente con las solicitudes formuladas por **EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**.

#### **1.17. EVALUACIÓN JURÍDICA, FINANCIERA, ECONÓMICA, TÉCNICA DE LAS PROPUESTAS.**

**EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** efectuará la evaluación jurídica, financiera, técnica y económica de las propuestas dentro del plazo señalado en el Anexo 1 "Datos del Proceso".

En dicho período, se podrá solicitar a los proponentes la aclaración de sus propuestas o la presentación de los documentos que conduzcan a ello, conforme a lo establecido en el Pliego de Condiciones y de acuerdo con lo previsto en el parágrafo del artículo 4 del Decreto 2170 de 2002.

Las propuestas que se presenten debe referirse y sujetarse a todos y cada uno de los puntos contenidos en el Pliego de Condiciones (Numeral 6 Artículo 30 Ley 80 de 1993).

El proponente debe dar respuesta a las solicitudes de aclaración a la propuesta dentro del término fijado por **EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** o en su defecto dentro de un plazo máximo de dos (2) días hábiles, en ejercicio de esta facultad, los oferentes no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas.

Cuando a juicio del **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**, el plazo para la verificación y evaluación de las propuestas, no permita concluir el proceso de selección, ésta podrá prorrogarlo hasta por un término igual al inicialmente señalado.

#### **1.18. RESERVA DURANTE EL PROCESO DE EVALUACIÓN**

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las propuestas y la recomendación para la adjudicación, no podrán ser reveladas a los proponentes ni a terceros hasta que **EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** comuniqué a los primeros que los informes de evaluación se encuentran disponibles para que presenten las observaciones correspondientes.

## 1.19. TRASLADO PARA OBSERVACIONES

Una vez se produzca el informe de resultado de evaluación de las propuestas, el cual contendrá la información relativa a las mismas, **EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** pondrá dicho informe a disposición de los proponentes, de conformidad con el Anexo 1 "Datos del Proceso" para que presenten dentro del mismo las observaciones que consideren pertinentes.

En ejercicio de esta facultad, los proponentes no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas.

## 1.20. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

Son causales para el rechazo de las propuestas, las siguientes:

### ASPECTOS JURÍDICOS

1. Cuando no se suscriba la carta de presentación de la propuesta por el representante legal del proponente o el apoderado constituido para el efecto o la no presentación de la misma.
2. La no presentación del poder, cuando la propuesta sea presentada a través de apoderado.
3. Cuando se compruebe que un proponente ha interferido, influido, u obtenido correspondencia interna, proyectos de concepto de evaluación o de respuesta a observaciones, no enviados oficialmente a los proponentes.
4. Cuando se compruebe confabulación entre los proponentes que altere la aplicación del principio de selección objetiva.
5. Cuando el proponente se encuentre incurso en las causales de inhabilidades o incompatibilidad fijadas por la Constitución y la ley.
6. Cuando en la propuesta se encuentre información o documentos que contengan datos tergiversados, alterados o tendientes a inducir a error a **EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**.
7. Cuando la propuesta esté incompleta en cuanto omitan la inclusión de información o de alguno de los documentos necesarios para la comparación objetiva de las propuestas, o solicitada su aclaración, éstos no cumplan los requisitos establecidos en el Pliego de Condiciones.
8. Cuando la propuesta no presente los documentos necesarios para la comparación de las ofertas, establecidos en el presente Pliego de Condiciones, salvo cuando el evaluador pueda inferir o deducir la información necesaria para la comparación de los demás documentos que conforman la propuesta.

9. Cuando la propuesta se reciba con posterioridad a la fecha y hora fijadas para el cierre del proceso o hayan sido enviadas por correo, e-mail o fax.
10. Cuando se presente la propuesta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición o modalidad.
11. Cuando el proponente no presente la Garantía de Seriedad de la Propuesta.
12. Cuando el proponente se encuentre incurso en algunas de las causales de disolución o liquidación de sociedades.

### **ASPECTOS FINANCIEROS**

13. Cuando el proponente no cumpla con todos y cada uno de los indicadores financieros establecidos en el presente Pliego de Condiciones.
14. Cuando el dictamen a los estados financieros sea negativo o se haya presentado con salvedades que tengan relación directa o incidencia respecto de la propuesta presentada.
15. Cuando la capacidad patrimonial que se acredite sea menor a la capacidad patrimonial requerida

### **ASPECTOS KÁRDEX**

16. Cuando la propuesta no cumpla con la capacidad residual de contratación exigida en el presente Pliego de Condiciones.
17. Cuando la capacidad de contratación residual del consorcio o unión temporal, sumadas las capacidades individuales de contratación residual de uno o de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, que estén inscritos, calificados y clasificados, en la actividad (es), especialidad (es) y grupo (s) exigidos en el presente Pliego de Condiciones, no cumpla con la capacidad exigida en el Anexo No.1 Datos del Proceso.
18. Cuando el proponente no este inscrito, calificado y clasificado en la actividad (es), especialidad (es) y grupo (s) exigidos en el presente Pliego de Condiciones.
19. Cuando por lo menos uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, no cumpla con la exigencia de estar inscrito, calificado y clasificado en la actividad (es), especialidad (es) y grupo (s) exigidos en el presente Pliego de Condiciones.
20. Cuando el proponente no diligencie los Formularios Nos. 4 y 4A.

### **ASPECTOS TÉCNICOS**

21. Cuando el oferente no cumpla con las características técnicas mínimas del Anexo 2 “Especificaciones Técnicas Minimas Requeridas” del presente Pliego de Condiciones.

22. Cuando el oferente no anexe los documentos y certificaciones que demuestren la experiencia.
23. La no presentación de los anexos y formularios diligenciados con sus documentos de soporte.
24. El no diligenciamiento del Formulario No. 2A "Experiencia del Proponente como Fabricante" ó 2B "Experiencia del Proponente en Comercialización y/o Distribución".
25. La no asistencia a la visita técnica para el **ítem No. 06 "Amoblamiento Modular"** del lugar donde se desarrollara el proyecto y la no presentación en la oferta de la respectiva constancia y acta de visita debidamente firmada en la oferta por la Dirección General Marítima -CIOH.

## **ASPECTOS ECONÓMICOS**

26. Cuando el valor de la oferta supere el presupuesto oficial por ítem o ítems ofrecidos.
27. Cuando el proponente no ofrezca las cantidades mínimas exigidas en el Pliego de Condiciones en el ítem o los ítems ofertados.
28. Cuando el proponente no se ajuste al plazo de ejecución estipulado en el presente Pliego de Condiciones por ítem ítems.
29. La no presentación del documento descrito en el numeral 3.1.8 relacionado con la inscripción en el sistema de información para la vigilancia de la contratación estatal SICE de la Contraloría General de la Republica por ítem o ítems

### **1.21. CAUSALES PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCESO**

**EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** declarará desierto el presente proceso al vencimiento del plazo previsto para adjudicar, cuando entre las propuestas presentadas no se logre adjudicar a ninguna el contrato ofrecido, ya sea porque las propuestas no cumplan con las condiciones para ser adjudicatarias, porque no se presenten ofertas, o por cualquier otra causa que impida la selección objetiva.

Si de la consulta y análisis de precios o condiciones del mercado se desprende que no existen razones que justifiquen la diferencia de precios entre los precios tomados como referencia y los presentados por los oferentes en el presente proceso, la entidad podrá descalificarlos o declarar desierto el proceso, caso en el cual deberá darse inicio a uno nuevo. (Decreto 2170/2002).

La declaratoria de desierto del proceso se hará mediante acto motivado, el cual se notificará y comunicará a todos los proponentes. Contra dicho acta procede únicamente el recurso de reposición.



## 1.22. CRITERIOS DE DESEMPATE

Se entenderá que hay empate entre dos propuestas, cuando estén en igualdad de condiciones para contratar.

- Cuando se presente un empate entre una sociedad nacional y una extranjera que no acredite la existencia del convenio de reciprocidad previsto en la Ley, se adjudicará el presente proceso a la sociedad nacional.
- Cuando se presente un empate entre una propuesta presentada por un grupo plural de personas jurídicas naturales y/o jurídicas de origen nacional, y otra presentada por un grupo plural de personas naturales y/o jurídicas entre las que se encuentre una o más de origen extranjero que no acrediten la existencia del convenio de reciprocidad, o a quien sea aplicable un tratado o convenio en donde dicho principio se consagre, se adjudicará el presente proceso al proponente conformado por sociedades nacionales.
- Cuando se presente un empate entre dos o más propuestas de las que hagan parte personas naturales y/o jurídicas extranjeras, se preferirá la propuesta del grupo cuyos integrantes acrediten todo el cumplimiento del principio de reciprocidad, o para quienes sea aplicable un tratado o convenio en donde dicho principio se consagre.
- Cuando se presente un empate entre dos (2) o más propuestas y no sea posible resolverlo utilizando los criterios anteriores, se recurrirá a los siguientes criterios en su orden:
  - Al proponente que haya acreditado una mayor capacidad patrimonial
  - Al proponente que haya acreditado una mayor capacidad de contratación residual.

## 1.23. ORDEN DE ELEGIBILIDAD

A las ofertas conceptuadas como hábiles se les asignará el puntaje que tratan los numerales 3.2.2.1; 3.2.2.2; 3.2.3 y 3.2.3.1; así mismo la oferta obtendrá la sumatoria de los puntajes de la oferta económica y del cumplimiento de contratos anteriores.

Ofertas hábiles, entiéndase, como aquellas ofertas que han cumplido en su totalidad con los requisitos técnicos, jurídicos, financieros y económicos exigidos en el Pliego de Condiciones.

Se establecerá el orden de elegibilidad de los proponentes, ordenando las propuestas según el puntaje **FINAL** obtenido por las mismas, de mayor a menor y se asignará el primer puesto en el orden de elegibilidad al mayor puntaje, el segundo al siguiente, y así sucesivamente.

La valoración de las propuestas surtida conforme a lo previsto en los numerales anteriores será objeto del informe de evaluación, del cual se dará traslado a los diferentes proponentes, conforme a lo previsto en el presente Pliego de Condiciones.

## 1.24. ADJUDICACIÓN

**La adjudicación del presente proceso se efectuará en Audiencia Pública, por ítem o ítems ofertados completos.**

El plazo para efectuar la adjudicación del contrato relativo al presente proceso de selección y contratación es el descrito en el Anexo 1 “Datos del Proceso”, el cual comenzará a contarse a partir del día siguiente al vencimiento del término previsto para la entrega de las observaciones a los informes de evaluación. Cuando el anterior plazo, a juicio de **EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**, no sea suficiente, éste podrá prorrogarlo antes de su vencimiento hasta por un término igual a la mitad del inicialmente señalado.

**EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** adjudicará el contrato a la(s) propuesta(s) más favorable(s) y conveniente(s) que cumpla(n) con los requisitos definidos en el Pliego de Condiciones.

En caso de que se adjudique el contrato con base en una propuesta que presente precios que no obedezcan a las condiciones del mercado y que no logren ser detectados durante el proceso de selección, el contratista debe asumir todos los riesgos que se deriven de tal hecho ya que **EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** no aceptará reclamo alguno con relación a ellos.

## 1.26. FIRMA DEL CONTRATO

El contrato debe ser firmado dentro de los días indicados en el Anexo 1 “Datos del Proceso” siguientes a la notificación de la resolución de adjudicación. Al efecto, el proponente seleccionado debe concurrir al sitio, en el día y la hora que se le comunique. Si por algún motivo no se pudiere firmar el contrato dentro del período de validez de la propuesta, el proponente seleccionado tendrá la obligación de anexar el certificado de modificación de la póliza de seriedad de la propuesta que amplíe su vigencia, por un término igual a la mitad del inicialmente fijado necesario para la suscripción del contrato.

**NOTA No. 1.- EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** se reserva la facultad de celebrar en desarrollo del presente proceso uno o varios contratos de acuerdo con el número de adjudicatarios, destinación de los bienes y/o servicios a adquirir.

**NOTA No. 2.-** El plazo de ejecución del contrato empieza una vez se perfeccione y se constituyan las correspondientes pólizas de garantía, la cual debe ser firmada por las partes. Igualmente terminado el plazo de ejecución y dentro de los cuatro meses siguientes las partes procederán a su liquidación.

## 1.27. LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO

El contrato debe ser legalizado dentro de los días indicados en el Anexo 1 “Datos del Proceso” siguientes a la firma y entrega de la copia del contrato por parte del **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**. Si dentro del plazo previsto no se legaliza el respectivo contrato, **EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** procederá a hacer efectiva la

19  
Contratar La Ejecución De Los Proyectos De Señalización Marítima, Adquisición De Equipos Para Las Unidades A Flote, Para El Laboratorio Del Centro De Control De Contaminación Del Pacífico, Para El Centro De Investigación Oceanográfica E Hidrográfica, Para La Sede Central De La Dimar, (Amoblamiento Modular, Equipo De Sistemas, Ampliación Planta Telefónica, Vídeo Beam, Cámaras Digitales Y Cámaras De Videoconferencia, Cableado Estructurado"

garantía de seriedad de la propuesta y adjudicará el contrato al proponente ubicado en segundo lugar siempre y cuando dicha propuesta sea conveniente para **EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** o en su defecto podrá contratar directamente.

## CAPITULO 2

### INFORMACIÓN GENERAL PARA BIENES DE ORIGEN NACIONAL O BIENES DE ORIGEN EXTRANJERO NACIONALIZADOS ( EN STOCK DEL CONTRATISTA) Y CONDICIONES GENERALES PARA BIENES A IMPORTAR

#### 2.1. PARA BIENES DE ORIGEN NACIONAL O PARA BIENES DE ORIGEN EXTRANJERO NACIONALIZADOS ( EN STOCK DEL CONTRATISTA

Para materiales previamente importados y en stock del contratista, o lo que es lo mismo, en plaza, el contratista suministrara junto con el material fotocopias claramente legibles de los siguientes documentos: Licencia y declaración de importación, declaración de cambio por pagos al exterior, en los cuales se demuestre que los materiales a suministrar están legalmente adquiridos. Los documentos mencionados anteriormente serán requeridos únicamente al contratista que sea favorecido con la adjudicación del contrato

Para la oferta de material en estas condiciones, es decir venta en plaza, no aplica la exención de IVA, ya que dicha exención trata para bienes a importar (y en este caso ya están importados y nacionalizados).

#### 2.2 CONDICIONES GENERALES PARA BIENES A IMPORTAR (SI APLICA)

- La importación y nacionalización estarán a cargo del CONTRATISTA, que asume la totalidad de los impuestos, fletes, seguros, liberación de guías, gastos, comisiones, la logística (transporte, embalaje, almacenamientos, costos de manipulación), diferencia en el tipo de cambio, multas y demás que requiera para entregar el bien en condiciones DDP; en aspectos aduaneros, cambiarios y tributarios.
- El CONTRATISTA tramitará por su cuenta, costo y riesgo mediante una Sociedad de Intermediación Aduanera - S.I.A., la internación de la mercancía objeto del presente contrato al país.
- Por intermedio de la Sociedad de Intermediación Aduanera S.I.A., contratada por el CONTRATISTA, utilizaran los depósitos habilitados para el almacenamiento de mercancías bajo control aduanero donde la mercancía permanecerá almacenada durante el término establecido en el artículo 115 del Decreto 2685/99 y demás normas que lo modifique y complemente.
- El CONTRATISTA se hará cargo de todos los trámites de registro y/o licencia de importación, aduaneros, de reembolso y cambiarios fundamentados en el Estatuto Cambiario y Aduanero vigente a la fecha de internación de la mercancía al territorio nacional.
- La licencia ó registro de importación la tramitará el CONTRATISTA a su nombre y pleno costo, consignada a NOMBRE DEL CONTRATISTA para Ejército Nacional – Fondo Rotatorio del Ejército, el documento de transporte debe venir consignado a NOMBRE DEL CONTRATISTA para Ejército Nacional – Fondo Rotatorio del Ejército de **CONFORMIDAD CON EL DECRETO No. 4406/2004, SI ELLO HUBIERE LUGAR .**

- EL CONTRATISTA se hará cargo de todos los trámites de importación y nacionalización incluido los permisos que sean necesarios y que se incurra ante los entes pertinentes para entregar los bienes de la presente solicitud en condiciones D.D.P.
- EL CONTRATISTA presentará copia legible de los documentos que certifiquen la importación de estos bienes como son; la declaración de importación, el documento de transporte, registro ó licencia de importación, declaración de cambio, la factura y demás que se requieran en cumplimiento con lo establecido en materia aduanera, tributaria y cambiaria.
- Se tramitará la certificación correspondiente de la no causación del impuesto al valor agregado sobre las importaciones (I.V.A) de acuerdo con el Decreto 695 del 8 de Marzo de 1983 y Decreto 855 del 28 de Abril de 1994 y demás normas que los modifiquen y complementen. **DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS PARA ELLO.**
- En el evento de una reexportación de los elementos objeto del contrato el CONTRATISTA asumirá todos los costos de los trámites de envío al exterior, fletes, seguros, multas, diligencias de aduana, pagos de la SIA, y demás que sean necesario para el envío hacia Colombia del exterior en las mismas condiciones de entrega D.D.P.
- EL CONTRATISTA constituirá a su nombre y pleno costo las correspondientes garantías en caso de realizarse una operación de reimportación ó reexportación de acuerdo con el Decreto 2685/99, su modificación en el Decreto 1232/01 y demás normas que los modifiquen y complementen.
- En caso de incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones aduaneras, tributarias, de reembolso y cambiarias este se compromete a cancelar el valor de las multas ante los organismos correspondientes exonerando al Ejército Nacional - Fondo Rotatorio del Ejército de cualquier pago al respecto.

**NOTA:**

EL OFERENTE ESTA EN LIBERTAD DE SELECCIONAR UNA DE LAS ALTERNATIVAS QUE SE CONTEMPLAN EN EL PRESENTE CAPITULO.

## **CAPITULO 3**

### **DOCUMENTOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

#### **FORMULARIOS DE LA PROPUESTA**

Para efectos de realizar la evaluación jurídica, financiera, técnica y económica, el proponente debe diligenciar y presentar con la propuesta todos los Formularios.

#### **FACTORES DE SELECCIÓN**

Para la selección de los proponentes se efectuará una evaluación jurídica, financiera, técnica, económica, de conformidad con los documentos y criterios establecidos en el presente capítulo.

#### **3.1. DOCUMENTOS Y CRITERIOS DE CONTENIDO JURÍDICO OBJETO DE EVALUACIÓN**

##### **3.1.1. PARTICIPANTES**

En el presente proceso podrán participar personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, nacionales o extranjeras, individualmente, en consorcio, en unión temporal, que hayan adquirido y retirado el presente Pliego de Condiciones que a la fecha de presentación de la propuesta se encuentren debidamente inscritas, calificadas y clasificadas en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio respectiva, en aquellas Actividades, Especialidades y Grupos que se establecen en el Anexo 1 "Datos del Proceso", y que además tengan una capacidad residual de contratación "Kr" igual o superior al valor contemplado en el Anexo 1 "Datos del Proceso".

Para el caso de los extranjeros se aplicará el principio de reciprocidad, en los términos consagrados en la Ley, de manera que en el caso de sociedades extranjeras, esto es, que no hayan sido constituidas de acuerdo con la legislación nacional, los proponentes de origen extranjero recibirán igual tratamiento que los de origen nacional, siempre que exista un acuerdo, tratado o convenio entre el país de su nacionalidad y Colombia, en el sentido de que a las ofertas colombianas se les concederá en ese país el mismo tratamiento otorgado a sus nacionales en cuanto a las condiciones, requisitos, procedimientos y criterios para la adjudicación de los contratos celebrados con el sector público.

En defecto de los mencionados acuerdos, el interesado debe adjuntar a los documentos de la propuesta un certificado emitido por autoridad competente de la respectiva Misión Diplomática Colombiana, en el cual conste que los nacionales colombianos gozan de la oportunidad de participar en los procesos de Licitación Pública en las mismas condiciones y con los mismos requisitos exigidos a los nacionales de su País.

El contenido mínimo de la certificación a que hace alusión el párrafo anterior, debe indicar por los menos los siguientes aspectos:

- a) País de origen.

- b) Funcionario competente (Nombre, cargo y firma). citación de la disposición legal o la Falta para expedir la certificación
- c) Constancia acerca del **trato igualitario** a los proponentes colombianos en materia de acceso a contrataciones estatales.
- d) Disposición legal o normativa, que señale tal tratamiento igualitario (en caso de existir).

La omisión del acuerdo o del certificado de reciprocidad no será en ningún caso causal de rechazo o descalificación de la propuesta en la cual participen personas jurídicas extranjeras.

Con el fin de fomentar la industria nacional dentro de los procesos de Licitación Pública del Fondo Rotatorio del Ejército y dar cumplimiento a lo dispuesto por la Ley 816 de 2003, se tendrán en cuenta los siguientes criterios al momento de evaluar las ofertas correspondientes:

A los proponentes que oferten bienes o servicios de origen nacional, se les asignará un puntaje adicional equivalente hasta el (20%) por ciento, sobre el obtenido en la valoración total de la propuesta.

Los oferentes extranjeros que hayan incorporado componente colombiano en la fabricación de los bienes y/o equipos ofrecidos, o cuenten con personal colombiano para la prestación de los servicios profesionales técnicos y operativos, objeto de la presente Licitación Pública - si a ello hubiere lugar- obtendrán un puntaje adicional equivalente hasta el (15%) por ciento sobre el obtenido en la valoración total de la propuesta

Para el otorgamiento de los puntajes anteriores, los proponentes deben diligenciar el Formulario No 9 "ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA LEY 816 DE 2003 PROTECCIÓN A LA INDUSTRIA NACIONAL Y PRINCIPIO DE RECIPROCIDAD".

### **3.1.2 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

La carta de presentación de la propuesta se diligenciará conforme al modelo contenido en el Formulario No. 1 "Carta de Presentación de la Propuesta" y será firmada por el proponente o apoderado, si a ello hubiere lugar. Si la propuesta es presentada por una persona jurídica, en unión temporal o consorcio, debe venir suscrita por el representante legal debidamente facultado en los términos de ley.

### **3.1.3. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

#### **3.1.3.1. PERSONAS JURÍDICAS NACIONALES DE NATURALEZA PRIVADA Y/O PERSONAS NATURALES CON ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO.**

Se consideran personas jurídicas nacionales de naturaleza privada, y/o personas naturales con establecimientos de comercio, aquellas entidades, y/o establecimientos de comercio, constituidos con anterioridad a la fecha en la que venza el plazo para la presentación de propuestas dentro del presente proceso de selección conforme a la legislación colombiana y con domicilio en Colombia, con aportes de origen privado, las que debe cumplir al momento de presentación de la propuesta con los siguientes requisitos:

- a. Acreditar su existencia y representación legal, mediante la presentación del original del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio social y/o matrícula mercantil, con fecha de expedición igual o inferior a los dos (2) meses anteriores a la fecha de presentación de la propuesta.
- b. Acreditar un término mínimo remanente de duración de la sociedad, y/o establecimiento de comercio de dos (2) años, contados a partir del vencimiento del plazo máximo para la entrega de los bienes o de la vigencia del contrato.
- c. Acreditar la suficiencia de la capacidad del representante legal para la presentación de la propuesta y para la suscripción del contrato ofrecido. Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se debe presentar adicionalmente copia del acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al representante legal para la presentación de la propuesta, la suscripción del contrato, y para actuar en los demás actos requeridos para la Licitación Pública en el caso de resultar adjudicatario.
- d. Acreditar que el objeto social principal de la sociedad se encuentra directamente relacionado con el objeto del contrato, de manera que le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.
- e. Acreditar que la actividad comercial principal del establecimiento de comercio se encuentra directamente relacionado con el objeto del contrato, de manera que le permita a la persona natural y/o establecimiento de comercio la celebración y ejecución del contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

### **3.1.3.2. PERSONAS JURÍDICAS NACIONALES DE NATURALEZA PÚBLICA**

Se considerarán personas jurídicas Nacionales de Naturaleza Pública, aquellas entidades conformadas bajo las leyes de la República de Colombia, que por virtud de la Ley o del acto que autorice su constitución, y según la participación estatal que se registre en ellas, deban someterse al régimen de derecho público, trátense de entidades territoriales o descentralizadas funcionalmente de cualquier orden, las que debe cumplir con los siguientes requisitos:

- a. Acreditar su existencia y representación legal, salvo que dicha existencia y representación se deriven de la Constitución o la ley. Para el efecto, debe mencionarse los documentos y actos administrativos de creación. En todo caso, debe mencionarse el documento mediante el cual se dio la autorización para la presentación de la oferta y la posterior suscripción del contrato, impartida por el órgano competente, sin perjuicio de lo cual, será responsabilidad de la persona jurídica correspondiente, asegurarse de haber cumplido con todos los requisitos presupuestales y administrativos necesarios para obligarse y para poder ejecutar adecuada y oportunamente las obligaciones que contrae mediante la presentación de la propuesta.



- b. Acreditar que el ente público contratante tiene capacidad legal para la celebración ejecución del contrato.
- c. Acreditar la suficiencia de la capacidad legal del representante legal para la presentación de la propuesta y para la suscripción del contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

### **3.1.3.3. PERSONAS JURÍDICAS PÚBLICAS O PRIVADAS DE ORIGEN EXTRANJERO**

Para los efectos previstos en este numeral se consideran personas jurídicas públicas o privadas de origen extranjero las sociedades que no hayan sido constituidas de acuerdo con la legislación nacional, sea que tengan o no domicilio en Colombia a través de sucursales.

Las propuestas de personas jurídicas de origen extranjero se someterán en todo caso a la legislación colombiana, sin perjuicio de lo cual, para su participación debe cumplir con las siguientes condiciones:

- a) Acreditar su existencia y representación legal, a efectos de lo cual debe presentar un documento expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, con fecha de expedición igual o inferior a los dos (2) meses anteriores a la fecha de la presentación de la propuesta, en el que conste su existencia, objeto y vigencia, y el nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, y en el cual se señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para presentar la propuesta, suscribir el contrato y comprometer a la entidad a través de su propuesta.

En defecto, de dicho documento, el proponente debe presentar la certificación del Registro Único de Proponentes, de conformidad con el artículo 22.4 de la Ley 80 de 1993.

- b) Acreditar un término mínimo remanente de duración de la sociedad, de dos (2) años, contado a partir del vencimiento del plazo máximo para la entrega de los bienes o de la vigencia del contrato.
- c) Acreditar la suficiencia de la capacidad del representante legal para la suscripción del contrato ofrecido. Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se debe presentar adicionalmente copia del acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al representante legal para la presentación de la propuesta, la suscripción del contrato y para actuar en los demás actos requeridos para la Licitación Pública en el caso de resultar adjudicatario.
- d) Acreditar que su objeto social principal se encuentra directamente relacionado con el objeto del contrato, de manera que le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del contrato ofrecido, teniendo en cuenta a estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

En todos los casos, debe cumplirse todos y cada uno de los requisitos legales exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia de documentos expedidos en el exterior con el propósito de que puedan obrar como prueba conforme a lo dispuesto en los artículos 259 y 260 del Código de Procedimiento Civil, y las demás normas vigentes. **SE PRECISA QUE LOS ÚNICOS DOCUMENTOS QUE DEBE LLENAR ESTE REQUISITO SON LOS DE ÍNDOLE LEGAL Y LA OPORTUNIDAD PARA ALLEGARLOS CON ESTOS FORMALISMOS SE HARÁ EXIGIBLE ANTES DE LA ADJUDICACIÓN, DE MANERA QUE PARA EFECTOS DE PRESENTAR LA PROPUESTA EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO ACEPTARÁ DOCUMENTOS EN FOTOCOPIAS SIMPLES.**

#### **3.1.3.4. APODERADO**

Las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia debe acreditar en el país un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias del presente proceso de selección, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran así como el contrato ofrecido, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con los presentes pliego de condiciones, así como para representarla judicial o extrajudicialmente.

El poder que otorga las facultades, en caso de ser expedido en el exterior, debe cumplir todos y cada uno de los requisitos legales exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia de documentos expedidos en el exterior con el propósito que puedan obrar como prueba conforme a lo dispuesto en los artículos 259 y 260 del Código de Procedimiento civil y demás normas vigentes. **SE PRECISA QUE LOS ÚNICOS DOCUMENTOS QUE DEBE LLENAR ESTE REQUISITO SON LOS DE ÍNDOLE LEGAL Y LOS CONTEMPLADOS EN EL NUMERAL 3.2.1.2. "ESTADOS FINANCIEROS" DE LOS PROPONENTES EXTRANJEROS Y LA OPORTUNIDAD PARA ALLEGARLOS CON ESTOS FORMALISMOS SE HARÁ EXIGIBLE ANTES DE LA ADJUDICACIÓN, DE MANERA QUE PARA EFECTOS DE PRESENTAR LA PROPUESTA EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO ACEPTARÁ DOCUMENTOS EN FOTOCOPIAS SIMPLES.**

Dicho apoderado podrá ser el mismo apoderado único para el caso de personas extranjeras que participen en consorcio o unión temporal, y en tal caso bastará para todos los efectos, la presentación del poder común otorgado por todos los participantes del Consorcio o Unión Temporal.

#### **3.1.4. PROPUESTAS CONJUNTAS**

##### **PROPONENTES PLURALES**

Se entenderá por propuesta conjunta, una propuesta presentada en Consorcio o Unión Temporal.

En tal caso se tendrá como proponente, para todos los efectos, el grupo conformado por la pluralidad de personas, y no las personas que lo conforman individualmente consideradas.

Podrán participar consorcios y uniones temporales, para lo cual se debe cumplir los siguientes requisitos:

- a. Acreditar la existencia del consorcio o de la unión temporal, y específicamente la circunstancia de tratarse de uno u otro, lo cual debe declararse de manera expresa en el acuerdo de asociación correspondiente, señalando las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos, los términos, actividades, condiciones y participación porcentual de los miembros del consorcio en la unión temporal en la propuesta y en la ejecución de las obligaciones atribuidas al contratista por el contrato ofrecido.
- b. Acreditar un término mínimo de duración del consorcio o de la unión temporal de dos (2) años, contado a partir del vencimiento del plazo máximo para la entrega de los bienes o de la vigencia del contrato.
- c. Acreditar la existencia, representación legal y capacidad legal y capacidad jurídica de las personas jurídicas consorciadas o asociadas en unión temporal, y la capacidad de sus representantes para la constitución del consorcio o unión temporal, así como de la propuesta para la presentación, celebración y ejecución del contrato.
- d. Acreditar que cada una de las personas jurídicas integrantes del consorcio o unión temporal tienen un término mínimo de duración del consorcio o de la unión temporal de dos (2) años, contado a partir del vencimiento del plazo máximo para la entrega de los bienes y/o servicios o de la vigencia del contrato.
- e. La designación de un representante que debe estar facultado para actuar en nombre y representación del Consorcio o Unión Temporal. Igualmente debe designar un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.
- f. Los requisitos relacionados con la existencia, representación legal y duración de los consorcios o uniones temporales, debe acreditarse mediante la presentación del documento consorcial o de constitución de la unión temporal en el que se consignent los acuerdos y la información requerida.
- g. Los requisitos relacionados con la existencia, representación y capacidad jurídica de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, respecto de las personas jurídicas o naturales que se asocien en consorcio o en unión temporal para la presentación de la propuesta, debe acreditarse conforme se indica en los numerales respectivos del presente pliego de condiciones.

En todos los casos de propuestas presentadas por dos o más personas naturales y/o jurídicas, en las que no se exprese de manera clara y explícita la clase de asociación que se constituye (consorcio o unión temporal), se presumirá la intención de concurrir al proceso de selección en consorcio, con los efectos y consecuencias que dicha forma de asociación conlleve para los proponentes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7 de la ley 80 de 1993.

### **3.1.5. VALIDEZ DE LA OFERTA**

Las ofertas debe tener el término de validez de cuatro (4) meses contados a partir de la fecha definitiva de cierre de la presente Licitación Pública. La validez de la oferta se entenderá prorrogada con la ampliación del término de la garantía de seriedad de la oferta.

### **3.1.6. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA**

Cada proponente debe constituir junto con su propuesta una garantía de seriedad de la oferta, a cargo del proponente y a favor del **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**, mediante una póliza de seguros expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y debidamente autorizada para expedir la póliza de cumplimiento y seriedad de la oferta, señalado en el Anexo 1 “Datos del Proceso”.

Quando la propuesta se presente en Consorcio o Unión Temporal, la póliza debe tomarse a nombre del consorcio o de la unión temporal, según el caso, con la indicación de cada uno de sus integrantes (no a nombre de sus representantes legales), y debe expresar claramente que será exigible por su valor total ante el incumplimiento en que incurran cualquiera de los integrantes del grupo proponente, en todo o en parte, cuando de manera directa o indirecta tal incumplimiento derive en el incumplimiento de parte del proponente de las obligaciones amparadas.

El pago de la garantía, cuando ésta se haga exigible, tiene el carácter de sanción por incumplimiento de la propuesta presentada por el Adjudicatario, y se entiende sin perjuicio del derecho que le asiste al **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**, de exigir por los medios reconocidos en Colombia la indemnización de los perjuicios que con dicho incumplimiento se le hayan causado o se le llegaren a causar.

### **3.1.7 CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE APORTES PARAFISCALES PARA PERSONAS JURÍDICAS NACIONALES**

Para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el proponente debe allegar la certificación expedida por el revisor fiscal, si es del caso, o del representante legal del proponente, y/o de contador público certificado, según resulte aplicable, en la cual se verifique el pago de los aportes parafiscales.

La información presentada en desarrollo del presente numeral se entiende suministrada bajo la responsabilidad personal y comprometiendo la responsabilidad institucional respecto de su fidelidad y veracidad.

### **3.1.8 CERTIFICADO DE REGISTRO SICE:**

El proponente debe junto con su propuesta anexar una copia de la inscripción en el Sistema de Información y Vigilancia para la Contratación Estatal SICE; de conformidad con lo establecido en el Decreto 3512 de 2003 Art. 18 y mediante Resolución No. 5546 de 2004, expedida por la Contraloría General de la Republica., al igual que los certificados temporales y/o definitivos de precios.

Estos certificados debe tener una vigencia de quince (15) días con el fin de garantizar que el registro de los precios se encuentre vigente.

### **3.1.9 CERTIFICACIÓN RESPONSABILIDADES FISCALES DE LA CONTRALORÍA**

El proponente y cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal, según el caso, al tenor del artículo 60 de la Ley 610 de 2000 debe anexar el certificado expedido por la Contraloría General de la República donde constes que no aparece reportado en el boletín de responsables fiscales, y en todo caso, la entidad se reserva el derecho de verificar la información aportada.

### **3.1.10 DECLARACIÓN JURAMENTADA (artículo 66 de la Ley 863/03)**

Con el fin de dar aplicación a lo dispuesto en el parágrafo del artículo 66 de la ley 863 de 2003 y la Circular Externa 57 de 2004, se debe aportar una declaración juramentada según los términos de los FORMULARIOS Nos. 10 y 10A, por el oferente en la que se manifieste no ser deudor moroso del Estado, o en su defecto, haber suscrito acuerdo de pago vigente. Dicha declaración debe contener los siguientes requisitos descritos en el anexo antes señalado. **Igualmente se requiere aportar copia de la consignación equivalente a 3% del SMLMV (\$11.445.00), pesos**, los cuales deben ser consignados en Bancafé, Número de Cuenta Empresarial : 018 99334-5, Nombre de la Cuenta Empresarial: DTN Boletín Deudores Morosos ó en el Banco Agrario de Colombia, Número de Cuenta Corriente : 302 300 000 270, Nombre de la Cuenta: DTN - Certificados Boletín Deudores Morosos, Formulario: RECAUDO DE CONVENIOS.

Todos y cada uno de los consorcios y uniones temporales, deben allegar la respectiva consignación BDME en la forma y condiciones que ha establecido la administración.

**NOTA.-** Quienes aparezcan relacionados en el Boletín de Deudores Morosos del Estado no podrán celebrar contratos con ninguna entidad pública. [www.contaduria.gov.co](http://www.contaduria.gov.co)

## **3.2. DOCUMENTOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA**

Para la selección económica de la propuesta se efectuará una revisión de los documentos económicos del proponente en aras de determinar si cumple las condiciones económicas aquí establecidas. Posteriormente se efectuará una evaluación económica del precio de la oferta presentada, del cumplimiento de contratos anteriores y del origen de los bienes, de conformidad con los documentos y criterios establecidos en el presente capítulo.

### **3.2.1. DOCUMENTOS DE CONTENIDO FINANCIERO**

Los siguientes documentos podrán requerirse en el evento en que el **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** así lo considere y los documentos de respuesta para ser válidos debe tener como fecha máxima la del cierre del presente proceso de Licitación Pública.

### **3.2.1.1. CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN, CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES**

**PROPONENTES NACIONALES.-** El proponente debe presentar con su propuesta el Certificado de Inscripción, Clasificación y Calificación en el Registro Único de Proponentes expedido por la respectiva Cámara de Comercio. Este certificado debe haber sido expedido dentro de los dos (2) meses anteriores a la fecha de presentación de las propuestas.

El proponente o todos los miembros del consorcio o unión temporal, que participen en el presente proceso de selección, trátase de personas naturales y/o jurídicas nacionales, deben encontrarse registrados en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio, de acuerdo con el artículo 22, numerales 22.1, 22.2 y 22.3 de la Ley 80 de 1993. Adicionalmente, el proponente o uno o varios de los miembros del consorcio o unión temporal debe (n) estar registrado (s) en la (s) actividad (es), especialidad (es) y grupo (s) exigido (s) en el Anexo 1 "Datos del proceso". Dicha información debe consignarse por el proponente en la Parte I del Formulario No. 4 "Inscripción en el Registro Único de Proponentes" el formulario No. 4 "Acreditación de la Capacidad de Contratación, Inscripción en el RUP". Debe ser firmado por el Representante Legal de la persona jurídica que certifica personal e institucionalmente la veracidad y fidelidad de la información que suministra.

**PROPONENTES EXTRANJEROS.-** El proponente debe presentar con su propuesta el Certificado de Inscripción, Clasificación y Calificación en el Registro Único de Proponentes expedido por la Cámara de Comercio en Colombia. Este certificado debe haber sido expedido dentro de los dos (2) meses anteriores a la fecha de presentación de las propuestas.

El proponente o todos los miembros del consorcio o unión temporal, que participen en el objeto del presente proceso de selección, trátase de personas naturales y/o jurídicas extranjeras, deben encontrarse registrados en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio en Colombia, de acuerdo con el artículo 22, numeral 22.4 de la Ley 80 de 1993.

Adicionalmente, el proponente o uno o varios de los miembros del consorcio o unión temporal debe (n) estar registrado (s) en la (s) actividad (es), especialidad (es) y grupo (s) exigido (s) en el Anexo 1 "Datos del proceso".

Dicha información debe consignarse por el proponente en la Parte I del Formulario No.4 "ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN, INSCRIPCIÓN EN EL RUP Y CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS ANTERIORES". Debe ser firmado por el Representante Legal de la persona jurídica que certifica personal e institucionalmente la veracidad y fidelidad de la información que suministra.

### **3.2.1.2. ESTADOS FINANCIEROS.**

Para efectos de presentar los Estados Financieros, el proponente debe tener en cuenta los siguientes aspectos:

**PROPONENTES NACIONALES.-** Deben presentar los siguientes documentos:

- Balance General y Estados de Resultados con corte a 31 de diciembre de 2004, debidamente dictaminados y certificados;
- Así como la Declaración de Renta correspondiente al año 2004.

Los Estados Financieros requeridos deben acompañarse de sus respectivas notas y deben estar acompañados de la copia de la tarjeta profesional del Contador y Revisor Fiscal cuando la Ley exija este último, así como la certificación expedida por la Junta Central de Contadores, la cual no debe ser anterior a tres (3) meses de la fecha de presentación de la oferta.

Así mismo, los balances Generales deben venir discriminados de la siguiente manera:

**ACTIVOS:** Corriente, no corriente y total

**PASIVOS:** Corriente, no corriente, total

**PATRIMONIO**

Cuando **EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** en desarrollo de la verificación financiera requiera confirmar información adicional del proponente, podrá solicitar los documentos que considere necesarios para el esclarecimiento de la información, tales como estados financieros de años anteriores, anexos específicos o cualquier otro soporte. Así mismo, requerir las aclaraciones que considere necesarias, siempre que con ello no se violen los principios de igualdad y transparencia de la Licitación Pública, sin que las aclaraciones o documentos que el proponente allegue a solicitud de **EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** puedan modificar, adicionar o complementar la propuesta.

Para efectos del dictamen de los estados financieros, se debe tener en cuenta lo dispuesto en los artículos 37 y 38 de la Ley 222 de 1995, que estipula que quien certifica los estados financieros no puede dictaminar los mismos.

El dictamen a los estados financieros será analizado y verificado, así:

- Dictamen Limpio: Se acepta
- Dictamen con salvedades que no tengan relación directa o incidencia, respecto de la propuesta presentada, **EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** la aceptará. En caso contrario se rechazará.
- Dictamen negativo: No será aceptado y generará rechazo de la propuesta.
- Abstención de dictamen: No será aceptado y generará rechazo de la propuesta.

**PROPONENTES EXTRANJEROS:** Debe presentar los siguientes documentos:

- Balance General y Estado de Resultados correspondientes a la aprobación del corte de ejercicio del último periodo contable, de acuerdo con lo establecido en los estatutos o las normas de la respectiva sociedad.

Los Estados Financieros requeridos debe acompañarse de sus respectivas notas y éstos debe ser firmados por el representante legal y contador y avalados por contador público



colombiano. Igualmente, debe estar acompañados de la copia de la tarjeta profesional del Contador y Revisor Fiscal cuando la ley exija este último, así como la certificación expedida por la Junta Central de Contadores, para el contador colombiano, la cual no debe ser anterior a tres (3) meses de la fecha de presentación de la oferta.

Así mismo, los balances debe venir discriminados de la siguiente manera:

**ACTIVOS:** Corriente, no corriente y total

**PASIVOS:** Corriente, no corriente, total

**PATRIMONIO**

Los estados financieros deben venir consularizados y visados por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia, acompañados de traducción simple al castellano, reexpresados a pesos colombianos, a la tasa de cambio de la fecha de cierre de los mismos (indicando la tasa de conversión).

Las disposiciones de este pliego de condiciones en cuanto a proponentes extranjeros se refiere, regirán sin perjuicio de lo pactado en tratados o convenios internacionales. Cuando el proponente extranjero sin domicilio o sucursal en Colombia provenga de un país que hace parte de la "Convención sobre la abolición de requisitos de legalización para documentos públicos extranjeros", no se requiere de la consularización a que se refiere el párrafo anterior, sino que será suficiente que los documentos se adicionen con el certificado de "apostilla" por parte de la autoridad competente del país donde se origina el documento.

Para efectos de la consularización y el apostilla antes referidos, aplica lo dispuesto en el segundo párrafo del numeral 3.1.3.4. "APODERADO" de este pliego de condiciones Cuando **EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** en desarrollo de la verificación financiera requiera verificar información adicional del proponente, podrá solicitar los documentos que considere necesarios para el esclarecimiento de la información, tales como estados financieros de años anteriores, anexos específicos o cualquier otro soporte. Así mismo, requerir las aclaraciones que considere necesarias, siempre que con ello no se violen los principios de igualdad y transparencia de la Licitación Pública, sin que las aclaraciones o documentos que el proponente allegue a solicitud de **EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** puedan modificar, adicionar o complementar la propuesta.

En el evento de que cualquiera de estos requerimientos no sea aplicable en el país del domicilio del oferente extranjero, el representante legal o el apoderado en Colombia, debe hacerlo constar bajo la gravedad de juramento. En este evento debe contratar para este propósito una auditoria externa que certifique los estados financieros presentados.

El dictamen a los estados financieros será analizado y verificado, así:

- Dictamen Limpio: Se acepta
- Dictamen con salvedades que no tengan relación directa o incidencia, respecto de la propuesta presentada, **EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** la aceptará. En caso contrario se rechazará.
- Dictamen negativo: No será aceptado y generará rechazo de la propuesta.
- Abstención de dictamen: No será aceptado y generará rechazo de la propuesta.



### 3.2.1.3. CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN

Conforme a lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley 80 de 1993 el proponente deberá certificar que cuenta con una capacidad de contratación residual que le permita la celebración y ejecución del contrato.

Asimismo, el Decreto 92 de 1998, establece que: “La capacidad residual es la capacidad real de contratación que resulta de restarle a la capacidad máxima de contratación la sumatoria de los valores de los contratos que tenga en ejecución el contratista”.

Solo para efectos de determinar la capacidad de contratación RESIDUAL, se entenderá por contratos en ejecución aquellos en los cuales el oferente no haya cumplido con la totalidad de la entrega del objeto contratado. Los contratos ejecutados son aquellos en los cuales el oferente ya cumplió con la totalidad de la entrega del objeto contratado haya o no recibido el pago.

La capacidad de contratación residual debe estar expresada en salarios mínimos mensuales legales vigentes y para el presente proceso debe ser igual o mayor a la señalada en el Anexo No. 1 “Datos del Proceso”. Para el efecto, se diligenciará el Formulario No. 4 Parte II CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN, en la casilla correspondiente en SMMLV y relacionarlos en el Formulario No. 4 A “RELACION CONTRATOS VIGENTES O EN EJECUCIÓN AL CIERRE DEL PROCESO”.

Los Formularios No. 4 y 4 A debe ser firmado por el Representante Legal del oferente, que certifica personal e institucionalmente la veracidad y fidelidad de la información que suministra.

La capacidad de contratación residual del proponente se establecerá teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- Para proponentes individuales será tenida en cuenta de manera individual.
- Para consorcios o uniones temporales la capacidad de contratación residual, será el resultado de la sumatoria de las capacidades individuales de contratación residual de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, que estén inscritos, calificados y clasificados en la actividad (es), especialidad (es) y grupo (es) exigidos en los presentes Términos de Referencia, en todo caso, deberá ser mayor o igual a la señalada en el Anexo No.1 “Datos del Proceso”.

**NOTA.-** Para oferentes extranjeros, la tasa de cambio a tener en cuenta para efectos de convertir el valor de los contratos en ejecución a salarios mínimos mensuales legales, será la vigente al cierre de la presentación de la propuesta.

### 3.2.1.4. CAPACIDAD PATRIMONIAL

Para los efectos aquí previstos se entiende por patrimonio total la diferencia entre activos y pasivos, entendiendo los primeros como bienes y derechos ciertos en capacidad de

generar beneficios económicos futuros, y los segundos como las obligaciones reales frente a terceros, de conformidad con las normas de contabilidad generalmente aceptadas.

El proponente debe acreditar una capacidad patrimonial mínima que compruebe su posibilidad real de asumir el costo que le representa la ejecución del contrato. La capacidad patrimonial requerida para la oferta se calculará teniendo en cuenta la siguiente fórmula:

$$\text{CPR} = (\text{VTPO} \times 50\%)$$

Donde:

- CPR = Capacidad patrimonial requerida que debe ser acreditada en cada caso.  
VTPO = Valor total del Presupuesto oficial por ítem o ítems  
50% = Porcentaje determinado por el comité que estructuró los Pliegos de Condiciones para el proceso.

Los estados financieros que se utilicen para establecer el patrimonio para los oferentes nacionales, deben corresponder al periodo contable (**31 de diciembre de 2004**), certificados y dictaminados. Para los oferentes extranjeros el patrimonio se establecerá con los estados financieros correspondientes a la última aprobación del corte de ejercicio, de la vigencia anterior, de acuerdo con lo que establezcan los estatutos o las normas de la respectiva sociedad.

La capacidad patrimonial, en los términos del presente numeral, se acreditará mediante el diligenciamiento del Formulario No. 3 ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD DE PATRIMONIAL, que se encuentra incluida en el presente Pliego de Condiciones, siguiendo las instrucciones allí incluidas y conforme a las siguientes condiciones para la determinación del patrimonio:

- Cuando el proponente sea un consorcio o unión temporal, la capacidad patrimonial será igual a la sumatoria de los patrimonios individuales presentados en el Formulario No. 3.
- Cuando la capacidad patrimonial que se acredite para el proceso de contratación sea menor a la Capacidad Patrimonial Requerida, la oferta será rechazada.

**NOTA 1.-** El Formulario No. 3 debe ser suscrito por el representante legal y contador público de la entidad proponente y en caso de proponentes extranjeros debe ser suscrito además por un contador público colombiano, el cual en caso de ser diferente al contador que avala los estados financieros, debe anexar copia de la tarjeta profesional, así como la certificación expedida por la Junta Central de Contadores, la cual no debe ser mayor de tres (3) meses de la fecha de presentación de la oferta.

### 3.2.1.5. INDICADORES FINANCIEROS DEL PROPONENTE

**EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** efectuará el análisis a los estados financieros del último año o período solicitado, que se debe allegar en pesos colombianos teniendo en cuenta los siguientes indicadores:

#### **CAPITAL DE TRABAJO: (CT)**

CT = ACTIVO CORRIENTE – PASIVO CORRIENTE sea mayor o igual ( $\geq$ ) al 5% del valor total del presupuesto oficial.

**NOTA 1.-** Al proponente cuyo capital de trabajo sea inferior al 5% del valor total del presupuesto oficial será rechazada su oferta.

#### **NIVEL DE ENDEUDAMIENTO TOTAL: (ET)**

ET = (PASIVO TOTAL / ACTIVO TOTAL ) 100% menor o igual ( $\leq$ ) al 70%

**NOTA 2.-** Al proponente cuyo nivel de endeudamiento total sea superior al 70% será rechazada su oferta.

**NOTA 3.-** Mediante este indicador el Comité Evaluador determinará el grado de apalancamiento del proponente.

En caso de Uniones Temporales o Consorcios los indicadores se calcularán con base en la sumatoria de las cifras presentadas en los Estados Financieros aplicables a las formulas de los indicadores financieros.

### 3.2.2. DOCUMENTOS ECONÓMICOS OBJETO DE EVALUACIÓN

Se efectuará sobre la propuesta económica presentada por cada uno de los proponentes, según el Formulario No. 5 “Valoración de la Propuesta Económica para bienes de Origen Nacional o Para Bienes de Origen Extranjeros - Nacionalizados” y Formulario No. 5A “Valoración de la Propuesta Económica para Bienes a Importar”.

Adicionalmente los evaluadores económicos debe tener en cuenta lo siguiente:

Revisión y Corrección Aritmética. – Se revisarán las operaciones elaboradas por el proponente en el formulario.

Las ofertas serán analizadas para determinar si en los cálculos se han cometido errores en las operaciones aritméticas, en cuyo caso y para efectos de evaluación y selección **EL FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO** realizará las correcciones necesarias.

Este valor se tendrá en cuenta, tanto para la evaluación como para la adjudicación.

**EL FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO** bajo el más estricto tratamiento igualitario a los proponentes podrá solicitar a todos o a cualquiera de ellos, aclaraciones o información

que estime pertinente, relacionadas con aspectos de contenido jurídico, financiero, técnico mínimo, técnico ponderable y económico.

Para efectos de asignar el puntaje económico a las ofertas determinadas como hábiles según se estableció en el numeral 1.23 (Orden de Elegibilidad), se reitera que una vez culminadas las evaluaciones, técnicas; jurídicas y efectuada la revisión de documentos económicos, y habiéndose efectuado los requerimientos previos a que hubiere lugar y obtenidos sus correspondientes respuestas, los Comités trasladarán sus conceptos al Director General para determinar en definitiva cuales ofertas resultan hábiles y en consecuencia son objeto de asignación de puntaje técnico y económico.

Esta evaluación económica versará sobre los siguientes documentos:

- Formulario No. 5 “VALORACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA PARA BIENES DE ORIGEN NACIONAL O PARA BIENES DE ORIGEN EXTRANJERO - NACIONALIZADOS”.
- Formulario No. 5A “VALORACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA PARA BIENES A IMPORTAR”.
- Formulario No. 9 “ACREDITACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LA LEY 816/03 “PROTECCIÓN A LA INDUSTRIA NACIONAL Y PRINCIPIO DE RECIPROCIDAD”.
- CERTIFICADO DE REGISTRO “SICE” por ítem o ítems.

La evaluación económica de cada uno de estos formularios se hará de la siguiente forma:

### 3.2.2.1. CALIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS ANTERIORES

Para el análisis de cumplimiento de contratos anteriores se tendrán en cuenta las multas y las sanciones impuestas dentro de los dos (2) años anteriores a la presentación de la oferta, reportados en el registro de Cámara de Comercio. Se procederá de la siguiente manera:

No registra multa y/o sanción	50 puntos
El valor de la multa y/o sanción es hasta el 2% del valor total de la propuesta	25 puntos
El valor de la multa y/o sanción es superior al 2%, hasta el 10% del valor total de la propuesta	12 puntos
El valor de la multa y/o sanción es superior al 10% del valor total de la propuesta	0 puntos

Para el caso de Consorcios y Uniones Temporales se evaluará de manera individual la información de cada uno de los integrantes, se multiplicará el puntaje obtenido por el porcentaje de participación de cada uno y se sumarán los resultados.

Para el caso de cumplimiento de contratos anteriores el proponente debe diligenciar el Formulario No.4 “Acreditación del Cumplimiento de Contratos Anteriores”.

### 3.2.2.2. CALIFICACIÓN CANTIDADES Y PRECIOS

La calificación de cantidades y precios se efectuará sobre el Formulario No. 5, "VALORACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA PARA BIENES DE ORIGEN NACIONAL O PAA BIENES DE ORIGEN EXTRANJEROS NACIONALIZADOS" Y EL FORMULARIO No. 5A "VALORACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA PARA BIENES A IMPORTAR" **SEGÚN SEA EL CASO.**

$$\text{Puntaje Precio} = (\text{OMVU} * 350) / \text{VUIOE}$$

Donde:

OMVU =	Oferta Menor Valor Unitario del bien
VUBOE =	Valor Unitario del bien Ofrecido a Evaluar

El puntaje máximo que es posible obtener, en la evaluación económica será de trescientos cincuenta (350) puntos, cumplimiento de contratos anteriores, será de cincuenta (50) puntos para un total de cuatrocientos (400) puntos, sin requerirse de un puntaje mínimo para la elegibilidad de la propuesta. Sin embargo, en los casos en que el valor de los bienes por el proponente en su oferta económica exceda el presupuesto oficial establecido, será rechazado.

### 3.2.3.- ASIGNACIÓN DE PUNTAJE ECONÓMICO

El puntaje económico se establecerá de conformidad con la siguiente tabla:

DESCRIPCIÓN	PUNTOS
CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS ANTERIORES	50
CALIFICACIÓN CANTIDADES Y PRECIOS	350
<b>PUNTAJE TOTAL ECONÓMICO</b>	<b>400</b>

#### 3.2.3.1.- PUNTAJE FINAL DE LAS PROPUESTAS:

Una vez asignado el puntaje económico a que se refiere el numeral anterior 3.2.3, el Comité Económico determinará el porcentaje que se aplicará al puntaje total de la propuesta dependiendo del origen de los bienes y/o servicios como consecuencia de la protección a la Industria Nacional.

El porcentaje que se aplicará como consecuencia de la protección a la industria nacional será el siguiente en concordancia con el Formulario No. 9.

BIEN Y/O SERVICIO NACIONAL	20%
APLICACIÓN PRINCIPIO DE RECIPROCIDAD (ART 20 LEY 80/93)	20%
PAIS DE ORIGEN DE LOS BIENES HACEN PARTE DE TRATADOS O CONVENIOS	20%
BIEN Y/O SERVICIO EXTRANJERO ACREDITADO	15%

### 3.2.4.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El Comité económico verificará el plazo de entrega que presenta el oferente de conformidad con el Anexo No 1 "Datos del Proceso".

El no ajustarse al plazo de entrega será factor de rechazo insubsanable de la propuesta.

### 3.3. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

El proponente acreditará la experiencia requerida en el presente pliego de condiciones, mediante el diligenciamiento total del Formulario No. 2A "Experiencia del proponente como fabricante" ó 2B." Experiencia del proponente en comercialización y/o distribución" la que se encuentra suministrada bajo la responsabilidad personal, y comprometiendo la responsabilidad institucional respecto de su fidelidad y veracidad, anexando los documentos y certificaciones que así lo demuestran **(FACTOR DE RECHAZO INSUBSANABLE)**.

Las certificaciones deben ser firmadas por el representante legal o quien haga sus veces y contener la siguiente información:

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATANTE  
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA  
OBJETO DEL CONTRATO  
FECHA DE INICIACIÓN Y TERMINACIÓN DEL CONTRATO  
VALOR DEL CONTRATO  
CALIFICACIÓN DEL SERVICIO O BIEN

El Formulario No 2A ó 2B, debe ir firmado por el representante legal del proponente, con lo cual comprometerá tanto su responsabilidad personal como la responsabilidad institucional de la sociedad que represente, respecto de la fidelidad y veracidad de la información que suministran.

Se podrá acreditar la experiencia requerida cuando:

- El proponente que la acredite haya desarrollado de manera directa las actividades que constituyen la experiencia requerida para el presente proceso de selección.
- Cuando las actividades correspondientes hayan sido ejecutadas por el proponente o por uno de sus miembros bajo la modalidad de consorcio o unión temporal.

En todo caso el proponente debe declarar bajo la responsabilidad personal, y comprometiendo la responsabilidad institucional que los contratos que acredita corresponden exactamente a los bienes y/o servicios desarrollados por él de manera directa, o que se han desarrollado mediante subcontratos pero asumiendo directamente la responsabilidad por los mismos.

**EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** se reserva el derecho de verificar la información aportada, y no será tenida en cuenta aquella que se pueda establecer que no es cierta.

**EL PROPONENTE DEBE CERTIFICAR QUE HA CELEBRADO CONTRATOS QUE SUMEN EL 100% DEL VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO DEL BIEN A OFERTAR DURANTE LOS TRES(3) ULTIMOS AÑOS, POR ÍTEM Ó ÍTEMS OFERTADOS.**

La experiencia requerida debe ser mínima de 3 años en suministro, venta y/o fabricación de los bienes ofertados en el presente proceso.

**3.4. DOCUMENTOS DE CONTENIDO TÉCNICO OBJETO DE EVALUACIÓN:**

El comité técnico realizará un estudio comparativo entre las ofertas y las fichas técnicas presentadas por los oferentes, con las exigencias técnicas presentadas en el Anexo 2. El oferente debe diligenciar los formularios adelante relacionados del presente Pliego de Condiciones.

Formulario	No. 2	“Especificaciones Técnicas Mínimas Requeridas”.-
Formulario	No. 2A	“Experiencia del proponente como Fabricante”.-”
Formulario	No. 2B	“Experiencia del proponente en Comercialización y/o Distribución”.-
Anexo	No. 2	“Especificaciones Técnicas Mínimas Requeridas”

Cada oferente debe presentar en su oferta el Formulario No. 6 **‘COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS’**, debidamente diligenciado, en el cual conste que el oferente conoce en su totalidad el texto de las especificaciones técnicas exigidas y que no tiene inquietudes o vacíos sobre la interpretación de los mismos, que está en condiciones de producir, distribuir o comercializar los elementos con la calidad exigida tanto en insumos y que puede producir distribuir o comercializar la cantidad de elementos requeridos en los plazos propuestos.

**3.4.1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

Para cualquiera de los bienes en que presenten propuestas el comité técnico evaluará las Especificaciones Técnicas de acuerdo a los siguientes criterios de aceptación:

**Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas presentadas según el Formulario No. 2 se evaluará como CUMPLE O NO CUMPLE.**

**Certificación de la Experiencia en Contratos de Compraventa y Suministro de acuerdo con el Formulario No 2A ó 2B, se evaluará como CUMPLE O NO CUMPLE.**

**ANEXO 1**  
**DATOS DEL PROCESO**  
**Cláusulas de Referencia:**

<b>1.1. OBJETO</b>	El objeto del presente proceso es <b>CONTRATAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE SEÑALIZACIÓN MARÍTIMA, ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA LAS UNIDADES A FLOTE, PARA EL LABORATORIO DEL CENTRO DE CONTROL DE CONTAMINACIÓN DEL PACÍFICO, PARA EL CENTRO DE INVESTIGACIÓN OCEANOGRÁFICA E HIDROGRÁFICA, PARA LA SEDE CENTRAL DE LA DIMAR, (AMOBAMIENTO MODULAR, EQUIPO DE SISTEMAS, AMPLIACIÓN PLANTA TELEFÓNICA, VÍDEO BEAM, CÁMARAS DIGITALES Y CAMARAS DE VIDEOCONFERENCIA, CABLEADO ESTRUCTURADO).</b>
<b>1.2. PARTICIPANTES</b>	Los proponentes deben estar inscritos, calificados y clasificados en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio en las actividades, especialidades y grupos de acuerdo con el Anexo No. 1 A.
<b>1.3.CAPACIDAD RESIDUAL DE CONTRATACIÓN</b>	El proponente debe tener una capacidad de contratación residual (Kr), igual o superior al valor del presupuesto oficial por ítem o ítems
<b>1.4.CAPACIDAD PATRIMONIAL</b>	El proponente debe tener una capacidad patrimonial igual o superior al 50% del Valor del presupuesto oficial por ítem o ítems.
<b>1.5. PRESUPUESTO OFICIAL</b>	El presupuesto oficial del <b>FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO</b> para el presente proceso es por la suma de <b>MIL VEINTIOCHO MILLONES OCHENTA MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS(\$1'028.080.921.00) M/CTE.</b> De conformidad con el Anexo 1A
<b>1.6. PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	Los bienes objeto del presente proceso deben ser entregados de conformidad con el Anexo 1 A.
<b>1.7. LUGAR DE ENTREGA</b>	El oferente hará la entrega de los bienes de conformidad con el Anexo 1A.  <b>NOTA.-</b> En caso de ser bienes importados la entrega de los elementos se realizará en condiciones D.D.P., con los derechos de aduana debidamente cancelados y efectuado el levante correspondiente
<b>1.8.AUDIENCIA INFORMATIVA PRELIMINAR</b>	Los interesados en participar en el presente proceso, podrán formular sus observaciones al proyecto de pliego de condiciones.  <b>LUGAR: FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO – SALÓN SANTANDER CARRERA 50 NO. 18 – 92 BOGOTA D. C., COLOMBIA.</b>  <b>FECHA: 18 DE MAYO DE 2005</b> <b>HORA: 14:30 HORAS</b>
<b>1.9. OBSERVACIONES AL</b>	Los interesados en participar en el presente proceso, podrán



<p><b>PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES</b></p>	<p>formular sus observaciones al proyecto de pliego de condiciones hasta un (1) día calendario siguiente a la audiencia informativa preliminar.</p> <p><b>LAS OBSERVACIONES SE RECIBEN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>POR ESCRITO Y MEDIO MAGNÉTICO</b></li> <li>- <b>POR LA PAGINA DE INTERNET DEL FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO.</b></li> <li>- <b>FAX 4468704</b></li> </ul>
<p><b>1.10. LUGAR, FECHA Y HORA DE APERTURA</b></p>	<p><b>LUGAR:</b> FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO – DIVISION DE CONTRATOS E IMPORTACIONES CARRERA 50 No. 18 – 92 BOGOTA D. C, COLOMBIA.</p> <p><b>FECHA:</b> 20 DE MAYO DE 2005 <b>HORA:</b> 15:00 HORAS</p>
<p><b>1.11. VISITA TECNICA OBLIGATORIA (PARA EL ÍTEM No. 06 AMOBLAMIENTO MODULAR.)</b></p>	<p><b>FECHA:</b> 23 DE MAYO DE 2005 <b>HORA:</b> 09:00 HORAS <b>LUGAR :</b> EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE INVESTIGACIONES OCEANOGRAFICA E HIDROGRAFICAS (CIOH), (AREA DE HIDROGRAFIA) UBICADA EN LA ESCUELA NAVAL ALMIRANTE PADILLA, CARTAGENA DE INDIAS.</p>
<p><b>1.12. AUDIENCIA INFORMATIVA</b></p>	<p>Por solicitud escrita de cualquiera de los interesados que haya adquirido el <b>PLIEGOS DE CONDICIONES</b> o a juicio de <b>EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO</b>, dentro de los TRES (3) días hábiles siguientes a la apertura del proceso.</p> <p><b>LUGAR:</b> FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO – SALÓN SANTANDER CARRERA 50 No.18 – 92 BOGOTA D. C, COLOMBIA.</p> <p><b>FECHA:</b> 24 DE MAYO DE 2005 <b>HORA:</b> 11:00 HORAS</p>
<p><b>1.13. LUGAR, FECHA Y HORA DE CIERRE</b></p>	<p><b>LUGAR:</b> FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO – DIVISIÓ N DE CONTRATOS E IMPORTACIONES CARRERA 50 No. 18 – 92 BOGOTA D. C, COLOMBIA.</p> <p><b>FECHA:</b> 31 DE MAYO DE 2005 <b>HORA:</b> 15:00 HORAS</p>
<p><b>1.14. OBSERVACIONES Y ACLARACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES</b></p>	<p>Los interesados en participar en el presente proceso, podrán formular sus observaciones al proyecto de pliego de condiciones hasta los CINCO (05) días calendarios anteriores a la fecha del cierre.</p>

<b>1.15. CONSULTA COMPRA Y PAGO DE LOS PLIEGOS DE CONDICIONES</b>	<p><b>CONSULTA.-</b> Los <b>PLIEGOS DE CONDICIONES</b>, podrán consultarse en la página web del Fondo Rotatorio del Ejército. <a href="http://www.fre.mil.co">www.fre.mil.co</a>.</p> <p><b>COMPRA.-</b> Los <b>PLIEGOS DE CONDICIONES</b> podrán adquirirse en la DIVISIÓN DE CONTRATOS E IMPORTACIONES, CARRERA 50 No. 18 – 92 BOGOTA D. C., COLOMBIA.</p> <p><b>PAGO.-</b> Los interesados en el proceso deben cancelar el valor de los <b>PLIEGOS DE CONDICIONES</b> en la pagaduría (2do piso) del Fondo Rotatorio del Ejército de conformidad con el Anexo 1 A.</p>
<b>1.16. VALOR DEL PLIEGO</b>	El valor del Pliego de Condiciones es de conformidad con el Anexo 1A <b>NO REEMBOLSABLES</b>
<b>1.17. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS:</b>	La evaluación de las propuestas se efectuará hasta los OCHO (08) días calendario siguientes a la fecha de cierre del proceso.
<b>1.18. TRASLADO DEL INFORME DE EVALUACIÓN.</b>	Los oferentes contarán con CINCO (05) días hábiles para consultar el informe de evaluación y presentar las observaciones que considere pertinentes.
<b>1.19. ADJUDICACIÓN</b>	El plazo para efectuar la adjudicación del proceso se hará dentro de los CINCO (05) días calendario siguientes contados a partir del día siguiente al del vencimiento del término previsto para la entrega de observaciones a los informes de evaluación.
<b>1.20. GARANTÍA DE SERIEDAD</b>	La vigencia de la Garantía de Seriedad será de <b>CUATRO (04) meses</b> contados a partir de la fecha de cierre del proceso de selección y contratación y debe ser otorgada incondicionalmente a favor del Fondo Rotatorio del Ejército por un valor del <b>10% del valor de la propuesta</b> .
<b>1.21. FORMA DE PAGO</b>	El pago se efectuará a la entrega total, mediante acta firmada a entera satisfacción por el Coordinador del Comité Técnico, el Almacenista de la DIMAR, almacenista de la División Contratos e Importaciones FRE y el Contratista, previa presentación de la factura y los tramites administrativos a que haya lugar.
<b>1.22. MODALIDAD DE PAGO</b>	<p><b>a. EN PESOS COLOMBIANOS</b></p> <p><b>b. GIRO DIRECTO NO FINANCIADO</b></p> <p><b>EI FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO</b> cancelará por cuenta y riesgo del CONTRATISTA las divisas que tengan derecho a giro mediante el sistema de Giro Directo No Financiado al exportador que aparezca en la Licencia o Registro de Importación; evento en el cual el CONTRATISTA asume la totalidad de los impuestos, fletes, seguros, liberación de guías, gastos, comisiones, la logística</p>

	<p>(transporte, embalaje, almacenamientos, costos de manipulación), diferencia en el tipo de cambio, multas y demás que requiera para entregar el bien en condiciones DDP; en aspectos, aduaneros, cambiarios y tributarios.</p> <p>Es requisito indispensable la presentación de la declaración de importación donde conste que los gravámenes arancelarios e impuestos han sido cancelados oportunamente, la declaración de cambio donde se consigne que se realizó el giro al exterior <i>dentro del plazo establecido en el Estatuto Cambiario actualmente vigente (Resolución No. 8 de 2000)</i> y las demás normas que la modifiquen y complementen, e indicando el valor en pesos colombianos y su equivalente en divisas que se pagó por concepto de cada importación.</p> <p>Si el pago se realiza después de la fecha del documento de transporte, se presentará por parte del Contratista la declaración de cambio de endeudamiento externo, de acuerdo con lo establecido en el Estatuto Cambiario actualmente vigente (Resolución No. 8 de 2000) y las demás normas que la modifiquen y complementen.</p> <p><b><i>El oferente debe manifestar por escrito la modalidad de pago que acepta, contemplada en el presente pliego de condiciones.</i></b></p>
<p><b>1.23. MONEDA</b></p>	<p>La oferta debe ser presentada en <b>PESOS COLOMBIANOS</b></p>
<p><b>1.24. FIRMA Y LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO</b></p>	<p><b>FIRMA.-</b> El contrato será firmado dentro de los CINCO (05) días calendario siguientes a la notificación de la Resolución de Adjudicación.</p> <p><b>LEGALIZACIÓN.-</b> Dentro de los TRES (03) días calendarios a la entrega de la copia del contrato por parte del Fondo Rotatorio del Ejército.</p>

## ANEXO 1 A

### I. ITEMS A ADQUIRIR

No. ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT	PRESUPUESTO \$	VALOR DEL PLIEGO
1	EQUIPOS DE SISTEMAS	De acuerdo al anexo No. 2	<b>\$409.121.871.00</b>	\$410.000.00
2	AMPLIACION PLANTA TELEFONICA	1	<b>\$100.011.406.00</b>	\$105.500.00
3	VIDEO BEAM	3	<b>\$37'928.810.00</b>	\$105.500.00
4	CAMARAS DIGITALES Y CAMARAS VIDEOCONFERENCIA	8	<b>\$46.007.220.00</b>	\$105.500.00
5	CABLEADO ESTRUCTURADO	De acuerdo al anexo No. 2	<b>\$176.237.624.00</b>	\$317.000.00
6	AMOBAMIENTO MODULAR	De acuerdo al anexo No. 2	<b>\$258.773.990.00</b>	\$359.000.00

### II. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA

No. ÍTEM	DESCRIPCIÓN	LUGAR DE ENTREGA	PLAZO DE ENTREGA
1	EQUIPOS DE SISTEMAS	TRANSVERSAL 41 No. 27 - 50 CAN ALMACEN GENERAL BOGOTA	<b>NO MAYOR AL QUINCE (15) DE SEPTIEMBRE DE 2005</b>
2	AMPLIACION PLANTA TELEFONICA		
3	VIDEO BEAM		
4	CAMARAS DIGITALES Y CAMARAS VIDEOCONFERENCIA		
5	CABLEADO ESTRUCTURADO		
6	AMOBAMIENTO MODULAR	EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE INVESTIGACIONES OCEANOGRAFICA E HIDROGRAFICAS (CIOH), (AREA DE HIDROGRAFIA) UBICADA EN LA ESCUELA NAVAL ALMIRANTE PADILLA, CARTAGENA DE INDIAS.	

## ITEM 5 CABLEADO ESTRUCTURADO

UNIDAD	PROYECTO	CANT	LUGAR DE ENTREGA	PLAZO DE ENTREGA
<b>Capitanía Puerto Riohacha</b>	Cableado estructurado de voz / datos / corriente regulada / corriente normal + UPS 4.5 KVA	13	Carrera 12 No. 5 – 25 Conjunto el Faro Riohacha Guajira	<b>NO MAYOR AL QUINCE (15) DE SEPTIEMBRE DE 2005</b>
<b>Capitanía Puerto Bahía Solano</b>	Cableado estructurado de voz / datos / corriente regulada / corriente normal + UPS 20 KVA	12	Calle 2 No. 2 – 17 Barrio del Carmen Bahía Solano - Choco	
<b>Capitanía Puerto Leticia</b>	Cableado estructurado de voz / datos / corriente regulada / corriente normal + UPS 4.5 KVA	11	Carrera 11 No. 6 – 36 Leticia Amazonas	
<b>Señalización marítima de Barranquilla</b>	Cableado estructurado de voz / datos / corriente regulada / corriente normal + UPS 4.5 KVA	11	Base Naval ARC "Bolívar - Barraquilla Atlántico"	
<b>Intendencia Regional de Barranquilla</b>	Cableado estructurado de voz / datos / corriente regulada / corriente normal + UPS 4.5 KVA	11	Carrera 46 No. 53 – 30 piso 1 centro Nelmar Barranquilla – Atlántico	
<b>Centro Control Contaminación del pacifico (Tumaco)</b>	Cableado estructurado de voz / datos / corriente regulada / corriente normal + UPS 4.5 KVA	50	Vía el Morro Tumaco - Nariño	

<b>Señalización Marítima de Buenaventura</b>	Cableado eléctrico + UPS 12 KVA	34	Calle 2ª No. 1 – 03 diagonal hotel estación Buenaventura -Valle	
--	---------------------------------	----	---	--

### III. INSCRIPCIÓN EN REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES

ÍTEM	ACTIVIDAD	ESPECIALIDAD	GRUPO
1	03	16	02
2	01	03	03
	03	20	01
3	03	16	02
4	03	16	02
5	01	03	01
	03	16	02
6	03	20	01
	01	04	03

## ANEXO 2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS

### ITEM No. 1. EQUIPOS DE SISTEMAS

Los factores de rechazo se verificarán con base en documentos que sustenten la oferta.

Cantidad	Elemento
10	Computadores Desktop
3	Portátiles
6	Estaciones Gráficas
3	Servidores Torre
3	Servidores Rack
1	UPS de 5KVA para la CP 03
1	UPS de 5KVA para la CP 08
3	Escáner
8	Impresoras matriz de punto carro angosto
3	Impresoras LaserJet monocromáticas
10	Impresoras inyección de tinta en color
1	Plotter
4	Flash Memory
3	Unidades de almacenamiento masivo 300Gb

- **COMPUTADORES DESKTOP (CANTIDAD -10)**

Unidad base	Pentium 4 Processor 2.60GHz, 800FSB, 512K Cache, Intel Gigabit NIC
Memoria RAM	512MB DDR Non-ECC SDRAM, 333MHz, (2 DIMMs) Expandible a 4Gb
Tarjeta de video	Mínimo hasta 128 Mb, Integrada
Disco Duro	80GB EIDE 7200RPM
NIC/Tarjeta de red	Integrated Intel Gigabit (10/100/1000), with Alert Standards Format
Bahía de CD-ROM o DVD-ROM	48X CD-ROM
Tarjeta de Sonido	Integrada
Parlantes	Externos
Puertos conexión USB	Mínimo 2
MODEM	V.92 PCI Data/Fax Controllerless Modem
Unidad de Floppy Disk	1.44MB 3.5 Inch Floppy Drive
Monitor	Misma marca del equipo



Ratón	PS/2 2-Button Mouse with Scroll Misma marca del equipo
Teclado	PS/2 Keyboard, Spanish, misma marca del equipo
Diskette de Documentación	Resource CD (Controladores/Administración/Sistema Operativo)
Sistema Operativo Licenciado	Microsoft® Windows® XP Professional, SP1
Software de Oficina Licenciado	Microsoft Office XP NL (Word, Excel, Outlook y Power Point)
Garantía	Tres años contra defectos de fabricación, incluye partes y mano de obra en sitio
UPS	1 Kva

• **PORTÁTILES (CANTIDAD-3)**

Unidad base	Procesador Intel Pentium M 730 - 1.60 GHz
Memoria RAM	512 Mb
Tarjeta de video	NVIDIA GeForce FX Go5200 4XAGP graphics w/ 32 MB DDR Video Mem
Disco Duro	80GB, 9.5MM a 5400rpm
NIC/Tarjeta de red	Integrated Intel Gigabit (10/100/1000), with Alert Standards Format
Unidad CD-RW	24X
Tarjeta de Sonido	Integrada
Puertos conexión USB	Mínimo 2
MODEM	V.92 PCI Data/Fax Controllerless MODEM
Unidad de Floppy Disk	1.44MB 3.5 Inch Floppy Drive
Diskette de Documentación	Resource CD (Controladores/Administración/Sistema Operativo)
Sistema Operativo Licenciado	Microsoft® Windows® XP Professional, SP1
Software de Oficina Licenciado	Microsoft Office XP NL (Word, Excel, Outlook y Power Point)
Garantía	Tres años contra defectos de fabricación, incluye partes y mano de obra en sitio

• **ESTACIONES GRÁFICAS (CANTIDAD-6)**

Unidad base	Pentium 4 Processor 2.60GHz, 800FSB, 512K Cache, Intel Gigabit NIC
Memoria RAM	1GB,DDR266 SDRAM Memory,ECC (2 DIMMS) Expandible a 4Gb
Tarjeta de video	128MB – No integrada
Disco Duro	80GB EIDE 7200RPM
NIC/Tarjeta de red	Integrated Intel Gigabit (10/100/1000), with Alert Standards Format
Bahía de CD-ROM o DVD-	48X CD/RW-ROM

ROM	
Tarjeta de Sonido	Integrated
Parlantes	Speakers 120V Externos
Puertos conexión USB	Mínimo 2
Modem	V.92 PCI Data/Fax Controllerless Modem
Memory Key	128 Mb
Monitor	21 inch – Pantalla plana - Misma marca del equipo
Ratón	PS/2 2-Button Mouse with Scroll Misma marca del equipo
Teclado	Entry Level, PS/2, No Hot Keys Misma marca del equipo
Diskette de Documentación	Resource CD (Controladores/Administración/Sistema Operativo)
Sistema Operativo Licenciado	Microsoft® Windows® XP Professional, SP1
Garantía	Tres años contra defectos de fabricación, incluye partes y mano de obra en sitio

• **SERVIDORES TORRE (CANTIDAD-3)**

Unidad base:	3.2GHz/1MB Cache/533MHz FSB Xeon
Memoria:	2GB DDR SDRAM 266MHZ
Disco Duro:	03 - 73GB cada uno - Retiro en caliente
Configuración del disco duro	RAID 5 de 3 hard disc de 73GB
Controladores de arreglo de disco	128MB
Unidad de Floppy Disk:	1.44MB,3.5 in,Floppy Drive
Sistema Operativo:	W2K3 Server Standard Edition 32-bit
NIC/Tarjeta de red:	2X 10/100/1000 Independientes con IPSEC
Monitor	Misma marca del equipo
Ratón	PS/2 2-Button Mouse with Scroll Misma marca del equipo
Teclado	PS/2 Keyboard, Spanish, misma marca del equipo
Bahía de CD-ROM o DVD-ROM:	24X IDE Internal CD-RW ROM
Documentación:	Resource CD (Controladores/Administración/Sistema Operativo)
Fuente de Poder	Redundant Power Supply 125V
Garantía	Tres años contra defectos de fabricación, incluye partes y mano de obra en sitio
Instalación	ON-SITE

• **SERVIDORES RACK (CANTIDAD-3)**

Unidad base:	3.2GHz/1MB Cache/533MHz FSB Xeon
Memoria:	2GB DDR SDRAM 266MHZ
Disco Duro:	03 - 73GB cada uno - Retiro en caliente
Configuración del disco	RAID 5 de 3 hard disc de 73GB

duro	
Controladores de arreglo de disco	128MB
Unidad de Floppy Disk:	1.44MB,3.5 in,Floppy Drive
Sistema Operativo:	W2K3 Server Standard Edition 32-bit
NIC/Tarjeta de red:	2X 10/100/1000 Independientes con IPSEC
Monitor	Misma marca del equipo
Ratón	PS/2 2-Button Mouse with Scroll Misma marca del equipo
Teclado	PS/2 Keyboard, Spanish, misma marca del equipo
Bahía de CD-ROM o DVD-ROM:	24X IDE Internal CD-RW ROM
Documentación:	Resource CD (Controladores/Administración/Sistema Operativo)
Fuente de Poder	Redundant Power Supply 125V
Garantía	Tres años contra defectos de fabricación, incluye partes y mano de obra en sitio
Instalación	ON-SITE

- **UPS 5KVA (CANTIDAD-2)**

<b>Entrada</b>	
Voltaje	208 VAC – 120 VAC
Frecuencia	60Hz
Factor de Potencia	> 0.92
Eficiencia	93%
<b>Salida</b>	
Voltaje	120VAC – 240 VAC
Frecuencia	60Hz
Sobrecarga	120% para 10 minutos

<b>Otros</b>	
Capacidad	5 KVA
Autonomía	> 10 minutos a plena carga
Tipo de Tecnología	True On line
Bypass	Automático
banco de baterías	secas e internas
Temperatura	Hasta 40°C
Garantía UPS	02 Años
Garantía Baterías	04 Años

- **SCANNERS (CANTIDAD -3)**

Tipo de escáner: Cama plana  
 Profundidad de bit: 48 bits  
 Escaneo a color: Sí  
 Resolución de hardware: 4800 x 4800 dpi

Resolución óptica: 4800 dpi  
Niveles de escala de gris: 256  
Tamaño máximo de escaneo: 216 mm x 356 mm  
Velocidad de tarea: En 28 seg, fotografías 4 x 6-pulgadas a Microsoft Word; en 47 seg, OCR; en 32 sec, fotografías 4 x 6-pulgadas para e-mail  
Velocidad de escaneo en vista previa: 4 segundos  
Ventajas competitivas: 4800 dpi, colores de 48-bit; alimentador automático de documentos, a dos caras, con velocidad de 15 ppm, adaptador de transparencias incorporado  
Puertos: 1 USB, SCSI opcional  
Conectividad: USB - compatible con especificaciones USB 2.0  
Fuente de energía: Voltaje de entrada de 100 hasta 240 VAC (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 3 Hz)  
Consumo de energía: 80 watts máximo  
Sistemas operativos: Microsoft® Windows® 98, Me, NT 4.0, 2000, XP Home y Profesional; Mac OS 9.1 o mayor, OS X 10.1.5, OS X 10.2 o mayor  
Cable USB: Sí  
Garantía: Garantía limitada de 1 año

## **IMPRESORAS**

- **IMPRESORAS DE MATRIZ DE PUNTO (CANTIDAD -8)**

**Marca reconocida en el mercado**

Impresión monocromática, Matriz de Punto de 9 ag

300 cps (10 cpi), 225 cps (10 cpi)

Original + 4 copias

Paralelo y Serial

Estándar: inserción manual, tractor

8 KBytes

**Cable de conexión** : Sí

**Garantía:** 1 año de garantía limitada respaldada por Servicios y soporte

- **IMPRESORAS LASER MONOCROMÁTICAS (CANTIDAD -3)**

**Marca reconocida en el mercado**

**Modelo:** Base + 48 MB + HP Jetdirect + Duplex + bandeja de entrada adicional de 500 hojas

**Velocidad de impresión en negro:** 25 ppm

**Ciclo de trabajo:** 50.000 páginas al mes

**Resolución:** 1200 x 1200 dpi

**Duplex:** Automática (estándar)

**Lenguaje de Impresión:** PCL 6, PCL 5e, emulación Adobe PostScript® Nivel 3

**Manejo de papel:** Capacidad para 850 hojas

**Máxima capacidad de salida:** Hasta 250 hojas

**Tamaño de impresión:** Bandeja 1: 7,6 x 12,7 a 21,6 x 35,6 cm; Bandeja 2: 14,8 x 21 a 21,6 x 35,6 cm; Bandeja 3: 21,6 x 27,9 a 21 x 29,7 cm

**Cartuchos de impresión estándar:** 1 (negro)

**Listo para red:** Estándar

**Conectividad:** Puerto paralelo bidireccional tamaño B, 1 puerto USB y un Jetdirect

**Conectividad Opcional:** Jetdirect 600n, 610n, 615n y 680n, tarjeta para USB, serial y LocalTalk

**Puertos de Entrada y Salida:** Puerto paralelo IEEE 1284, 1 puerto USB, 1 EIO

**Memoria estándar:** 48 MB

**Memoria máxima:** 304 MB

**Cable USB:** Sí

**Garantía:** 1 año de garantía limitada respaldada por Servicios y soporte

- **IMPRESORAS DE INYECCIÓN DE TINTA EN COLOR (CANTIDAD -10)**

**Velocidad de impresión borrador negro/color:** Hasta 21 ppm en negro y 15 ppm en color

**Velocidad de impresión color normal:** Hasta 7,7 ppm en negro y 5 ppm en color

**Velocidad de impresión mejor calidad negro/color:** Hasta 0,9 ppm en negro

**Velocidad de impresión foto en color borrador:** 41 segundos por página

**Velocidad de impresión foto en color normal:** 83 segundos por página

**Ciclo de trabajo:** 5.000 páginas al mes

**Resolución:** 1200 x 1200 dpi

**Resolución color:** 4800 x 1200 dpi

**Tecnología color:** Tecnología de precisión PhotoREt IV, tecnología de fotografía digital

**Duplex:** Automática (opcional con la compra de un accesorio duplex)

**Manejo de papel:** Bandeja de entrada de 150 hojas

**Máxima capacidad de salida:** Hasta 50 hojas

**Tamaño de impresión:** Papel, sobres, etiquetas, transparencias, tarjetas, papel fotográfico. Tamaño de papel: 7,7 x 12,7 a 21,6 x 35,6 cm

**Cartuchos de impresión estándar:** 2 (uno negro y uno tricolor)

**Cartuchos de impresión en color:** Negro, cian, magenta, amarillo

**Listo para red:** Opcional

**Conectividad:** Puerto paralelo IEEE 1284, 1 puerto USB

**Conectividad Opcional:** Accesorio de impresión por ambos lados, Jetdirect USB externo y paralelo, Jetdirect inalámbrico

**Puertos de Entrada y Salida:** Puerto paralelo IEEE 1284, 1 puerto USB

**Memoria estándar:** 8 MB

**Memoria máxima:** 8 MB

**Memoria buffer:** 8 MB

**Capacidad de tipos de letra:** 8 fuentes integradas, 4 para orientación vertical y 4 para horizontal

**Tecnología:** PhotoREt IV

**Cable USB:** Sí

**Garantía:** 1 año de garantía limitada respaldada por Servicios y soporte

- **PLOTTER DE FORMATO GRANDE (CANTIDAD -1)**

Marca reconocida en el mercado

**Modelo:** Base + Adobe® PostScript® 3™ + HDD 7,5 GB  
**Velocidad de impresión borrador negro/color:** 45 segundos en negro y 45 segundos en color en tamaño A1  
**Velocidad de impresión color normal:** 1 minuto 20 segundos en negro y 2 minutos en color en tamaño A1  
**Velocidad de impresión mejor calidad negro/color:** 2 minutos 15 segundos en negro y 4 minutos en color en tamaño A1  
**Resolución:** 1200 dpi direccionables (dibujos lineales), 600 dpi (imágenes a color)  
**Resolución color:** 600 x 600 dpi  
**Lenguaje de Impresión:** Adobe PostScript 3, HP -GL/2, HP RTL  
**Manejo de papel:** Papel brillante, recubierto, traslúcido, vitela, calco; película (transparente y mate)  
**Tamaño de impresión:** Hojas de 21 a 91 cm de ancho; rollos de 60 a 91 cm; longitud de impresión 36 pulgadas  
**Conectividad:** Puerto paralelo IEEE 1284 y un Jetdirect  
**Memoria estándar:** 64 MB expandible a 256 MB; disco rígido de 7.5 GB  
**Sistema Operativo:** Windows (95, 98, NT 4.0, 2000)  
**Tecnología:** Thermal Inkjet  
**Garantía:** 1 año de garantía limitada respaldada por Servicios y soporte

- **FLASH MEMORY DE 512 MB (CANTIDAD -4)**
  
- **UNIDADES DE ALMACENAMIENTO MASIVO (CANTIDAD-3)**

**Hard drive:** 3.5 inch ATA with Ultra ATA 133 interface  
 Capacity: 300GB  
 RPM: 7200  
 Cache buffer: 16MB  
 Average seek time: =9.0ms  
**Interface:** 1394/FireWire/i.LINK and USB 2.0/1.1  
**Sustained transfer rate (maximum):**  
 USB 2.0 — 34 MB/sec  
 FireWire — 41 MB/sec  
**Bus transfer rate (maximum):**  
 USB 2.0 — 480 Mb/sec  
 FireWire — 400 Mb/sec

<b>REQUISITOS GENERALES</b>
El contratista se compromete a entregar inicialmente los equipos en la Oficina de Informática de la Dirección General Marítima.
El contratista se obliga a asumir todos los gastos que se ocasionen en función de las garantías ofrecidas. Para efectos de daños en los discos duros, el contratista deberá asumir el costo de la reinstalación, recuperación y traslado de la información.
El Contratista se compromete a atender los reclamos de garantía dentro de las 24 horas siguientes al requerimiento.
El Contratista se compromete a reemplazar los equipos de cómputo por uno de iguales o

superiores características, en caso de ser necesario retirar un equipo de servicio por mal funcionamiento o para atender reclamos de garantía, mientras se soluciona satisfactoriamente el problema.
El Contratista se compromete a que las partes reemplazadas en los mantenimientos correctivos realizados durante la vigencia de la garantía, estarán homologadas por el fabricante del equipo.
El contratista se compromete a garantizar por un año, a partir de su instalación y puesta en funcionamiento en las unidades de destino, la reposición de las partes que presenten fallas de funcionamiento.
El proveedor debe poseer certificado de Calidad ISO 9001 Vr. 2000.
Los oferentes no podrán presentar ofertas parciales ni alternativas, en este caso, se deberá elaborar una propuesta independiente para cada una.

- **ITEM 2. AMPLIACIÓN PLANTA TELEFÓNICA (CANTIDAD-1)**

Cantidad	Elemento
1	Ampliación Planta telefónica y Baterías

Adquisición e implementación de elementos necesarios para ampliar la capacidad del servidor de comunicaciones existente en Bogota y a su vez hacer extensivos sus servicios a sus otras sedes.

**Condiciones Técnicas:**

Información General:

Actualmente la Direccion General Maritima cuenta con un conmutador telefónico Meridian 1 OP. 11C marca Nortel Networks compuesto de: Un gabinete principal, 32 Extensiones digitales, 64 Extensiones Análogas, dos enlaces primarios RDSI E1, Correo de Voz (2) horas, (8) Troncales telefónicas.

**Requisitos Técnicos:**

**ACTUALIZACION SERVIDOR DE COMUNICACIONES**

Se deberá llevar el servidor de comunicaciones a la versión disponible por fábrica, y reconocida como soportada por la misma.

**CRECIMIENTO EN CAPACIDAD FISICA DE PUERTOS Y LICENCIAMIENTO DE LOS MISMOS**

Se deberá garantizar, que una vez actualizado el servidor de comunicaciones, se podrán tener facilidades de crecimiento, conectividad con las sedes remotas y programación de nuevas extensiones.



## **ADMINISTRACION Y TARIFICACION**

Se deberá suministra con la actualización del servidor de comunicaciones, las herramientas de software necesarias para su fácil administración, y además la capacidad de medir y generar reportes del tráfico de las llamadas entrantes y salientes del sistema

### **MENSAJERIA UNIFICADA**

En la actualidad, el sistema cuenta con la capacidad de proveer servicios de correo de voz, y esta característica deberá ser mejorada, de tal forma, que permita conservar las características actuales, y adquirir nuevas funcionalidades tales como recepción de fax en los buzones de los usuarios, e integración con la herramienta de correo electrónico, mediante el estándar POP3. Estas facilidades deberán ser suministradas garantizando su total compatibilidad y soporte por parte del fabricante del servidor de comunicaciones.

## **SERVIDOR EN SITIO REMOTO**

Se deberá suministrar un servidor de comunicaciones que permita la atención de varios usuarios en una sede remota, permitiendo tener los servicios de telefonía tradicional e IP, y además se deberá contar con la conexión al sitio central.

## **SOPORTE DE LA SOLUCION**

Se deberá ofrecer soporte correctivo y preventivo, sobre la totalidad de los bienes ofrecidos con visitas periódicas, para lo cual se deberá contar con un esquema claro de atención de requerimientos por parte del usuario del sistema, Con compromisos de tiempo de respuesta en horarios hábiles.

## **ACCESORIOS**

Se debe contemplar el suministro de tarjetas, cabina de expansión, software, equipamiento de la solución y Call pilot.

## **INSTALACION Y CONFIGURACIÓN**

S e debe ofrecer la instalación del nuevo gabinete de expansión, lo cual incluye las tareas adicionales de cableado con el gabinete anterior mediante los módulos de fibra. Instalación de los nuevos módulos de extensiones y los módulos de tarjetas hijas. Adicional del proceso de actualización para que la nueva expansión sea soportada.

La configuración incluye todos los parámetros de operación, buzón de correo y numeración para el nuevo gabinete, en conjunto con las nuevas extensiones adicionales.

## **SERVICIO DE SOLUCIÓN DE PROBLEMAS**

Este ítem cubre servicios de requerimientos a nivel se solución de problemas, configuración, verificación de la operación, cambios en la configuración, monitoreo remoto, configuración de nuevos servicios con un máximo de 3 horas por cada servicio,

por un periodo de un año a partir de la instalación y puesta en funcionamiento, en un horario de 5 días a la semana con disponibilidad de 8 horas diarias.

• **ITEM 3. VIDEO BEAM (CANTIDAD-3)**

- Portable
- Auto-ajuste de un solo toque con corrección digital del arco Horizontal/Vertical
- Resolución 1,024 x 768
- Alta luminancia 3,200 ANSI lumens
- Contraste 500:1
- Capacidad de lentes intercambiables
- Control de mando a distancia total con control de ratón y puntero láser
- Conectores BNC
- Entrada DVI
- HDTV-Ready
- Capacidad para Presentaciones con Tarjeta de Memoria SD
- Capacidad para comunicación por Red
- Capacidad para comunicación inalámbrica por protocolo IEEE.802.11b

**ITEM 4. CÁMARAS DIGITALES Y VIDEOCÁMARAS**

Cantidad	Elemento
1	Cámara Videoconferencia Multipunto
2	Cámaras videoconferencia punto-punto
5	Cámaras Digitales

**CÁMARA VIDEOCONFERENCIA MULTIPUNTO (CANTIDAD 1)**

**Funciones de Audio**

- Audio digital Full-duplex
- Cancelador de eco.
- Control automático de ganancia (AGC)
- Supresión automática de ruido (ANS)
- Mezclador de audio
- Test de audio integrado (generación de tono).
- Medidor de entrada de audio.
- Entrada de audio para señal de mezclador o VCR
- Capacidad de hablar sobre el audio del VCR

**Micrófono Digital del equipo**

- Captación de voz en 360 grados
- Tres elementos por micrófono
- Base de flotación que reduce la transmisión del ruido sobre lamesa
- Botón de Mute
- Puede ser fijado al techo o pared

### **Altavoz y Subwoofer Integrado**

- Frecuencia de respuesta: de 80 Hz a 22 kHz
- Frecuencia del subwoofer: 216 Hz
- Control del volumen principal
- Encendido/Apagado del altavoz y del subwoofer
- Nivel ajustable de subwoofer

### **Control Remoto**

- Nuevo y avanzado control remoto de Polycom
- Diseño ergonómico y ligero
- Botones de acceso rápido para las tareas comunes
- Botones codificados por color y agrupados por funcionalidad

### **Soluciones de Colaboración (Opcionales)**

- Visual Concert VSX (Entrada de audio y vídeo de PC o Macintosh)
- Entrada de PC: 1280 x 1024, 60 Hz
- Salida de Datos: Hasta 1024 x 768
- 1 x entrada de audio para ordenador portátil
- 1 x salida de datos para conexión al proyector de hasta 1024 x 768
- Hub Ethernet 3 x 10/100

### **Interfaz del Usuario**

- Interfaz gráfica de usuario
- Logotipo configurable
- Diversos fondos de color (siete opciones)
- Modo quiosco para aplicaciones individualizadas
- Iconos de cámara configurables por el usuario
- Diferentes Tonos de timbre de teléfono para la identificación de las llamadas recibidas
- Lista de marcación rápida en la página principal
- Vista previa (Picture-in-Picture del lugar remoto) en todas las pantallas
- Picture-in-Picture (PIP) (Encendido/Apagado, automático)
- Emulación de doble monitor para mostrar dos imágenes en un solo monitor
- Navegación de menú numérico (Similar a los teléfonos móviles)
- Lista de Llamadas Recientes (últimas 99 llamadas)
- Señal de alerta en la página principal
- Confirmación de marcación de audio en teclado (traducido)
- No Molestar (Encendido/Apagado)
- Interfaz de Web

### **Las funciones de Personas + Contenido incluyen:**

- Imágenes múltiples (Vea simultáneamente a las personas y al PC en alta resolución)
- Audio doble (Transmite simultáneamente el audio desde los micrófonos y del portátil)
- Disponible en IP y RDSI
- Permite llamadas multipuntos desde cualquier sitio (No solamente desde el sitio central)
- Soporta configuración de pantalla:
  - Un único monitor
  - Doble monitor
  - Doble monitor con pantalla XGA
  - Emulación de doble monitor

### **Funciones Internas de Multipunto (Opcional)**

- Capacidad de marcación mixta de hasta 4 puntos (3+1) a través de la Unidad de Control de Multipunto (MCU) interna
- Marcación de llamadas entrantes y salientes (RDSI/IP/Serie)

- Clave de protección para las llamadas entrantes
- Marcación automática en IP/RDSI
- Soporta Personas+ Contenido desde cualquier punto de destino (no solamente desde el central)
- Conmutador de voz activada (VAS)

#### **Sistema de encriptación (Opcional)**

- Software de encriptación AES sobre IP, Serial/V.35 hasta 2 Mbps
- Software de encriptación AES sobre RDSI hasta 512 Kbps
- Basado en estándares H.235V3 (IP)
- Basado en estándares H.233/H.234 (Serie RDSI)
- Soporta Personas + Contenido
- Soporta punto a punto en llamadas IP y RDSI
- Aprobado por el Instituto Nacional de Estándares y Tecnología (NIST)

#### **Especificaciones del Producto**

Cumple con ITU H.323 y H.320

#### **Ancho de Banda**

- Capacidad máxima sobre IP y Serie/V.35: Hasta 2 Mbps
- Capacidad máxima sobre RDSI: Hasta 512 Kbps

#### **Estándares de Vídeo**

- H.261, Anexo D
- H.263+ Anexos: F, I, J, L, N, T
- H.263++ Anexos: W
- H.264
- ITU 60-fps pantalla completa – Pro-Motion

#### **Imágenes por segundo (Punto a Punto)**

- Selecciona de forma automática los fps para el mayor rendimiento de vídeo

#### **Entradas de Vídeo (Dos entradas más la cámara principal)**

- Cámara principal integrada
- 1 x S-Vídeo; 4-pin mini DIN (Cámara de documentos, VCR o segunda cámara)
- 1 x Compuesto; RCA/Phono (Cámara de documentos, VCR o segunda cámara)

#### **Salidas de Vídeo (Cinco salidas)**

- 1 x S-Vídeo; 4-pin mini DIN (Monitor principal)
- 1 x Compuesto; RCA/Phono (Monitor principal)
- 1 x S-Vídeo (Segundo monitor opcional)
- 1 x Compuesto; RCA/Phono (Segundo monitor opcional)
- 1 x XGA (Segunda pantalla gráfica opcional)

#### **Formatos de Vídeo**

- NTSC, PAL, SXGA, XGA, SVGA, VGA

#### **Cámara Principal Integrada**

- Silenciosa y rápida con pan/tilt/zoom (PTZ)
- Campo de visión de 65°
- Rango Tilt : +/- 25° (Arriba/Abajo)
- Rango Pan: +/- 100° (Izquierdo/Derecho)
- Campo Total de Visión: 265°
- 12x Zoom; f-4.2 to 42mm
- F=1.85 to 2.9 mm
- Enfoque Automático

- Balance blancos automático
- Presets de cámara (20)
  - Cámara local (10)
  - Cámara remota (10)

#### **Resolución de Vídeo**

- Vídeo entrelazado (vídeo en pantalla completa 60/50 campos para NTSC/PAL)
- 4SIF (704 x 480)
- 4CIF (704 x 576)
- SIF (352 x 240)
- CIF (352 x 288)
- Relación de aspecto : Opción de 4:3 ó 16:9

#### **Resolución de Datos**

- SXGA (1280 x 1024), XGA (1024 x 768), SVGA (800 x 600), VGA (640 x 480)
- Hasta 4 CIF, o CIF para pantallas NTSC/PAL

#### **Estándares de Audio**

- 14 kHz con Siren™ 14Plus en llamadas IP, RDSI y IP/RDSI
- 7 kHz con G.722, G.722.1
- 3.4 kHz con G.711, G.728, G.729A

#### **Entradas de Audio (Tres entradas)**

- 1 x conexión de micrófono digital
  - Hasta tres unidades de micrófono
  - Un total de nueve micrófonos internos
- Entrada 1x RCA para mezclador o VCR
- Entrada 1 x RCA para VCR

#### **Salidas de Audio (Dos salidas)**

- 1 x RCA para sistema externo de amplificación
- 1 x RCA para grabación de VCR

#### **Otros Estándares ITU soportados**

- Comunicaciones H.221
- Control de cámara H.224/H.281
- Estándar Anexo Q para FECC en llamadas H.323
- H.225, H.245
- H.231 en llamadas multipunto
- H.243 clave MCU
- Estándares de criptografía H.233, H.234, H.235V3
- Bonding , Modo 1

#### **Interfaz de red**

- IP (LAN, DSL, módem de cable)
- Puerto Sencillo de Ethernet 10/100 (10 Mbps/100Mbps/Auto)
- TCP/IP, DNS, WINS, DHCP, ARP, HTTP, FTP, Telnet
- Interfaz Opcional Quad (BRI)
- Módulo de Serie Opcional (V.35/RS-530/RS-449 con marcación RS-366)
- Soporta conexión opcional inalámbrica LAN vía Puerto Ethernet
  - Cumple con IEEE 802.11b o 802.11g, hasta 54 Mbps
  - Soporta sistema de criptografía (WEP) de 64-bit a 128-bit

#### **Funciones de Red**

- Llamadas Automáticas IP/RDSI
- Reducción automática de velocidad sobre IP e RDSI
- Aviso de conflicto de dirección IP

- Marcador digital de tiempo de duración máxima de llamada
- Manejo inteligente de la llamada Polycom OneDial™ intenta la llamada en la red preferida (IP o RDSI) y automáticamente pasa a red secundaria si es necesario
- Soporta PathNavigator™ para facilitar la realización de la llamada y optimización del costo de red

#### **Conferencia bajo Demanda**

- Inicia llamadas MGC no programadas desde terminal
  - Utiliza Polycom Office™ (PathNavigator y MGC)
  - Marca a todos los participantes simultáneamente Seguridad
  - Comprobación de los números entrantes
  - Autenticación segura de la contraseña
  - Contraseñas únicas de fábrica
  - Contraseña de Administrador
  - Contraseña H.243 MCU
  - Control de no disturbio de llamadas punto-a-punto
  - Respuesta automática Punto-a-Punto (Encendido/Apagado)
    - Respuesta automática Multipunto
  - Posibilidad de inhabilitar interfaces remotas: FTP, Telnet, HTTP, SNMP
  - Posibilidad de inhabilitar llamadas de red combinadas Servicios de Directorio
  - Directorio global de más de 10.000 números
  - Directorio local de más de 1.000 números
  - Accesos ilimitados multipunto
  - Agenda de direcciones Global Directory Services de Polycom que actualiza automática y rápidamente lo últimos cambios de dirección del directorio.
  - El Global Directory Services de Polycom se integra con Active Directory.
  - Localización automática de llamadas RDSI Administración de Sistema
  - Diagnósticos y actualizaciones de software a través de PC, LAN
  - Interfaz de Web integrado para acceso remoto
  - Realiza llamadas desde la interfaz Web
  - Control de ultimas llamadas – detalla las últimas 99 llamadas, tanto las emitidas como las recibidas.
  - Lista de detalles de llamadas (CDR) – listado de todas las llamadas realizadas desde el sistema junto con las estadísticas de las llamadas
  - Interfaz de Web para visualizar la información del registro del detalle de la llamada
  - Archivos CDR descargables
  - Validación del número al iniciar llamada integrada con Global **Management System™ para temas de facturación.**
  - Velocidades de marcación configurables por el Administrador
  - Completo soporte para Polycom Office:
    - Polycom Global Management System
    - Polycom OneDial
    - Polycom Path Navigator
    - Polycom Conference Suite
    - Polycom MGC
- #### **Calidad de Servicio e iPriority™**
- Eliminación de errores en Audio y vídeo
  - IP Precedence (ToS)

- Diffserv DHCP (CoS)
- Asignación dinámica del ancho de banda
- Control proactivo de la red
- Control de Paquete y Jitter
- Soporte (NAT)
- Reconocimiento automático del NAT
- Valor de servicio configurable de vídeo/audio/FECC
- Control asimétrico de velocidad
- Soporta puertos fijos puerto fijo TCP/UDP firewall
- Cancelación y eliminación de eco
- Reconocimiento automático del gatekeeper
- Perfiles de marcación automática del gateway
- Especifica el enrutamiento de llamada saliente para gateway/RDSI

#### **Idiomas (11 idiomas)**

- Español, Chino (simplificado-tradicional), Inglés, Francés, Alemán, Italiano, Japonés, Coreano, Noruego y Portugués
- Documentación traducida en todos los idiomas
- Traducción del interfaz del usuario en todos los idiomas
- Confirmación de marcación de audio de teclado en todos los idiomas
- Traducción del interfaz de Red en todos los idiomas
- Controles remotos identificados en todos los idiomas

#### **Especificaciones eléctricas**

- Voltaje de funcionamiento: 90-260 VAC, 47-63 Hz/80 W

#### **Garantía**

- Un año de garantía en piezas y mano de obra

### **CÁMARAS VIDEOCONFERENCIA PUNTO A PUNTO (CANTIDAD 02)**

- Vídeo con calidad similar a la de un aparato de televisión con suave transición de la imagen.
- Admite varios formatos de pantalla; 16:9 para pantallas de plasma o 4:3 para monitores de televisión estándar.
- Excelente claridad de sonido con audio de banda ancha.
- Altavoz integrado de alcance medio y SubWoofers de graves de alto rendimiento.
- Innovadora facilidad de uso con Interfaz de usuario personalizable.

#### **Ficha Técnica:**

- Vídeo: H.264, H.263+, H.263++
- Audio: Siren 14, G.722.1, G.722, G.728, G.711.
- Presentaciones: People+Content, Annex-D Graphics.
- Función Click&View .
- Realización de conferencia a petición.
- Servicios de control, administración y directorios GMS.
- Interoperabilidad con productos ViewStation EX, FX, VS4000.
- People+Content: muestre material de presentaciones con resolución XGA.
- Servicios de control, administración y directorios GMS.



## **CÁMARAS DIGITALES (CANTIDA 05)**

- 1/1.8" CCD Super HAD de 5.21 Mega Pixels Efectivos (5.0 Mega Pixels Gross)
- Zoom Optico de 3x y Poderoso Zoom Inteligente Digital (12x con VGA)
- Conversión 14 Bit A/D
- Visor Optico y Pantalla LCD de 1.5" (123K)
- Revisión de Fotos instantánea
- Iluminador para AutoEnfoque
- Enfoque Automático Multi punto ó Pre-selección de 6 distancias de enfoque
- Memory Stick 64 Mb TM / Memory Stick PRO 64 MbTM
- Modo de Grabación (Normal, E-mail) Formato JPEG y Memo de Voz
- Formato de Clips de Video "MPEG Movie VX" -Con Audio-
- Animación con fotos "Clip Motion"
- Disparador Consecutivo Múltiple de 3 (0.5seg) o hasta 16 (Multi Burst)
- Control ISO Automático o Ajustable
- Reproducción con Función de Zoom (5x) y Recorte de Imagen
- Flash Integrado (anti-ojos rojos)
- Terminal de Salida USB
- Salida de Audio y Video (NTSC/PAL)
- Tecnologías para Reducción de Ruido: "Clear Color NR", "Clear Luminance NR" y "NR Slow Shutter" (NR en situaciones de Retratos y Paisajes en el atardecer) Temporizador / Medición "Spot" / Lente De Diafragma reducido
- Menú de Controles en Español

## **SERVICIO**

- Otorgar garantía de tres (3) años, contados a partir de la fecha del acta de recibo a satisfacción de los equipos, contra defectos de fabricación, incluyendo partes y mano de obra en sitio, para los computadores desktop, las estaciones gráficas y los servidores.
- Otorgar garantía de un (1) año, contados a partir de la fecha del acta de recibo a satisfacción de las impresoras, contra defectos de fabricación, incluyendo partes y mano de obra en sitio.
- Asumir todos los gastos que se ocasionen en función de las garantías ofrecidas. para efectos de daños en los discos duros, el contratista deberá asumir el costo de la reinstalación, recuperación y traslado de la información.
- Atender los reclamos de garantía dentro de las 24 horas siguientes al requerimiento. Reemplazar los equipos adquiridos por uno de iguales o superiores características, en caso de ser necesario y retirar un equipo de servicio por mal funcionamiento o para atender reclamos de garantía, mientras se soluciona satisfactoriamente el problema.
- Utilizar partes homologadas por el fabricante del equipo para ser reemplazadas en los mantenimientos correctivos realizados durante la vigencia de la garantía.
- Garantizar por un (1) año, a partir de su instalación y puesta en funcionamiento en las unidades de destino, la reposición de las partes que presenten fallas de funcionamiento.
- Todas aquellas necesarias para la correcta ejecución del objeto contratado.

## ITEM 5. CABLEADO ESTRUCTURADO

Unidad	Proyecto	Cantidad de puntos
Capitanías de Puerto de Riohacha	Cableado estructurado de voz/datos/corriente regulada/corriente normal + UPS 4,5 KVA	13
Capitanías de Puerto de Bahía Solano	Cableado estructurado de voz/datos/corriente regulada/corriente normal + UPS 4,5 KVA	12
Capitanías de Puerto de Leticia	Cableado estructurado de voz/datos/corriente regulada/corriente normal + UPS 4,5 KVA	11
Señalización Marítima de Barranquilla	Cableado estructurado de voz/datos/corriente regulada/corriente normal + UPS 4,5 KVA	11
Intendencia Regional de Barranquilla (Conexión con CP03)	Cableado estructurado de voz/datos/corriente regulada/corriente normal + UPS 4,5 KVA	11
Centro Control Contaminación del Pacífico (Tumaco)	Cableado estructurado de voz/datos/corriente regulada/corriente normal + UPS 20 KVA	50
Señalización Marítima de Buenaventura	Cableado eléctrico + UPS 12 KVA	34

A continuación se describen los componentes importantes que forman parte del proyecto:

- Cableado Estructurado ( Voz y Datos)
- Red Eléctrica Normal
- Red Eléctrica Regulada.

Se requiere que el diseño y el montaje de los elementos componentes del cableado estructurado cumplan con las especificaciones establecidas en las normas internacionales para senderos y espacios de telecomunicaciones y puesta a tierra en edificios comerciales, teniendo en cuenta como mínimo las siguientes normas:

- Compatibilidad electromagnética ISO 11801
- EIA/TIA 568, 569, 570, 606, 607
- EIA/TIA SP 2840
- TSB 40 A

Las cuales conforman un cableado estructurado categoría 5E el cual debe ser certificado según la norma ISO 11801, enlace básico y canal por medio de un aparato digital inviolable.

El diseño y montaje eléctrico debe ajustarse a las normas nacionales e internacionales sobre instalaciones eléctricas existentes.

## **DESCRIPCION**

### **CABLEADO ESTRUCTURADO VOZ Y DATOS**

El cableado estructurado en su conjunto lo conforman los siguientes elementos:

- Elementos Activos. Son los equipos que se encargan del control del tráfico de datos en la red, para nuestro caso serán los Switches. Se debe proveer 07 Switch de 24 puertos que maneje velocidades de 10-100-1000 mbps Para las Capitanías de Puerto de Riohacha, Bahia Solano, Leticia, Señalización Marítima de Barranquilla, Intendencia Regional de Barranquilla, el Centro Control Contaminación del Pacífico (Tumaco) y Dimar Bogotá.
- Elementos Pasivos. Son todos los demás componentes que conforman el cableado estructurado y se deben proveer en el tendido, tales como:
  - Rack de comunicaciones. Gabinete en donde van los elementos activos, patch panel, organizadores de cable, y a donde llegan todos los puntos de red de voz y datos de los puestos de trabajo.
  - Patch coros, cantidad según los puntos solicitados más cinco para cada unidad.
  - Tomas con RJ 45 para conectar los equipos a la red y para conectar las extensiones de los teléfonos de la planta telefónica.
  - Canaletas, cables UTP categoría 5E de voz y datos, obra civil.
  - Regletas de distribución para la parte telefónica.

En cada puesto de trabajo va una toma doble con conector para datos (conectar equipo a la red) y para voz (teléfono), esto es con el fin de manejar integradamente la parte telefónica, ya que facilita la administración de las extensiones de la planta telefónica.

Igualmente el cableado estructurado se debe entregar certificado.

### **RED ELECTRICA NORMAL.**

La red eléctrica debe ir para los puestos de trabajo solicitados dejando en cada uno una toma doble con su respectivo polo a tierra, debe existir un tablero principal a donde lleguen los circuitos que se forman, los cuales no deben exceder de 4 tomas dobles por cada uno. Estas tomas es con el fin de conectar aquellos elementos diferentes a aparatos electrónicos tales como: Impresoras láser, sacapuntas, radios, cafeteras, teléfonos, etc.

### **RED ELECTRICA REGULADA.**

Igualmente, para los puestos solicitados de trabajo debe ir la red eléctrica regulada, dejando en cada uno de ellos una toma doble, con su respectivo polo a tierra, debe existir el tablero principal con la acometida para colocar la UPS. Esta red será utilizada para conectar los aparatos electrónicos tales como Computadores, Switches. Cada circuito que conforme la red no debe exceder de 4 tomas dobles.

### **Aspectos Generales:**

Se debe contemplar el suministro de:

- Instalación de la malla de tierra en todas las Unidades.
- Tableros eléctricos para los circuitos formados, tanto de luz normal como regulada.
- Identificación de las tomas. (Eléctricas y Voz/Datos)
- Certificación de los puntos de voz y datos.
- En cada puesto de trabajo debe quedar instalado:
  - Toma de Voz y Datos
  - Toma Eléctrica Doble Luz Normal.
  - Toma Eléctrica Doble Luz Regulada.
  - Line cord o cables de red para la conexión del equipo a la red, cantidad según los puntos solicitados más cinco para cada unidad.
- Planos que contengan la información técnica de los trabajos realizados, el cual debe tener como mínimo lo siguiente:
  - Ubicación de los puestos de trabajo.
  - Circuitos Eléctricos Luz Regulado.
  - Circuitos Eléctricos Luz Normal.
  - Red del cableado estructurado de Voz y Datos.
  - Identificación de los puntos de voz y datos.
  - Tablero unifilar
- Es necesario tener en cuenta la Instalación y prueba de todos los equipos.

**NOTA: LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR PODRÁN CONSULTAR LOS PLANOS DE LAS INSTALACIONES DONDE SE REALIZARA EL TENDIDO DEL CABLEADO, EN LA DIVISIÓN DE CONTRATOS E IMPORTACIONES DEL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO, PREVIA SUSCRIPCIÓN DEL COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD, POR SER DE CARÁCTER RESERVADO**

**ITEM No. 6 AMOBLAMIENTO MODULAR**

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
1.	CARTOGRAFIA				
	PANELES				

	TODOS LOS PANELES DEL ÁREA DE HIDROGRAFÍA DEBEN ESTAR CONFORMADOS POR TABLEROS MODULARES EN FÓRMICA Y VIDRIO TEMPLADO SAMBLASTEADO DE 5 MM, DUCTO DOBLE EN LA PARTE INFERIOR CON SU CANALETA DE DIVISIÓN DE CABLEADO ESTRUCTURADO, DE VOZ Y DATOS, ELÉCTRICO, TAPAS REMOVIBLES PARA FACILITAR SU INSPECCIÓN Y RESPECTIVOS TROQUELES PARA LA INSTALACIÓN DE LAS TOMAS CORRESPONDIENTES.				
1,01	DIVISIÓN MIXTA PISO TECHO 2,65 MT INCLUYE O1 PUERTA	M2	24,00		
1,02	DIVISIÓN MIXTA PISO TECHO 2,65 MT	M2	32,00		
1,03	DIVISIÓN MIXTA MEDIA ALTURA 1,50 MT	M2	4,40		
	<b>SUBTOTAL</b>				
	<b>SUPERFICIES DE TRABAJO</b>				
	LAS SUPERFICIES DE TODOS LOS PUESTOS DE TRABAJO DEL ÁREA DE HIDROGRAFÍA, DEBEN SER ELABORADAS EN AGLOMERADO DE ALTA CALIDAD TIPO MUF DE 25mm, CON RECUBRIMIENTO EN SU CARA SUPERIOR EN LÁMINA DECORATIVA DE ALTA PRESIÓN F8 (FÓRMICA), Y EN SU CARA INFERIOR RECUBRIMIENTO CON BALANCE BAKER, CANTOS EN PERFIL POLIVINILO EXTRUIDO PVC, PASA CABLES EN POLIVINILO CON SU RESPECTIVA TAPA.				
1,04	SUPERFICIES DE TRABAJO DE 1,50 x 1,50 MT, INCLUYE MESA PARA DIBUJO CON LUZ DE 1,50 x 1,00 CON UNA GAVETA EN LA PARTE INFERIOR PARA ALMACENAR PLANOS ALT. 15 cms. INCLUYE HERRAJES	UN	8,00		
1,05	SUPERFICIES DE TRABAJO DE 1,50 x 1,90 MT	UN	2,00		
1,06	ARCHIVADOR METALICO 2 X 1, EN LÁMINA COLD ROLLED CALIBRE 20, RECUBIERTO EN TODAS SUS PARTES METALICAS CON PINTURA HORNEABLE TIPO EPOXIPOLIESTER.	UN	10,00		
1,07	GABINETE CERRADO PARA AZ, ELABORADO EN SU TOTALIDAD EN LÁMINA IMPORTADA COLLD ROLLED CALIBRE 20, Y TAPA EN AGLOMERADO DE MADERA Y CHAPA.	UN	11,00		
1,08	REPISA ABIERTA, EN LÁMINA COLD ROLLED CALIBRE 20, PINTURA ELECTROSTATICA.	UN	10,00		
1,09	PORTATECLADO EXTENSIBLE CON PORTA LAPICES	UN	10,00		
1,10	PAPELERAS PARA ESCRITORIO EN FÓRMICA.	UN	4,00		
1,11	BASURERA METÁLICA, EN LÁMINA COLD ROLLED 22, PINTURA ELECTROSTATICA.	UN	10,00		
1,12	SILLA ERGONOMICA SECRETARIAL CON GRADUACIÓN ALTURA, ESPALDA, PROFUNDIDAS, SIN BRAZOS, TAPIZADAS EN TELA VINILICA	UN	10,00		

	<b>SUBTOTAL</b>				
<b>II.</b>	<b>CARTOGRAFIA TERRESTRE</b>				
	<b>PANELES</b>				
2,01	DIVISIÓN MIXTA PISO TECHO 2,65 MT INCLUYE O1 PUERTA	M2	16,00		
2,02	DIVISIÓN MIXTA PISO TECHO 2,65 MT	M2	12,00		
2,03	DIVISIÓN MIXTA MEDIA ALTURA 1,50 MT	M2	4,50		
	<b>SUBTOTAL</b>				
	<b>SUPERFICIES DE TRABAJO</b>				
2,04	SUPERFICIES DE TRABAJO DE 1,50 x 2,00 MT, INCLUYE MESA	UN	2,00		
	PARA DIBUJO CON LUZ DE 1,50 x 1,00 CON UNA GAVETA EN				
	LA PARTE INFERIOR PARA ALMACENAR PLANOS ALT. 15 cms,				
	INCLUYE HERRAJES				
2,05	SUPERFICIES DE TRABAJO DE 1,50 x 2,00 MT	UN	1,00		
2,06	ARCHIVADOR METALICO 2 X 1, EN LÁMINA COLD ROLLED CALIBRE 20, RECUBIERTO EN TODAS SUS PARTES METALICAS CON PINTURA HORNEABLE TIPO EPOXIPOLIESTER.	UN	3,00		
2,07	GABINETE CERRADO PARA AZ, ELABORADO EN SU TOTALIDAD EN LÁMINA IMPORTADA COLD ROLLED CALIBRE 20, Y TAPA EN AGLOMERADO DE MADERA Y CHAPA.	UN	4,00		
2,08	REPISA ABIERTA, EN LÁMINA COLD ROLLED CALIBRE 20, PINTURA ELECTROSTATICA.	UN	3,00		
2,09	PORTATECLADO EXTENSIBLE CON PORTA LAPICES	UN	3,00		
2,10	PAPELERAS PARA ESCRITORIO EN FÓRMICA.	UN	3,00		
2,11	BASURERA METÁLICA, EN LÁMINA COLD ROLLED 22, PINTURA ELECTROSTATICA.	UN	3,00		
2,12	SILLA ERGONOMICA SECRETARIAL CON GRADUACIÓN ALTURA, ESPALDA, PROFUNDIDAS, SIN BRAZOS, TAPIZADAS EN TELA VINILICA	UN	3,00		
	<b>SUBTOTAL</b>				
<b>III.</b>	<b>CARTOGRAFIA ELÉCTRICA</b>				
	<b>PANELES</b>				
3,01	DIVISIÓN MIXTA PISO TECHO 2,65 MT INCLUYE O1 PUERTA	M2	13,50		
3,02	DIVISIÓN MIXTA MEDIA ALTURA 1,50 MT	M2	4,50		
	<b>SUBTOTAL</b>				
	<b>SUPERFICIES DE TRABAJO</b>				
3,03	SUPERFICIES DE TRABAJO DE 1,50 x 2,00 MT, INCLUYE MESA	UN	2,00		
	PARA DIBUJO CON LUZ DE 1,50 x 1,00 CON UNA				

	GAVETA EN				
	LA PARTE INFERIOR PARA ALMACENAR PLANOS ALT. 15 cms,				
	INCLUYE HERRAJES				
3,04	SUPERFICIE DE TRABAJO DE 1,50 x 1,80 MT	UN	1,00		
3,05	ARCHIVADOR METALICO 2 X 1, EN LÁMINA COLD ROLLED CALIBRE 20, RECUBIERTO EN TODAS SUS PARTES METALICAS CON PINTURA HORNEABLE TIPO EPOXIPOLIESTER.	UN	3,00		
3,06	GABINETE CERRADO PARA AZ, ELABORADO EN SU TOTALIDAD EN LÁMINA IMPORTADA COLL D ROLLED CALIBRE 20, Y TAPA EN AGLOMERADO DE MADERA Y CHAPA.	UN	4,00		
3,07	REPISA ABIERTA, EN LÁMINA COLD ROLLED CALIBRE 20, PINTURA ELECTROSTATICA.	UN	3,00		
3,08	PORTATECLADO EXTENSIBLE CON PORTA LAPICES	UN	3,00		
3,09	PAPELERAS PARA ESCRITORIO EN FÓRMICA.	UN	3,00		
3,10	BASURERA METÁLICA, EN LÁMINA COLD ROLLED 22, PINTURA ELECTROSTATICA.	UN	3,00		
3,11	SILLA ERGONÓMICA SECRETARIAL CON GRADUACIÓN ALTURA, ESPALDA, PROFUNDIDAS, SIN BRAZOS, TAPIZADAS EN TELA VINILICA	UN	3,00		
	<b>SUBTOTAL</b>				
<b>IV.</b>	<b>LEVANTAMIENTOS</b>				
	<b>PANELES</b>				
4,01	DIVISIÓN MIXTA PISO TECHO 2,65 MT INCLUYE O1 PUERTA	M2	24,00		
4,02	DIVISIÓN MIXTA MEDIA ALTURA 1,50 MT	M2	4,40		
	<b>SUBTOTAL</b>				
	<b>SUPERFICIES DE TRABAJO</b>				
4,03	SUPERFICIES DE TRABAJO DE 1,50 x 1,50 MT, INCLUYE MESA	UN	8,00		
	PARA DIBUJO CON LUZ DE 1,50 x 1,00 CON UNA GAVETA EN				
	LA PARTE INFERIOR PARA ALMACENAR PLANOS ALT. 15 cms,				
	INCLUYE HERRAJES				
4,04	SUPERFICIES DE TRABAJO DE 1,50 x 1,90 MT, INCLUYE MESA	UN	2,00		
	PARA DIBUJO CON LUZ DE 1,50 x 1,00 CON UNA GAVETA EN				
	LA PARTE INFERIOR PARA ALMACENAR PLANOS ALT. 15 cms,				
4,05	INCLUYE HERRAJES ARCHIVADOR METALICO 2 X 1, EN LÁMINA COLD ROLLED CALIBRE 20, RECUBIERTO EN TODAS SUS PARTES METALICAS CON PINTURA HORNEABLE TIPO EPOXIPOLIESTER.	UN	10,00		

4,06	GABINETE CERRADO PARA AZ, ELABORADO EN SU TOTALIDAD EN LÁMINA IMPORTADA COLLD ROLLED CALIBRE 20, Y TAPA EN AGLOMERADO DE MADERA Y CHAPA.	UN	11,00		
4,07	REPISA ABIERTA, EN LÁMINA COLD ROLLED CALIBRE 20, PINTURA ELECTROSTATICA.	UN	10,00		
4,08	PORTATECLADO EXTENSIBLE CON PORTA LAPICES	UN	10,00		
4,09	PAPELERAS PARA ESCRITORIO EN FÓRMICA.	UN	4,00		
4,10	BASURERA METÁLICA, EN LÁMINA COLD ROLLED 22, PINTURA ELECTROSTATICA.	UN	10,00		
4,11	SILLA ERGONÓMICA SECRETARIAL CON GRADUACIÓN ALTURA, ESPALDA, PROFUNDIDAS, SIN BRAZOS, TAPIZADAS EN TELA VINILICA	UN	10,00		
	<b>SUBTOTAL</b>				
	<b>V. COORDINADOR ÁREA HIDROGRAFÍA</b>				
	<b>PANELES</b>				
5,01	DIVISIÓN MIXTA PISO TECHO 2,65 MT INCLUYE O1 PUERTA	M2	16,00		
5,02	DIVISIÓN MIXTA PISO TECHO 2,65 MT	M2	12,00		
	<b>SUBTOTAL</b>				
	<b>SUPERFICIE DE TRABAJO</b>				
5,03	SUPERFICIE TIPO EJECUTIVO EN MADERA, INCLUYE EN LA	UN	1,00		
	PARTE POSTERIOR UN MUEBLE TIPO BIBLIOTECA CON				
	ENTREPAÑO INTERMEDIO, PUERTAS Y CHAPA, A LA ALTURA				
	DE LA SUPERFICIE, INCLUYE HERRAJES				
5,04	ARCHIVADOR METALICO 2 X 1, EN LÁMINA COLD ROLLED CALIBRE 20, RECUBIERTO EN TODAS SUS PARTES METALICAS CON PINTURA HORNEABLE TIPO EPOXIPOLIESTER, FRENTE EN MADERA SIMILAR A LA SUPERFICIE.	UN	1,00		
5,05	GABINETE CERRADO PARA AZ, ELABORADO EN SU TOTALIDAD EN LÁMINA IMPORTADA COLLD ROLLED CALIBRE 20, Y TAPA EN AGLOMERADO DE MADERA Y CHAPA.	UN	2,00		
5,06	REPISA ABIERTA, EN LÁMINA COLD ROLLED CALIBRE 20, PINTURA ELECTROSTATICA.	UN	1,00		
5,07	PORTATECLADO EXTENSIBLE CON PORTA LAPICES	UN	1,00		
5,08	PAPELERAS PARA ESCRITORIO EN MADERA	UN	2,00		
5,09	BASURERA EN MADERA	UN	1,00		
5,10	MESA DE DIBUJO CON LUZ	UN	1,00		
5,11	SILLA GERENCIAL CON BRAZOS TAPIZADA EN CORDOBAN	UN	1,00		
5,12	SILLA ERGONOMICA TAPIZADA EN CORDOBAN	UN	1,00		
5,13	SILLAS INTERLOCUTORAS CON BRAZOS TAPIZADAS EN CORDOBAN	UN	2,00		



	<b>SUBTOTAL</b>				
	<b>VI. SALA DE JUNTAS</b>				
6,01	MESA DE JUNTAS RECTANGULAR	UN	1,00		
6,02	SILLAS INTERLOCUTORAS CON BRAZOS TAPIZADAS EN TELA VINILCA	UN	8,00		
6,03	TABLERO ACRILICO DE 1,20 x 1,50 MT	UN	1,00		
6,04	MUEBLE TIPO BIBLIOTECA, EN FÓRMICA, SIN VIDRIO, PUERTAS CON CHAPA DIMENSIONES: 3,00 MT x 2,00 MT DE ALTO	UN	1,00		
	<b>SUBTOTAL</b>				
	<b>VII. SECRETARIA HIDROGRAFÍA</b>				
7,01	COUNTER Y SUPERFICIES (incluye mostrador en vidrio templado de 15 mm.)	GL	1,00		
7,02	ARCHIVADOR METALICO 2 X 1, EN LÁMINA COLD ROLLED CALIBRE 20, RECUBIERTO EN TODAS SUS PARTES METALICAS CON PINTURA HORNEABLE TIPO EPOXIPOLIESTER.	UN	1,00		
7,03	ARCHIVADOR METALICO 2 X 2, EN LÁMINA COLD ROLLED CALIBRE 20, RECUBIERTO EN TODAS SUS PARTES METALICAS CON PINTURA HORNEABLE TIPO EPOXIPOLIESTER.	UN	1,00		
7,04	ARCHIVADOR METALICO DE 4 GAVETAS	UN	1,00		
7,05	GABINETE CERRADO PARA AZ, ELABORADO EN SU TOTALIDAD EN LÁMINA IMPORTADA COLL D ROLLED CALIBRE 20, Y TAPA EN AGLOMERADO DE MADERA Y CHAPA.	UN	1,00		
7,06	REPISA ABIERTA, EN LÁMINA COLD ROLLED CALIBRE 20, PINTURA ELECTROSTATICA.	UN	1,00		
7,07	PORTATECLADO EXTENSIBLE CON PORTA LAPICES	UN	1,00		
7,08	PAPELERAS PARA ESCRITORIO EN FÓRMICA.	UN	2,00		
7,09	BASURERA METÁLICA, EN LÁMINA COLD ROLLED 22, PINTURA ELECTROSTATICA.	UN	1,00		
7,10	SILLA ERGONOMICA SECRETARIAL CON GRADUACIÓN ALTURA, ESPALDA, PROFUNDIDAS, SIN BRAZOS, TAPIZADAS EN TELA VINILICA	UN	1,00		
7,11	ARCHIVO RODANTE CON UN MODULO FIJO DE DOS UNIDADES DE CONSULTA Y DOS CARROS DOBLES DE CUATRO UNIDADES DE CONSULTA CON SU RESPECTIVA PUERTA. 2,50 ML x 1,00MT DE FONDO	UN	1,00		
	<b>SUBTOTAL</b>				
	<b>VIII. COORDINACIÓN ACADEMICA</b>				
	<b>PANELES</b>				
8,01	DIVISIÓN MIXTA PISO TECHO 2,65 MT INCLUYE O3 PUERTAS	M2	25,00		
8,02	DIVISIÓN MIXTA PISO TECHO 2,65 MT	M2	12,00		
	<b>SUBTOTAL</b>				

	<b>SUPERFICIES DE TRABAJO</b>				
8,03	SUPERFICIE DE TRABAJO	UN	1,00		
8,04	ARCHIVADOR METALICO 2 X 1, EN LÁMINA COLD ROLLED CALIBRE 20, RECUBIERTO EN TODAS SUS PARTES METALICAS CON PINTURA HORNEABLE TIPO EPOXIPOLIESTER.	UN	1,00		
8,05	GABINETE CERRADO PARA AZ, ELABORADO EN SU TOTALIDAD EN LÁMINA IMPORTADA COLL D ROLLED CALIBRE 20, Y TAPA EN AGLOMERADO DE MADERA Y CHAPA.	UN	1,00		
8,06	REPISA ABIERTA, EN LÁMINA COLD ROLLED CALIBRE 20, PINTURA ELECTROSTATICA.	UN	1,00		
8,07	PORTATECLADO EXTENSIBLE CON PORTA LAPICES	UN	1,00		
8,08	PAPELERAS PARA ESCRITORIO EN FÓRMICA.	UN	2,00		
8,09	BASURERA METÁLICA, EN LÁMINA COLD ROLLED 22, PINTURA ELECTROSTATICA.	UN	1,00		
8,10	SILLA ERGONOMICA SECRETARIAL CON GRADUACIÓN ALTURA, ESPALDA, PROFUNDIDAS, SIN BRAZOS, TAPIZADAS EN TELA VINILICA	UN	1,00		
8,11	SILLA INTERLOCUTORAS TAPIZADAS EN TELA VINILICA	UN	2,00		
	<b>SUBTOTAL</b>				
<b>IX.</b>	<b>NAUTICA</b>				
	<b>PANELES</b>				
9,01	DIVISIÓN MIXTA PISO TECHO 2,65 MT INCLUYE O1 PUERTA	M2	21,00		
9,02	DIVISIÓN MIXTA PISO TECHO 2,65 MT	M2	12,00		
9,03	DIVISIÓN MIXTA MEDIA ALTURA 1,50 MT	M2	16,50		
	<b>SUBTOTAL</b>				
	<b>SUPERFICIES DE TRABAJO</b>				
9,04	SUPERFICIES DE TRABAJO	UN	3,00		
9,05	ARCHIVADOR METALICO 2 X 1, EN LÁMINA COLD ROLLED CALIBRE 20, RECUBIERTO EN TODAS SUS PARTES METALICAS CON PINTURA HORNEABLE TIPO EPOXIPOLIESTER.	UN	3,00		
9,06	GABINETE CERRADO PARA AZ, ELABORADO EN SU TOTALIDAD EN LÁMINA IMPORTADA COLL D ROLLED CALIBRE 20, Y TAPA EN AGLOMERADO DE MADERA Y CHAPA.	UN	3,00		
9,07	REPISA ABIERTA, EN LÁMINA COLD ROLLED CALIBRE 20, PINTURA ELECTROSTATICA.	UN	3,00		
9,08	PORTATECLADO EXTENSIBLE CON PORTA LAPICES	UN	3,00		
9,09	PAPELERAS PARA ESCRITORIO EN FÓRMICA.	UN	6,00		
9,10	BASURERA METÁLICA, EN LÁMINA COLD ROLLED 22, PINTURA ELECTROSTATICA.	UN	3,00		

9,11	SILLA ERGONOMICA SECRETARIAL CON GRADUACIÓN ALTURA, ESPALDA, PROFUNDIDAS, SIN BRAZOS, TAPIZADAS EN TELA VINILICA	UN	3,00		
9,12	SILLA INTERLOCUTORAS TAPIZADAS EN TELA VINILICA	UN	6,00		
9,13	PLANOTECA VERTICAL	UN	1,00		
	<b>SUBTOTAL</b>				
	<b>X. SECRETARIA NAUTICA</b>				
10,01	COUNTER Y SUPERFICIE (incluye mostrador en vidrio templado de 15 mm.)	GL	1,00		
10,02	ARCHIVADOR METALICO 2 X 1, EN LÁMINA COLD ROLLED CALIBRE 20, RECUBIERTO EN TODAS SUS PARTES METALICAS CON PINTURA HORNEABLE TIPO EPOXIPOLIESTER.	UN	1,00		
10,03	GABINETE CERRADO PARA AZ, ELABORADO EN SU TOTALIDAD EN LÁMINA IMPORTADA COLL D ROLLED CALIBRE 20, Y TAPA EN AGLOMERADO DE MADERA Y CHAPA.	UN	1,00		
10,04	REPISA ABIERTA, EN LÁMINA COLD ROLLED CALIBRE 20, PINTURA ELECTROSTATICA.	UN	1,00		
10,05	PORTATECLADO EXTENSIBLE CON PORTA LAPICES	UN	1,00		
10,06	PAPELERAS PARA ESCRITORIO EN FÓRMICA.	UN	2,00		
10,07	BASURERA METÁLICA, EN LÁMINA COLD ROLLED 22, PINTURA ELECTROSTATICA.	UN	1,00		
10,08	SILLA ERGONOMICA SECRETARIAL CON GRADUACIÓN ALTURA, ESPALDA, PROFUNDIDAS, SIN BRAZOS, TAPIZADAS EN TELA VINILICA	UN	1,00		
10,09	ARCHIVO RODANTE CON UN MODULO FIJO DE DOS UNIDADES DE CONSULTA Y DOS CARROS DOBLES DE CUATRO UNIDADES DE CONSULTA. 2,50 ML x 1,00 MT DE FONDO.	UN	1,00		
	<b>SUBTOTAL</b>				
	<b>XI. ARCHIVO HISTORICO</b>				
	<b>PANELES</b>				
11,01	DIVISIÓN MIXTA PISO TECHO 2,65 MT INCLUYE O1 PUERTA	M2	21,00		
11,02	BASURERA METÁLICA, EN LÁMINA COLD ROLLED 22, PINTURA ELECTROSTATICA.	UN	1,00		
11,03	BIBLIOTECA EN MADERA EN FORMA DE U(ver plano). 6,20 ML X 2,65 MT ALTO	UN	1,00		
11,04	MESAS RECTANGULARES EN FÓRMICA PARA CUATRO PUESTOS c/u	UN	1,00		
11,05	SILLA INTERLOCUTORAS TAPIZADAS EN TELA VINILICA	UN	4,00		
11,06	BASURERA METÁLICA, EN LÁMINA COLD ROLLED 22, PINTURA ELECTROSTATICA.	UN	1,00		
	<b>SUBTOTAL</b>				

<b>XII.</b>	<b>RECEPCIÓN</b>				
12,01	SUPERFICIES DE TRABAJO ( Incluye Mostrador en Vidrio Templadp de 15mm.)	UN	1,00		
12,02	ARCHIVADOR METALICO 2 X 1, EN LÁMINA COLD ROLLED CALIBRE 20, RECUBIERTO EN TODAS SUS PARTES METALICAS CON PINTURA HORNEABLE TIPO EPOXIPOLIESTER.	UN	1,00		
12,03	GABINETE CERRADO PARA AZ, ELABORADO EN SU TOTALIDAD EN LÁMINA IMPORTADA COLLD ROLLED CALIBRE 20, Y TAPA EN AGLOMERADO DE MADERA Y CHAPA.	UN	1,00		
12,04	REPISA ABIERTA, EN LÁMINA COLD ROLLED CALIBRE 20, PINTURA ELECTROSTATICA.	UN	1,00		
12,05	PORTATECLADO EXTENSIBLE CON PORTA LAPICES	UN	1,00		
12,06	PAPELERAS PARA ESCRITORIO EN FÓRMICA.	UN	2,00		
12,07	BASURERA METÁLICA, EN LÁMINA COLD ROLLED 22, PINTURA ELECTROSTATICA.	UN	1,00		
12,08	SILLA ERGONOMICA SECRETARIAL CON GRADUACIÓN ALTURA, ESPALDA, PROFUNDIDAS, SIN BRAZOS, TAPIZADAS EN TELA VINILICA	UN	1,00		
	<b>SUBTOTAL</b>				
<b>XIII.</b>	<b>SALA DE ESPERA</b>				
13,01	SOFA DOBLE TAPIZADO EN TELA VINILICA, FABRICADO EN UN SOLO MÓDULO	UN	1,00		
13,02	SOFA SENCILLO TAPIZADO EN TELA VINILICA, FABRICADO EN UN SOLO MÓDULO	UN	1,00		
13,03	MESA AUXILIAR	UN	1,00		
	<b>SUBTOTAL</b>				
<b>XIV.</b>	<b>AULA</b>				
14,01	ESCRITORIO DE 1,50 x 0,60 MT	UN	1,00		
14,02	MESA PARA VIDEO BEAM DE 0,50 x0,50 MT	UN	1,00		
14,03	MESAS DE DIBUJO CON LUZ	UN	2,00		
14,04	TABLERO ACRILICO DE 1,20 x 3,00 MT	UN	1,00		
14,05	SILLAS UNIVERSITARIAS, TAPIZADAS, BRAZO ABATIBLE	UN	20,00		
14,06	SILLA INTERLOCUTORA TAPIZADA EN TELA VINILICA	UN	1,00		
	<b>SUBTOTAL</b>				
<b>XV.</b>	<b>PANELES PANTRY - ÁREA UPS</b>				
15,01	DIVISIÓN MIXTA PISO TECHO 2,65 MT INCLUYE O1 PUERTA - ÁREA PANTRY	M2	11,93		
15,02	DIVISIÓN MIXTA PISO TECHO 2,65 MT INCLUYE O1 PUERTA EN EL ÁREA DE UBICACIÓN DE LA UPS	M2	6,10		
	<b>SUBTOTAL</b>				
<b>XVI.</b>	<b>SEÑALIZACIÓN</b>				

16,01	SEÑALIZACIÓN EN ACRILICO DE 0,26 x 0,10 MT	UN	20,00		
	<b>SUBTOTAL</b>				
<b>XVII.</b>	<b>RED DE DATOS</b>				
17,01	SALIDA DE TOMACORRIENTES PARA COMPUTADORES	UN	42,00		
17,02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMA DOBLE CON POLO A TIERRA PARA COMPUTADORES	UN	42,00		
17,03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMA PARA RED DE DATOS SIEMONS O AMP	UN	42,00		
17,04	SALIDA RED DE COMPUTADORES UTP NIVEL 5 E	UN	42,00		
17,05	CERTIFICACIÓN DE TOMAS UTP NIVEL 5E	UN	42,00		
17,06	CONECTORIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CONECTORIZADO SC MONOMODO	UN	20,00		
17,07	SWICHT 3COM SUPER STACK3 4400 - 24 PUERTOS	UN	2,00		
17,08	GABINETE DE 1.8 MTS CON KIT DE 2 EXTRACTORES, 1 MULTITOMA, 4 ORGANIZADORES, 3 PACTH PANEL DE 24 PUERTOS, CON 100 PACTH CORD DE 2 MTS, CON CUATRO PACTH CORD DE FIBRA OPTICA DE 1 MT MONOMODO, 1 BANDEJA PARA FIBRA DE 24 PUERTOS TIPO SC MONOMODO, 4 SPLITTER PARA FIBRA ÓPTICA	UN	1,00		
17,09	SALIDA SONIDO	UN	6,00		
17,10	SALIDA PARA TV	UN	4,00		
	<b>SUBTOTAL</b>				

**FICHA TÉCNICA :**

**EL OFERENTE DEBE LLENAR LA FICHA TÉCNICA DE LOS ELEMENTOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN Y DE CUERDO AL FORMATO ANEXO :**

ITEM	ELEMENTOS
1	PANELES
2	SUPERFICIES DE TRABAJO
3	ARCHIVADOR METALICO 2 X 1
4	GABINETE CERRADO PARA AZ,
5	REPISA ABIERTA
6	PORTATECLADO EXTENSIBLE CON PORTA LAPICES
7	PAPELERAS PARA ESCRITORIO EN FÓRMICA.
8	BASURERA METÁLICA
9	SILLA ERGONOMICA SECRETARIAL
10	SUPERFICIE TIPO EJECUTIVO EN MADERA
11	PAPELERAS PARA ESCRITORIO EN MADERA
12	BASURERA EN MADERA
13	MESA DE DIBUJO CON LUZ
14	SILLA GERENCIAL CON BRAZOS TAPIZADA EN CORDOBAN

15	SILLAS INTERLOCUTORAS CON BRAZOS TAPIZADAS EN CORDOBAN
16	MESA DE JUNTAS RECTANGULAR
17	SILLAS INTERLOCUTORAS CON BRAZOS
18	TABLERO ACRILICO DE 1,20 x 1,50 MT
19	MUEBLE TIPO BIBLIOTECA, EN FÓRMICA, SIN VIDRIO, PUERTAS CON CHAPA DIMENSIONES: 3,00 MT x 2,00 MT DE ALTO
20	COUNTER Y SUPERFICIES (incluye mostrador en vidrio templado de 15mm).
21	ARCHIVADOR METALICO 2 X 2
22	ARCHIVADOR METALICO DE 4 GAVETAS
23	ARCHIVO RODANTE
24	PLANOTECA VERTICAL
25	BIBLIOTECA EN MADERA EN FORMA DE U(ver plano). 6,20 ML X 2,65 MT ALTO
26	MESAS RECTANGULARES EN FÓRMICA PARA CUATRO PUESTOS c/u
27	SOFA DOBLE FABRICADO EN UN SOLO MÓDULO
28	SOFA SENCILLO FABRICADO EN UN SOLO MÓDULO
29	MESA AUXILIAR
30	ESCRITORIO DE 1,50 x 0,60 MT - AULA
31	MESA PARA VIDEO BEAM DE 0,50 x 0,50 MT
32	SILLAS UNIVERSITARIAS, TAPIZADAS, BRAZO ABATIBLE
33	SEÑALIZACIÓN EN ACRILICO DE 0,26 x 0,10 MT

	<b>PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA No. 12- 2005</b>	<b>FICHA TÉCNICA</b>
<b>AMOBAMIEN TO MODULAR CENTRO DE INVESTIGACIONES OCEANOGRAFICAS E HIDROGRAFICAS - CIOH</b>		<b>OFERENTE:</b>

<b>ITEM No.</b>	<b>NOMBRE DEL PRODUCTO</b>	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	<b>FOTOGRAFÍA</b>
	Vista del Producto con sus Dimensiones		

**NOTAS:**

- 1- LOS PLANOS SERÁN ENTREGADOS EN LA VISITA TECNICA, PREVIA SUSCRIPCIÓN DEL COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD. POR SER DE CARÁCTER RESERVADO.**

**2- LOS OFERENTES HARAN LA DEVOLUCIÓN EN SOBRE SEPARADO DE LOS PLANOS; ESTA ENTREGA SE DEBE HACER EL DÍA EN QUE SE PRESENTE LA OFERTA Y QUEDARÁ REGISTRADO EN LA PLANILLA CORRESPONDIENTE.**

**ANEXO 3  
MINUTA DEL CONTRATO**

**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO  
CONTRATOS E IMPORTACIONES**



NIT. 899.999.162-4

<b>CONTRATO DE COMPRAVENTA No. /2005</b>	
<b>CONTRATANTE</b>	<b>FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO</b>
<b>CONTRATISTA</b>	
<b>REPRESENTANTE LEGAL</b>	
<b>DIRECCIÓN CONTRATISTA</b>	
<b>TELÉFONO CONTRATISTA</b>	
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE SEÑALIZACIÓN MARÍTIMA, ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA LAS UNIDADES A FLOTE, PARA EL LABORATORIO DEL CENTRO DE CONTROL DE CONTAMINACIÓN DEL PACÍFICO, PARA EL CENTRO DE INVESTIGACIÓN OCEANOGRÁFICA E HIDROGRÁFICA, PARA LA SEDE CENTRAL DE LA DIMAR, (AMOBAMIEN TO MODULAR, EQUIPO DE SISTEMAS, AMPLIACIÓN PLANTA TELEFÓNICA, VÍDEO BEAM, CÁMARAS DIGITALES Y CAMARAS DE VIDEOCONFERANCIA, CABLEADO ESTRUCTURADO).
<b>VALOR</b>	
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	
<b>DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.</b>	

Entre los suscritos, por una parte la Coronel **MARIA STELLA CALDERÓN CORZO**, mayor de edad, vecina de Bogotá, identificada con la cédula de ciudadanía No.37.831.235 expedida en Bucaramanga, quien actúa en su carácter de **DIRECTORA GENERAL DEL FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO**, debidamente facultada para celebrar contratos conforme a lo dispuesto en la ley 80 de 1993 y designado mediante Decreto No. 00382 de fecha 06 de febrero de 2004, quien en adelante se denominará **EL FONDO** y por la otra, **XXXXXXXXXX**, también mayor de edad vecino de XXXXXXXX, identificado con la cédula de ciudadanía NoXXXXXXXXXX, obrando en su calidad de representante legal de la firma

**XXXXXXXXXX**, quien en adelante se denominará EL CONTRATISTA, hemos convenido celebrar un contrato Estatal de XXXXXXXX, previas las siguientes consideraciones::

Que el **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA DIMAR y EL FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO** suscribieron el Contrato Interadministrativo 222-DIVAD-2004 para adelantar todas las gestiones administrativas, contractuales y financieras para contratar la ejecución de los proyectos de señalización marítima, adquisición de equipos para las Unidades a flote, para el laboratorio del Centro de Control de Contaminación del Pacífico, para el Centro de Investigación Oceanográfica e Hidrográfica, para la Sede Central de la DIMAR, así como la adquisición de datos geoespaciales aptos para la generación de cartografía y demás especificaciones y condiciones de los anexos técnicos.

Que la Directora General del Fondo, ordenó la apertura de la Licitación Pública No. 12/2005, con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones contraídas en Contrato Interadministrativo 222-DIVAD-2004

Que efectuados los estudios y evaluaciones correspondientes dentro del marco de la selección objetiva y teniendo en cuenta los factores de escogencia previstos en el artículo 29 de la Ley 80/93, la Directora General del Fondo adjudicó, la L.P. No. 012/2005, a la firma XXXXXXXXXXXXX., la que se llevó a cabo por Resolución, la cual fue notificada personalmente al favorecido.

Que habiéndose dado cumplimiento a todos los trámites y requisitos legales que exige la contratación administrativa, es procedente la celebración del presente contrato el cual se registrá por las siguientes cláusulas:

**PRIMERA.- OBJETO:** El objeto del presente contrato es la [ejecución de los proyectos de señalización marítima, adquisición de equipos para las unidades a flote, para el laboratorio del Centro de Control de Contaminación del Pacífico, para el Centro de Investigación Oceanográfica e Hidrográfica, para la Sede Central de la DIMAR, \(Amoblamiento Modular, equipo de sistemas, ampliación planta telefónica, vídeo beam, cámaras digitales y cámaras de videoconferencia, cableado estructurado](#) en las cantidades, valores y especificaciones técnicas señaladas pliego de condiciones, oferta y Resolución de Adjudicación:

**PARÁGRAFO PRIMERO.-** En caso de que por razón de los avances o mejoras tecnológicos, los bienes y equipos a proveer, no se encuentren disponibles en el mercado y/o la tecnología se califique como obsoleta, **EL CONTRATISTA** deberá entregar sin costo adicional para el **FONDO** equipos, o bienes de última tecnología, siempre y cuando los mismos sean previamente autorizados por el comité técnico, en razón de la compatibilidad de los mismos.

**SEGUNDA: VALOR.-** El valor del presente contrato es la suma de **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**TERCERA: FORMA DE PAGO.- EL FONDO** Pagará a la entrega total del objeto contractual ASÍ: **CUARTA.- APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** El presente contrato está amparado por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 106 de marzo de 2005.



**QUINTA.-PLAZO DE EJECUCIÓN Y LUGAR DE ENTREGA: PLAZO DE EJECUCIÓN.-**El Contratista hará entrega del objeto Contractual en XXXXXXXXXXXXXXXX, dentro de un plazo no mayor al XXXXXXXXX

**SEXTA.- DURACIÓN:** La duración del presente contrato será de cuatro (4) meses adicionales al plazo de ejecución establecido en la cláusula anterior.

**SÉPTIMA.- DERECHOS DEL CONTRATISTA:** En general, son derechos del **CONTRATISTA**

- 1.) Recibir el pago que en su favor establece el presente contrato.
- 2.) Tener acceso a los elementos físicos necesarios para desarrollar el objeto del contrato y cumplir con sus obligaciones.
- 3.) Celebrar todos los contratos y operaciones que considere útiles a sus intereses, siempre que se encuentren dentro del ámbito de los derechos y obligaciones que surgen con ocasión del presente contrato y que sean consistentes con su finalidad.
- 4.) Obtener la colaboración necesaria del **FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO** para el adecuado desarrollo del contrato.

**OCTAVA.- DERECHOS DEL FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO.**

- 1.) Supervisar el desarrollo y ejecución del presente contrato, y acceder a los documentos e información que soportan la labor del **CONTRATISTA**
- 2.) Solicitar y recibir información técnica respecto al suministro de los elementos que suministre **EL CONTRATISTA** en desarrollo del objeto del presente contrato.
- 3.) Rechazar los bienes, equipos y/o servicios proveídos cuando no cumplan con la Norma Técnica y/o Especificaciones Técnicas exigidas y las Normas Técnicas vigentes.

**NOVENA.- OBLIGACIONES DEL FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO:**

- 1) Poner a disposición del **CONTRATISTA** los bienes y lugares que se requieran para el desarrollo de las labores del **CONTRATISTA**.
- 2) Recibir a satisfacción los bienes que sean entregados por el **CONTRATISTA**, cuando estos cumplan con las condiciones establecidas en el presente contrato.
- 3) Pagar al **CONTRATISTA** en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto.
- 4) Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del presente contrato.

**DÉCIMA.- GARANTÍA TÉCNICA** EL CONTRATISTA garantiza al **FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO** los bienes entregados contra cualquier defecto de fabricación incluidos la estructura, sus componentes y funcionamiento y serán nuevos y de primera calidad, de acuerdo con la normas técnicas y/o especificaciones técnica pactadas, no solamente por la materias primas empleadas en su integración, sino también por la técnica y la mano de obra y serán aptos para resistir las condiciones ambientales normales en los sitios de operación. En consecuencia, **EL CONTRATISTA** se obliga a reemplazar a sus expensas aquellas que resultaren de mala calidad o con defectos de fabricación, durante el lapso de la garantía, contado a partir de la fecha de entrega. Al presentarse algún desperfecto en los bienes este debe ser subsanado en un periodo máximo de treinta (30) días calendario sin costo adicional para el **FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO**.

**PARÁGRAFO:** Con el fin de dar aplicación a la presente cláusula, el Fondo Rotatorio del Ejército, a través del Comité Técnico al momento de la recepción del objeto contractual, evaluará los requisitos establecidos en las Especificaciones Técnicas contempladas en el presente contrato y verificará las medidas el tipo de material y trabajos a realizar. Así mismo, cuando haya lugar a la toma de muestras, los costos que implique dicho ensayo serán a cargo del **CONTRATISTA**.

**DÉCIMA PRIMERA.- PRUEBAS DE ACEPTACIÓN** El Comité Técnico, expedirá constancia de cumplimiento a satisfacción de los bienes y/o servicios entregados, instalados y/o puestos en funcionamiento.

**DÉCIMA SEGUNDA: ACTAS DE RECIBO.-** Una vez entregados, instalados y puestos en funcionamiento los bienes y/o servicios objeto del contrato se levantara un acta, en la cual se hará constar el recibo a satisfacción por el comité técnico, el Almacenista de la División de contratos e importaciones del Fondo y el contratista, donde constará la conformidad con las condiciones en las que se hace la entrega, las cantidades, valores.

**DÉCIMA TERCERA.- GARANTÍA ÚNICA A CARGO DEL CONTRATISTA:** Dentro de los cinco (5) días calendario siguientes al perfeccionamiento del presente contrato, **EL CONTRATISTA** constituirá una garantía única a favor del **FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO**, en una compañía de seguros o entidad bancaria legalmente constituida en Colombia, que cubra los siguientes amparos:

- a) **DE CUMPLIMIENTO GENERAL DEL CONTRATO;** para garantizar las obligaciones que se contraen, el pago de multas y demás sanciones si se llegaren a imponer, por la suma de \$xxxxxxxxx, equivalente al 20% del valor total del contrato, la cual permanecerá vigente por el término de ejecución y ciento veinte (120) días calendario más y de sus prórrogas si a ellas hubiere lugar.
- a) **DE CALIDAD DEL OBJETO CONTRACTUAL,** por la suma de \$xxxxxxxxx, equivalente al 50% del valor del contrato; dicha garantía regirá desde la fecha de recibo del elemento a satisfacción del Fondo y permanecerá vigente por el termino de UN año mas contados a partir de la entrega de los elementos.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** En la póliza debe constar expresamente que se ampara el cumplimiento del contrato, el pago de las multas y de la penal pecuniaria convenidas y

que la entidad aseguradora renuncia al beneficio de excusión. En todo caso EL CONTRATISTA debe reponer la garantía, cuando el valor de la misma se vea afectado por razón de los siniestros presentados, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a la notificación del acto que deje en firme la sanción correspondiente.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Si EL CONTRATISTA se negare a constituir la garantía única, así como no otorgarla en los términos, cuantía y duración establecidos en esta cláusula, el **FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO** podrá declarar la caducidad del presente contrato.

**PARÁGRAFO TERCERO:** Las pólizas no expirarán por falta de pago de la prima o revocatoria unilateral.

#### **DÉCIMA CUARTA. - SANCIONES:**

- a) **MULTAS.-** En caso de mora o incumplimiento parcial de alguna de las obligaciones derivadas del presente contrato por causas imputables al **CONTRATISTA** - salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito conforme a las definiciones del artículo 1º de la Ley 95 de 1.890 - el **FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO** podrá imponer al **CONTRATISTA** multas, cuyo valor se liquidará con base en un cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor dejado de entregar, por cada día de retardo y hasta por quince (15) días calendario. Esta sanción se impondrá conforme a la ley y se reportará a la Cámara de Comercio competente de conformidad con lo previsto en el artículo 22.1 de la ley 80 de 1993.
- b) **MULTAS POR INCUMPLIMIENTO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.-** En caso de mora o incumplimiento de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social y/o Parafiscales (Cajas de compensación familiar, Sena e ICBF), el **FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO** podrá imponer al **CONTRATISTA** multas, cuyo valor se liquidará con base en un cero punto dos por ciento (0.2%) del valor del contrato, por cada día de retardo en la presentación de la Certificación que evidencie el cumplimiento de la presente obligación. Esta sanción se impondrá conforme a la ley y se reportará a la Cámara de Comercio competente de conformidad con lo previsto en el artículo 22.1 de la ley 80 de 1993.
- c) **PENAL PECUNIARIA.-** En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total de las obligaciones derivadas del presente contrato, **EL CONTRATISTA** pagará al **FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO**, a título de pena pecuniaria, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato. La imposición de esta pena pecuniaria se considerará como pago parcial y definitivo de los perjuicios que cause al **FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO**. No obstante, el **FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO** se reserva el derecho de cobrar perjuicios adicionales por encima del monto de lo aquí pactado, siempre que los mismos se acrediten. El pago de la cláusula penal pecuniaria estará amparada mediante póliza de seguros en las condiciones establecidas en el presente contrato.

**PARÁGRAFO.- APLICACIÓN DEL VALOR DE LAS SANCIONES PECUNIARIAS:** El valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria serán canceladas por el **CONTRATISTA**. De no ser así, se tomará del saldo a favor del **CONTRATISTA** si lo

hubiere, o de la garantía constituida. Si esto último no fuere posible, se cobrará por vía ejecutiva.

**DÉCIMA QUINTA.- CADUCIDAD ADMINISTRATIVA:** Si se presenta algún hecho constitutivo de incumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, el **FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO** por medio de acto administrativo debidamente motivado podrá decretar la caducidad y ordenar la liquidación en el estado en que se encuentre, todo de conformidad con lo previsto en el artículo 18 de la ley 80 de 1.993. Ejecutoriada la resolución de caducidad, el contrato quedará definitivamente terminado y el CONTRATISTA no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna. El **FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO**, hará efectiva la garantía pactada en el mismo, así como el valor de la pena pecuniaria, y procederá a su liquidación. Para efectos de esta liquidación, el CONTRATISTA devolverá al **FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO** los dineros que hubiere recibido por concepto del presente contrato, previa deducción del valor de los elementos entregados por aquel y recibidos a satisfacción por el **FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO** de conformidad con lo establecido en la cláusula primera del presente contrato. En el acta de liquidación se determinarán las obligaciones a cargo de las partes, teniendo en cuenta el valor de las sanciones por aplicar o las indemnizaciones a cargo del CONTRATISTA, si a esto hubiere lugar, y la fecha de pago.

**DECIMA SEXTA.-OTRAS FACULTADES EXCEPCIONALES:** En caso de presentarse cualquiera de las circunstancias establecidas en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80/93, debidamente establecidas y documentadas, el **FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO** podrá hacer uso de las facultades excepcionales allí previstas.

**DECIMA SEPTIMA: .- FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO: EL CONTRATISTA** no será responsable ni se considera que ha incurrido en mora de sus obligaciones por cualquier atraso en la entrega del material al **FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO** por medio del presente contrato, o en la ejecución de cualquier servicio amparado por el mismo, si se presentare durante su ejecución circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, u otros hechos fuera de su control. **EL CONTRATISTA** se obliga a notificar por escrito las circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito u otros hechos fuera de su control acompañando la exposición de motivos correspondiente. Tal notificación se presentará a **EL FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO**, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la ocurrencia de las posibles causas de la demora. Asimismo, **EL CONTRATISTA** acompañará a la mencionada notificación, todos los documentos soporte que acrediten o justifiquen la demora ocasionada por la fuerza mayor o caso fortuito manifestando el tiempo estimado dentro del cual cumplirá su obligación, **EL CONTRATISTA** informará por escrito a **EL FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO** si persiste el hecho, circunstancia o circunstancias cada quince (15) días calendario hasta por un término máximo de sesenta (60) días, vencido el cual, **EL FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO** podrá dar por terminado el contrato por medio de un acta de terminación del Contrato, la cual será comunicada al **CONTRATISTA** sin que haya lugar a sanción alguna para éste. Cuando las circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito aludidas anteriormente debidamente comprobadas no excedieren de sesenta (60) días calendario, se prorrogará el contrato, con el fin de prorrogar el plazo de entrega en forma tal que se reponga el tiempo durante el cual han existido dichas causales. Igualmente **EL**

**CONTRATISTA** se obliga a prorrogar la vigencia de la garantía de cumplimiento del Contrato, artículo 25 numeral 19 de la Ley 80-93.

**DECIMA OCTAVA.- MONEDA DEL CONTRATO.-** La moneda del presente contrato es en pesos colombianos”.

**DECIMA NOVENA.- CESIONES Y SUBCONTRATOS:** **EL CONTRATISTA** no podrá ceder el presente contrato a persona alguna natural o jurídica, nacional o extranjera, sin previa autorización escrita de **EL FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO**, pudiendo éste reservarse las razones que tenga para negar dicha autorización. Si la persona a la cual se le va a ceder el contrato es extranjera debe renunciar a la reclamación diplomática. La celebración de subcontratos no relevará al **CONTRATISTA** de las responsabilidades que asume en virtud del presente contrato. **EL FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO** no adquirirá relación alguna con los Subcontratistas. En tratándose de contratos con recursos de crédito externo, los pagarés, en caso de crédito de **CONTRATISTA** no podrán ser cedidos por el **CONTRATISTA** sin autorización previa y expresa del, en caso del contrato y de la Dirección General de Crédito Público del **FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO** de Hacienda y Crédito Público (en caso de los pagarés).

**VIGÉSIMA.- INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** **EL CONTRATISTA** declara bajo la gravedad del juramento, la cual se entenderá cumplida con la suscripción del presente Contrato, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad señaladas en la ley.

**VIGÉSIMA PRIMERA.- PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN:** Este contrato se perfecciona con la firma de las partes y constitución del registro presupuestal.

**PARÁGRAFO.-** Cumplidos los anteriores requisitos, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a la firma del contrato, **EL CONTRATISTA** se compromete:

- a) Publicación del contrato en el Diario Único de Contratación Estatal
- b) Constituirá por el Contratista y aprobado por el Fondo la garantía única de cumplimiento.

Su incumplimiento dará derecho al **FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO** a sancionar con una multa al contratista equivalente al 0.5% del valor del contrato.

**VIGÉSIMA SEGUNDA.- DOCUMENTOS:** Entre otros los documentos que a continuación se relacionan, se consideran para todos los efectos parte integrante del presente contrato y en consecuencia producen sus mismos efectos u obligaciones jurídicas y contractuales:

- a) Pliego de Condiciones y Adendos
- b) Oferta Contratista
- c) Los demás documentos que se relacionen con el presente Contrato.

**VIGÉSIMA TERCERA.- IMPUESTOS:** **EL CONTRATISTA** pagará todos los impuestos, tasas, contribuciones y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana.

**VIGÉSIMA CUARTA.- LIQUIDACIÓN:** El presente contrato se podrá liquidar de conformidad con lo señalado en los artículos 60 y 61 de la ley 80 de 1993.

**VIGÉSIMA QUINTA.- RÉGIMEN LEGAL:** Este contrato se regirá por el Estatuto General de Contratación Administrativa vigente y sus Decretos reglamentarios, las leyes de presupuesto y los INCOTERMS 2000 de la Cámara de Comercio Internacional, en general las normas civiles y comerciales vigentes, las demás normas concordantes que rijan o lleguen a regir los aspectos del presente contrato y las disposiciones Ministeriales que apliquen.

**VIGÉSIMA SEXTA.- INFORMACIÓN Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN:** En virtud del presente contrato, el **CONTRATISTA** se obliga a no suministrar información que obtenga o conozca con ocasión de la ejecución del presente contrato; así como sobre los lugares a los cuales tenga acceso con ocasión de su desarrollo.

**VIGÉSIMA SEPTIMA.- DOMICILIO CONTRACTUAL:** Para todos los efectos, las partes acuerdan como domicilio contractual el Distrito Capital de Bogotá, para constancia de lo anterior, se firma en Bogotá, D. C., a los

**POR EL FONDO**

**POR EL CONTRATISTA,**

Coronel **MARIA STELLA CALDERÓN CORZO**  
Directora General

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
c.c. No. xxxxxxxxx  
Representante Legal

## ANEXO 4

### DOCUMENTOS DE ASPECTOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS

#### INFORMACIÓN ECONÓMICA

- Certificado de inscripción, clasificación y calificación de la Cámara de Comercio.
- Balance general y estado de resultados con corte 31 de diciembre de 2004, debidamente certificados y dictaminados.
- Declaración de renta del año 2004
- Notas a los estados financieros.
- Fotocopia de la tarjeta profesional del Contador Publico y Revisor Fiscal cuando la ley lo exija.
- Certificación de antecedentes disciplinarios expedida por la Junta Central de Contadores.
- Formulario No.3 "Acreditación Patrimonial
- Formulario No. 5 "Valoración de la Propuesta Económica – Bienes de Origen Nacional o Bienes de Origen Extranjero Nacionalizados"
- Formulario No. 5A "Valoración de la Propuesta Económica – Bienes a Importar" (si aplica)
- Formulario No. 9 "ACREDITACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LA LEY 816/03 PROTECCIÓN A LA INDUSTRIA NACIONAL Y PRINCIPIO DE RECIPROCIDAD".
- Recibo de Consignación del Boletín de Deudores Morosos.
- Certificado de recibo SICE de los bienes a adquirir por ítem o ítems.



## FORMULARIO 1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Bogotá D. C.

Señores  
**FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**

Ciudad

Referencia: Presentación de propuesta proceso de Licitación Pública Número /05, convocada por el **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**, para la adquisición de -

Yo (Nombre)(s) de la(s) persona(s) que está(n) suscribiendo la propuesta, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en calidad de (Calidad en la que actúa el(los) firmante(s) de la propuesta; si el(los) oferente(s) actúa(n) en su propio nombre, éste(éstos) debe(n) suscribirlo. Si la oferta se presenta bajo la modalidad de representación ya sea de una Unión Temporal o de un Consorcio, debe firmarla la persona a la cual se le otorgó el correspondiente poder para suscribir la propuesta y adjuntarlo a la misma. Si la oferta se presenta por persona jurídica, debe firmarla el representante legal de la misma), de conformidad con lo establecido en el (En el evento de que la propuesta sea presentada por varias personas y el suscriptor de la carta sea una sola persona, debe indicarse en este aparte el poder o el compromiso de asociación, o el convenio de unión temporal o consorcio, o el documento pertinente en donde conste la designación de tal persona para presentar oferta en nombre de los demás), me permito presentar, en nombre de (Indicación clara del proponente a nombre de quien se actúa), propuesta seria, formal e irrevocable para participar en proceso de Licitación Pública No. \_\_, convocado por el **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**, para la celebración de un contrato para la adquisición de (objeto del proceso licitatorio), con destino al **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**, en los términos prescritos en el Pliego de Condiciones que rige el proceso, en la minuta del contrato, en las Leyes de la República de Colombia y en particular de la Ley 80 de 1993, sus decretos reglamentarios, los códigos civil y de comercio, y las demás normas que conforman el régimen legal del presente proceso de Licitación Pública, o que llegaren a regular algún aspecto concerniente a el, con el objeto de prestar al **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** el (los) siguiente(s):

ÍTEM	BIENES Y/O SERVICIOS	REFERENCIA	FABRICANTE Y/O COMERCIALIZADOR O DISTRIBUIDOR	AÑO FABRICACIÓN

Los bienes se encuentran detalladamente enunciados en el Pliego de Condiciones y en el Anexo 2 “**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**” y para todos los efectos legales, mi propuesta debe entenderse referida a los mismos, teniendo en cuenta su descripción, número y especificaciones técnicas y funcionales, de conformidad con la especificación técnica indicada.



En relación con la propuesta que presento, manifiesto lo siguiente:

1. Que el proponente que represento conoce y acepta el contenido del Pliego de Condiciones y de sus Anexos y Formularios, así como el de cada uno de los adendos hechos al mismo.
2. Que la propuesta que presento es irrevocable e incondicional, y obliga insubordinadamente al proponente que represento.
3. Que ni el representante legal ó apoderado del proponente, ni el proponente mismo, ni sus integrantes y directores nos encontramos incurso en ninguna de las causales de inhabilidad y/o incompatibilidad determinadas por la Constitución Política y la ley aplicable.
4. Que el proponente, en este caso (Indicación clara del proponente a nombre de quien se actúa), está compuesto por las siguientes personas, y que el nombre de su representante legal, dirección, teléfono y fax son los siguientes: (Información de cada uno de los integrantes que componen al proponente, si son varias personas; Si se tratara de un proponente persona jurídica, se puede adaptar la declaración, para suministrar la información allí requerida respecto de la sociedad proponente y su representante legal únicamente)
5. Que nuestra propuesta básica cumple con todos y cada uno de los requerimientos y condiciones establecidos en el Pliego de Condiciones y en la Ley, y cualquier omisión, contradicción ó declaración debe interpretarse de la manera que resulte compatible con los términos y condiciones del proceso de Licitación Pública dentro del cual se presenta la misma, y aceptamos expresa y explícitamente que así se interprete nuestra propuesta.
6. Que acepto el plazo de entrega del contrato que llegare a celebrarse, establecido en el Anexo 1 "Datos del Proceso".
7. Que nos comprometemos a proveer al **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**, en caso de resultar adjudicatarios del presente proceso de Licitación Pública, los bienes y servicios ofrecidos en la presente propuesta, que corresponden a aquellos solicitados por el Pliego de Condiciones para la Licitación Pública directa , con las especificaciones y en los términos, condiciones y plazos establecidos en el Pliego de Condiciones, en los Anexos y en las condiciones allegada a esa entidad a través de la presente carta de presentación.
8. Reconocemos la responsabilidad que nos concierne en el sentido de conocer técnicamente las características, funcionalidades y especificaciones de los bienes que nos obligamos a entregar, y asumimos la responsabilidad que se deriva de la obligación de haber realizado todas las evaluaciones e indagaciones necesarias para presentar la presente propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de las características del negocio. En particular declaramos bajo nuestra responsabilidad, que los bienes que se entregarán al **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**, en el caso de resultar adjudicataria nuestra propuesta, cumple con todas y cada una de las

exigencias del el Pliego de Condiciones, sus Anexos, sus Formularios y adendos que llegaren a suscribirse.

9. Manifestamos además que hemos realizado el examen completo y cuidadoso, y que hemos investigado plenamente, las condiciones del contrato que nos comprometemos a ejecutar, así como los riesgos que del mismo se derivan, y declaramos que se encuentra bajo nuestra responsabilidad y es nuestra especialidad técnica el conocimiento detallado de la tecnología y los equipos a los cuales aplicaremos nuestro trabajo, y en general, que conocemos todos los factores determinantes de los costos de ejecución del contrato a suscribir, los cuales se encuentran incluidos en los términos de nuestra propuesta.
10. En todo caso, aceptamos y reconocemos que cualquier omisión en la que hayamos podido incurrir en la investigación de la información que pueda influir para la determinación de nuestra propuesta, no nos eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que nos lleguen a corresponder como contratistas, y renunciamos a cualquier reclamación, reembolso o ajuste de cualquier naturaleza por cualquier situación que surja y no haya sido contemplada por nosotros en razón de nuestra falta de diligencia en la obtención de la información.
11. Reconocemos que ni el **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**, ni el personal interno o externo al mismo que haya intervenido en la Licitación Pública que se promueve por medio del presente proceso de selección y contratación, han manifestado declaración o garantía alguna expresa o implícita en cuanto a la exactitud, confiabilidad o integridad de la información contenida en las fuentes de información analizadas y conocidas por el proponente, en los materiales proporcionados o en las declaraciones realizadas durante el transcurso de cualquier audiencia ó visita efectuada a las instalaciones en las cuales se llevarán a cabo las labores para la ejecución del contrato, ya sea por escrito o en forma verbal, y que nada de lo contenido en cualquiera de los documentos a los que hemos tenido acceso ha sido considerado como una promesa o declaración en cuanto al pasado o al futuro.
12. Reconocemos que ni el Pliego de Condiciones, del proceso de contratación, ni la información contenida en este documento o proporcionada en conjunto con el mismo o comunicada posteriormente a cualquier persona, ya sea en forma verbal o escrita con respecto a cualquiera de los aspectos del contrato ofrecido, se ha considerado como una asesoría en materia de inversiones, legal, tributaria, fiscal o de otra naturaleza, y declaramos que para la preparación de nuestra propuesta hemos obtenido asesoría independiente en materia financiera, legal, fiscal, tributaria, y técnica, y que nos hemos informado plena y adecuadamente sobre los requisitos legales aplicables en la jurisdicción del presente proceso de selección y contratación y del contrato que se suscriba.
13. Aceptamos plena, incondicional e irrestrictamente los términos del contrato que se nos ofrece, conforme al Anexo 3 "Minuta del Contrato" y el Anexo 3A "Datos del Contrato" del Pliego de Condiciones y nos comprometemos a suscribirlo sin modificaciones sustanciales o formales de ninguna naturaleza, por la sola adjudicación que a nosotros se nos haga del contrato, salvo aquellas modificaciones que determine incluir el **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**, por considerarlas necesarias para

incorporar las variaciones que se deriven de los adendos que se expidan dentro del proceso de selección y contratación de la Licitación Pública No. \_\_\_\_, las que de antemano aceptamos.

14. Manifestamos y declaramos que nuestra propuesta no contiene ningún tipo de información confidencial o privada de acuerdo con la ley colombiana, y, en consecuencia, consideramos que el FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO, se encuentra facultado para revelar dicha información sin reserva alguna, a partir de la fecha de apertura de las propuestas, a sus agentes o asesores, a los demás proponentes ó participantes en el proceso de selección y contratación impulsado, y al público en general (Esta declaración puede ser suprimida y sustituida por una en la que se declare que la propuesta contiene información confidencial, en el caso de ser ello así, debiendo indicar de manera explícita los folios en los cuales obra tal información, y la justificación legal y técnica que ampara los documentos que sean citados con la confidencialidad invocada, mencionando las normas, disposiciones, decisiones de organismos competentes y actos administrativos que le confieran tal confidencialidad a los mismos).
15. Los suscritos (Integrantes del proponente en el caso de proponente plural; nombre del proponente, en caso de persona jurídica, adaptando la redacción del párrafo a tal circunstancia), quienes nos presentamos en calidad de proponentes al presente proceso de selección y contratación bajo (Forma o título bajo el cual se presenta la propuesta), declaramos y aceptamos, explícitamente, que asumimos la responsabilidad plena por los resultados y obligaciones del contrato ofrecido, según los términos del Reglamento que rige el proceso de Licitación Pública, y reconocemos que nos encontramos vinculados o comprometidos de manera ilimitada, incondicional, insubordinada y solidaria respecto de todas y cada una de las obligaciones o responsabilidades derivadas de la presentación de la propuesta, de la correspondiente adjudicación, y de la suscripción del contrato respectivo, conforme a las condiciones de responsabilidad previstas en la Ley.
16. Declaramos bajo nuestra responsabilidad, el que se entiende prestado por la mera suscripción de la presente carta de presentación de la propuesta, que hemos declarado únicamente la verdad en la información y propuesta suministradas, y que en consecuencia no existe ninguna falsedad en la misma, siendo conscientes de las consecuencias penales que pueden derivarse de cualquier falsedad que se evidencie en la información aportada con la propuesta, o en las declaraciones contenidas en la presente carta de presentación de la propuesta.
17. Que me obligo a suministrar a solicitud del **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**, cualquier información necesaria para la correcta evaluación de esta propuesta, dentro de los términos que al efecto determine esa entidad.
18. Que la presente propuesta consta de ... (Número de folios de la propuesta) folios distribuidos en ... (Número de fólder es en los que es presentada la propuesta) fólder es.
19. Que recibiremos notificaciones en la secretaría de su Despacho, o en la(s) siguiente(s) dirección(es): (Dirección para notificaciones )

20. Que no nos hallamos relacionados en el Boletín de Responsables Fiscales (artículo 60 Ley 610 de 2000)

21. Que el valor total de mi oferta es de \_\_\_\_\_ pesos M/cte.  
Cordialmente,

---

**(FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE)**

## **FORMULARIO 2**

### **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS**

<b>No.</b>	<b>DESCRIPCIÓN TÉCNICA</b>	<b>INDICAR FOLIO No.</b>

**NOTA.-** Los documentos que se aporten en la oferta debe estar acorde con la información suministrada en este formulario.

**(FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE)**

## FORMULARIO 2A

### EXPERIENCIA DEL PROPONENTE COMO FABRICANTE

ITEM (Colocar el número del ítem y su descripción)

PROPONENTE: \_\_\_\_\_

FABRICACIÓN		
FECHAS DE PRODUCCIÓN (colocar año de producción)	No. DE UNIDADES (colocar números de elementos fabricados)	No . FOLIO

Declaramos, bajo nuestra responsabilidad personal, y comprometiendo la responsabilidad institucional de las personas jurídicas que representamos, que la información antes consignada es totalmente cierta, y puede ser verificada.

#### NOTAS.-

- 1.- Los documentos que se aporten en la oferta debe estar acorde con la información suministrada en este formulario.
- 2.- Este formulario debe ser diligenciado por cada ítem ofertado.

---

**FIRMA REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE**

**NOMBRE:**

**DOCUMENTO IDENTIDAD:**

**FORMULARIO 2B**

**EXPERIENCIA DEL PROPONENTE EN LA COMERCIALIZACIÓN Y/O DISTRIBUCIÓN.**

**ITEM (Colocar el número del ítem y su descripción)**

**PROPONENTE:** \_\_\_\_\_

**PERSONA QUE ACREDITA LA EXPERIENCIA:** \_\_\_\_\_

COMERCIALIZACIÓN Y/O DISTRIBUCIÓN.				
AÑO	No. DE UNIDADES (número de unidades vendidas)	COMPRADOR		No. FOLIO
		NOMBRE (nombre del comprador )	TELEFONO/ DIRECION	

Declaramos, bajo nuestra responsabilidad personal, y comprometiendo la responsabilidad institucional de las personas jurídicas que representamos, que la información antes consignada es totalmente cierta, y puede ser verificada.

**NOTAS.-**

- 1.- Los documentos que se aporten en la oferta debe estar acorde con la información suministrada en este formulario.
- 2.- Este formulario debe ser diligenciado por cada ítem ofertado.

\_\_\_\_\_  
**FIRMA REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE**  
**NOMBRE:**  
**DOCUMENTO IDENTIDAD:**

**FORMULARIO No. 2 C**

**LICITACIÓN No. \_\_\_\_\_ / 2005**

**CONSTANCIA DE VISITA TÉCNICA PARA EL ITEM No. 06 "AMOBAMIEN  
MODULAR"**

**Centro de Investigaciones Oceanográfica e Hidrográficas (CIOH)**

**Ciudad y fecha**

Cartagena de Indias \_\_\_\_\_ de 2005

---

El suscrito representante de la Dirección General Marítima -CIOH

Hace constar que el señor:

---

Con tarjeta profesional No. \_\_\_\_\_ representante de la firma  
\_\_\_\_\_ efectuó la visita al sitio  
donde se desarrollará el proyecto de

---

**Dirección General Marítima -CIOH**



**FORMULARIO No.3**

**ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD PATRIMONIAL**

**I. CAPACIDAD PATRIMONIAL**

<b>PROPONENTE</b>	<b>ACTIVOS EN PESOS (\$)</b>	<b>PASIVOS EN PESOS (\$)</b>	<b>PATRIMONIO EN PESOS (\$)</b>	<b>PATRIMONIO REQUERIDO EN PESOS (\$)</b>

\_\_\_\_\_  
**REPRESENTANTE LEGAL**

\_\_\_\_\_  
**CONTADOR**

**NOTAS:**

1. ESTE FORMULARIO DEBE SER DILIGENCIADO CON EL BALANCE GENERAL A DICIEMBRE 31 DE 2004.
2. ESTE FORMULARIO DEBE SER AVALADO POR CONTADOR COLOMBIANO EN CASO DE OFRECIMIENTOS EXTRANJEROS

\_\_\_\_\_  
**REPRESENTANTE LEGAL Y/O APODERADO**

### FORMULARIO No. 4

## ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN, INSCRIPCIÓN EN EL RUP Y CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS ANTERIORES

**NOMBRE DEL PROPONENTE:** \_\_\_\_\_

### I. INSCRIPCIÓN REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES

PROPONENTE	*ACTIVIDAD	*ESPECIALIDAD	*GRUPO

### II. CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN

PROPONENTE	* CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN SMMLV	*CONTRATOS VIGENTES O EN EJECUCIÓN SMMLV	KDC RESIDUAL SMMLV

### III. DECLARACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES DURANTE LOS ÚLTIMOS DOS (2) AÑOS

*OBJETO DEL CTR.	*No. CTR	ENTIDAD CONTRATANTE	*VR. CTR EN PESOS (\$)	*TIPO		*FECHA MULTA O SANCIÓN	*Vr. MULTA O SANCIÓN EN PESOS (\$)	*Vr. MULTA O SANCIÓN EN SMMLV
				MULTA	SANCIÓN			

\* Los relacionados en la Cámara de Comercio

\*\* Debe corresponder a la sumatoria del porcentaje **PENDIENTE POR EJECUTAR** en SMMLV de los contratos relacionados en el formulario 4A **“RELACION DE CONTRATOS VIGENTES O EN EJECUCIÓN AL CIERRE DEL PROCESO”**.

Declaramos bajo nuestra responsabilidad personal y comprometiendo la responsabilidad institucional de las personas jurídicas que represento, que la información antes consignada es totalmente cierta, corresponde única y exclusivamente a la entidad que represento.

\_\_\_\_\_  
**REPRESENTANTE LEGAL Y/O APODERADO**

### FORMULARIO No. 4A

## RELACION DE CONTRATOS VIGENTES O EN EJECUCIÓN AL CIERRE DEL PROCESO

**NOMBRE DEL PROPONENTE:** \_\_\_\_\_

No. CONTRATO	ENTIDAD CONTRATANTE	OBJETO	VALOR CONTRATO	VALOR EJECUTADO	
				%	\$

Declaramos bajo nuestra responsabilidad personal y comprometiendo la responsabilidad institucional de las personas jurídicas que represento, que la información antes consignada es totalmente cierta, corresponde única y exclusivamente a la entidad que represento.

\_\_\_\_\_  
**REPRESENTANTE LEGAL Y/O APODERADO**

**FORMULARIO No. 5**

**VALORACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA PARA BIENES DE ORIGEN NACIONAL O BIENES DE ORIGEN EXTRANJERO NACIONALIZADOS**

Bogotá D. C.

Señora Coronel  
**DIRECTORA GENERAL**  
**FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**  
 Ciudad

**REF: PROCESO DE \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ /05**

El suscrito \_\_\_\_\_, obrando en nombre y representación de \_\_\_\_\_, de conformidad con lo establecido en el presente PLIEGO DE CONDICIONES del presente proceso de Licitación Pública, adelantado por el FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO, por medio de la presente, oferto de forma irrevocable y como precio fijo (incluido IVA) y global, oferta en firme, para la celebración del contrato que es objeto el presente proceso, y en consecuencia, ofrezco proveer los bienes correspondientes que se relacionaron en el Anexo 1 del PLIEGO DE CONDICIONES, bajo las características técnicas establecidas para tales bienes de conformidad con el Anexo 2 “Especificaciones Técnicas” del presente pliego de condiciones, en los términos, condiciones y cantidades, previstos para tal efecto en el ANEXO 1 “DATOS DEL PROCESO” Y ANEXO 1A, por un valor total fijo de \_\_\_\_\_ (\$-----) PESOS COLOMBIANOS (Incluido IVA), los que únicamente para los efectos tributarios y arancelarios que resulten pertinentes, se discriminan así:

**PARA BIENES DE ORIGEN NACIONAL O BIENES DE ORIGEN EXTRANJERO NACIONALIZADOS:**

BIEN No.	DESCRIPCIÓN	CANT	VR UNIT	IVA		VR TOTAL INCLUIDO IVA	PLAZO DE ENTREGA
				(%)	VR		
<b>VALOR TOTAL (INCLUIDO IVA)</b>							

**NOTAS.-**

- 1.- DISCRIMINAR EL PORCENTAJE (%) EXACTO DEL IMPUESTO DE IVA DEL OFERTADO.
- 2.- TODOS LOS VALORES OFERTADOS DEBE SER PRESENTADOS SIN DECIMALES

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
**REPRESENTANTE LEGAL Y/O APODERADO**

**FORMULARIO No. 5 A**  
**VALORACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA PARA BIENES A IMPORTAR**

Bogotá D. C.,

Señora Coronel  
**DIRECTORA GENERAL**  
**FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**  
Ciudad

**REF: PROCESO DE \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_/05**

El suscrito \_\_\_\_\_, obrando en nombre y representación de \_\_\_\_\_, de conformidad con lo establecido en el presente PLIEGO DE CONDICIONES del presente proceso de la Licitación Pública, adelantado por el FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO, por medio de la presente, oferto de forma irrevocable y como precio fijo y global, oferta en firme, para la celebración del contrato que es objeto el presente proceso, y en consecuencia, ofrezco proveer los bienes correspondientes que se relacionaron en el Anexo 1 del PLIEGO DE CONDICIONES, bajo las características técnicas establecidas para tales bienes de conformidad con el Anexo 2 "Especificaciones Técnicas" del presente pliego de condiciones, en los términos, condiciones y cantidades, previstos para tal efecto en el ANEXO 1 "DATOS DEL PROCESO" Y ANEXO 1A, por un valor total fijo de \_\_\_\_ (\$-----) PESOS COLOMBIANOS , los que únicamente para los efectos tributarios y arancelarios que resulten pertinentes, se discriminan, así:

**BIENES A IMPORTAR**

No.	DESCRIPCIÓN	CANT	Vr. UNITARIO (INCLUIDO GASTOS DE NACIONALIZACIÓN) \$	Vr. TOTAL (INCLUIDO GASTOS DE NACIONALIZACIÓ N) \$	PLAZO DE ENTREGA
<b>VALOR TOTAL</b>					

**NOTAS.-** TODOS LOS VALORES OFERTADOS DEBE SER PRESENTADOS SIN DECIMALES

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
**REPRESENTANTE LEGAL Y/O APODERADO**

## FORMULARIO 6 COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO REQUERIMIENTOS

**EMPRESA PROPONENTE:** \_\_\_\_\_

El (los) suscrito(s) \_\_\_\_\_ identificado(s) con cédula(s) de ciudadanía No.(s), \_\_\_\_\_ obrando en calidad de Representante(s) Legal(es) de la Empresa \_\_\_\_\_, quien actúa en el presente como **PROPONENTE** de la Licitación Pública No. \_\_\_\_\_, certificamos y declaramos bajo nuestra responsabilidad personal y comprometiendo la responsabilidad institucional de las personas jurídicas que representamos que:

1. El ítem o ítems que ofrecemos suministrar cumple con la totalidad de las condiciones y requisitos indicados en las Especificaciones Técnicas del FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO ( ANEXO No.2).
2. En el evento de ser adjudicatarios del presente proceso de Licitación Pública, nos comprometemos a proveer al FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO los bienes requeridos en el pliego de condiciones de la Licitación Pública No. \_\_\_\_/05, con la calidad exigida en insumos, en las cantidades y plazos de entrega propuestos y suministrando bienes nuevos y de reciente fabricación que no han sido utilizados.
3. Como PROPONENTES conocemos íntegramente las características y funcionalidades técnicas de los bienes objeto de la Licitación Pública y al momento de presentar la oferta no existen vacíos, dudas o inquietudes sobre el contenido e interpretación de las Especificaciones Técnicas citadas.
4. Como proponentes asumimos la responsabilidad que se deriva de la obligación de haber realizado todas las evaluaciones e indagaciones indispensables para participar con la presente propuesta, sobre la base de un examen cuidadoso de los lineamientos técnicos de los bienes a adquirir por el FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO.

En caso de resultar adjudicatarios del contrato, nos comprometemos a elaborar los elementos requeridos, con las empresas fabricantes por nosotros relacionadas en el formulario denominado "Certificado de Compromiso del Fabricante" (factor insubsanable). Solo lo diligenciarán los proponentes que actúen como distribuidores.

5. Si resultamos adjudicatarios, en caso de que los lotes de elementos entregados no cumplan la totalidad de las condiciones y requisitos técnicos establecidos en las Especificaciones Técnicas citadas en este formulario asumimos las consecuencias legales previstas en el contrato.

Como proponentes conocemos y nos comprometemos a respetar las normas legales vigentes que tratan sobre la propiedad industrial (marcas y patentes) registradas ante la Superintendencia de Industria y Comercio.

En constancia de lo anterior y aceptación expresa se firma el presente documento en la ciudad de \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 2005.

\_\_\_\_\_  
**FIRMA(S), NOMBRE(S) Y CEDULA(S) DE EL (LOS) REPRESENTANTE(S)  
LEGAL(ES) DEL PROPONENTE.**

## FORMULARIO No.7

### COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El(los) suscrito(s) a saber: (Nombre del representante legal de la sociedad, asociación o persona jurídica proponente, o nombre del representante legal del consorcio o Unión Temporal proponente) domiciliado en (Domicilio de la persona firmante), identificado con (Documento de Identificación de la persona firmante y lugar de expedición), quien obra en calidad de (Representante legal de la Sociedad, del Consorcio, de la Unión Temporal, o de la Asociación proponente, si se trata de persona jurídica, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha Sociedad, Consorcio, Unión Temporal, o Asociación, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la Cámara de Comercio del domicilio de la persona jurídica), que en adelante se denominará.

**EL PROPONENTE**, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente **PLIEGO DE CONDICIONES**, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

**PRIMERO:** Que el **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** adelanta un proceso de Licitación Pública para la celebración de un contrato estatal para la adquisición de \_\_\_\_\_.

**SEGUNDO:** Que es interés del **PROPONENTE** apoyar la acción del Estado colombiano, y del **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** para fortalecer la transparencia en los procesos de la Licitación Pública, y la responsabilidad de rendir cuentas;

**TERCERO:** Que siendo del interés del **PROPONENTE** participar en el proceso de la Licitación Pública, aludido en el considerando primero precedente, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al proceso, y en tal sentido suscribe el presente compromiso unilateral anticorrupción, que se registrará por las siguientes cláusulas:

#### CLÁUSULA PRIMERA. COMPROMISOS ASUMIDOS.

**EL PROPONENTE**, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

- 1.1. **EL PROPONENTE** no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso de la Licitación Pública, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta,
- 1.2. **EL PROPONENTE** se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor lo haga en su nombre;
- 1.3. **EL PROPONENTE** se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes y asesores, y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la

República de Colombia, especialmente de aquellas que rigen el presente proceso de la Licitación Pública y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá las obligaciones de:

- a) No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios del **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**, ni a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la aceptación de la propuesta;
- b) No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios del **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser aceptada su propuesta.

**1.4. EL PROPONENTE** se compromete formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente proceso de la Licitación Pública.

**CLÁUSULA SEGUNDA. PAGOS REALIZADOS.**

**EL PROPONENTE** declara que para la elaboración y presentación de la presente propuesta ha realizado, o debe realizar, únicamente los siguientes pagos, incluyen los pagos de bonificaciones o sumas adicionales al salario ordinario que puedan hacerse a sus propios empleados, representantes, agentes o asesores, o a los empleados, representantes, agentes o asesores de otras empresas, tanto públicos como privados:

<b>BENEFICIA RIO</b> (Nombre del beneficiario del pago realizado o por realizar)	<b>MONTO (\$)</b> (Valor del pago realizado o por realizar, en pesos corrientes)	<b>CONCEPTO</b> (Concepto del pago realizado o por realizar. En esta columna debe discriminarse de manera clara y detallada cada uno de los conceptos bajo los cuales se ha realizado cada pago, o el concepto por el cual se prevé que se realizará un gasto en el futuro, asociados en cualquiera de los casos a la presentación de la propuesta.)
---	---	---

En caso de resultar favorecida su propuesta **EL PROPONENTE** realizará únicamente los siguientes pagos:

<b>BENEFICIARIO</b> (Nombre del beneficiario del pago realizado o por realizar)	<b>MONTO (\$)</b> (Valor del pago realizado o por realizar, en pesos corrientes)	<b>CONCEPTO</b> (Concepto del pago realizado o por realizar. En esta columna debe discriminarse de manera clara y detallada cada uno de los conceptos bajo los cuales se ha realizado cada pago, o el concepto por el cual se prevé que se realizará un gasto en el futuro, asociados en cualquiera de los casos a la presentación de la propuesta.)
--	---	---

**CLÁUSULA TERCERA. CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO**

**EL PROPONENTE** asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en la solicitud de oferta del proceso de la Licitación Pública, si se verificare el incumplimiento de los compromisos anticorrupción.



En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de (Ciudad donde se firma el presente documento) a los (Día del mes en letras y números, días del mes de del año).

**EL PROPONENTE:**

(Nombre, número del documento de identificación y firma del proponente o su representante)

Únicamente se exceptúan los gastos que haya realizado el proponente por concepto de salarios, bonificaciones, prestaciones sociales o cualquier gasto derivado de los contratos de trabajo bajo los cuales se encuentren vinculadas las personas que laboran de manera permanente con el proponente o con cualquiera de las personas jurídicas que conforman al proponente en el caso de tratarse de un proponente plural, costos que no debe discriminarse por beneficiario, sino que debe consolidarse bajo uno de los siguientes dos rubros: 1. Total Salarios Brutos y 2. Aportes parafiscales y seguridad social. Igualmente, todos los gastos menores, tales como papelería, mensajería, etc., podrán agruparse en un único concepto bajo la denominación 'gastos de funcionamiento', siempre que de manera tanto individual como consolidada tengan un costo total inferior a los mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$1.000.00).

---

**SUSCRIBIRÁN EL DOCUMENTO TODOS LOS INTEGRANTES DE LA PARTE PROPONENTE SI ES PLURAL (CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL), A TRAVÉS DE SUS REPRESENTANTES LEGALES.**

---

## FORMULARIO No. 8

### “PACTO DE INTEGRIDAD”

#### **PACTO DE INTEGRIDAD PARA FORTALECER LA TRANSPARENCIA EN EL PROCESO PARA “ \_\_\_\_\_ ”**

Ante la opinión pública, los directivos de la(s) firma(s) proponente(s) dentro de la Licitación Pública para “ \_\_\_\_\_ ”, en nombre propio y en representación de todos los funcionarios y asesores que directa, indirecta, formal o accidentalmente participan en este proceso de la Licitación Pública, hemos acordado suscribir el presente PACTO DE INTEGRIDAD, teniendo en cuenta que en Colombia todas las formas de corrupción son ilegales, y el Estado continuará procesando a los infractores.

Sin perjuicio del cumplimiento de la ley colombiana, el Pacto de Integridad se enfoca en el compromiso de no soborno para obtener o retener un contrato u otra ventaja impropia, incluyendo la colusión con otros con el fin de limitar la competencia para este contrato.

También incluye el no incurrir en cualquier tipo de pagos, dádivas u otros favores ofrecidos o concedidos, de manera directa o a través de terceros, a funcionarios o asesores de FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO, con el fin de:

- i) Lograr que el diseño del proyecto o partes de éste se realice de una manera que ofrezca ventajas a uno o varios licitantes o concursantes.
- ii) Dar ventaja indebida a cualquiera de los participantes en la evaluación y elección de los mismos para la adjudicación del contrato.
- iii) Ganar la adjudicación del contrato.
- iv) Lograr cambios sustanciales en el contrato ajustando las especificaciones, los plazos o cualquier otro componente importante del contrato.
- v) Lograr que sean aprobados por funcionarios públicos, asesores, o por el interventor del Contrato (o por su personal), resultados por debajo de los parámetros propuestos y pactados con FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO.
- vi) Que se Abstengan de monitorear apropiadamente la implementación del proyecto, de informar sobre violaciones de especificaciones del contrato u otras formas de incumplimiento, o de hacer plenamente responsable al contratista de sus obligaciones legales.
- vii) Evadir impuestos, derechos, licencias o cualquier otra obligación legal que se debería satisfacer.
- viii) Inducir a un funcionario a quebrantar sus deberes oficiales de cualquier otra manera.

Dentro de este marco, los firmantes adquieren los siguientes compromisos, en todo de acuerdo con las leyes colombianas:

1. Las empresas participantes y FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO asignan importancia a la presentación de propuestas en un entorno libre, imparcial, competitivo y no sujeto a abuso. A las empresas les complace confirmar que: i) no han ofrecido o concedido, ni han intentado ofrecer o conceder y no ofrecerán ni concederán, ni directa, ni indirectamente, mediante agentes o terceros, ninguna inducción o recompensa impropias a ningún funcionario o asesor de FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO, sus parientes o socios de negocios, con el fin de obtener o retener este contrato u otra ventaja impropia, y ii) no han coludido y no coludirán con otros con el fin de limitar indebidamente la competencia para este contrato. Las empresas comprenden la importancia material que para el Gobierno representan y la seriedad de los mismos.

Por su parte, los funcionarios o asesores de FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO también confirman que no han pedido, ni aceptado, ni pedirán, ni aceptarán, de manera directa o a través de terceros, ningún pago u otro favor por parte de las empresas participantes, a cambio de favorecerlas en la obtención o retención del contrato.

2. Las empresas participantes desarrollan sus actividades en el marco de principios éticos de comportamiento y se comprometen a tomar las medidas necesarias a fin de que este compromiso de No Soborno sea acatado por todos sus gerentes y empleados, así como por todos los terceros que trabajan en este proyecto, incluyendo agentes, consultores y subcontratistas.
3. Este compromiso se presenta en nombre y de parte de los Presidentes y/o Gerentes Generales de las empresas participantes. Quienes participan en consorcio o unión temporal suscriben este Pacto en nombre y de parte de cada uno de los Presidentes y/o Gerentes Generales de las empresas asociadas.
4. Las empresas internacionales, (si las hay), que participan en esta invitación, asumen este compromiso en nombre y de parte del Presidente y/o Gerente General de la casa matriz de la compañía; el mismo cubre a los gerentes y empleados de la subsidiaria en Colombia, cuando ésta existe.
5. Con respecto a las propuestas, las empresas participantes se comprometen a estructurarlas seriamente, con información fidedigna y con una oferta económica ajustada a la realidad, que asegure la posibilidad de prestar el servicio en las condiciones de calidad y oportunidad exigidas en el pliego.
6. Con respecto a los pagos relacionados con el negocio, las empresas participantes acuerdan:
  - i) Los pagos a agentes y terceros, en general, estarán limitados a una compensación razonable por servicios claramente asociados al negocio.
  - ii) En el caso de presentarse una queja sobre incumplimiento de los compromisos de no soborno adquiridos en este Pacto y existir serios indicios sobre dicho incumplimiento, calificados para tal efecto por el Arbitro establecido en el numeral 7 de este documento, el proponente involucrado o el participante adjudicatario se comprometen a poner a disposición del Arbitro, si así lo

exigiere, toda la información sobre pagos efectuados a terceros relacionados con la preparación de la propuesta y/o con el contrato y sobre beneficiarios de los mismos, y toda la documentación relacionada con el contrato. En caso de tratarse de información que puede considerarse reservada, el árbitro debe comprometerse a respetar dicha reserva.

iii) Al finalizar la ejecución del contrato, el representante legal del participante adjudicatario certificará formalmente que no se ha incurrido en pago de sobornos u otras comisiones ilícitas con el fin de obtener o retener este contrato. El estado final de cuentas incluirá breves detalles de los bienes y servicios suministrados que sean suficientes para establecer la legitimidad de los pagos efectuados.

7. Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad del presente proceso de invitación frente a eventuales incumplimientos de los compromisos de carácter ético adquiridos por los funcionarios y por los participantes, se pronunciará un Arbitro denominado "Defensor para la transparencia de la Licitación Pública", cuyos fallos serán en equidad al amparo de los dispuesto en la Ley 446 de 1998.

De las materias relacionadas anteriormente, conocerá el Arbitro por solicitud de FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO o por manifestación de alguna de las partes licitantes o concursantes.

Dicho Arbitro debe tener las mismas calidades que la Constitución Nacional exige para ser magistrado de la Corte Constitucional o de la Corte Suprema de Justicia y será seleccionado de la lista de árbitros de la Cámara de Comercio de Bogotá, mediante el sistema de sorteo público.

8. Si un participante incumple su compromiso de no soborno y como consecuencia de dicho acto es declarado culpable por el árbitro, se generarán, además de los procesos contemplados en la legislación colombiana u otra legislación que cubra el proceso de Licitación Pública, los siguientes efectos jurídicos:
  - i) El participante que hubiere incumplido los compromisos de no soborno derivados del presente documento se obliga incondicional e irrevocablemente a aceptar la terminación del contrato, por mutuo consentimiento, en el momento en que el Arbitro declare el incumplimiento de los compromisos referidos.
  - ii) Una pena económica equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, a título de estimación anticipada de perjuicios a favor de los demás proponentes que participaron en la Licitación Pública y que no hubieren incumplido los compromisos consignados en el presente documento. Si hubiere más de un proponente el valor referido se repartirá en partes iguales entre dichos proponentes.
  - iii) Abstenerse de participar en Licitación Pública en la República de Colombia durante un período de 5 años.

Para asegurar la efectividad de estas disposiciones FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO incluirá dentro de las cláusulas del contrato a ser suscrito con el participante favorecido una causal de terminación anticipada del contrato por mutuo

consentimiento, derivada del fallo del Arbitro, en la cual se comprueben faltas graves a los compromisos contenidos en el presente Pacto.

El efecto jurídico señalado en los subnumerales i) y ii) de este numeral será aplicable solamente al proponente adjudicatario. Los efectos jurídicos previstos en los subnumerales iii) y iv) aplicarán al proponente adjudicatario o a cualquiera de los proponentes.

9. Adicionalmente, todos los jefes de la entidad contratante se obligarán a realizar todas y cada una de las gestiones y actuaciones necesarias para que las entidades competentes impulsen y desarrollen las investigaciones correspondientes, con ocasión de las conductas de los funcionarios de la entidad contratante, o de los asesores externos de la misma, que pudieren haber infringido cualquier ley aplicable.
10. En caso de presentarse un incumplimiento probado del compromiso de no soborno, de acuerdo con lo establecido en numeral 8 de este Pacto, FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO también considerará la exclusión futura del infractor de los procesos de selección de contratos financiados globalmente por éste, cuando sean derivados de invitaciones privadas.

Las empresas participantes declaran públicamente que conocen y aceptan las reglas del juego establecidas en los Documentos de la invitación y en las modificaciones que se han hecho a los mismos hasta la fecha de cierre de la Invitación, en términos de su transparencia y equidad. En este marco, se comprometen a no utilizar, en la etapa de evaluación de las propuestas, argumentos sobre incumplimiento de condiciones diferentes a las allí establecidas, en la búsqueda de la descalificación de sus competidores.

Para constancia se firma en Bogotá, a los

**POR FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO,**

\_\_\_\_\_  
**DIRECTORA GENERAL**

**POR LOS PROPONENTES,**

\_\_\_\_\_  
**EL REPRESENTANTE LEGAL O SU DELEGADO  
COMO TESTIGO:**

## FORMULARIO No. 9

### “ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA LEY 816 DE 2003, PROTECCIÓN A LA INDUSTRIA NACIONAL Y PRINCIPIO DE RECIPROCIDAD”

Declaramos bajo nuestra responsabilidad personal y comprometiéndolo a las personas jurídicas que representamos que:

#### OFRECIMIENTO DE BIENES NACIONALES

Este punto lo debe diligenciar los oferentes cuyos bienes sean elaborados (fabricados) así:

EN COLOMBIA	SI	NO	% COMPONENTE COLOMBIANO	PORCENTAJE QUE APLICA
SE UTILIZAN INSUMOS, MATERIAS PRIMAS Y MANO DE OBRA COLOMBIANA IGUAL O SUPERIOR AL 90% DEL VALOR FINAL DEL BIEN Y/O SERVICIO				20%
SE UTILIZAN INSUMOS Y/O MATERIA PRIMA IMPORTADA CUYOS VALORES CIP SEAN IGUALES O INFERIORES AL 60% DEL VALOR EN FABRICA DE LOS BIENES OFRECIDOS.				17%

EN EL EXTERIOR	SI	NO	INDICAR CONVENIO O TRATADO	FOLIO	PORCENTAJE QUE APLICA
BIENES EN LOS CUALES NO UTILIZAN INSUMOS Y/O MANO DE OBRA COLOMBIANA Y LOS PAISES EN DONDE SE FABRICAN HACEN PARTE DE CONVENIOS O TRATADOS INTERNACIONALES CELEBRADOS CON COLOMBIA					20%
BIENES EN LOS CUALES NO UTILIZAN INSUMOS Y/O MANO DE OBRA COLOMBIANA Y EN LOS PAISES DONDE SE FABRICA EL BIEN APLICA EL PRINCIPIO DE RECIPROCIDAD (ANEXAR CERTIFICADO DE MISIÓN CONSULAR DIPLOMÁTICA)					20%
BIENES EN LOS CUALES NO UTILIZAN INSUMOS Y/O MANO DE OBRA COLOMBIANA Y LOS PAISES DONDE SE FABRICAN NO HACEN PARTE DE CONVENIOS NI TRATADOS INTERNACIONALES Y NO APLICA EL PRINCIPIO DE RECIPROCIDAD.					0%

#### OFRECIMIENTOS DE BIENES A IMPORTAR

Este punto lo debe diligenciar los oferentes cuyos bienes sean elaborados (fabricados) así:

EN COLOMBIA	SI	NO	% COMPONENTE COLOMBIANO	PORCENTAJE QUE APLICA
SE UTILICEN INSUMOS Y/O MATERIA PRIMA IMPORTADOS Y SU VALOR CIP SEA SUPERIOR AL 60% Y HASTA EL 80% DEL VALOR FINAL DEL BIEN (EL BIEN ES CATALOGADO EXTRANJERO)				15%
SE UTILICEN INSUMOS Y/O MATERIA PRIMA IMPORTADOS Y SU VALOR CIP SEA SUPERIOR AL 80% DEL VALOR FINAL DEL BIEN (EL BIEN ES CATALOGADO EXTRANJERO)				12%

EN EL EXTERIOR	SI	NO	% COMPONENTE COLOMBIANO	PORCENTAJE QUE APLICA
SE UTILICEN BIENES Y SERVICIOS COLOMBIANOS, CUALQUIERA QUE SEA EL PORCENTAJE DEL COMPONENTE COLOMBIANO(EL BIEN ES CATALOGADO EXTRANJERO).				15%

Con el fin de dar cumplimiento a la Ley 816 de 2003 y brindar transparencia, claridad y certeza a la Entidad , se hace necesario describir que materias primas son importadas o nacionales, número personas de nacionalidad Colombiana o extranjera que intervendrán en la mano de obra de los bienes.

Estos documentos permitirán al FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO hacer las respectivas verificaciones en la etapa de ejecución del contrato, respecto a lo manifestado en la oferta.

Declaramos que conocemos el anterior ofrecimiento queda como obligación en nuestra oferta y por lo tanto el incumplimiento de ello, acarrea las sanciones de ley contempladas en el contrato.

\_\_\_\_\_  
**Firma del Representante Legal**  
**Nombre**  
**Documento de Identidad**                      y/o

\_\_\_\_\_  
**Firma del Apoderado**  
**Nombre**  
**Documento de Identidad**

**FORMULARIO No.10**  
**DECLARACIÓN JURAMENTADA – PERSONA JURÍDICA**

Bogotá D. C.,

Señores:

**FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**

L. C.

**ASUNTO:** Declaración de No Deudor

Yo, \_\_\_\_\_, identificado como aparece al pie de mi firma, y en mi calidad de Representante Legal de (RAZÓN SOCIAL), bajo la gravedad de juramento que la persona jurídica que represento (marcar con X)

\_\_\_\_\_ No se encuentra en situación de deudor moroso con el erario,

\_\_\_\_\_ Suscribió acuerdo de pago vigente

Cordialmente,

\_\_\_\_\_  
**FIRMA**

**Nombre y apellidos**

**C. C. No.** \_\_\_\_\_

**RAZÓN SOCIAL**

**NIT**

**RAZÓN SOCIAL**

**SOCIEDAD EXTRANJERA SIN NIT EN COLOMBIA**



**FORMULARIO No.10 A**  
**DECLARACIÓN JURAMENTADA – PERSONA NATURAL**

Bogotá D. C.,

Señores:

**FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**

L. C.

**ASUNTO:** Declaración de No Deudor

Yo, \_\_\_\_\_, identificado como aparece al pie de mi firma, declaro bajo la gravedad de juramento que (marcar con X)

\_\_\_\_\_ No me encuentro en situación de deudor moroso con el erario,

\_\_\_\_\_ He suscrito acuerdo de pago vigente

Cordialmente,

\_\_\_\_\_  
**FIRMA**

**Nombre y apellidos**

**C. C. No.** \_\_\_\_\_

**DIRECTORA GENERAL  
FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**

---

Nombre del firmante:

Cargo del firmante:

No. Documento de Identificación:

## **INTEGRANTES DE LA JUNTA DE LICITACIONES DEL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO QUE APRUEBAN EL SIGUIENTE PLIEGO DE CONDICIONES**

### **SUBDIRECTOR GENERAL**

---

Nombre del firmante:  
Cargo del firmante:  
No. Documento de Identificación:

**JEFE OFICINA JURÍDICA**

---

Nombre del firmante:  
Cargo del firmante:  
No. Documento de Identificación:

**JEFE DIVISIÓN FINANCIERA**

---

Nombre del firmante:  
Cargo del firmante:  
No. Documento de Identificación:

**JEFE DIVISIÓN COMERCIAL**

---

Nombre del firmante:  
Cargo del firmante:  
No. Documento de Identificación:

**JEFE DIVISIÓN CONTRATOS E IMPORTACIONES**

---

Nombre del firmante:  
Cargo del firmante:  
No. Documento de Identificación:

## INTEGRANTES COMITÉ TÉCNICO

---

Nombre del firmante:  
Cargo del firmante:  
No. Documento de Identificación:

---

Nombre del firmante:  
Cargo del firmante:  
No. Documento de Identificación:

---

Nombre del firmante:  
Cargo del firmante:  
No. Documento de Identificación:

## PACTO DE CONFIDENCIALIDAD

El(los) suscrito(s) a saber: (Nombre del representante legal de la sociedad, asociación o persona jurídica interesada, o nombre del representante legal del consorcio o Unión Temporal interesado) domiciliado en (Domicilio de la persona firmante), identificado con (Documento de Identificación de la persona firmante y lugar de expedición), quien obra en calidad de (Representante legal de la Sociedad, del Consorcio, de la Unión Temporal, o de la Asociación interesada, si se trata de persona jurídica, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha Sociedad, Consorcio, Unión Temporal, o Asociación, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la Cámara de Comercio del domicilio de la persona jurídica), firman el siguiente compromiso:

De no revelar la información consultada sobre los planos de la Licitación Publica No. 012/05 para los Items Nos. 5 “ Cableado Estructurado e Ítem No.6 “Amoblamiento Modular”. por corresponder a elementos reservados que se requieren para la defensa y seguridad nacional.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de (Ciudad donde se firma el presente documento) a los (Día del mes en letras y números, días del mes del año).

---

**SUSCRIBIRAN EL DOCUMENTO TODOS LOS INTEGRANTES DE LA PARTE PROPONENTE SI ES PLURAL (CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL), A TRAVÉS DE SUS REPRESENTANTES LEGALES.**

---

Para constancia se firma en Bogotá, a los \_\_\_\_\_

Por los Interesados en participar en el proceso de la Licitación Publica No. 012/05

**EL INTERESADO:**

Nombre: \_\_\_\_\_

Número del documento de identificación: \_\_\_\_\_

Empresa: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_ Dir: \_\_\_\_\_

Firma del proponente o su representante: \_\_\_\_\_

---

**FIRMA**

**Nombre y apellidos**

**C. C. No. \_\_\_\_\_**

