

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL



FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO

**CONTRATACIÓN DIRECTA
No. 016/2004**

**ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA, ELEMENTOS DE
OFICINA E INSUMOS DE IMPRESIÓN PARA LAS
DEPENDENCIAS DEL FONDO ROTATORIO DEL
EJÉRCITO**

MARZO DE 2004

CONDICIONES GENERALES, ANEXOS Y FORMULARIOS

El presente Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia ha sido estructurado de manera que los capítulos 1, 2 y 3 contienen disposiciones de tipo general aplicables a los diferentes procesos que efectúa el **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**; igualmente cuenta con 4 Anexos dispuestos y preparados por **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** y con 6 formularios los cuales deben ser diligenciados en su integridad por el proponente.

I.- ANEXOS

El Anexo 1 "Datos del Proceso", se utiliza para precisar aquellos aspectos del proceso que no aparecen definidos en los capítulos 1 y 2, "Información General para los proponentes" y "Documentos y Criterios de Verificación y Evaluación", respectivamente, o para modificar alguna parte de los mismos a fin de ajustarlos a condiciones específicas del proceso. En tal sentido, sus disposiciones complementan los aspectos pertinentes de tales capítulos y priman sobre ellas cuando se modifican parte de los mismos.

El Anexo 2 "Datos del Contrato", se utiliza para complementar aspectos contractuales que se han dejado sin definir en el Capítulo 3 "Minuta del Contrato", con el fin de ajustarla de acuerdo con las condiciones propias del proceso.

El Anexo 3 "Especificaciones Técnicas", se utiliza para determinar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, de los bienes solicitados. El Anexo 3 podrá ser de simple verificación en el evento en que los factores técnicos allí establecidos sean excluyentes y/o cuando se exija la acreditación de esa condición técnica bajo el cumplimiento de normas técnicas nacionales, militares o internacionales; o de ponderación matemática, si existieren aspectos técnicos del bien o servicio que requiera ese tipo de evaluación.

El Anexo 4 "Documentos de Aspectos Económicos", se utiliza para precisar los documentos de orden económico que debe allegar el proponente, relacionados con la empresa y la propuesta.

II.- FORMULARIOS

DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN

Formulario No. 1 "Carta de Presentación de la Propuesta". Deberá diligenciarse por el proponente para presentar las condiciones de la propuesta conforme a los **PLIEGOS DE CONDICIONES Y/O TÉRMINOS DE REFERENCIA** y anexar los formularios y demás documentos que hacen parte integral de la propuesta.

Formulario No. 2: "Especificaciones técnicas exigidas excluyentes" deberá diligenciarse por el proponente para presentar las condiciones técnicas exigidas excluyentes de los

bienes y/o servicios ofertados, de conformidad con el presente Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia.

Formulario No. 2A: "experiencia del proponente". Deberá diligenciarse por el proponente para acreditar la experiencia mínima requerida en el presente pliego de condiciones y/o términos de referencia la cual será la experiencia en la distribución y/o comercialización de los bienes a proveer.

Formulario 2B: "Idoneidad Técnica del Ítem". Deberá diligenciarse por el proponente con el propósito de verificar que el producto que va a ofertar corresponde a la norma técnica o especificación técnica actual que se encuentra relacionada en el presente pliego de condiciones.

Formulario No. 3: "Acreditación Capacidad Económica y Capacidad Patrimonial". Deberá diligenciarse por el proponente con la finalidad de verificar su capacidad residual de contratación y capacidad patrimonial.

Formulario No. 4: "Acreditación del Cumplimiento de Contratos Anteriores". A través del diligenciamiento del presente formulario el proponente debe registrar las multas y las sanciones impuestas dentro de los dos (2) años anteriores a la presentación de la propuesta.

Formulario No. 5: "Valoración de la Propuesta Económica". A través del diligenciamiento del presente formulario se determinará autónomamente por cada proponente, el costo total de los bienes a proveer. El proponente deberá presentar precios de conformidad con lo dispuesto en el presente formulario para pago de contado. (Este formulario se denominará para pago financiado cuando se trate de recursos de crédito externo).

Formulario No. 6: "Compromiso Anticorrupción". Deberá diligenciarse por el proponente dicho formulario, por medio del cual certifica los pagos en que incurrirá el proponente asociados con la oferta, así como su compromiso de NO ofrecer dádivas ni sobornos a ningún funcionario público, en relación con su propuesta.

Formulario No. 7: "Pacto de Integridad", el cual deberá ser firmado por el oferente.

CAPÍTULO 1

INFORMACIÓN GENERAL PARA LOS PROPONENTES

1.1. OBJETO

El presente proceso de selección tiene como objeto la contratación de los bienes que se determinan en el Anexo 1 "Datos del proceso".

1.2. PARTICIPANTES

En el presente proceso podrán participar personas naturales o jurídicas, públicas y privadas, nacionales o extranjeras individualmente, en consorcio, en unión temporal, que hayan adquirido y retirado el presente Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia y que a la fecha de presentación de la propuesta se encuentren debidamente inscritas, calificadas y clasificadas en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio respectiva, en aquellas Actividades, Especialidades y Grupos que se establecen en el Anexo 1 "Datos del proceso", y que además tengan una capacidad residual de contratación "K" igual o superior a los salarios mínimos mensuales legales vigentes, contemplados en el Anexo 1 "Datos del proceso".

Para el caso de los extranjeros se aplicará el principio de reciprocidad, en los términos consagrados en la Ley, de manera en el caso de sociedades extranjeras, esto es, que no hayan sido constituidas de acuerdo con la legislación nacional, los proponentes de origen extranjero recibirán igual tratamiento que los de origen nacional, siempre que exista un acuerdo, tratado o convenio entre el país de su nacionalidad y Colombia, en el sentido de que a las ofertas colombianas se les concederá en ese país el mismo tratamiento otorgado a sus nacionales en cuanto a las condiciones, requisitos, procedimientos y criterios para la adjudicación de los contratos celebrados con el sector público.

En defecto de los mencionados acuerdos, el interesado deberá adjuntar a los documentos de la propuesta un certificado emitido por autoridad competente de su País, para el efecto, en el cual conste que los nacionales colombianos, gozan de la oportunidad de participar en los procesos de contratación pública en las mismas condiciones y con los mismos requisitos exigidos a los nacionales de su País.

El contenido mínimo de la certificación, a que se hace alusión el párrafo anterior, deberá indicar por los menos los siguientes aspectos:

- a) País de origen.
- b) Funcionario competente.- citación de la disposición legal que lo faculta para expedir la certificación.
- c) Constancia acerca del trato igualitario a los proponentes colombianos, en materia de acceso a contrataciones estatales.
- d) Disposición legal o normativa, que señale tal tratamiento igualitario.

e) Nombre legible, cargo y firma del funcionario que expide la certificación.

La omisión del acuerdo o del certificado de reciprocidad no será en ningún caso causal de rechazo o descalificación de la propuesta en la cual participen personas jurídicas extranjeras.

Con el fin de fomentar la industria nacional dentro de los procesos de contratación del Fondo Rotatorio del Ejército y dar cumplimiento a lo dispuesto por la Ley 816 de 2003, se tendrán en cuenta los siguientes criterios al momento de evaluar las ofertas correspondientes:

A los proponentes que oferten bienes o servicios de origen nacional, se les asignará un puntaje adicional equivalente al veinte (20%) por ciento, sobre el obtenido en la valoración económica total de la propuesta.

Los oferentes extranjeros que hayan incorporado componente colombiano en la fabricación de los bienes y/o equipos ofrecidos, o cuenten con personal colombiano para la prestación de los servicios profesionales técnicos y operativos, objeto de la presente contratación -si a ello hubiere lugar- obtendrán un puntaje adicional equivalente al quince (15%) por ciento sobre el obtenido en la valoración total de la propuesta; para tal efecto, deberán presentar con la oferta los documentos que acrediten esta condición tales como: facturas comerciales de compra de los insumos utilizados en contratos anteriores, y/o utilizados en la fabricación y/o confección de los bienes o productos ofrecidos anteriormente, contratos de trabajo con su respectiva afiliación al seguro social del país en el cual el personal colombiano preste sus servicios profesionales y/o técnicos, o los demás que en su criterio prueben esta condición.

La valoración de la anterior documentación corresponderá al Comité jurídico evaluador designado para tal efecto y la asignación del puntaje correspondiente será a cargo del comité económico evaluador, previo concepto de los comités jurídico y técnico.

1.3. PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto del **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** para la ejecución del objeto del presente proceso es el que se describe en el Anexo 1 "Datos del proceso".

1.4. CORRESPONDENCIA

Los proponentes deberán enviar su correspondencia en original, tres (3) copias y en medio magnético o correo electrónico, dirigidas a:

SEÑORES
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO
DIVISIÓN DE CONTRATOS E IMPORTACIONES
Cra. 50 No. 18 –92 Tercer Piso

Teléfono 446 95 63
Fax. 4 46 87 04
Bogotá, D.C. – COLOMBIA

Se entiende para todos los efectos del presente proceso, que la única correspondencia oficial del proceso y por tanto susceptible de controversia será aquella enviada por la Dirección General del Fondo Rotatorio del Ejército – División de Contratos e Importaciones.

1.5. NORMATIVIDAD APLICABLE

El marco legal del proceso de selección y del contrato que se derive de su adjudicación, está conformado por la Constitución Política, las leyes de la República de Colombia y en especial por la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios, las normas orgánicas del presupuesto, las disposiciones cambiarias, los Incoterms 2000 de la Cámara de Comercio Internacional (cuando se trate de material importado), la Ley 789 de 2002 y las demás normas concordantes con la materia, que rijan o lleguen a regir los aspectos del presente proceso de selección.

Las normas actualmente vigentes que resulten pertinentes de acuerdo con la Ley colombiana, se presumen conocidas por todos los proponentes.

1.6. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo para la ejecución del contrato que se derive del presente proceso de selección es el estipulado en el Anexo 1 "Datos del proceso" y el Anexo 2 "Datos del contrato".

Dicho plazo se comenzará a contar a partir de la fecha de suscripción del acta de iniciación, que será firmada por el contratista y el Supervisor del contrato.

1.7. FECHAS DE APERTURA Y CIERRE DEL PROCESO

El presente proceso se abrirá y se cerrará en el lugar, fecha y hora señalados en el Anexo 1 "Datos del proceso".

1.8. CONSULTA Y COMPRA DE PLIEGOS DE CONDICIONES Y/O TÉRMINOS DE REFERENCIA.

El Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia del presente proceso se podrá consultar en la página web: www.fre.mil.com y en el Fondo Rotatorio del Ejército – División de Contratos e Importaciones y adquirir en la División de Contratos e Importaciones del Fondo Rotatorio del Ejército, previa consignación en la cuenta que se indique en el Anexo 1 "Datos del Proceso" y expedición de la certificación de la Oficina de Tesorería o su equivalente.

Será requisito indispensable para la presentación y admisibilidad de las propuestas, que el proponente haya adquirido el Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia, en los términos previstos en el presente numeral.

Para la presentación de propuestas conjuntas, será suficiente que el Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia se haya adquirido a nombre de uno (1) de los integrantes del proponente, sin perjuicio de lo cual, no se admitirá la cesión a terceros de la calidad de participante, ni del derecho a presentar propuesta que confiere la adquisición del Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia.

Para participar en el presente proceso de selección es necesario adquirir el Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia. Será responsabilidad única y exclusiva de los interesados optar por su compra, y una vez cancelado su valor no será éste reembolsado, aún en el caso en que posteriormente el adquirente del Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia decida no participar en el presente proceso. El valor del Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia y el número de la cuenta será el fijado en el Anexo 1 "Datos del proceso". Este valor solo podrá ser cancelado en efectivo o con cheque de gerencia.

Cada proponente sufragará todos los costos, tanto directos como indirectos, relacionados con la preparación y presentación de su propuesta, por lo cual el **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**, no será responsable en ningún caso de dichos costos, cualquiera que sea el resultado del proceso de selección y contratación.

Igualmente, corresponderá al proponente la responsabilidad de determinar, evaluar y asumir los impuestos, tasas y contribuciones, así como los demás costos tributarios y de cualquier otra naturaleza que conlleve la celebración del contrato, según la asignación de costos prevista en el presente Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia, para lo cual se recomienda a los proponentes obtener asesoría calificada.

Los **PLIEGOS DE CONDICIONES Y/O TÉRMINOS DE REFERENCIA** de consulta que se encuentran en la página web, son exclusivamente de carácter informativo. En todo caso, la información contenida en los pliegos adquiridos en la forma antes señalada, prima sobre la contenida en la página web.

NOTA.- En el evento en que el presente proceso de selección se declare desierto y la Administración decida iniciar un nuevo proceso bajo cualquier modalidad, las personas que hayan adquirido el Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia, podrán participar en el nuevo proceso, sin necesidad de adquirir nuevamente el Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia.

1.9. DILIGENCIA DEBIDA E INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO

Será responsabilidad del proponente conocer todas y cada una de las implicaciones para un ofrecimiento del objeto del presente proceso de selección, y realizar todas las

evaluaciones que sean necesarias para presentar su propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de las características del negocio.

Por la sola presentación de la propuesta se considera que el proponente ha realizado el examen completo de todos los aspectos que inciden y determinan la presentación de la misma.

La exactitud, confiabilidad o integridad de la información que tenga a bien consultar el proponente se encuentra bajo su propia responsabilidad, e igualmente la interpretación que haga de la información que obtenga a partir de las declaraciones realizadas durante el transcurso de cualquier audiencia, visita o reunión.

El **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**, no entregará para los fines de presentación y preparación de propuestas para el presente proceso, material, documentación o manuales de ninguna naturaleza asociados a las descripciones y especificaciones técnicas de los elementos que se van a adquirir. En consecuencia, es responsabilidad del proponente, al asumir los deberes de garantía asociados con el suministro de los bienes y/o servicios que se solicitan a través de la presente contratación, conocer plenamente las condiciones técnicas de los bienes y/o servicios a suministrar, sin perjuicio de la facultad que asiste a los interesados de solicitar por escrito información puntual que le permita precisar los aspectos que puedan incidir en la formulación de su propuesta.

La adquisición del Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia y la presentación de la respectiva propuesta constituyen reconocimiento y aceptación por parte del proponente, de que el **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**, los representantes, funcionarios y los asesores externos de aquel, que han apoyado o se encuentran apoyando la estructuración y desarrollo del proceso de selección, no estarán sujetos a responsabilidad alguna presente o futura derivada de la información tenida en cuenta por el proponente para presentar su oferta alusiva al proyecto, o en las declaraciones realizadas durante el transcurso de cualquier visita que llegue a ser efectuada, o proporcionada en cualquier otra forma, ya sea verbal o escrita, en relación con el proceso de selección, sea o no socio, empleado, agente, representante, asesor o consultor de cualquiera de ellos, tenga conocimiento o debiera haber tenido conocimiento de error u omisión alguna, o hayan sido responsables de su inclusión u omisión en este documento o en otro documento o declaración.

La recepción de este Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia por cualquier persona, o de cualquier información contenida en este documento o proporcionada en conjunto con el mismo o comunicada posteriormente a cualquier persona, ya sea en forma verbal o escrita, con respecto a una operación propuesta que involucra al **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**, no podrá ni deberá considerarse como una asesoría en materia de inversiones, legal, tributaria, fiscal o de otra naturaleza, por parte de los funcionarios, asesores, consultores externos o representantes de estos.

Se recomienda al proponente, que obtenga asesoría independiente en materia financiera, legal, fiscal, tributaria, técnica, económica y de cualquier otra naturaleza que consideren

necesaria para la presentación de una propuesta. El proponente deberá informarse sobre los requisitos legales aplicables en la jurisdicción del presente proceso de selección, es decir, la legislación vigente en la República de Colombia y del contrato que se celebrará como consecuencia de la misma.

La circunstancia que el proponente no haya obtenido toda la información que pueda influir en la determinación de su oferta, no lo eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni le dará derecho a reclamaciones, reembolsos, ajustes de ninguna naturaleza o reconocimientos adicionales por parte del contratante, en el caso de que cualquiera de dichas omisiones deriven en posteriores sobrecostos para el contratista.

Como consecuencia de lo anterior, el proponente, al elaborar su propuesta, deberá tener en cuenta que el cálculo de los costos y gastos, cualesquiera que ellos sean, se deberán basar estrictamente en sus propios estudios técnicos y en su propias estimaciones.

1.10. FECHA LÍMITE PARA LA VENTA Y/O CONSULTA DE PLIEGOS DE CONDICIONES Y/O TÉRMINOS DE REFERENCIA

Los **PLIEGOS DE CONDICIONES Y/O TÉRMINOS DE REFERENCIA**, estarán disponibles para la venta y/o consulta hasta el día de cierre del proceso.

1.11. OBSERVACIONES AL PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES O TÉRMINOS DE REFERENCIA

Los interesados en participar en el presente proceso, podrán formular sus observaciones al proyecto de pliego de condiciones o términos de referencia hasta los 4 días siguientes a su publicación.

1.12. AUDIENCIA DE ACLARACIÓN DE PLIEGOS.

Por solicitud escrita de cualquiera de los interesados que haya adquirido los **PLIEGOS DE CONDICIONES Y/O TÉRMINOS DE REFERENCIA** o a juicio del **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la apertura del proceso, se realizará dicha audiencia en los términos previstos en el numeral 4 del artículo 30 de la ley 80 de 1993.

1.13. ACLARACIONES A LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO

- a) Los interesados podrán solicitar aclaraciones del Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia hasta cinco (5) días calendario anteriores a la fecha de cierre establecida en el Anexo 1 "Datos del proceso". Dichas solicitudes deberán formularse por escrito.
- b) Concluido el anterior término, el **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** no aceptará en las etapas subsiguientes del proceso de selección, cuestionamientos sobre el

contenido del alcance de las estipulaciones y exigencias establecidas en el presente documento.

- c) Las consultas, preguntas y las correspondientes respuestas formarán parte de los documentos del proceso.
- d) Cualquier modificación o adición a los documentos del proceso será comunicada por escrito mediante Adendo. La información sobre preguntas y respuestas y los Adendos se enviarán a todas las personas que hayan adquirido el Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia, serán publicadas en el página web: www.fre.mil.co (salvo la información de carácter reservado) y deberán tenerse en cuenta para la elaboración de la propuesta.
- e) Los Adendos y la información sobre preguntas y respuestas serán enviados por **EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**, con antelación al cierre del proceso, por cualquier medio que arroje certeza sobre el envío de las comunicaciones remitidas.
- f) En caso de Consorcios y Uniones Temporales, los Adendos y la información sobre preguntas y respuestas serán enviados a la dirección que se registre al momento de la compra de los **PLIEGOS DE CONDICIONES Y/O TÉRMINOS DE REFERENCIA**, y se considerarán recibidas por todos los integrantes.

1.14. PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas deberán venir escritas a máquina o computador, foliadas en orden consecutivo en su totalidad y con un índice donde se relacione el contenido total de la propuesta; deberán entregarse en el lugar, y hasta el día y hora fijadas para el cierre del proceso, señaladas en el Anexo 1 "Datos del Proceso".

- Todos los folios de la propuesta deberán venir numerados. En caso de que las propuestas no se presenten debidamente numeradas, este riesgo será soportado por el proponente. El **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**, en ningún caso procederá a la enumeración respectiva.
- El idioma del presente proceso de selección será el castellano, y por lo tanto, se solicita que todos los documentos y certificaciones a los que se refiere este Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia, emitidas en idioma diferente al castellano, sean presentados en su idioma original y en traducción simple al castellano.
- Las enmiendas, entrelíneas y raspaduras deberán ser debidamente salvadas.

No se aceptarán propuestas enviadas por correo o fax. Las propuestas que se presenten después de la fecha y hora fijadas para su entrega serán consideradas como propuestas extemporáneas, lo que originará su devolución inmediata.

Las propuestas deberán presentarse en **UN (1) ORIGINAL, TRES (3) COPIAS** y en medio magnético, en sobres debidamente cerrados:

- a. Un (1) sobre que contenga la propuesta **ORIGINAL** completa, con todos los documentos, anexos y formularios relacionados en el Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia y,
- b. Tres (3) sobres que contengan en forma respectiva la **PRIMERA**, la **SEGUNDA** y la **TERCERA COPIA**, exactas a la propuesta original.

La propuesta deberá contener todos los documentos señalados en el presente Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia. Cada sobre deberá estar cerrado y rotulado de la siguiente manera:

NÚMERO DEL PROCESO
DESTINATARIO
FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO
ORIGINAL (Ó PRIMERA, SEGUNDA O TERCERA COPIA)
FECHA:

INFORMACIÓN DEL PROPONENTE
NOMBRE DEL PROPONENTE:
DIRECCIÓN COMERCIAL:
TELÉFONO:
FAX:
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:

INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO
REPRESENTANTE O APODERADO:
DIRECCIÓN COMERCIAL:
TELÉFONO:
FAX:
CORREO ELECTRÓNICO:

En caso de discrepancias entre el original y las copias prima el contenido de la propuesta original.

Se entenderán presentadas dentro del término aquí previsto, todas las propuestas que se entreguen oportunamente en el lugar indicado en el Anexo 1 "Datos del Proceso". La hora oficial referida se controlará con base en la hora fijada por la Empresa de Teléfonos de Bogotá "ETB", en el número 117.

No se aceptarán propuestas presentadas con posterioridad a la fecha y hora señaladas para el recibo de las propuestas en el proceso de selección, ni en sitios o condiciones diferentes de los que se han previsto en el Anexo 1 "Datos del Proceso". En tal evento, el **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** no será responsable de la apertura de una propuesta, por no abrirla en caso de no estar correctamente marcada, o de no haber sido entregada en el recinto correspondiente.

De la diligencia de recepción de propuestas se dejará constancia en un acta, en el cual se relacionarán las propuestas presentadas, indicando su fecha y hora.

Si el proponente incluye información técnica o referencias que se desvíen de las especificaciones técnicas y no señala expresamente estas desviaciones, el **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** exigirá que el proponente favorecido cumpla el objeto del contrato adjudicado de acuerdo con las Especificaciones Técnicas Mínimas Excluyentes contenidas en el Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia, el precio establecido y en el tiempo fijado para su ejecución.

En todo caso, no se aceptarán costos adicionales o demoras debidos a una desviación que no haya sido expresamente aceptada por el **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**.

La presentación de la propuesta constituye un compromiso entre el proponente y el **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**, según el cual dicha propuesta, permanece abierta para su evaluación y aceptación durante la vigencia de la garantía de seriedad de la propuesta, so pena de hacerla efectiva si el proponente la retira, salvo que este retiro obedezca a la configuración de una causal de inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente.

NOTA.- INFORMACIÓN CONFIDENCIAL: A pesar de que la naturaleza de la información que se solicita para la presentación de las propuestas no tiene la vocación de constituir información que pueda ampararse en la reserva o el secreto protegidos por la Ley, los proponentes serán responsables de advertir lo contrario en el caso en que las propuestas contuvieren información confidencial, privada o que configure secreto industrial, de acuerdo con la ley colombiana, debiendo indicar tal calidad y expresando las normas legales que le sirven de fundamento.

En todo caso, el **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** se reserva el derecho de revelar dicha información a sus agentes o asesores, con el fin de evaluar la propuesta.

1.15. APERTURA DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas serán abiertas en el lugar, fecha y hora señaladas para el cierre del proceso, información que se encuentra en el Anexo 1 "Datos del Proceso". La apertura de las propuestas, se efectuará en presencia de los proponentes que deseen asistir al acto de cierre del proceso o recibo de propuestas.

De lo anterior se levantará un acta donde se consignará de cada una de las propuestas los siguientes datos:

- a) Número del proceso
- b) Nombre de los proponentes
- c) Número de folios

- d) Valor total y/o unitario de la propuesta
- e) Datos más relevantes de la garantía de seriedad de la propuesta, tales como: número de la póliza, la compañía aseguradora o entidad bancaria que la expide, la vigencia, el valor asegurado, el asegurado y/o beneficiario.
- f) Verificar que se anexe el **PACTO DE INTEGRIDAD**, debidamente firmado.
- g) Observaciones.

El proponente debe anexar a su oferta el pacto de **PACTO DE INTEGRIDAD**, debidamente firmado.

Ninguna de dichas actas podrá ser utilizada por los asistentes para dejar constancias de ninguna naturaleza, y sólo dará cuenta de la apertura de las propuestas, en los términos previstos en el presente numeral.

1.16. TÉRMINO PARA DEVOLUCIÓN DE PROPUESTAS

Los proponentes podrán retirar sus propuestas antes de la fecha y hora previstas para el cierre del proceso; en este caso se les devolverán sin abrir y se dejará constancia de esta devolución.

1.17. TÉRMINOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN, VERIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

1.17.1 PLAZO PARA EL RECIBO DE PROPUESTAS.

El plazo para el recibo de propuestas es aquel comprendido entre la fecha señalada para la apertura del proceso y la fecha y hora establecidas para el cierre de la misma, señalado en el Anexo 1 "Datos del Proceso".

Este plazo podrá ser prorrogado hasta por un término igual a la mitad del inicialmente fijado, cuando el **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** lo estime conveniente o cuando lo soliciten las dos terceras partes de las personas que hayan adquirido el Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia.

1.17.2 VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

El **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** efectuará la verificación jurídica, financiera, técnica y la evaluación económica y de especificaciones técnicas ponderables, cuando haya lugar, de las propuestas dentro del plazo señalado en el Anexo 1 "Datos del Proceso".

En dicho período, se podrá solicitar a los proponentes la aclaración de sus propuestas o la presentación de los documentos que conduzcan a ello, conforme a lo establecido en el Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia y de acuerdo con lo previsto en el párrafo del artículo 4 del Decreto 2170 de 2002.

Las propuestas que se presenten deberán referirse y sujetarse a todos y cada uno de los puntos contenidos en el Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia (Numeral 6 Artículo 30 Ley 80 de 1993).

El proponente deberá dar respuesta a las solicitudes de aclaración a la propuesta dentro del término fijado por el **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** o en su defecto dentro de un plazo máximo de dos (2) días hábiles, en ejercicio de esta facultad, los oferentes no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas.

Cuando a juicio del **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**, el plazo para la verificación y evaluación de las propuestas, no permita concluir el proceso de selección, ésta podrá prorrogarlo hasta por un término igual al inicialmente señalado.

1.18. VERIFICACIÓN JURÍDICA, FINANCIERA Y TÉCNICA DE LAS PROPUESTAS

Para la selección de la propuesta más favorable, el **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**, efectuará la verificación de las condiciones jurídicas, financieras y técnicas de las propuestas, teniendo en cuenta los documentos y anexos requeridos en los Pliegos de Condiciones y/o Términos de Referencia del proceso.

1.18.1. VERIFICACIÓN JURÍDICA

Se efectuará sobre los documentos de contenido jurídico señalados en el **CAPITULO 2** del presente documento, de acuerdo con las exigencias establecidas para cada uno de ellos.

1.18.2. VERIFICACIÓN FINANCIERA

Se efectuará sobre los documentos de contenido financiero señalados en el **CAPITULO 2** del presente documento.

1.18.3. VERIFICACIÓN TÉCNICA

Se efectuará sobre los documentos de contenido técnico señalados en el **CAPITULO 2** del presente documento.

1.19. EVALUACIÓN ECONÓMICA

Se efectuará sobre la propuesta económica presentada por cada uno de los proponentes, según el Formulario No. 5 "Valoración de la Propuesta Económica".

Adicionalmente los evaluadores económicos deberán tener en cuenta lo siguiente:

Revisión y Corrección Aritmética. – Se revisarán las operaciones elaboradas por el proponente en el formulario (Cuadro de Precios) económico y precios.

Las ofertas serán analizadas para determinar si en los cálculos se han cometido errores en las operaciones aritméticas, en cuyo caso y para efectos de evaluación y selección el **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** realizará las correcciones necesarias.

En caso de presentarse cualquier discrepancia entre los valores unitarios presentados en los diferentes anexos de precios, el **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** podrá hacer correcciones y tomará para ello el valor que resulte de la aplicación de los valores unitarios incluidos en el formulario económico correspondiente de la propuesta. Este valor se tendrá en cuenta, tanto para la evaluación como para la adjudicación.

El **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** bajo el más estricto tratamiento igualitario a los proponentes podrá solicitar a todos o a cualquiera de ellos, aclaraciones o información que estime pertinente, relacionadas con aspectos de contenido jurídico, financiero, técnico mínimo excluyente, técnico ponderable y económico.

1.20. RESERVA DURANTE EL PROCESO DE EVALUACIÓN

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las propuestas y la recomendación para la adjudicación, no podrán ser reveladas a los proponentes ni a terceros hasta que el **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** comunique a los primeros que los informes de evaluación se encuentran disponibles para que presenten las observaciones correspondientes.

1.21. TRASLADO PARA OBSERVACIONES

Una vez se produzca el informe de resultado de evaluación de las propuestas, el cual contendrá la información relativa a las mismas, el **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** pondrá dicho informe a disposición de los proponentes, por el término de **DOS (2)** días hábiles improrrogables para que presenten dentro del mismo las observaciones que consideren pertinentes.

En ejercicio de esta facultad, los proponentes no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas.

1.22. CRITERIOS DE DESEMPATE

Se entenderá que hay empate entre dos propuestas, cuando presenten un número idéntico en el precio ciento por ciento con un número entero y dos (2) decimales. En el caso en que dos o más propuestas, bajo el anterior criterio, hubieran arrojado un mismo resultado, se aplicarán los siguientes criterios de desempate:

- Cuando se presente un empate entre una sociedad nacional y una extranjera que no acredite la existencia del convenio de reciprocidad previsto en la Ley, se adjudicará el presente proceso a la sociedad nacional.
- Cuando se presente un empate entre una propuesta presentada por un grupo plural de personas jurídicas naturales y/o jurídicas de origen nacional, y otra presentada por un grupo plural de personas naturales y/o jurídicas entre las que se encuentre una o más de origen extranjero que no acrediten la existencia del convenio de reciprocidad, o a quien sea aplicable un tratado o convenio en donde dicho principio se consagre, se adjudicará el presente proceso al proponente conformado por sociedades nacionales.
- Cuando se presente un empate entre dos o más propuestas de las que hagan parte personas naturales y/o jurídicas extranjeras, se preferirá la propuesta del grupo cuyos integrantes acrediten todos el cumplimiento del principio de reciprocidad, o para quienes sea aplicable un tratado o convenio en donde dicho principio se consagre.
- Cuando se presente un empate entre dos (2) o más propuestas y no sea posible resolverlo utilizando los criterios anteriores, se recurrirá a los siguientes criterios en su orden:

Al proponente que haya acreditado una mayor capacidad de contratación residual.

Si persiste el empate, al proponente que haya acreditado una mayor capacidad patrimonial.

1.23. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

Son causales para el rechazo de las propuestas, las siguientes:

- a) Cuando no se suscriba la carta de presentación de la propuesta por el representante legal del proponente o el apoderado constituido para el efecto o la no presentación de la misma.
- b) La no presentación del poder, cuando la propuesta sea presentada a través de apoderado.
- c) Cuando se compruebe que un proponente ha interferido, influido, u obtenido correspondencia interna, proyectos de concepto de evaluación o de respuesta a observaciones, no enviados oficialmente a los proponentes.
- d) Cuando se compruebe confabulación entre los proponentes que altere la aplicación del principio de selección objetiva.
- e) Cuando el proponente se encuentre incurso en las causales de inhabilidades o incompatibilidad fijadas por la Constitución y la ley.

- f) Cuando en la propuesta se encuentre información o documentos que contengan datos tergiversados, alterados o tendientes a inducir a error al **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**.
- g) Cuando estén incompletas en cuanto omitan la inclusión de información o de alguno de los documentos necesarios para la comparación objetiva de las propuestas, o solicitada su aclaración, éstos no cumplan los requisitos establecidos en el Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia
- h) Cuando la propuesta no presente los documentos necesarios para la comparación de las ofertas, establecidas en el presente Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia, salvo cuando el evaluador pueda inferir o deducir la información necesaria para la comparación de los demás documentos que conforman la propuesta.
- i) Cuando la propuesta se reciba con posterioridad a la fecha y hora fijadas para el cierre del proceso o hayan sido enviadas por correo, e-mail o fax.
- j) Cuando se presente la propuesta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición o modalidad.
- k) Cuando el proponente no presente la Garantía de Seriedad de la Propuesta.
- l) Cuando el proponente se encuentre incurso en algunas de las causales de disolución o liquidación de sociedades.
- m) Cuando la capacidad patrimonial que se acredite, sea menor a la Capacidad Patrimonial Requerida.
- n) Cuando la capacidad residual que se acredite, sea menor a la capacidad residual requerida.
- o) Cuando el proponente no oferte todos los Ítems en su totalidad.
- p) Cuando el proponente no cumpla con todos y cada uno de los indicadores financieros establecidos en el presente pliego de condiciones y/o términos de referencia.
- q) Cuando la oferta no se ajuste a los requisitos técnicos mínimos exigidos en el presente pliego de condiciones y/o términos de referencia. (Todos los ítems solicitados).

1.24. CAUSALES PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCESO

El **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** declarará desierto el presente proceso al vencimiento del plazo previsto para adjudicar, cuando entre las propuestas presentadas no se logre adjudicar a ninguna el contrato ofrecido, ya sea porque las propuestas no

cumplan con las condiciones para ser adjudicatarias, porque no se presenten ofertas, o por cualquier otra causa que impida la selección objetiva.

Si de la consulta y análisis de precios o condiciones del mercado, se desprende que no existen razones que justifiquen la diferencia de precios entre los precios de mercado y los presentados por los oferentes en el presente proceso, la entidad podrá descalificarlos o declarar desierto el proceso, caso en el cual deberá darse inicio a uno nuevo. (Decreto 2170 de 2002).

La declaratoria de desierto del proceso se hará mediante acto motivado, el cual se notificará y comunicará a todos los proponentes.

1.25. ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente proceso se efectuará en Audiencia Pública.

Las cantidades por ítem se establecerán con base en los pedidos que periódicamente haga la División Administrativa del Fondo Rotatorio del Ejército y la Regional Bogotá.

El plazo para efectuar la adjudicación del contrato relativo al presente proceso de selección y contratación es el descrito en el Anexo 1 "Datos del Proceso", el cual comenzará a contarse a partir del día siguiente al del vencimiento del término previsto para la entrega de las observaciones a los informes de evaluación. Cuando el anterior plazo, a juicio del **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**, no sea suficiente, éste podrá prorrogarlo antes de su vencimiento hasta por un término igual a la mitad del inicialmente señalado.

El **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** adjudicará el contrato a la(s) propuesta(s) más favorable(s) y conveniente(s) que cumpla(n) con los requisitos definidos en el Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia.

En caso de que se adjudique el contrato con base en una propuesta que presente precios que no obedezcan a las condiciones del mercado y que no logren ser detectados durante el proceso de selección, el contratista deberá asumir todos los riesgos que se deriven de tal hecho ya que el **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** no aceptará reclamo alguno con relación a ellos.

NOTA No. 1 El adjudicatario del presente proceso deberá informar o allegar una certificación en la cual se indique el nombre de la entidad financiera y el número de la cuenta de ahorros o corriente que posea, para efectos del pago del contrato por parte del **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**, hasta la cuantía establecida en el anexo 1ª para cada dependencia.

En caso de un proponente extranjero, además deberá indicar el nombre del país, ciudad, nombre del Banco y número de cuenta bancaria de acuerdo con las normas bancarias vigentes.

En el evento en que el proponente sea un consorcio o unión temporal, una vez se comunique la aceptación de la propuesta, este deberá comunicar al **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** el número de cuenta bancaria en donde se efectuaran los pagos a nombre del consorcio o unión temporal.

Esta información deberá ser señalada por el proponente en el Formulario No. 1 "Carta de Presentación de la Propuesta".

NOTA No. 2 Cuando la forma de pago involucre un anticipo, el proponente favorecido deberá adjuntar igualmente una certificación en la cual se indique el nombre de la entidad financiera y el número de la cuenta de ahorros o corriente que posea, para el manejo separado e independiente del anticipo.

Esta información deberá ser señalada por el proponente en el Formulario No. 1 "Carta de Presentación de la Propuesta".

1.26. FIRMA DEL CONTRATO

El contrato deberá ser firmado dentro de los días indicados en el Anexo 1 "Datos del Proceso" siguientes a la notificación de la resolución de adjudicación. Al efecto, el proponente seleccionado deberá concurrir al sitio, en el día y la hora que se le comunique. Si por algún motivo no se pudiere firmar el contrato dentro del período de validez de la propuesta, el proponente seleccionado tendrá la obligación de anexar el certificado de modificación de la póliza de seriedad de la propuesta que amplíe su vigencia, por un término igual a la mitad del inicialmente fijado necesario para la suscripción del contrato.

NOTA No. 1: El **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** se reserva la facultad de celebrar en desarrollo del presente proceso uno o varios contratos de acuerdo con el número de adjudicatarios, destinación de los bienes y/o servicios a adquirir.

NOTA No. 2: El plazo de ejecución del contrato se empieza a contar a partir de la suscripción del acta de iniciación, acta que deberá firmar el supervisor del contrato y el contratista.

NOTA No. 3: Una vez finalizado el contrato se deberá elaborar un acta de liquidación, acta que debe suscribir el supervisor del contrato, el contratista y el Director General del Fondo Rotatorio del Ejército.

1.27.-LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO

El contrato deberá ser legalizado dentro de los días indicados en el Anexo 1 "Datos del Proceso" siguientes a la firma y entrega de la copia del contrato por parte del **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**. Si dentro del plazo previsto no se legaliza el respectivo contrato, el **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** procederá a hacer efectiva la garantía de seriedad de la propuesta y adjudicará el contrato al proponente ubicado en segundo

lugar siempre y cuando dicha propuesta sea conveniente para el **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** o en su defecto podrá contratar directamente.

CAPITULO 2

DOCUMENTOS Y CRITERIOS DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN

FORMULARIOS DE LA PROPUESTA

Para efectos de realizar la verificación jurídica, financiera y técnica, así como la evaluación económica, el proponente debe diligenciar y presentar con la propuesta todos los formularios.

FACTORES DE SELECCIÓN

Para la selección de los proponentes se efectuará una verificación jurídica, financiera y técnica, una evaluación económica y de especificaciones técnicas ponderables cuando haya lugar, de conformidad con los documentos y criterios establecidos en el presente capítulo.

2.1 DOCUMENTOS DE CONTENIDO JURÍDICO OBJETO DE VERIFICACIÓN

2.1.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

La carta de presentación de la propuesta se diligenciará conforme al modelo contenido en el Formulario No. 1 "Carta de Presentación de la Propuesta" y será firmada por el proponente o apoderado, si a ello hubiere lugar. Si la propuesta es presentada por una persona jurídica, en unión temporal o consorcio, deberá venir suscrita por el representante legal debidamente facultado en los términos de ley.

2.1.2 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

2.1.2.1 Personas Jurídicas Nacionales de Naturaleza Privada y/o personas naturales con establecimientos de comercio.

Se consideran personas jurídicas nacionales de naturaleza privada, y/o personas naturales con establecimientos de comercio, aquellas entidades y/o establecimientos de comercio, constituidos con anterioridad a la fecha en la que venza el plazo para la presentación de propuestas dentro del presente proceso de selección conforme a la legislación colombiana y con domicilio en Colombia, con aportes de origen privado, las que deberán cumplir al momento de presentación de la propuesta con los siguientes requisitos:

- a. Acreditar su existencia y representación legal, mediante la presentación del original del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio social y/o matrícula mercantil, con fecha de expedición igual o inferior a los dos (2) meses anteriores a la fecha de presentación de la propuesta.

- b. Acreditar un término mínimo remanente de duración de la sociedad, y/o establecimiento de comercio de dos (2) años, contados a partir del vencimiento del plazo máximo para la entrega de los bienes y/o servicios o de la vigencia del contrato.
- c. Acreditar la suficiencia de la capacidad del representante legal para la presentación de la propuesta y para la suscripción del contrato ofrecido. Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se deberá presentar adicionalmente copia del acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al representante legal para la presentación de la propuesta, la suscripción del contrato, y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar adjudicatario.
- d. Acreditar que el objeto social principal de la sociedad y/o establecimiento de comercio se encuentra directamente relacionado con el objeto del contrato, de manera que le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

2.1.2.2 Personas Jurídicas Nacionales de Naturaleza Pública

Se considerarán personas jurídicas Nacionales de Naturaleza Pública, aquellas entidades conformadas bajo las leyes de la República de Colombia, que por virtud de la Ley o del acto que autorice su constitución, y según la participación estatal que se registre en ellas, deban someterse al régimen de derecho público, trátense de entidades territoriales o descentralizadas funcionalmente de cualquier orden, las que deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- a. Acreditar su existencia y representación legal, salvo que dicha existencia y representación se deriven de la Constitución o la ley. Para el efecto, deberán mencionarse los documentos y actos administrativos que conforme a la Ley legal, expedidos en cada caso por la autoridad competente, con las formalidades y requisitos exigidos por la ley para su eficacia y oponibilidad ante terceros. En todo caso, deberá mencionarse el documento mediante el cual se dio la autorización para la suscripción del contrato, impartida por el órgano competente, sin perjuicio de lo cual, será responsabilidad de la persona jurídica correspondiente, asegurarse de haber cumplido con todos los requisitos presupuestales y administrativos necesarios para obligarse y para poder ejecutar adecuada y oportunamente las obligaciones que contrae mediante la presentación de la propuesta.
- b. Acreditar que el ente público contratante tiene capacidad legal para la celebración ejecución del contrato.
- c. Acreditar la suficiencia de la capacidad legal del representante legal para la presentación de la propuesta y para la suscripción del contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

2.1.2.3 Personas Jurídicas Públicas o Privadas de Origen Extranjero

Para los efectos previstos en este numeral se consideran personas jurídicas públicas o privadas de origen extranjero las sociedades que no hayan sido constituidas de acuerdo con la legislación nacional, sea que tengan o no domicilio en Colombia a través de sucursales.

Las propuestas de personas jurídicas de origen extranjero se someterán en todo caso a la legislación colombiana, sin perjuicio de lo cual, para su participación deberán cumplir con las siguientes condiciones:

- a. Acreditar su existencia y representación legal, a efectos de lo cual deberán presentar un documento expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, expedido con dos (2) meses de anticipación a la fecha de la presentación de la propuesta, en el que conste su existencia, objeto y vigencia, y el nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, y en el cual se señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para presentar la propuesta, suscribir el contrato y comprometer a la entidad a través de su propuesta.
- b. Acreditar un término mínimo remanente de duración de la sociedad, de dos (2) años, contados a partir del vencimiento del plazo máximo para la entrega de los bienes y/o servicios o de la vigencia del contrato.
- c. Acreditar la suficiencia de la capacidad del representante legal para la suscripción del contrato ofrecido. Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se deberá presentar adicionalmente copia del acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al representante legal para la presentación de la propuesta, la suscripción del contrato y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar adjudicatario.
- d. Acreditar que su objeto social principal se encuentra directamente relacionado con el objeto del contrato, de manera que le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del contrato ofrecido, teniendo en cuenta a estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

En todos los casos, deberán cumplirse todos y cada uno de los requisitos legales exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia de documentos expedidos en el exterior con el propósito de que puedan obrar como prueba conforme a lo dispuesto en los artículos 259 y 260 del Código de Procedimiento Civil, y las demás normas vigentes. **SE PRECISA QUE LOS ÚNICOS DOCUMENTOS QUE DEBEN LLENAR ESTE REQUISITO SON LOS DE ÍNDOLE LEGAL Y LA OPORTUNIDAD PARA ALLEGARLOS CON ESTOS FORMALISMOS SE HARÁ EXIGIBLE ANTES DE LA ADJUDICACIÓN, DE MANERA QUE PARA EFECTOS DE PRESENTAR LA PROPUESTA EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO ACEPTARÁ DOCUMENTOS EN FOTOCOPIAS SIMPLES.**

2.1.2.3.1 Apoderado

Las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia deberán acreditar en el país un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias del presente proceso de selección, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran así como el contrato ofrecido, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con el presente Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia, así como para representarla judicial o extrajudicialmente.

El poder que otorga las facultades, en caso de ser expedido en el exterior, deberá cumplir todos y cada uno de los requisitos legales exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia de documentos expedidos en el exterior con el propósito que puedan obrar como prueba conforme a lo dispuesto en los artículos 259 y 260 del Código de Procedimiento civil y demás normas vigentes. **SE PRECISA QUE LOS ÚNICOS DOCUMENTOS QUE DEBEN LLENAR ESTE REQUISITO SON LOS DE ÍNDOLE LEGAL Y LOS CONTEMPLADOS EN EL NUMERAL 2.2.1.2. "ESTADOS FINANCIEROS" DE LOS PROPONENTES EXTRANJEROS Y LA OPORTUNIDAD PARA ALLEGARLOS CON ESTOS FORMALISMOS SE HARÁ EXIGIBLE ANTES DE LA ADJUDICACIÓN, DE MANERA QUE PARA EFECTOS DE PRESENTAR LA PROPUESTA EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO ACEPTARÁ DOCUMENTOS EN FOTOCOPIAS SIMPLES.**

Dicho apoderado podrá ser el mismo apoderado único para el caso de personas extranjeras que participen en consorcio o unión temporal, y en tal caso bastará para todos los efectos, la presentación del poder común otorgado por todos los participantes del consorcio o unión temporal.

2.1.3 PROPUESTAS CONJUNTAS

Proponentes Plurales

Se entenderá por propuesta conjunta, una propuesta presentada en consorcio o unión temporal.

En tal caso se tendrá como proponente, para todos los efectos, el grupo conformado por la pluralidad de personas, y no las personas que lo conforman individualmente consideradas.

Podrán participar consorcios y uniones temporales, para lo cual se deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Acreditar la existencia del consorcio o de la unión temporal, y específicamente la circunstancia de tratarse de uno u otro, lo cual deberá declararse de manera expresa en el acuerdo de asociación correspondiente, señalando las reglas básicas que regulan

las relaciones entre ellos, los términos, actividades, condiciones y participación porcentual de los miembros del consorcio en la unión temporal en la propuesta y en la ejecución de las obligaciones atribuidas al contratista por el contrato ofrecido.

- Acreditar un término mínimo de duración del consorcio o de la unión temporal de dos (2) años, contados a partir del vencimiento del plazo máximo para la entrega de los bienes y/o servicios o de la vigencia del contrato.
- Acreditar la existencia, representación legal y capacidad legal y capacidad jurídica de las personas jurídicas consorciadas o asociadas en unión temporal, y la capacidad de sus representantes para la constitución del consorcio o unión temporal, así como de la propuesta para la presentación, celebración y ejecución del contrato.
- Acreditar que cada una de las personas jurídicas integrantes del consorcio o unión temporal tienen un término mínimo de duración del consorcio o de la unión temporal de dos (2) años, contados a partir del vencimiento del plazo máximo para la entrega de los bienes y/o servicios o de la vigencia del contrato.
- La designación de un representante que deberá estar facultado para actuar en nombre y representación del Consorcio o Unión Temporal. Igualmente deberá designar un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.
- Los requisitos relacionados con la existencia, representación legal y duración de los consorcios o uniones temporales, deberán acreditarse mediante la presentación del documento consorcial o de constitución de la unión temporal en el que se consignent los acuerdos y la información requerida.
- Los requisitos relacionados con la existencia, representación y capacidad jurídica de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, respecto de las personas jurídicas o naturales que se asocien en consorcio o en unión temporal para la presentación de la propuesta, deberán acreditarse conforme se indica en los numerales respectivos del presente Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia.

En todos los casos de propuestas presentadas por dos o más personas naturales y/o jurídicas, en las que no se exprese de manera clara y explícita la clase de asociación que se constituye (consorcio o unión temporal), se presumirá la intención de concurrir al proceso de selección en consorcio, con los efectos y consecuencias que dicha forma de asociación conlleve para los proponentes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7 de la ley 80 de 1993.

2.1.4 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA

El proponente deberá constituir a su costa, a favor del **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** y presentar con su propuesta, una garantía de seriedad expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia o una Entidad Bancaria autorizada para expedir la póliza de cumplimiento y seriedad de la oferta, por un valor

equivalente al señalado en el Anexo No. 1 Datos el Proceso, con la vigencia señalada en el Anexo 1 "Datos del proceso", la cual se contará a partir de la fecha y hora fijadas para el cierre del proceso.

El pago de la garantía, cuando ésta se haga exigible, tiene el carácter de sanción por incumplimiento de la propuesta presentada por el Adjudicatario o no firma del contrato y se entiende sin perjuicio del derecho que le asiste al **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** de exigir por los medios reconocidos en Colombia la indemnización de los perjuicios que con dicho incumplimiento se le hayan causado o se le llegaren a causar.

2.1.5 CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE APORTES PARAFISCALES PARA PERSONAS JURÍDICAS NACIONALES

Para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el proponente deberá allegar una certificación expedida por el revisor fiscal, si es del caso, o del representante legal del proponente, y/o de contador público certificado, según resulte aplicable, en la cual se verifique el pago de los aportes parafiscales.

La información presentada en desarrollo del presente numeral se entiende suministrada bajo la gravedad de juramento respecto de su fidelidad y veracidad.

2.2 DOCUMENTOS Y CRITERIOS DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN ECONÓMICA

Para la selección económica de la propuesta se efectuará una verificación de los documentos financieros del proponente y una evaluación económica del precio de la oferta presentada, de conformidad con los documentos y criterios establecidos en el presente capítulo.

El puntaje que se aplicará como consecuencia de la protección a la industria nacional será el siguiente.

Bien y/o servicio nacional	20%
Bien y/o servicio extranjero acreditado	15%

2.2.1 DOCUMENTOS DE CONTENIDO FINANCIERO OBJETO DE VERIFICACIÓN

2.2.1.1 CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN, CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES

- **PROPONENTES NACIONALES:** El proponente deberá presentar con su propuesta el Certificado de Inscripción, Clasificación y Calificación en el Registro Único de Proponentes expedido por la respectiva Cámara de Comercio. Este certificado debe haber sido expedido dentro de los dos (2) meses anteriores a la fecha de presentación de las propuestas.

El proponente o todos los miembros del consorcio o unión temporal, que vayan a proveer los bienes objeto del presente proceso de selección, trátense de personas naturales y/o jurídicas nacionales, deberán encontrarse registrados en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio, de acuerdo con el artículo 22, numerales 22.1, 22.2 y 22.3 de la Ley 80 de 1993. Adicionalmente, el proponente o uno o varios de los miembros del consorcio o unión temporal deberá(n) estar registrado(s) en la(s) actividad(es), especialidad(es) y grupo(s) exigido(s) en el Anexo 1 "Datos del proceso". Dicha información debe consignarse por el proponente en la Parte I del Formulario No.3 "Acreditación de la capacidad económica y capacidad patrimonial del proponente"

El Formulario No. 3 "Acreditación de la capacidad económica y capacidad patrimonial del proponente" deberá ser firmado por el Representante Legal de la persona jurídica que certifica personal e institucionalmente la veracidad y fidelidad de la información que suministra.

- **PROPONENTES EXTRANJEROS:** El proponente deberá presentar con su propuesta el Certificado de Inscripción, Clasificación y Calificación en el Registro Único de Proponentes de conformidad con el artículo 22.4 de la ley 80 de 1993. Este certificado debe haber sido expedido dentro de los dos (2) meses anteriores a la fecha de presentación de las propuestas.

El proponente o todos los miembros del consorcio o unión temporal, que vayan a proveer los bienes objeto del presente proceso de selección, trátense de personas naturales y/o jurídicas extranjeras, deberán encontrarse registrados en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio en Colombia, de acuerdo con el artículo 22, numeral 22.4 de la Ley 80 de 1993. Adicionalmente, el proponente o uno o varios de los miembros del consorcio o unión temporal deberá(n) estar registrado(s) en la(s) actividad(es), especialidad(es) y grupo(s) exigido(s) en el Anexo 1 "Datos del proceso". Dicha información debe consignarse por el proponente en la Parte I del Formulario No.3 "Acreditación de la capacidad económica y capacidad patrimonial del proponente"

El Formulario No. 3 "Acreditación de la capacidad económica y capacidad patrimonial del proponente" deberá ser firmado por el Representante Legal de la persona jurídica que certifica personal e institucionalmente la veracidad y fidelidad de la información que suministra.

2.2.1.2 ESTADOS FINANCIEROS.

Para efectos de presentar los Estados Financieros, el proponente debe tener en cuenta los siguientes aspectos:

- **PROPONENTES NACIONALES:** Deberán presentar los siguientes documentos:

- Balance general y estados de resultados que sirvieron de base para el cálculo de la capacidad de contratación reportada en el certificado de inscripción, clasificación y calificación vigente, así como, la declaración de renta correspondiente.
- Balance general y estado de resultados con corte a 31 de diciembre de 2003, debidamente certificados y dictaminados.

Los estados financieros requeridos deben acompañarse de sus respectivas notas y deben estar acompañados de la copia de la tarjeta profesional del Contador y Revisor Fiscal cuando la ley lo exija –este último–, así como la certificación expedida por la Junta Central de Contadores, la cual no debe ser anterior a tres (3) meses de la fecha de presentación de la oferta.

Así mismo, los balances generales deben venir discriminados de la siguiente manera:

ACTIVOS: Corriente, no corriente y total

PASIVOS: Corriente, no corriente, total y

PATRIMONIO

Cuando el **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** en desarrollo de la verificación financiera requiera verificar información adicional del proponente, podrá solicitar los documentos que considere necesarios para el esclarecimiento de la información, tales como estados financieros de años anteriores, anexos específicos o cualquier otro soporte. Así mismo, requerir las aclaraciones que considere necesarias, siempre que con ello no se violen los principios de igualdad y transparencia de la contratación, sin que las aclaraciones o documentos que el proponente allegue a solicitud del **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** puedan modificar, adicionar o complementar la propuesta.

Para efectos del dictamen de los estados financieros, se debe tener en cuenta lo dispuesto en el artículo 37 y 38 de la Ley 222 de 1995, que estipula que quien certifica los estados financieros no puede dictaminar los mismos.

El dictamen a los estados financieros será analizado y verificado, así:

- Dictamen Limpio: Se acepta
- Dictamen con salvedades que no tengan relación directa o incidencia, respecto de la propuesta presentada, el **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** la aceptará. En cualquier otro tipo de salvedades se rechazará.
- Dictamen negativo: No será aceptado y generará rechazo de la propuesta.
- Abstención de dictamen: No será aceptado y generará rechazo de la propuesta.

➤ **PROPONENTES EXTRANJEROS:** Deberán presentar los siguientes documentos:

- Balance general y estados de resultados que sirvieron de base para el cálculo de la capacidad de contratación reportada en el certificado de inscripción, clasificación y calificación vigente, así como, la declaración de renta correspondiente.
- Balance general y estado de resultados correspondientes a la aprobación del corte de ejercicio del último periodo contable, de acuerdo con lo establecido en los estatutos o las normas de la respectiva sociedad.

Los estados financieros requeridos deben acompañarse de sus respectivas notas y éstos deben ser firmados por el representante legal y contador y avalados por contador público colombiano. Igualmente, deben estar acompañados de la copia de la tarjeta profesional del Contador y Revisor Fiscal cuando la ley lo exija –este último-, así como la certificación expedida por la Junta Central de Contadores, para el contador colombiano, la cual no debe ser anterior a tres (3) meses de la fecha de presentación de la oferta.

Así mismo, los balances generales deben venir discriminados de la siguiente manera:

ACTIVOS: Corriente, no corriente y total

PASIVOS: Corriente, no corriente, total y

PATRIMONIO

Los estados financieros deben venir consularizados y visados por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia, acompañados de traducción simple al castellano, expresados a pesos colombianos, a la tasa de cambio de la fecha de cierre de los mismos (indicando la tasa de conversión).

Las disposiciones de este Pliego de Condiciones y/o términos de referencia en cuanto a proponentes extranjeros se refiere, regirán sin perjuicio de lo pactado en tratados o convenios internacionales. Cuando el proponente extranjero sin domicilio o sucursal en Colombia provenga de un país que hace parte de la "Convención sobre la abolición de requisitos de legalización para documentos públicos extranjeros", no se requiere de la consularización a que se refiere el párrafo anterior, sino que será suficiente que los documentos se adicionen con el certificado de "apostilla" por parte de la autoridad competente del país donde se origina el documento.

Para efectos de la consularización y el apostilla antes referidos, aplica lo dispuesto en el segundo párrafo del numeral 2.1.2.3.1 "**APODERADO**" de este Pliego de Condiciones y/o términos de referencia

Cuando el **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** en desarrollo de la verificación financiera requiera verificar información adicional del proponente, podrá solicitar los documentos que considere necesarios para el esclarecimiento de la información, tales

como estados financieros de años anteriores, anexos específicos o cualquier otro soporte. Así mismo, requerir las aclaraciones que considere necesarias, siempre que con ello no se violen los principios de igualdad y transparencia de la contratación, sin que las aclaraciones o documentos que el proponente allegue a solicitud del **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** puedan modificar, adicionar o complementar la propuesta.

En el evento de que cualquiera de estos requerimientos no sea aplicable en el país del domicilio del oferente extranjero, el representante legal o el apoderado en Colombia, deberá hacerlo constar bajo la gravedad de juramento. En este evento deberá contratar para este propósito una auditoria externa que certifique los estados financieros presentados.

El dictamen a los estados financieros será analizado y verificado, así:

- Dictamen Limpio: Se acepta
- Dictamen con salvedades que no tengan relación directa o incidencia, respecto de la propuesta presentada, el **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** la aceptará. En cualquier otro tipo de salvedades se rechazará.
- Dictamen negativo: No será aceptado y generará rechazo de la propuesta.
- Abstención de dictamen: No será aceptado y generará rechazo de la propuesta.

2.2.1.3 INDICADORES FINANCIEROS DEL PROPONENTE

El **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** efectuará el análisis a los estados financieros del último año o período solicitado que se deben allegar en pesos colombianos, teniendo en cuenta los siguientes indicadores:

CAPITAL DE TRABAJO = CT

CT = Activo Corriente – Pasivo Corriente > 0

El resultado del anterior indicador debe ser mayor a cero (0)

INDICADOR DE ENDEUDAMIENTO:

Endeudamiento Total = $\frac{\text{PASIVO TOTAL}}{\text{ACTIVO TOTAL}} \times 100 \leq 70\%$

Mediante este indicador el Comité Evaluador determinará el grado de apalancamiento del proponente.

En caso de uniones temporales o consorcios los indicadores se calcularán con base en la sumatoria de las cifras presentadas en los Estados Financieros aplicables a las fórmulas de los indicadores financieros.

2.2.1.4 CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN

Conforme a lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley 80 de 1993 el proponente deberá certificar que cuenta con una capacidad de contratación residual que le permita la celebración y ejecución del contrato.

Asimismo, el Decreto 92 de 1998, establece que: *“La capacidad residual es la capacidad real de contratación que resulta de restarle a la capacidad máxima de contratación la sumatoria de los valores de los contratos que tenga en ejecución el contratista”.*

Solo para efectos de determinar la capacidad de contratación **RESIDUAL**, se entenderá por contratos en ejecución aquellos en los cuales el oferente haya cumplido con la totalidad de la entrega del objeto contratado y/o aquellos en los cuales haya efectuado entregas parciales de material y/o servicios

Se tendrán en consideración aquellos contratos total o parcialmente ejecutados aunque el contratista haya o no recibido el pago.

La fecha de corte para la determinación de los contratos ejecutados total o parcialmente, será la del día anterior a la de la fecha de cierre y presentación de las ofertas.

La capacidad de contratación residual deberá estar expresada en salarios mínimos mensuales legales vigentes y para el presente proceso deberá ser igual o mayor a la señalada en el Anexo No.1 Datos del Proceso. Para el efecto, se diligenciará el Formulario No. 3 Parte II **ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD ECONÓMICA-CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN**

El Formulario No.3 deberá ser firmado por el Representante Legal y el contador público del oferente, que certifican personal e institucionalmente la veracidad y fidelidad de la información que suministra.

La capacidad de contratación residual del proponente se establecerá teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- La capacidad de contratación residual para proponentes individuales será tomada en cuenta de manera individual.
- La capacidad de contratación residual para consorcios o uniones temporales será el resultado de la sumatoria de las capacidades individuales de contratación residual de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, en todo caso, deberá ser mayor o igual a la señalada en el Anexo No.1 Datos del Proceso.
- La oferta será rechazada cuando la capacidad de contratación residual presentada por el oferente al momento de allegar su propuesta sea menor a la capacidad residual requerida del valor porcentaje del valor de su propuesta. Igual situación aplicará para

los consorcios o uniones temporales cuando la sumatoria de la capacidad de contratación residual de los integrantes sea menor a la capacidad residual requerida.

NOTA: Para oferentes extranjeros, la tasa de cambio a tener en cuenta para efectos de convertir el valor de los contratos en ejecución a salarios mínimos mensuales legales, será la vigente treinta (30) días calendario antes a la fecha de presentación de la propuesta.

2.2.1.5 CAPACIDAD PATRIMONIAL

Para los efectos aquí previstos se entiende por patrimonio total la diferencia entre activos y pasivos, entendiendo los primeros como bienes y derechos ciertos en capacidad de generar beneficios económicos futuros, y los segundos como las obligaciones reales frente a terceros, de conformidad con las normas de contabilidad generalmente aceptadas.

El proponente deberá acreditar una capacidad patrimonial mínima que compruebe su posibilidad real de asumir el costo que le representa la ejecución del contrato. La capacidad patrimonial requerida para la oferta se calculará en pesos colombianos teniendo en cuenta la siguiente fórmula:

$$\text{CPR} = [\text{VTPO} \times 30\%]$$

Donde:

- CPR = Capacidad patrimonial requerida que debe ser acreditada en cada caso.
- VTPO = Valor total del presupuesto oficial, teniendo en cuenta el valor registrado en la oferta de venta presentada por el proponente a través del formulario No. 5 de su propuesta
- 30% = Porcentaje determinado por el comité que estructuró el Pliego de Condiciones y/o términos de referencia para el proceso.

Los estados financieros que se utilicen para establecer el patrimonio para los oferentes nacionales, deberán corresponder al último año contable (31 de diciembre de 2003), certificados y dictaminados. Para los oferentes extranjeros el patrimonio se establecerá con los estados financieros correspondientes a la última aprobación del corte de ejercicio, de la vigencia anterior, de acuerdo con lo que establezcan los estatutos o las normas de la respectiva sociedad.

La capacidad patrimonial, en los términos del presente numeral, se acreditará mediante el diligenciamiento del Formulario **No. 3 ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD ECONÓMICA-CAPACIDAD PATRIMONIAL**, que se encuentra incluida en el presente Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia, siguiendo las instrucciones allí incluidas y conforme a las siguientes condiciones para la determinación del patrimonio:

Cuando el proponente sea un consorcio o unión temporal, la capacidad patrimonial será igual a la sumatoria de los patrimonios individuales presentados en el formulario No.3.

Cuando la capacidad patrimonial que se acredite para el proceso de contratación sea menor a la Capacidad Patrimonial Requerida, la oferta será rechazada.

Cuando la entidad proponente sea un gobierno extranjero o alguna entidad estatal extranjera del orden nacional, no requerirá acreditar la capacidad patrimonial a que se refiere el Formulario **No. 3 ACREDITACIÓN CAPACIDAD ECONÓMICA-CAPACIDAD PATRIMONIAL** siempre y cuando se anexe una carta de compromiso irrevocable e incondicional, emitida por el funcionario competente del país de origen, en la cual conste que su gobierno asume solidariamente las obligaciones económicas derivadas del contrato, documento que deberá ser aportado con el cumplimiento de las formalidades previstas en la Ley colombiana para la oponibilidad en Colombia de documentos expedidos en el extranjero, teniendo en cuenta lo dispuesto en los artículos 259 y 260 del Código de Procedimiento Civil y demás normas vigentes.

NOTA: El Formulario No.3 debe ser suscrito por el representante legal y contador público de la entidad proponente y en caso de proponentes extranjeros deberá ser suscrito además por un contador público colombiano, el cual en caso de ser diferente al contador que avala los estados financieros de que trata el numeral 2.2.1.2 del presente documento, deberá anexar copia de la tarjeta profesional, así como la certificación expedida por la Junta Central de Contadores, la cual no debe ser mayor de tres (3) meses de la fecha de presentación de la oferta.

2.2.2 DOCUMENTOS ECONÓMICOS OBJETO DE EVALUACIÓN

Para efectos de la evaluación económica del precio y la conformación del orden de elegibilidad se consideran propuestas hábiles aquellas que cumplan con la totalidad de los requisitos de orden jurídico, técnico y las que hayan cumplido la totalidad de los aspectos financieros verificables dispuestos en el numeral 2.2.1 del presente Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia.

2.2.2.1 CALIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS ANTERIORES

Para el análisis de cumplimiento de contratos anteriores se tendrán en cuenta las multas y las sanciones impuestas dentro de los dos (2) años anteriores a la presentación de la oferta, reportados en el registro de Cámara de Comercio. Se procederá de la siguiente manera:

No registra multa y/o sanción	50 puntos
El valor de la multa y/o sanción es hasta el 2% del valor total de la propuesta	25 puntos
El valor de la multa y/o sanción es superior al 2%, hasta el 10% del valor total de la propuesta	12 puntos
El valor de la multa y/o sanción es superior al 10% del valor total de la propuesta	0 puntos

Para el caso de Consorcios y Uniones Temporales se evaluará de manera individual la información de cada uno de los integrantes, se multiplicará el puntaje obtenido por el porcentaje de participación de cada uno y se sumarán los resultados.

Para el caso de cumplimiento de contratos anteriores el proponente deberá diligenciar el Formulario No. 4 "Acreditación del Cumplimiento de Contratos Anteriores".

2.2.2.2 CALIFICACIÓN PRECIOS

Solamente se efectuará la evaluación económica a las propuestas hábiles.

La calificación de precios se efectuará únicamente respecto de aquellas ofertas que se determinen como hábiles, en consideración a lo previsto en el presente Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia. Para el efecto se diligenciará el **FORMULARIO No. 5, VALORACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.**

A la oferta elegible que presente el menor valor unitario por ítem se le asignará el mayor puntaje, es decir, doscientos cincuenta (250) puntos y para la valoración de las demás ofertas se aplicará la siguiente fórmula.

Posteriormente se totalizan todos los puntajes obtenidos en cada ítem y se divide por el número de ítems. La oferta ganadora es aquella que obtenga el mayor puntaje total.

Los precios ofrecidos, se evaluarán ítem por ítem.

$$\text{Puntaje Precio} = (\text{OMVU} * 250) / \text{VUIOE}$$

Donde:

OMVU =	Oferta Menor Valor Unitario del ÍTEM, con dos decimales
VUIOE =	Valor Unitario del Ítem Ofrecido a Evaluar

El puntaje máximo que es posible obtener, en la evaluación económica será de 250 puntos y del cumplimiento de contratos anteriores, será de 50 puntos, para un total de 300 puntos, sin requerirse de un puntaje mínimo para la elegibilidad de la propuesta.

- ORDEN DE ELEGIBILIDAD**

CALIFICACIÓN CANTIDADES Y PRECIOS	250 PUNTOS
CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS ANTERIORES	50 PUNTOS
PUNTAJE TOTAL	300 PUNTOS

La oferta obtendrá como puntaje total, la sumatoria de los puntajes de la oferta económica y del cumplimiento de contratos anteriores.

Se establecerá el orden de elegibilidad de los proponentes, ordenando las propuestas según el puntaje total obtenido por las mismas, de mayor a menor y se asignará el primer puesto en el orden de elegibilidad al mayor puntaje, el segundo al siguiente, y así sucesivamente.

La valoración de las propuestas surtida conforme a lo previsto en los numerales anteriores será objeto del informe de evaluación, del cual se dará traslado a los diferentes proponentes, conforme a lo previsto en el presente Pliego de Condiciones y/o términos de referencia.

Se adjudicará el proceso de contratación al oferente que habiendo presentado una propuesta elegible, obtenga el primer orden de elegibilidad.

2.3 DOCUMENTOS DE CONTENIDO TÉCNICO OBJETO DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN. FACTOR EXCLUYENTE DE EVALUACIÓN.

2.3.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS EXCLUYENTES (FORMULARIO 2), OBJETO DE VERIFICACIÓN

El proponente deberá acreditar que los bienes y/o servicios a suministrar cumple con las "Especificaciones Técnicas Mínimas Excluyentes" que corresponderán a cada uno de los ítems ofertados exigidas en la descripción contenida en las normas técnicas militares y/o normas técnicas obligatorias y/o especificaciones señaladas en el Anexo No. 3 del presente pliego de condiciones y/o Términos de Referencia. Para tal efecto, deberá diligenciar el Formulario No. 2 de conformidad con el presente pliego de condiciones y/o términos de referencia. El oferente deberá diligenciar el Anexo 3 A, indicando con una X si o no según sea el caso.

2.3.2 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE (FORMULARIO 2A)

El proponente acreditará la experiencia mínima requerida en el presente pliego de condiciones y/o términos de referencia, mediante el diligenciamiento total del formulario No. 2A "Experiencia Del Proponente", el cual deberá incluir la información que se solicita en el Anexo No. 1 " Datos del Proceso" , la que se encuentra suministrada bajo la gravedad de juramento, respecto de su fidelidad y veracidad, acompañada de los documentos y anexos que se exijan según las instrucciones que se imparten dentro del mismo formulario

Así mismo, el proponente deberá acompañar al presente formulario las certificaciones indicadas en el Anexo 3 " Especificaciones Técnicas".

El formulario No. 2A , deberá ir firmado por el representante legal del proponente que acredite la experiencia pertinente, con lo cual comprometerá tanto su responsabilidad

personal como la responsabilidad institucional de la sociedad que represente, respecto de la fidelidad y veracidad de la información que suministran.

Únicamente se podrá acreditar la experiencia requerida cuando el proponente que la acredite haya desarrollado de manera directa las actividades que constituyen la experiencia requerida para el presente proceso de selección. Sin embargo, también podrá acreditarse la experiencia cuando las actividades correspondientes hayan sido ejecutadas por el proponente o por uno de sus miembros bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, pero en tal caso solo se tendrá en cuenta como experiencia del proponente o de uno de sus miembros, cuando la actividad ejecutada supere el 51% y se hubiere asumido directamente la responsabilidad en la ejecución del contrato.

En todo caso el proponente deberá declarar bajo la gravedad de juramento que los contratos que acredite corresponden exactamente a los bienes y/o servicios desarrollados por el de manera directa, o que se han desarrollado mediante subcontrato pero asumiendo directamente la responsabilidad por los mismos.

El Fondo Rotatorio del Ejercito se reserva el derecho de verificar la información aportada, y no será tenida en cuenta aquella que se pueda establecer que no es cierta.

CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE LOS BIENES

El Oferente deberá anexar un certificado de calidad de conformidad de los bienes.

Durante la ejecución del contrato el contratista adjudicatario allegara el certificado de calidad de conformidad de los bienes que suministre que así lo requieran, en donde conste que dichos bienes cumplen con las normas técnicas colombianas, o en su defecto, que los mismos no se encuentran sometidos a dicho cumplimiento.

Dicho certificado debe ser expedido de acuerdo con las exigencias contenidas en el Decreto 2269 de 1993.

No obstante lo anterior, el oferente podrá adjuntar a la oferta la solicitud de certificación de calidad de conformidad de los servicios debidamente radicada ante la Superintendencia de Industria y Comercio antes de la fecha de cierre del proceso de selección y hacer entrega del mismo antes de la adjudicación.

CAPITULO 3

MINUTA DEL CONTRATO

El presente capítulo incluye como guía para las partes contratantes, las condiciones generales del contrato.

El Anexo 2 "Datos del Contrato", complementa las condiciones generales del Contrato y en el evento de cláusulas contradictorias, rigen las estipuladas en los Datos del Contrato.

CONTRATO DE COMPRAVENTA No.	/2004
CONTRATANTE	FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO
CONTRATISTA	
REPRESENTANTE LEGAL	
DIRECCIÓN CONTRATISTA	
TELÉFONO CONTRATISTA	
CONTRATACIÓN DIRECTA No.	
OBJETO DEL CONTRATO	
VALOR	
ANTICIPO	
PLAZO DE EJECUCIÓN	
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	

Entre los suscritos, Coronel **MARIA STELLA CALDERÓN CORZO**, mayor de edad, vecino de Bogotá, identificada con la cédula de ciudadanía No.37.831.235 expedida en Bucaramanga, quien actúa en su carácter de **DIRECTORA GENERAL DEL FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO**, debidamente facultada para celebrar contratos conforme a lo dispuesto en la ley 80 de 1993 y designado mediante Decreto No. 00382 de fecha 06 de febrero de 2004, quien en adelante se denominará el **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** y por la otra, el **CONTRATISTA**, debidamente identificados como aparece en el ANEXO No. 2 " Datos del Contrato", hemos convenido celebrar el presente contrato, previos los siguientes considerandos:

- a) Que se elaboró el estudio de conveniencia y oportunidad de conformidad con lo señalado en el Decreto 2170 de 2002.
- b) Mediante oficio No. 0049 FRE-DG-DA del 23 de febrero de 2004, el Jefe de la División Administrativa del Fondo Rotatorio del Ejército solicita la apertura del proceso para la ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA, ELEMENTOS DE OFICINA E INSUMOS DE IMPRESIÓN PARA LAS DEPENDENCIAS DEL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO, allegando el respectivo análisis de conveniencia y oportunidad, el certificado de disponibilidad y las necesidades de papelería.
- c) Que al momento de la apertura del proceso de selección, se contó con la respectiva apropiación presupuestal que respalda el presente compromiso.

- d) Que el presente contrato se originó del proceso de selección señalado en ANEXO 2 "Datos del Contrato".
- e) Que en virtud de lo anterior fue adjudicado mediante el acto administrativo señalado en el ANEXO 2 "Datos del Contrato" de conformidad con la oferta presentada la cual hace parte integral del presente contrato. En consideración a todo lo anterior las partes han decidido celebrar el presente contrato el cual se regirá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA.- OBJETO: El objeto del presente contrato es la ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA, ELEMENTOS DE OFICINA E INSUMOS DE IMPRESIÓN PARA LAS DEPENDENCIAS DEL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO, según las condiciones señaladas en el ANEXO 2 "Datos del Contrato".

PARÁGRAFO: En caso de que por razón de los avances o mejoras tecnológicas, los bienes y equipos a proveer, no se encuentren disponibles en el mercado y/o la tecnología se califique como obsoleta, el **CONTRATISTA** deberá entregar sin costo adicional para el **FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO** los elementos de última tecnología, siempre y cuando los mismos sean previamente autorizados por el supervisor del contrato, en razón de la compatibilidad de los mismos.

SEGUNDA.- FINALIDADES DEL CONTRATO: El presente contrato está orientado a lograr la efectiva y eficiente prestación del servicio de Defensa y Seguridad Nacional, en consecuencia **EL CONTRATISTA** se compromete para con el **FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO** a entregar los bienes descritos en perfecto estado de funcionamiento, sin uso previo y de las más altas condiciones de calidad y servicio. En el anterior orden, al finalizar el proyecto el **FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO** deberá contar con los bienes y/o servicios requeridos para suplir las necesidades definidas en los estudios previos de conveniencia y oportunidad. En tal sentido, queda claro que todas las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA**, derivadas del presente contrato, así como de la naturaleza de su objeto y las finalidades por él previstas, son obligaciones de resultado. Estas finalidades deberán tenerse en cuenta para la adecuada comprensión e interpretación del presente contrato, especialmente en lo que concierne a sus reglas y condiciones, así como para determinar el alcance de los derechos y obligaciones que el mismo atribuye a las partes.

TERCERA.- VALOR: Para efectos legales, fiscales y presupuestales, el valor del contrato asciende a la suma descrita en el ANEXO No. 2 "Datos del Contrato".

CUARTA.- FORMA DE PAGO.- El **FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO** pagará al **CONTRATISTA** el valor de este contrato de conformidad con lo dispuesto en el ANEXO 2 "Datos del Contrato".

PARÁGRAFO PRIMERO: MANEJO DEL ANTICIPO: EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO es el propietario de los recursos entregados en calidad de anticipo y en

consecuencia los rendimientos financieros que los mismos generen pertenecerán al Tesoro Nacional.

El manejo de estos recursos se hará en cuenta separada a nombre del contratista y del Fondo Rotatorio del Ejército. (NO APLICA)

PARÁGRAFO SEGUNDO.- Los pagos de que trata esta cláusula se efectuarán mediante consignación en la cuenta corriente o de ahorros de las instituciones financieras que señale el contratista, la que se indicará en el ANEXO 2 "Datos del Contrato".

QUINTA.- ANTICIPO: Una vez perfeccionado el contrato y cumplidos los requisitos para su ejecución, el **FONDO ROTATORIO DEL Ejército** entregará al **CONTRATISTA** dentro, en calidad de [anticipo, la suma establecida en el ANEXO 2 "Datos del Contrato"](#). **(NO APLICA).**

SEXTA.- APROPIACIÓN PRESUPUESTAL: El presente contrato está amparado por los certificados de disponibilidad presupuestal y/o de vigencias futuras que se indican en el ANEXO 2 "Datos del Contrato". Una vez suscrito el mismo se efectuará el correspondiente registro presupuestal.

SÉPTIMA.- PLAZO DE EJECUCIÓN Y LUGAR DE ENTREGA: El plazo para la ejecución y lugar de entrega del contrato es el señalado en el ANEXO 2 "Datos del Contrato", el cual se empezará a contar a partir de la fecha de suscripción del acta de iniciación.

OCTAVA.- DURACIÓN: La duración del presente contrato será de cuatro (4) meses adicionales al plazo de ejecución establecido en la cláusula anterior.

NOVENA.- DERECHOS DEL CONTRATISTA: En general, son derechos del **CONTRATISTA:**

1. Recibir el pago que en su favor establece el presente contrato.
2. Tener acceso a los elementos físicos necesarios para desarrollar el objeto del contrato y cumplir con sus obligaciones.
3. Celebrar todos los contratos y operaciones que considere útiles a sus intereses, siempre que se encuentren dentro del ámbito de los derechos y obligaciones que surgen con ocasión del presente contrato y que sean consistentes con su finalidad.
4. Obtener la colaboración necesaria del **FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO** para el adecuado desarrollo del contrato.

DÉCIMA.- OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA: En general, son obligaciones del **CONTRATISTA:**

1. Cumplir con los plazos máximos establecidos en el cronograma, previsto en el ANEXO 2 " Datos del Contrato".
2. Proveer a su costo, todos los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de los objetivos y funcionalidades requeridas en el presente contrato.
3. Entregar en condiciones de funcionamiento los bienes y/o servicios objeto del contrato, aptos para la prestación eficiente de acuerdo con su funcionalidad, en las condiciones y plazos establecidos.
4. Reemplazar los bienes dentro de la oportunidad que establezca el **FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO**, cuando estos presenten defectos en sus componentes o funcionamiento, o cuando se evidencie el no cumplimiento de la Normas o Especificaciones Técnicas, según lo determinen las necesidades.
5. Capacitar al personal, de conformidad con las condiciones previstas en los pliegos de condiciones que rigieron el proceso. (NO APLICA).
6. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas.
7. Obtener con la oportunidad debida, las licencias, autorizaciones y permisos a que hubiere lugar para el cumplimiento de todas las obligaciones que le corresponden en los términos del presente contrato.
8. Responder en los plazos que el **FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO** establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.
9. Cumplir cabalmente con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), por lo cual el incumplimiento de ésta obligación será causal para la imposición de multas sucesivas hasta tanto se dé cumplimiento, previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la entidad administradora. Si durante la ejecución del contrato o a la fecha de liquidación se encuentra la persistencia en el incumplimiento por cuatro (4) meses, se declarará la caducidad administrativa del contrato.
10. En general, la obligación de cumplir cabalmente con las condiciones y modalidades previstas contractualmente para la ejecución y desarrollo del Contrato, para lo cual **EL CONTRATISTA** deberá actuar razonablemente en el marco de sus obligaciones contractuales.

DÉCIMA PRIMERA.- DERECHOS DEL FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO.

1. Supervisar el desarrollo y ejecución del presente contrato, y acceder a los documentos e información que soportan la labor del CONTRATISTA.

2. Solicitar y recibir información técnica respecto de los bienes y/o servicios y demás elementos que suministre **EL CONTRATISTA** en desarrollo del objeto del presente contrato.
3. Rechazar los bienes, elementos y equipos proveídos cuando no cumplan con la norma técnica y/o especificaciones técnicas exigidas y las normas técnicas colombianas de calidad y compatibilidad vigentes.
4. Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo, como consecuencia de la suscripción del presente contrato.
5. Asignar al proyecto un Coordinador o Supervisor, a través del cual el **FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO** mantendrá la interlocución permanente y directa con el interlocutor designado por **EL CONTRATISTA**.

DÉCIMA SEGUNDA.- OBLIGACIONES DEL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO:

1. Poner a disposición del **CONTRATISTA** los bienes y lugares que se requieran para el desarrollo de las labores del **CONTRATISTA**.
2. Recibir a satisfacción los bienes y servicios que sean entregados por el **CONTRATISTA**, cuando estos cumplan con las condiciones establecidas en el presente contrato.
3. Pagar al **CONTRATISTA** en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto.
4. Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del presente contrato.
5. Asignar al proyecto un Supervisor, a través de quien el **FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO** mantendrá la interlocución permanente y directa con el **CONTRATISTA**.

DÉCIMA TERCERA.- GARANTÍA TÉCNICA. **EL CONTRATISTA** garantiza al **FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO** los equipos entregados contra cualquier defecto de fabricación incluidos la estructura, sus componentes y funcionamiento y será nuevo y de primera calidad, de acuerdo con la normas técnicas y/o especificaciones técnica pactadas, no solamente por la materias primas empleadas en su integración, sino también por la técnica y la mano de obra y serán aptos para resistir las condiciones ambientales normales en los sitios de operación. En consecuencia, **EL CONTRATISTA** se obliga a reemplazar a sus expensas aquellas que resultaren de mala calidad o con defectos de fabricación, durante el lapso de un (1) año, contado a partir de la fecha de entrega. Al presentarse algún desperfecto en los bienes este debe ser subsanado en un periodo máximo de cuarenta y cinco (45) días calendario sin costo adicional para el **FONDO**

ROTATORIO DEL EJERCITO. El porcentaje de objeto contractual que presente fallas durante los **seis (06) meses de garantía**, no podrá exceder al cincuenta (50%) por ciento de la totalidad de equipos adquiridos. En caso de presentarse este hecho dará lugar a la aplicación de la póliza de garantía y cumplimiento.

PARÁGRAFO: Con el fin de dar aplicación a la presente cláusula, el **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**, a través del Comité Técnico que se designe para la recepción del objeto contractual, evaluará los requisitos establecidos en las especificaciones técnicas contempladas en el pliego de condiciones, oferta y demás documentos del proceso los cuales forman parte integral del presente contrato. Así mismo cuando haya lugar a la toma de muestras, los costos que implique dicho ensayo serán a cargo del **CONTRATISTA**.

DÉCIMA CUARTA.- PRUEBAS DE ACEPTACIÓN: El Comité Técnico que se designe para la entrega del objeto contractual, junto con el Supervisor del contrato, expedirá constancia de cumplimiento a satisfacción. Igualmente, en caso de ser procedente, el **CONTRATISTA** anexará la constancia de certificado de conformidad expedido por en laboratorio reconocido sobre la materia prima de los bienes entregados.

DÉCIMA QUINTA: ACTAS DE RECIBO.- Dentro de los tres (3) días siguientes se suscribirá entre las partes el ACTA DE RECIBO, en la cual se manifestará la conformidad con las condiciones en las que se hace la entrega, la fecha en la que se recibe y el valor de los bienes y/o servicios recibidos. Dichas actas serán suscritas por un representante autorizado de cada parte contratante, y comprometerá en su contenido tanto al **CONTRATISTA** como al **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**.

DÉCIMA SEXTA.- SUPERVISIÓN: El supervisor del presente contrato será el indicado en el ANEXO 2 "Datos del Contrato". **EL FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO** tendrá el derecho de supervisar el desarrollo y ejecución del contrato, lo que le permitirá acceder sí así lo desea, en cualquier momento a las instalaciones físicas en las que se lleven a cabo las diferentes fases del contrato, y a los documentos e información que soportan la labor del **CONTRATISTA**, ante lo cual se impondrá a cargo del **FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO** un compromiso de confidencialidad sobre la información a la que tenga acceso, la que se entiende asumida por el **FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO** con la firma del presente contrato, dentro de las limitaciones que para el efecto le establezca la ley. **EL CONTRATISTA** no podrá oponer derechos de autor o acuerdos de confidencialidad internos o con terceros que limiten o impidan que el **FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO** o su designado accedan a la información del **CONTRATISTA** para el ejercicio de sus facultades de supervisión y control. **EL SUPERVISOR** ejercerá las actividades de supervisión y control de la ejecución del contrato que le corresponden directamente y tendrá las siguientes facultades básicas:

1. Exigir al **CONTRATISTA** la información que considere necesaria para verificar la correcta ejecución del presente contrato. **EL CONTRATISTA** está obligado a suministrar la información solicitada inmediatamente, a no ser que se convenga un plazo cuando la naturaleza de la información exigida así lo requiera.

2. Verificar directamente que el **CONTRATISTA** cumpla las condiciones de ejecución del presente contrato según los términos en los que se ha convenido, y requerir al **CONTRATISTA** para que corrija los incumplimientos.
3. Realizar las pruebas que considere necesarias para verificar que los bienes y servicios cumplan con las características técnicas y funcionales exigidas en el presente contrato.
4. Aprobar o improbar, en los términos y con los efectos previstos en este contrato, las labores desarrolladas, verificar mediante visitas o mediante el examen de los documentos que el **FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO** considere pertinentes, las condiciones de ejecución del contrato, y verificar que su resultado se adecue a los términos del presente contrato.
5. En caso de terminación anticipada del contrato por mutuo acuerdo de las partes, adelantar las labores pertinentes para determinar el valor de las compensaciones mutuas.
6. El **FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO** no ejercerá funciones de control de las actividades de los subcontratistas, ni de aprobación del resultado de las mismas; sin embargo, en el caso en que el **CONTRATISTA** adelante actividades que le son propias a través de subcontratistas, deberá disponer, bajo su costo, de su propio equipo de interventoría o control de calidad, que estará obligado a suministrar a satisfacción del **FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO** la información que le requiera.
7. En general, vigilar y controlar que el **CONTRATISTA** cumpla con sus obligaciones para el normal desarrollo y ejecución del presente contrato.
8. Y, tendrá las siguientes facultades en particular:
 - a) Suscribir el acta de iniciación del contrato.
 - b) Suscribir las actas de recibo l de los bienes y/o servicios del contrato.
 - c) Rechazar los bienes y/o servicios que no cumplan las normas y /o especificaciones técnicas descritas en el presente contrato.
 - d) Rendir informes periódicos o cuando lo considere necesario, al **FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO** sobre el avance y ejecución del contrato.
 - e) Verificar la correcta ejecución y cumplimiento del contrato.
 - f) Exigir el cumplimiento del contrato en todas y cada una de sus partes.
 - g) Atender y resolver en coordinación con el FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO todas las consultas sobre omisiones, errores, discrepancias o aclaraciones y complemento en los aspectos técnicas, descritos en las normas y/o especificaciones técnicas.

- h) Verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones parafiscales de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 27 del Decreto 2170 de 2002.
- i) Suscribir el acta de liquidación del contrato cuando a ello hubiere lugar.
- j) Para material de Intendencia: Verificar y realizar seguimiento en el cumplimiento de las actividades descritas en el Cronograma de Entregas, de conformidad con el instructivo expedido para tal efecto por el Grupo de Investigación y Normalización del FONDO ROTATORIO DEL Ejército (NO APLICA) .
- k) Verificar que las garantías que ampara el cumplimiento total del contrato, se encuentren vigentes e informar en su oportunidad al **FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO** sobre los inconvenientes presentados.
- l) Todas las demás atribuciones que se contemplen en los documentos del contrato.

DÉCIMA SÉPTIMA.- LIMITACIONES DEL SUPERVISOR: El Supervisor no estará facultado, en ningún momento, para adoptar decisiones que impliquen la modificación de los términos y condiciones previstos en el presente contrato, las cuales únicamente podrán ser adoptadas por los representantes legales de las partes, mediante la suscripción de modificaciones al contrato principal.

DÉCIMA OCTAVA.- GARANTÍA ÚNICA A CARGO DEL CONTRATISTA: Dentro de los cinco (5) días calendario siguientes al perfeccionamiento del presente contrato, **EL CONTRATISTA** constituirá una garantía única a favor del **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**, en una compañía de seguros o entidad bancaria legalmente constituida en Colombia, que cubra los siguientes aparos:

- a. **DE BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSIÓN DEL ANTICIPO** que le fuere entregado; esta garantía debe constituirse previamente por el cien (100%) del valor del anticipo, o sea la suma de \$_____, Esta garantía debe constituirse por el término de ejecución del contrato y 120 días calendario más, en todo caso deberá permanecer vigente por el término de duración del contrato y de sus prórrogas si a ello hubiere lugar. **(NO APLICA)**
- b) **DE CUMPLIMIENTO GENERAL DEL CONTRATO:** Para garantizar las obligaciones que se contraen, el pago de multas y demás sanciones si se llegaren a imponer, por la suma de \$_____, equivalente al 20% del valor total del contrato, la cual permanecerá vigente por el término de ejecución y ciento veinte (120) días calendario más y de sus prórrogas si a ellas hubiere lugar.
- c) **DE CALIDAD DEL OBJETO CONTRACTUAL,** por la suma de \$_____,equivalente al 50% del valor del contrato; dicha garantía regirá desde la fecha de recibo del elemento a satisfacción del Fondo Rotatorio del Ejército y permanecerá vigente por el termino de _____ (_____) años mas contados a partir de la entrega de los elementos.

PARÁGRAFO PRIMERO: En la póliza deberá constar expresamente que se ampara el cumplimiento del contrato, el pago de las multas y de la penal pecuniaria convenidas y que la entidad aseguradora renuncia al beneficio de excusión. En todo caso el **CONTRATISTA** deberá reponer la garantía, cuando el valor de la misma se vea afectado por razón de los siniestros presentados, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a la notificación del acto que deje en firme la sanción correspondiente.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Si el **CONTRATISTA** se negare a constituir la garantía única, así como no otorgarla en los términos, cuantía y duración establecidos en esta cláusula, el **FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO** podrá declarar la caducidad del presente contrato.

PARÁGRAFO TERCERO: Las pólizas no expirarán por falta de pago de la prima o revocatoria unilateral.

DÉCIMA NOVENA.- SANCIONES:

- a) **MULTAS.-** En caso de mora o incumplimiento parcial de alguna de las obligaciones derivadas del presente contrato por causas imputables al **CONTRATISTA** - salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito conforme a las definiciones del artículo 1º de la Ley 95 de 1.890 - el **FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO** podrá imponer al **CONTRATISTA** multas, cuyo valor se liquidará con base en un cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor dejado de entregar, por cada día de retardo y hasta por quince (15) días calendario. Esta sanción se impondrá conforme a la ley y se reportará a la Cámara de Comercio competente de conformidad con lo previsto en el artículo 22.1 de la ley 80 de 1993.
- b) **MULTAS POR INCUMPLIMIENTO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.-** En caso de mora o incumplimiento de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social y/o Parafiscales (Cajas de compensación familiar, Sena e ICBF), el **FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO** podrá imponer al **CONTRATISTA** multas, cuyo valor se liquidará con base en un cero punto dos por ciento (0.2%) del valor del contrato, por cada día de retardo en la presentación de la certificación que evidencie el cumplimiento de la presente obligación. Esta sanción se impondrá conforme a la ley y se reportará a la Cámara de Comercio competente de conformidad con lo previsto en el artículo 22.1 de la ley 80 de 1993.
- c) **PENAL PECUNIARIA.-** En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total de las obligaciones derivadas del presente contrato, el **CONTRATISTA** pagará al **MINISTERIO**, a título de pena pecuniaria, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato. La imposición de esta pena pecuniaria se considerará como pago parcial y definitivo de los perjuicios que cause al **MINISTERIO**. No obstante, el **FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO** se reserva el derecho de cobrar perjuicios adicionales por encima del monto de lo aquí pactado, siempre que los mismos se acrediten. El pago de la cláusula penal pecuniaria estará

amparada mediante póliza de seguros en las condiciones establecidas en el presente contrato.

PARÁGRAFO.- APLICACIÓN DEL VALOR DE LAS SANCIONES PECUNIARIAS: El valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria serán canceladas por el **CONTRATISTA**. De no ser así, se tomará del saldo a favor del **CONTRATISTA** si lo hubiere, o de la garantía constituida. Si esto último no fuere posible, se cobrará por vía ejecutiva.

VIGÉSIMA - CADUCIDAD ADMINISTRATIVA: Si se presenta algún hecho constitutivo de incumplimiento de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA**, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, el **FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO** por medio de acto administrativo debidamente motivado podrá decretar la caducidad y ordenar la liquidación en el estado en que se encuentre, todo de conformidad con lo previsto en el artículo 18 de la ley 80 de 1.993. Ejecutoriada la resolución de caducidad, el contrato quedará definitivamente terminado y el **CONTRATISTA** no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna. El **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**, hará efectiva la garantía pactada en el mismo, así como el valor de la pena pecuniaria, y procederá a su liquidación. Para efectos de esta liquidación, el **CONTRATISTA** devolverá al **FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO** los dineros que hubiere recibido por concepto del presente contrato, previa deducción del valor de los elementos entregados por aquel y recibidos a satisfacción por el **FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO** de conformidad con lo establecido en la cláusula primera del presente contrato. En el acta de liquidación se determinarán las obligaciones a cargo de las partes, teniendo en cuenta el valor de las sanciones por aplicar o las indemnizaciones a cargo del **CONTRATISTA**, si a esto hubiere lugar, y la fecha de pago.

VIGÉSIMA PRIMERA.- OTRAS FACULTADES EXCEPCIONALES: En caso de presentarse cualquiera de las circunstancias establecidas en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80/93, debidamente establecidas y documentadas, el FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO podrá hacer uso de las facultades excepcionales allí previstas.

VIGÉSIMA SEGUNDA: MONEDA DEL CONTRATO.- La moneda del presente contrato es en pesos colombianos”.

VIGÉSIMA TERCERA.- SUJECIÓN A LA LEY COLOMBIANA Y RENUNCIA A RECLAMACIÓN DIPLOMÁTICA: El presente contrato queda sujeto a la ley Colombiana. El **CONTRATISTA** renuncia expresamente desde ahora a intentar reclamación diplomática en lo tocante a las obligaciones y derechos originados en el presente contrato, salvo el caso de denegación de justicia. Se entiende que no hay denegación de justicia cuando el **CONTRATISTA** hubiere tenido disponibles recursos y medios de acción que pueda emplear para la solución de conflictos previstos en la ley Colombiana y en este contrato.

VIGÉSIMA CUARTA.- CESIONES Y SUBCONTRATOS: El **CONTRATISTA** no podrá ceder el presente contrato a persona alguna natural o jurídica, nacional o extranjera, sin

previa autorización escrita del **FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO**, pudiendo éste reservarse las razones que tenga para negar dicha autorización. Si la persona a la cual se le va a ceder el contrato es extranjera debe renunciar a la reclamación diplomática. La celebración de subcontratos no relevará al **CONTRATISTA** de las responsabilidades que asume en virtud del presente contrato. El **FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO** no adquirirá relación alguna con los subcontratistas.

VIGÉSIMA QUINTA.- INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: El **CONTRATISTA** declara bajo la gravedad del juramento, la cual se entenderá cumplida con la suscripción del presente Contrato, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad señaladas en la ley.

VIGÉSIMA SEXTA.- PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN: Este contrato se perfecciona con la firma de las partes y el correspondiente registro presupuestal y para su ejecución se requiere de la aprobación de las garantías.

- a) **PARÁGRAFO.-** Cumplidos los anteriores requisitos, el **CONTRATISTA** se compromete:
- a. Publicación el contrato en el Diario Único de Contratación Estatal
 - b. Efectuar el pago de la totalidad del valor del impuesto de timbre que el Contrato genere.
 - c. Constituirá por el Contratista y aprobado por el Fondo Rotatorio del Ejército la garantía única de cumplimiento.

NOTA: Dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a la firma del mismo. Las sanciones que ocasionen su no pago oportuno serán a cargo del **CONTRATISTA**. A la liquidación del contrato el **CONTRATISTA** deberá pagar la diferencia del impuesto de timbre que por el valor total se cause.

VIGÉSIMA SÉPTIMA.- DOCUMENTOS: Entre otros los documentos que a continuación se relacionan, se consideran para todos los efectos parte integrante del presente contrato y en consecuencia producen sus mismos efectos u obligaciones jurídicas y contractuales:

- a. Proceso de Contratación Directa No. _____
- b. Oferta del Contratista
- c. Certificado de la cámara de comercio,
- d. Copia de la Resolución de Adjudicación, con la constancia de notificación personal al CONTRATISTA,
- e. Acta de Iniciación del contrato
- f. Las pólizas relacionadas en el presente Contrato, debidamente aprobadas por el FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO,
- g. Cancelación de los derechos de publicación del Contrato en el Diario Único de Contratación Pública.

- h. Cancelación del Impuesto de Timbre de acuerdo a Ley.
- i. Los demás documentos que se relacionen con el presente Contrato.

VIGÉSIMA OCTAVA IMPUESTOS: El **CONTRATISTA** pagará todos los impuestos, tasas, contribuciones y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana.

VIGÉSIMA NOVENA.- LIQUIDACIÓN: El presente contrato se podrá liquidar de conformidad con lo señalado en los artículos 60 y 61 de la ley 80 de 1993.

TRIGÉSIMA.- RÉGIMEN LEGAL: Este contrato se regirá por el Estatuto General de Contratación Administrativa vigente y sus Decretos reglamentarios, las leyes de presupuesto y los INCOTERMS 2000 de la Cámara de Comercio Internacional, en general las normas civiles y comerciales vigentes, las demás normas concordantes que rijan o lleguen a regir los aspectos del presente contrato y las disposiciones Ministeriales que apliquen.

TRIGÉSIMA PRIMERA- INFORMACIÓN Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN: En virtud del presente contrato, el **CONTRATISTA** se obliga a no suministrar información que obtenga o conozca con ocasión de la ejecución del presente contrato; así como sobre los lugares a los cuales tenga acceso con ocasión de su desarrollo.

TRIGÉSIMA SEGUNDA: DOMICILIO CONTRACTUAL: Para todos los efectos, las partes acuerdan como domicilio contractual la ciudad de Bogotá, D.C.,

Para constancia de lo anterior, se firma en Bogotá, D.C., a los

POR EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO

POR EL CONTRATISTA,

Coronel **MARIA STELLA CALDERÓN CORZO**
Directora General

C.C. No. _____ de _____

**ANEXO 1
DATOS DEL PROCESO**

Cláusulas de Referencia:

1.1. Objeto	ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA, ELEMENTOS DE OFICINA E INSUMOS DE IMPRESIÓN PARA LAS DEPENDENCIAS DEL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO 1A
1.2. Participantes	LOS PROPONENTES DEBERÁN ESTAR INSCRITOS, CALIFICADOS Y CLASIFICADOS EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES DE LA CÁMARA DE COMERCIO: EN LA ACTIVIDAD 3 PROVEEDORES, EN UNA O EN VARIAS DE LAS SIGUIENTES ESPECIALIDADES Y GRUPOS: ESPECIALIDAD 06 GRUPO 11, ESPECIALIDAD 07 GRUPO 1 Y 2, ESPECIALIDAD 10 GRUPO 02, ESPECIALIDAD 20 GRUPO 03.
1.3. Capacidad Residual de Contratación	El proponente deberá tener una capacidad contratación residual (Kr), igual o superior a 392 SMMLV
1.4 Capacidad Patrimonial	El proponente deberá tener una capacidad patrimonial igual o superior al 30% del valor de la oferta.
1.5. Presupuesto Oficial	El presupuesto oficial del FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO para el presente proceso es la suma de CIENTO CUARENTA MILLONES DE PESOS (\$140.000.000.00) MCTE. discriminados de conformidad con el anexo 1A
1.6. Plazo de Ejecución y lugar de entrega	El plazo para la ejecución del contrato y el lugar de entrega es de seis (6) meses o hasta agotar los recursos, contados a partir de la firma del acta de iniciación. Lugar de Entrega: Almacén de Intendencia del Fondo Rotatorio del Ejército para requerimientos División Administrativa e Instalaciones de la Regional Bogotá para los requerimientos de esta dependencia.
1.7 Lugar, Fecha y Hora de Apertura	APERTURA: Lugar: FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO – DIVISIÓN DE CONTRATOS E IMPORTACIONES CARRERA 50 No. 18 – 92-BOGOTA COLOMBIA. Fecha: 18 Marzo de 2004 Hora: 14:00 horas
1.8.Lugar, Fecha y Hora de Cierre	CIERRE: Lugar: FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO – DIVISIÓN DE CONTRATOS E IMPORTACIONES CARRERA 50 No. 18 – 92-

	BOGOTA COLOMBIA. Fecha: 26 Marzo de 2004 Hora: 11:00 horas
1.9 Lugar Fecha y Hora para la entrega de las muestras	NO REQUERIDA
1.10 Consulta y Compra de PLIEGOS DE CONDICIONES Y/O TÉRMINOS DE REFERENCIA	Los PLIEGOS DE CONDICIONES Y/O TÉRMINOS DE REFERENCIA, podrán consultarse en la página web del Fondo Rotatorio del Ejército. www.fre.mil.co . Consultarse y adquirirse en la DIVISIÓN DE CONTRATOS E IMPORTACIONES, CRA. 50 No. 18 – 92 BOGOTA COLOMBIA.
1.11 Valor del Pliego	El valor del Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia es de \$ CIENTO CUARENTA MIL PESOS (\$140.000.00)
1.11.1 Pago pliego de condiciones	Los interesados en el proceso deberán consignar el valor de los pliegos en la pagaduría del Fondo Rotatorio del Ejército
1.12 Visita	(NO APLICA)
1.13 Verificación y Evaluación de las Propuestas:	La verificación y evaluación de las propuestas se efectuará hasta los Ocho (08) días hábiles siguientes a la fecha de cierre del proceso.
1.14. Traslado del informe de evaluación.	Los oferentes contarán con DOS (2) días hábiles para consultar el informe de evaluación y presentar las observaciones que considere pertinentes.
1.15 Adjudicación	El plazo para efectuar la adjudicación del proceso se hará dentro de los tres (3) días calendario siguientes contados a partir del día siguiente al del vencimiento del término previsto para la entrega de observaciones a los informes de evaluación.
1.16 Garantía de Seriedad	La vigencia de la Garantía de Seriedad será de cuatro (4) meses contados a partir de la fecha de cierre del proceso de selección y contratación por un valor del 10% del PRESUPUESTO OFICIAL.
1.17 Audiencia Informativa	Los interesados en participar en la audiencia informativa deben presentar sus observaciones a tratar en la audiencia dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la apertura del proceso, preferiblemente a través de la página web del Fondo Rotatorio del Ejército. Lugar: FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO – DIVISIÓN DE CONTRATOS E IMPORTACIONES CARRERA 50 No. 18 – 92- BOGOTA COLOMBIA. Fecha: 23 Marzo de 2004 Hora: 11:00 HORAS

1.18 Forma de Pago	El valor del contrato que llegare a suscribirse con el adjudicatario se pagará por mensualidades vencidas previa los trámites administrativos a que haya lugar, de conformidad con los valores correspondientes a la totalidad de los bienes despachados y recibidos por el almacén de intendencia del Fondo Rotatorio del Ejército, de acuerdo con los valores cotizados en su oferta. Dichos pagos se efectuarán dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la expedición del cumplido a satisfacción del Fondo Rotatorio del Ejército y por parte de la dependencia solicitante, por parte del supervisor designado para el efecto.
1.19 Moneda y Modalidad de Entrega	LA OFERTA DEBERÁ SER PRESENTADA EN PESOS COLOMBIANOS.
1.20 Firma y legalización del contrato	El contrato será firmado dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la notificación de la resolución de adjudicación y legalizado dentro los dos días hábiles siguientes a la entrega de la copia del contrato por parte del Fondo Rotatorio del Ejército.

**ANEXO 1 A
ELEMENTOS DE OFICINA**

REQUERIMIENTOS DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

ÍTEM	ELEMENTOS	UNIDAD DE MEDIDA
1	Alcohol isopropilico	Galón
2	Cartucho para impresora Hewlett Packard ref. 51629A	Unidad
3	Cartucho para impresora Hewlett Packard ref. 51641A	Unidad
4	Cartucho para impresora Hewlett Packard ref. 51645A	Unidad
5	Cartucho para impresora Hewlett Packard ref. 51649A	Unidad
6	Cartucho para impresora Hewlett Packard ref. 92298A	Unidad
7	Cartucho para impresora Hewlett Packard ref. C1823D	Unidad
8	Cartucho para impresora Hewlett Packard ref. C3903A	Unidad
9	Cartucho para impresora Hewlett Packard ref. C4129X	Unidad
10	Cartucho para impresora Hewlett Packard ref. C6578D	Unidad
11	Cartucho para impresora Hewlett Packard ref. C6615D	Unidad
12	Cartucho para impresora Hewlett Packard ref. C6625A	Unidad
13	Cartucho para impresora Hewlett Packard ref. C8727A	Unidad
14	Cartucho para impresora Hewlett Packard ref. C8728A	Unidad
15	Cartucho para impresora Hewlett Packard ref. Q2610A	Unidad
16	Cartulina bristol en octavos	Unidad
17	Cartulina bristol tamaño carta	Unidad
18	Cassetes para grabadora de 90"	Unidad
19	CD de 750 MB CDR CAJA X 20	CAJAS
20	Cinta para registradora Epson ref. ERC-18	Unidad
21	Cinta para registradora Epson ref. ERC-34	Unidad
22	Cinta pegante transparente de 2"	Rollo
23	Cintas bicolor para calculadora x 5 ml	Unidad
24	Cintas para maquina de escribir Brother CE-60 corriente	Unidad
25	Cintas para maquina de escribir Brother CE-60 de seguridad	Unidad
26	Cintas para maquina de escribir IBM sistema 2000 corriente	Unidad
27	Cintas para maquina de escribir IBM sistema 2000 de seguridad	Unidad
28	Cintas pegante transparente de 1/2" x 40mt	Rollo
29	Colbon x 225 grs.	Frasco
30	Disquetes de alta densidad de 3,5" x 1,44mb	Caja x 10 UND
31	Esferos de tinta negra	Unidad
32	Esferos de tinta roja	Unidad
33	Fólder con marbete tamaño oficio	Unidad
34	Fonomemo forma Minerva ref. 35-05	Unidad
35	Formas continuas 9 1/2 X 11 X 4 Partes	Caja
36	Ganchos clips No. 02 x 100 unidades	Caja

ÍTEM	ELEMENTOS	UNIDAD DE MEDIDA
37	Ganchos para cosedora semiindustrial ref. 23/12	Caja
38	Ganchos para grapadora estándar x 500 unidades	Caja
39	Ganchos para legajar metálicos tamaño 8cm capacidad 5cm x 50 juegos 3 piezas	Caja
40	Grapadora estándar	Unidad
41	Lápices de mina negra con borrador	Unidad
42	Legajadores A Z tamaño oficina	Unidad
43	Libro auxiliar caja y bancos 200 Folios 4 columnas ref. 100-4H	Unidad
44	Libros 3 columnas de 200 folios	Unidad
45	Libros rayado para actas de 100 folios	Unidad
46	Libros rayado para actas de 200 folios	Unidad
47	Libros rayado para actas de 400 folios	Unidad
48	Libros rayado para actas de 500 folios	Unidad
49	Marcador para borrado en seco, colores surtidos	Caja x 10 UND
50	Marcador permanente, colores surtidos	Caja x 10 UND
51	Microcassetes Corder MC-60	CAJAS
52	Papel carbón tamaño carta x 100 hojas	Resmas
53	Papel carbón tamaño oficina x 100 hojas	Resmas
54	Papel contac transparente x 20mt x 45cm	Rollo
55	Papel para fotocopidora x 75gms tamaño carta	Resmas
56	Papel para fotocopidora x 75gms tamaño oficina	Resmas
57	Papel para sumadora de 2 1/4 x 30mt	Rollo
58	Papel químico de 3" para registradora Pos	Caja x 100 rollos
59	Papel químico para fax x 216mm x 30mt	Rollo
60	Pegastic en barra x 20gr	Unidad
61	Perforadora estándar	Unidad
62	Resaltador colores surtidos	Caja x 12 UND
63	Rollo para registradora, Ref. 220 X E-44.5mm x 30mts	Rollos
64	Sobres blancos papel bond x 60gr, tamaño carta	Unidad
65	Sobres blancos papel bond x 60gr, tamaño oficina	Unidad
66	Sobres de manila tamaño carta	Unidad
67	Sobres de manila tamaño oficina	Unidad
68	Thoner para fax samsung ref. black INK-M40 17ml	Unidad
69	Thoner para fotocopidora Sharp ref. AR-400NT	Unidad
70	Thoner para fotocopidora Toshiba ref. T-4550 x 550gr	Unidad
71	Tinta negra x 57ml	Frasco
72	Tinta para numerador	Frasco
73	Tinta para sellos	Frasco

REQUERIMIENTOS REGIONAL BOGOTÁ

ÍTEM	DETALLE	UNIDAD
1	ACETATO FOTOCOPIADORA S / FRANJA CJA *50	CAJAS
2	ACETATOS	CAJAS
3	AGENDAS DE BOLSILLO	UND
4	ALMOHADILLAS PARA SELLOS	UND
5	BANDAS DE CAUCHO	CAJAS
6	BISTURÍ GRANDE EN COLORES	UND
7	BISTURÍ PEQUEÑO EN COLORES	UND
8	BLOCK PAPEL AMARILLO CARTA (RAYADO Y CUADRICULADO)	BLOCK
9	BLOCK PAPEL AMARILLO OFICIO (RAYADO Y CUADRICULADO)	BLOCK
10	BLOCK J. BOOK CARTA 50H. S/R	BLOCK
11	BOLÍGRAFOS BIC EN DIFERENTES COLORES	CAJAS
12	BOLÍGRAFOS KILOMÉTRICOS EN DIFERENTES COLORES Y ESTILOS	CAJAS
13	BORRADOR BLANCO	UND
14	BORRADOR TABLERO MADERA	UND
15	BORRADOR TINTA Y LÁPIZ	UND
16	BORRADORES DE NATA	UND
17	C.D CORRIENTE	CAJAS
18	C.D. REGRABABLES CD ROM	CAJAS
19	CALCULADORA 8 DÍGITOS	UND
20	CARPETA ESCOLAR RESORTE	UND
21	CARPETA FUELLE EDICIONES	UND
22	CARPETA PLÁSTICAS DIFERENTES MODELOS	PAQUETES
23	CARPETAS CON MARBETE TAMAÑO OFICIO	PAQUETES
24	CARPETAS DE PRESENTACIÓN BLANCAS	PAQUETES
25	CANTÓN PAJA CREMA 1/8 X 10 UNID	UND
26	CARTÓN CORRUGADO	UND
27	CARTULINA BRISTOL PLIEGO DIFERENTES COLORES	UND
28	CARTULINA EN 1/8 * 100 UNID DIFERENTES COLORES	PAQUETES
29	CARTULINA TAMAÑO CARTA DIFERENTES COLORES	PAQUETES
30	CARTULINA TAMAÑO OFICIO DIFERENTES COLORES	PAQUETES
31	CASSETT DE 60 MINUTOS REF A-60	CAJAS
32	CASSETTE DE 90 MINUTOS REF A-90	CAJAS
33	CHINCHES * 50 UNIDADES	CAJAS
34	CINTA DE ENMASCARAR	ROLLOS
35	CINTA EMPAQUE TRANSPARENTE DIFERENTES TAMAÑOS	ROLLOS
36	CLIP MARIPOSA * 50 UNIDADES	CAJAS
37	CLIP STANDAR * 100 UNIDADES	CAJAS
38	COLBON EN DIFERENTES TAMAÑOS	FRASCOS
39	COLORES EN DIFERENTES MARCAS Y TAMAÑOS	CAJAS
40	CORRECTOR LÁPIZ	FRASCOS
41	CORRECTOR LIQUIDO	FRASCOS
42	COSEDORAS REF 220	UND

ÍTEM	DETALLE	UNIDAD
43	COSEDORAS REF 340	UND
44	COSEDORAS REF 570	UND
45	CRAYOLAS	CAJAS
46	CUADERNO 5 MATERIAS SENCILLO (VARIOS ESTILOS)	UND
47	CUADERNO ARGOLLADOS EN DIFERENTES TAMAÑOS Y ESTILOS	UND
48	CUADERNO GRAPADO ECONÓMICO	UND
49	CUADERNOS ARGOLLADOS (VARIOS ESTILOS)	UND
50	CUADERNOS CUADRICULADOS, RAYADOS X100 HOJAS	UND
51	CUADERNOS CUADRICULADOS, RAYADOS X50 HOJAS	UND
52	CUADERNOS CUADRICULADOS, RAYADOS X80 HOJAS	UND
53	CUCHILLAS DE BISTURÍ PEQUEÑO Y GRANDES	UND
54	DISKETTE 6-5HD	CAJAS
55	ESCUADRAS EN DIFERENTES TAMAÑOS	UND
56	GANCHOS LEGAJAR * 20 JUEGOS	CAJAS
57	GANCHOS PARA COSEDORA * 5000 UNIDADES	CAJAS
58	HOJA DE VIDA 1003 X 20	PAQUETES
59	ICOPOR EN VARIAS PRESENTACIONES	UND
60	LÁPICES BORRADORES CON ESCOBILLA	CAJAS
61	LÁPICES DE MINA NEGRA VARIAS REFERENCIAS	CAJAS
62	LÁPICES DE MINA ROJA	CAJAS
63	LEGAJADORES AZ TAMAÑO OFICIO - CARTA	UND
64	LETRA DE CAMBIO X 100 PRODUCTOS	TALONARIOS
65	LIBROS DE 100 FOLIOS	UND
66	LIBROS DE 200 FOLIOS	UND
67	MARCADORES PERMANENTES EN COLORES	CAJAS
68	MARCADORES SECOS DIFERENTES COLORES	CAJAS
69	MICROPUNTAS EN DIFERENTES COLORES	CAJAS
70	MINAS 0,5 mm	CAJAS
71	MINI CUADERNO D.O J. BOOK CUADRICULADOS Y RAYADOS DIFERENTES ESTILOS	UND
72	PAPEL BOND 16 CARTA	RESMAS
73	PAPEL BOND 16 OFICIO	RESMAS
74	PAPEL BOND 75 GR CARTA	RESMAS
75	PAPEL BOND DIGILASER OFICIO 75 GR.	RESMAS
76	PAPEL CARBÓN TAMAÑO OFICIO - CARTA	CAJAS
77	PAPEL CELOFAN COLORES X 25	PLIEGOS
78	PAPEL CONTAC DE COLOR	METROS
79	PAPEL CONTAC TRANSPARENTE X METROS	METROS
80	PAPEL CREPE DIFERENTES COLORES	PLIEGOS
81	PAPEL MANTEQUILLA EN BLOCKS	UND
82	PAPEL PARA CALCULADORA	ROLLOS
83	PAPEL PARA FAX	ROLLOS
84	PAPEL PARA FOTOCOPIADORA TAMAÑO CARTA Y OFICIO	RESMAS

ÍTEM	DETALLE	UNIDAD
85	PAPEL PERIÓDICO PLIEGO	PLIEGOS
86	PAPEL SILUETA 1/8 X 10 DIFERENTES COLORES	PAQUETES
87	PEGANTE SUPER WONDER X 3 GR	FRASCOS
88	PERFORADORAS DIFERENTES TAMAÑOS	UND
89	PLASTILINAS EN BARRA	CAJAS
90	PLIEGOS DE PAPEL REGALO SURTIDO	PLIEGOS
91	PLUMIGRAFO PUNTA MICRO VARIOS COLORES	CAJAS
92	PORTAMINAS	CAJAS
93	RECIBO CAJA MENOR 2002 80H	PAQUETES
94	REGLA PROFESIONAL DIFERENTES TAMAÑOS	UND
95	REGLAS CORRIENTES DIFERENTES TAMAÑOS	UND
96	RESALTADORES VARIOS COLORES	UND
97	SACA GANCHOS	UND
98	SILICONA DIFERENTES CALIBRES	BARRAS
99	SOBRE DE MANILA CARTA - OFICIO	PAQUETES
100	SOBRES BLANCOS PARA DOCUMENTOS DE OFICINA (TAMAÑO CARTA Y OFICIO)	PAQUETES
101	TAJALÁPIZ EN PLÁSTICO DIFERENTES MODELOS	CAJAS
102	TAJALÁPIZ METÁLICO	CAJAS
103	TEMPERAS	CAJAS
104	TIJERA DOBLAR EN CARTUCHERA	UND
105	TIJERA PUNTA ROMA	UND
106	TINTA PARA SELLOS	FRASCOS
107	TUBOS DE PEGA STIC X VARIOS TAMAÑOS Y PRESENTACIONES	TUBOS

PRESUPUESTO	
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA	\$ 60.000.000
REGIONAL BOGOTÁ	\$ 80.000.000
TOTAL	\$ 140.000.000

**ANEXO 2
DATOS DEL CONTRATO**

CONTRATO DE COMPRAVENTA	No.
CONTRATISTA	(Persona Natural o Jurídica, pública y privadas Consorcio y/o Unión Temporal)
REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO	
CONSIDERANDOS	CONTRATACIÓN DIRECTA No. 016 de 2004 RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN No.
CLÁUSULA PRIMERA.- OBJETO	ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA, ELEMENTOS DE OFICINA E INSUMOS DE IMPRESIÓN PARA LAS DEPENDENCIAS DEL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO, de conformidad con el Anexo 1 A
CLÁUSULA TERCERA.- VALOR	El valor del presente contrato asciende a la suma de (\$)
CLÁUSULA CUARTA.- FORMA DE PAGO	
PARÁGRAFO SEGUNDO: (Cuenta donde se consignarán los pagos al Contratista)	De conformidad con el ANEXO 1
CLÁUSULA QUINTA.- PAGO ANTICIPADO	El valor del pago anticipado corresponde al ____% del valor del contrato. (NO APLICA)
CLÁUSULA SEXTA.- APROPIACIÓN PRESUPUESTAL	El certificado de disponibilidad presupuestal No. _____ y las vigencias futuras No._____.
CLÁUSULA SÉPTIMA.- PLAZO DE EJECUCIÓN Y LUGAR DE ENTREGA	El plazo de ejecución del presente contrato es de () meses, contados a partir de la suscripción del acta de iniciación, de acuerdo al ANEXO 1.
CRONOGRAMA DE ENTREGA	De conformidad al ANEXO 1 A
CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA.- GARANTÍA TÉCNICA Y MANTENIMIENTO	
CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA.- CAPACITACIÓN MANUALES Y CATÁLOGOS	NO APLICA
CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA.- SUPERVISIÓN	El supervisor del presente contrato es
CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA.- MONEDA DEL CONTRATO	PESOS COLOMBIANOS

POR EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO

POR EL CONTRATISTA

ANEXO 3

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

REQUERIMIENTOS DIVISIÓN ADMINISTRATIVA DEL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO

ÍTEM	ELEMENTOS	UNIDAD DE MEDIDA
1	Alcohol isopropilico	Galón
2	Cartucho para impresora Hewlett Packard ref. 51629A	Unidad
3	Cartucho para impresora Hewlett Packard ref. 51641A	Unidad
4	Cartucho para impresora Hewlett Packard ref. 51645A	Unidad
5	Cartucho para impresora Hewlett Packard ref. 51649A	Unidad
6	Cartucho para impresora Hewlett Packard ref. 92298A	Unidad
7	Cartucho para impresora Hewlett Packard ref. C1823D	Unidad
8	Cartucho para impresora Hewlett Packard ref. C3903A	Unidad
9	Cartucho para impresora Hewlett Packard ref. C4129X	Unidad
10	Cartucho para impresora Hewlett Packard ref. C6578D	Unidad
11	Cartucho para impresora Hewlett Packard ref. C6615D	Unidad
12	Cartucho para impresora Hewlett Packard ref. C6625A	Unidad
13	Cartucho para impresora Hewlett Packard ref. C8727A	Unidad
14	Cartucho para impresora Hewlett Packard ref. C8728A	Unidad
15	Cartucho para impresora Hewlett Packard ref. Q2610A	Unidad
16	Cartulina bristol en octavos	Unidad
17	Cartulina bristol tamaño carta	Unidad
18	Cassetes para grabadora de 90"	Unidad
19	CD de 750 MB CDR CAJA X 20	CAJAS
20	Cinta para registradora Epsón ref. ERC-18	Unidad
21	Cinta para registradora Epsón ref. ERC-34	Unidad
22	Cinta pegante transparente de 2"	Rollo
23	Cintas bicolor para calculadora x 5 ml	Unidad
24	Cintas para maquina de escribir Brother CE-60 corriente	Unidad
25	Cintas para maquina de escribir Brother CE-60 de seguridad	Unidad
26	Cintas para maquina de escribir IBM sistema 2000 corriente	Unidad
27	Cintas para maquina de escribir IBM sistema 2000 de seguridad	Unidad
28	Cintas pegante transparente de 1/2" x 40mt	Rollo
29	Colbon x 225 grs.	Frasco
30	Disquetes de alta densidad de 3,5" x 1,44mb	Caja x 10 UND
31	Esferos de tinta negra	Unidad
32	Esferos de tinta roja	Unidad
33	Fólder con marbete tamaño oficio	Unidad
34	Fonomemo forma Minerva ref. 35-05	Unidad

ÍTEM	ELEMENTOS	UNIDAD DE MEDIDA
35	Formas continuas 9 1/2 X 11 X 4 Partes	Caja
36	Ganchos clips No. 02 x 100 unidades	Caja
37	Ganchos para cosedora semiindustrial ref. 23/12	Caja
38	Ganchos para grapadora estándar x 500 unidades	Caja
39	Ganchos para legajar metálicos tamaño 8cm capacidad 5cm x 50 juegos 3 piezas	Caja
40	Grappadora estándar	Unidad
41	Lápices de mina negra con borrador	Unidad
42	Legajadores A Z tamaño oficio	Unidad
43	Libro auxiliar caja y bancos 200 Folios 4 columnas ref. 100-4H	Unidad
44	Libros 3 columnas de 200 folios	Unidad
45	Libros rayado para actas de 100 folios	Unidad
46	Libros rayado para actas de 200 folios	Unidad
47	Libros rayado para actas de 400 folios	Unidad
48	Libros rayado para actas de 500 folios	Unidad
49	Marcador para borrado en seco, colores surtidos	Caja x 10 UND
50	Marcador permanente, colores surtidos	Caja x 10 UND
51	Microcassetes Corder MC-60	CAJAS
52	Papel carbón tamaño carta x 100 hojas	Resmas
53	Papel carbón tamaño oficio x 100 hojas	Resmas
54	Papel contac transparente x 20mt x 45cm	Rollo
55	Papel para fotocopidora x 75gms tamaño carta	Resmas
56	Papel para fotocopidora x 75gms tamaño oficio	Resmas
57	Papel para sumadora de 2 1/4 x 30mt	Rollo
58	Papel químico de 3" para registradora Pos	Caja x 100 rollos
59	Papel químico para fax x 216mm x 30mt	Rollo
60	Pegastic en barra x 20gr	Unidad
61	Perforadora estándar	Unidad
62	Resaltador colores surtidos	Caja x 12 UND
63	Rollo para registradora, Ref. 220 X E-44.5mm x 30mts	Rollos
64	Sobres blancos papel bond x 60gr, tamaño carta	Unidad
65	Sobres blancos papel bond x 60gr, tamaño oficio	Unidad
66	Sobres de manila tamaño carta	Unidad
67	Sobres de manila tamaño oficio	Unidad
68	Thoner para fax samsung ref. black INK-M40 17ml	Unidad
69	Thoner para fotocopidora Sharp ref. AR-400NT	Unidad
70	Thoner para fotocopidora Toshiba ref. T-4550 x 550gr	Unidad
71	Tinta negra x 57ml	Frasco
72	Tinta para numerador	Frasco
73	Tinta para sellos	Frasco

REQUERIMIENTOS REGIONAL BOGOTÁ

ÍTEM	DETALLE	UNIDAD
1	ACETATO FOTOCOPIADORA S / FRANJA CJA *50	CAJAS
2	ACETATOS	CAJAS
3	AGENDAS DE BOLSILLO	UND
4	ALMOHADILLAS PARA SELLOS	UND
5	BANDAS DE CAUCHO	CAJAS
6	BISTURÍ GRANDE EN COLORES	UND
7	BISTURÍ PEQUEÑO EN COLORES	UND
8	BLOCK PAPEL AMARILLO CARTA (RAYADO Y CUADRICULADO)	BLOCK
9	BLOCK PAPEL AMARILLO OFICIO (RAYADO Y CUADRICULADO)	BLOCK
10	BLOCK J. BOOK CARTA 50H. S/R	BLOCK
11	BOLÍGRAFOS BIC EN DIFERENTES COLORES	CAJAS
12	BOLÍGRAFOS KILOMÉTRICOS EN DIFERENTES COLORES Y ESTILOS	CAJAS
13	BORRADOR BLANCO	UND
14	BORRADOR TABLERO MADERA	UND
15	BORRADOR TINTA Y LÁPIZ	UND
16	BORRADORES DE NATA	UND
17	C.D CORRIENTE	CAJAS
18	C.D. REGRABABLES CD ROM	CAJAS
19	CALCULADORA 8 DÍGITOS	UND
20	CARPETA ESCOLAR RESORTE	UND
21	CARPETA FUELLE EDICIONES	UND
22	CARPETA PLÁSTICAS DIFERENTES MODELOS	PAQUETES
23	CARPETAS CON MARBETE TAMAÑO OFICIO	PAQUETES
24	CARPETAS DE PRESENTACIÓN BLANCAS	PAQUETES
25	CANTÓN PAJA CREMA 1/8 X 10 UNID	UND
26	CARTÓN CORRUGADO	UND
27	CARTULINA BRISTOL PLIEGO DIFERENTES COLORES	UND
28	CARTULINA EN 1/8 * 100 UNID DIFERENTES COLORES	PAQUETES
29	CARTULINA TAMAÑO CARTA DIFERENTES COLORES	PAQUETES
30	CARTULINA TAMAÑO OFICIO DIFERENTES COLORES	PAQUETES
31	CASSETT DE 60 MINUTOS REF A-60	CAJAS
32	CASSETTE DE 90 MINUTOS REF A-90	CAJAS
33	CHINCHES * 50 UNIDADES	CAJAS
34	CINTA DE ENMASCARAR	ROLLOS
35	CINTA EMPAQUE TRANSPARENTE DIFERENTES TAMAÑOS	ROLLOS
36	CLIP MARIPOSA * 50 UNIDADES	CAJAS
37	CLIP STANDAR * 100 UNIDADES	CAJAS
38	COLBON EN DIFERENTES TAMAÑOS	FRASCOS
39	COLORES EN DIFERENTES MARCAS Y TAMAÑOS	CAJAS
40	CORRECTOR LÁPIZ	FRASCOS

ÍTEM	DETALLE	UNIDAD
41	CORRECTOR LIQUIDO	FRASCOS
42	COSEDORAS REF 220	UND
43	COSEDORAS REF 340	UND
44	COSEDORAS REF 570	UND
45	CRAYOLAS	CAJAS
46	CUADERNO 5 MATERIAS SENCILLO (VARIOS ESTILOS)	UND
47	CUADERNO ARGOLLADOS EN DIFERENTES TAMAÑOS Y ESTILOS	UND
48	CUADERNO GRAPADO ECONÓMICO	UND
49	CUADERNOS ARGOLLADOS (VARIOS ESTILOS)	UND
50	CUADERNOS CUADRICULADOS, RAYADOS X100 HOJAS	UND
51	CUADERNOS CUADRICULADOS, RAYADOS X50 HOJAS	UND
52	CUADERNOS CUADRICULADOS, RAYADOS X80 HOJAS	UND
53	CUCHILLAS DE BISTURÍ PEQUEÑO Y GRANDES	UND
54	DISKETTE 6-5HD	CAJAS
55	ESCUADRAS EN DIFERENTES TAMAÑOS	UND
56	GANCHOS LEGAJAR * 20 JUEGOS	CAJAS
57	GANCHOS PARA COSEDORA * 5000 UNIDADES	CAJAS
58	HOJA DE VIDA 1003 X 20	PAQUETES
59	ICOPOR EN VARIAS PRESENTACIONES	UND
60	LÁPICES BORRADORES CON ESCOBILLA	CAJAS
61	LÁPICES DE MINA NEGRA VARIAS REFERENCIAS	CAJAS
62	LÁPICES DE MINA ROJA	CAJAS
63	LEGAJADORES AZ TAMAÑO OFICIO - CARTA	UND
64	LETRA DE CAMBIO X 100 PRODUCTOS	TALONARIOS
65	LIBROS DE 100 FOLIOS	UND
66	LIBROS DE 200 FOLIOS	UND
67	MARCADORES PERMANENTES EN COLORES	CAJAS
68	MARCADORES SECOS DIFERENTES COLORES	CAJAS
69	MICROPUNTAS EN DIFERENTES COLORES	CAJAS
70	MINAS 0,5 mm	CAJAS
71	MINI CUADERNO D.O J. BOOK CUADRICULADOS Y RAYADOS DIFERENTES ESTILOS	UND
72	PAPEL BOND 16 CARTA	RESMAS
73	PAPEL BOND 16 OFICIO	RESMAS
74	PAPEL BOND 75 GR CARTA	RESMAS
75	PAPEL BOND DIGILASER OFICIO 75 GR.	RESMAS
76	PAPEL CARBÓN TAMAÑO OFICIO - CARTA	CAJAS
77	PAPEL CELOFAN COLORES X 25	PLIEGOS
78	PAPEL CONTAC DE COLOR	METROS
79	PAPEL CONTAC TRANSPARENTE X METROS	METROS
80	PAPEL CREPE DIFERENTES COLORES	PLIEGOS

ÍTEM	DETALLE	UNIDAD
81	PAPEL MANTEQUILLA EN BLOCKS	UND
82	PAPEL PARA CALCULADORA	ROLLOS
83	PAPEL PARA FAX	ROLLOS
84	PAPEL PARA FOTOCOPIADORA TAMAÑO CARTA Y OFICIO	RESMAS
85	PAPEL PERIÓDICO PLIEGO	PLIEGOS
86	PAPEL SILUETA 1/8 X 10 DIFERENTES COLORES	PAQUETES
87	PEGANTE SUPER WONDER X 3 GR	FRASCOS
88	PERFORADORAS DIFERENTES TAMAÑOS	UND
89	PLASTILINAS EN BARRA	CAJAS
90	PLIEGOS DE PAPEL REGALO SURTIDO	PLIEGOS
91	PLUMIGRAFO PUNTA MICRO VARIOS COLORES	CAJAS
92	PORTAMINAS	CAJAS
93	RECIBO CAJA MENOR 2002 80H	PAQUETES
94	REGLA PROFESIONAL DIFERENTES TAMAÑOS	UND
95	REGLAS CORRIENTES DIFERENTES TAMAÑOS	UND
96	RESALTADORES VARIOS COLORES	UND
97	SACA GANCHOS	UND
98	SILICONA DIFERENTES CALIBRES	BARRAS
99	SOBRE DE MANILA CARTA - OFICIO	PAQUETES
100	SOBRES BLANCOS PARA DOCUMENTOS DE OFICINA (TAMAÑO CARTA Y OFICIO)	PAQUETES
101	TAJALÁPIZ EN PLÁSTICO DIFERENTES MODELOS	CAJAS
102	TAJALÁPIZ METÁLICO	CAJAS
103	TEMPERAS	CAJAS
104	TIJERA DOBLAR EN CARTUCHERA	UND
105	TIJERA PUNTA ROMA	UND
106	TINTA PARA SELLOS	FRASCOS
107	TUBOS DE PEGA STIC X VARIOS TAMAÑOS Y PRESENTACIONES	TUBOS

ANEXO 3A

FORMULARIO DE REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS	SI	NO
a) Suministrar los elementos de acuerdo con las solicitudes efectuadas por la División Administrativa y la Regional Bogotá.		
b) Mantener durante la vigencia del contrato los precios ofrecidos y relacionados en el formulario No.5. (propuesta económica).		
c) Atender con carácter urgente los requerimientos efectuados por la División Administrativa y la Regional Bogotá, los cuales deben ser entregados en un máximo de seis (6) horas hábiles posteriores al requerimiento efectuado por la División Administrativa y la Regional Bogotá.		
d) Garantizar que los elementos objeto del suministro y distribución cumplan estrictamente con las características y referencias descritas en el Anexo No.3.		
e) Reemplazar los elementos defectuosos o que no cumplan con las especificaciones exigidas dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de la comunicación de la División Administrativa.		
INFORMES		
La firma ganadora deberá presentar como mínimo una vez al mes ante la División Administrativa y la Regional Bogotá los reportes detallados y estadísticos impresos y en medio magnético que faciliten el análisis del consumo tales como:		
• Cantidades y valores despachados.		

Certificaciones de Experiencia:

Se verificará la experiencia del OFERENTE en celebración y ejecución de contratos de suministro de papelería elementos de oficina o insumos de impresión, a través del sistema de precios unitarios fijos, los cuales hayan sido celebrados con posterioridad al 1° de enero de 1998 y que hayan sido ejecutados o que estén en ejecución.

El OFERENTE deberá presentar tres (3) certificaciones de contratos con el cumplimiento de los requisitos que se describen a continuación:

- 1) Nombre o razón social del contratante.
- 2) Nombre o razón social del contratista.
- 3) Objeto del contrato.
- 4) Fecha de iniciación del contrato.
- 5) Fecha de terminación del contrato
- 6) Valor del contrato.
- 7) Certificación suscrita por quien la expide.
- 8) Calificación del servicio. Muy buena, buena, excelente o satisfactoria.

ANEXO 4

DOCUMENTOS DE ASPECTOS ECONÓMICOS

1. INFORMACIÓN ECONÓMICA

- CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN, CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA CÁMARA DE COMERCIO
- BALANCE GENERAL Y ESTADOS DE RESULTADOS (CERTIFICADOS Y DICTAMINADOS) QUE SIRVIERON DE BASE PARA EL CALCULO DE LA CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN REPORTADA EN EL CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN, CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN VIGENTE, Y ADICIONAL PARA LOS NACIONALES LA DECLARACIÓN DE RENTA CORRESPONDIENTE.
- BALANCE GENERAL Y ESTADO DE RESULTADOS CON CORTE A 31 DE DICIEMBRE DE 2003, DEBIDAMENTE CERTIFICADOS Y DICTAMINADOS (OFERENTES NACIONALES) Y BALANCE GENERAL Y ESTADO DE RESULTADOS CORRESPONDIENTES A LA APROBACIÓN DEL CORTE DE EJERCICIO DEL ULTIMO PERIODO CONTABLE, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LOS ESTATUTOS O LAS NORMAS DE LA RESPECTIVA SOCIEDAD (OFERENTES EXTRANJEROS).
- NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS.
- FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL DEL CONTADOR PUBLICO Y REVISOR FISCAL CUANDO LA LEY EXIJA ESTE ÚLTIMO.
- CERTIFICACIÓN DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EXPEDIDA POR LA JUNTA CENTRAL DE CONTADORES.
- FORMULARIO No.3 "ACREDITACIÓN CAPACIDAD ECONÓMICA-INSERIPCIÓN REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES-CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN-CAPACIDAD PATRIMONIAL"
- CARTA DE COMPROMISO IRREVOCABLE E INCONDICIONAL (APLICA SOLO OFERENTE SEA GOBIERNO EXTRANJERO O ALGUNA ENTIDAD ESTATAL EXTRANJERA DEL ORDEN NACIONAL)
- FORMULARIO No.4 "ACREDITACIÓN CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS ANTERIORES"
- FORMULARIO No.5 "VALORACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA"

EN EL EVENTO DE SER UN CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL SE DEBERÁ CERTIFICAR UN ÚNICO NUMERO DE CUENTA BANCARIA, AVALADA POR LOS INTEGRANTES DE LA UNIÓN TEMPORAL O CONSORCIO. LO ANTERIOR, TENIENDO EN CUENTA QUE EL SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN.

FORMULARIO 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Bogotá D.C.

Señores

FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO

Ciudad

Referencia: Presentación de propuesta proceso de Contratación Directa No. **016/04**, convocada por el **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**, para la **ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA, ELEMENTOS DE OFICINA E INSUMOS DE IMPRESIÓN PARA LAS DEPENDENCIAS DEL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO.**

Yo (Nombre)(s) de la(s) persona(s) que está(n) suscribiendo la propuesta, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en calidad de (Calidad en la que actúa el(los) firmante(s) de la propuesta; si el(los) oferente(s) actúa(n) en su propio nombre, éste(éstos) deberá(n) suscribirlo. Si la oferta se presenta bajo la modalidad de representación ya sea de una Unión Temporal o de un Consorcio, deberá firmarla la persona a la cual se le otorgó el correspondiente poder para suscribir la propuesta y adjuntarlo a la misma. Si la oferta se presenta por persona jurídica, deberá firmarla el representante legal de la misma), de conformidad con lo establecido en el (En el evento de que la propuesta sea presentada por varias personas y el suscriptor de la carta sea una sola persona, deberá indicarse en este aparte el poder o el compromiso de asociación, o el convenio de unión temporal o consorcio, o el documento pertinente en donde conste la designación de tal persona para presentar oferta en nombre de los demás), me permito presentar, en nombre de (Indicación clara del proponente a nombre de quien se actúa), propuesta seria, formal e irrevocable para participar en proceso de Licitación Pública y/o Contratación Directa No. **016/2004**, convocado por el **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**, para la celebración de un contrato para la adquisición de (objeto del proceso licitatorio o de la contratación directa), con destino al Fondo Rotatorio del Ejército, en los términos prescritos en el Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia que rige el proceso, en la minuta del contrato, en las Leyes de la República de Colombia y en particular de la Ley 80 de 1993, sus decretos reglamentarios, los códigos civil y de comercio, y las demás normas que conforman el régimen legal del presente proceso de contratación, o que llegaren a regular algún aspecto concerniente a el, con el objeto de prestar al **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** el (los) siguiente(s):

ÍTEM	BIENES Y/O SERVICIOS	REFERENCIA	FABRICANTE Y/O COMERCIALIZADOR O DISTRIBUIDOR	AÑO FABRICACIÓN

Los ítems se encuentran detalladamente enunciados en el Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia y en el Anexo 3 "**ASPECTOS TÉCNICOS**" y para todos los efectos legales, mi propuesta debe entenderse referida a los mismos, teniendo en cuenta su descripción, número y especificaciones técnicas y funcionales, de conformidad con la norma técnica indicada .

En relación con la propuesta que presento, manifiesto lo siguiente:

1. Que el proponente que represento conoce y acepta el contenido del Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia y de sus anexos y formularios, así como el de cada uno de los adendos hechos al mismo.
2. Que la propuesta que presento es irrevocable e incondicional, y obliga insubordinadamente al proponente que represento.
3. Que ni el representante legal ó apoderado del proponente, ni el proponente mismo, ni sus integrantes y directores nos encontramos incurso en ninguna de las causales de inhabilidad y/o incompatibilidad determinadas por la Constitución Política y la ley aplicable.
4. Que el proponente, en este caso (Indicación clara del proponente a nombre de quien se actúa), está compuesto por las siguientes personas, y que el nombre de su representante legal, dirección, teléfono y fax son los siguientes: (Información de cada uno de los integrantes que componen al proponente, si son varias personas; Si se tratara de un proponente persona jurídica, se puede adaptar la declaración, para suministrar la información allí requerida respecto de la sociedad proponente y su representante legal únicamente).
5. Que nuestra propuesta básica cumple con todos y cada uno de los requerimientos y condiciones establecidos en el Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia y en la Ley, y cualquier omisión, contradicción ó declaración debe interpretarse de la manera que resulte compatible con los términos y condiciones del proceso de contratación dentro del cual se presenta la misma, y aceptamos expresa y explícitamente que así se interprete nuestra propuesta.
6. Que nos comprometemos a proveer al **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**, en caso de resultar adjudicatarios del presente proceso de contratación, los bienes y

servicios ofrecidos en la presente propuesta, que corresponden a aquellos solicitados por el Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia para la Contratación Directa, con las especificaciones y en los términos, condiciones y plazos establecidos en el Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia, en los Anexos 2 "Datos del Contrato" y 3 "Especificaciones Técnicas" y en las condiciones allegada a esa entidad a través de la presente carta de presentación.

7. Reconocemos la responsabilidad que nos concierne en el sentido de conocer técnicamente las características, funcionalidades y especificaciones de los bienes que nos obligamos a entregar, y asumimos la responsabilidad que se deriva de la obligación de haber realizado todas las evaluaciones e indagaciones necesarias para presentar la presente propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de las características del negocio. En particular declaramos bajo nuestra responsabilidad, que los bienes que se entregarán al **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**, en el caso de resultar adjudicataria nuestra propuesta, cumple con todas y cada una de las exigencias del el Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia, sus anexos, sus formularios y adendos que llegaren a suscribirse.
8. Manifestamos además que hemos realizado el examen completo y cuidadoso, y que hemos investigado plenamente, las condiciones del contrato que nos comprometemos a ejecutar, así como los riesgos que del mismo se derivan, y declaramos que se encuentra bajo nuestra responsabilidad y es nuestra especialidad técnica el conocimiento detallado de la tecnología y los equipos a los cuales aplicaremos nuestro trabajo, y en general, que conocemos todos los factores determinantes de los costos de ejecución del contrato a suscribir, los cuales se encuentran incluidos en los términos de nuestra propuesta.
9. En todo caso, aceptamos y reconocemos que cualquier omisión en la que hayamos podido incurrir en la investigación de la información que pueda influir para la determinación de nuestra propuesta, no nos eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que nos lleguen a corresponder como contratistas, y renunciamos a cualquier reclamación, reembolso o ajuste de cualquier naturaleza por cualquier situación que surja y no haya sido contemplada por nosotros en razón de nuestra falta de diligencia en la obtención de la información.
10. Reconocemos que ni el **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**, ni el personal interno o externo al mismo que haya intervenido en la contratación que se promueve por medio del presente proceso de selección y contratación, han manifestado declaración o garantía alguna expresa o implícita en cuanto a la exactitud, confiabilidad o integridad de la información contenida en las fuentes de información analizadas y conocidas por el proponente, en los materiales proporcionados o en las declaraciones realizadas durante el transcurso de cualquier audiencia ó visita efectuada a las instalaciones en las cuales se llevarán a cabo las labores para la ejecución del contrato, ya sea por escrito o en forma verbal, y que nada de lo contenido en cualquiera de los documentos a los que hemos tenido acceso ha sido considerado como una promesa o declaración en cuanto al pasado o al futuro.

11. Reconocemos que ni el Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia, del proceso de contratación, ni la información contenida en este documento o proporcionada en conjunto con el mismo o comunicada posteriormente a cualquier persona, ya sea en forma verbal o escrita con respecto a cualquiera de los aspectos del contrato ofrecido, se ha considerado como una asesoría en materia de inversiones, legal, tributaria, fiscal o de otra naturaleza, y declaramos que para la preparación de nuestra propuesta hemos obtenido asesoría independiente en materia financiera, legal, fiscal, tributaria, y técnica, y que nos hemos informado plena y adecuadamente sobre los requisitos legales aplicables en la jurisdicción del presente proceso de selección y contratación y del contrato que se suscriba.
12. Aceptamos plena, incondicional e irrestrictamente los términos del contrato que se nos ofrece, conforme al Capítulo 3 "Minuta del Contrato" y el Anexo 2 "Datos del Contrato" del Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia y nos comprometemos a suscribirlo sin modificaciones sustanciales o formales de ninguna naturaleza, por la sola adjudicación que a nosotros se nos haga del contrato, salvo aquellas modificaciones que determine incluir el **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**, por considerarlas necesarias para incorporar las variaciones que se deriven de los adendos que se expidan dentro del proceso de selección y contratación No. **016/2004**, las que de antemano aceptamos.
13. Manifestamos y declaramos que nuestra propuesta no contiene ningún tipo de información confidencial o privada de acuerdo con la ley colombiana, y, en consecuencia, consideramos que el FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO, se encuentra facultado para revelar dicha información sin reserva alguna, a partir de la fecha de apertura de las propuestas, a sus agentes o asesores, a los demás proponentes ó participantes en el proceso de selección y contratación impulsado, y al público en general (Esta declaración puede ser suprimida y sustituida por una en la que se declare que la propuesta contiene información confidencial, en el caso de ser ello así, debiendo indicar de manera explícita los folios en los cuales obra tal información, y la justificación legal y técnica que ampara los documentos que sean citados con la confidencialidad invocada, mencionando las normas, disposiciones, decisiones de organismos competentes y actos administrativos que le confieran tal confidencialidad a los mismos).
14. Los suscritos (Integrantes del proponente en el caso de proponente plural; nombre del proponente, en caso de persona jurídica, adaptando la redacción del párrafo a tal circunstancia), quienes nos presentamos en calidad de proponentes al presente proceso de selección y contratación bajo (Forma o título bajo el cual se presenta la propuesta), declaramos y aceptamos, explícitamente, que asumimos la responsabilidad plena por los resultados y obligaciones del contrato ofrecido, según los términos del Reglamento que rige el proceso de contratación, y reconocemos que nos encontramos vinculados o comprometidos de manera ilimitada, incondicional, insubordinada y solidaria respecto de todas y cada una de las obligaciones o responsabilidades derivadas de la presentación de la propuesta, de la correspondiente adjudicación, y de la suscripción del contrato respectivo, conforme a las condiciones de responsabilidad previstas en la Ley.

15. Declaramos bajo juramento, el que se entiende prestado por la mera suscripción de la presente carta de presentación de la propuesta, que hemos declarado únicamente la verdad en la información y propuesta suministradas, y que en consecuencia no existe ninguna falsedad en la misma, siendo conscientes de las consecuencias penales que pueden derivarse de cualquier falsedad que se evidencie en la información aportada con la propuesta, o en las declaraciones contenidas en la presente carta de presentación de la propuesta.
16. Que me obligo a suministrar a solicitud del **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**, cualquier información necesaria para la correcta evaluación de esta propuesta, dentro de los términos que al efecto determine esa entidad.
17. Que la presente propuesta consta de ... (Número de folios de la propuesta) folios distribuidos en ... (Número de fólderes en los que es presentada la propuesta) fólderes.
18. Que recibiremos notificaciones en la secretaría de su Despacho, o en la(s) siguiente(s) dirección(es): (Dirección para notificaciones)
19. Que en caso de resultar favorecidos en la adjudicación del proceso de selección y contratación, los pagos que se pacten dentro del contrato respectivo, deberán consignarse en la cuenta No. (Indicar clase de cuenta, número, banco, sucursal, ciudad, país y cualquier otro dato necesario).
20. Que no nos hallamos relacionados en el Boletín de Responsables Fiscales (artículo 60 Ley 610 de 2000)

Cordialmente,

(Firma del representante legal del proponente)

FORMULARIO 2

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS EXCLUYENTES

ITEM	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	CUMPLE	NO CUMPLE	INDICAR FOLIO No.

(Firma del representante legal del proponente)

FORMULARIO No. 2 A
EXPERIENCIA EN LA DISTRIBUCIÓN Y/O COMERCIALIZACIÓN DE LOS BIENES A PROVEER

ÍTEM (Colocar el número del ítem y su descripción)

PROPONENTE: _____

PERSONA QUE ACREDITA LA EXPERIENCIA: _____

VENTAS			
AÑO	No. DE UNIDADES (número de unidades vendidas)	COMPRADOR	
		NOMBRE (nombre del comprador)	TEL/DIR

Declaramos, bajo nuestra responsabilidad personal, y comprometiendo la responsabilidad institucional de las personas jurídicas que representamos, que la información antes consignada es totalmente cierta, y puede ser verificada.

 Firma Representante Legal del proponente y/o agente y/o apoderado y/o distribuidor

Nombre:

Documento Identidad:

FORMULARIO No. 2 B

IDONEIDAD TÉCNICA DEL ÍTEM

Declaramos, bajo nuestra responsabilidad personal, y comprometiendo la responsabilidad institucional de las personas jurídicas que representamos que:

El ítem que se ofrece suministrar cumple con los estándares y normas establecidas.

ÍTEM OFERTADO: _____

<i>NORMA TÉCNICA o ESPECIFICACIÓN TÉCNICA</i>	<i>SI</i>	<i>Norma Específica</i>	<i>NO</i>
(1)	(2)	(3)	(4)

(5)

Firma representante legal del proponente

Nombre:

Documento Identidad:

FORMULARIO No. 2B

IDONEIDAD TÉCNICA DEL ÍTEM

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

- (1) Nombre de la Norma Técnica o Especificación Técnica.
- (2) Indicar con una **"X"** **SI ANEXA** la norma técnica o Especificación técnica.
- (3) En caso de marcar la casilla "SI" con una X, Indicar la norma específica que cumple y anexa (v.g. nombre, código, denominación, etc.).
- (4) Indicar con una **"X"** **SI NO ANEXA** la norma técnica o especificación técnica.
- (5) Firma del representante legal del proponente.

FORMULARIO No. 3

**ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD ECONÓMICA Y CAPACIDAD PATRIMONIAL
DEL PROPONENTE**

NOMBRE DEL PROPONENTE:

I. INSCRIPCIÓN REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES

PROPONENTE	ACTIVIDAD	ESPECIALIDAD	GRUPO

II. CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN

PROPONENTE	CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN SMMLV	CONTRATOS VIGENTES O EN EJECUCIÓN SMMLV	KDC RESIDUAL SMMLV

LOS REPORTADOS A LA CÁMARA DE COMERCIO

III. CAPACIDAD PATRIMONIAL

PROPONENTE	ACTIVOS EN PESOS (\$)	PASIVOS EN PESOS (\$)	PATRIMONIO EN PESOS (\$)	PATRIMONIO ACREDITADO EN PESOS (\$)

Declaramos bajo la gravedad de juramento, comprometiendo nuestra responsabilidad personal y comprometiendo la responsabilidad institucional de las personas jurídicas que representamos, que la información antes consignada es totalmente cierta, corresponde única y exclusivamente a la entidad que representamos.

REPRESENTANTE LEGAL

CONTADOR

**AVALADO POR CONTADOR COLOMBIANO EN CASO DE OFRECIMIENTOS
EXTRANJEROS**

FORMULARIO No. 4

ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS ANTERIORES

**DECLARACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES DURANTE
LOS ÚLTIMOS DOS (2) AÑOS**

NOMBRE DEL PROPONENTE: _____

OBJETO DEL CONTRATO	No. CTR	ENTIDAD CONTRA-TANTE	VR. CTR EN PESOS (\$)	TIPO		FECHA MULTA O SANCIÓN	Vr. MULTA O SANCIÓN EN PESOS (\$)	Vr. MULTA O SANCIÓN EN SMMLV
				MULTA	SANCIÓN			

Declaro bajo la gravedad de juramento, comprometiendo mi responsabilidad personal y comprometiendo la responsabilidad institucional de las personas jurídicas que represento, que la información antes consignada es totalmente cierta, corresponde única y exclusivamente a la entidad que represento.

REPRESENTANTE LEGAL

FORMULARIO No. 5

VALORACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

Bogotá D.C.

Señora Coronel
DIRECTOR GENERAL
FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO
Ciudad

REF: PROCESO DE CONTRACCIÓN No. /04

El suscrito _____, obrando en nombre y representación de _____, de conformidad con lo establecido en el presente pliego de condiciones y/o términos de referencia del presente proceso de Contratación, adelantado por EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO, por medio de la presente, oferto de forma irrevocable y como precio fijo y global, oferta en firme, para la celebración del contrato que es objeto el presente proceso, y en consecuencia, ofrezco proveer los bienes y servicios correspondientes que se relacionaron en el Anexo 1A del pliego de condiciones y/ o términos de referencia del presente proceso de contratación, bajo las características técnicas establecidas para tales bienes y servicios en el Anexo 3 del presente pliego de condiciones y/o términos de referencia, en los términos y conforme a las condiciones y cantidades, previstos para tal efecto en el ANEXO 1A DATOS DEL PROCESO, por un valor total fijo de _____ (\$----- ---) PESOS COLOMBIANOS, los que únicamente para los efectos tributarios y arancelarios que resulten pertinentes, se discriminan así:

CUADRO DE PRECIOS

DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

ÍTE M	ELEMENTOS	U.MED	REF.	VR. UNIT.	VR. IVA	VR. TOTAL
1	Alcohol isopropilico	Galon				
2	Cartucho para impresora Hewlett Packard ref. 51629A	Unidad				
3	Cartucho para impresora Hewlett Packard ref. 51641A	Unidad				
4	Cartucho para impresora Hewlett Packard ref. 51645A	Unidad				
5	Cartucho para impresora Hewlett Packard ref. 51649A	Unidad				
6	Cartucho para impresora Hewlett Packard ref. 92298A	Unidad				

ÍTE M	ELEMENTOS	U.MED	REF.	VR. UNIT.	VR. IVA	VR. TOTAL
7	Cartucho para impresora Hewlett Packard ref. C1823D	Unidad				
8	Cartucho para impresora Hewlett Packard ref. C3903A	Unidad				
9	Cartucho para impresora Hewlett Packard ref. C4129X	Unidad				
10	Cartucho para impresora Hewlett Packard ref. C6578D	Unidad				
11	Cartucho para impresora Hewlett Packard ref. C6615D	Unidad				
12	Cartucho para impresora Hewlett Packard ref. C6625A	Unidad				
13	Cartucho para impresora Hewlett Packard ref. C8727A	Unidad				
14	Cartucho para impresora Hewlett Packard ref. C8728A	Unidad				
15	Cartucho para impresora Hewlett Packard ref. Q2610A	Unidad				
16	Cartulina bristol en octavos	Unidad				
17	Cartulina bristol tamaño carta	Unidad				
18	Cassetes para grabadora de 90"	Unidad				
19	CD de 750 MB CDR CAJA X 20	CAJAS				
20	Cinta para registradora Epsón ref. ERC-18	Unidad				
21	Cinta para registradora Epsón ref. ERC-34	Unidad				
22	Cinta pegante transparente de 2"	Rollo				
23	Cintas bicolor para calculadora x 5 ml	Unidad				
24	Cintas para maquina de escribir Brother CE-60 corriente	Unidad				
25	Cintas para maquina de escribir Brother CE-60 de seguridad	Unidad				
26	Cintas para maquina de escribir IBM sistema 2000 corriente	Unidad				
27	Cintas para maquina de escribir IBM sistema 2000 de seguridad	Unidad				
28	Cintas pegante transparente de 1/2" x 40mt	Rollo				
29	Colbon x 225 grs.	Frasco				
30	Disquetes de alta densidad de 3,5" x 1,44mb	Caja x 10 UND				
31	Esferos de tinta negra	Unidad				
32	Esferos de tinta roja	Unidad				

ÍTE M	ELEMENTOS	U.MED	REF.	VR. UNIT.	VR. IVA	VR. TOTAL
33	Fólder con marbete tamaño oficio	Unidad				
34	Fonometro forma Minerva ref. 35-05	Unidad				
35	Formas continuas 9 1/2 X 11 X 4 Partes	Caja				
36	Ganchos clips No. 02 x 100 unidades	Caja				
37	Ganchos para cosedora semiindustrial ref. 23/12	Caja				
38	Ganchos para grapadora estándar x 500 unidades	Caja				
39	Ganchos para legajar metálicos tamaño 8cm capacidad 5cm x 50 juegos 3 piezas	Caja				
40	Grappadora estándar	Unidad				
41	Lápices de mina negra con borrador	Unidad				
42	Legajadores A Z tamaño oficio	Unidad				
43	Libro auxiliar caja y bancos 200 Folios 4 columnas ref. 100-4H	Unidad				
44	Libros 3 columnas de 200 folios	Unidad				
45	Libros rayado para actas de 100 folios	Unidad				
46	Libros rayado para actas de 200 folios	Unidad				
47	Libros rayado para actas de 400 folios	Unidad				
48	Libros rayado para actas de 500 folios	Unidad				
49	Marcador para borrado en seco, colores surtidos	Caja x 10 UND				
50	Marcador permanente, colores surtidos	Caja x 10 UND				
51	Microcassetes Corder MC-60	CAJAS				
52	Papel carbón tamaño carta x 100 hojas	Resmas				
53	Papel carbón tamaño oficio x 100 hojas	Resmas				
54	Papel contac transparente x 20mt x 45cm	Rollo				
55	Papel para fotocopidora x 75gms tamaño carta	Resmas				
56	Papel para fotocopidora x 75gms tamaño oficio	Resmas				
57	Papel para sumadora de 2 1/4 x 30mt	Rollo				
58	Papel químico de 3" para registradora Pos	Caja x 100 rollos				
59	Papel químico para fax x 216mm x 30mt	Rollo				
60	Pegastic en barra x 20gr	Unidad				
61	Perforadora estándar	Unidad				
62	Resaltador colores surtidos	Caja x 12 UND				

ÍTE M	ELEMENTOS	U.MED	REF.	VR. UNIT.	VR. IVA	VR. TOTAL
63	Rollo para registradora, Ref. 220 X E-44.5mm x 30mts	Rollos				
64	Sobres blancos papel bond x 60gr, tamaño carta	Unidad				
65	Sobres blancos papel bond x 60gr, tamaño oficio	Unidad				
66	Sobres de manila tamaño carta	Unidad				
67	Sobres de manila tamaño oficio	Unidad				
68	Thoner para fax samsung ref. black INK-M40 17ml	Unidad				
69	Thoner para fotocopidora Sharp ref. AR-400NT	Unidad				
70	Thoner para fotocopidora Toshiba ref. T-4550 x 550gr	Unidad				
71	Tinta negra x 57ml	Frasco				
72	Tinta para numerador	Frasco				
73	Tinta para sellos	Frasco				

REGIONAL BOGOTA

ÍTEM	DETALLE	UNIDAD				
1	ACETATO FOTOCOPIADORA S / FRANJA CJA *50	CAJAS				
2	ACETATOS	CAJAS				
3	AGENDAS DE BOLSILLO	UND				
4	ALMOHADILLAS PARA SELLOS	UND				
5	BANDAS DE CAUCHO	CAJAS				
6	BISTURÍ GRANDE EN COLORES	UND				
7	BISTURÍ PEQUEÑO EN COLORES	UND				
8	BLOCK PAPEL AMARILLO CARTA (RAYADO Y CUADRICULADO)	BLOCK				
9	BLOCK PAPEL AMARILLO OFICIO (RAYADO Y CUADRICULADO)	BLOCK				
10	BLOCK J. BOOK CARTA 50H. S/R	BLOCK				
11	BOLÍGRAFOS BIC EN DIFERENTES COLORES	CAJAS				
12	BOLÍGRAFOS KILOMÉTRICOS EN DIFERENTES COLORES Y ESTILOS	CAJAS				
13	BORRADOR BLANCO	UND				
14	BORRADOR TABLERO MADERA	UND				
15	BORRADOR TINTA Y LÁPIZ	UND				
16	BORRADORES DE NATA	UND				
17	C.D CORRIENTE	CAJAS				
18	C.D. REGRABABLES CD ROM	CAJAS				
19	CALCULADORA 8 DÍGITOS	UND				

ÍTEM	DETALLE	UNIDAD				
20	CARPETA ESCOLAR RESORTE	UND				
21	CARPETA FUELLE EDICIONES	UND				
22	CARPETA PLÁSTICAS DIFERENTES MODELOS	PAQUETES				
23	CARPETAS CON MARBETE TAMAÑO OFICIO	PAQUETES				
24	CARPETAS DE PRESENTACIÓN BLANCAS	PAQUETES				
25	CANTÓN PAJA CREMA 1/8 X 10 UNID	UND				
26	CARTÓN CORRUGADO	UND				
27	CARTULINA BRISTOL PLIEGO DIFERENTES COLORES	UND				
28	CARTULINA EN 1/8 * 100 UNID DIFERENTES COLORES	PAQUETES				
29	CARTULINA TAMAÑO CARTA DIFERENTES COLORES	PAQUETES				
30	CARTULINA TAMAÑO OFICIO DIFERENTES COLORES	PAQUETES				
31	CASSETT DE 60 MINUTOS REF A-60	CAJAS				
32	CASSETTE DE 90 MINUTOS REF A-90	CAJAS				
33	CHINCHES * 50 UNIDADES	CAJAS				
34	CINTA DE ENMASCARAR	ROLLOS				
35	CINTA EMPAQUE TRANSPARENTE DIFERENTES TAMAÑOS	ROLLOS				
36	CLIP MARIPOSA * 50 UNIDADES	CAJAS				
37	CLIP STANDAR * 100 UNIDADES	CAJAS				
38	COLBON EN DIFERENTES TAMAÑOS	FRASCOS				
39	COLORES EN DIFERENTES MARCAS Y TAMAÑOS	CAJAS				
40	CORRECTOR LÁPIZ	FRASCOS				
41	CORRECTOR LIQUIDO	FRASCOS				
42	COSEDORAS REF 220	UND				
43	COSEDORAS REF 340	UND				
44	COSEDORAS REF 570	UND				
45	CRAYOLAS	CAJAS				
46	CUADERNO 5 MATERIAS SENCILLO (VARIOS ESTILOS)	UND				
47	CUADERNO ARGOLLADOS EN DIFERENTES TAMAÑOS Y ESTILOS	UND				
48	CUADERNO GRAPADO ECONÓMICO	UND				
49	CUADERNOS ARGOLLADOS (VARIOS ESTILOS)	UND				
50	CUADERNOS CUADRICULADOS, RAYADOS	UND				

ÍTEM	DETALLE	UNIDAD				
	X100 HOJAS					
51	CUADERNOS CUADRICULADOS, RAYADOS X50 HOJAS	UND				
52	CUADERNOS CUADRICULADOS, RAYADOS X80 HOJAS	UND				
53	CUCHILLAS DE BISTURÍ PEQUEÑO Y GRANDES	UND				
54	DISKETTE 6-5HD	CAJAS				
55	ESCUADRAS EN DIFERENTES TAMAÑOS	UND				
56	GANCHOS LEGAJAR * 20 JUEGOS	CAJAS				
57	GANCHOS PARA COSEDORA * 5000 UNIDADES	CAJAS				
58	HOJA DE VIDA 1003 X 20	PAQUETES				
59	ICOPOR EN VARIAS PRESENTACIONES	UND				
60	LÁPICES BORRADORES CON ESCOBILLA	CAJAS				
61	LÁPICES DE MINA NEGRA VARIAS REFERENCIAS	CAJAS				
62	LÁPICES DE MINA ROJA	CAJAS				
63	LEGAJADORES AZ TAMAÑO OFICIO - CARTA	UND				
64	LETRA DE CAMBIO X 100 PRODUCTOS	TALONARIOS				
65	LIBROS DE 100 FOLIOS	UND				
66	LIBROS DE 200 FOLIOS	UND				
67	MARCADORES PERMANENTES EN COLORES	CAJAS				
68	MARCADORES SECOS DIFERENTES COLORES	CAJAS				
69	MICROPUNTAS EN DIFERENTES COLORES	CAJAS				
70	MINAS 0,5 mm	CAJAS				
71	MINI CUADERNO D.O J. BOOK CUADRICULADOS Y RAYADOS DIFERENTES ESTILOS	UND				
72	PAPEL BOND 16 CARTA	RESMAS				
73	PAPEL BOND 16 OFICIO	RESMAS				
74	PAPEL BOND 75 GR CARTA	RESMAS				
75	PAPEL BOND DIGILASER OFICIO 75 GR.	RESMAS				
76	PAPEL CARBÓN TAMAÑO OFICIO - CARTA	CAJAS				
77	PAPEL CELOFAN COLORES X 25	PLIEGOS				
78	PAPEL CONTAC DE COLOR	METROS				
79	PAPEL CONTAC TRANSPARENTE X METROS	METROS				
80	PAPEL CREPE DIFERENTES COLORES	PLIEGOS				
81	PAPEL MANTEQUILLA EN BLOCKS	UND				
82	PAPEL PARA CALCULADORA	ROLLOS				
83	PAPEL PARA FAX	ROLLOS				
84	PAPEL PARA FOTOCOPIADORA TAMAÑO CARTA Y OFICIO	RESMAS				
85	PAPEL PERIÓDICO PLIEGO	PLIEGOS				

ÍTEM	DETALLE	UNIDAD				
86	PAPEL SILUETA 1/8 X 10 DIFERENTES COLORES	PAQUETES				
87	PEGANTE SUPER WONDER X 3 GR	FRASCOS				
88	PERFORADORAS DIFERENTES TAMAÑOS	UND				
89	PLASTILINAS EN BARRA	CAJAS				
90	PLIEGOS DE PAPEL REGALO SURTIDO	PLIEGOS				
91	PLUMIGRAFO PUNTA MICRO VARIOS COLORES	CAJAS				
92	PORTAMINAS	CAJAS				
93	RECIBO CAJA MENOR 2002 80H	PAQUETES				
94	REGLA PROFESIONAL DIFERENTES TAMAÑOS	UND				
95	REGLAS CORRIENTES DIFERENTES TAMAÑOS	UND				
96	RESALTADORES VARIOS COLORES	UND				
97	SACA GANCHOS	UND				
98	SILICONA DIFERENTES CALIBRES	BARRAS				
99	SOBRE DE MANILA CARTA - OFICIO	PAQUETES				
100	SOBRES BLANCOS PARA DOCUMENTOS DE OFICINA (TAMAÑO CARTA Y OFICIO)	PAQUETES				
101	TAJALÁPIZ EN PLÁSTICO DIFERENTES MODELOS	CAJAS				
102	TAJALÁPIZ METÁLICO	CAJAS				
103	TEMPERAS	CAJAS				
104	TIJERA DOBLAR EN CARTUCHERA	UND				
105	TIJERA PUNTA ROMA	UND				
106	TINTA PARA SELLOS	FRASCOS				
107	TUBOS DE PEGA STIC X VARIOS TAMAÑOS Y PRESENTACIONES	TUBOS				

Atentamente,

REPRESENTANTE LEGAL

FORMULARIO No.6

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El(los) suscrito(s) a saber: (Nombre del representante legal de la sociedad, asociación o persona jurídica proponente, o nombre del representante legal del consorcio o Unión Temporal proponente) domiciliado en (Domicilio de la persona firmante), identificado con (Documento de Identificación de la persona firmante y lugar de expedición), quien obra en calidad de (Representante legal de la Sociedad, del Consorcio, de la Unión Temporal, o de la Asociación proponente, si se trata de persona jurídica, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha Sociedad, Consorcio, Unión Temporal, o Asociación, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la Cámara de Comercio del domicilio de la persona jurídica), que en adelante se denominará **EL PROPONENTE**, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente **PLIEGO DE CONDICIONES Y/O TÉRMINOS DE REFERENCIA**, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: Que el **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** adelanta un proceso licitatorio publico o contratación directa para la celebración de un contrato estatal para la adquisición de soluciones de sistemas;

SEGUNDO: Que es interés de **EL PROPONENTE** apoyar la acción del Estado colombiano, y del **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuentas;

TERCERO: Que siendo del interés de **EL PROPONENTE** participar en el proceso de contratación directa aludido en el considerando primero precedente, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al proceso, y en tal sentido suscribe el presente compromiso unilateral anticorrupción, que se regirá por las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA. COMPROMISOS ASUMIDOS.

EL PROPONENTE, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

- 1.1. EL PROPONENTE** no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta,
- 1.2. EL PROPONENTE** se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor lo haga en su nombre;

1.3. EL PROPONENTE se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes y asesores, y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, especialmente de aquellas que rigen el presente proceso de contratación directa y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá las obligaciones de:

- a) No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios del **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**, ni a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la aceptación de la propuesta;
- b) No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios del **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser aceptada su propuesta.

1.4. EL PROPONENTE se compromete formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente proceso de contratación directa.

CLÁUSULA SEGUNDA. PAGOS REALIZADOS.

EL PROPONENTE declara que para la elaboración y presentación de la presente propuesta ha realizado, o deberá realizar, únicamente los siguientes pagos, incluyen los pagos de bonificaciones o sumas adicionales al salario ordinario que puedan hacerse a sus propios empleados, representantes, agentes o asesores, o a los empleados, representantes, agentes o asesores de otras empresas, tanto públicos como privados:

BENEFICIARIO (Nombre del beneficiario del pago realizado o por realizar)	MONTO (\$) (Valor del pago realizado o por realizar, en pesos corrientes)	CONCEPTO (Concepto del pago realizado o por realizar. En esta columna deben discriminarse de manera clara y detallada cada uno de los conceptos bajo los cuales se ha realizado cada pago, o el concepto por el cual se prevé que se realizará un gasto en el futuro, asociados en cualquiera de los casos a la presentación de la propuesta.)

En caso de resultar favorecida su propuesta EL PROPONENTE realizará únicamente los siguientes pagos:

BENEFICIARIO (Nombre del beneficiario del pago realizado o por realizar)	MONTO (\$) (Valor del pago realizado o por realizar, en pesos corrientes)	CONCEPTO (Concepto del pago realizado o por realizar. En esta columna deben discriminarse de manera clara y detallada cada uno de los conceptos bajo los cuales se ha realizado cada pago, o el concepto por el cual se prevé que se realizará un gasto en el futuro, asociados en cualquiera de los casos a la presentación de la propuesta.)

CLÁUSULA TERCERA. CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO

EL PROPONENTE asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en la solicitud de oferta del proceso de contratación, si se verificare el incumplimiento de los compromisos anticorrupción.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de (Ciudad donde se firma el presente documento) a los (Día del mes en letras y números, días del mes de del año).

EL PROPONENTE:

(Nombre, número del documento de identificación y firma del proponente o su representante)

Únicamente se exceptúan los gastos que haya realizado el proponente por concepto de salarios, bonificaciones, prestaciones sociales o cualquier gasto derivado de los contratos de trabajo bajo los cuales se encuentren vinculadas las personas que laboran de manera permanente con el proponente o con cualquiera de las personas jurídicas que conforman al proponente en el caso de tratarse de un proponente plural, costos que no deben discriminarse por beneficiario, sino que deben consolidarse bajo uno de los siguientes dos rubros: 1. Total Salarios Brutos y 2. Aportes parafiscales y seguridad social. Igualmente, todos los gastos menores, tales como papelería, mensajería, etc., podrán agruparse en un único concepto bajo la denominación 'gastos de funcionamiento', siempre que de manera tanto individual como consolidada tengan un costo total inferior a los mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$1.000.00).

SUSCRIBIRÁN EL DOCUMENTO TODOS LOS INTEGRANTES DE LA PARTE PROPONENTE SI ES PLURAL (CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL), A TRAVÉS DE SUS REPRESENTANTES LEGALES.

**FORMULARIO No. 7
PACTO DE INTEGRIDAD**

**PACTO DE INTEGRIDAD PARA FORTALECER LA TRANSPARENCIA EN EL
PROCESO PARA " _____ "**

Ante la opinión pública, los directivos de la(s) firma(s) proponente(s) dentro de la invitación para la contratación para " _____ ". en nombre propio y en representación de todos los funcionarios y asesores que directa, indirecta, formal o accidentalmente participan en este proceso de invitación, hemos acordado suscribir el presente PACTO DE INTEGRIDAD, teniendo en cuenta que en Colombia todas las formas de corrupción son ilegales, y el Estado continuará procesando a los infractores.

Sin perjuicio del cumplimiento de la ley colombiana, el Pacto de Integridad se enfoca en el compromiso de no soborno para obtener o retener un contrato u otra ventaja impropia, incluyendo la colusión con otros con el fin de limitar la competencia para este contrato.

También incluye el no incurrir en cualquier tipo de pagos, dádivas u otros favores ofrecidos o concedidos, de manera directa o a través de terceros, a funcionarios o asesores de FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO, con el fin de:

- i) Lograr que el diseño del proyecto o partes de éste se realice de una manera que ofrezca ventajas a uno o varios licitantes o concursantes.
- ii) Dar ventaja indebida a cualquiera de los participantes en la evaluación y elección de los mismos para la adjudicación del contrato.
- iii) Ganar la adjudicación del contrato.
- iv) Lograr cambios sustanciales en el contrato ajustando las especificaciones, los plazos o cualquier otro componente importante del contrato.
- v) Lograr que sean aprobados por funcionarios públicos, asesores, o por el interventor del Contrato (o por su personal), resultados por debajo de los parámetros propuestos y pactados con FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO.
- vi) Que se Abstengan de monitorear apropiadamente la implementación del proyecto, de informar sobre violaciones de especificaciones del contrato u otras formas de incumplimiento, o de hacer plenamente responsable al contratista de sus obligaciones legales.
- vii) Evadir impuestos, derechos, licencias o cualquier otra obligación legal que se debería satisfacer.
- viii) Inducir a un funcionario a quebrantar sus deberes oficiales de cualquier otra manera.

Dentro de este marco, los firmantes adquieren los siguientes compromisos, en todo de acuerdo con las leyes colombianas:

1. Las empresas participantes y FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO asignan importancia a la presentación de propuestas en un entorno libre, imparcial, competitivo y no sujeto a abuso. A las empresas les complace confirmar que: i) no han ofrecido o concedido, ni han intentado ofrecer o conceder y no ofrecerán ni concederán, ni directa, ni indirectamente, mediante agentes o terceros, ninguna inducción o recompensa impropias a ningún funcionario o asesor de FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO, sus parientes o socios de negocios, con el fin de obtener o retener este contrato u otra ventaja impropia, y ii) no han coludido y no coludirán con otros con el fin de limitar indebidamente la competencia para este contrato. Las empresas comprenden la importancia material que para el Gobierno representan y la seriedad de los mismos.

Por su parte, los funcionarios o asesores de FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO también confirman que no han pedido, ni aceptado, ni pedirán, ni aceptarán, de manera directa o a través de terceros, ningún pago u otro favor por parte de las empresas participantes, a cambio de favorecerlas en la obtención o retención del contrato.

2. Las empresas participantes desarrollan sus actividades en el marco de principios éticos de comportamiento y se comprometen a tomar las medidas necesarias a fin de que este compromiso de No Soborno sea acatado por todos sus gerentes y empleados, así como por todos los terceros que trabajan en este proyecto, incluyendo agentes, consultores y subcontratistas.
3. Este compromiso se presenta en nombre y de parte de los Presidentes y/o Gerentes Generales de las empresas participantes. Quienes participan en consorcio o unión temporal suscriben este Pacto en nombre y de parte de cada uno de los Presidentes y/o Gerentes Generales de las empresas asociadas.
4. Las empresas internacionales, (si las hay), que participan en esta invitación, asumen este compromiso en nombre y de parte del Presidente y/o Gerente General de la casa matriz de la compañía; el mismo cobija a los gerentes y empleados de la subsidiaria en Colombia, cuando ésta existe.
5. Con respecto a las propuestas, las empresas participantes se comprometen a estructurarlas seriamente, con información fidedigna y con una oferta económica ajustada a la realidad, que asegure la posibilidad de prestar el servicio en las condiciones de calidad y oportunidad exigidas en el pliego.
6. Con respecto a los pagos relacionados con el negocio, las empresas participantes acuerdan:

- i) Los pagos a agentes y terceros, en general, estarán limitados a una compensación razonable por servicios claramente asociados al negocio.
 - ii) En el caso de presentarse una queja sobre incumplimiento de los compromisos de no soborno adquiridos en este Pacto y existir serios indicios sobre dicho incumplimiento, calificados para tal efecto por el Arbitro establecido en el numeral 7 de este documento, el proponente involucrado o el participante adjudicatario se comprometen a poner a disposición del Arbitro, si así lo exigiere, toda la información sobre pagos efectuados a terceros relacionados con la preparación de la propuesta y/o con el contrato y sobre beneficiarios de los mismos, y toda la documentación relacionada con el contrato. En caso de tratarse de información que puede considerarse reservada, el árbitro deberá comprometerse a respetar dicha reserva.
 - iii) Al finalizar la ejecución del contrato, el representante legal del participante adjudicatario certificará formalmente que no se ha incurrido en pago de sobornos u otras comisiones ilícitas con el fin de obtener o retener este contrato. El estado final de cuentas incluirá breves detalles de los bienes y servicios suministrados que sean suficientes para establecer la legitimidad de los pagos efectuados.
7. Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad del presente proceso de invitación frente a eventuales incumplimientos de los compromisos de carácter ético adquiridos por los funcionarios y por los participantes, se pronunciará un Arbitro denominado "Defensor para la transparencia de la licitación", cuyos fallos serán en equidad al amparo de los dispuesto en la Ley 446 de 1998.

De las materias relacionadas anteriormente, conocerá el Arbitro por solicitud de FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO o por manifestación de alguna de las partes licitantes o concursantes.

Dicho Arbitro deberá tener las mismas calidades que la Constitución Nacional exige para ser magistrado de la Corte Constitucional o de la Corte Suprema de Justicia y será seleccionado de la lista de árbitros de la Cámara de Comercio de Bogotá, mediante el sistema de sorteo público.

8. Si un participante incumple su compromiso de no soborno y como consecuencia de dicho acto es declarado culpable por el árbitro, se generarán, además de los procesos contemplados en la legislación colombiana u otra legislación que cobije el proceso licitatorio, los siguientes efectos jurídicos:
- i) El participante que hubiere incumplido los compromisos de no soborno derivados del presente documento se obliga incondicional e irrevocablemente a aceptar la terminación del contrato, por mutuo consentimiento, en el momento en que el Arbitro declare el incumplimiento de los compromisos referidos.

- ii) Una pena económica equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, a título de estimación anticipada de perjuicios a favor de los demás proponentes que participaron en la licitación y que no hubieren incumplido los compromisos consignados en el presente documento. Si hubiere más de un proponente el valor referido se repartirá en partes iguales entre dichos proponentes.
- iii) Abstenerse de participar en licitaciones públicas en la República de Colombia durante un período de 5 años.

Para asegurar la efectividad de estas disposiciones FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO incluirá dentro de las cláusulas del contrato a ser suscrito con el participante favorecido una causal de terminación anticipada del contrato por mutuo consentimiento, derivada del fallo del Arbitro, en la cual se comprueben faltas graves a los compromisos contenidos en el presente Pacto.

El efecto jurídico señalado en los subnumerales i) y ii) de este numeral será aplicable solamente al proponente adjudicatario. Los efectos jurídicos previstos en los subnumerales iii) y iv) aplicarán al proponente adjudicatario o a cualquiera de los proponentes.

- 9. Adicionalmente, todos los jefes de la entidad contratante se obligarán a realizar todas y cada una de las gestiones y actuaciones necesarias para que las entidades competentes impulsen y desarrollen las investigaciones correspondientes, con ocasión de las conductas de los funcionarios de la entidad contratante, o de los asesores externos de la misma, que pudieren haber infringido cualquier ley aplicable.
- 10. En caso de presentarse un incumplimiento probado del compromiso de no soborno, de acuerdo con lo establecido en numeral 8 de este Pacto, FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO también considerará la exclusión futura del infractor de los procesos de selección de contratos financiados globalmente por éste, cuando sean derivados de invitaciones privadas.

Las empresas participantes declaran públicamente que conocen y aceptan las reglas del juego establecidas en los Documentos de la invitación y en las modificaciones que se han hecho a los mismos hasta la fecha de cierre de la Invitación, en términos de su transparencia y equidad. En este marco, se comprometen a no utilizar, en la etapa de evaluación de las propuestas, argumentos sobre incumplimiento de condiciones diferentes a las allí establecidas, en la búsqueda de la descalificación de sus competidores.

Para constancia se firma en Bogotá, a los

Por FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO,

Directora General

Por los Proponentes,

EL Representante legal o su delegado
Como Testigo: