

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO

"NUESTRO PROPÓSITO FUNDAMENTAL SERVIR BAJO LOS PRINCIPIOS LEGALES DE TRANSPARENCIA, ECONOMÍA Y RESPONSABILIDAD PARA CUMPLIR LOS FINES DEL ESTADO DE CONFORMIDAD A LOS CRITERIOS DE LA LEY 80 DE 1993, QUE REGULA LOS CONTRATOS DE LAS ENTIDADES ESTATALES"

CONTRATACION

No. 040 - 2004

OBJETO: CONTRATAR EL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION DEL SOFTWARE DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN COMERCIAL (SIC) PUNTOS DE VENTA, RECURSOS HUMANOS, CRÉDITO Y CARTERA, DEL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO.

CONDICIONES GENERALES, ANEXOS Y FORMULARIOS

El presente Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia ha sido estructurado de manera que los capítulos 1, 2 y 3 contienen disposiciones de tipo general aplicables a los diferentes procesos que efectúa **EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**; igualmente cuenta con 4 Anexos dispuestos y preparados por **EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** y con 10 Formularios los cuales deben ser diligenciados en su integridad por el proponente.

I. CAPITULO

El Capitulo I.- Contiene información general del proceso de contratación .

El Capitulo II.- Esta conformado por todos los documentos necesarios de tipo jurídico, económico y técnico del proceso y sus criterios de verificación y evaluación.

El Capitulo III.- Contiene la minuta del contrato.

II.- ANEXOS

El Anexo 1 “Datos del Proceso”, se utiliza para precisar aquellos aspectos del proceso que no aparecen definidos en los capítulos 1 y 2, “Información general para los proponentes” y “Documentos y Criterios de Verificación y Evaluación”, respectivamente, o para modificar alguna parte de los mismos a fin de ajustarlas a condiciones específicas del proceso. En tal sentido, sus disposiciones complementan los aspectos pertinentes de tales capítulos y priman sobre ellas cuando se modifican parte de los mismos.

El Anexo 2 “Datos del Contrato”, se utiliza para complementar aspectos contractuales que se han dejado sin definir en el Capítulo 3 “Minuta del Contrato”, con el fin de ajustarla de acuerdo con las condiciones propias del proceso.

El Anexo 3 “Especificaciones Técnicas”, se utiliza para determinar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, de los bienes solicitados. El Anexo 3 podrá ser de simple verificación en el evento en que los factores técnicos allí establecidos sean excluyentes y/o cuando se exija la acreditación de esa condición técnica bajo el cumplimiento de normas técnicas nacionales, militares o internacionales; o de ponderación matemática, si existieren aspectos técnicos del bien o servicio que requiera ese tipo de evaluación.

El Anexo 4 “Documentos de Aspectos Económicos”, se utiliza para precisar los documentos de orden económico que debe allegar el proponente, relacionados con la empresa y la propuesta.

III.- FORMULARIOS

DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN

Formulario No. 1 “Carta de Presentación de la Propuesta”. Deberá diligenciarse por el proponente para presentar las condiciones de la propuesta conforme a los **PLIEGOS DE CONDICIONES Y/O TÉRMINOS DE REFERENCIA** y anexar los formularios y demás documentos que hacen parte integral de la propuesta.

Formulario No. 2 “Especificaciones Técnicas Mínimas Exigidas Excluyentes” deberá diligenciarse por el proponente para garantizar el cumplimiento de los requisitos solicitados de conformidad con el presente Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia. El formulario debe ir firmado por el representante legal o su apoderado según el caso.

Formulario No. 2 A: “Experiencia del Proponente”. Deberá diligenciarse por el proponente para acreditar la experiencia mínima requerida en el presente pliego de condiciones y/o términos de referencia la cual podrá versar sobre la experiencia en la prestación del servicio en mantenimiento y actualización del software.

Formulario No. 2B: “Especificaciones Técnicas Ponderables”. En el evento en el que además de la exigencia de cumplimientos técnicos mínimos excluyentes se haga necesario la ponderación de algunos aspectos técnicos, el proponente deberá diligenciar el formulario.

Formulario No. 3: “Acreditación Capacidad Económica y Capacidad Patrimonial”. Deberá diligenciarse por el proponente con la finalidad de verificar su capacidad residual de contratación y capacidad patrimonial.

Formulario No. 4 “Acreditación del Cumplimiento de Contratos Anteriores”. A través del diligenciamiento del presente formulario el proponente debe registrar las multas y las sanciones impuestas dentro de los dos (2) años anteriores a la presentación de la propuesta.

Formulario No. 5: “Valoración de la Propuesta Económica – Material Nacional”: A través del diligenciamiento del presente formulario se determinará autónomamente por cada proponente, el costo total de los bienes a proveer. El proponente deberá presentar precios de conformidad con lo dispuesto en el presente formulario para pago de contado.

Formulario No. 5A: “Valoración de la Propuesta Económica – Material a Importar”: A través del diligenciamiento del presente formulario se determinará autónomamente por cada proponente, el costo total de los bienes a proveer. El proponente deberá presentar precios de conformidad con lo dispuesto en el presente formulario.

Formulario No. 6: “Compromiso Anticorrupción”. Deberá diligenciarse por el proponente dicho formulario, por medio del cual certifica los pagos en que incurrirá el proponente asociados con la oferta, así como su compromiso de NO ofrecer dádivas ni sobornos a ningún funcionario público, en relación con su propuesta.

Formulario No.7: “Pacto de integridad” , deberá ser diligenciado y firmado por el proponente.

CAPÍTULO 1

INFORMACIÓN GENERAL PARA LOS PROPONENTES

1.1. OBJETO

El presente proceso de selección tiene como objeto la adquisición de los bienes y servicios que se determinan en el Anexo 1 “Datos del proceso”.

1.2. PARTICIPANTES

En el presente proceso podrán participar personas naturales o jurídicas, públicas y privadas, nacionales o extranjeras individualmente, en consorcio, en unión temporal, que hayan adquirido y retirado el presente Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia y que a la fecha de presentación de la propuesta se encuentren debidamente inscritas, calificadas y clasificadas en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio respectiva, en aquellas Actividades, Especialidades y Grupos que se establecen en el Anexo 1 “Datos del proceso”, y que además tengan una capacidad residual de contratación “Kr” igual o superior al valor de la oferta en salarios mínimos legales vigentes.

Para el caso de los extranjeros se aplicará el principio de reciprocidad, en los términos consagrados en la Ley, de manera en el caso de sociedades extranjeras, esto es, que no hayan sido constituidas de acuerdo con la legislación nacional, los proponentes de origen extranjero recibirán igual tratamiento que los de origen nacional, siempre que exista un acuerdo, tratado o convenio entre el país de su nacionalidad y Colombia, en el sentido de que a las ofertas colombianas se les concederá en ese país el mismo tratamiento otorgado a sus nacionales en cuanto a las condiciones, requisitos, procedimientos y criterios para la adjudicación de los contratos celebrados con el sector público.

En defecto de los mencionados acuerdos, el interesado deberá adjuntar a los documentos de la propuesta un certificado emitido por autoridad competente de su País, para el efecto, en el cual conste que los nacionales colombianos, gozan de la oportunidad de participar en los procesos de licitación pública en las mismas condiciones y con los mismos requisitos exigidos a los nacionales de su País.

El contenido mínimo de la certificación, a que hace alusión el párrafo anterior, deberá indicar por lo menos los siguientes aspectos:

- a) País de origen.
- b) Funcionario competente.- citación de la disposición legal que lo faculta para expedir, la certificación.
- c) Constancia acerca del trato igualitario a los proponentes colombianos, en materia de acceso a contrataciones estatales.

- d) Disposición legal o normativa, que señale tal tratamiento igualitario.
- e) Nombre legible, cargo y firma del funcionario que expide la certificación.

La omisión del acuerdo o del certificado de reciprocidad no será en ningún caso causal de rechazo o descalificación de la propuesta en la cual participen personas jurídicas extranjeras.

Con el fin de fomentar la industria nacional dentro de los procesos de contratación del Fondo Rotatorio del Ejército y dar cumplimiento a lo dispuesto por la Ley 816 de 2003, se tendrán en cuenta los siguientes criterios al momento de evaluar las ofertas correspondientes:

A los proponentes que oferten bienes o servicios de origen nacional, se les asignará un puntaje adicional equivalente al veinte (20%) por ciento, sobre el obtenido en la valoración económica total de la propuesta.

Los oferentes extranjeros que hayan incorporado componente colombiano en la fabricación de los bienes y/o equipos ofrecidos, o cuenten con personal colombiano para la prestación de los servicios profesionales técnicos y operativos, objeto de la presente contratación -si a ello hubiere lugar- obtendrán un puntaje adicional equivalente al quince (15%) por ciento sobre el obtenido en la valoración total de la propuesta; para tal efecto, deberán presentar con la oferta los documentos que acrediten esta condición tales como: facturas comerciales de compra de los insumos utilizados en contratos anteriores, y/o utilizados en la fabricación y/o confección de los bienes o productos ofrecidos anteriormente, contratos de trabajo con su respectiva afiliación al seguro social del país en el cual el personal colombiano preste sus servicios profesionales y/o técnicos, o los demás que en su criterio prueben esta condición.

La valoración de la anterior documentación corresponderá al Comité jurídico evaluador designado para tal efecto y la asignación del puntaje correspondiente será a cargo del comité económico evaluador, previo concepto de los comités jurídico y técnico.

1.3. PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto del **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** para la ejecución del objeto del presente proceso es el que se describe en el Anexo 1 "Datos del proceso".

1.4. CORRESPONDENCIA

Los proponentes deberán enviar su correspondencia en original, Tres (3) copias y en medio magnético o correo electrónico, dirigidas a:

**SEÑORA CORONEL
DIRECTORA GENERAL
FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO
DIVISIÓN DE CONTRATOS E IMPORTACIONES
Carrera. 50 No. 18 –92 Tercer Piso
Teléfono 446 95 63
Fax. 4 46 87 04
Bogotá, D. C. – COLOMBIA**

Igualmente se recibirán comunicaciones en la página web www.fre.mil.co

Se entiende para todos los efectos del presente proceso, que la única correspondencia oficial del proceso y por tanto susceptible de controversia será aquella enviada por la Dirección General del Fondo Rotatorio del Ejército – División de Contratos e Importaciones.

1.5. NORMATIVIDAD APLICABLE

El marco legal del proceso de selección y del contrato que se derive de su adjudicación, está conformado por la Constitución Política, las leyes de la República de Colombia y en especial por la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios, las normas orgánicas del presupuesto, las disposiciones cambiarias, los Incoterms 2000 de la Cámara de Comercio Internacional (cuando se trate de material a importar), la Ley 789 de 2002 y las demás normas concordantes con la materia, que rijan o lleguen a regir los aspectos del presente proceso de selección.

Las normas actualmente vigentes que resulten pertinentes de acuerdo con la Ley colombiana, se presumen conocidas por todos los proponentes.

1.6. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo para la ejecución del contrato que se derive del presente proceso de selección es el estipulado en el Anexo 1 “Datos del proceso” y el Anexo 2 “Datos del contrato”.

Dicho plazo se comenzará a contar a partir de la fecha de suscripción del acta de iniciación, que será firmada por el contratista y el Supervisor del contrato.

1.7. FECHAS DE APERTURA Y CIERRE DEL PROCESO

El presente proceso se abrirá y se cerrará en el lugar, fecha y hora señalados en el Anexo 1 “Datos del proceso”.

1.8. CONSULTA Y COMPRA DE PLIEGOS DE CONDICIONES Y/O TÉRMINOS DE REFERENCIA.

El Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia del presente proceso se podrá consultar en la página web: www.fre.mil.com y en el Fondo Rotatorio del Ejército – División de Contratos e Importaciones y adquirir en la División de Contratos e Importaciones del Fondo Rotatorio del Ejército, previa consignación en la cuenta que se indique en el Anexo 1 “Datos del Proceso” y expedición de la certificación de la Oficina de Tesorería o su equivalente.

Será requisito indispensable para la presentación y admisibilidad de las propuestas, que el proponente haya adquirido el Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia, en los términos previstos en el presente numeral.

Para la presentación de propuestas conjuntas, será suficiente que el Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia se haya adquirido a nombre de uno (1) de los integrantes del proponente, sin perjuicio de lo cual, no se admitirá la cesión a terceros de la calidad del participante, ni del derecho a presentar propuesta que confiere la adquisición del Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia.

Para participar en el presente proceso de selección es necesario adquirir el Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia. Será responsabilidad única y exclusiva de los interesados optar por su compra, y una vez cancelado su valor no será éste reembolsado, aún en el caso en que posteriormente el adquirente del Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia decida no participar en el presente proceso. El valor del Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia y el número de la cuenta será el fijado en el Anexo 1 “Datos del proceso”. Este valor solo podrá ser cancelado en efectivo o con cheque de gerencia.

Cada proponente sufragará todos los costos, tanto directos como indirectos, relacionados con la preparación y presentación de su propuesta, por lo cual **EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**, no será responsable en ningún caso de dichos costos, cualquiera que sea el resultado del proceso de selección y contratación.

Igualmente, corresponderá al proponente la responsabilidad de determinar, evaluar y asumir los impuestos, tasas y contribuciones, así como los demás costos tributarios y de cualquier otra naturaleza que conlleve la celebración del contrato, según la asignación de costos prevista en el presente Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia, para lo cual se recomienda a los proponentes obtener asesoría calificada.

Los **PLIEGOS DE CONDICIONES Y/O TÉRMINOS DE REFERENCIA** de consulta que se encuentran en la página web, son exclusivamente de carácter informativo. En todo caso, la información contenida en los pliegos adquiridos en la forma antes señalada, prima sobre la contenida en la página web.

NOTA. - En el evento en que el presente proceso de selección se declare desierto y la Administración decida iniciar un nuevo proceso bajo cualquier modalidad, las personas que hayan adquirido el Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia, podrán participar en el nuevo proceso, sin necesidad de adquirir nuevamente el Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia.

1.9. DILIGENCIA DEBIDA E INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO

Será responsabilidad del proponente conocer todas y cada una de las implicaciones para un ofrecimiento del objeto del presente proceso de selección, y realizar todas las evaluaciones que sean necesarias para presentar su propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de las características del negocio.

Por la sola presentación de la propuesta se considera que el proponente ha realizado el examen completo de todos los aspectos que inciden y determinan la presentación de la misma.

La exactitud, confiabilidad o integridad de la información que tenga a bien consultar el proponente se encuentra bajo su propia responsabilidad, e igualmente la interpretación que haga de la información que obtenga a partir de las declaraciones realizadas durante el transcurso de cualquier audiencia, visita o reunión.

EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO, no entregará para los fines de presentación y preparación de propuestas para el presente proceso, material, documentación o manuales de ninguna naturaleza asociados a las descripciones y especificaciones técnicas de los elementos que se van a adquirir. En consecuencia, es responsabilidad del proponente, el asumir los deberes de garantía asociados con el suministro de los bienes y/o servicios que se solicitan a través de la presente contratación, conocer plenamente las condiciones técnicas de los bienes y/o servicios a suministrar, sin perjuicio de la facultad que asiste a los interesados de solicitar por escrito información puntual que le permita precisar los aspectos que puedan incidir en la formulación de su propuesta.

La adquisición del Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia y la presentación de la respectiva propuesta constituyen reconocimiento y aceptación por parte del proponente, de que el **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**, los representantes, funcionarios, y los asesores externos de aquel, que han apoyado o se encuentran apoyando la estructuración y desarrollo del proceso de selección,

no estarán sujetos a responsabilidad alguna presente o futura derivada de la información tenida en cuenta por el proponente para presentar su oferta alusiva al proyecto, o en las declaraciones realizadas durante el transcurso de cualquier visita que llegue a ser efectuada, o proporcionada en cualquier otra forma, ya sea verbal o escrita, en relación con el proceso de selección, sea o no socio, empleado, agente, representante, asesor o consultor de cualquiera de ellos, tenga conocimiento o debiera haber tenido conocimiento de error u omisión alguna, o hayan sido responsables de su inclusión u omisión en este documento o en otro documento o declaración.

La recepción de este Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia por cualquier persona, o de cualquier información contenida en este documento o proporcionada en conjunto con el mismo o comunicada posteriormente a cualquier persona, ya sea en forma verbal o escrita, con respecto a una operación propuesta que involucra al **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**, no podrá ni deberá considerarse como una asesoría en materia de inversiones, legal, tributaria, fiscal o de otra naturaleza, por parte de los funcionarios, asesores, consultores externos o representantes de estos.

Se recomienda al proponente, que obtenga asesoría independiente en materia financiera, legal, fiscal, tributaria, técnica, económica y de cualquier otra naturaleza que consideren necesaria para la presentación de una propuesta. El proponente deberá informarse sobre los requisitos legales aplicables en la jurisdicción del presente proceso de selección, es decir, la legislación vigente en la República de Colombia y del contrato que se celebrará como consecuencia de la misma.

La circunstancia que el proponente no haya obtenido toda la información que pueda influir en la determinación de su oferta, no lo eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni le dará derecho a reclamaciones, reembolsos, ajustes de ninguna naturaleza o reconocimientos adicionales por parte del contratante, en el caso de que cualquiera de dichas omisiones deriven en posteriores sobrecostos para el contratista.

Como consecuencia de lo anterior, el proponente, al elaborar su propuesta, deberá tener en cuenta que el cálculo de los costos y gastos, cualesquiera que ellos sean, se deberán basar estrictamente en sus propios estudios técnicos y en sus propias estimaciones.

1.10. FECHA LÍMITE PARA LA VENTA Y/O CONSULTA DE PLIEGOS DE CONDICIONES Y/O TÉRMINOS DE REFERENCIA

Los **PLIEGOS DE CONDICIONES Y/O TÉRMINOS DE REFERENCIA**, estarán disponibles para la venta y/o consulta hasta el día de cierre del proceso.

1.11. AUDIENCIA DE ACLARACIÓN DE PLIEGOS

Por solicitud escrita de cualquiera de los interesados que haya adquirido los **PLIEGOS DE CONDICIONES Y/O TÉRMINOS DE REFERENCIA** o a juicio de **EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la apertura del proceso, se realizará dicha audiencia en los términos previstos en el numeral 4 del artículo 30 de la ley 80 de 1993.

1.12. ACLARACIONES A LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO

- a. Los interesados podrán solicitar aclaraciones del Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia hasta dos (2) días calendario anteriores a la fecha de cierre establecida en el Anexo 1 "Datos del proceso". Dichas solicitudes deberán formularse por escrito.

Concluido el anterior término, **EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** no aceptará en las etapas subsiguientes del proceso de selección, cuestionamientos sobre el contenido del alcance de las estipulaciones y exigencias establecidas en el presente documento.

- b. Las consultas, preguntas y las correspondientes respuestas formarán parte de los documentos del proceso.
- c. Cualquier modificación o adición a los documentos del proceso será comunicada por escrito mediante Adendo. La información sobre preguntas y respuestas y los Adendos se enviarán a todas las personas que hayan adquirido el Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia, serán publicadas en el página web: www.fre.mil.co (salvo la información de carácter reservado) y deberán tenerse en cuenta para la elaboración de la propuesta.

Los Adendos y la información sobre preguntas y respuestas serán enviados por **EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**, con antelación al cierre del proceso, por cualquier medio que arroje certeza sobre el envío de las comunicaciones remitidas.

- d. En caso de Consorcios y Uniones Temporales, los Adendos y la información sobre preguntas y respuestas serán enviados a la dirección que se registre al momento de la compra de los **PLIEGOS DE CONDICIONES Y/O TÉRMINOS DE REFERENCIA** y se considerarán recibidas por todos los integrantes.

1.13. PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas deberán venir escritas a máquina o computador, foliadas en orden consecutivo en su totalidad y con un índice donde se relacione el contenido total de la propuesta; deberán entregarse en el lugar, y hasta el día y hora fijadas para el cierre del proceso, señaladas en el Anexo 1 "Datos del Proceso".

- Todos los folios de la propuesta deberán venir numerados. En caso de que las propuestas no se presenten debidamente numeradas, este riesgo será soportado por el proponente. **EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**, en ningún caso procederá a la enumeración respectiva.
- El idioma del presente proceso de selección será el castellano, y por lo tanto, se solicita que todos los documentos y certificaciones a los que se refiere este Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia, emitidas en idioma diferente al castellano, sean presentados en su idioma original y en traducción simple al castellano.
- Los catálogos y certificaciones de calidad se pueden presentar en su idioma original.
- Las enmiendas, entrelíneas y raspaduras deberán ser debidamente salvadas.

No se aceptarán propuestas enviadas por correo o fax. Las propuestas que se presenten después de la fecha y hora fijadas para su entrega serán consideradas como propuestas extemporáneas, lo que originará su devolución inmediata.

Las propuestas deberán presentarse en **UN (1) ORIGINAL, TRES (3) COPIAS** y en medio magnético, en sobres debidamente cerrados:

- a. Un (1) sobre que contenga la propuesta **ORIGINAL** completa, con todos los documentos, anexos y formularios relacionados en el Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia y,
- b. Tres (3) sobres que contengan en forma respectiva la **PRIMERA, SEGUNDA Y TERCERA COPIA**, exactas a la propuesta original.

La propuesta deberá contener todos los documentos señalados en el presente Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia. Cada sobre deberá estar cerrado y rotulado de la siguiente manera:

**NÚMERO DEL PROCESO
DESTINATARIO
FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO
ORIGINAL (Ó PRIMERA, SEGUNDA O TERCERA COPIA)
FECHA:**

**INFORMACIÓN DEL PROPONENTE
NOMBRE DEL PROPONENTE:**

DIRECCIÓN COMERCIAL:

TELÉFONO:

FAX:

DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:

INFORMACION DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO

REPRESENTANTE O APODERADO:

DIRECCIÓN COMERCIAL:

TELÉFONO:

FAX:

CORREO ELECTRÓNICO:

En caso de discrepancias entre el original y las copias prima el contenido de la propuesta original.

EL OFERENTE deberá entregar una copia de su OFERTA TÉCNICA, en formato digital (CD-ROM), y compatible con las herramientas MS Word y MS Excel.

Se entenderán presentadas dentro del término aquí previsto, todas las propuestas que se entreguen oportunamente en el lugar indicado en el Anexo 1 "Datos del Proceso". La hora oficial referida se controlará con base en la hora fijada en el reloj de la División de Contratos e Importaciones del Fondo Rotatorio del Ejército, ubicado al lado de las urnas.

No se aceptarán propuestas presentadas con posterioridad a la fecha y hora señaladas para el recibo de las propuestas en el proceso de selección, ni en sitios o condiciones diferentes de los que se han previsto en el Anexo 1 "Datos del Proceso". En tal evento, **EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** no será responsable de la apertura de una propuesta, por no abrirla en caso de no estar correctamente marcada, o de no haber sido entregada en el recinto correspondiente.

De la diligencia de recepción de propuestas se dejará constancia en un acta, en el cual se relacionarán las propuestas presentadas, indicando su fecha y hora.

Si el proponente incluye información técnica o referencias que se desvíen de las especificaciones técnicas y no señala expresamente estas desviaciones, **EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** exigirá que el proponente favorecido cumpla el objeto del contrato adjudicado de acuerdo con las Especificaciones Técnicas Mínimas Excluyentes contenidas en el Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia, el precio establecido y en el tiempo fijado para su ejecución.

En todo caso, no se aceptarán costos adicionales o demoras debidos a una desviación que no haya sido expresamente aceptada por **EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**.

La presentación de la propuesta constituye un compromiso entre el proponente y **EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**, según el cual dicha propuesta, permanece abierta para su evaluación y aceptación durante la vigencia de la garantía de seriedad de la propuesta, so pena de hacerla efectiva si el proponente la retira, salvo que este retiro obedezca a la configuración de una causal de inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente.

NOTA.- INFORMACIÓN CONFIDENCIAL: A pesar de que la naturaleza de la información que se solicita para la presentación de las propuestas no tiene la vocación de constituir información que pueda ampararse en la reserva o el secreto protegidos por la Ley, los proponentes serán responsables de advertir lo contrario en el caso en que las propuestas contuvieran información confidencial, privada o que configure secreto industrial, de acuerdo con la ley colombiana, debiendo indicar tal calidad y expresando las normas legales que le sirven de fundamento.

En todo caso, **EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** se reserva el derecho de revelar dicha información a sus agentes o asesores, con el fin de evaluar la propuesta.

1.14. APERTURA DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas serán abiertas en el lugar, fecha y hora señaladas para el cierre del proceso, información que se encuentra en el Anexo 1 "Datos del Proceso". La apertura de las propuestas, se efectuará en presencia de los proponentes que deseen asistir al acto de cierre del proceso o recibo de propuestas.

De lo anterior se levantará un acta donde se consignará de cada una de las propuestas los siguientes datos:

- a) Número del proceso
- b) Nombre de los proponentes
- c) Número de folios
- d) Valor total y/o unitario de la propuesta
- e) Datos más relevantes de la garantía de seriedad de la propuesta, tales como: número de la póliza, la compañía aseguradora o entidad bancaria que la expide, la vigencia, el valor asegurado, el asegurado y/o beneficiario.
- f) Observaciones.

Igualmente, se suscribirá el correspondiente **PACTO DE INTEGRIDAD**.

Ninguna de dichas actas podrá ser utilizada por los asistentes para dejar constancias de ninguna naturaleza, y sólo dará cuenta de la apertura de las propuestas, en los términos previstos en el presente numeral.

1.15. TÉRMINOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN, VERIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

1.15.1. PLAZO PARA EL RECIBO DE PROPUESTAS.

El plazo para el recibo de propuestas es aquel comprendido entre la fecha señalada para la apertura del proceso y la fecha y hora establecidas para el cierre de la misma, señalado en el Anexo 1 "Datos del Proceso".

Este plazo podrá ser prorrogado hasta por un término igual a la mitad del inicialmente fijado, cuando **EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** lo estime conveniente o cuando lo soliciten las dos terceras partes de las personas que hayan adquirido el Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia.

1.15.2. VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO efectuará la verificación jurídica, financiera, técnica y la evaluación económica y de especificaciones técnicas ponderables, cuando haya lugar, de las propuestas dentro del plazo señalado en el Anexo 1 "Datos del Proceso".

En dicho período, se podrá solicitar a los proponentes la aclaración de sus propuestas o la presentación de los documentos que conduzcan a ello, conforme a lo establecido en el Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia y de acuerdo con lo previsto en el párrafo del artículo 4 del Decreto 2170 de 2002.

Las propuestas que se presenten deberán referirse y sujetarse a todos y cada uno de los puntos contenidos en el Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia (Numeral 6 Artículo 30 Ley 80 de 1993).

El proponente deberá dar respuesta a las solicitudes de aclaración a la propuesta dentro del término fijado por **EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** o en su defecto dentro de un plazo máximo de dos (2) días hábiles, en ejercicio de esta facultad, los oferentes no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas.

Cuando a juicio del **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**, el plazo para la verificación y evaluación de las propuestas, no permita concluir el proceso de selección, ésta podrá prorrogarlo hasta por un término igual al inicialmente señalado.

1.16. VERIFICACIÓN JURÍDICA, FINANCIERA Y TÉCNICA DE LAS PROPUESTAS

Para la selección de la propuesta más favorable, **EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**, efectuará la verificación de las condiciones jurídicas, financieras y técnicas de las propuestas, teniendo en cuenta los documentos y anexos requeridos en los Pliegos de Condiciones y/o Términos de Referencia del proceso.

1.16.1. VERIFICACIÓN JURÍDICA

Se efectuará sobre los documentos de contenido jurídico señalados en el **CAPITULO 2** del presente documento, de acuerdo con las exigencias establecidas para cada uno de ellos.

1.16.2. VERIFICACIÓN FINANCIERA

Se efectuará sobre los documentos de contenido financiero señalados en el **CAPITULO 2** del presente documento (Estados financieros y Formulario No. 3)

1.16.3. VERIFICACIÓN TÉCNICA

Se efectuará sobre los documentos de contenido técnico señalados en el **CAPITULO 2** del presente documento.

1.16.4. EVALUACIÓN ECONÓMICA.

Se efectuará sobre la propuesta económica presentada por cada uno de los proponentes, según el Formulario No. 5 “Valoración de la Propuesta Económica – Material Nacional” y Formulario No. 5A “Valoración de la Propuesta Económica - Material a Importar”.

Adicionalmente los evaluadores económicos deberán tener en cuenta lo siguiente:

Revisión y Corrección Aritmética. – Se revisarán las operaciones elaboradas por el proponente en el formulario (Cuadro de Precios) económico de cantidades y precios.

Las ofertas serán analizadas para determinar si en los cálculos se han cometido errores en las operaciones aritméticas, en cuyo caso y para efectos de evaluación y selección **EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** realizará las correcciones necesarias.

En caso de presentarse cualquier discrepancia entre los valores unitarios presentados en los diferentes anexos de precios, **EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** podrá hacer correcciones y tomará para ello el valor que resulte de la aplicación de los valores unitarios incluidos en el formulario económico correspondiente de la propuesta. Este valor se tendrá en cuenta, tanto para la evaluación como para la adjudicación.

En caso de discrepancia entre el precio unitario, y el total de un ítem, regirá el primero.

EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO bajo el más estricto tratamiento igualitario a los proponentes podrá solicitar a todos o a cualquiera de ellos, aclaraciones o información que estime pertinente, relacionadas con aspectos de contenido jurídico, financiero, técnico mínimo excluyente, técnico ponderable y económico.

1.17. RESERVA DURANTE EL PROCESO DE EVALUACIÓN

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las propuestas y la recomendación para la adjudicación, no podrán ser reveladas a los proponentes ni a terceros hasta que **EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** comunique a los primeros que los informes de evaluación se encuentran disponibles para que presenten las observaciones correspondientes.

1.18. TRASLADO PARA OBSERVACIONES

Una vez se produzca el informe de resultado de evaluación de las propuestas, el cual contendrá la información relativa a las mismas, **EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** pondrá dicho informe a disposición de los proponentes, por el término de DOS (2) días hábiles improrrogables para que presenten dentro del mismo las observaciones que consideren pertinentes.

En ejercicio de esta facultad, los proponentes no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas.

1.19. CRITERIOS DE DESEMPATE

Se entenderá que hay empate entre dos o más propuestas, cuando presenten un número idéntico en el precio ciento por ciento con un número entero y dos (2) decimales. En el caso en que dos o más propuestas, bajo el anterior criterio, hubieran arrojado un mismo resultado, se aplicarán los siguientes criterios de desempate:

- Cuando se presente un empate entre una sociedad nacional y una extranjera que no acredite la existencia del convenio de reciprocidad previsto en la Ley, se adjudicará el presente proceso a la sociedad nacional.
- Cuando se presente un empate entre una propuesta presentada por un grupo plural de personas jurídicas naturales y/o jurídicas de origen nacional, y otra presentada por un grupo plural de personas naturales y/o jurídicas entre las que se encuentre una o más de origen extranjero que no acrediten la existencia del convenio de reciprocidad, o a quien sea aplicable un tratado o convenio en donde dicho principio se consagre, se adjudicará el presente proceso al proponente conformado por sociedades nacionales.
- Cuando se presente un empate entre dos o más propuestas de las que hagan parte personas naturales y/o jurídicas extranjeras, se preferirá la propuesta del grupo cuyos integrantes acrediten todos el cumplimiento del principio de reciprocidad, o para quienes sea aplicable un tratado o convenio en donde dicho principio se consagre.
- Cuando se presente un empate entre dos (2) o más propuestas y no sea posible resolverlo utilizando los criterios anteriores, se recurrirá a los siguientes criterios en su orden:
 - Al proponente que haya acreditado una mayor capacidad de contratación residual.
 - Si persiste el empate, al proponente que haya acreditado una mayor capacidad patrimonial.

1.20. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

Son causales para el rechazo de las propuestas, las siguientes:

- ❖ Cuando no se suscriba la carta de presentación de la propuesta por el representante legal del proponente o el apoderado constituido para el efecto o la no presentación de la misma.
- ❖ La no presentación del poder, cuando la propuesta sea presentada a través de apoderado.
- ❖ Cuando el valor de la propuesta supere el presupuesto oficial del proceso.
- ❖ Cuando se compruebe que un proponente a interferido, influenciado u obtenido correspondencia interna, proyectos de concepto de evaluación o de respuesta a observaciones, no enviados oficialmente a los proponentes.

- ❖ Cuando se compruebe confabulación entre los proponentes que altere la aplicación del principio de selección objetiva.
- ❖ Cuando el proponente se encuentre incurso en las causales de inhabilidades o incompatibilidad fijadas por la Constitución y la ley.
- ❖ Cuando en la propuesta se encuentre información o documentos que contengan datos tergiversados, alterados o tendientes a inducir a error a **EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**.
- ❖ Cuando estén incompletas en cuanto omitan la inclusión de información o de alguno de los documentos necesarios para la comparación objetiva de las propuestas, o solicitada su aclaración, éstos no cumplan los requisitos establecidos en el Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia
- ❖ El Fondo Rotatorio del Ejército rechazará la propuesta que no presente los documentos establecidos en el presente pliego de condiciones y/o términos de referencia salvo cuando el evaluador pueda inferir deducir la información necesaria para la comparación de los demás documentos que conforma la propuesta.
- ❖ Cuando la propuesta se reciba con posterioridad a la fecha y hora fijadas para el cierre del proceso o hayan sido enviadas por correo, e-mail o fax.
- ❖ Cuando se presente la propuesta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición o modalidad;
- ❖ Cuando el proponente se encuentre incurso en algunas de las causales de disolución o liquidación de sociedades.
- ❖ Cuando el proponente no presente la Garantía de Seriedad de la Propuesta.
- ❖ Cuando no presente o presente en forma incompleta extemporánea o insuficiente las aclaraciones solicitadas dentro del termino establecido por el FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO.
- ❖ Cuando el proponente no cumpla con todos y cada uno de los indicadores financieros establecidos en el presente pliego de condiciones y/o términos de referencia.
- ❖ Cuando la capacidad patrimonial que se acredite, sea menor a la Capacidad Patrimonial Requerida de conformidad con la propuesta del proponente.

- ❖ La propuesta que presente multas superiores al 10% del valor de la propuesta.
- ❖ Cuando el dictamen a los estados financieros sea negativo o se haya presentado con salvedades que tengan relación directa o incidencia respecto de la propuesta presentada.
- ❖ Sobrepassar el plazo de ejecución estipulado en el presente pliego de condiciones y/o términos de referencia.
- ❖ Cuando el proponente no este inscrito, calificado y clasificado en la actividad (es), especialidad (es) y grupo (s) exigidos en el presente pliego de condiciones y/o términos de referencia.
- ❖ Cuando la propuesta no cumpla con la capacidad residual de contratación exigida en el presente pliego de condiciones y/o términos de referencia.
- ❖ Cuando la capacidad de contratación residual del consorcio o unión temporal, sumadas las capacidades individuales de contratación residual de uno o de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, que estén inscritos, calificados y clasificados, en la actividad (es), especialidad (es) y grupo (s) exigidos en el presente pliego de condiciones y/o términos de referencia, no cumpla con la capacidad exigida en el Anexo No.1 Datos del Proceso.
- ❖ Cuando por lo menos uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, no cumpla con la exigencia de estar inscrito, calificado y clasificado en la actividad (es), especialidad (es) y grupo (s) exigidos en el presente pliego de condiciones y/o términos de referencia.
- ❖ La no presentación con la oferta del documento descrito en el numeral 2.1.7 relacionado con la Inscripción en el Sistema de Información para la Vigilancia de la Contratación Estatal SICE de la Contraloría General de la República.
- ❖ Cuando la propuesta no cumpla con las especificaciones técnicas mínimos exigidas por ítem ofertado.
- ❖ Cuando la propuesta supere el presupuesto oficial del presente proceso.
- ❖ Cuando la oferta no se ajuste a los requisitos técnicos mínimos exigido para cada ítem, exigido en el presente pliego de condiciones y/o términos de referencia.

- ❖ Cuando no presente o allegue en forma incompleta extemporánea o insuficiente las aclaraciones solicitadas dentro del termino establecido por el FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO.

1.21. CAUSALES PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCESO

EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO declarará desierto el presente proceso al vencimiento del plazo previsto para adjudicar, cuando entre las propuestas presentadas no se logre adjudicar a ninguna el contrato ofrecido, ya sea porque las propuestas no cumplan con las condiciones para ser adjudicatarias, porque no se presenten ofertas, o por cualquier otra causa que impida la selección objetiva.

Si de la consulta y análisis de precios o condiciones del mercado, se desprende que no existen razones que justifiquen la diferencia de precios entre los precios de mercado y los presentados por los oferentes en el presente proceso, la entidad podrá descalificarlos o declarar desierto el proceso, caso en el cual deberá darse inicio a uno nuevo. (Decreto 2170 de 2002).

La declaratoria de desierto del proceso se hará mediante acto motivado, el cual se notificará y comunicará a todos los proponentes.

1.22. ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente proceso se efectuará en Audiencia Pública.

La administración se reservará el derecho hacer adjudicaciones parciales. No obstante cada ítem debe ser ofertado en su integridad para no generar causal de rechazo.

El plazo para efectuar la adjudicación del contrato relativo al presente proceso de selección y contratación es el descrito en el Anexo 1 "Datos del Proceso", el cual comenzará a contarse a partir del día siguiente al del vencimiento del término previsto para la entrega de las observaciones a los informes de evaluación. Cuando el anterior plazo, a juicio de **EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**, no sea suficiente, éste podrá prorrogarlo antes de su vencimiento hasta por un término igual a la mitad del inicialmente señalado.

EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO adjudicará el contrato a la (s) propuesta(s) más favorable(s) y conveniente(s) que cumpla(n) con los requisitos definidos en el Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia.

En caso de que se adjudique el contrato con base en una propuesta que presente precios que no obedezcan a las condiciones del mercado y que no logren ser detectados durante el proceso de selección, el contratista deberá asumir todos los

riesgos que se deriven de tal hecho ya que **EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** no aceptará reclamo alguno con relación a ellos.

NOTA No. 1 El adjudicatario del presente proceso deberá informar o allegar una certificación en la cual se indique el nombre de la entidad financiera y el número de la cuenta de ahorros o corriente que posea, para efectos del pago del contrato por parte del **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**.

En caso de un proponente extranjero, además deberá indicar el nombre del país, ciudad, nombre del Banco y número de cuenta bancaria de acuerdo con las normas bancarias vigentes.

En el evento en que el proponente sea un consorcio o unión temporal, una vez se comunique la aceptación de la propuesta, este deberá comunicar al **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** el número de cuenta bancaria en donde se efectuaran los pagos a nombre del consorcio o unión temporal.

Esta información deberá ser señalada por el proponente en el Formulario No. 1 “Carta de Presentación de la Propuesta”.

NOTA No. 2 El Fondo Rotatorio del Ejército es el propietario de los recursos entregados en calidad de anticipo y en consecuencia los rendimientos financieros que los mismos generen pertenecerán al tesoro .

El manejo de estos recursos se hará en cuenta separada a nombre del contratista y del Fondo Rotatorio del Ejército. Todos los gastos serán avalados y supervisados por el supervisor del contrato.

1.23. FIRMA DEL CONTRATO

El contrato deberá ser firmado dentro de los días indicados en el Anexo 1 “Datos del Proceso” siguientes a la notificación de la resolución de adjudicación. Al efecto, el proponente seleccionado deberá concurrir al sitio, en el día y la hora que se le comunique. Si por algún motivo no se pudiere firmar el contrato dentro del período de validez de la propuesta, el proponente seleccionado tendrá la obligación de anexar el certificado de modificación de la póliza de seriedad de la propuesta que amplíe su vigencia, por un término igual a la mitad del inicialmente fijado necesario para la suscripción del contrato.

1.24. LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO

El contrato deberá ser legalizado dentro de los días indicados en el Anexo 1 “Datos del Proceso” siguientes a la firma y entrega de la copia del contrato por parte del **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**. Si dentro del plazo previsto no

se legaliza el respectivo contrato, **EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** procederá a hacer efectiva la garantía de seriedad de la propuesta y adjudicará el contrato al proponente ubicado en segundo lugar siempre y cuando dicha propuesta sea conveniente para **EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** o en su defecto podrá contratar directamente.

NOTA No. 1 El plazo de ejecución del contrato se empieza a contar a partir de la suscripción del acta de iniciación, acta que deberá firmar el supervisor del contrato y el contratista.

NOTA No. 2 Una vez finalizado el contrato se deberá elaborar un acta de liquidación, acta que debe suscribir el supervisor del contrato, el contratista y el Director General del Fondo Rotatorio del Ejército.

CAPITULO 2

DOCUMENTOS Y CRITERIOS DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN

FORMULARIOS DE LA PROPUESTA

Para efectos de realizar la verificación jurídica, financiera y técnica, así como la evaluación económica, el proponente debe diligenciar y presentar con la propuesta todos los formularios. La información plasmada en los formularios debe corresponder a los documentos soportes del mismo.

2. FACTORES DE SELECCIÓN

Para la selección de los proponentes se efectuará una verificación jurídica, financiera y técnica, una evaluación económica y de especificaciones técnicas ponderables cuando haya lugar, de conformidad con los documentos y criterios establecidos en el presente capítulo.

2.1. DOCUMENTOS DE CONTENIDO JURÍDICO OBJETO DE VERIFICACIÓN

2.1.1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

La carta de presentación de la propuesta se diligenciará conforme al modelo contenido en el Formulario No. 1 “Carta de Presentación de la Propuesta” y será firmada por el proponente o apoderado, si a ello hubiere lugar. Si la propuesta es presentada por una persona jurídica, en unión temporal o consorcio, deberá venir suscrita por el representante legal debidamente facultado en los términos de ley.

2.1.2. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

2.1.2.1. PERSONAS JURÍDICAS NACIONALES DE NATURALEZA PRIVADA Y/O PERSONAS NATURALES CON ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO.

Se consideran personas jurídicas nacionales de naturaleza privada, y/o personas naturales con establecimientos de comercio, aquellas entidades, y/o establecimientos de comercio, constituidos con anterioridad a la fecha en la que venza el plazo para la presentación de propuestas dentro del presente proceso de selección conforme a la legislación colombiana y con domicilio en Colombia, con aportes de origen privado, las que deberán cumplir al momento de presentación de la propuesta con los siguientes requisitos:

- a. Acreditar su existencia y representación legal, mediante la presentación del original del certificado de existencia y representación legal expedido por la

Cámara de Comercio de su domicilio social y/o matrícula mercantil, con fecha de expedición igual o inferior a los dos (2) meses anteriores a la fecha de presentación de la propuesta.

- b. Acreditar un término mínimo remanente de duración de la sociedad, y/o establecimiento de comercio de dos (2) años, contados a partir del vencimiento del plazo máximo para la entrega de los bienes y/o servicios o de la vigencia del contrato.
- c. Acreditar la suficiencia de la capacidad del representante legal para la presentación de la propuesta y para la suscripción del contrato ofrecido. Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se deberá presentar adicionalmente copia del acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al representante legal para la presentación de la propuesta, la suscripción del contrato, y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar adjudicatario.
- d. Acreditar que el objeto social principal de la sociedad y/o establecimiento de comercio se encuentra directamente relacionado con el objeto del contrato, de manera que le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

2.1.2.2. PERSONAS JURÍDICAS NACIONALES DE NATURALEZA PÚBLICA

Se considerarán personas jurídicas Nacionales de Naturaleza Público, aquellas entidades conformadas bajo las leyes de la República de Colombia, que por virtud de la Ley o del acto que autorice su constitución, y según la participación estatal que se registre en ellas, deban someterse al régimen de derecho público, trátense de entidades territoriales o descentralizadas funcionalmente de cualquier orden, las que deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- a. Acreditar su existencia y representación legal, salvo que dicha existencia y representación se deriven de la Constitución o la ley. Para el efecto, deberán mencionarse los documentos y actos administrativos que conforme a la Ley legal, expedidos en cada caso por la autoridad competente, con las formalidades y requisitos exigidos por la ley para su eficacia y oponibilidad ante terceros. En todo caso, deberá mencionarse el documento mediante el cual se dio la autorización para la suscripción del contrato, impartida por el órgano competente, sin perjuicio de lo cual, será responsabilidad de la persona jurídica correspondiente, asegurarse de haber cumplido con todos los requisitos presupuestales y administrativos necesarios para obligarse y para poder ejecutar adecuada y oportunamente las obligaciones que contrae mediante la presentación de la propuesta.

En defecto, de dicho documento, el proponente deberá presentar la certificación del Registro Único de Proponentes, de conformidad con el artículo 22 de la ley 80 de 1993.

- b. Acreditar que el ente público contratante tiene capacidad legal para la celebración y ejecución del contrato.
- c. Acreditar la suficiencia de la capacidad legal del representante legal para la presentación de la propuesta y para la suscripción del contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

2.1.2.3. PERSONAS JURÍDICAS PÚBLICAS O PRIVADAS DE ORIGEN EXTRANJERO

Para los efectos previstos en este numeral se consideran personas jurídicas públicas o privadas de origen extranjero las sociedades que no hayan sido constituidas de acuerdo con la legislación nacional, sea que tengan o no domicilio en Colombia a través de sucursales.

Las propuestas de personas jurídicas de origen extranjero se someterán en todo caso a la legislación colombiana, sin perjuicio de lo cual, para su participación deberán cumplir con las siguientes condiciones:

- a. Acreditar su existencia y representación legal, a efectos de lo cual deberán presentar un documento expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, expedido con dos (2) meses de anticipación a la fecha de la presentación de la propuesta, en el que conste su existencia, objeto y vigencia, y el nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, y en el cual se señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para presentar la propuesta, suscribir el contrato y comprometer a la entidad a través de su propuesta.

En defecto, de dicho documento, el proponente deberá presentar la certificación del Registro Único de Proponentes de conformidad con el artículo 22.4 de la Ley 80 de 1993.

- b. Acreditar un término mínimo remanente de duración de la sociedad, de dos (2) años, contados a partir del vencimiento del plazo máximo para la entrega de los equipos o de la vigencia del contrato.
- c. Acreditar la suficiencia de la capacidad del representante legal para la suscripción del contrato ofrecido. Cuando el representante legal tenga

limitaciones estatutarias, se deberá presentar adicionalmente copia del acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al representante legal para la presentación de la propuesta, la suscripción del contrato y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar adjudicatario.

- d. Acreditar que su objeto social principal se encuentra directamente relacionado con el objeto del contrato, de manera que le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del contrato ofrecido, teniendo en cuenta a estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.
- e. Acreditar que su actividad comercial principal se encuentra directamente relacionado con el objeto del contrato, de manera que le permita a la persona natural y/o establecimiento de comercio la celebración y ejecución del contrato ofrecido, teniendo en cuenta a estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

En todos los casos, deberán cumplirse todos y cada uno de los requisitos legales exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia de documentos expedidos en el exterior con el propósito de que puedan obrar como prueba conforme a lo dispuesto en los artículos 259 y 260 del Código de Procedimiento Civil, y las demás normas vigentes. **SE PRECISA QUE LOS ÚNICOS DOCUMENTOS QUE DEBEN LLENAR ESTE REQUISITO SON LOS DE ÍNDOLE LEGAL Y LA OPORTUNIDAD PARA ALLEGARLOS CON ESTOS FORMALISMOS SE HARÁ EXIGIBLE ANTES DE LA ADJUDICACIÓN, DE MANERA QUE PARA EFECTOS DE PRESENTAR LA PROPUESTA EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO ACEPTARÁ DOCUMENTOS EN FOTOCOPIAS SIMPLES.**

2.1.2.4. APODERADO

Las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia deberán acreditar en el país un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias del presente proceso de selección, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran así como el contrato ofrecido, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con el presente Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia, así como para representarla judicial o extrajudicialmente.

El poder que otorga las facultades, en caso de ser expedido en el exterior, deberá cumplir todos y cada uno de los requisitos legales exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia de documentos expedidos en el exterior con el propósito de que puedan obrar como prueba conforme a lo dispuesto en los artículos 259 y 260 del Código de Procedimiento civil y demás normas vigentes. **SE PRECISA QUE**

LOS ÚNICOS DOCUMENTOS QUE DEBEN LLENAR ESTE REQUISITO SON LOS DE ÍNDOLE LEGAL Y LOS CONTEMPLADOS EN EL NUMERAL 2.2.1.2. “ESTADOS FINANCIEROS” DE LOS PROPONENTES EXTRANJEROS Y LA OPORTUNIDAD PARA ALLEGARLOS CON ESTOS FORMALISMOS SE HARÁ EXIGIBLE ANTES DE LA ADJUDICACIÓN, DE MANERA QUE PARA EFECTOS DE PRESENTAR LA PROPUESTA EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO ACEPTARÁ DOCUMENTOS EN FOTOCOPIAS SIMPLES.

Dicho apoderado podrá ser el mismo apoderado único para el caso de personas extranjeras que participen en consorcio o unión temporal, y en tal caso bastará para todos los efectos, la presentación del poder común otorgado por todos los participantes del consorcio o unión temporal.

2.1.3. PROPUESTAS CONJUNTAS

Se entenderá por propuesta conjunta, una propuesta presentada en consorcio o unión temporal.

En tal caso se tendrá como proponente, para todos los efectos, el grupo conformado por la pluralidad de personas, y no las personas que lo conforman individualmente consideradas.

Podrán participar consorcios y uniones temporales, para lo cual se deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Acreditar la existencia del consorcio o de la unión temporal, y específicamente la circunstancia de tratarse de uno u otro, lo cual deberá declararse de manera expresa en el acuerdo de asociación correspondiente, señalando las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos, los términos, actividades, condiciones y participación porcentual de los miembros del consorcio en la unión temporal, en la propuesta y en la ejecución de las obligaciones atribuidas al contratista por el contrato ofrecido.
- Acreditar un término mínimo de duración del consorcio o de la unión temporal de dos (2) años, contados a partir del vencimiento del plazo máximo para la entrega de los bienes y/o servicios o de la vigencia del contrato.
- Acreditar la existencia, representación legal, capacidad legal y capacidad jurídica de las personas jurídicas consorciadas o asociadas en unión temporal, y la capacidad de sus representantes para la constitución del consorcio o unión temporal, así como de la propuesta para la presentación, celebración y ejecución del contrato.

- Acreditar que cada una de las personas jurídicas integrantes del consorcio o unión temporal tienen un término mínimo de duración del consorcio o de la unión temporal de dos (2) años, contados a partir del vencimiento del plazo máximo para la entrega de los bienes y/o servicios o de la vigencia del contrato.
- La designación de un representante que deberá estar facultado para actuar en nombre y representación del Consorcio o Unión Temporal. Igualmente deberá designar un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.
- Los requisitos relacionados con la existencia, representación legal y duración de los consorcios o uniones temporales, deberán acreditarse mediante la presentación del documento consorcial o de constitución de la unión temporal en el que se consignen los acuerdos y la información requerida.
- Los requisitos relacionados con la existencia, representación y capacidad jurídica de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, respecto de las personas jurídicas o naturales que se asocien en consorcio o en unión temporal para la presentación de la propuesta, deberán acreditarse conforme se indica en los numerales respectivos del presente Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia.

En todos los casos de propuestas presentadas por dos o más personas naturales y/o jurídicas, en las que no se exprese de manera clara y explícita la clase de asociación que se constituye (consorcio o unión temporal), se presumirá la intención de concurrir al proceso de selección en consorcio, con los efectos y consecuencias que dicha forma de asociación conlleve para los proponentes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7 de la ley 80 de 1993. En cualquier caso, se verificará que todos los miembros del Consorcio o la Unión Temporal desarrollen la actividad industrial o comercial directamente relacionada con el objeto del presente proceso de contratación .

2.1.4. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA

El proponente deberá constituir a su costa, a favor del **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** y presentar con su propuesta, una garantía de seriedad expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia o una Entidad Bancaria autorizada para expedir la póliza de cumplimiento y seriedad de la oferta, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor de la propuesta, con la vigencia señalada en el Anexo 1 "Datos del proceso", la cual se contará a partir de la fecha y hora fijadas para el cierre del proceso.

El pago de la garantía, cuando ésta se haga exigible, tiene el carácter de sanción por incumplimiento de la propuesta presentada por el Adjudicatario o no firma del contrato y se entiende sin perjuicio del derecho que le asiste al **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** de exigir por los medios reconocidos en Colombia la indemnización de los perjuicios que con dicho incumplimiento se le hayan causado o se le llegaren a causar.

2.1.5. CALIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS ANTERIORES

Para el análisis de cumplimiento de contratos anteriores se tendrán en cuenta las multas y las sanciones impuestas dentro de los dos(2) años anteriores a la presentación de la oferta, reportados en el registro de la Cámara de Comercio. Se eliminará la propuesta que presente multas superiores al 10% del valor de la propuesta.

Para el caso de Consorcios o Uniones Temporales se evaluará de manera individual la información de cada uno de los integrantes y se sumarán con el fin de proceder como se indicó anteriormente.

Para el caso de cumplimiento de contratos anteriores el proponente deberá diligenciar el formulario No. 4 “Acreditación del Cumplimiento de Contrato Anteriores”

2.1.6. CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE APORTES PARAFISCALES PARA PERSONAS JURÍDICAS NACIONALES

Para dar cumplimiento a lo previsto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el proponente deberá allegar una certificación expedida por el revisor fiscal, si es del caso, o del representante legal del proponente, y/o de contador público certificado, según resulte aplicable, en la cual se verifique el pago de los aportes parafiscales .

La información presentada en desarrollo del presente numeral se entiende suministrada bajo la gravedad de juramento respecto de su fidelidad y veracidad.

2.1.7. INSCRIPCIÓN EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA VIGILANCIA DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL – SICE

El proponente deberá junto con su propuesta anexar una copia del certificado de inscripción en el Sistema de Información y Vigilancia para la Contratación Estatal SICE; de conformidad con lo establecido en el Decreto 3512 de 2003 Art. 18 y mediante Resolución No. 5546 de 2004, expedida por la Contraloría General de la Republica, al igual que los certificados temporales y/o definitivos de precios.

Estos certificados deben tener una vigencia no mayor a 15 días calendario, con el fin de garantizar que el registro de los precios se encuentre vigente de conformidad con lo establecido en la Resolución No. 5546 de 2004 de la Contraloría General de la Republica. Así mismo estos deberán ser renovados, garantizando que al día de adjudicación, se encuentren inscrita esta información en la base de datos del SICE.

2.1.8. CERTIFICACIÓN PAGO DE DERECHOS PARA LA EXPEDICIÓN DEL BOLETÍN DE DEUDORES MOROSOS DEL ESTADO-BDME

De conformidad con lo establecido en el párrafo del Art. 66 de la Ley 863 de 2003, la Circular Externa 57 de 2004, la carta circular 50 de 2004 y la Carta Circular No. 051 de 2004, el oferente con su propuesta deberá acompañar el recibo de consignación y declaración juramentada del “Pago de Derechos para la Expedición del Boletín de Deudores Morosos del Estado-BDME”, la Contaduría General de la Nación expedirá el certificado del presente año , previo a la presentación de la oferta.

2.1.9. CERTIFICACIÓN RESPONSABILIDADES FISCALES DE LA CONTRALORÍA

Al tenor del artículo 60 de la Ley 610 de 2000 y la resolución No. 5149 de 2000, el oferente con su propuesta deberá acompañar certificado de Paz y Salvo expedido por la Contraloría General de la República sobre obligaciones Fiscales del respectivo trimestre, previo a la presentación de la oferta.

General de la nación expedirá el certificado del presente año, previo a la presentación de la oferta.

2.2. DOCUMENTOS Y CRITERIOS DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN ECONÓMICA

Para la selección económica de la propuesta se efectuará una verificación de los documentos financieros del proponente y una evaluación económica del precio de la oferta presentada, de conformidad con los documentos y criterios establecidos en el presente capítulo.

El puntaje que se aplicará como consecuencia de la protección a la industria nacional será el siguiente.

Bien y/o servicio nacional	20%
----------------------------	-----

Bien y/o servicio extranjero acreditado	15%
---	-----

2.2.1. DOCUMENTOS DE CONTENIDO FINANCIERO OBJETO DE VERIFICACIÓN

2.2.1.1. CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN, CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES

➤ **PROPONENTES NACIONALES:** El proponente deberá presentar con su propuesta el Certificado de Inscripción, Clasificación y Calificación en el Registro Único de Proponentes de conformidad con lo establecido en el artículo 22 de la Ley 80/93. Este certificado debe haber sido expedido dentro de los dos (2) meses anteriores a la fecha de presentación de las propuestas.

El proponente o todos los miembros del consorcio o unión temporal, que participen en el presente proceso de selección, trátase de personas naturales y/o jurídicas nacionales, deberán encontrarse registrados en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio, de acuerdo con el artículo 22, numerales 22.1, 22.2 y 22.3 de la Ley 80 de 1993. Adicionalmente, el proponente o uno o varios de los miembros del consorcio o unión temporal deberá (n) estar registrado (s) en la (s) actividad (es), especialidad (es) y grupo (s) exigido (s) en el Anexo 1 "Datos del proceso". Dicha información debe consignarse por el proponente en la Parte I del Formulario No.3 "Acreditación de la capacidad económica y capacidad patrimonial del proponente"

El Formulario No. 3 "Acreditación de la capacidad económica y capacidad patrimonial del proponente" deberá ser firmado por el Representante Legal de la persona jurídica que certifica personal e institucionalmente la veracidad y fidelidad de la información que suministra.

➤ **PROPONENTES EXTRANJEROS:** El proponente deberá presentar con su propuesta el Certificado de Inscripción, Clasificación y Calificación en el Registro Único de Proponentes de conformidad con lo establecido en el Art. 22.4 de la Ley 80/93. Este certificado debe haber sido expedido dentro de los dos (2) meses anteriores a la fecha de presentación de las propuestas.

El proponente o todos los miembros del consorcio o unión temporal, que participen en el objeto del presente proceso de selección, trátase de personas naturales y/o jurídicas extranjeras, deberán encontrarse registrados en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio en Colombia, de acuerdo con el artículo 22, numeral 22.2 de la Ley 80 de 1993. Adicionalmente, el proponente o uno o varios de los miembros del consorcio o unión temporal deberá (n) estar registrado (s) en la (s) actividad (es), especialidad (es) y grupo (s) exigido (s) en el Anexo 1

“Datos del proceso”. Dicha información debe consignarse por el proponente en la Parte I del Formulario No.3 “Acreditación de la capacidad económica y capacidad patrimonial del proponente”

El Formulario No. 3 “Acreditación de la capacidad económica y capacidad patrimonial del proponente” deberá ser firmado por el Representante Legal de la persona jurídica que certifica personal e institucionalmente la veracidad y fidelidad de la información que suministra.

2.2.1.2. ESTADOS FINANCIEROS.

Para efectos de presentar los Estados Financieros, el proponente debe tener en cuenta los siguientes aspectos:

- **PROPONENTES NACIONALES:** Deberán presentar los siguientes documentos:
 - Balance general y estado de resultados con corte a 31 de diciembre de 2003, debidamente certificados y dictaminados.
 - Declaración de renta año 2003.

Los estados financieros requeridos deben acompañarse de sus respectivas notas y deben estar acompañados de la copia de la tarjeta profesional del Contador y Revisor Fiscal **PARA LOS OBLIGADOS POR LEY**, así como la certificación expedida por la Junta Central de Contadores, la cual no debe ser anterior a tres (3) meses de la fecha de presentación de la oferta.

Así mismo, los balances generales deben venir discriminados de la siguiente manera:

ACTIVOS: Corriente, no corriente y total

PASIVOS: Corriente, no corriente, total y

PATRIMONIO

Cuando **EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** en desarrollo de la verificación financiera requiera verificar información adicional del proponente, podrá solicitar los documentos que considere necesarios para el esclarecimiento de la información, tales como estados financieros de años anteriores, anexos específicos o cualquier otro soporte. Así mismo, requerir las aclaraciones que considere necesarias, siempre que con ello no se violen los principios de igualdad

y transparencia de la contratación, sin que las aclaraciones o documentos que el proponente allegue a solicitud de **EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** puedan modificar, adicionar o complementar la propuesta.

Para efectos del dictamen de los estados financieros, se debe tener en cuenta lo dispuesto en el artículo 37 y 38 de la Ley 222 de 1995, que estipula que quien certifica los estados financieros no puede dictaminar los mismos.

El dictamen a los estados financieros será analizado y verificado, así:

- Dictamen Limpio: Se acepta
- Dictamen con salvedades que no tengan relación directa o incidencia, respecto de la propuesta presentada, **EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** la aceptará. En cualquier otro tipo de salvedades se rechazará.
- Dictamen negativo: No será aceptado y generará rechazo de la propuesta.
- Abstención de dictamen: No será aceptado y generará rechazo de la propuesta.

➤ **PROPONENTES EXTRANJEROS:** Deberán presentar los siguientes documentos:

- Balance general y estado de resultados correspondientes a la aprobación del corte de ejercicio del último periodo contable, de acuerdo con lo establecido en los estatutos o las normas de la respectiva sociedad.

Los estados financieros requeridos deben acompañarse de sus respectivas notas y éstos deben ser firmados por el representante legal y contador y avalados por contador público colombiano. Igualmente, deben estar acompañados de la copia de la tarjeta profesional del Contador y Revisor Fiscal cuando la ley lo exija, así como la certificación expedida por la Junta Central de Contadores, para el contador colombiano, la cual no debe ser anterior a tres (3) meses de la fecha de presentación de la oferta.

Así mismo, los balances generales deben venir discriminados de la siguiente manera:

ACTIVOS: Corriente, no corriente y total

PASIVOS: Corriente, no corriente, total y

PATRIMONIO

Los estados financieros deben venir consularizados y visados por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia, acompañados de traducción simple al

castellano, expresados a pesos colombianos, a la tasa de cambio de la fecha de cierre de los mismos (indicando la tasa de conversión).

Las disposiciones de este Pliego de Condiciones y/o términos de referencia en cuanto a proponentes extranjeros se refiere, regirán sin perjuicio de lo pactado en tratados o convenios internacionales. Cuando el proponente extranjero sin domicilio o sucursal en Colombia provenga de un país que hace parte de la “Convención sobre la abolición

Cuando **EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** en desarrollo de la verificación financiera requiera verificar información adicional del proponente, podrá solicitar los documentos que considere necesarios para el esclarecimiento de la información, tales como estados financieros de años anteriores, anexos específicos o cualquier otro soporte. Así mismo, requerir las aclaraciones que considere necesarias, siempre que con ello no se violen los principios de igualdad y transparencia de la contratación, sin que las aclaraciones o documentos que el proponente allegue a solicitud de **EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** puedan modificar, adicionar o complementar la propuesta.

En el evento de que cualquiera de estos requerimientos no sea aplicable en el país del domicilio del oferente extranjero, el representante legal o el apoderado en Colombia, deberá hacerlo constar bajo la gravedad de juramento. En este evento deberá contratar para este propósito una auditoria externa que certifique los estados financieros presentados.

El dictamen a los estados financieros será analizado y verificado, así:

- Dictamen Limpio: Se acepta
- Dictamen con salvedades que no tengan relación directa o incidencia, respecto de la propuesta presentada, **EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** la aceptará. En cualquier otro tipo de salvedades se rechazará.
- Dictamen negativo: No será aceptado y generará rechazo de la propuesta.
- Abstención de dictamen: No será aceptado y generará rechazo de la propuesta.

2.2.1.3. INDICADORES FINANCIEROS DEL PROPONENTE

EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO efectuará el análisis a los estados financieros del último año o período solicitado que se deben allegar en pesos colombianos, teniendo en cuenta los siguientes indicadores:

CAPITAL DE TRABAJO = CT

CT = Activo Corriente – Pasivo Corriente > 0

El resultado del anterior indicador debe ser mayor a cero (0)

INDICADOR DE ENDEUDAMIENTO:

$$\text{Endeudamiento Total} = \frac{\text{PASIVO TOTAL}}{\text{ACTIVO TOTAL}} \times 100 \leq 70\%$$

Mediante este indicador el Comité Evaluador determinará el grado de apalancamiento del proponente.

En caso de uniones temporales o consorcios los indicadores se calcularán con base en la sumatoria en las calificaciones de Pasivo Total y Activo Total.

2.2.1.4. CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN

Conforme a lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley 80 de 1993 el proponente deberá certificar que cuenta con una capacidad de contratación residual que le permita la celebración y ejecución del contrato.

Asimismo, el Decreto 92 de 1998, establece que: “La capacidad residual es la capacidad real de contratación que resulta de restarle a la capacidad máxima de contratación la sumatoria de los valores de los contratos que tenga en ejecución el contratista”.

Solo para efectos de determinar la capacidad de contratación RESIDUAL, se entenderá por contratos en ejecución aquellos en los cuales el oferente no haya cumplido con la totalidad de la entrega del objeto contratado. Los contratos ejecutados son aquellos en los cuales el oferente ya cumplió con la totalidad de la entrega del objeto contratado haya o no recibido el pago y/o aquellos en los cuales haya efectuado entregas parciales de material y/o servicios.

La capacidad de contratación residual (Kr), debe ser igual o superior al valor de la propuesta para el efecto, se diligenciará el Formulario No. 3 Parte II **ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD ECONÓMICA-CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN**

Se tendrán en consideración aquellos contratos total o parcialmente ejecutados aunque el contratista haya o no recibido el pago.

La fecha de corte para la determinación de los contratos ejecutados total o parcialmente , será del día anterior a la fecha de cierre y presentación de las ofertas.

La capacidad de contratación residual deberá estar expresada en salarios mínimos mensuales legales vigentes y para el presente proceso deberá ser igual o mayor a la señalada en el Anexo No.1 Datos del Proceso. Para el efecto, se diligenciará el Formulario No. 3 Parte II **ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD ECONÓMICA-CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN**

El Formulario No.3 deberá ser firmado por el Representante Legal y el contador público del oferente, que certifican personal e institucionalmente la veracidad y fidelidad de la información que suministra.

La capacidad de contratación residual del proponente se establecerá teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- Para proponentes individuales será tenida en cuenta de manera individual.
- Para consorcios o uniones temporales la capacidad de contratación residual, será el resultado de la sumatoria de las capacidades individuales de contratación residual de uno, o de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, que estén inscritos, calificados y clasificados, en la actividad (es) especialidad (es) y grupo (s) exigidos en el presente pliego de condiciones y/o términos de referencia, en todo caso, deberá ser mayor o igual a la señalada en el Anexo No.1 Datos del Proceso.

NOTA: Para los oferentes extranjeros, la tasa de cambio atener en cuenta para efectos de convertir el valor de los contratos en ejecución a salarios mínimos mensuales legales, será la vigente treinta (30) días calendario a la fecha de presentación de la propuesta

2.2.1.5. CAPACIDAD PATRIMONIAL

Para los efectos aquí previstos se entiende por patrimonio total la diferencia entre activos y pasivos, entendiendo los primeros como bienes y derechos ciertos en capacidad de generar beneficios económicos futuros, y los segundos como las obligaciones reales frente a terceros, de conformidad con las normas de contabilidad generalmente aceptadas.

El proponente deberá acreditar una capacidad patrimonial mínima que compruebe su posibilidad real de asumir el costo que le representa la ejecución del contrato. La capacidad patrimonial requerida para la oferta se calculará en pesos colombianos teniendo en cuenta la siguiente formula:

$$\text{CPR} = [\text{VTP} \times 50\%]$$

Donde:

- CPR = Capacidad patrimonial requerida que debe ser acreditada en cada caso.
- VTP = Valor total de la propuesta
- 50%** = Porcentaje determinado por el comité que estructuró el Pliego de Condiciones y/o términos de referencia para el proceso.

Los estados financieros que se utilicen para establecer el patrimonio para los oferentes nacionales, deberán corresponder al último año contable (31 de diciembre de 2003), certificados y dictaminados. Para los oferentes extranjeros el patrimonio se establecerá con los estados financieros correspondientes a la última aprobación del corte de ejercicio, de la vigencia anterior, de acuerdo con lo que establezcan los estatutos o las normas de la respectiva sociedad.

La capacidad patrimonial, en los términos del presente numeral, se acreditará mediante el diligenciamiento del Formulario **No. 3 ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD ECONÓMICA-CAPACIDAD PATRIMONIAL**, que se encuentra incluida en el presente Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia, siguiendo las instrucciones allí incluidas y conforme a las siguientes condiciones para la determinación del patrimonio:

Cuando el proponente sea un consorcio o unión temporal, la capacidad patrimonial será igual a la sumatoria de los patrimonios individuales presentados en el formulario No.3.

Cuando la capacidad patrimonial que se acredite para el proceso de contratación sea menor a la Capacidad Patrimonial Requerida, la oferta será rechazada.

Cuando la entidad proponente sea un gobierno extranjero o alguna entidad estatal extranjera del orden nacional, no requerirá acreditar la capacidad patrimonial a que se refiere el Formulario **No. 3 ACREDITACIÓN CAPACIDAD ECONÓMICA-CAPACIDAD PATRIMONIAL** siempre y cuando se anexe una carta de compromiso irrevocable e incondicional, emitida por el funcionario competente del país de origen, en la cual conste que su gobierno asume solidariamente las obligaciones económicas derivadas del contrato, documento que deberá ser aportado con el cumplimiento de las formalidades previstas en la Ley colombiana para la oponibilidad en Colombia de documentos expedidos en el extranjero, teniendo en cuenta lo dispuesto en los artículos 259 y 260 del Código de Procedimiento Civil y demás normas vigentes.

NOTA: El Formulario No. 3 debe ser suscrito por el representante legal y contador público de la entidad proponente y en caso de proponentes extranjeros deberá ser suscrito además por un contador público colombiano, el cual en caso de ser diferente al contador que avala los estados financieros de que trata el numeral 2.2.1.2 del presente documento, deberá anexar copia de la tarjeta profesional, así

como la certificación expedida por la Junta Central de Contadores, la cual no debe ser mayor de tres (3) meses de la fecha de presentación de la oferta.

2.2.2. DOCUMENTOS ECONÓMICOS OBJETO DE EVALUACIÓN

Para efectos de la evaluación económica del precio y la conformación del orden de elegibilidad se consideran propuestas hábiles aquellas que cumplan con la totalidad de los requisitos de orden jurídico, técnico y las que hayan cumplido la totalidad de los aspectos financieros verificables dispuestos en el numeral 2.2.1 del presente Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia.

2.2.2.1. CALIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS ANTERIORES

Para el análisis de cumplimiento de contratos anteriores se tendrán en cuenta las multas y las sanciones impuestas dentro de los dos (2) años anteriores a la presentación de la oferta, reportados en el registro de Cámara de Comercio. Se procederá de la siguiente manera:

No registra multa y/o sanción	50 puntos
El valor de la multa y/o sanción es hasta el 2% del valor total de la propuesta	25 puntos
El valor de la multa y/o sanción es superior al 2%, hasta el 10% del valor total de la propuesta	12 puntos
El valor de la multa y/o sanción es superior al 10% del valor total de la propuesta	0 puntos

Para el caso de Consorcios y Uniones Temporales se evaluará de manera individual la información de cada uno de los integrantes, se multiplicará el puntaje obtenido por el porcentaje de participación de cada uno y se sumarán los resultados.

Para el caso de cumplimiento de contratos anteriores el proponente deberá diligenciar el Formulario No. 4 "Acreditación del Cumplimiento de Contratos Anteriores".

2.2.2.2. CALIFICACIÓN CANTIDADES Y PRECIOS

Solamente se efectuará la evaluación económica a las propuestas hábiles.

La calificación de cantidades y precios se efectuará únicamente respecto de aquellas ofertas que se determinen como hábiles, en consideración a lo previsto en el presente Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia. Para el efecto se diligenciará el FORMULARIO No 5, "VALORACIÓN DE LA PROPUESTA

ECONÓMICA – BIENES NACIONALES” y “FORMULARIO No 5A. VALORACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA – BIENES A IMPORTAR”.

A la oferta elegible que presente el menor valor unitario por ítem, se le asignará el mayor puntaje, es decir, cuatrocientos cincuenta (450) puntos y para la valoración de las demás ofertas se aplicará la siguiente fórmula.

$$\text{Puntaje Precio} = (\text{OMV} * 450) / \text{VOE}$$

Donde:

OMV =	VALOR UNITARIO DEL ÍTEM, CON DOS DECIMALES
VOE =	VALOR DEL ÍTEM OFRECIDO A EVALUAR

El puntaje máximo que es posible obtener, en la evaluación económica será de 450 puntos y del cumplimiento de contratos anteriores, será de 50 puntos, para un total de 500 puntos, sin requerirse de un puntaje mínimo para la elegibilidad de la propuesta.

• **ORDEN DE ELEGIBILIDAD**

CALIFICACIÓN CANTIDADES Y PRECIOS	450 PUNTOS
CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS ANTERIORES	50 PUNTOS
ASPECTOS TÉCNICOS PONDERABLES	500 PUNTOS
PUNTAJE TOTAL	1000 PUNTOS

La oferta obtendrá como puntaje total, la sumatoria de los puntajes de la oferta económica, del cumplimiento de contratos anteriores y los aspectos técnicos ponderables.

Se establecerá el orden de elegibilidad de los proponentes, ordenando las propuestas según el puntaje total obtenido por las mismas, de mayor a menor y se asignará el primer puesto en el orden de elegibilidad al mayor puntaje, el segundo al siguiente y así sucesivamente.

La valoración de las propuestas surtida conforme a lo previsto en los numerales anteriores será objeto del informe de evaluación, del cual se dará traslado a los diferentes proponentes, conforme a lo previsto en el presente Pliego de Condiciones y/o términos de referencia.

Se adjudicará el proceso de contratación al oferente que habiendo presentado una propuesta elegible, obtenga el primer orden de elegibilidad en cada uno de los ítem respecto de los cuales haya presentado oferta.

El impuesto del IVA deberá incluirse dentro del valor de la oferta, debidamente discriminado, para bienes de origen nacional.

2.3. DOCUMENTOS DE CONTENIDO TÉCNICO OBJETO DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN. FACTOR EXCLUYENTE DE EVALUACIÓN.

2.3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS EXCLUYENTES (FORMULARIO 2), OBJETO DE VERIFICACIÓN

El proponente deberá acreditar que los bienes y/o servicios a suministrar cumple con las "Especificaciones Técnicas Mínimas Excluyentes" que corresponderán a cada uno de los ítems ofertados exigidas en la descripción contenida en las especificaciones técnicas señaladas en el Anexo No. 3, del presente pliego de condiciones y/o Términos de Referencia. Para tal efecto, deberá diligenciar el Formulario No. 2 de conformidad con el presente pliego de condiciones y/o términos de referencia. En el Formulario No. 2 (Especificaciones técnicas mínimas excluyentes) se debe indicar el detalle de la solución requerida en el ítem correspondiente, así como el número del folio donde se describe la solución de la descripción técnica. (esta exigencia es de obligatorio cumplimiento so pena de ser rechazada la propuesta)

Se revisarán las especificaciones técnicas ofrecidos en la **OFERTA** para determinar el cumplimiento de las especificaciones solicitadas en estos Pliegos de Condiciones. **Cualquier incumplimiento con características básicas obligatorias, será motivo de descalificación.**

2.3.2. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE (FORMULARIO 2A)

El oferente debe allegar como mínimo tres (3) certificaciones de la realización de contratos de mantenimiento e implementación de software y la calidad del mismo., que contengan cada una como mínimo los siguientes ítems,

- En base de datos ORACLE, desarrollos WEB, cliente servidor
- Base de datos INTERBASE y DELPHY

Estas certificaciones deben corresponder a trabajos realizados durante los últimos cinco (5) años con entidades del estado y/o particulares.

Dichas certificaciones deben contener el nombre y/o razón social del contratante, objeto del contrato, valor del contrato, plazo de ejecución, nit, dirección, teléfono suscritos por el representante legal, además el acta o certificación de recibo a satisfacción por parte del contratante.

El no cumplimiento de este requisito será causal de rechazo de la propuesta.

El proponente acreditará la experiencia mínima requerida en el presente pliego de condiciones y/o términos de referencia, mediante el diligenciamiento total del formulario No. 2A "Experiencia Del Proponente", la que se encuentra suministrada bajo la gravedad de juramento, respecto de su fidelidad y veracidad, acompañada de los documentos y requerimientos del anexo No.3. (Especificaciones técnicas)

El formulario No. 2A , deberá ir firmado por el representante legal del proponente que acredite la experiencia pertinente, con lo cual comprometerá tanto su responsabilidad personal como la responsabilidad institucional de la sociedad que represente, respecto de la fidelidad y veracidad de la información que suministran.

Únicamente se podrá acreditar la experiencia requerida cuando el proponente que la acredite haya desarrollado de manera directa las actividades que constituyen la experiencia requerida para el presente proceso de selección. Sin embargo, también podrá acreditarse la experiencia cuando las actividades correspondientes hayan sido ejecutadas por el proponente o por uno o por varios de sus miembros bajo la modalidad de consorcio o unión temporal.

En todo caso el proponente deberá declarar bajo la gravedad de juramento que los contratos que acredite corresponden exactamente a los bienes y/o servicios desarrollados por el de manera directa, o que se han desarrollado mediante subcontrato pero asumiendo directamente la responsabilidad por los mismos.

El Fondo Rotatorio del Ejército se reserva el derecho de verificar la información aportada, y no será tenida en cuenta aquella que se pueda establecer que no es cierta.

RANGOS	PUNTOS
CUATRO CERTIFICACIONES	30
CINCO CERTIFICACIONES	60
SEIS CERTIFICACIONES	100

2.3.3. TIEMPO DE GARANTÍA

TIEMPO DE GARANTÍA

RANGOS	PUNTOS
DE DOCE (12) A 24 MESES	100
DE 24 A 36 MESES	150
MAS DE 36 MESES	200

El proponente podrá ofrecer garantía adicional a la mínima exigida (DOCE MESES (12) meses). Dicha garantía no tendrá limitaciones en componentes y tiempo. Durante el tiempo de garantía mínima y adicional el proponente seleccionado realizará el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al sistema instalado. No podrá existir condicionamiento alguno por parte del proponente en el contenido del presente ítem.

2.3.4. ACOMPAÑAMIENTO

	RANGOS	puntos
1	DE DOS (2) A SEIS MESES	100
2	DE SEIS (6) MESES A UN AÑO	200

2.4. PARA LOS BIENES A IMPORTAR SE DEBE TENER EN CUENTA LO SIGUIENTE:

2.4.1 MODALIDADES DE PAGO

- En Pesos Colombianos
- Giro directo NO financiado

EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO cancelará por cuenta y riesgo del CONTRATISTA las divisas que tengan derecho a giro mediante el sistema de Giro Directo No Financiado al exportador que aparezca en la Licencia o Registro de Importación; evento en el cual el CONTRATISTA asume la totalidad de los impuestos, fletes, seguros, liberación de guías, gastos, comisiones, la logística (transporte, embalaje, almacenamientos, costos de manipulación), diferencia en el tipo de cambio, multas y demás que requiera para entregar el bien en plaza; en aspectos, aduaneros, cambiarios y tributarios.

Es requisito indispensable la presentación de la declaración de importación donde conste que los gravámenes arancelarios e impuestos han sido cancelados oportunamente, la declaración de cambio donde se consigne que se realizó el giro al exterior dentro del plazo establecido en el Estatuto Cambiario actualmente vigente (Resolución No. 8 de 2000) y las demás normas que la modifiquen y complementen, e indicando el valor en pesos colombianos y su equivalente en divisas que se pagó por concepto de cada importación.

Si el pago se realiza después de la fecha del documento de transporte, se presentará por parte del contratista la declaración de cambio de endeudamiento externo, de acuerdo con lo establecido en el Estatuto Cambiario actualmente

vigente (Resolución No. 8/2000) y las demás normas que la modifiquen y complementen.

De igual manera esta a cargo del CONTRATISTA todas y cada una de las condiciones para bienes importados.

El oferente debe manifestar por escrito la modalidad de pago que acepta, contemplada en el presente pliego de condiciones y/o términos de referencia.

De igual manera discriminar los bienes nacionales de los bienes importados que se ofrecen para este proceso.

2.4.2 CONDICIONES GENERALES PARA BIENES A IMPORTAR

- a. La importación y nacionalización estarán a cargo del CONTRATISTA, que asume la totalidad de los impuestos, fletes, seguros, liberación de guías, gastos, comisiones, la logística (transporte, embalaje, almacenamientos, costos de manipulación), diferencia en el tipo de cambio, multas y demás que requiera para entregar el bien en condiciones DDP; en aspectos aduaneros, cambiarios y tributarios.
- b. El CONTRATISTA tramitará por su cuenta, costo y riesgo mediante una Sociedad de Intermediación Aduanera - S.I.A., la internación de la mercancía objeto del presente contrato al país.
- c. Por intermedio de la Sociedad de Intermediación Aduanera S.I.A., contratada por el CONTRATISTA, utilizarán los depósitos habilitados para el almacenamiento de mercancías bajo control aduanero donde la mercancía permanecerá almacenada durante el término establecido en el artículo 115 del Decreto 2685/99 y demás normas que lo modifique y complemente.
- d. El CONTRATISTA se hará cargo de todos los trámites de registro y/o licencia de importación, aduaneros, de reembolso y cambiarios fundamentados en el Estatuto Cambiario y Aduanero vigente a la fecha de internación de la mercancía al territorio nacional.
- e. La licencia ó registro de importación la tramitará el CONTRATISTA a su nombre y pleno costo, consignada a NOMBRE DEL CONTRATISTA para Ejército Nacional – Fondo Rotatorio del Ejército, el documento de transporte debe venir consignado a NOMBRE DEL CONTRATISTA para Ejército Nacional – Fondo Rotatorio del Ejército.
- f. El CONTRATISTA se hará cargo de todos los trámites de importación y nacionalización incluido los permisos que sean necesarios y que se incurra

ante los entes pertinentes para entregar los bienes de la presente solicitud en condiciones D.D.P.

- g. El CONTRATISTA presentará copia legible de los documentos que certifiquen la importación de estos bienes como son; la declaración de importación, el documento de transporte, registro ó licencia de importación, declaración de cambio, la factura y demás que se requieran en cumplimiento con lo establecido en materia aduanera, tributaria y cambiaria.
- h. Se tramitará la certificación correspondiente de la no causación del impuesto al valor agregado sobre las importaciones (I.V.A) de acuerdo con el Decreto 695 del 8 de Marzo de 1983 y Decreto 855 del 28 de Abril de 1994, Art. 428 literal “d” del Estatuto Tributario y demás normas que los modifiquen y complementen.
- i. En el evento de una reexportación de los elementos objeto del contrato el CONTRATISTA asumirá todos los costos de los trámites de envío al exterior, fletes, seguros, multas, diligencias de aduana, pagos de la SIA, y demás que sean necesario para el envío hacia Colombia del exterior en las mismas condiciones de entrega D.D.P.
- j. El CONTRATISTA constituirá a su nombre y pleno costo las correspondientes garantías en caso de realizarse una operación de reimportación ó reexportación de acuerdo con el Decreto 2685/99, su modificación en el Decreto 1232/01 y demás normas que los modifiquen y complementen.
- k. En caso de incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones aduaneras, tributarias, de reembolso y cambiarias este se compromete a cancelar el valor de las multas ante los organismos correspondientes exonerando al Ejército Nacional - FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO de cualquier pago al respecto.

CAPITULO 3 MINUTA DEL CONTRATO

El presente capítulo incluye como guía para las partes contratantes, las condiciones generales del contrato.

El Anexo 2 “Datos del Contrato”, complementa las condiciones generales del Contrato y en el evento de cláusulas contradictorias, rigen las estipuladas en los Datos del Contrato.

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL



FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO CONTRATOS E IMPORTACIONES NIT. 899.999.162-4

CONTRATO DE COMPRAVENTA No. /2004	
CONTRATANTE	FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO
CONTRATISTA	
REPRESENTANTE LEGAL	
DIRECCION CONTRATISTA	
TELÉFONO CONTRATISTA	
CONTRATACION DIRECTA No.	
OBJETO DEL CONTRATO	
HASTA POR UN VALOR DE	
PLAZO DE EJECUCIÓN	
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	

Entre los suscritos a saber Coronel **MARIA STELLA CALDERÓN CORZO**, mayor de edad, vecina de Bogotá, identificada con la cédula de ciudadanía No.37.831.235 expedida en Bucaramanga, quien actúa en su carácter de **DIRECTORA GENERAL DEL FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO**, debidamente facultada para celebrar contratos conforme a lo dispuesto en la ley 80 de 1993 y designado mediante Decreto No. 00382 de fecha 06 de febrero de 2004, quien en adelante se denominará **EL FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO**, y por la otra, **EL CONTRATISTA XXXXXXXXXXXXXXXX**, también mayor de edad, hemos convenido celebrar el presente contrato, previos los siguientes considerandos:

- a) Que se elaboró el estudio de conveniencia y oportunidad por parte del **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, de conformidad con lo señalado en el Decreto 2170 de 2002.
- b) Que al momento de la apertura del proceso de selección, se contó con la respectiva apropiación presupuestal que respalda el presente compromiso.
- c) Que la Dirección General del Fondo Rotatorio del Ejército, mediante Pliego de condiciones ordenó la apertura de la Contratación Directa No. 040/04, cuyo objeto es **CONTRATAR EL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION DEL SOFTWARE DEL SIC, PUNTOS DE VENTA, RECURSOS HUMANOS, CRÉDITO Y CARTERA, DEL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO.**
- d) Que efectuados los estudios y evaluaciones correspondientes y teniendo en cuenta, los factores de escogencia previstos en el artículo 29 de la ley 80 de 1993, la Dirección General del Fondo Rotatorio del Ejército, adjudicó la Contratación Directa No. 040/04 a la firma **XXXXXXX**, mediante resolución, la cual fue notificada personalmente al favorecido.
- e) Que habiéndose dado cumplimiento a todos los trámites y requisitos legales, que exige la contratación administrativa, es procedente la celebración del presente contrato el cual se registrá por las siguientes cláusulas:

CLAUSULA PRIMERA.- OBJETO: El objeto del presente contrato es **CONTRATAR EL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION DEL SOFTWARE DEL SIC, PUNTOS DE VENTA, RECURSOS HUMANOS, CRÉDITO Y CARTERA, DEL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**, según las condiciones señaladas en el ANEXO 2 "Datos del Contrato".

PARÁGRAFO En caso de que por razón de los avances o mejoras tecnológicos, los bienes y equipos a proveer, no se encuentren disponibles en el mercado y/o la tecnología se califique como obsoleta, el CONTRATISTA deberá entregar sin costo adicional para el FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO equipos, o bienes de última tecnología, siempre y cuando los mismos sean previamente autorizados por el Supervisor del contrato, en razón de la compatibilidad de los mismos.

PARÁGRAFO SEGUNDO: EL CONTRATISTA ofrecerá las siguientes garantías

CLAUSULA SEGUNDA.- FINALIDADES DEL CONTRATO: EL CONTRATISTA se compromete para con el **FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO** a entregar los bienes descritos en perfecto estado de funcionamiento, sin uso previo y de las mas altas condiciones de calidad y servicio. En el anterior orden, al finalizar el FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO, deberá contar con los bienes y/o servicios

requeridos para suplir las necesidades definidas en los estudios previos de conveniencia y oportunidad. En tal sentido, queda claro, que todas las obligaciones a cargo DEL CONTRATISTA, derivadas del presente contrato, así como la naturaleza de su objeto y las finalidades por él previstas son obligaciones de Resultado. Estas finalidades deberán tenerse en cuenta para la adecuada comprensión e interpretación del presente contrato, especialmente en lo que concierne a sus reglas y condiciones, así como par determinar el alcance de los derechos y obligaciones que el mismo atribuye a las partes.

CLAUSULA TERCERA VALOR: Para efectos legales, fiscales y presupuestales, el valor del contrato es por la suma de **XXXXXXXXXX**

CLAUSULA CUARTA.- FORMA DE PAGO.- EL FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO pagará al **CONTRATISTA** el valor de este contrato de conformidad con lo dispuesto en el ANEXO 1.

PARÁGRAFO PRIMERO.- Los pagos que se efectúen del presente contrato se ordenarán previa suscripción de las actas de recibo y visto bueno del almacenista del Fondo Rotatorio del Ejército, el supervisor, el Comité Técnico, el Contratista y previos los tramites administrativos a que haya lugar.

CLAUSULA QUINTA.- ANTICIPO: Una vez perfeccionado el contrato y cumplidos los requisitos para su ejecución, el **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** entregará al contratista, en calidad de anticipo, la suma establecida en el ANEXO 1

PARAGRAFO- MANEJO DEL ANTICIPO.- El contratista conjuntamente con el Fondo Rotatorio del Ejército abrirá una cuenta bancaria , en la cual se depositará el valor del anticipo, copia de la apertura de la cuenta debe hacerse llegar al Fondo Rotatorio del Ejército División Contratos e Importaciones dentro de los 5 días calendario siguientes al recibo del mismo. La entrega no oportuna de este documento será causal de incumplimiento del contrato.

El Fondo Rotatorio del Ejército es el propietario de los Recursos entregados en calidad de anticipos y en consecuencia los rendimientos financieros que los mismos generen pertenecerán al Tesoro.

El manejo de estos recursos se hará en cuenta separada a nombre del contratista y del Fondo Rotatorio del Ejército.

CLAUSULA SEXTA- APROPIACIÓN PRESUPUESTAL: El presente contrato está amparado por los certificados de disponibilidad presupuestal y/o de vigencias futuras que se indican en el ANEXO 2 “ Datos del Contrato”. Una vez suscrito el mismo se efectuará el correspondiente registro presupuestal.

CLAUSULA SEPTIMA.- PLAZO DE EJECUCIÓN Y LUGAR DE ENTREGA: El plazo para la ejecución y lugar de entrega del contrato es el señalado en el ANEXO 1, el cual se empezará a contar a partir de la fecha de suscripción del acta de iniciación.

CLAUSULA OCTAVA.- DURACIÓN: La duración del presente contrato será de cuatro (4) meses adicionales al plazo de ejecución establecido en la cláusula anterior.

CLAUSULA NOVENA.- DERECHOS DEL CONTRATISTA: En general, son derechos del **CONTRATISTA**

- 2.) Recibir el pago que en su favor establece el presente contrato.
- 3.) Tener acceso a los elementos físicos necesarios para desarrollar el objeto del contrato y cumplir con sus obligaciones.
- 4.) Celebrar todos los contratos y operaciones que considere útiles a sus intereses, siempre que se encuentren dentro del ámbito de los derechos y obligaciones que surgen con ocasión del presente contrato y que sean consistentes con su finalidad.
- 5.) Obtener la colaboración necesaria del **FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO** para el adecuado desarrollo del contrato.

CLAUSULA DECIMA. - OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA: En general, son obligaciones del **CONTRATISTA**:

- 1.) Proveer a su costo, todos los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de los objetivos y funcionalidades requeridas en el presente contrato.
- 2.) Entregar en condiciones óptimas de calidad el objeto del contrato y en las condiciones y plazos establecidos.
- 3.) Reemplazar los bienes dentro de la oportunidad que establezca el **FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO**, cuando estos presenten defectos en sus componentes o calidad, o cuando se evidencie el no cumplimiento de la Normas o Especificaciones Técnicas, según lo determinen las necesidades.
- 4.) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas

- 5.) Obtener con la oportunidad debida, las licencias, autorizaciones y permisos a que hubiere lugar para el cumplimiento de todas las obligaciones que le corresponden en los términos del presente contrato.
- 6.) Responder en los plazos que el **FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO** establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.
- 7.) Cumplir cabalmente con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), por lo cual el incumplimiento de ésta obligación será causal para la imposición de multas sucesivas hasta tanto se dé cumplimiento, previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la entidad administradora. Si durante la ejecución del contrato o a la fecha de liquidación se encuentra la persistencia en el incumplimiento por cuatro (4) meses, se declarará la caducidad administrativa del contrato.
- 8.) En general, la obligación de cumplir cabalmente con las condiciones y modalidades previstas contractualmente para la ejecución y desarrollo del Contrato, para lo cual **EL CONTRATISTA** deberá actuar razonablemente en el marco de sus obligaciones contractuales.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMERA.- DERECHOS DEL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO.

- 1.) Supervisar el desarrollo y ejecución del presente contrato, y acceder a los documentos e información que soportan la labor del CONTRATISTA.
- 2.) Solicitar y recibir información técnica respecto de los bienes y/o servicios y demás elementos que suministre **EL CONTRATISTA** en desarrollo del objeto del presente contrato.
- 3.) Rechazar los bienes proveídos cuando no cumplan con la Norma Técnica y/o Especificaciones Técnicas exigidas y las Normas Técnicas Colombianas de calidad y compatibilidad vigentes.

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA.- OBLIGACIONES DEL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO:

- 1.) Poner a disposición del **CONTRATISTA** los bienes y lugares que se requieran para el desarrollo de las labores del **CONTRATISTA**.

- 2.) Recibir a satisfacción los bienes y servicios que sean entregados por el **CONTRATISTA**, cuando estos cumplan con las condiciones establecidas en el presente contrato.
- 3.) Pagar al **CONTRATISTA** en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto.
- 4.) Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del presente contrato.
- 5.) Asignar al proyecto un Supervisor, a través de quien **EL FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO** mantendrá la interlocución permanente y directa con el **CONTRATISTA**

CLAUSULA DÉCIMA TERCERA.- GARANTÍA TÉCNICA El **CONTRATISTA** garantiza al **FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO** el MATERIAL entregado contra cualquier defecto de fabricación incluidos la estructura, sus componentes y funcionamiento y será nuevo y de primera calidad, de acuerdo con la normas técnicas y/o especificaciones técnica pactadas, no solamente por las materias primas empleadas en su integración, sino también por la técnica y la mano de obra y serán aptos para resistir las condiciones ambientales normales en los sitios de operación. En consecuencia, **EL CONTRATISTA** se obliga a reemplazar a sus expensas aquellas que resultaren de mala calidad o con defectos de fabricación, durante el lapso de un (1) año, contado a partir de la fecha de entrega. Al presentarse algún desperfecto en los bienes este debe ser subsanado en un periodo máximo de cinco (05) días calendario sin costo adicional para el **FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO**. El porcentaje de objeto contractual que presente fallas durante los **veinticuatro (24) meses de garantía**, no podrá exceder al cincuenta (50%) por ciento de la totalidad de equipos adquiridos. En caso de presentarse este hecho dará lugar a la aplicación de la póliza de garantía y cumplimiento.

PARÁGRAFO: Con el fin de dar aplicación a la presente cláusula, el Fondo Rotatorio del Ejército, a través del Comité Técnico que se designe para la recepción del objeto contractual, evaluará los requisitos establecidos en las Especificaciones Técnicas contempladas en el pliego de condiciones, oferta y demás documentos del proceso los cuales forman parte integral del presente contrato. Así mismo Cuando haya lugar a la toma de muestras, los costos que estas impliquen y las pruebas de laboratorio correrán a cargo del **CONTRATISTA**.

CLAUSULA DÉCIMA CUARTA.- PRUEBAS DE ACEPTACIÓN: El Comité Técnico que se designe para la entrega del objeto contractual, junto con el Supervisor del contrato, expedirá constancia de cumplimiento a satisfacción.

Igualmente, en caso de ser procedente, el CONTRATISTA anexará la constancia de certificado de conformidad.

CLAUSULA DÉCIMA QUINTA: ACTAS DE RECIBO.- recibido el objeto contractual a satisfacción, dentro de los tres (3) días siguientes se suscribirá entre las partes el ACTA DE RECIBO, en la cual se manifestará la conformidad con las condiciones en las que se hace la entrega, la fecha en la que se recibe y el valor de los bienes y/o servicios recibidos. Dichas actas serán suscritas por un representante autorizado de cada parte contratante, y comprometerá en su contenido tanto al **CONTRATISTA** como al **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**.

CLAUSULA DÉCIMA SEXTA.- SUPERVISIÓN: El supervisor del presente contrato será el indicado en el ANEXO 2 "Datos del Contrato". **EL FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO** tendrá el derecho de supervisar el desarrollo y ejecución del contrato, lo que le permitirá acceder sí así lo desea, en cualquier momento a las instalaciones físicas en las que se lleven a cabo las diferentes fases del contrato, y a los documentos e información que soportan la labor del **CONTRATISTA**, ante lo cual se impondrá a cargo del **FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO** un compromiso de confidencialidad sobre la información a la que tenga acceso, la que se entiende asumida por el **FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO** con la firma del presente contrato, dentro de las limitaciones que para el efecto le establezca la ley. **EL CONTRATISTA** no podrá oponer derechos de autor o acuerdos de confidencialidad internos o con terceros que limiten o impidan que el **FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO** o su designado accedan a la información del **CONTRATISTA** para el ejercicio de sus facultades de supervisión y control. **EL SUPERVISOR** ejercerá las actividades de supervisión y control de la ejecución del contrato que le corresponden directamente y tendrá las siguientes facultades básicas:

- 1.) Exigir al **CONTRATISTA** la información que considere necesaria para verificar la correcta ejecución del presente contrato. **EL CONTRATISTA** está obligado a suministrar la información solicitada inmediatamente, a no ser que se convenga un plazo cuando la naturaleza de la información exigida así lo requiera.
- 2.) Verificar directamente que el **CONTRATISTA** cumpla las condiciones de ejecución del presente contrato según los términos en los que se ha convenido, y requerir al **CONTRATISTA** para que corrija los incumplimientos.
- 3.) Realizar las pruebas que considere necesarias para verificar que los bienes y servicios cumplan con las características técnicas y funcionales exigidas en el presente contrato.
- 4.) Aprobar o improbar, en los términos y con los efectos previstos en este contrato, las labores desarrolladas, verificar mediante visitas o mediante

- el examen de los documentos que el **FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO** considere pertinentes, las condiciones de ejecución del contrato, y verificar que su resultado se adecue a los términos del presente contrato.
- 5.) En caso de terminación anticipada del contrato por mutuo acuerdo de las partes, adelantar las labores pertinentes para determinar el valor de las compensaciones mutuas.
 - 6.) **EL FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO** no ejercerá funciones de control de las actividades de los subcontratistas, ni de aprobación del resultado de las mismas; sin embargo, en el caso en que el **CONTRATISTA** adelante actividades que le son propias a través de subcontratistas, deberá disponer, bajo su costo, de su propio equipo de interventoría o control de calidad, que estará obligado a suministrar a satisfacción del **FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO** la información que le requiera.
 - 7.) En general, vigilar y controlar que el **CONTRATISTA** cumpla con sus obligaciones para el normal desarrollo y ejecución del presente contrato.
 - 8.) Y, tendrá las siguientes facultades en particular:
 1. Suscribir el acta de iniciación del contrato.
 2. Suscribir las actas de recibo de los bienes y/o servicios del contrato.
 3. Rechazar los bienes y/o servicios que no cumplan las normas y /o especificaciones técnicas descritas en el presente contrato.
 4. Rendir informes periódicos o cuando lo considere necesario, al **FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO** sobre el avance y ejecución del contrato.
 5. Verificar la correcta ejecución y cumplimiento del contrato.
 6. Exigir el cumplimiento del contrato en todas y cada una de sus partes.
 7. Atender y resolver en coordinación con el FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO todas las consultas sobre omisiones, errores, discrepancias o aclaraciones y complemento en los aspectos técnicos, descritos en las normas y/o especificaciones técnicas.
 8. Verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones parafiscales de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 27 del Decreto 2170 de 2002.
 9. Suscribir el acta de liquidación del contrato cuando a ello hubiere lugar.
 10. Para material de Intendencia: Verificar y realizar seguimiento en el cumplimiento de las actividades descritas en el Cronograma de Entregas, de conformidad con el instructivo expedido para tal efecto por el Grupo de Investigación y Normalización del FONDO ROTATORIO DEL Ejército (NO APLICA).

11. Verificar que las garantías que ampara el cumplimiento total del contrato, se encuentren vigentes e informar en su oportunidad al FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO sobre los inconvenientes presentados.
12. Todas las demás atribuciones que se contemplen en los documentos del contrato.

CLAUSULA DÉCIMA SEPTIMA.- LIMITACIONES DEL SUPERVISOR: El Supervisor no estará facultado, en ningún momento, para adoptar decisiones que impliquen la modificación de los términos y condiciones previstos en el presente contrato, las cuales únicamente podrán ser adoptadas por los representantes legales de las partes, mediante la suscripción de modificaciones al contrato principal.

CLAUSULA DÉCIMA OCTAVA.- GARANTÍA ÚNICA A CARGO DEL CONTRATISTA: Dentro de los cinco (5) días calendario siguientes al perfeccionamiento del presente contrato, **EL CONTRATISTA** constituirá una garantía única a favor del **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**, en una compañía de seguros o entidad bancaria legalmente constituida en Colombia, que cubra los siguientes amparos:

- a) **DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** Por el veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con una vigencia igual a la duración del contrato y cuatro (4) meses más y, de las prórrogas si las hubiere.
- b) **DE CALIDAD:** Por el cincuenta por ciento (50%) del valor del contrato, con una vigencia de doce (12) meses contados a partir de la fecha de entrega, evidenciada en el ACTA DE RECIBO.

PARÁGRAFO PRIMERO: En la póliza deberá constar expresamente que se ampara el cumplimiento del contrato, el pago de las multas y de la penal pecuniaria convenidas y que la entidad aseguradora renuncia al beneficio de excusión. En todo caso **EL CONTRATISTA** deberá reponer la garantía, cuando el valor de la misma se vea afectado por razón de los siniestros presentados, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a la notificación del acto que deje en firme la sanción correspondiente.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Si **EL CONTRATISTA** se negare a constituir la garantía única, así como no otorgarla en los términos, cuantía y duración establecidos en esta cláusula, el **FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO** podrá declarar la caducidad del presente contrato.

PARÁGRAFO TERCERO: Las pólizas no expirarán por falta de pago de la prima o revocatoria unilateral.

CLAUSULA DÉCIMA NOVENA.- SANCIONES:

- a. **MULTAS.-** En caso de mora o incumplimiento parcial de alguna de las obligaciones derivadas del presente contrato por causas imputables al **CONTRATISTA** - salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito conforme a las definiciones del artículo 1º de la Ley 95 de 1.890 - el **FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO** podrá imponer al **CONTRATISTA** multas, cuyo valor se liquidará con base en un cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor dejado de entregar, por cada día de retardo y hasta por quince (15) días calendario. Esta sanción se impondrá conforme a la ley y se reportará a la Cámara de Comercio competente de conformidad con lo previsto en el artículo 22.1 de la ley 80 de 1993.
- b. **MULTAS POR INCUMPLIMIENTO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.-** En caso de mora o incumplimiento de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social y/o Parafiscales (Cajas de compensación familiar, Sena e ICBF), el **FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO** podrá imponer al **CONTRATISTA** multas, cuyo valor se liquidará con base en un cero punto dos por ciento (0.2%) del valor del contrato, por cada día de retardo en la presentación de la Certificación que evidencie el cumplimiento de la presente obligación. Esta sanción se impondrá conforme a la ley y se reportará a la Cámara de Comercio competente de conformidad con lo previsto en el artículo 22.1 de la ley 80 de 1993.
- c. **PENAL PECUNIARIA-** En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total de las obligaciones derivadas del presente contrato, **EL CONTRATISTA** pagará al **MINISTERIO**, a título de pena pecuniaria, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato. La imposición de esta pena pecuniaria se considerará como pago parcial y definitivo de los perjuicios que cause al **MINISTERIO**. No obstante, **el FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO** se reserva el derecho de cobrar perjuicios adicionales por encima del monto de lo aquí pactado, siempre que los mismos se acrediten. El pago de la cláusula penal pecuniaria estará amparada mediante póliza de seguros en las condiciones establecidas en el presente contrato.

PARÁGRAFO.- APLICACIÓN DEL VALOR DE LAS SANCIONES PECUNIARIAS: El valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria serán canceladas por el **CONTRATISTA**. De no ser así, se tomará del saldo a favor del **CONTRATISTA** si lo hubiere, o de la garantía constituida. Si esto último no fuere posible, se cobrará por vía ejecutiva.

CLAUSULA VIGÉSIMA - CADUCIDAD ADMINISTRATIVA: Si se presenta algún hecho constitutivo de incumplimiento de las obligaciones a cargo del

CONTRATISTA, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, el FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO por medio de acto administrativo debidamente motivado podrá decretar la caducidad y ordenar la liquidación en el estado en que se encuentre, todo de conformidad con lo previsto en el artículo 18 de la ley 80 de 1.993. Ejecutoriada la resolución de caducidad, el contrato quedará definitivamente terminado y el CONTRATISTA no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna. El MINISTERIO, hará efectiva la garantía pactada en el mismo, así como el valor de la pena pecuniaria, y procederá a su liquidación. Para efectos de esta liquidación, el CONTRATISTA devolverá al FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO los dineros que hubiere recibido por concepto del presente contrato, previa deducción del valor de los elementos entregados por aquel y recibidos a satisfacción por el FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO de conformidad con lo establecido en la cláusula primera del presente contrato. En el acta de liquidación se determinarán las obligaciones a cargo de las partes, teniendo en cuenta el valor de las sanciones por aplicar o las indemnizaciones a cargo del CONTRATISTA, si a esto hubiere lugar, y la fecha de pago.

CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMERA- OTRAS FACULTADES EXCEPCIONALES:

En caso de presentarse cualquiera de las circunstancias establecidas en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80/93, debidamente establecidas y documentadas, el FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO podrá hacer uso de las facultades excepcionales allí previstas.

CLAUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: MONEDA DEL CONTRATO.- La moneda del presente contrato es en pesos colombianos”.

CLAUSULA VIGÉSIMA TERCERA.- CESIONES Y SUBCONTRATOS:

EL **CONTRATISTA** no podrá ceder el presente contrato a persona alguna natural o jurídica, nacional o extranjera, sin previa autorización escrita de **EL FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO**, pudiendo éste reservarse las razones que tenga para negar dicha autorización. Si la persona a la cual se le va a ceder el contrato es extranjera debe renunciar a la reclamación diplomática. La celebración de subcontratos no relevará al **CONTRATISTA** de las responsabilidades que asume en virtud del presente contrato. **EL FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO** no adquirirá relación alguna con los Subcontratistas. En tratándose de contratos con recursos de crédito externo, los pagarés, en caso de crédito de **CONTRATISTA** no podrán ser cedidos por el **CONTRATISTA** sin autorización previa y expresa del **FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO**, en caso del contrato y de la Dirección General de Crédito Público del FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO de Hacienda y Crédito Público (en caso de los pagarés).

CLAUSULA VIGÉSIMA CUARTA.- INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: EL **CONTRATISTA** declara bajo la gravedad del

juramento, la cual se entenderá cumplida con la suscripción del presente Contrato, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad señaladas en la ley.

CLAUSULA VIGÉSIMA QUINTA. - PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN: Este contrato se perfecciona con la firma de las partes y el correspondiente registro presupuestal y para su ejecución se requiere de la aprobación de las garantías.

PARÁGRAFO.- Cumplidos los anteriores requisitos, **EL CONTRATISTA** se compromete:

- a. Publicación el contrato en el Diario Único de Contratación Estatal
- b. Efectuar el pago de la totalidad del valor del impuesto de timbre que el Contrato genere.
- c. Constituirá por el Contratista y aprobado por el Fondo Rotatorio del Ejército la garantía única de cumplimiento.

Nota: Dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a la firma del mismo. Las sanciones que ocasionen su no pago oportuno serán a cargo del **CONTRATISTA** A la liquidación del contrato el **CONTRATISTA** deberá pagar la diferencia del impuesto de timbre que por el valor total se cause.

CLAUSULA VIGÉSIMA SEXTA. - DOCUMENTOS: Entre otros los documentos que a continuación se relacionan, se consideran para todos los efectos parte integrante del presente contrato y en consecuencia producen sus mismos efectos u obligaciones jurídicas y contractuales:

- 1.) PLIEGOS DE CONDICIONES Y/O TÉRMINOS DE REFERENCIA, Adendos, formularios de preguntas y respuestas.
- 2.) Propuesta del contratista en aquellas partes aceptadas por **EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO.**
- 3.) Acta de Iniciación.
- 4.) Las Normas o Especificaciones Técnicas referidas en el Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia.
- 5.) Anexos y formularios.
- 6.) Documentos que suscriban las partes.

CLAUSULA VIGÉSIMA SEPTIMA. - IMPUESTOS: EI CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas, contribuciones y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana.

CLAUSULA VIGÉSIMA OCTAVA. - LIQUIDACIÓN: El presente contrato se podrá liquidar de conformidad con lo señalado en los artículos 60 y 61 de la ley 80 de 1993.

CLAUSULA VIGÉSIMA NOVENA. RÉGIMEN LEGAL: Este contrato se regirá por el Estatuto General de Contratación Administrativa vigente y sus Decretos reglamentarios, las leyes de presupuesto y los INCOTERMS 2000 de la Cámara de Comercio Internacional, en general las normas civiles y comerciales vigentes, las demás normas concordantes que rijan o lleguen a regir los aspectos del presente contrato y las disposiciones Ministeriales que apliquen.

CLAUSULA TRIGÉSIMA - INFORMACIÓN Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN: En virtud del presente contrato, **el CONTRATISTA** se obliga a no suministrar información que obtenga o conozca con ocasión de la ejecución del presente contrato; así como sobre los lugares a los cuales tenga acceso con ocasión de su desarrollo.

CLAUSULA TRIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO CONTRACTUAL: Para todos los efectos, las partes acuerdan como domicilio contractual el Distrito Capital de Bogotá, para constancia de lo anterior, se firma en Bogotá, D.C., a los

POR EL CONTRATISTA,

Representante legal
C.C No. _____ de _____

POR EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO

Coronel _____
Directora General

**ANEXO 1
DATOS DEL PROCESO**

CLÁUSULAS DE REFERENCIA:

1.1 OBJETO	CONTRATAR EL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION DEL SOFTWARE DEL SIC, PUNTOS DE VENTA, RECURSOS HUMANOS, CRÉDITO Y CARTERA, DEL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO.
1.2 PARTICIPANTES	Los proponentes deberán estar inscritos, calificados y clasificados en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio, así: ACTIVIDAD: 02 ESPECIALIDAD: 10 GRUPO: 02
1.3 CAPACIDAD RESIDUAL DE CONTRATACIÓN	El proponente deberá tener una capacidad contratación residual (Kr), igual o superior al valor de la oferta en SMLMV.
1.4 CAPACIDAD PATRIMONIAL	El proponente deberá tener una capacidad patrimonial igual o superior al 50% del valor de su propuesta.
1.5 PRESUPUESTO OFICIAL	El presupuesto oficial del Fondo Rotatorio del Ejército para el presente proceso es de acuerdo al anexo 1 "A".
1.6 PLAZO DE EJECUCIÓN Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES	<p>Plazo de ejecución: Los bienes objeto de la presenta contratación, tendrán un plazo de ejecución de CIENTO OCHENTA DÍAS (180) días contados a partir del acta de inicio del contrato y no mayor al 16 de julio de 2005.</p> <p>Lugar de Entrega: El objeto de la presente contratación, tendrá lugar en las instalaciones del Fondo Rotatorio del Ejército en Bogotá.</p> <p>NOTA: En caso de ser bienes importados la entrega de los elementos se realizará en condiciones D.D.P., con los derechos de aduana debidamente cancelados y efectuado el levante correspondiente.</p>
1.7 LUGAR, FECHA Y HORA DE APERTURA	<p style="text-align: center;">APERTURA</p> <p>Lugar: Oficina División de Contratos e Importaciones Carrera 50 No. 18 – 92- Bogotá C - Colombia.</p> <p>Fecha: 13 de diciembre de 2004</p> <p>Hora: 14:00 horas</p>

<p>1.8 LUGAR, FECHA Y HORA DE CIERRE</p>	<p style="text-align: right;">CIERRE:</p> <p>Lugar: Oficina División de Contratos e Importaciones Carrera 50 No. 18 – 92- Bogota - Colombia.</p> <p>Fecha: 20 de diciembre de 2004</p> <p>Hora: 14:00 horas</p>
<p>1.9 CONSULTA Y COMPRA DE PLIEGOS DE CONDICIONES</p>	<p>Podrán consultarse en la página web www.fre.mil.co.su adquisición y compra en la División de Contratos e Importaciones Fondo Rotatorio del Ejército Cra. 50 No. 18 – 92 Bogotá DC.</p> <p>Cancelación: Pagaduría piso 2. Entrega División Contratos e Importaciones ventanilla piso 3.</p>
<p>1.10 VALOR DEL PLIEGO</p>	<p>El valor del presente Pliego de Condiciones es de acuerdo al anexo 1 "A" NO ES REEMBOLSABLES.</p>
<p>1.11 VERIFICACION Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.</p>	<p>La verificación y evaluación de las propuestas se efectuará dentro de los XXXXXXXXXX (XX) días calendario siguientes a la fecha de cierre del proceso.</p>
<p>1.12 TRASLADO DE INFORME DE EVALUACIÓN.</p>	<p>Los oferentes contarán con DOS (2) días hábiles para el traslado del informe de evaluación , y para formular sus observaciones al mismo.</p>
<p>1.13 ADJUDICACIÓN</p>	<p>El plazo para efectuar la adjudicación del proceso se hará dentro de los XXXXXXXX (XX) días calendario siguientes contados a partir del día siguiente al del vencimiento del término previsto para la entrega de observaciones a los informes de evaluación.</p>
<p>1.14 GARANTÍA DE SERIEDAD</p>	<p>La vigencia de la Garantía de Seriedad será de cuatro (4) meses contados a partir de la fecha de cierre del proceso de selección y contratación, su valor debe ser el equivalente al 10% del valor de la oferta.</p>
<p>1.15 AUDIENCIA INFORMATIVA</p>	<p>Lugar: En las instalaciones del Fondo Rotatorio del Ejército Carrera 50 No. 18 – 92- Bogota Colombia.</p> <p>Fecha: 16 de diciembre de 2004</p> <p>Hora: 11:30 horas</p>
<p>1.16 FORMA DE PAGO</p>	<p>La forma de pago será de la siguiente forma:</p> <p>a) Un primer desembolso correspondiente al TREINTA POR CIENTO (30%) del valor total del contrato a título de anticipo</p> <p>b) El saldo restante contra entrega total del contrato, previa suscripción del acta de aceptación final por parte del comité técnico, Supervisor del contrato y el Contratista.</p>
<p>1.17 MONEDA EN QUE SE DEBE PRESENTAR LA OFERTA</p>	<p>La oferta deberá ser presentada en pesos colombianos.</p>

1.18 FIRMA Y LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO.	El contrato deberá ser firmado dentro de los CINCO (5) días hábiles siguientes a la notificación de la resolución de adjudicación. El contrato deber ser legalizado dentro los CINCO (5) días siguientes a la entrega de la copia del contrato por parte del Fondo Rotatorio del Ejército.
1.19 PLAZO MÁXIMO PARA PRESENTAR OBSERVACIONES A LOS PLIEGOS DE CONDICIONES.	FECHA: Hasta el 15 de diciembre de 2004 HORA: Hasta las 16:00 horas

ANEXO 1 A

No. ITEM	EQUIPO	PRESUPUESTO EN PESOS COLOMBIANOS	VALOR PLIEGO POR ÍTEM
1	ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA EL CONTROL DE CRÉDITOS Y CARTERA DE LA VERSIÓN ACTUAL CLIENTE SERVIDOR A UNA APLICACIÓN INTRANET	\$47.000.000,00	\$47.000,00
2	MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y CONTROL DE INVENTARIOS PARA LA GESTIÓN COMERCIAL	\$58.000.000,00	\$58.000,00
3	MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS. (NOMINA Y HOJAS DE VIDA)	\$35.000.000,00	\$35.000,00
TOTAL PRESUPUESTO ESTIMADO		\$140.000.000,00	

ANEXO 2
DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO DE SUMINISTRO	No. /2004
CONTRATISTA	(Persona Natural o Jurídica, pública y privadas Consortio y/o Unión Temporal)
REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO	
CONSIDERANDOS	Proceso Contratación Directa No. 040 de 2004, resolución de adjudicación No.
CLAUSULA PRIMERA.- OBJETO	CONTRATAR EL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION DEL SOFTWARE DEL SIC, PUNTOS DE VENTA, RECURSOS HUMANOS, CRÉDITO Y CARTERA, DEL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO.
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	El contratista hará entrega del objeto contractual de acuerdo a especificaciones técnicas contempladas en el pliego de condiciones, oferta y demás documentos del proceso los cuales forman parte integral del presente contrato.
CLAUSULA TERCERA VALOR	El valor del Presente contrato es por la suma de _____ (\$) MCTE.
CLAUSULA CUARTA.- FORMA DE PAGO	La forma de pago será de la siguiente forma: <ul style="list-style-type: none"> • Un primer desembolso correspondiente al TREINTA POR CIENTO (30%) del valor total del contrato a título de anticipo • El saldo restante contra entrega total del contrato, previa suscripción del acta de aceptación final por parte del comité técnico, Supervisor del contrato y el Contratista
CLAUSULA QUINTA.- PAGO DEL ANTICIPO	TREINTA POR CIENTO (30%) del valor total del contrato a título de anticipo. El manejo de estos recursos se hará en cuenta separada a nombre del contratista y del Fondo Rotatorio del Ejército.
CLAUSULA SEXTA.- APROPIACIÓN PRESUPUESTAL	EL valor del presente contrato afecta el presupuesto de la vigencia de 2004 cuenta 5 gastos de comercialización y producción, Subcuenta 5.1.1 recurso 20
CLAUSULA SÉPTIMA.- PLAZO DE EJECUCIÓN	Los bienes objeto de la presenta contratación, tendrán un plazo de ejecución de CIENTO OCHENTA (180) días contados a partir del acta de inicio del contrato.
LUGAR DE ENTREGA	El objeto de la presente contratación, tendrá lugar

	en las instalaciones del Fondo Rotatorio del Ejército en Bogotá.
CLAUSULA _____.- CAPACITACIÓN MANUALES Y CATÁLOGOS	(SI APLICA)
CLAUSULA DÉCIMA SEXTA SUPERVISIÓN	el supervisor del presente contrato es _____
CLAUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA.- MONEDA DEL CONTRATO	En pesos Colombianos

POR EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO

POR EL CONTRATISTA

ANEXO 3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. OBJETIVOS DEL PROYECTO

Mantenimiento, actualización e implementación del diseño de nuevas funcionalidades de los software de Crédito, Cartera, Comercial, Recursos Humanos y POS en los Servifres.

2. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS TRABAJOS

Las actividades principales que deberá desarrollar EL CONTRATISTA en la Ciudad de Bogotá D.C. son las siguientes:

Diseñar, desarrollar y actualizar el software de Crédito y Cartera de la versión existente actualmente cliente servidor a una aplicación intranet. Hacer el Mantenimiento y actualización del software del Sistema de Control de Inventarios para la gestión comercial, Recursos Humanos de acuerdo a los requerimientos anexos.

La información en la Base de Datos (BDD) requerida por estos reportes será incluida en la BDD por el soporte técnico del FRE una vez se encuentre modelada la solución por parte del contratista.

Requerimientos generales por Ítem.

1. Construir el modelamiento de la BDD en cuanto a las variables necesarias para poder hacer las consultas aquí solicitadas.
2. Realizar los siguientes ajustes Informáticos en cada herramienta:

ÍTEM No. 1

MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y CONTROL DE CRÉDITOS Y CARTERA

- Actualización del software a una aplicación web o Intranet que permita a las regionales estar en línea con la oficina principal para realizar los créditos a los clientes en otras ciudades sin tener que enviar la información por otros medios para ser consolidada en la oficina principal.
- Realizar los ajustes de acuerdo a Requerimientos anexos.

ÍTEM No. 2

MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y CONTROL DE INVENTARIOS PARA LA GESTIÓN COMERCIAL.

BODEGAS COMERCIALES.

- Actualizar de acuerdo Requerimientos anexos.

CARTERA

- Actualizar de acuerdo Requerimientos anexos.

ALMACEN DE INTENDENCIA

- Actualizar de acuerdo Requerimientos anexos.

DIVISIÓN INDUSTRIAL

- Actualizar de acuerdo Requerimientos anexos.

PUNTOS DE VENTA

- Actualizar de acuerdo Requerimientos anexos.

SECCIÓN PROPONENTES

- Actualizar de acuerdo Requerimientos anexos.

ÍTEM No. 3

MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

NOMINA

- Actualizar de acuerdo Requerimientos anexos.

HOJAS DE VIDA

- Actualizar de acuerdo Requerimientos anexos.

ASPECTOS GENERALES

PARA CUMPLIR CON ESTE ALCANCE EL CONTRATISTA DEBERÁ:

- Realizar el plan de calidad del proyecto.
- Realizar el análisis y documentación de necesidades.
- Diseñar la solución de cada ítem de acuerdo con las necesidades y los lineamientos que la interventoría establezca para este propósito.
- Actualizar las aplicaciones según el orden de los productos y fases solicitadas.
- Realizar el plan de pruebas y pruebas al software.
- Entregar la documentación actualizada.
- Entrenar a los usuarios y 2 administradores en el uso de cada Herramienta.
- Realizar soporte presencial durante 2 meses
- Realizar la Capacitación. La cual será aprobada por los capacitados (usuarios y administradores)

ESTRATEGIA Y PRINCIPALES PRODUCTOS

❖ Estrategia

- El trabajo se realizará en un ambiente de desarrollo del contratista y solo cuando este probado con datos reales se migrará al ambiente en producción del FRE
- Para asegurar el éxito del proyecto el contratista deberá realizar ejecuciones del sistema de información con datos reales a la fecha que el FRE determine.

❖ Plan de Calidad del Proyecto.

El contenido del documento es: Propósito del Documento, introducción, antecedentes, objetivos del negocio, objetivos del Proyecto, alcance; organización del proyecto, roles y responsabilidades; plan de calidad: productos a entregar y su control de calidad, administración de riesgos, proceso para aprobar cambios, administración de la configuración, aseguramiento de calidad, uso de estándares, herramientas y metodología, impacto en la organización de servicio; plan del proyecto: factores críticos de éxito, condiciones obligatorias, supuestos del plan, supuestos generales, reuniones, reportes, cronograma de trabajo, cronograma de recursos, descomposición de costos. Procedimiento para la administración del cambio, Procedimiento para la administración de la configuración, Cronograma de actividades del proyecto.

El plan de calidad se deberá realizar entre las primeras actividades a entregar por el contratista de tal forma que sirva como documento de apoyo al desarrollo del proyecto, soporte técnico y mantenimiento.

❖ Análisis y documentación de necesidades

Análisis y documentación de las necesidades de cada aplicación, estableciendo acuerdos con la interventoría y los usuarios que garanticen el perfecto y mutuo entendimiento de todas las especificaciones.

❖ Cada aplicación actualizada en los servidores del FRE y funcionando en la plataforma actualmente existente, con los tiempos de respuesta negociados en la etapa de análisis y diseño según los siguientes elementos:

NÚMERO	DETALLE DEL PRODUCTO
1	CREDITO Y CARTERA Módulo de Cotizaciones Módulo de cartera Modulo de Liquidaciones. Modulo de interfaces Modulo de Reportes
2	SISTEMA DE INFORMACIÓN Y CONTROL DE INVENTARIOS PARA LA GESTIÓN COMERCIAL. Submodulo de Facturación Submodulo de Inventarios Submodulo de Altas Submodulo de Bajas Submodulo de Materia Prima Submodulo de Industrial Submodulo de Producto terminado Submodulo de Matrices para el producto terminado Submodulo de Compras Submodulo de Proveedores Submodulo de Clientes submodulo de Reportes Submodulo de créditos Submodulo de POS Submodulo de Intendencia Submodulo de Cartera
3	RECURSOS HUMANOS Submodulo nominas. Submodulo Planta de Personal

NÚMERO	DETALLE DEL PRODUCTO
	Submodulo Hojas de vida Submodulo Selección de personal submodulo de Reportes
4	MIGRACIÓN POS No 1 De la versión Oracle 8i a Interbase ultima versión.

Plan de Pruebas y Pruebas al software

Elaborar el plan de pruebas unitarias, de módulo e integrales, soportar las pruebas de los usuarios y realizar los ajustes que se identifiquen en los resultados de las pruebas.

Se realizará pruebas con datos reales directamente sobre la Base de Datos. Siendo obligatorio una simulación del uso del sistema con datos a las fechas definidas por el FRE.

Las pruebas deben incluir

- Criterios de aceptación definidos por los usuarios
- Reporte de satisfacción del cliente
- Pruebas con datos reales sobre la BDD para fechas claves determinadas por el FRE.
- Se deben tener en cuenta las observaciones de Contraloría y Control Interno.

Para la entrega del primer producto y de ahí en adelante hasta la de las pruebas de todos los productos, el contratista deberá mantener una maquina en las instalaciones del FRE que funcione como servidor, se conecte a las BDD y en las cuales en cualquier momento se puedan realizar pruebas funcionales.

Documentación actualizada

El oferente deberá entregar al momento de la entrega del proyecto, los siguientes documentos así:

- Guía de usuario sobre el uso de la herramienta.
- Manual para el administrador de la herramienta.
- Documentación Técnica
- Glosario de Términos o Diccionario de datos (Manual Funcional de Procesos)
- Manual de Instalación
- Manual en línea de consulta rápida de cada aplicación

- Entrega de Fuentes (Propiedad del FRE los cuales puede modificar sin derecho a comercializar).
- Entrega del programa Objeto o Ejecutables
- Diagramas de flujo de datos.
- Modelo entidad Relación

Usuarios entrenados en el uso de la Herramienta.

- Procedimiento de entrenamiento
- Plan de entrenamiento
- Acta firmada por los usuarios entrenados.
- Acta firmada por los Administradores entrenados.

Soporte presencial

Designar un Ingeniero para soporte presencial por un periodo no menor a 2 meses una vez entregado el producto a satisfacción.

Capacitación

Capacitar a por lo menos 5 usuarios de cada aplicación en la operación y a uno por aplicación en la administración funcional de la misma.

1. REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN

No.	REQUERIMIENTO
1.1	La información mostrada en los nuevos requerimientos debe ser calculada con base en los datos existentes en las bases de datos
1.2	Todos los cálculos a mostrar deben ser manejados de acuerdo con los conceptos utilizados en cada dependencia.
1.3	Se deben utilizar la vistas de datos definidas por el DBA del FRE (si aplica) y utilizar los datos que existen en la BDD sin duplicidad, excepto en las condiciones explícitamente aprobadas por el DBA.
1.5	No se deben utilizar tablas de información que no hayan sido aprobadas por el DBA del FRE (si aplica).

2. REQUERIMIENTOS FUNCIONALES (Ver detalle en productos a entregar)

No.	REQUERIMIENTO
2.1	Para consulta de la información se deben conservar los mecanismos hoy establecidos y particularmente implementados en cada aplicación

2.2	Construcción de los reportes necesarios relacionadas con los requerimientos descritos en el alcance y en el detalle funcional a los hoy existentes.
-----	---

3. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

No.	REQUERIMIENTO
3.1	El repositorio de la información será la Base de datos de cada aplicación.
3.2	Los mecanismos de consulta y herramientas de conectividad a la BDD deben ser establecidas por acuerdo y aprobación con el DBA del FRE (si aplica).
3.3	Todas las herramientas de desarrollo y posterior producción de la aplicación deben ser autorizadas por el FRE.
3.4	Solo se utilizará la BDD de cada aplicación como base de datos para conectar a los usuarios
3.5	Todas las variables de entorno deben ser configuradas en un archivo que permita su edición de manera sencilla y que no requiera ningún tipo de compilación para que sus cambios tengan efecto.
3.6	La aplicación debe ser configurada para conectarse a UNA SOLA BASE DE DATOS, en cada aplicación. Por lo tanto no se permitirá dejar en producción ninguna versión que esté conectada a una de la BDD diferente a la OFICIAL. Toda la creación de nuevos objetos deberá hacerse en un nuevo esquema, definido por el FRE. El FRE avalará, la creación de estos objetos, por lo tanto, todas las creaciones de objetos por fuera del Modelo serán motivo de reuniones con el administrador de la BDD. Las aplicaciones deben tener total independencia entre el código y los nombres de las variables de ambiente y de los usuarios de la BDD.
3.7	El sistema de seguridad debe basarse en el esquema de seguridad de la red con el sistema operativo disponible para el acceso a cada aplicación.
3.8	La optimización de Consultas lentas y pesadas deberá demostrarse mediante el correspondiente explain plan de las sentencias SQL que las componen. Y corregirse en el caso de que la causal sea la sentencia SQL.

4. REQUERIMIENTOS DE SEGURIDAD Y CONTROL

No.	REQUERIMIENTO
4.1	Todos los mecanismos que ingresen datos a cada una de las BDD deben ser seguros y verificar el acceso de quien realiza la actualización.
4.2	Se deben incluir mecanismos de verificación de los datos de tal forma que se tenga control de los datos que entraron a la BDD (en cada aplicación). En caso de que los mecanismos automáticos de actualización o consulta involucrados no se completaron en forma satisfactoria se deben generar mensajes de error.

5. REQUERIMIENTOS DE DATOS

No.	REQUERIMIENTO
5.1	El almacenamiento de los datos se realizará en la Base de Datos (BDD) sobre el modelo de datos de cada aplicación.
5.2	Todos los datos deben ser mostrados con las unidades correspondientes. Las unidades serán las definidas en la BDD y de acuerdo a lineamientos de la interventoría.

6. PLATAFORMA DE LAS APLICACIONES

No.	SUPUESTO
6.1	<p>CREDITO Y CARTERA</p> <p>Maquina: DELL 2800, 2 procesadores INTEL XEON 3.2 Ghz c/u, 4GB en RAM, 2 Discos duros SCSI de 73 GB. Software: WinNT 2000 Server en Cliente Oracle 8.1.7, Base de Datos: Versión Oracle Server: Oracle 8i Server La actualización y mantenimiento debe ser desarrollada en APLICACIÓN WEB O INTRANET</p>
	<p>SISTEMA DE INFORMACIÓN Y CONTROL DE INVENTARIOS PARA LA GESTIÓN COMERCIAL</p> <p>Cliente - Servidor Maquina: DELL 2800, 2 procesadores INTEL XEON 3.2 Ghz c/u, 4GB en RAM, 2 Discos duros SCSI de 73 GB. Software: WinNT 2000 Server en Cliente Oracle 8.1.7, Maquina: Servidor COMPAQ PROLINE 350 PROCESADOR PENTIUM 3 DE 1.5 CON UN GIGA EN MEMORIA RAM. DISCO DURO 18 GIGAS SCSI Base de Datos: Versión Oracle Server: Oracle 8i Server La actualización y mantenimiento debe ser desarrollada en las versiones de este ambiente.</p>
6.3	<p>SISTEMA RECURSOS HUMANOS</p> <p>Cliente - Servidor Maquina: DELL 2800, 2 procesadores INTEL XEON 3.2 Ghz c/u, 4GB en RAM, 2 Discos duros SCSI de 73 GB. Software: WinNT 2000 Server en Cliente Oracle 8.1.7, Base de Datos: Versión Oracle Server: Oracle 8i Server La actualización y mantenimiento debe ser desarrollada en las versiones de este ambiente</p>
6.4	PUNTOS DE VENTA POS (servifres)

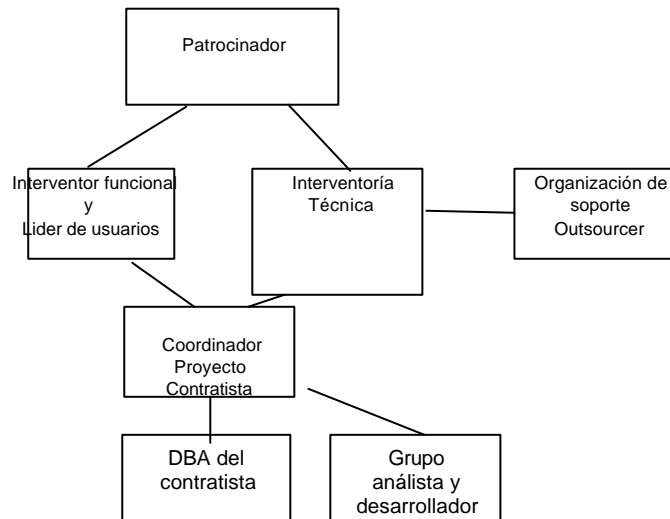
Cliente - Servidor Computador normal Base de Datos: Nativa Interbase 5.5 y Delphi 5.5 La actualización y mantenimiento debe ser desarrollada en ultima versión INTERBASE Y DELPHI

7. SUPUESTOS

No.	SUPUESTO
7.1	El FRE proveerá la infraestructura sobre la cual se instalará y operará la solución (Red De Datos) y la interfaz de validación de usuarios.
7.2	Se deben realizar entregables parciales por cada producto
7.3	Las fechas incluirán el día, mes y el año de acuerdo con el formato usado en la BDD. La BDD de cada aplicación será la fuente oficial para almacenar la información correspondiente
7.4	Para consulta de la documentación y Fuentes del Sistema Actual se debe hacer en las Instalaciones del FRE y no puede ser sacada de allí.

8. EQUIPO DEL PROYECTO

En el diagrama anexo se muestra la organización inicial del proyecto, la cual puede cambiar de acuerdo con el enfoque que se le dé al mismo.



En el grupo de trabajo del contratista para el desarrollo de este proyecto, se deberá incluir un profesional responsable de la coordinación del proyecto el cual

realizará las actividades de gestión mencionadas en este documento, otro profesional que realizará funciones de DBA y el grupo de desarrollo y soporte en el número suficiente de tal forma que cumpla con el alcance del contrato y en los frentes requeridos.

9. RIESGOS

Será responsabilidad del contratista identificar los riesgos que tenga el proyecto y tomar las acciones necesarias para mitigarlos. Entre los riesgos se identifican:

- No entregar los productos en el plazo acordado.
- No identificar la participación de recursos requeridos para el desarrollo del proyecto, los cuales son compartidos con otros proyectos del FRE.
- El proyecto no asegure y pruebe los procedimientos y se realice la carga de datos requerida.

10. PLAN DE TRABAJO

El cronograma será el que el proponente defina con el FRE teniendo en cuenta cumplir el plazo que se tiene para el proyecto.

11. GESTIÓN DE PROYECTO.

Dentro de la gestión y control del proyecto a cargo del contratista se deben efectuar las siguientes actividades:

- Dirección integral del proyecto, que incluye la interacción del FRE, solución de problemas relacionados con el desarrollo
- Actas de reuniones
- Documentación de desarrollo del proyecto y de sus productos
- Control de ejecución presupuestal
- Realizar la venta del proyecto en diferentes instancias del FRE.
- Lograr los objetivos del Proyecto
- Implementar los diversos procedimientos para la administración del proyecto
- Manejar los Procedimientos de control de cambios
- Reuniones e informes de avance
- Manejo de problemas del proyecto
- Identificar y solucionar con su equipo de proyecto la solución de problemas técnicos.
- Manejo de riesgos
- Prever los riesgos y tomar acciones preventivas
- Aseguramiento de calidad
- Velar por la integración del Equipo del Proyecto

- Desarrollar el Plan de Trabajo y el Presupuesto detallado
- Elaborar, mantener y monitorear el plan de trabajo y definir estrategias para lograr su cumplimiento
- Controlar el Avance del Proyecto
- Asegurar los recursos necesarios para el logro de los objetivos del Proyecto
- Asegurar la aprobación de presupuestos, personal y tiempo para el desarrollo del proyecto
- Coordinar y contratar los recursos adicionales necesarios para completar el objeto
- Coordinar al Equipo de Proyecto
- Tomar decisiones de cambio necesarias para el desarrollo del proyecto
- Resolver problemas y restricciones de recursos
- Asegurar las comunicaciones a todo lo largo del Proyecto
- Administrar el canal de comunicación entre el proyecto y los diferentes entes involucrados para la ejecución del mismo, que permita el normal desarrollo de las actividades y cumplimientos de los objetivos
- Asegurar dentro del proyecto el cumplimiento de las normas, estándares, políticas y estrategias corporativas definidas por el FRE, las cuales serán entregadas oportunamente.
- Identificar las mejoras a las prácticas del negocio
- Desarrollar reuniones con comunidades usuarias para asegurar requerimientos de productos, Planes de desarrollo, Capacitación, Entrenamiento, Pruebas y Mejoramiento Continuo.
- Reportar el progreso del proyecto al Patrocinador, interventoría y al Equipo de Trabajo.
- Negociación con proveedores.

El oferente deberá allegar junto con su oferta la siguiente información:

- * Hojas de vida del personal con experiencia en programación en Oracle
- * Plan de trabajo y cronograma planteando
- * Entendimiento de los productos a entregar.
- * Estructura del equipo de trabajo (Incluye roles y responsabilidades)
- * Definición del esquema de gestión y control a utilizar en el proyecto.
- * Definición del aseguramiento de calidad empleada en el proyecto.
- * Definición de la participación esperada del FRE
- * Especificación de la metodología que se ha de utilizar en el diseño, desarrollo y pruebas del sistema de información objeto de esta solicitud.
- * Garantía mínimo doce (12) meses después de entregado el proyecto a satisfacción.

REQUERIMIENTOS DE CADA UNA DE LAS APLICACIONES

UNA VEZ SE EFECTUÉ LA ADJUDICACIÓN DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN, EL CONTRATISTA DEBE HACER UNA ACLARACIÓN MAS PUNTUAL DE REQUERIMIENTOS CON LOS USUARIOS Y EL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y LEVANTAR EL ACTA RESPECTIVA.

REQUERIMIENTOS ÍTEM No 1

1. Realizar el análisis y diseño del software con la jefe de la dependencia y el personal responsable del manejo de cada uno de los módulos.
2. Generar reportes por:
 - Cuentas por cobrar
 - Morosos por el Fondo y entidades financieras
 - Acreedores por el Fondo y entidades financieras
 - Novedades a las diferentes Fuerzas y entidades
 - Cuentas por pagar por créditos a la Oficina Principal, Regionales y Entidades Financieras
 - Certificación estado de cuenta y saldo
 - Paz y salvos
 - Certificados declaración de renta
 - Capacidad de pago
 - Plan de pagos por las diferentes líneas de crédito (F.R.E y entidades Financieras)
 - Relación solicitudes de préstamos con el F.R.E
 - Cotizaciones
 - Recibos de consignación
3. Reportes estadísticos en cada uno de los módulos
4. Actualización automática de las cuotas mensuales de acuerdo a los archivos plano enviados por las diferentes Fuerzas y Entidades
5. Incluir en la orden de entrega los prepagos por cancelaciones a las cooperativas y entidades
6. Modificar el calculo para la capacidad de endeudamiento

7. Implementar en el sistemas que de forma automática arroje el valor total por cada uno de los rubros que mensualmente ingresan por cada una de las Fuerzas y entidades por línea de crédito
8. Una vez sea incluido el registro de un usuario el sistema no debe permitir su duplicación dando aviso de alerta de que ya existe en la base de datos
9. Cargar los descuentos mensuales en forma automática y que a la vez genere un reporte con las novedades presentadas dentro del mismo mes como : Acreedores, Morosos y Modificaciones por valor (Entidades Financieras ,F.R.E y Regionales)
10. En el momento de analizar la información por usuario ya sea por cedula, código apellidos o nombres muestre en pantalla el historial de los créditos tanto como por deudor como codeudor
11. Una vez aplicada la ultima cuotas o se haya cancelado el saldo en su totalidad cambie el estado de activo a cancelado conservándolo únicamente en el histórico de la base de datos
12. Dentro del plan de pagos se registren los meses abonados y los meses en mora
13. El sistema debe permitir generar en forma automática y consecutiva el numero de las ordenes de entrega
14. El sistema debe permitir generar en forma automática y consecutiva el numero en el pagare
15. Generar automáticamente los informes para contabilidad y presupuesto mensualmente a través de una INTEFASE, permitiendo ver los valore en forma numeral y grafica
16. Rediseñar el formato PAGARE de tal forma que permita incluir N numero de artículos sin que este formato se desconfigure al imprimirlo
17. Implementar en el sistema el modulo de reportes para enviar a cada una de las Fuerzas y entidades mediante archivos planos de acuerdo a formato prediseñado por cada una de las mismas dentro de los plazos establecidos primeros cinco (5) de cada mes
18. Crear validaciones para todos los módulos

19. El software debe ser instalado en cada una de las regionales permitiendo incluir directamente los créditos que sean tramitados con el fin de ser consultados y consolidados para los informes contables pertinentes
20. Implementar en el aplicativo de pagos el sistema que automáticamente cambie el numero de cuotas y valor cuando se presente un abono a capital, de igual forma que realice las refinanciaciones proyectando el numero de cuotas a la fecha de la operación.

REQUERIMIENTOS ÍTEM No 2

SUBMODULO DE INVENTARIOS PARA LA BODEGA COMERCIAL BASE DE DATOS ORACLE 8.I

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
1	Generación automática de los impuestos de cada producto.
2	No dejar crear códigos repetidos sin autorización.
3	Generación automática de un reporte de ingresos para la Bolsa Nacional Agropecuaria.
4	Que permita modificar el encabezado y el pie de página en las cotizaciones del Sistema de Información Comercial.
5	Montar herramientas planillas de necesidades para los Servifres.
6	Anular ordenes de compra como se anulan las facturas por devolución de clientes, con su respectivo formato y que el mismo sistema llame los datos de la orden de alta.
7	Que el consecutivo de las altas por devolución de clientes no se repita.
8	Reporte de cotizaciones que se alimenten automáticamente a medida que se elaboren los contratos y que también permita el ingreso manualmente "Existe una base de datos hecha en Excel División Comercial"
9	Corregir el reporte de "movconcpventa" Que presente el valor de compra con IVA, diferencia de impuestos y comisión.
10	Verificar las fórmulas del plan de adquisiciones (Nivel mínimo, Consumo Promedio)
11	Que en la relación de facturas salga el respaldo de la factura (Campo de Observación)
12	En las relaciones de Ingresos y Egresos no aparece el nombre completo del Proveedor de igual forma en las Altas y Bajas.
13	El formato de la factura tenga la misma extensión de la Baja.
14	Reporte en el que se pueda sacar una relación por FRECASINO (Ejemplo todo lo que compro el frecasino No. 1 en Abril de 2004)
15	Modificar el reporte del mandato para que en una hoja aparezcan dos, de igual forma verificar porque no salen los impuestos como salen en la pantalla del Mandato.
16	Adicionar en el reporte de ventas la fecha de cada factura y la sucursal.

- 17 Falta la opción de buscar en las altas por Orden de Compra por el número de orden de compra.
- 18 Verificar los cuadros resumen de impuestos en las Bajas por Proveedor y Altas por Proveedor.
- 19 Aviso de Stock Mínimo de mercancía cuando se hace el pedido.
- 20 Reporte por Compras Internas (Café)
- 21 Falta concepto de materiales y suministros en las Bajas y Altas.
- 22 En el pedido muestra cantidades y se deja insertar, cuando se hace la factura y se procede a insertar aparece un mensaje que dice que no hay existencias.
- 23 Crear sucursal en los almacenes (Ejemplo el Frecasino No. 2 tiene sucursal Casino del Grupo de Caballería Tequendama).
- 24 Un reporte que muestre todos los contratos que se han elaborado por producto y por proveedor.
- 25 Al usuario maguzman activarle la opción de hacer e imprimir las modificaciones.
- 26 En el reporte de control de presupuesto se revise la fórmula de las adiciones y reducciones en los CDP.
- 27 Que el sistema organice el reporte de los contratos en el movimiento presupuestal por consecutivo y por fecha las anulaciones y las modificaciones.
- 28 En las modificaciones crear una opción que permita digitar el porque se modifica el contrato.
- 29 Que el Sistema haga la comparación de precios de las diferentes cotizaciones y productos y que genere el reporte correspondiente.
- 30 Crear el Usuario de Libia Salazar, Héctor Sánchez y Mireya Escobar con sus respectivos reportes.
- 31 Que se active la nota en los contratos sin formalidades plenas de acuerdo al oficio emitido por esta oficina.
- 32 Imprimir el reporte del movimiento presupuestal por mes.
- 33 Que en el reporte se cree una opción en la cual MAGUZMAN pueda ver e imprimir los CDP incluidos en el SIC por año en consecutivo con el valor inicial de lo contratado y el saldo de cada CDP poder ver cuanto se ha contratado con cargo al CDP correspondiente.
- 34 Arreglar el requerimiento del punto 10 para que no permita modificar el valor inicial del CDP.
- 35 Listado de proveedores con dirección y teléfono de acuerdo como se elaboran los contratos.
- 36 Listado de productos que se han comprado por proveedor y por producto con valores y cantidades adquiridas.
- 37 Listado de productos por proveedores.
- 38 La cotización que se ingrese al Sistema sea una base de datos y así mismo contratar con el proveedor mas económico y adecuado.
- 39 Dar reporte de lista de precios, reporte de suministros por proveedor y reporte de compras por proveedor.
- 40 Capacitación para la unificación de códigos y depuración de datos.

- 41 Verificar el porque se bloquea el consecutivo de ordenes de compra.
- 42 Validación de fechas al ingresar en una lista de precios un nuevo precio a un producto.
- 43 Las altas por orden de compra en las mercancías suman el I.V.A. teniendo que hacer la operación manualmente, retardando el trabajo de la dependencia.
- 44 Revisión de cierres.
- 45 El cambio de firmas debería ser por el usuario final.
- 46 Las firmas del Director Regional no aparecen en el Balance y relación de Ingresos y Egresos
- 47 Reporte en el que se relacionen los contratos, con nombre del proveedor, objeto del contrato, valor, fecha de iniciación, fecha de terminación, plazo de ejecución, rubro presupuestal.
- 48 Reporte que contenga el libro diario de movimientos detallados.
- 49 El cambio del año debe ser manejado automáticamente por el programa también para la inserción de consecutivos por documentos.
Crear y diseñar reporte del libro auxiliar de contratos que permita descargar la facturación recibida y los pagos tramitados, que lleve el control de saldos tanto en valores como en cantidades y que con esta información se pueda generar de reporte de facturación recibida y tramitada por proveedor, por productos, por contratos indicando valores altas, contrato.
- 50
- 51 Clasificación de las familias del producto.
- 52 Opción para que el sistema no deje incluir códigos de barras y nombre de productos repetidos.
- 53 Manejo del stock mínimo y máximo.
- 54 En la elaboración de pedidos que presente el portafolio del producto del mismo.

DIVISIÓN INDUSTRIAL

ITEM DESCRIPCIÓN

- 1 Los inventarios de materia prima y producto terminado se puedan imprimir a precio venta y a precio costo para la División Industrial y el Rincón del FRE-CAFÉ.
- 2 Incluir la opción Utilidad del Producto.
- 3 Reporte de las actas de arqueo en el Sistema.
- 4 Habilitar la opción de relación de facturas por concepto para la División Industrial.
- 5 Desagregar materia prima y empaques y suministros en bajas, boletines e inventarios en la División Industrial.
- 6 No permitir la anulación del pedido del cliente cuando ya se ha insertado la factura en la División Industrial.
- 7 Incluir la opción para relacionar los costos indirectos del Rincón del FRE-CAFÉ en caso de que la permitividad lo requiera.

CAFÉ, en caso de que la normatividad Legal vigente lo amerite.

- 8 Adecuaciones correspondientes al servidor para evitar los inconvenientes con los consecutivos.

PROPONENTES

ITEM DESCRIPCIÓN

- 1 mejorar el Kardex de proponentes así como se maneja el Sistema Comercial , ingresando los datos que permitan agilizar la consulta, con las siguientes características:
- 2 Automáticamente se tome un consecutivo.
- 3 Tome las opciones como proveedor (productor, distribuidor, comercializador)
- 4 Constructor-Consultor (jurídico-natural)
- 5 Razón Social, Nit, Ciudad, Teléfono, Fax, E-mail.
- 6 Productos que ofrece.
- 7 Nombre del representante Legal y cedula de ciudadanía.
- 8 Cámara de Comercio- Número de escritura y vigencia de la sociedad.
- 9 Número del registro sanitario.
- 10 Fichas técnicas de los productos y fechas de vencimiento. Visita de INVIMA.
- 11 Número del análisis microbiológico.
- 12 DIAN (RUT, NIT)
- 13 Número único de registro de proponentes.
- 14 Fecha de inscripción, fecha de vencimiento, fecha de renovación.
- 15 Número de Certificado del SICE.
- 16 Auto-retenedor, Régimen Simplificado, IVA, Códigos de Barras.

MODULO DE SUPERMERCADO BASE DE DATOS INTERBASE 5.5 Y DELPHY 5.5

CONTIENE LOS SUBMODULOS DE INVENTARIOS, FACTURACIÓN, CRÉDITOS Y POS.

ÍTEM DESCRIPCIÓN

- 1 Cálculo sobre precios de ventas de acuerdo al porcentaje de utilidad.
- 2 En el documento orden de baja debe calcular el costo de la mercancía sin el impuesto y sin incremento del precio de venta.
- 3 Registro de Proveedores.
- 4 Registro agrupación productos, para agilizar los inventarios.
- 5 Reporte créditos, subtotal antes de la concesión.
- 6 Ajuste del cálculo sobre incremento en los precios de venta ya que se presenta diferencia en el saldo de inventario del Sistema y el Saldo del Libro y el Balance.
- 7 Consolidado sugerido del mes.
- 8 Depuración de la información de años anteriores, lo que hace lento el Sistema.
- 9 Solicitud de eliminación de claves de la anterior administración.

- 10 Instalación del catalogo de productos donde se encuentre el saldo del producto y la empresa correspondiente.
- 11 Revisión del Backup ya que este dura realizándose una hora.
- 12 Que en las bajas no deje ver el I.V.A. costo del documento.
- 13 Poder imprimir el Kardex Costo.
- 14 Reporte de Informe Diario.
- 15 Listado de Saldos por Almacén.
Hay una diferencia entre lo que figura en el boletín SIC y la planilla que arroja el SIC de \$132.392.00 este valor viene desde Junio de 2003 y se genero por cambio de precios en un producto.
- 16 Se tiene una diferencia de \$1.036.150.00 a cierre Abril de 2004; entre el Boletín SIC y el Boletín en Excel, por el siguiente error: cierra el día con un saldo y al día siguiente inicia con otro diferente; sin haberse presentado movimiento alguno de inventarios.
- 17 Comparando el movimiento diario del Boletín SIC y el Balance SIC, se refleja que los movimientos y acumulados los ejecuta bien en el Balance, mas no el boletín, siendo la misma información para ambos reportes.
- 18 En las actas de arqueo no cambia el número consecutivo, se detuvo en el número 22 desde el día 06 de febrero de 2004.

MODULO DE CARTERA BASE DE DATOS ORACLE 8.I

ITEM DESCRIPCIÓN

- 1 El consecutivo de las Notas Debito no funciona.
- 2 Los reportes de cartera por archivo plano no se han ensayado.
En el reporte de cartilla de clientes se necesita especificar el tipo de documento de identificación, es decir, que se pueda consultar solamente los inscritos por tipo de documento según la necesidad, y no como lo esta haciendo hasta el momento que es un consolidado general de los que se encuentran inscritos en la Entidad.
- 3 En los reportes cartera por cliente, por tipo de cartera, por cliente con libranza al imprimirlo, la ultima columna no presenta los centavos, por lo cual se solicita aumentar el tamaño de la columna o disminuir el tamaño de los números, para que se pueda visualizar el valor total en la impresión.
- 4 En el reporte de cartera por almacén el total general es puesto en donde corresponde el subtotal de cada cuenta, se solicita que cada cuenta presente su propio subtotal.
- 5 Reporte de consecutivos de Notas Débito y Notas Crédito elaborados en la sección de cartera ya que no existen en la actualidad.
Se necesita que sean revisadas las anomalías que presenta el consecutivo de las notas débito, elaboradas en la sección de cartera, puesto que el Sistema siempre presenta el mismo número, es decir que no aumenta a medida que se van elaborando.
- 6
- 7

- 8 En la clasificación de los tipos de cartera, es necesario que se agregue a la misma un código que corresponda a los Ranchos.

MODULO DE INVENTARIOS PARA EL ALMACÉN DE INTENDENCIA BASE DE DATOS ORACLE 8.I

Controla la entrada y salida de elementos devolutivos y no devolutivos al servicio o en deposito.

ÍTEM DESCRIPCIÓN

- 1 Las agrupaciones usadas en el almacén de Intendencia para los ingresos y egresos, sean manejadas en el Sistema como familias.
- 2 Los reportes de altas y bajas, boletines diarios, relación de ingresos y egresos y el balance mensual de almacén deben ser impresos con las agrupaciones usadas en el Almacén de Intendencia.

REQUERIMIENTOS ÍTEM No 3

CONTIENE LOS SUBMODULOS DE NOMINA, HOJAS DE VIDA DEL PERSONAL, CLASIFICACIÓN

ÍTEM DESCRIPCIÓN

- 1 Formato de Ingresos y Retenciones
- 2 Que de los pensionados filtre los que no aportan a salud. Y no les haga el descuento.
- 3 Ajuste de las fechas al momento de liquidar, por que no esta tomando las fechas correctamente.
- 4 Reporte Funciones por cargo
- 5 Proyección costo planta general
- 6 Nómina por centros de costos
- 7 Generación de archivos planos por concepto de retroactivo mes a mes para el Seguro Social, Fondos Privados y Entidades Promotoras de Salud.
- 8 Liquidación Parafiscales.
- 9 Liquidación aportes al Fondo Nacional del Ahorro.
- 10 Certificaciones Laborales.
- 11 Liquidación cesantías parciales y definitivas.
- 12 Resoluciones por conceptos de liquidación de Prestaciones Sociales y Parciales.
- 13 Liquidación final retiro de empleados.
- 14 Generación de los archivos planos para que cada Regional consigne la nomina en su entidad bancaria.
- 15 Organizar la estructura del programa por personal de planta, ejercito, supernumerarios y pensionados.

- 16 Que los reportes sean abiertos, de tal forma que la información que esta cargada en el programa se pueda utilizar según las necesidades del Departamento.
- 17 Hoja de Aspirantes, los formatos se deben ampliar en cuanto si es retirado o activo (agregarle un campo que valide si es retirado o activo)
- 18 Reporte sexo, profesión estado civil, Procedencia de la cédula, departamento, municipio, país de extranjería.
- 19 Reporte Licencia no remunerada equivale a permisos o licencias renunciables a sueldo.
- 20 Reporte Hoja de vida de acuerdo anexo, para abrir la carpeta del funcionario.
- 21 Reporte clasificado por profesion. (Cuanto Economistas, Cuanto Contadores cuenta la entidad Etc.
- 22 Reporte donde informe cuantos estan estudiando, a cuantas personas se les ha dado apoyo educativo y cuantas veces.
- 23 Estudios universitarios: clasificar por profesiones, modificar por semestres para el personal que no ha terminado carrera.
- 24 Reporte por Nivel académico
- 25 Reporte de cursos, seminarios
- 26 Reporte de Debilidades eb capacitacion del personal.
- 27 Cambiar códigos de cursos a capacitación.
- 28 Funcionarios Activo FRE, Nómina Ejército, Oficiales y suboficiales. Reporte por dependencias, secciones, oficinas regionales, código grado.
- 29 Funcionarios retirados de ejército, oficiales y suboficiales.
- 30 Pensionados de Fre. Ejército.
- 31 Reporte de incapacidades donde informe cuantos días, cuantas incapacidades tuvo el funcionario durante el año, cuantas licencias de maternidad se presentaron durante el año.
- 32 Reporte de felicitaciones, cuantas felicitaciones obtuvo durante el año.
- 33 Evaluación de desempeño y clasificacion del personal de carrera Administrativa.
- 34 Reporte de familiar con su parentesco.
- 35 Adicionar reporte de fondos de seguridad social.
- 36 Reporte de dotaciones entregadas a funcionarios anualmente, que el sistema tenga fecha inicial y final.
- 37 Reporte con nombre del funcionario, dependencia dirección y teléfono.
- 38 Accidentes de trabajo. Cuantos accidentes se presentaron durante el año, nombre y fecha de accidente.
- 39 Reporte de condecoraciones por nómina, a cuantas personas, por año tipo de condecoración.
- 40 Distintivos de tiempo de servicio del FRE y ejército.
- 41 Recreación
- 42 Afiliaciones a EPS
- 43 Reporte de cuantos funcionarios salen por mes, cuantos tienen vacaciones pendientes, quienes han disfrutado de vacaciones, a cuantos se les ha pagado

vacaciones con numero de resolución y fecha lapso a la que corresponde.

- 44 Reporte de elementos de protección donde se especifique: dependencia, clase de elemento, fecha de inicio y fecha de terminación.
- 45 Reporte del empleado mas antiguo del FRE.
Reporte de cumpleaños y que el funcionario se encuentre activo por nómina,
- 46 oficina principal, regionales, personal de ejército, oficiales, suboficiales, personal supernumerario. A contrato.
Reporte carrera administrativa, registro de convocatorias cargo No.
- 47 Convocatoria, cuantos participaron en la convocatoria, clase de convocatoria, puntaje. En orden cronológico.
- 48 Crear campos adicionales para los supernumerarios que permita imprimir los listados de este personal junto con la dependencia donde laboran el tiempo que llevan laborado con la entidad.(Todo el personal de Cooperando).

NOTAS GENERALES

- * A propuestas iguales se preferirá aquella que tenga un menor tiempo de ejecución.
- * El oferente debe incluir el valor del mantenimiento, actualización y soporte por cada uno de los módulos cotizados.
- * Conocimientos del producto existente definir claramente en la propuesta la forma como se van a ejecutar los ajustes y sustentar el conocimiento que se tiene del software existente.

ANEXO 4 DOCUMENTOS DE ASPECTOS ECONÓMICOS

1. INFORMACIÓN ECONÓMICA

- Certificado de inscripción, clasificación y calificación de la Cámara de Comercio
- Balance general y estado de resultado con corte a 31 de Diciembre de 2003, debidamente certificados y dictaminados.
- Declaración de renta año 2003.
- Notas a los estados financieros.
- Fotocopia de la tarjeta profesional del contador publico y/o revisor fiscal.
- Certificación de antecedentes disciplinarios expedida por la junta central de contadores.
- Formulario No. 3 “acreditación capacidad económica–inscripción registro único de proponentes –capacidad de contratación-capacidad patrimonial”
- Carta de compromiso irrevocable e incondicional (aplica solo oferente sea gobierno extranjero o alguna entidad estatal extranjera del orden nacional)
- Formulario No. 4 “Acreditación cumplimiento de contratos anteriores”
- Formulario No. 5 “Valoración de la propuesta económica – Material Nacional”
- Formulario No. 5A “Valoración de la propuesta económica – Material a Importar”

FORMULARIO 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Bogotá D. C.

Señores

FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO

Ciudad

Referencia: Presentación de propuesta proceso de Contratación Directa No. **040/04**, convocada por el **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**, para la adquisición de -

Yo (Nombre)(s) de la(s) persona(s) que está(n) suscribiendo la propuesta), identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en calidad de (Calidad en la que actúa el(los) firmante(s) de la propuesta; si el(los) oferente(s) actúa(n) en su propio nombre, éste(éstos) deberá(n) suscribirlo. Si la oferta se presenta bajo la modalidad de representación ya sea de una Unión Temporal o de un Consorcio, deberá firmarla la persona a la cual se le otorgó el correspondiente poder para suscribir la propuesta y adjuntarlo a la misma. Si la oferta se presenta por persona jurídica, deberá firmarla el representante legal de la misma), de conformidad con lo establecido en el (En el evento de que la propuesta sea presentada por varias personas y el suscriptor de la carta sea una sola persona, deberá indicarse en este aparte el poder o el compromiso de asociación, o el convenio de unión temporal o consorcio, o el documento pertinente en donde conste la designación de tal persona para presentar oferta en nombre de los demás), me permito presentar, en nombre de (Indicación clara del proponente a nombre de quien se actúa), propuesta seria, formal e irrevocable para participar en proceso de Contratación Directa No. **040/2004**, convocado por el FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO, a través de invitación a cotizar para la celebración de un contrato para la adquisición de (objeto del proceso licitatorio o de la contratación directa), con destino al Fondo Rotatorio del Ejército, en los términos prescritos en el Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia que rige el proceso, en la minuta del contrato, en las Leyes de la República de Colombia y en particular de la Ley 80 de 1993, sus decretos reglamentarios, los códigos civil y de comercio, y las demás normas que conforman el régimen legal del presente proceso de licitación, o que llegaren a regular algún aspecto concerniente a el, con el objeto de prestar al **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** el (los) siguiente(s):

ÍTEM	BIENES Y/O SERVICIOS	REFERENCIA	FABRICANTE Y/O COMERCIALIZADOR O DISTRIBUIDOR	AÑO FABRICACIÓN
------	----------------------------	------------	--	--------------------

Las especificaciones se encuentran detalladamente enunciados en el Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia y en el Anexo 3, “**ASPECTOS TÉCNICOS**” y para todos los efectos legales, mi propuesta debe entenderse referida a los mismos, teniendo en cuenta su descripción, número y especificaciones técnicas y funcionales, descritas en el pliego de condiciones y/o términos de referencia.

En relación con la propuesta que presento, manifiesto lo siguiente:

1. Que el proponente que represento conoce y acepta el contenido del Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia y de sus Anexos y Formularios, así como el de cada uno de los adendos hechos al mismo.
2. Que la propuesta que presento es irrevocable e incondicional, y obliga insubordinadamente al proponente que represento.
3. Que ni el representante legal ó apoderado del proponente, ni el proponente mismo, ni sus integrantes y directores nos encontramos incurso en ninguna de las causales de inhabilidad y/o incompatibilidad determinadas por la Constitución Política y la ley aplicable.
4. Que el proponente, en este caso (Indicación clara del proponente a nombre de quien se actúa), está compuesto por las siguientes personas, y que el nombre de su representante legal, dirección, teléfono y fax son los siguientes: (Información de cada uno de los integrantes que componen al proponente, si son varias personas; Si se tratara de un proponente persona jurídica, se puede adaptar la declaración, para suministrar la información allí requerida respecto de la sociedad proponente y su representante legal únicamente)
5. Que nuestra propuesta básica cumple con todos y cada uno de los requerimientos y condiciones establecidos en el Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia y en la Ley, y cualquier omisión, contradicción ó declaración debe interpretarse de la manera que resulte compatible con los términos y condiciones del proceso de contratación dentro del cual se presenta la misma, y aceptamos expresa y explícitamente que así se interprete nuestra propuesta.

6. Que conozco, acepto y me comprometo a cumplir con el plazo requerido, el cual es de _____ concordante con lo establecido en el anexo 1
7. Que nos comprometemos a proveer al **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**, en caso de resultar adjudicatarios del presente proceso de contratación, los bienes y servicios ofrecidos en la presente propuesta, que corresponden a aquellos solicitados por el Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia para la Contratación Directa , con las especificaciones y en los términos, condiciones y plazos establecidos en el Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia y en las condiciones allegadas a esa entidad a través de la presente carta de presentación.
8. Reconocemos la responsabilidad que nos concierne en el sentido de conocer técnicamente las características, funcionalidades y especificaciones de los bienes que nos obligamos a entregar, y asumimos la responsabilidad que se deriva de la obligación de haber realizado todas las evaluaciones e indagaciones necesarias para presentar la presente propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de las características del negocio. En particular declaramos bajo nuestra responsabilidad, que los bienes que se entregarán al **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**, en el caso de resultar adjudicataria nuestra propuesta, cumple con todas y cada una de las exigencias del el Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia, sus Anexos, sus Formularios y adendos que llegaren a suscribirse.
9. Manifestamos además que hemos realizado el examen completo y cuidadoso, y que hemos investigado plenamente, las condiciones del contrato que nos comprometemos a ejecutar, así como los riesgos que del mismo se derivan, y declaramos que se encuentra bajo nuestra responsabilidad y es nuestra especialidad técnica el conocimiento detallado de la tecnología y los equipos a los cuales aplicaremos nuestro trabajo, y en general, que conocemos todos los factores determinantes de los costos de ejecución del contrato a suscribir, los cuales se encuentran incluidos en los términos de nuestra propuesta.
10. En todo caso, aceptamos y reconocemos que cualquier omisión en la que hayamos podido incurrir en la investigación de la información que pueda influir para la determinación de nuestra propuesta, no nos eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que nos lleguen a corresponder como contratistas, y renunciamos a cualquier reclamación, reembolso o ajuste de cualquier naturaleza por cualquier situación que surja y no haya sido contemplada por nosotros en razón de nuestra falta de diligencia en la obtención de la información.
11. Reconocemos que ni el **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**, ni el personal interno o externo al mismo que haya intervenido en la contratación que se

promueve por medio del presente proceso de selección y contratación, han manifestado declaración o garantía alguna expresa o implícita en cuanto a la exactitud, confiabilidad o integridad de la información contenida en las fuentes de información analizadas y conocidas por el proponente, en los materiales proporcionados o en las declaraciones realizadas durante el transcurso de cualquier audiencia ó visita efectuada a las instalaciones en las cuales se llevarán a cabo las labores para la ejecución del contrato, ya sea por escrito o en forma verbal, y que nada de lo contenido en cualquiera de los documentos a los que hemos tenido acceso ha sido considerado como una promesa o declaración en cuanto al pasado o al futuro.

12. Reconocemos que ni el Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia, del proceso de contratación, ni la información contenida en este documento o proporcionada en conjunto con el mismo o comunicada posteriormente a cualquier persona, ya sea en forma verbal o escrita con respecto a cualquiera de los aspectos del contrato ofrecido, se ha considerado como una asesoría en materia de inversiones, legal, tributaria, fiscal o de otra naturaleza, y declaramos que para la preparación de nuestra propuesta hemos obtenido asesoría independiente en materia financiera, legal, fiscal, tributaria, y técnica, y que nos hemos informado plena y adecuadamente sobre los requisitos legales aplicables en la jurisdicción del presente proceso de selección y contratación y del contrato que se suscriba.
13. Aceptamos plena, incondicional e irrestrictamente los términos del contrato que se nos ofrece, conforme al Capítulo 3 “Minuta del Contrato” y el Anexo 2 “Datos del Contrato” del Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia y nos comprometemos a suscribirlo sin modificaciones sustanciales o formales de ninguna naturaleza, por la sola adjudicación que a nosotros se nos haga del contrato, salvo aquellas modificaciones que determine incluir el **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**, por considerarlas necesarias para incorporar las variaciones que se deriven de los adendos que se expidan dentro del proceso de selección y contratación No. , las que de antemano aceptamos.
14. Manifestamos y declaramos que nuestra propuesta no contiene ningún tipo de información confidencial o privada de acuerdo con la ley colombiana, y, en consecuencia, consideramos que el FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO, se encuentra facultado para revelar dicha información sin reserva alguna, a partir de la fecha de apertura de las propuestas, a sus agentes o asesores, a los demás proponentes ó participantes en el proceso de selección y contratación impulsado, y al público en general (Esta declaración puede ser suprimida y sustituida por una en la que se declare que la propuesta contiene información confidencial, en el caso de ser ello así, debiendo indicar de manera explícita los folios en los cuales obra tal información, y la justificación legal y técnica que ampara los documentos que sean citados con la confidencialidad

invocada, mencionando las normas, disposiciones, decisiones de organismos competentes y actos administrativos que le confieran tal confidencialidad a los mismos).

15. Los suscritos (Integrantes del proponente en el caso de proponente plural; nombre del proponente, en caso de persona jurídica, adaptando la redacción del párrafo a tal circunstancia), quienes nos presentamos en calidad de proponentes al presente proceso de selección y contratación bajo (Forma o título bajo el cual se presenta la propuesta), declaramos y aceptamos, explícitamente, que asumimos la responsabilidad plena por los resultados y obligaciones del contrato ofrecido, según los términos del Reglamento que rige el proceso de contratación, y reconocemos que nos encontramos vinculados o comprometidos de manera ilimitada, incondicional, insubordinada y solidaria respecto de todas y cada una de las obligaciones o responsabilidades derivadas de la presentación de la propuesta, de la correspondiente adjudicación, y de la suscripción del contrato respectivo, conforme a las condiciones de responsabilidad previstas en la Ley.
15. Declaramos bajo juramento, el que se entiende prestado por la mera suscripción de la presente carta de presentación de la propuesta, que hemos declarado únicamente la verdad en la información y propuesta suministradas, y que en consecuencia no existe ninguna falsedad en la misma, siendo conscientes de las consecuencias penales que pueden derivarse de cualquier falsedad que se evidencie en la información aportada con la propuesta, o en las declaraciones contenidas en la presente carta de presentación de la propuesta.
16. Que me obligo a suministrar a solicitud del **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**, cualquier información necesaria para la correcta evaluación de esta propuesta, dentro de los términos que al efecto determine esa entidad.
17. Que la presente propuesta consta de ... (Número de folios de la propuesta) folios distribuidos en ... (Número de fólder(es) en los que es presentada la propuesta) fólder(es).
18. Que recibiremos notificaciones en la secretaría de su Despacho, o en la(s) siguiente(s) dirección(es): (Dirección para notificaciones)
19. Que en caso de resultar favorecidos en la adjudicación del proceso de selección y contratación, los pagos que se pacten dentro del contrato respectivo, deberán consignarse en la cuenta No. (Indicar clase de cuenta, número, banco, sucursal, ciudad, país y cualquier otro dato necesario).

20. Que no nos hallamos relacionados en el Boletín de Responsables Fiscales (artículo 60 Ley 610 de 2000).

21. Que el valor total de mi oferta es de _____ pesos M/CTE.

Cordialmente,

(Firma del representante legal del proponente)

FORMULARIO 2

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS EXCLUYENTES

ÍTEM	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	INDICAR FOLIO No.

NOTA: Los documentos que se aportan en la oferta están acorde con la información suministrada en este formulario.

(Firma del representante legal del proponente)

**FORMULARIO No. 2 A
EXPERIENCIA DEL PROPONENTE**

ÍTEM (Colocar el número del ítem y su descripción)

PROPONENTE: _____

PERSONA QUE ACREDITA LA EXPERIENCIA: _____

No. de CONTRATO Y NOMBRA DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	OBJETO DEL CONTRATO	LUGAR DE EJECUCIÓN	FECHA DE INICIACIÓN	VR	CONCEPTO CUMPLIMIENTO O CALIDAD DE LOS BIENES	ELEMENTOS INSTALADOS

NOTA: Declaramos, bajo nuestra responsabilidad personal, y comprometiendo la responsabilidad Institucional de las personas jurídicas que representamos, que la información antes consignada es totalmente cierta , y puede ser verificada.

Firma Representante Legal del proponente y/o agente y/o apoderado y/o distribuidor

Nombre:
Documento Identidad:

Firma Representante Legal de quien acredita la experiencia

Nombre:
Documento Identidad:
SOCIEDAD REPRESENTADA:

FORMULARIO No. 2 B
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS A PONDERAR

ÍTEM	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	FOLIO No.

NOTA: Declaramos, bajo nuestra responsabilidad personal, y comprometiendo la responsabilidad Institucional de las personas jurídicas que representamos, que la información antes consignada es totalmente cierta , y puede ser verificada.

Firma Representante Legal del proponente y/o agente y/o apoderado y/o distribuidor

Nombre:

Documento Identidad:

Firma Representante Legal de quien acredita la experiencia

Nombre:

Documento Identidad:

SOCIEDAD REPRESENTADA:

FORMULARIO No. 3
ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD ECONÓMICA
Y CAPACIDAD PATRIMONIAL DEL PROPONENTE

NOMBRE DEL PROPONENTE:

I. INSCRIPCIÓN REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES

PROponente	ACTIVIDAD	ESPECIALIDAD	GRUPO

II. CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN (LOS REPORTADOS A LA CÁMARA DE COMERCIO)

PROponente	CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN SMMLV	CONTRATOS VIGENTES O EN EJECUCIÓN SMMLV	KDC RESIDUAL SMMLV

III. CAPACIDAD PATRIMONIAL

PROponente	ACTIVOS EN PESOS (\$)	PASIVOS EN PESOS (\$)	PATRIMONIO EN PESOS (\$)	PATRIMONIO REQUERIDO EN PESOS (\$)

NOTA: los documentos que se aportan en la oferta están acorde con la información suministrada en este formulario.

REPRESENTANTE LEGAL

CONTADOR

ESTE FORMULARIO DEBE SER AVALADO POR UN CONTADOR COLOMBIANO EN CASO DE OFRECIMIENTOS EXTRANJEROS

FORMULARIO No. 4
ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS ANTERIORES

**DECLARACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES DURANTE
LOS ÚLTIMOS DOS (2) AÑOS**

NOMBRE DEL PROPONENTE: _____

OBJETO DEL CONTRATO	No. CTR	ENTIDAD CONTRATANTE	VR. CTR EN PESOS (\$)	TIPO		FECHA MULTA O SANCIÓN	Vr. MULTA O SANCIÓN EN PESOS (\$)	Vr. MULTA O SANCIÓN EN SMMLV
				MULTA	SANCIÓN			

NOTA: los documentos que se aportan en la oferta deben estar acorde con la información suministrada en este formulario.

REPRESENTANTE LEGAL

FORMULARIO No. 5
VALORACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA – MATERIAL NACIONAL

Bogotá D. C.

Señora Coronel
DIRECTORA GENERAL
FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO
Ciudad

REF: PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA No. 040/2004-FRE

El suscrito _____, obrando en nombre y representación de _____, de conformidad con lo establecido en el presente pliego de condiciones y/o términos de referencia del presente proceso de contratación, adelantado por EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO, por medio de la presente, oferto de forma irrevocable y como precio fijo y global, oferta en firme, para la celebración del contrato que es objeto el presente proceso, y en consecuencia, ofrezco entregar los bienes y servicios correspondientes que se relacionaron en el Anexo 1 del pliego de condiciones y/ o términos de referencia del presente proceso de contratación, bajo las características técnicas establecidas en el Anexo 3 y formulario 5, del presente pliego de condiciones y/o términos de referencia, en los términos y conforme a las condiciones y cantidades, previstos para tal efecto en el presente pliego de condiciones y/o términos de referencia del proceso de contratación, por un valor total fijo de _____ (\$-----) PESOS COLOMBIANOS.

CUADRO DE PRECIOS (MATERIAL NACIONAL O YA NACIONALIZADO)

ÍTEM	CANT	REQUERIMIENTO	VR UNITARIO BASE EN PESOS	IVA	V/R UNITARIO EN PESOS	V/R TOTAL EN PESOS	PLAZO DE ENTREGA
------	------	---------------	---------------------------------	-----	-----------------------------	--------------------------	---------------------

NOTA: los documentos que se aportan en la oferta están acorde con la información suministrada en este formulario.

Atentamente,

REPRESENTANTE LEGAL

FORMULARIO No. 5 A
VALORACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA – MATERIAL A IMPORTAR

Bogotá D. C.

Señora Coronel
DIRECTORA GENERAL
FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO
Ciudad

REF: PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA No. 040/2004

El suscrito _____, obrando en nombre y representación de _____, de conformidad con lo establecido en el presente pliego de condiciones y/o términos de referencia del presente proceso de contratación, adelantado por EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO, por medio de la presente, oferto de forma irrevocable y como precio fijo y global, oferta en firme, para la celebración del contrato que es objeto el presente proceso, y en consecuencia, ofrezco entregar los bienes y servicios correspondientes que se relacionaron en el Anexo 1 del pliego de condiciones y/ o términos de referencia del presente proceso de contratación, bajo las características técnicas establecidas para tales bienes y servicios en el Anexo 3, del presente pliego de condiciones y/o términos de referencia, en los términos y conforme a las condiciones y cantidades, previstos para tal efecto en el ANEXO 1 DATOS DEL PROCESO, por un valor total fijo de _____ (\$-----) PESOS COLOMBIANOS, los que únicamente para los efectos tributarios y arancelarios que resulten pertinentes, se discriminan así:

CUADRO DE PRECIOS
MATERIAL A IMPORTAR

ÍTEM No.	DESCRIPCIÓN	CANT	Vr FOB	Vr. UNITARIO (INCLUIDO GASTOS DE NACIONALIZACIÓN) \$	Vr. TOTAL (INCLUIDO GASTOS DE NACIONALIZACIÓN) \$	PLAZOS DE ENTREGA
----------	-------------	------	--------	---	--	-------------------

Nota: Para los bienes importados, el contratista debe tener en cuenta la modalidad de pago de igual forma las condiciones para bienes importados en los numerales 2.4.1. y 2.4.2. respectivamente del pliego de condiciones

De otra parte debe presentar la siguiente información:

Pliego de condiciones Contratación Directa No. 040 de 2004

Peso, volumen, lugar de origen, destino y medios de transporte del material a entregar

Atentamente,

REPRESENTANTE LEGAL

FORMULARIO No.6

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El(los) suscrito(s) a saber: (Nombre del representante legal de la sociedad, asociación o persona jurídica proponente, o nombre del representante legal del consorcio o Unión Temporal proponente) domiciliado en (Domicilio de la persona firmante), identificado con (Documento de Identificación de la persona firmante y lugar de expedición), quien obra en calidad de (Representante legal de la Sociedad, del Consorcio, de la Unión Temporal, o de la Asociación proponente, si se trata de persona jurídica, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha Sociedad, Consorcio, Unión Temporal, o Asociación, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la Cámara de Comercio del domicilio de la persona jurídica), que en adelante se denominará **EL PROPONENTE**, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente **PLIEGO DE CONDICIONES Y/O TÉRMINOS DE REFERENCIA**, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: Que el **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** adelanta un proceso de contratación directa para la celebración de un contrato estatal para la adquisición de _____

SEGUNDO: Que es interés de **EL PROPONENTE** apoyar la acción del Estado colombiano, y del **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuentas;

TERCERO: Que siendo del interés de **EL PROPONENTE** participar en el proceso de contratación aludido en el considerando primero precedente, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al proceso, y en tal sentido suscribe el presente compromiso unilateral anticorrupción, que se regirá por las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA. COMPROMISOS ASUMIDOS.

EL PROPONENTE, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

- 1.1. **EL PROPONENTE** no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta,

1.2. EL PROPONENTE se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor lo haga en su nombre;

1.3. EL PROPONENTE se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes y asesores, y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, especialmente de aquellas que rigen el presente proceso de contratación y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá las obligaciones de:

- a) No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios del **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO**, ni a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la aceptación de la propuesta;
- b) No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios del **FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO** durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser aceptada su propuesta.

1.4. EL PROPONENTE se compromete formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente proceso de contratación.

CLÁUSULA SEGUNDA. PAGOS REALIZADOS.

EL PROPONENTE declara que para la elaboración y presentación de la presente propuesta ha realizado, o deberá realizar, únicamente los siguientes pagos, incluyen los pagos de bonificaciones o sumas adicionales al salario ordinario que puedan hacerse a sus propios empleados, representantes, agentes o asesores, o a los empleados, representantes, agentes o asesores de otras empresas, tanto públicos como privados:

BENEFICIARIO	MONTO	CONCEPTO
(Nombre del beneficiario del pago realizado o por realizar)	(\$) (Valor del pago realizado o por realizar, en pesos corrientes)	(Concepto del pago realizado o por realizar. En esta columna deben discriminarse de manera clara y detallada cada uno de los conceptos bajo los cuales se ha realizado cada pago, o el concepto por el cual se prevé que se realizará un

		gasto en el futuro, asociados en cualquiera de los casos a la presentación de la propuesta.)

En caso de resultar favorecida su propuesta EL PROPONENTE realizará únicamente los siguientes pagos:

BENEFICIARIO (Nombre del beneficiario del pago realizado o por realizar)	MONTO (\$ (Valor del pago realizado o por realizar, en pesos corrientes)	CONCEPTO (Concepto del pago realizado o por realizar. En esta columna deben discriminarse de manera clara y detallada cada uno de los conceptos bajo los cuales se ha realizado cada pago, o el concepto por el cual se prevé que se realizará un gasto en el futuro, asociados en cualquiera de los casos a la presentación de la propuesta.)

CLÁUSULA TERCERA. CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO

EL PROPONENTE asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en la solicitud de oferta del proceso de contratación si se verificare el incumplimiento de los compromisos anticorrupción.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de (Ciudad donde se firma el presente documento) a los (Día del mes en letras y números, días del mes de del año).

EL PROPONENTE:

(Nombre, número del documento de identificación y firma del proponente o su representante)

Únicamente se exceptúan los gastos que haya realizado el proponente por concepto de salarios, bonificaciones, prestaciones sociales o cualquier gasto derivado de los contratos de trabajo bajo los cuales se encuentren vinculadas las personas que laboran de manera permanente con el proponente o con cualquiera de las personas jurídicas que conforman al proponente en el caso de tratarse de

un proponente plural, costos que no deben discriminarse por beneficiario, sino que deben consolidarse bajo uno de los siguientes dos rubros: 1. Total Salarios Brutos y 2. Aportes parafiscales y seguridad social. Igualmente, todos los gastos menores, tales como papelería, mensajería, etc., podrán agruparse en un único concepto bajo la denominación 'gastos de funcionamiento', siempre que de manera tanto individual como consolidada tengan un costo total inferior a los mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$1.000.00).

SUSCRIBIRÁN EL DOCUMENTO TODOS LOS INTEGRANTES DE LA PARTE PROPONENTE SI ES PLURAL (CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL), A TRAVÉS DE SUS REPRESENTANTES LEGALES.

FORMULARIO No. 7 PACTO DE INTEGRIDAD

PACTO DE INTEGRIDAD PARA FORTALECER LA TRANSPARENCIA EN EL PROCESO PARA “ _____ ”

Ante la opinión pública, los directivos de la(s) firma(s) proponente(s) dentro de la invitación para la contratación para “ _____ ”. en nombre propio y en representación de todos los funcionarios y asesores que directa, indirecta, formal o accidentalmente participan en este proceso de invitación, hemos acordado suscribir el presente PACTO DE INTEGRIDAD, teniendo en cuenta que en Colombia todas las formas de corrupción son ilegales, y el Estado continuará procesando a los infractores.

Sin perjuicio del cumplimiento de la ley colombiana, el Pacto de Integridad se enfoca en el compromiso de no soborno para obtener o retener un contrato u otra ventaja impropia, incluyendo la colusión con otros con el fin de limitar la competencia para este contrato.

También incluye el no incurrir en cualquier tipo de pagos, dádivas u otros favores ofrecidos o concedidos, de manera directa o a través de terceros, a funcionarios o asesores de FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO, con el fin de:

- i) Lograr que el diseño del proyecto o partes de éste se realice de una manera que ofrezca ventajas a uno o varios licitantes o concursantes.
- ii) Dar ventaja indebida a cualquiera de los participantes en la evaluación y elección de los mismos para la adjudicación del contrato.
- iii) Ganar la adjudicación del contrato.
- iv) Lograr cambios sustanciales en el contrato ajustando las especificaciones, los plazos o cualquier otro componente importante del contrato.
- v) Lograr que sean aprobados por funcionarios públicos, asesores, o por el interventor del Contrato (o por su personal), resultados por debajo de los parámetros propuestos y pactados con FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO.
- vi) Que se Abstengan de monitorear apropiadamente la implementación del proyecto, de informar sobre violaciones de especificaciones del contrato u otras formas de incumplimiento, o de hacer plenamente responsable al contratista de sus obligaciones legales.
- vii) Evadir impuestos, derechos, licencias o cualquier otra obligación legal que se debería satisfacer.
- viii) Inducir a un funcionario a quebrantar sus deberes oficiales de cualquier otra manera.

Dentro de este marco, los firmantes adquieren los siguientes compromisos, en todo de acuerdo con las leyes colombianas:

1. Las empresas participantes y FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO asignan importancia a la presentación de propuestas en un entorno libre, imparcial, competitivo y no sujeto a abuso. A las empresas les complace confirmar que: i) no han ofrecido o concedido, ni han intentado ofrecer o conceder y no ofrecerán ni concederán, ni directa, ni indirectamente, mediante agentes o terceros, ninguna inducción o recompensa impropias a ningún funcionario o asesor de FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO, sus parientes o socios de negocios, con el fin de obtener o retener este contrato u otra ventaja impropia, y ii) no han coludido y no coludirán con otros con el fin de limitar indebidamente la competencia para este contrato. Las empresas comprenden la importancia material que para el Gobierno representan y la seriedad de los mismos.

Por su parte, los funcionarios o asesores de FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO también confirman que no han pedido, ni aceptado, ni pedirán, ni aceptarán, de manera directa o a través de terceros, ningún pago u otro favor por parte de las empresas participantes, a cambio de favorecerlas en la obtención o retención del contrato.

2. Las empresas participantes desarrollan sus actividades en el marco de principios éticos de comportamiento y se comprometen a tomar las medidas necesarias a fin de que este compromiso de No Soborno sea acatado por todos sus gerentes y empleados, así como por todos los terceros que trabajan en este proyecto, incluyendo agentes, consultores y subcontratistas.

3. Este compromiso se presenta en nombre y de parte de los Presidentes y/o Gerentes Generales de las empresas participantes. Quienes participan en consorcio o unión temporal suscriben este Pacto en nombre y de parte de cada uno de los Presidentes y/o Gerentes Generales de las empresas asociadas.

4. Las empresas internacionales, (si las hay), que participan en esta invitación, asumen este compromiso en nombre y de parte del Presidente y/o Gerente General de la casa matriz de la compañía; el mismo cubre a los gerentes y empleados de la subsidiaria en Colombia, cuando ésta existe.

5. Con respecto a las propuestas, las empresas participantes se comprometen a estructurarlas seriamente, con información fidedigna y con una oferta económica ajustada a la realidad, que asegure la posibilidad de prestar el servicio en las condiciones de calidad y oportunidad exigidas en el pliego.

6. Con respecto a los pagos relacionados con el negocio, las empresas participantes acuerdan:

i) Los pagos a agentes y terceros, en general, estarán limitados a una compensación razonable por servicios claramente asociados al negocio.

ii) En el caso de presentarse una queja sobre incumplimiento de los compromisos de no soborno adquiridos en este Pacto y existir serios indicios sobre dicho incumplimiento, calificados para tal efecto por el Arbitro establecido en el numeral 7 de este documento, el proponente involucrado o el participante adjudicatario se comprometen a poner a disposición del Arbitro, si así lo exigiere, toda la información sobre pagos efectuados a terceros relacionados con la preparación de la propuesta y/o con el contrato y sobre beneficiarios de los mismos, y toda la documentación relacionada con el contrato. En caso de tratarse de información que puede considerarse reservada, el árbitro deberá comprometerse a respetar dicha reserva.

iii) Al finalizar la ejecución del contrato, el representante legal del participante adjudicatario certificará formalmente que no se ha incurrido en pago de sobornos u otras comisiones ilícitas con el fin de obtener o retener este contrato. El estado final de cuentas incluirá breves detalles de los bienes y servicios suministrados que sean suficientes para establecer la legitimidad de los pagos efectuados.

7. Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad del presente proceso de invitación frente a eventuales incumplimientos de los compromisos de carácter ético adquiridos por los funcionarios y por los participantes, se pronunciará un Arbitro denominado "Defensor para la transparencia de la licitación", cuyos fallos serán en equidad al amparo de lo dispuesto en la Ley 446 de 1998.

De las materias relacionadas anteriormente, conocerá el Arbitro por solicitud de FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO o por manifestación de alguna de las partes licitantes o concursantes.

Dicho Arbitro deberá tener las mismas calidades que la Constitución Nacional exige para ser magistrado de la Corte Constitucional o de la Corte Suprema de Justicia y será seleccionado de la lista de árbitros de la Cámara de Comercio de Bogotá, mediante el sistema de sorteo público.

8. Si un participante incumple su compromiso de no soborno y como consecuencia de dicho acto es declarado culpable por el árbitro, se generarán, además de los procesos contemplados en la legislación colombiana u otra legislación que cobije el proceso licitatorio, los siguientes efectos jurídicos:

i) El participante que hubiere incumplido los compromisos de no soborno derivados del presente documento se obliga incondicional e irrevocablemente a aceptar la terminación del contrato, por mutuo consentimiento, en el momento en que el Arbitro declare el incumplimiento de los compromisos referidos.

ii) Una pena económica equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, a título de estimación anticipada de perjuicios a favor de los demás proponentes que participaron en la licitación y que no hubieren incumplido los compromisos consignados en el presente documento. Si hubiere más de un proponente el valor referido se repartirá en partes iguales entre dichos proponentes.

iii) Abstenerse de participar en licitaciones públicas en la República de Colombia durante un período de 5 años.

Para asegurar la efectividad de estas disposiciones FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO incluirá dentro de las cláusulas del contrato a ser suscrito con el participante favorecido una causal de terminación anticipada del contrato por mutuo consentimiento, derivada del fallo del Arbitro, en la cual se comprueben faltas graves a los compromisos contenidos en el presente Pacto.

El efecto jurídico señalado en los subnumerales i) y ii) de este numeral será aplicable solamente al proponente adjudicatario. Los efectos jurídicos previstos en los subnumerales iii) y iv) aplicarán al proponente adjudicatario o a cualquiera de los proponentes.

9. Adicionalmente, todos los jefes de la entidad contratante se obligarán a realizar todas y cada una de las gestiones y actuaciones necesarias para que las entidades competentes impulsen y desarrollen las investigaciones correspondientes, con ocasión de las conductas de los funcionarios de la entidad contratante, o de los asesores externos de la misma, que pudieren haber infringido cualquier ley aplicable.

10. En caso de presentarse un incumplimiento probado del compromiso de no soborno, de acuerdo con lo establecido en numeral 8 de este Pacto, FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO también considerará la exclusión futura del infractor de los procesos de selección de contratos financiados globalmente por éste, cuando sean derivados de invitaciones privadas.

Las empresas participantes declaran públicamente que conocen y aceptan las reglas del juego establecidas en los Documentos de la invitación y en las modificaciones que se han hecho a los mismos hasta la fecha de cierre de la Invitación, en términos de su transparencia y equidad. En este marco, se

comprometen a no utilizar, en la etapa de evaluación de las propuestas, argumentos sobre incumplimiento de condiciones diferentes a las allí establecidas, en la búsqueda de la descalificación de sus competidores.

Para constancia se firma en Bogotá, a los

Por FONDO ROTATORIO DEL EJERCITO,
Directora General

Por los Proponentes,

EL Representante legal o su delegado
Como Testigo:

**FUNCIONARIOS QUE ELABORARON LOS PLIEGOS DE CONDICIONES Y/O
TÉRMINOS DE REFERENCIA**

COMITÉ JURÍDICO

Nombre del firmante:
Cargo del firmante:
No. Documento de Identificación:

Nombre del firmante:
Cargo del firmante:
No. Documento de Identificación:

COMITÉ KÁRDEX DE PROPONENTES

Nombre del firmante:
Cargo del firmante:
No. Documento de Identificación:

Nombre del firmante:
Cargo del firmante:
No. Documento de Identificación:

COMITÉ TÉCNICO

Nombre del firmante:
Cargo del firmante:
No. Documento de Identificación:

Nombre del firmante:
Cargo del firmante:
No. Documento de Identificación:

Nombre del firmante:
Cargo del firmante:
No. Documento de Identificación:

Nombre del firmante:
Cargo del firmante:
No. Documento de Identificación:

Nombre del firmante:
Cargo del firmante:
No. Documento de Identificación:

Nombre del firmante:
Cargo del firmante:
No. Documento de Identificación:

Nombre del firmante:
Cargo del firmante:
No. Documento de Identificación:

CRÉDITOS Y CARTERA

Nombre del firmante:
Cargo del firmante:
No. Documento de Identificación:

Nombre del firmante:
Cargo del firmante:
No. Documento de Identificación:

GESTIÓN COMERCIAL

Nombre del firmante:
Cargo del firmante:
No. Documento de Identificación:

Nombre del firmante:
Cargo del firmante:
No. Documento de Identificación:

Nombre del firmante:
Cargo del firmante:
No. Documento de Identificación:

Nombre del firmante:
Cargo del firmante:
No. Documento de Identificación:

Nombre del firmante:
Cargo del firmante:
No. Documento de Identificación:

RECURSOS HUMANOS

Nombre del firmante:
Cargo del firmante:
No. Documento de Identificación:

Nombre del firmante:
Cargo del firmante:
No. Documento de Identificación:

Nombre del firmante:
Cargo del firmante:
No. Documento de Identificación:

COMITÉ FINANCIERO

Nombre del firmante:
Cargo del firmante:
No. Documento de Identificación:

Nombre del firmante:
Cargo del firmante:
No. Documento de Identificación:

COMITÉ ECONÓMICO

Nombre del firmante:
Cargo del firmante:
No. Documento de Identificación:

Nombre del firmante:
Cargo del firmante:
No. Documento de Identificación:

DIVISIÓN CONTRATOS E IMPORTACIONES

Nombre del firmante:
Cargo del firmante:
No. Documento de Identificación:

Nombre del firmante:
Cargo del firmante:
No. Documento de Identificación:

Nombre del firmante:
Cargo del firmante:
No. Documento de Identificación:

Nombre del firmante:
Cargo del firmante:
No. Documento de Identificación:

Nombre del firmante:
Cargo del firmante:
No. Documento de Identificación:

SUBDIRECTOR GENERAL

Nombre del firmante:
Cargo del firmante:
No. Documento de Identificación:

DIRECTOR GENERAL

Nombre del firmante:
Cargo del firmante:
No. Documento de Identificación:

OFERENTES

Los REPRESENTANTES LEGALES Y DIRECTIVOS DE LAS EMPRESAS PROPONENTES firman el presente documento en la fecha de presentación de sus propuestas, en Bogotá, D. C., a los

Nombre del firmante:
Cargo del firmante:
No. Documento de Identificación:

Nombre del firmante:
Cargo del firmante:
No. Documento de Identificación: