

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES

"NUESTRO PROPÓSITO FUNDAMENTAL SERVIR BAJO LOS PRINCIPIOS LEGALES DE TRANSPARENCIA, ECONOMÍA Y RESPONSABILIDAD PARA CUMPLIR LOS FINES DEL ESTADO DE CONFORMIDAD A LOS CRITERIOS DE LA LEY 80 DE 1993, QUE REGULA LOS CONTRATOS DE LAS ENTIDADES ESTATALES"

LICITACION PUBLICA

No. 03 - 2006

**OBJETO: CONTRATAR "LA INTERVENTORIA TÉCNICA, JURÍDICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y CONTABLE PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL ALOJAMIENTO DE SUBOFICIALES EN BOGOTÁ D.C."**

## CONDICIONES GENERALES, ANEXOS Y FORMULARIOS

Los presentes Términos de Referencia han sido estructurados de manera que los capítulos 1, 2 y 3 contienen disposiciones de tipo general aplicables a los diferentes procesos que efectúa LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES; igualmente cuenta con 4 Anexos dispuestos y preparados por LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES y con 12 Formularios los cuales deben ser diligenciados en su integridad por el proponente.

### I. CAPÍTULOS

EL **CAPITULO I.-** Contiene la información y descripción general del proceso de Contratación.

**EL CAPITULO II.-** Documentos Y Criterios De Verificación Y Evaluación

**EL CAPITULO III.-** Contiene la Minuta del Contrato y Datos del Contrato, se utiliza para complementar aspectos contractuales que se han dejado sin definir en la Minuta del Contrato, con el fin de ajustarla de acuerdo con las condiciones propias del proceso.

### II.- ANEXOS

**El Anexo 1 "Datos del Proceso"**, se utiliza para precisar aquellos aspectos del proceso que no aparecen definidos en los capítulos 1 y 2, "Información general para los proponentes" y "Documentos y Criterios de Verificación y Evaluación", respectivamente, o para modificar alguna parte de los mismos a fin de ajustarlos a condiciones específicas del proceso. En tal sentido, sus disposiciones complementan los aspectos pertinentes de tales capítulos y priman sobre ellas cuando se modifican parte de los mismos.

**El Anexo 2 "Datos del Contrato"**, se utiliza para complementar aspectos contractuales que se han dejado sin definir en el Capítulo 3 "Minuta del Contrato", con el fin de ajustarla de acuerdo con las condiciones propias del proceso.

**El Anexo 3: "Metodología y Enfoque de los Trabajos"**.

**El Anexo 4 "Documentos de Aspectos Económicos"**, se utiliza para precisar los documentos de orden económico que debe allegar el proponente, relacionados con la empresa y la propuesta.

### III.- FORMULARIOS DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN

**Formulario No. 1** : "Carta de Presentación de la Propuesta". Deberá diligenciarse por el proponente para presentar las condiciones de la propuesta conforme a los Términos de Referencia y anexar los formularios y demás documentos que hacen parte integral de la propuesta.

**Formulario No. 2** : Experiencia del proponente. debe diligenciarse por el proponente para acreditar la experiencia mínima requerida en el presente Pliego de Condiciones, la cual versará sobre la experiencia en la ejecución de contratos de interventoría.

**Formulario No. 2A** : Experiencia Especifica del proponente debe diligenciarse por el proponente para acreditar la experiencia especifica requerida en el presente Pliego de Condiciones, la cual versará sobre la experiencia en la ejecución

**Formulario No. 2 B:** Visita al sitio de la obra. La constancia será expedida por el funcionario designado por LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES O LA DIRECCIÓN DE INGENIEROS DEL EJÉRCITO. Dicha constancia será de carácter obligatorio y debe ser presentada dentro de la oferta original.

**Formulario No. 2 C:** Carta de Compromiso de los profesionales propuestos para la capacidad operativa y técnica.

**FORMULARIO Nº 2 D:** Acreditación De La Experiencia Del Profesional Propuesto (Director De Interventoria / Residente De Interventoría)

**Formulario No. 3:** "Acreditación de la Capacidad Patrimonial". Deberá diligenciarse por el proponente con la finalidad de verificar su capacidad patrimonial.

**Formulario No. 4** "Acreditación de la capacidad de contratación, inscripción en el RUP y cumplimiento de contratos anteriores". A través del diligenciamiento del presente formulario el proponente debe registrar las multas y las sanciones impuestas dentro de los dos (2) años anteriores a la presentación de la propuesta.

**Formulario No. 4 A** "Relación de Contratos Vigentes o en Ejecución al Cierre del proceso"

**Formulario No. 5** "Valoración de la Propuesta Económica". A través del diligenciamiento del presente formulario se determinará autónomamente por cada

**TÉRMINOS DE REFERENCIA LICITACIÓN PÚBLICA No. 03/2006, CONTRATAR "LA INTERVENTORIA TÉCNICA, JURÍDICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y CONTABLE PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL ALOJAMIENTO DE SUBOFICIALES EN BOGOTÁ"**

proponente, el costo total de los servicios a proveer. El proponente deberá presentar precios de conformidad con lo dispuesto en el presente formulario para pago de contado.

**Formulario No. 6** "Compromiso Anticorrupción". Deberá diligenciarse por el proponente dicho formulario, por medio del cual certifica los pagos en que incurrirá el proponente asociado con la oferta, así como su compromiso de NO ofrecer dádivas ni sobornos a ningún funcionario público, en relación con su propuesta.

**Formulario No. 7:** "Pacto de integridad", deberá ser diligenciado y firmado por el proponente.

## **CAPÍTULO 1**

### **INFORMACIÓN GENERAL PARA LOS PROPONENTES**

#### **1.1. OBJETO**

El presente proceso de selección tiene como objeto la contratación de los bienes y/o servicios que se determinan en el Anexo 1 "Datos del proceso".

#### **1.2. PARTICIPANTES**

En el presente proceso podrán participar personas naturales o jurídicas, públicas y privadas, nacionales o extranjeras individualmente, en consorcio, en unión temporal, que hayan adquirido y retirado en los presentes Términos de Referencia y que a la fecha de presentación de la propuesta se encuentren debidamente inscritas, calificadas y clasificadas en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio respectiva, en aquellas Actividades, Especialidades y Grupos que se establecen en el Anexo 1 "Datos del proceso", que estén certificados en gestión de calidad NTC-ISO 9001:2000 para adelantar consultoría e interventoría de construcciones y que además tengan una capacidad residual de contratación "Kr" igual o superior al valor de la oferta.

Para el caso de los extranjeros se aplicará el principio de reciprocidad, en los términos consagrados en la Ley, de manera en el caso de sociedades extranjeras, esto es, que no hayan sido constituidas de acuerdo con la legislación nacional, los proponentes de origen extranjero recibirán igual tratamiento que los de origen nacional, siempre que exista un acuerdo, tratado o convenio entre el país de su nacionalidad y Colombia, en el sentido de que a las ofertas colombianas se les concederá en ese país el mismo tratamiento otorgado a sus nacionales en cuanto a las condiciones, requisitos, procedimientos y criterios para la adjudicación de los contratos celebrados con el sector público.

En defecto de los mencionados acuerdos, el interesado deberá adjuntar a los documentos de la propuesta un certificado emitido por autoridad competente de su País, para el efecto, en el cual conste que los nacionales colombianos, gozan de la oportunidad de participar en los procesos de contratación pública en las mismas condiciones y con los mismos requisitos exigidos a los nacionales de su País.

El contenido mínimo de la certificación, a que se hace alusión el párrafo anterior, deberá indicar por los menos los siguientes aspectos:

- a) País de origen.

- b) Funcionario competente.- citación de la disposición legal que lo faculta para expedir, la certificación.
- c) Constancia acerca del trato igualitario a los proponentes colombianos, en materia de acceso a contrataciones estatales.
- d) Disposición legal o normativa, que señale tal tratamiento igualitario.
- e) Nombre legible, cargo y firma del funcionario que expide la certificación.

La omisión del acuerdo o del certificado de reciprocidad no será en ningún caso causal de rechazo o descalificación de la propuesta en la cual participen personas jurídicas extranjeras.

Con el fin de fomentar la industria nacional dentro de los procesos de contratación de La Agencia Logística de Las Fuerzas Militares y dar cumplimiento a lo dispuesto por la Ley 816 de 2003, se tendrán en cuenta los siguientes criterios al momento de evaluar las ofertas correspondientes:

### **1.3. PRESUPUESTO OFICIAL**

El presupuesto de La Agencia Logística De Las Fuerzas Militares para la ejecución del objeto del presente proceso es el que se describe en el Anexo 1 "Datos del proceso".

### **1.4. CORRESPONDENCIA**

Los proponentes deberán enviar su correspondencia en original, dos (2) copias y en medio magnético o correo electrónico, dirigidas a:

**SEÑORES  
AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES  
DIRECCIÓN GENERAL  
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
Cra. 50 No. 18-92  
TELEFAX: 446-9563  
BOGOTÁ, D.C. – COLOMBIA**

**Igualmente se recibirán comunicaciones en la siguiente página web: [www.fre.mil.co](http://www.fre.mil.co), en la opción solicitudes.**

Se entiende para todos los efectos del presente proceso, que la única correspondencia oficial del proceso y por tanto susceptible de controversia será

aquella enviada por La Dirección General De La Agencia Logística De Las Fuerzas Militares

### **1.5. NORMATIVIDAD APLICABLE**

El marco legal del proceso de selección y del contrato que se derive de su adjudicación, está conformado por la Constitución Política, las leyes de la República de Colombia y en especial por la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios, las normas orgánicas del presupuesto, las disposiciones cambiarias, la Ley 789 de 2002 y las demás normas concordantes con la materia, que rijan o lleguen a regir los aspectos del presente proceso de selección.

Las normas actualmente vigentes que resulten pertinentes de acuerdo con la Ley colombiana, se presumen conocidas por todos los proponentes.

### **1.6. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo para la ejecución del contrato que se derive del presente proceso de selección es el estipulado en el Anexo 1 "Datos del proceso" .

Dicho plazo se comenzará a contar a partir de la fecha de suscripción del acta de iniciación, que será firmada por el contratista y el Supervisor del contrato.

### **1.7. FECHAS DE APERTURA Y CIERRE DEL PROCESO**

El presente proceso se abrirá y se cerrará en el lugar, fecha y hora señalados en el Anexo 1 "Datos del proceso".

### **1.8. CONSULTA Y COMPRA TÉRMINOS DE REFERENCIA.**

Los Términos de Referencia del presente proceso se podrán consultar en la página web: [www.fre.mil.co](http://www.fre.mil.co) y en La Agencia Logística De Las Fuerzas Militares –

Dirección De Contratación.  
Cra. 50 No. 18-92, TELEFAX: 446-9563  
BOGOTÁ, D.C. – COLOMBIA

y adquirir en la Dirección De Contratación De La Agencia Logística De Las Fuerzas Militares, previa consignación en la cuenta que se indique en el Anexo 1 "Datos del Proceso" y expedición de la certificación de la Oficina de Tesorería o su equivalente.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA LICITACIÓN PÚBLICA No. 03/2006, CONTRATAR "LA INTERVENTORIA TÉCNICA, JURÍDICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y CONTABLE PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL ALOJAMIENTO DE SUBOFICIALES EN BOGOTÁ"**

Será requisito indispensable para la presentación y admisibilidad de las propuestas, que el proponente haya adquirido los Términos de Referencia, en los términos previstos en el presente numeral.

Para la presentación de propuestas conjuntas, será suficiente que los Términos de Referencia se haya adquirido a nombre de uno (1) de los integrantes del proponente, sin perjuicio de lo cual no se admitirá la cesión a terceros de la calidad de participante, ni del derecho a presentar propuesta que confiere la adquisición de los Términos de Referencia.

Para participar en el presente proceso de selección es necesario adquirir los Términos de Referencia. Será responsabilidad única y exclusiva de los interesados optar por su compra, y una vez cancelado su valor no será éste reembolsado, aún en el caso en que posteriormente el adquirente de los Términos de Referencia decida no participar en el presente proceso. El valor de los Términos de Referencia y el número de la cuenta será el fijado en el Anexo 1 "Datos del proceso". Este valor solo podrá ser cancelado en efectivo o con cheque de gerencia.

Cada proponente sufragará todos los costos, tanto directos como indirectos, relacionados con la preparación y presentación de su propuesta, por lo cual La Agencia Logística De Las Fuerzas Militares no será responsable en ningún caso de dichos costos, cualquiera que sea el resultado del proceso de selección y contratación.

Igualmente, corresponderá al proponente la responsabilidad de determinar, evaluar y asumir los impuestos, tasas y contribuciones, así como los demás costos tributarios y de cualquier otra naturaleza que conlleve la celebración del contrato, según la asignación de costos prevista en el presente Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia, para lo cual se recomienda a los proponentes obtener asesoría calificada.

Los **TÉRMINOS DE REFERENCIA** de consulta que se encuentran en la página web, son exclusivamente de carácter informativo. En todo caso, la información contenida en los pliegos adquiridos en la forma antes señalada, prima sobre la contenida en la página web.

**NOTA**.- En el evento en que el presente proceso de selección se declare desierto y la Administración decida iniciar un nuevo proceso bajo cualquier modalidad, las personas que hayan adquirido el Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia, podrán participar en el nuevo proceso, sin necesidad de adquirir nuevamente los Términos de Referencia.



## **1.9. DILIGENCIA DEBIDA E INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO**

Será responsabilidad del proponente conocer todas y cada una de las implicaciones para un ofrecimiento del objeto del presente proceso de selección, y realizar todas las evaluaciones que sean necesarias para presentar su propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de las características del negocio.

Por la sola presentación de la propuesta se considera que el proponente ha realizado el examen completo de todos los aspectos que inciden y determinan la presentación de la misma.

La exactitud, confiabilidad o integridad de la información que tenga a bien consultar el proponente se encuentra bajo su propia responsabilidad, e igualmente la interpretación que haga de la información que obtenga a partir de las declaraciones realizadas durante el transcurso de cualquier audiencia, visita o reunión.

La Agencia Logística De Las Fuerzas Militares, no entregará para los fines de presentación y preparación de propuestas para el presente proceso, material, documentación o manuales de ninguna naturaleza asociados a las descripciones y especificaciones técnicas relacionadas con el presente proceso. En consecuencia, es responsabilidad del proponente, al asumir los deberes de garantía asociados con el suministro de los bienes y/o servicios que se solicitan a través de la presente contratación, conocer plenamente las condiciones técnicas de los bienes y/o servicios a suministrar, sin perjuicio de la facultad que asiste a los interesados de solicitar por escrito información puntual que le permita precisar los aspectos que puedan incidir en la formulación de su propuesta.

La adquisición de los Términos de Referencia y la presentación de la respectiva propuesta constituyen reconocimiento y aceptación por parte del proponente, de que La Agencia Logística De Las Fuerzas Militares, los representantes, funcionarios, y los asesores externos de aquel, que han apoyado o se encuentran apoyando la estructuración y desarrollo del proceso de selección, no estarán sujetos a responsabilidad alguna presente o futura derivada de la información tenida en cuenta por el proponente para presentar su oferta alusiva al proyecto, o en las declaraciones realizadas durante el transcurso de cualquier visita que llegue a ser efectuada, o proporcionada en cualquier otra forma, ya sea verbal o escrita, en relación con el proceso de selección, sea o no socio, empleado, agente, representante, asesor o consultor de cualquiera de ellos, tenga conocimiento o debiera haber tenido conocimiento de error u omisión alguna, o hayan sido

responsables de su inclusión u omisión en este documento o en otro documento o declaración.

La recepción de los Términos de Referencia por cualquier persona, o de cualquier información contenida en este documento o proporcionada en conjunto con el mismo o comunicada posteriormente a cualquier persona, ya sea en forma verbal o escrita, con respecto a una operación propuesta que involucra a La Agencia Logística De Las Fuerzas Militares, no podrá ni deberá considerarse como una asesoría en materia de inversiones, legal, tributaria, fiscal o de otra naturaleza, por parte de los funcionarios, asesores, consultores externos o representantes de estos.

Se recomienda al proponente, que obtenga asesoría independiente en materia financiera, legal, fiscal, tributaria, técnica, económica y de cualquier otra naturaleza que consideren necesaria para la presentación de una propuesta. El proponente deberá informarse sobre los requisitos legales aplicables en la jurisdicción del presente proceso de selección, es decir, la legislación vigente en la República de Colombia y del contrato que se celebrará como consecuencia de la misma.

La circunstancia de que el proponente no haya obtenido toda la información que pueda influir en la determinación de su oferta, no lo eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni le dará derecho a reclamaciones, reembolsos, ajustes de ninguna naturaleza o reconocimientos adicionales por parte del contratante, en el caso de que cualquiera de dichas omisiones deriven en posteriores sobre costos para el contratista.

Como consecuencia de lo anterior, el proponente, al elaborar su propuesta, deberá tener en cuenta que el cálculo de los costos y gastos, cualesquiera que ellos sean, se deberán basar estrictamente en sus propios estudios técnicos y en su propias estimaciones.

#### **1.10. AUDIENCIA INFORMATIVA PRELIMINAR**

La Agencia Logística De Las Fuerzas Militares efectuará una audiencia informativa preliminar antes de la apertura del proceso, en la fecha señalada en el Anexo 1 "Datos del Proceso", con el fin de precisar el contenido y alcance de los proyectos de Pliegos de Condiciones.

Como resultado de esta audiencia informativa preliminar, La Agencia Logística De Las Fuerzas Militares evaluará y analizará los ajustes y modificaciones que estime pertinentes los cuales serán consignados en el Pliego de Condiciones definitivos.

### **1.11. FECHA LÍMITE PARA LA VENTA Y/O CONSULTA DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Los **TÉRMINOS DE REFERENCIA**, estarán disponibles para la venta y/o consulta hasta el día de cierre del proceso.

### **1.12. ACLARACIONES A LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO**

- a. Los interesados podrán solicitar aclaraciones del Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia hasta tres (3) días calendario anteriores a la fecha de cierre establecida en el Anexo 1 "Datos del proceso". Dichas solicitudes deberán formularse por escrito.

Concluido el anterior término, La Agencia Logística De Las Fuerzas Militares no aceptará en las etapas subsiguientes del proceso de selección, cuestionamientos sobre el contenido del alcance de las estipulaciones y exigencias establecidas en el presente documento.

- b. Las consultas, preguntas y las correspondientes respuestas formarán parte de los documentos del proceso.
- c. Cualquier modificación o adición a los documentos del proceso será comunicada por escrito mediante Adendo. La información sobre preguntas y respuestas y los Adendos se enviarán a todas las personas que hayan adquirido el Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia, serán publicadas en el página web: [www.fre.mil.co](http://www.fre.mil.co) (salvo la información de carácter reservado) y deberán tenerse en cuenta para la elaboración de la propuesta.

Los Adendos y la información sobre preguntas y respuestas serán enviados por La Agencia Logística De Las Fuerzas Militares, con antelación al cierre del proceso, por cualquier medio que arroje certeza sobre el envío de las comunicaciones remitidas.

- d. En caso de Consorcios y Uniones Temporales, los Adendos y la información sobre preguntas y respuestas serán enviados a la dirección que se registre al momento de la compra de los **TÉRMINOS DE REFERENCIA**, y se considerarán recibidas por todos los integrantes.

### 1.13. VISITA AL SITIO DE LA OBRA (OBLIGATORIA) – FORMULARIO N° 2B

**La visita al sitio de la obra será obligatoria.** Para participar en el presente proceso, podrán asistir los posibles proponentes, o sus representantes debidamente autorizados por escrito, quienes acreditarán en el acto, ante el representante de la Dirección, su calidad de Arquitectos o Ingenieros Civiles, identificándose con la matrícula profesional en original, expedida por el Consejo Profesional Nacional de Ingeniería, Arquitectura y sus profesiones auxiliares y con la cédula de ciudadanía en original, o en su defecto, la contraseña expedida por la Registraduría Nacional del Estado Civil en original en donde conste que la cédula de ciudadanía se encuentra en trámite. Cada asistente solo podrá ser representante autorizado para una (1) firma participante. En caso de presentar poder, este debe ser por escrito y en original. ***No se expedirá certificación a los que no cumplan con los requisitos antes mencionados.***

Se entenderá que para efectos de la presentación de su propuesta, los proponentes conocen plenamente el sitio de las obras, sus características, accesos, entorno socio-económico, condiciones climatológicas, geológicas y geotécnicas, del mercado de materiales, mano de obra y las posibles dificultades que se puedan presentar y que han tenido en cuenta este conocimiento para la elaboración de la propuesta. **LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES** no aceptará reclamaciones posteriores al respecto.

El punto de encuentro para la visita al sitio de la obra será:

- **Guardia de la Escuela de Infantería ubicada en el Cantón Norte (Calle 103 con Cra 7) en Bogota. D. C**

### 1.14. PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas deberán venir escritas a máquina o computador, foliadas en orden consecutivo en su totalidad y con un índice donde se relacione el contenido total de la propuesta; deberán entregarse en el lugar, y hasta el día y hora fijadas para el cierre del proceso, señaladas en el Anexo 1 "Datos del Proceso".

- Todos los folios de la propuesta deberán venir numerados. En caso de que las propuestas no se presenten debidamente numeradas, este riesgo será soportado por el proponente. LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES, en ningún caso procederá a la enumeración respectiva.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA LICITACIÓN PÚBLICA No. 03/2006, CONTRATAR "LA INTERVENTORIA TÉCNICA, JURÍDICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y CONTABLE PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL ALOJAMIENTO DE SUBOFICIALES EN BOGOTÁ"**

- El idioma del presente proceso de selección será el castellano, y por lo tanto, se solicita que todos los documentos y certificaciones a los que se refiere estos Términos de Referencia, emitidas en idioma diferente al castellano, sean presentados en su idioma original y en traducción simple al castellano.
- Las enmiendas, entrelíneas y raspaduras deberán ser debidamente salvadas.

No se aceptarán propuestas enviadas por correo o fax. Las propuestas que se presenten después de la fecha y hora fijadas para su entrega serán consideradas como propuestas extemporáneas, lo que originará su devolución inmediata.

Las propuestas deberán presentarse en **UN (1) ORIGINAL, DOS (2) COPIAS** y en medio magnético, en sobres debidamente cerrados:

- a. Un (1) sobre que contenga la propuesta **ORIGINAL** completa, con todos los documentos, anexos y formularios relacionados en los Términos de Referencia
- b. Un sobre que contenga la propuesta económica ( formulario No. 5) completa, con todos los documentos, relacionados en los Términos de Referencia
- c. Dos (2) sobres que contengan en forma respectiva la **PRIMERA Y LA SEGUNDA**, exactas a la propuesta original.

La propuesta deberá contener todos los documentos señalados en los presentes Términos de Referencia. Cada sobre deberá estar cerrado y rotulado de la siguiente manera:

**NÚMERO DEL PROCESO  
DESTINATARIO  
LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES  
ORIGINAL (Ó PRIMERA o SEGUNDA COPIA)  
FECHA:**

---

**INFORMACIÓN DEL PROPONENTE  
NOMBRE DEL PROPONENTE:  
DIRECCIÓN COMERCIAL:  
TELÉFONO:  
FAX:  
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:**

---

**INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO  
REPRESENTANTE O APODERADO:  
DIRECCIÓN COMERCIAL:  
TELÉFONO:**

**FAX:**

**CORREO ELECTRÓNICO:**

En caso de discrepancias entre el original y las copias prima el contenido de la propuesta original.

Se entenderán presentadas dentro del término aquí previsto, todas las propuestas que se entreguen oportunamente en el lugar indicado en el Anexo 1 "Datos del Proceso". La hora oficial referida se controlará con base en la hora fijada en el reloj que está ubicado en el tercer piso de las instalaciones de **LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**, frente a la División de Contratos e Importaciones.

No se aceptarán propuestas presentadas con posterioridad a la fecha y hora señaladas para el recibo de las propuestas en el proceso de selección, ni en sitios o condiciones diferentes de los que se han previsto en el Anexo 1 "Datos del Proceso". En tal evento, LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES no será responsable de la apertura de una propuesta, por no abrirla en caso de no estar correctamente marcada, o de no haber sido entregada en el recinto correspondiente.

De la diligencia de recepción de propuestas se dejará constancia en un acta, en el cual se relacionarán las propuestas presentadas, indicando su fecha y hora.

Si el proponente incluye información técnica o referencias que se desvíen de las especificaciones técnicas y no señala expresamente estas desviaciones, LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES exigirá que el proponente favorecido cumpla el objeto del contrato adjudicado de acuerdo con las Especificaciones Técnicas Mínimas Excluyentes contenidas en los Términos de Referencia, el precio establecido y en el tiempo fijado para su ejecución.

En todo caso, no se aceptarán costos adicionales o demoras debidos a una desviación que no haya sido expresamente aceptada por LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES.

La presentación de la propuesta constituye un compromiso entre el proponente y LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES, según el cual dicha propuesta, permanece abierta para su evaluación y aceptación durante la vigencia de la garantía de seriedad de la propuesta, so pena de hacerla efectiva si el proponente la retira, salvo que este retiro obedezca a la configuración de una causal de inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente.

**NOTA.- INFORMACIÓN CONFIDENCIAL:** A pesar de que la naturaleza de la información que se solicita para la presentación de las propuestas no tiene la vocación de constituir información que pueda ampararse en la reserva o el secreto protegidos por la Ley, los proponentes serán responsables de advertir lo contrario en el caso en que las propuestas contuvieran información confidencial, privada o que configure secreto industrial, de acuerdo con la ley colombiana, debiendo indicar tal calidad y expresando las normas legales que le sirven de fundamento.

En todo caso, LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES se reserva el derecho de revelar dicha información a sus agentes o asesores, con el fin de evaluar la propuesta.

### **1.15. APERTURA DE LAS PROPUESTAS**

Las propuestas serán abiertas en el lugar, fecha y hora señaladas para el cierre del proceso, información que se encuentra en el Anexo 1 "Datos del Proceso". La apertura de las propuestas, se efectuará en presencia de los proponentes que deseen asistir al acto de cierre del proceso o recibo de propuestas.

De lo anterior se levantará un acta donde se consignará de cada una de las propuestas los siguientes datos:

- a) Número del proceso
- b) Nombre de los proponentes
- c) Número de folios
- d) Datos más relevantes de la garantía de seriedad de la propuesta, tales como: número de la póliza, la compañía aseguradora o entidad bancaria que la expide, la vigencia, el valor asegurado, el asegurado y/o beneficiario.
- e) Se verificará que el PACTO DE INTEGRIDAD, se anexe a la oferta debidamente firmado por el representante legal del proponente.
- f) Observaciones

Igualmente, se suscribirá el correspondiente **PACTO DE INTEGRIDAD**.

Ninguna de dichas actas podrá ser utilizada por los asistentes para dejar constancias de ninguna naturaleza, y sólo dará cuenta de la apertura de las propuestas, en los términos previstos en el presente numeral.

## **1.16. TÉRMINO PARA DEVOLUCIÓN DE PROPUESTAS**

Los proponentes podrán retirar sus propuestas antes de la fecha y hora previstas para el cierre del proceso; en este caso se les devolverán sin abrir y se dejará constancia de esta devolución.

## **1.17. TÉRMINOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN, VERIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN**

### **1.16.1 PLAZO PARA EL RECIBO DE PROPUESTAS.**

El plazo para el recibo de propuestas es aquel comprendido entre la fecha señalada para la apertura del proceso y la fecha y hora establecidas para el cierre de la misma, señalado en el Anexo 1 "Datos del Proceso".

Este plazo podrá ser prorrogado hasta por un término igual a la mitad del inicialmente fijado, cuando LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES lo estime conveniente o cuando lo soliciten las dos terceras partes de las personas que hayan adquirido los Términos de Referencia.

### **1.16.2 VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.**

LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES efectuará la verificación jurídica, financiera, técnica y la evaluación económica y de especificaciones técnicas ponderables, cuando haya lugar, de las propuestas dentro del plazo señalado en el Anexo 1 "Datos del Proceso".

En dicho período, se podrá solicitar a los proponentes la aclaración de sus propuestas o la presentación de los documentos que conduzcan a ello, conforme a lo establecido en los Términos de Referencia y de acuerdo con lo previsto en el parágrafo del artículo 4 del Decreto 2170 de 2002.

Las propuestas que se presenten deberán referirse y sujetarse a todos y cada uno de los puntos contenidos en los Términos de Referencia (Numeral 6 Artículo 30 Ley 80 de 1993).

El proponente deberá dar respuesta a las solicitudes de aclaración a la propuesta dentro del término fijado por LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES o en su defecto dentro de un plazo máximo de dos (2) días hábiles, en ejercicio de esta facultad, los oferentes no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas.



Cuando a juicio de LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES, el plazo para la verificación y evaluación de las propuestas, no permita concluir el proceso de selección, ésta podrá prorrogarlo hasta por un término igual al inicialmente señalado.

### **1.18. VERIFICACIÓN JURÍDICA, FINANCIERA Y TÉCNICA DE LAS PROPUESTAS**

Para la selección de la propuesta más favorable, LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES, efectuará la verificación de las condiciones jurídicas, financieras y técnicas de las propuestas, teniendo en cuenta los documentos y anexos requeridos en los Términos de Referencia del proceso.

#### **1.18.1. VERIFICACIÓN JURÍDICA**

Se efectuará sobre los documentos de contenido jurídico señalados en el **CAPITULO 2** del presente documento, de acuerdo con las exigencias establecidas para cada uno de ellos.

#### **1.18.2. VERIFICACIÓN FINANCIERA**

Se efectuará sobre los documentos de contenido financiero señalados en el **CAPITULO 2** del presente documento.

#### **1.18.3. VERIFICACIÓN TÉCNICA**

Se efectuará sobre los documentos de contenido técnico señalados en el **CAPITULO 2** del presente documento.

### **1.19. EVALUACIÓN ECONÓMICA.**

Se efectuará sobre la propuesta económica presentada por cada uno de los proponentes, según el Formulario No. 5 "Valoración de la Propuesta Económica".

Adicionalmente los evaluadores económicos deberán tener en cuenta lo siguiente:  
Revisión y Corrección Aritmética. – Se revisarán las operaciones elaboradas por el proponente en el formulario.

Las ofertas serán analizadas para determinar si en los cálculos se han cometido errores en las operaciones aritméticas, en cuyo caso y para efectos de evaluación y

selección LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES realizará las correcciones necesarias.

Este valor se tendrá en cuenta, tanto para la evaluación como para la adjudicación.

LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES bajo el más estricto tratamiento igualitario a los proponentes podrá solicitar a todos o a cualquiera de ellos, aclaraciones o información que estime pertinente, relacionadas con aspectos de contenido jurídico, financiero, técnico mínimo excluyente, técnico ponderable y económico.

### **1.20. RESERVA DURANTE EL PROCESO DE EVALUACIÓN**

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las propuestas y la recomendación para la adjudicación, no podrán ser reveladas a los proponentes ni a terceros hasta que LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES comunique a los primeros que los informes de evaluación se encuentran disponibles para que presenten las observaciones correspondientes.

### **1.21. TRASLADO PARA OBSERVACIONES**

Una vez se produzca el informe de resultado de evaluación de las propuestas, el cual contendrá la información relativa a las mismas, LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES pondrá dicho informe a disposición de los proponentes, por el término de cinco (5) días hábiles improrrogables para que presenten dentro del mismo las observaciones que consideren pertinentes.

En ejercicio de esta facultad, los proponentes no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas.

### **1.22. CRITERIOS DE DESEMPATE**

Se entenderá que hay empate entre dos (02) o más propuestas, cuando al promediar la media geométrica entre las propuestas habilitadas, se encuentren en un primer lugar con las mismas cifras de aproximación por encima o por debajo de dicha media geométrica; bajo el anterior criterio se aplicarán las siguientes formas de desempate:

- Al proponente que haya acreditado una mayor capacidad de contratación residual.

- En caso en que persista el empate, al proponente que haya acreditado una mayor capacidad patrimonial.

### **1.23. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS**

Son causales para el rechazo de las propuestas, las siguientes:

1. Cuando no se suscriba la Carta de Presentación de la propuesta por el representante Legal del proponente o del apoderado constituido para el efecto o la no presentación de la misma.
2. La no presentación del poder, cuando la propuesta sea presentada a través de apoderado.
3. Cuando el valor de la propuesta supere el presupuesto oficial del proceso.
4. Cuando se compruebe que un proponente ha interferido, influenciado, u obtenido correspondencia interna, proyectos de concepto de evaluación o de respuesta a observaciones, no enviados oficialmente a los proponentes.
5. La no presentación del certificado de matrícula profesional expedidos por consejos de ingeniería o arquitectura vigentes.
6. Figurar en el consejo profesional de arquitectura o ingeniería, con sanciones o estar incurso en una investigación.
7. Cuando se compruebe confabulación entre los proponentes que altere la aplicación del principio de selección objetiva.
8. Cuando el proponente se encuentre incurso en las causales de inhabilidades o incompatibilidad fijadas por la Constitución y la ley.
9. Cuando en la propuesta se encuentre información o documentos que contengan datos tergiversados, alterados o tendientes a inducir a error a LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES Cuando estén

**TÉRMINOS DE REFERENCIA LICITACIÓN PÚBLICA No. 03/2006, CONTRATAR "LA INTERVENTORIA TÉCNICA, JURÍDICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y CONTABLE PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL ALOJAMIENTO DE SUBOFICIALES EN BOGOTÁ"**

incompletas en cuanto omitan la inclusión de información o de alguno de los documentos necesarios para la comparación objetiva de las propuestas, o solicitada su aclaración, éstos no cumplan los requisitos establecidos en los términos de referencia

10. LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES rechazará la propuesta que no presente los documentos establecidos en los presentes de referencia, salvo cuando el evaluador pueda inferir o deducir la información necesaria para la comparación de los demás documentos que conforman la propuesta.
11. Cuando la propuesta se reciba con posterioridad a la fecha y hora fijadas para el cierre del proceso o hayan sido enviadas por correo, e-mail o fax.
12. Cuando se presente la propuesta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición o modalidad.
13. Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de disolución y/o liquidación de sociedades.
14. Cuando el proponente no presente la Garantía de Seriedad de la Propuesta.
15. Cuando no presente o presente en forma incompleta, extemporánea o insuficiente las aclaraciones solicitadas dentro del término establecido por LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES.
16. Cuando el proponente no cumpla con todos y cada uno de los indicadores financieros establecidos en los presentes términos de referencia
17. Cuando la capacidad patrimonial que se acredite, sea menor a la Capacidad Patrimonial Requerida, de conformidad con la propuesta del proponente.
18. La Propuesta que presente multas superiores al 10% del valor de la propuesta.
19. Cuando el dictamen a los estados financieros sea negativo o se haya presentado con salvedades que tengan relación directa o incidencia respecto de la propuesta presentada.
20. La propuesta que este por debajo en un 10% del presupuesto oficial, o sea superior al presupuesto oficial.

21. No cumplir con la experiencia exigida.
22. No cumplir con la capacidad operativa y técnica.
23. Sobrepasar el plazo de ejecución estipulado en los presentes términos de referencia.
24. Cuando no exista correspondencia entre los documentos de la oferta y la información contenida en los formularios
25. Cuando el proponente no esté inscrito, calificado y clasificado en la actividad (es), especialidad (es) y grupo (s) exigidos en el presente pliego de condiciones y/o términos de referencia.
26. Cuando la propuesta no cumpla con la capacidad residual de contratación exigida en el presente pliego de condiciones y/o términos de referencia.
27. Cuando la capacidad de contratación residual del Consorcio o Unión Temporal, sumadas las capacidades individuales de contratación residual de uno o de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, que estén inscritos, calificados y clasificados, en la actividad (es), especialidad (es) y grupos (s) exigidos en los presentes términos de referencia, no cumplan con la capacidad exigida en el anexo No. 1 Datos del Proceso.
28. Cuando por lo menos uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, no cumpla con la exigencia de estar inscrito, calificado y clasificado en la actividad (es), especialidad (es) y grupo (s) exigido en los presentes términos de referencia.

#### **1.24. CAUSALES PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCESO**

LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES declarará desierto el presente proceso al vencimiento del plazo previsto para adjudicar, cuando entre las propuestas presentadas no se logre adjudicar a ninguna el contrato ofrecido, ya sea porque las propuestas no cumplan con las condiciones para ser adjudicatarias, porque no se presenten ofertas, o por cualquier otra causa que impida la selección objetiva.

Si de la consulta y análisis de precios o condiciones del mercado se desprende que no existen razones que justifiquen la diferencia de precios entre los precios

tomados como referencia y los presentados por los oferentes en el presente proceso, la entidad podrá descalificarlos o declarar desierto el proceso, caso en el cual deberá darse inicio a uno nuevo. (Decreto 2170 de 2002).

La declaratoria de desierto del proceso se hará mediante acto motivado, el cual se notificará y comunicará a todos los proponentes.

## **1.25. ADJUDICACIÓN**

La adjudicación del presente proceso se efectuará en Audiencia Pública.

El plazo para efectuar la adjudicación del contrato relativo al presente proceso de selección y contratación es el descrito en el Anexo 1 "Datos del Proceso", el cual comenzará a contarse a partir del día siguiente al del vencimiento del término previsto para la entrega de las observaciones a los informes de evaluación. Cuando el anterior plazo, a juicio de LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES, no sea suficiente, éste podrá prorrogarlo antes de su vencimiento hasta por un término igual a la mitad del inicialmente señalado.

LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES adjudicará el contrato a la propuesta más favorable y conveniente que cumpla con los requisitos definidos en los Términos de Referencia.

En caso de que se adjudique el contrato con base en una propuesta que presente precios que no obedezcan a las condiciones del mercado y que no logren ser detectados durante el proceso de selección, el contratista deberá asumir todos los riesgos que se deriven de tal hecho ya que LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES no aceptará reclamo alguno con relación a ellos.

**NOTA 1.** El adjudicatario del presente proceso deberá informar o allegar una certificación en la cual se indique el nombre de la entidad financiera y el número de la cuenta de ahorros o corriente que posea, para efectos del pago del contrato por parte de LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES.

En caso de un proponente extranjero, además deberá indicar el nombre del país, ciudad, nombre del Banco y número de cuenta bancaria de acuerdo con las normas bancarias vigentes.

En el evento en que el proponente sea un consorcio o unión temporal, una vez se comunique la aceptación de la propuesta, este deberá comunicar a LA AGENCIA

**TÉRMINOS DE REFERENCIA LICITACIÓN PÚBLICA No. 03/2006, CONTRATAR "LA INTERVENTORIA TÉCNICA, JURÍDICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y CONTABLE PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL ALOJAMIENTO DE SUBOFICIALES EN BOGOTÁ"**

LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES el número de cuenta bancaria en donde se efectuaran los pagos a nombre del consorcio o unión temporal.

Esta información deberá ser señalada por el proponente en el Formulario No. 1 "Carta de Presentación de la Propuesta".

**NOTA 2.-** LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES es el propietario de los Recursos entregados en calidad de anticipos y en consecuencia los rendimientos financieros que los mismos generen pertenecerán al Tesoro.

Esta información deberá ser señalada por el proponente en el Formulario No. 1 "Carta de Presentación de la Propuesta".

#### **1.26. FIRMA DEL CONTRATO**

El contrato deberá ser firmado dentro de los días indicados en el Anexo No. 1 Datos del proceso, siguientes a la notificación de la resolución de adjudicación. Al efecto, el proponente seleccionado deberá concurrir al sitio, en el día y la hora que se le comunique. Si por algún motivo no se pudiere firmar el contrato dentro del período de validez de la propuesta, el proponente seleccionado tendrá la obligación de anexar el certificado de modificación de la póliza de seriedad de la propuesta que amplíe su vigencia, por un término igual a la mitad del inicialmente fijado necesario para la suscripción del contrato.

**NOTA No. 1** El plazo de ejecución del contrato se empieza a contar a partir de la suscripción del acta de iniciación, acta que deberá firmar el supervisor del contrato interadministrativo y el interventor

**NOTA No. 2** Una vez finalizado el contrato se deberá elaborar un acta de liquidación, acta que debe suscribir el supervisor del contrato, el contratista y el Director General de la AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES.

#### **1.27. LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO**

El contrato deberá ser legalizado dentro de los días indicados en el Anexo No. 1 Datos del proceso, siguientes a la firma y entrega de la copia del contrato por parte de LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES. Si dentro del plazo previsto no se legaliza el respectivo contrato, LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES procederá a hacer efectiva la garantía de seriedad de la propuesta y adjudicará el contrato al proponente ubicado en segundo lugar

**TÉRMINOS DE REFERENCIA LICITACIÓN PÚBLICA No. 03/2006, CONTRATAR "LA INTERVENTORIA TÉCNICA, JURÍDICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y CONTABLE PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL ALOJAMIENTO DE SUBOFICIALES EN BOGOTÁ"**

siempre y cuando dicha propuesta sea conveniente para LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES o en su defecto podrá contratar directamente.



## **CAPITULO 2**

### **DOCUMENTOS Y CRITERIOS DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN**

#### **FORMULARIOS DE LA PROPUESTA**

Para efectos de realizar la verificación jurídica, financiera y técnica, así como la evaluación económica, el proponente debe diligenciar y presentar con la propuesta todos los formularios.

#### **FACTORES DE SELECCIÓN**

Para la selección de los proponentes se efectuará una verificación jurídica, financiera y técnica, una evaluación económica y de especificaciones técnicas ponderables cuando haya lugar, de conformidad con los documentos y criterios establecidos en el presente capítulo.

#### **2.1 DOCUMENTOS DE CONTENIDO JURÍDICO OBJETO DE VERIFICACIÓN**

##### **2.1.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

La carta de presentación de la propuesta se diligenciará conforme al modelo contenido en el Formulario No. 1 "Carta de Presentación de la Propuesta" y será firmada por el proponente o apoderado, si a ello hubiere lugar. Si la propuesta es presentada por una persona jurídica, en unión temporal o consorcio, deberá venir suscrita por el representante legal debidamente facultado en los términos de ley.

##### **2.1.2. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

###### **2.1.2.1. PERSONAS JURÍDICAS NACIONALES DE NATURALEZA PRIVADA Y/O PERSONAS NATURALES CON ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO.**

Se consideran personas jurídicas nacionales de naturaleza privada, y/o personas naturales con establecimientos de comercio, aquellas entidades, y/o establecimientos de comercio, constituidos con anterioridad a la fecha en la que venza el plazo para la presentación de propuestas dentro del presente proceso de selección conforme a la legislación colombiana y con domicilio en Colombia, con aportes de origen privado, las que deberán cumplir al momento de presentación de la propuesta con los siguientes requisitos:

**TÉRMINOS DE REFERENCIA LICITACIÓN PÚBLICA No. 03/2006, CONTRATAR "LA INTERVENTORIA TÉCNICA, JURÍDICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y CONTABLE PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL ALOJAMIENTO DE SUBOFICIALES EN BOGOTÁ"**

- a. Acreditar su existencia y representación legal, mediante la presentación del original del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio social y/o matrícula mercantil, con fecha de expedición igual o inferior a los dos (2) meses anteriores a la fecha de presentación de la propuesta.
- b. Acreditar un término mínimo remanente de duración de la sociedad, y/o establecimiento de comercio de dos (2) años, contados a partir del vencimiento del plazo máximo para la entrega de los bienes y/o servicios o de la vigencia del contrato.
- c. Acreditar la suficiencia de la capacidad del representante legal para la presentación de la propuesta y para la suscripción del contrato ofrecido. Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se deberá presentar adicionalmente copia del acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al representante legal para la presentación de la propuesta, la suscripción del contrato, y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar adjudicatario.
- d. Acreditar certificado de gestión de calidad en consultoría e interventoría (NORMA NTC-ISO o ISO 9001:2000).
- e. Acreditar que el objeto social principal de la sociedad y/o establecimiento de comercio se encuentra directamente relacionado con el objeto del contrato, de manera que le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

**2.1.2.2. PERSONAS JURÍDICAS NACIONALES DE NATURALEZA PÚBLICA.**

Se considerarán personas jurídicas Nacionales de Naturaleza Público, aquellas entidades conformadas bajo las leyes de la República de Colombia, que por virtud de la Ley o del acto que autorice su constitución, y según la participación estatal que se registre en ellas, deban someterse al régimen de derecho público, trátense de entidades territoriales o descentralizadas funcionalmente de cualquier orden, las que deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- a. Acreditar su existencia y representación legal, salvo que dicha existencia y representación se deriven de la Constitución o la ley. Para el efecto, deberán mencionarse los documentos y actos administrativos que conforme a la Ley

legal, expedidos en cada caso por la autoridad competente, con las formalidades y requisitos exigidos por la ley para su eficacia y oponibilidad ante terceros. En todo caso, deberá mencionarse el documento mediante el cual se dio la autorización para la suscripción del contrato, impartida por el órgano competente, sin perjuicio de lo cual, será responsabilidad de la persona jurídica correspondiente, asegurarse de haber cumplido con todos los requisitos presupuestales y administrativos necesarios para obligarse y para poder ejecutar adecuada y oportunamente las obligaciones que contrae mediante la presentación de la propuesta.

- b. Acreditar que el ente público contratante tiene capacidad legal para la celebración y ejecución del contrato.
- c. Acreditar la suficiencia de la capacidad legal del representante legal para la presentación de la propuesta y para la suscripción del contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

#### **2.1.2.3. PERSONAS JURÍDICAS PÚBLICAS O PRIVADAS DE ORIGEN EXTRANJERO**

Para los efectos previstos en este numeral se consideran personas jurídicas públicas o privadas de origen extranjero las sociedades que no hayan sido constituidas de acuerdo con la legislación nacional, sea que tengan o no domicilio en Colombia a través de sucursales.

Las propuestas de personas jurídicas de origen extranjero se someterán en todo caso a la legislación colombiana, sin perjuicio de lo cual, para su participación deberán cumplir con las siguientes condiciones:

- a. Acreditar su existencia y representación legal, a efectos de lo cual deberán presentar un documento expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, expedido con dos (2) meses de anticipación a la fecha de la presentación de la propuesta, en el que conste su existencia, objeto y vigencia, y el nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, y en el cual se señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para presentar la propuesta, suscribir el contrato y comprometer a la entidad a través de su propuesta.

En defecto, de dicho documento, el proponente deberá presentar la certificación del Registro Único de Proponentes, de conformidad con el artículo 22.4 de la ley 80 de 1993.

- b. Acreditar un término mínimo remanente de duración de la sociedad, de dos (2) años, contados a partir del vencimiento del plazo máximo para la entrega de los bienes y/o servicios o de la vigencia del contrato.
- c. Acreditar la suficiencia de la capacidad del representante legal para la suscripción del contrato ofrecido. Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se deberá presentar adicionalmente copia del acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al representante legal para la presentación de la propuesta, la suscripción del contrato y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar adjudicatario.
- d. Acreditar que su objeto social principal se encuentra directamente relacionado con el objeto del contrato, de manera que le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del contrato ofrecido, teniendo en cuenta a estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

En todos los casos, deberán cumplirse todos y cada uno de los requisitos legales exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia de documentos expedidos en el exterior con el propósito de que puedan obrar como prueba conforme a lo dispuesto en los artículos 259 y 260 del Código de Procedimiento Civil, y las demás normas vigentes. **SE PRECISA QUE LOS ÚNICOS DOCUMENTOS QUE DEBEN LLENAR ESTE REQUISITO SON LOS DE ÍNDOLE LEGAL Y LA OPORTUNIDAD PARA ALLEGARLOS CON ESTOS FORMALISMOS SE HARÁ EXIGIBLE ANTES DE LA ADJUDICACIÓN, DE MANERA QUE PARA EFECTOS DE PRESENTAR LA PROPUESTA A LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES ACEPTARÁ DOCUMENTOS EN FOTOCOPIAS SIMPLES.**

#### **2.1.2.3.1. APODERADO**

Las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia deberán acreditar en el país un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias del presente proceso de selección, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran así como el contrato ofrecido, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con el

presente Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia, así como para representarla judicial o extrajudicialmente.

El poder que otorga las facultades, en caso de ser expedido en el exterior, deberá cumplir todos y cada uno de los requisitos legales exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia de documentos expedidos en el exterior con el propósito que puedan obrar como prueba conforme a lo dispuesto en los artículos 259 y 260 del Código de Procedimiento civil y demás normas vigentes. **SE PRECISA QUE LOS ÚNICOS DOCUMENTOS QUE DEBEN LLENAR ESTE REQUISITO SON LOS DE ÍNDOLE LEGAL Y LOS CONTEMPLADOS EN EL NUMERAL 2.2.1.2. "ESTADOS FINANCIEROS" DE LOS PROPONENTES EXTRANJEROS Y LA OPORTUNIDAD PARA ALLEGARLOS CON ESTOS FORMALISMOS SE HARÁ EXIGIBLE ANTES DE LA ADJUDICACIÓN, DE MANERA QUE PARA EFECTOS DE PRESENTAR LA PROPUESTA A LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES ACEPTARÁ DOCUMENTOS EN FOTOCOPIAS SIMPLES.**

Dicho apoderado podrá ser el mismo apoderado único para el caso de personas extranjeras que participen en consorcio o unión temporal, y en tal caso bastará para todos los efectos, la presentación del poder común otorgado por todos los participantes del consorcio o unión temporal.

### **2.1.3. PROPUESTAS CONJUNTAS**

#### **Proponentes Plurales**

Se entenderá por propuesta conjunta, una propuesta presentada en consorcio o unión temporal.

En tal caso se tendrá como proponente, para todos los efectos, el grupo conformado por la pluralidad de personas, y no las personas que lo conforman individualmente consideradas.

Podrán participar consorcios y uniones temporales, para lo cual se deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Acreditar la existencia del consorcio o de la unión temporal, y específicamente la circunstancia de tratarse de uno u otro, lo cual deberá declararse de manera expresa en el acuerdo de asociación correspondiente, señalando las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos, los términos, actividades, condiciones y participación porcentual de los miembros del consorcio en la

unión temporal en la propuesta y en la ejecución de las obligaciones atribuidas al contratista por el contrato ofrecido.

- Acreditar un término mínimo de duración del consorcio o de la unión temporal de dos (2) años, contados a partir del vencimiento del plazo máximo para la entrega de los bienes y/o servicios o de la vigencia del contrato.
- Acreditar la existencia, representación legal y capacidad legal y capacidad jurídica de las personas jurídicas consorciadas o asociadas en unión temporal, y la capacidad de sus representantes para la constitución del consorcio o unión temporal, así como de la propuesta para la presentación, celebración y ejecución del contrato.
- Acreditar que cada una de las personas jurídicas integrantes del consorcio o unión temporal tienen un término mínimo de duración del consorcio o de la unión temporal de dos (2) años, contados a partir del vencimiento del plazo máximo para la entrega de los bienes y/o servicios o de la vigencia del contrato.
- La designación de un representante que deberá estar facultado para actuar en nombre y representación del Consorcio o Unión Temporal. Igualmente deberá designar un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.
- Los requisitos relacionados con la existencia, representación legal y duración de los consorcios o uniones temporales, deberán acreditarse mediante la presentación del documento consorcial o de constitución de la unión temporal en el que se consignen los acuerdos y la información requerida.
- Los requisitos relacionados con la existencia, representación y capacidad jurídica de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, respecto de las personas jurídicas o naturales que se asocien en consorcio o en unión temporal para la presentación de la propuesta, deberán acreditarse conforme se indica en los numerales respectivos del presente Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia.

En todos los casos de propuestas presentadas por dos o más personas naturales y/o jurídicas, en las que no se exprese de manera clara y explícita la clase de asociación que se constituye (consorcio o unión temporal), se presumirá la intención de concurrir al proceso de selección en consorcio, con los efectos y

consecuencias que dicha forma de asociación conlleve para los proponentes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7 de la ley 80 de 1993.

#### **2.1.4. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA**

El proponente deberá constituir a su costa, a favor de LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES y presentar con su propuesta, una garantía de seriedad expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia o una Entidad Bancaria autorizada para expedir la póliza de cumplimiento y seriedad de la oferta, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor de la propuesta, con la vigencia señalada en el Anexo 1 "Datos del proceso", la cual se contará a partir de la fecha y hora fijadas para el cierre del proceso.

El pago de la garantía, cuando ésta se haga exigible, tiene el carácter de sanción por incumplimiento de la propuesta presentada por el Adjudicatario o no firma del contrato y se entiende sin perjuicio del derecho que le asiste a LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES de exigir por los medios reconocidos en Colombia la indemnización de los perjuicios que con dicho incumplimiento se le hayan causado o se le llegaren a causar.

#### **2.1.5 CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE APORTES PARAFISCALES PARA PERSONAS JURÍDICAS NACIONALES**

Para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el proponente deberá allegar una certificación expedida por el revisor fiscal, si es del caso, o del representante legal del proponente, y/o de contador público certificado, según resulte aplicable, en la cual se verifique el pago de los aportes parafiscales.

La información presentada en desarrollo del presente numeral se entiende suministrada bajo la gravedad de juramento respecto de su fidelidad y veracidad.

**2.1.6.** Para el análisis de cumplimiento de contratos anteriores se tendrán en cuenta las multas y sanciones impuestas dentro de los dos años anteriores a la presentación de la oferta reportados en el registro de Cámara y Comercio. Se eliminará la propuesta que presente multas superiores al 10% del valor del presupuesto oficial.

Para el caso de consorcios o uniones temporales se evaluará de manera individual la información de cada uno de los integrantes y se sumarán con el fin de proceder como se indicó anteriormente.

Para el caso de cumplimiento de contratos anteriores el proponente deberá diligenciar el formulario No.4 "Acreditación del cumplimiento de contratos anteriores".

## **2.2. DOCUMENTOS Y CRITERIOS DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN ECONÓMICA**

Para la selección económica de la propuesta se efectuará una verificación de los documentos financieros del proponente y una evaluación económica del precio de la oferta presentada, de conformidad con los documentos y criterios establecidos en el presente capítulo.

El puntaje que se aplicará como consecuencia de la protección a la industria nacional será el siguiente.

Bien y/o servicio nacional	20%
Bien y/o servicio extranjero acreditado	15%

### **2.2.1. DOCUMENTOS DE CONTENIDO FINANCIERO OBJETO DE VERIFICACIÓN**

#### **2.2.1.1 CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN, CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES**

- **PROPONENTES NACIONALES:** El proponente deberá presentar con su propuesta el Certificado de Inscripción, Clasificación y Calificación en el Registro Único de Proponentes de conformidad con lo establecido en el artículo 22.4 de la Ley 80/93. Este certificado debe haber sido expedido dentro de los dos (2) meses anteriores a la fecha de presentación de las propuestas.

El proponente o todos los miembros del consorcio o unión temporal, que participen en el presente proceso de selección, trátase de personas naturales y/o jurídicas nacionales, deberán encontrarse registrados en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio, de acuerdo con el artículo 22, numerales 22.1, 22.2 y 22.3 de la Ley 80 de 1993. Adicionalmente, el proponente o uno o varios de los miembros del consorcio o unión temporal deberá (n) estar registrado (s) en la (s) actividad (es), especialidad (es) y grupo (s) exigido (s) en el Anexo 1 "Datos del proceso". Dicha información debe consignarse por el proponente en la Parte I del Formulario No.4 "Acreditación de la capacidad de la Capacidad de Contratación, inscripción en el RUP y Cumplimiento de Contratos Anteriores" .



El Formulario No. 4 "Acreditación de la capacidad de la Capacidad de Contratación, inscripción en el RUP y Cumplimiento de Contratos Anteriores" deberá ser firmado por el Representante Legal de la persona jurídica que certifica personal e institucionalmente la veracidad y fidelidad de la información que suministra.

- **PROPONENTES EXTRANJEROS:** El proponente deberá presentar con su propuesta el Certificado de Inscripción, Clasificación y Calificación en el Registro Único de Proponentes de conformidad con lo establecido en el Art. 22.4 de la Ley 80/93. Este certificado debe haber sido expedido dentro de los dos (2) meses anteriores a la fecha de presentación de las propuestas.

El proponente o todos los miembros del consorcio o unión temporal, que participen en el objeto del presente proceso de selección, trátense de personas naturales y/o jurídicas extranjeras, deberán encontrarse registrados en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio en Colombia, de acuerdo con el artículo 22, numeral 22.4 de la Ley 80 de 1993. Adicionalmente, el proponente o uno o varios de los miembros del consorcio o unión temporal deberá (n) estar registrado (s) en la (s) actividad (es), especialidad (es) y grupo (s) exigido (s) en el Anexo 1 "Datos del proceso". Dicha información debe consignarse por el proponente en la Parte I del Formulario No.4 "Acreditación de la capacidad de Contratación, inscripción en el RUP y Cumplimiento de Contratos Anteriores"

El Formulario No. 4 "Acreditación de la Capacidad de Contratación, inscripción en el RUP y Cumplimiento de Contratos Anteriores" deberá ser firmado por el Representante Legal de la persona jurídica que certifica personal e institucionalmente la veracidad y fidelidad de la información que suministra.

#### **2.2.1.2 ESTADOS FINANCIEROS.**

Para efectos de presentar los Estados Financieros, el proponente debe tener en cuenta los siguientes aspectos:

- **PROPONENTES NACIONALES:** Deberán presentar los siguientes documentos:
- Balance general y estado de resultados con corte a 31 de diciembre de 2004, debidamente certificados y dictaminados.
  - Declaración de renta del año 2004

Los estados financieros requeridos deben acompañarse de sus respectivas notas y deben estar acompañados de la copia de la tarjeta profesional del Contador y Revisor Fiscal en los obligados por ley a tenerlos, así como la certificación expedida por la Junta Central de Contadores, la cual no debe ser anterior a tres (3) meses de la fecha de presentación de la oferta.

Así mismo, los balances generales deben venir discriminados de la siguiente manera:

**ACTIVOS:** Corriente, no corriente y total

**PASIVOS:** Corriente, no corriente, total y

### **PATRIMONIO**

Cuando La Agencia Logística De Las Fuerzas Militares En desarrollo de la verificación financiera requiera verificar información adicional del proponente, podrá solicitar los documentos que considere necesarios para el esclarecimiento de la información, tales como estados financieros de años anteriores, anexos específicos o cualquier otro soporte. Así mismo, requerir las aclaraciones que considere necesarias, siempre que con ello no se violen los principios de igualdad y transparencia de la contratación, sin que las aclaraciones o documentos que el proponente allegue a solicitud de La Agencia Logística De Las Fuerzas Militares puedan modificar, adicionar o complementar la propuesta.

Para efectos del dictamen de los estados financieros, se debe tener en cuenta lo dispuesto en el artículo 37 y 38 de la Ley 222 de 1995, que estipula que quien certifica los estados financieros no puede dictaminar los mismos.

El dictamen a los estados financieros será analizado y verificado, así:

- Dictamen Limpio: Se acepta
- Dictamen con salvedades que no tengan relación directa o incidencia, respecto de la propuesta presentada, **LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES** la aceptará. En cualquier otro tipo de salvedades se rechazará.
- Dictamen negativo: No será aceptado y generará rechazo de la propuesta.
- Abstención de dictamen: No será aceptado y generará rechazo de la propuesta.

➤ **PROPONENTES EXTRANJEROS:** Deberán presentar los siguientes documentos:

- Balance general y estado de resultados correspondientes a la aprobación del corte de ejercicio del último periodo contable, de acuerdo con lo establecido en los estatutos o las normas de la respectiva sociedad.

Los estados financieros requeridos deben acompañarse de sus respectivas notas y éstos deben ser firmados por el representante legal y contador y avalados por contador público colombiano. Igualmente, deben estar acompañados de la copia de la tarjeta profesional del Contador y Revisor Fiscal cuando la ley exija este último, así como la certificación expedida por la Junta Central de Contadores, para el contador colombiano, la cual no debe ser anterior a tres (3) meses de la fecha de presentación de la oferta.

Así mismo, los balances generales deben venir discriminados de la siguiente manera:

**ACTIVOS:** Corriente, no corriente y total

**PASIVOS:** Corriente, no corriente, total y

## **PATRIMONIO**

Los estados financieros deben venir consularizados y visados por el MINISTERIO de Relaciones Exteriores de Colombia, acompañados de traducción simple al castellano, expresados a pesos colombianos, a la tasa de cambio de la fecha de cierre de los mismos (indicando la tasa de conversión).

Las disposiciones de estos Términos de Referencia, en cuanto a proponentes extranjeros se refiere, regirán sin perjuicio de lo pactado en tratados o convenios internacionales. Cuando el proponente extranjero sin domicilio o sucursal en Colombia provenga de un país que hace parte de la "Convención sobre la abolición de requisitos de legalización para documentos públicos extranjeros", no se requiere de la consularización a que se refiere el párrafo anterior, sino que será suficiente que los documentos se adicionen con el certificado de "apostilla" por parte de la autoridad competente del país donde se origina el documento.

Para efectos de la consularización y el apostilla antes referidos, aplica lo dispuesto en el segundo párrafo del numeral 2.1.2.3.1 "**APODERADO**" de estos Términos de Referencia.

Cuando La Agencia Logística De Las Fuerzas Militares en desarrollo de la verificación financiera requiera verificar información adicional del proponente, podrá solicitar los documentos que considere necesarios para el esclarecimiento de la información, tales como estados financieros de años anteriores, anexos específicos o cualquier otro soporte. Así mismo, requerir las aclaraciones que considere necesarias, siempre que con ello no se violen los principios de igualdad y transparencia de la contratación, sin que las aclaraciones o documentos que el proponente allegue a solicitud de LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES puedan modificar, adicionar o complementar la propuesta.

En el evento de que cualquiera de estos requerimientos no sea aplicable en el país del domicilio del oferente extranjero, el representante legal o el apoderado en Colombia, deberá hacerlo constar bajo la gravedad de juramento. En este evento deberá contratar para este propósito una auditoria externa que certifique los estados financieros presentados.

El dictamen a los estados financieros será analizado y verificado, así:

- Dictamen Limpio: Se acepta
- Dictamen con salvedades que no tengan relación directa o incidencia, respecto de la propuesta presentada, LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES la aceptará. En cualquier otro tipo de salvedades se rechazará.
- Dictamen negativo: No será aceptado y generará rechazo de la propuesta.
- Abstención de dictamen: No será aceptado y generará rechazo de la propuesta.

### **2.2.1.3 INDICADORES FINANCIEROS DEL PROPONENTE**

La Agencia Logística De Las Fuerzas Militares efectuará el análisis a los estados financieros del último año o período solicitado que se deben allegar en pesos colombianos, teniendo en cuenta los siguientes indicadores:

#### **CAPITAL DE TRABAJO = CT**

CT = Activo Corriente – Pasivo Corriente > 0

El resultado del anterior indicador debe ser mayor a cero (0)

#### **INDICADOR DE ENDEUDAMIENTO:**

$$\text{Endeudamiento Total} = \frac{\text{PASIVO TOTAL}}{\text{ACTIVO TOTAL}} \times 100 \leq 70\%$$

Mediante este indicador el Comité Evaluador determinará el grado de apalancamiento del proponente.

En caso de uniones temporales o consorcios los indicadores se calcularán con base en la sumatoria de las cifras presentadas en los estados financieros a las formulas de los Indicadores Financieros.

#### **2.2.1.4 CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN**

Conforme a lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley 80 de 1993 el proponente deberá certificar que cuenta con una capacidad de contratación residual que le permita la celebración y ejecución del contrato.

Asimismo, el Decreto 92 de 1998, establece que: "La capacidad residual es la capacidad real de contratación que resulta de restarle a la capacidad máxima de contratación la sumatoria de los valores de los contratos que tenga en ejecución el contratista".

Solo para efectos de determinar la capacidad de contratación RESIDUAL, se entenderá por contratos en ejecución aquellos en los cuales el oferente no haya cumplido con la totalidad de la entrega del objeto contratado. Los contratos ejecutados son aquellos en los cuales el oferente ya cumplió con la totalidad de la entrega del objeto contratado haya o no recibido el pago.

La capacidad de contratación residual deberá estar expresada en salarios mínimos mensuales legales vigentes y para el presente proceso deberá ser igual o mayor a la señalada en el Anexo No.1 Datos del Proceso. Para el efecto, se diligenciará el Formulario No. 4 Parte II "**CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN**", en la casilla correspondiente, en SMMLV y relacionarlos en el formulario No.4 A "**RELACION CONTRATOS VIGENTES O EN EJECUCIÓN AL CIERRE DEL PROCESO**".

Los formularios Nos. 4 y 4 A deberán ser firmados por el Representante Legal y el contador público del oferente, que certifican personal e institucionalmente la veracidad y fidelidad de la información que suministra.

**La capacidad de contratación residual del proponente se establecerá teniendo en cuenta los siguientes aspectos:**

- Para proponentes individuales será tenida en cuenta de manera individual.
- Para consorcios o uniones temporales la capacidad de contratación residual, será el resultado de la sumatoria de las capacidades individuales de contratación residual de uno, o de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, que estén inscritos, calificados y clasificados, en la actividad (es) especialidad (es) y grupo (s) exigidos en el presente pliego de condiciones y/o términos de referencia, en todo caso, deberá ser mayor o igual a la señalada en el Anexo No.1 Datos del Proceso.

**NOTA:** Para oferentes extranjeros, la tasa de cambio a tener en cuenta para efectos de convertir el valor de los contratos en ejecución a salarios mínimos mensuales legales, será la vigente al cierre de la presentación de la propuesta.

#### **2.2.1.5 CAPACIDAD PATRIMONIAL**

Para los efectos aquí previstos se entiende por patrimonio total la diferencia entre activos y pasivos, entendiendo los primeros como bienes y derechos ciertos en capacidad de generar beneficios económicos futuros, y los segundos como las obligaciones reales frente a terceros, de conformidad con las normas de contabilidad generalmente aceptadas.

El proponente deberá acreditar una capacidad patrimonial mínima que compruebe su posibilidad real de asumir el costo que le representa la ejecución del contrato. La capacidad patrimonial requerida para la oferta se calculará en pesos colombianos teniendo en cuenta la siguiente fórmula:

$$\text{CPR} = [\text{VTP} \times 50\%]$$

**Donde:**

- CPR = Capacidad patrimonial requerida que debe ser acreditada en cada caso.
- VTP = Valor total de la propuesta, teniendo en cuenta el valor registrado en la oferta de venta presentada por el proponente a través del formulario No. 5 de su propuesta
- 50%** = Porcentaje determinado por el comité que estructuró los Términos de Referencia para el proceso.

Los estados financieros que se utilicen para establecer el patrimonio para los oferentes nacionales, deberán corresponder al último año contable (31 de diciembre de 2004), certificados y dictaminados. Para los oferentes extranjeros el patrimonio se establecerá con los estados financieros correspondientes a la última aprobación del corte de ejercicio, de la vigencia anterior, de acuerdo con lo que establezcan los estatutos o las normas de la respectiva sociedad.

La capacidad patrimonial, en los términos del presente numeral, se acreditará mediante el diligenciamiento del **Formulario No. 3 ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD PATRIMONIAL**, que se encuentra incluida en los presentes Términos de Referencia, siguiendo las instrucciones allí incluidas y conforme a las siguientes condiciones para la determinación del patrimonio:

Cuando el proponente sea un consorcio o unión temporal, la capacidad patrimonial será igual a la sumatoria de los patrimonios individuales presentados en el formulario No.3.

Cuando la capacidad patrimonial que se acredite para el proceso de contratación sea menor a la Capacidad Patrimonial Requerida, la oferta será rechazada.

Cuando la entidad proponente sea un gobierno extranjero o alguna entidad estatal extranjera del orden nacional, no requerirá acreditar la capacidad patrimonial a que se refiere el **Formulario No. 3 ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD PATRIMONIAL** siempre y cuando se anexe una carta de compromiso irrevocable e incondicional, emitida por el funcionario competente del país de origen, en la cual conste que su gobierno asume solidariamente las obligaciones económicas derivadas del contrato, documento que deberá ser aportado con el cumplimiento de las formalidades previstas en la Ley colombiana para la oponibilidad en Colombia de documentos expedidos en el extranjero, teniendo en cuenta lo dispuesto en los artículos 259 y 260 del Código de Procedimiento Civil y demás normas vigentes.

**NOTA:** El Formulario No.3 debe ser suscrito por el representante legal y contador público de la entidad proponente y en caso de proponentes extranjeros deberá ser suscrito además por un contador público colombiano, el cual en caso de ser diferente al contador que avala los estados financieros de que trata el numeral 2.2.1.2 del presente documento, deberá anexar copia de la tarjeta profesional, así como la certificación expedida por la Junta Central de Contadores, la cual no debe ser mayor de tres (3) meses de la fecha de presentación de la oferta.

## 2.2.2 CALIFICACIÓN PROPUESTAS - APERTURA DE LA PROPUESTA ECONÓMICA (FORMULARIO 5)

En caso de presentarse solo una oferta habilitada, la Agencia Logística de las Fuerzas Militares mediante resolución motivada, proferida por la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, adjudicará el contrato al proponente de conformidad con el numeral 2.2.2.2, previa verificación aritmética de la propuesta.

En caso de presentarse mas de una oferta habilitada se procederá a determinar la media geométrica

### 2.2.2.1. PROCEDIMIENTO PARA DETERMINAR LA MEDIA GEOMETRICA

**Paso 1.-** El numero de veces en que se incluirá el presupuesto oficial será de acuerdo a lo siguiente:

- De dos (2) a ocho (08) ofertas se incluirá el presupuesto oficial cuatro (04) veces.
- De nueve (09) a doce (12) ofertas se incluirá el presupuesto oficial cinco (05) veces.
- De trece (13) ofertas en adelante se incluirá el presupuesto oficial siete (07) veces.

**Paso 2.-** Mediante balotas se seleccionará el porcentaje que afectará a cada uno de los presupuestos oficiales definidos en el paso 1 (90%, 92%,94%, 96%.100% del presupuesto oficial). Cada balota seleccionada volverá a participar en el procedimiento para afectar el siguiente presupuesto.

Abierto el Sobre B de la propuesta económica se evaluará su contenido de acuerdo con lo solicitado en el cuadro de cantidades del pliego de condiciones.

**Paso 3.-** una vez revisada la propuesta económica, se verificará que el valor total de la propuesta de la interventoria aproximado al peso, presentado en el Formulario No. 5 no sea superior al valor del presupuesto oficial relacionado en los términos de referencia .

**Paso 4.-** Se verificará que los valores totales de la obra civil de la propuesta, no sean inferiores en un 10% del presupuesto oficial relacionado en el presente pliego de condiciones.

Si cumple con estas condiciones se calificarán como **HABILITADA**, si no se cumple con estas condiciones se calificará como **NO HABILITADA**.

**Paso 5.-** Se procederá a calcular la media geométrica con los valores de las propuestas **HABILITADAS** y el número de presupuestos oficiales determinados en el procedimiento del paso 1 y afectados por los porcentajes del paso 2 utilizando la siguiente fórmula:



$$GeomVP = \sqrt[n]{VP_1 * VP_2 * \dots * P_2 * \dots * P_{10}}$$

Donde:

<b>GEOM VP</b>	:Media Geométrica de los VP de los proponentes y los presupuestos oficiales incluidos afectados.
<b>VP: VPI</b>	: Valor de la Propuesta .
<b>P2 .....*P10</b>	:Presupuestos Oficiales Afectados según los Porcentajes Asignados en el Sorteo.
<b>n</b>	: Número de propuestas habilitadas más el número de presupuestos oficiales.

#### 2.2.2.1.1. DETERMINACIÓN DE LA PROPUESTA GANADORA

La Propuesta ganadora corresponde a aquella calificada como **HABILITADA** de acuerdo con lo previsto en los puntos 1 y 2 del numeral 2.2.2.1. y 2.2.2.2., en la cual el valor de Geom. VP menos VPI sea el más cercano por encima o por debajo de la media geométrica

#### 2.2.2.2. EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA ECONOMICA

La evaluación económica se efectuará únicamente a la oferta que se determine como ganadora, en consideración a lo previsto en el presente pliego de condiciones. Para el efecto se revisará el FORMULARIO No. 5.

- Que el presupuesto del valor de la oferta no sea inferior al 90%, ni superior al 100% del valor del Presupuesto Oficial de la licitación.
- Que las operaciones aritmeticas de la oferta económica no contengan errores superiores al uno 1% del valor total de la propuesta de lo contrario la oferta será rechazada. Si el valor corregido es igual o inferior a este uno 1% la adjudicación se efectuará por el valor corregido.
- Que el presupuesto de la oferta r total corregido de la propuesta no exceda el valor del presupuesto oficial establecido en el presente pliego de condiciones.

#### 2.3. DOCUMENTOS DE CONTENIDO TÉCNICO FACTOR EXCLUYENTE.

**2.3.1 Anexo 3:** El proponente debe ajustarse a los requerimientos exigidos en este anexo.

## **2.3.2 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE E IDONEIDAD TÉCNICA**

### **2.3.2.1. EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE (FORMULARIO 2):**

Se requiere experiencia general mínima de diez (10) años y deberá acreditarse a través de los tres documentos que se solicitan a continuación, la falta de uno de estos, será subsanable hasta la adjudicación, siempre y cuando la obra certificada materia de la interventoría acreditada no sea modificada:

1) Certificación de los contratos o proyectos intervenidos. Cada certificación deberá contener como mínimo la siguiente información:

- Nombre de entidad contratante.
- Objeto del contrato.
- Valor del contrato de obra al que se le realizó la interventoría
- Valor del contrato de interventoría.
- Actividades ejecutadas del contrato de obra al que se le realizó interventoría
- Fecha de iniciación y terminación del contrato (DD/MM/AA).
- Firma del funcionario competente.
- Dirección y teléfono entidad contratante
- Área intervenida
- Calidad del servicio de Interventoría

Nota: No se aceptan certificaciones con enmendaduras o que presenten inconsistencias.

2) Fotocopia legible de los contratos que se presentan para acreditar la experiencia.

3) Acta de terminación o liquidación del contrato de obra, legibles debidamente firmadas y registradas, donde se relacionan las actividades realmente ejecutadas y su valor.

### **2.3.2.2. EXPERIENCIA ESPECIFICA DEL PROPONENTE (Cumple o no Cumple). FORMULARIO N° 2A**

Se requiere experiencia específica del proponente mínima de diez (10) años en Interventoría de obras en construcciones verticales: hoteles, apartamentos, aparta

estudios, centros comerciales e institucionales y oficinas, cuyas áreas de construcción sumen o sean mayor a 30.000 M2 y en el que uno de ellos haya sido mínimo de 15.000 M2, El proponente deberá acreditar la ejecución de contratos de interventoría en obras que estén directamente relacionados con el objeto principal exigido en los presentes términos de referencia y descrito en el presente numeral.

Los valores de las obras que el proponente acredita como experiencia específica, deben sumar mínimo el 100% del presupuesto oficial de obra a la cual se le va a realizar la presente interventoría en S.M.M.V.L.

Si la propuesta se presenta en Consorcio o Unión Temporal, uno de los integrantes deberá acreditar mínimo el 50% de los años exigidos y/o el (los) otro(s) integrantes (s) acreditarán la experiencia restante de tal manera que la sumatoria de los años corresponda a los diez (10) años exigidos en los términos. De igual manera el integrante que acredite mayor experiencia específica será el responsable de desarrollar y dirigir la interventoría objeto de los presentes términos.

Cada contrato para acreditar la experiencia presentada debe corresponder a una sola certificación.

Las certificaciones se contarán retrospectivamente a partir de la fecha de presentación de la propuesta.

**Cada uno de los proyectos relacionados para acreditar la experiencia deberá contar con su respectiva certificación y de acuerdo a los parámetros establecidos en los presentes términos de referencia en el evento de que la certificación no este completa el oferente deberá anexar copia del acta de liquidación de obra del contrato de obra.**

La Agencia Logística De Las Fuerzas Militares se reserva el derecho de verificar o solicitar durante la evaluación, hasta la adjudicación, la información y soportes que considere convenientes tales como certificaciones, pagos de impuestos de timbre, copias de los contratos, actas de liquidación y demás documentos que considere necesarios para confirmar la información presentada.

Las certificaciones aportadas para acreditar la experiencia específica del proponente y la del personal propuesto, debe contener como mínimo la siguiente información:

- Nombre de entidad contratante.
- Objeto del contrato.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA LICITACIÓN PÚBLICA No. 03/2006, CONTRATAR "LA INTERVENTORIA TÉCNICA, JURÍDICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y CONTABLE PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL ALOJAMIENTO DE SUBOFICIALES EN BOGOTÁ"**

- Valor del contrato de obra al que se le realizo la interventoría
- Valor del contrato de interventoría.
- Actividades ejecutadas del contrato de obra al que se le realizo interventoría
- Fecha de iniciación y terminación del contrato (DD/MM/AA).
- Firma del funcionario competente.
- Dirección y teléfono entidad contratante
- Área intervenida
- Calidad del servicio de Interventoría

De igual manera deben anexar los siguientes documentos:

1. Fotocopia legible de los contratos de interventoría que se presentan para acreditar la experiencia.
2. Acta de liquidaciones de los contratos de interventoría, legibles debidamente firmadas y registradas, donde se relacionan las actividades realmente ejecutadas y su valor.

No se acepta ningún otro documento para acreditar la experiencia y no se aceptan auto certificaciones de obras propias o por administración delegada.

Las copias de los documentos presentadas deben ser completamente legibles.

Para calcular el valor de los contratos en S.M.M.L.V. se tomará como referencia la fecha de liquidación de los mismos.

**La verificación de la experiencia se hará considerando la suma del valor facturado de los contratos de obra a los que se les realizo interventoría**

Las copias de los documentos presentadas deben ser completamente legibles

Si la propuesta se presenta en Consorcio o Unión Temporal, uno de los integrantes deberá acreditar mínimo el 50% de los años exigidos y el (los) otro(s) integrantes (s) acreditaran la experiencia restante de tal manera que la sumatoria de los años corresponda a los diez (10) años exigidos en los términos. De igual manera el integrante que acredite mayor experiencia específica será el responsable de desarrollar y dirigir la interventoría objeto de los presentes términos.

**TABLA No. 1 – EVOLUCIÓN DEL SALARIO MÍNIMO MENSUAL LEGAL**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA LICITACIÓN PÚBLICA No. 03/2006, CONTRATAR "LA INTERVENTORIA TÉCNICA, JURÍDICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y CONTABLE PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL ALOJAMIENTO DE SUBOFICIALES EN BOGOTÁ"**

<b>PERÍODO</b>	<b>MONTO MENSUAL</b>
Enero 1 de 1995 a Dic. 31 de 1995	118.933.50
Enero 1 de 1996 a Dic. 31 de 1996	142.125.00
Enero 1 de 1997 a Dic. 31 de 1997	172.005.00
Enero 1 de 1998 a Dic. 31 de 1998	203.826.00
Enero 1 de 1999 a Dic. 31 de 1999	236.460.00
Enero 1 de 2000 a Dic. 31 de 2000	260.100,00
Enero 1 de 2001 a Dic. 31 de 2001	286.000,00
Enero 1 de 2002 a Dic. 31 de 2002	309.000,00
Enero 1 de 2003 a Dic 31 de 2003	332.000,00
Enero 1 de 2004 a Dic 31 de 2004	358.000,00
Enero 1 de 2005 a Dic 31 de 2005	381.500.00
Enero 1 de 2006 a la fecha	408.000.00

El formulario No. 2 y 2A, deberán ir firmados por el representante legal del proponente que acredite la experiencia pertinente, con lo cual comprometerá tanto su responsabilidad personal como la responsabilidad institucional de la sociedad que represente, respecto de la fidelidad y veracidad de la información que suministran.

Únicamente se podrá acreditar la experiencia requerida cuando el proponente demuestre que ha desarrollado de manera directa las actividades que constituyen la experiencia solicitada para el presente proceso de selección. Sin embargo, también podrá acreditarse la experiencia cuando las actividades correspondientes hayan sido ejecutadas por el proponente o por uno de sus miembros bajo la modalidad de consorcio o unión temporal.

La Agencia Logística De Las Fuerzas Militares, se reserva el derecho de verificar la información aportada, y no será tenida en cuenta aquella que se pueda establecer que no es cierta.

### **2.3.3 CAPACIDAD OPERATIVA Y TÉCNICA:**

La capacidad operativa y técnica se demostrará mediante la presentación del esquema de organización de los trabajos bajo el cual se desarrollara la interventoría de las obras.

### **2.3.4. ORGANIZACIÓN DE LA INTERVENTORÍA**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA LICITACIÓN PÚBLICA No. 03/2006, CONTRATAR "LA INTERVENTORIA TÉCNICA, JURÍDICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y CONTABLE PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL ALOJAMIENTO DE SUBOFICIALES EN BOGOTÁ"**

El oferente deberá presentar un esquema de Organización de los trabajos, mínimo como el enunciado en este numeral.

De la interventoría

El proponente debe presentar una descripción de la organización que pretende utilizar para ejercer la interventoría, en la cual debe incluir como mínimo los siguientes elementos:

**PLAN DE TRABAJO:**

- Enfoque
- Alcance
- Metodología.

**ORGANIGRAMA** , Incluyendo el siguiente personal:

- Directivo
- Profesional
- Técnico
- Administrativo

**FUNCIONES**, del siguiente personal :

- Director de interventoría
- Residente de Interventoría
- Comisión topográfica
- Auditor de calidad

**SOPORTE LOGISTICO:**

- Ubicación de las oficinas destinadas para la sede administrativa de la interventoría.
- Sistema de comunicación
- Equipos
- Software
- Debe realizar un convenio o contrato con un laboratorio certificado por el ICONTEC para realizar las pruebas y ensayos de calidad exigidas para materiales y procesos constructivos

Las oficinas de administración de la interventoría deberán estar ubicadas en la ciudad de Bogotá D. C., y en la obra dispondrá de un área para la ubicación de su personal.

El proponente no podrá cambiar el personal profesional ofrecido, no obstante, si por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, durante la ejecución del trabajo, alguno o algunos de los profesionales requieren ser cambiados, deberán ser reemplazados por otros de igual o mayor experiencia, previa aprobación por parte de **LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**. La no observancia de estos requisitos se considerará como incumplimiento del contrato. Además **LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES** se reserva el derecho de exigir el reemplazo o retiro de cualquier empleado vinculado a la interventoría.

#### **Director de Interventoría:**

Un (1) **DIRECTOR DE INTERVENTORIA**, deberá contar con un Arquitecto o Ingeniero Civil, con Experiencia profesional general mínima de diez (10) años y específica en interventoría mínima de seis (06) años en obras de construcciones verticales: hoteles, apartamentos, mínimo de 5 pisos y un área de construcción no menor a 17.000m<sup>2</sup>. El Director de Interventoría será la persona que tendrá la capacidad técnica y administrativa para tomar decisiones y resolver los problemas que surjan durante la ejecución de las obras, con una dedicación en tiempo del 100% en obra.

#### **Residentes de Interventoría:**

- a) **Residentes de Interventoría:** Los profesionales deberán tener experiencia específica en **residencia de interventoría de acuerdo las especialidades enunciadas en los presentes términos, experiencia general mínima de cinco (5) años para obras de construcciones verticales: hoteles, apartamentos, aparta estudios, centros comerciales e institucionales y oficinas y experiencia específica en residencia de Interventoría mínima de tres (3) años en obras de construcciones verticales mínimo de 5 pisos y áreas no menores a 17000 m<sup>2</sup>**. Los residentes de interventoría deberán tener una dedicación del 100% de tiempo en la obra. Los profesionales con la especialidad requerida son los siguientes:

**Un (1) residente de Interventoría con experiencia en instalaciones hidráulicas y sanitarias de edificaciones en obras de construcciones verticales mínimo de 5 pisos y un área de construcción no menor a 17000 m<sup>2</sup>**

Un (1) residente de interventoría con experiencia en redes eléctricas y redes especiales (lógicas) en obras de construcciones verticales mínimo de 5 pisos y un área de construcción no menor a 17000 m<sup>2</sup>

Un (1) residente de interventoría con experiencia en estructuras de concreto en obras de construcciones verticales mínimo de 5 pisos y un área de construcción no menor a 17000 m<sup>2</sup>

Tres (3) residente de interventoría con experiencia en acabados y construcciones verticales mínimo de 5 pisos y un área de construcción no menor a 17000 m<sup>2</sup>

Dos (2) residentes administrativos con experiencia en costos, programación y control de obras en construcciones verticales mínimo de 5 pisos y un área de construcción no menor a 17000 m<sup>2</sup>

Cinco (5) tecnólogos inspectores de obra con experiencia en construcciones verticales mínimo de 5 pisos y un área de construcción no menor a 17000 m<sup>2</sup>

Dos (2) residente de interventoría con experiencia en seguridad industrial, social y manejo ambiental en construcciones verticales mínimo de 5 pisos y un área de construcción no menor a 17000 m<sup>2</sup>

Un (1) auditor de calidad: especialista en auditoria de gestión de calidad con experiencia en el manejo implementación y control de planes de calidad para obras de construcciones verticales mínimo de 5 pisos y un área de construcción no menor a 17000 m<sup>2</sup>

Una (1) comisión e topografía: debe disponer de una comisión de topografía que deberá estar conformada como mínimo por un topografo y un cadenero con su respectivo equipo en todo momento que se requiera,

Dos (2) tecnólogos en obras civiles inspectores de obra con experiencia en construcciones verticales de 5 años.



El oferente ganador una vez firmado el contrato tendrá tres días hábiles para presentar las hojas de vida para **aprobación por parte de LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES** tanto del Director de Interventoría como de los residentes, en donde diligenciarán el formulario 2D de los presentes términos y anexarán las certificaciones para acreditar la experiencia específica, estas certificaciones deben contener como mínimo la siguiente información:

- Nombre de entidad contratante.
  - Objeto del contrato.
  - Valor del contrato de interventoría.
  - Fecha de iniciación y terminación del contrato (DD/MM/AA).
  - Cargo que desempeña ( para el personal requerido)
  - Firma del funcionario competente.
  - Dirección y teléfono entidad contratante
  - Área intervenida
  - Calidad del servicio de Interventoría
  - Valor del contrato de obra intervenido
- c) **Un auditor de calidad:** Especialista en auditoría de gestión de calidad con experiencia en el manejo, implementación y control de planes de calidad para obras de construcciones verticales. La hoja de vida del auditor se deberá anexar una vez se adjudique el contrato con el certificado de **Auditor de Calidad y tendrá disponibilidad para la obra del 100%**
- d) **Una comisión de topografía:** Debe disponer de una comisión de topografía que deberá estar conformada como mínimo por un topógrafo y un cadenero con su respectivo equipo, en todo momento que se requiera. Las hojas de vida del personal en mención deberá anexarse una vez se adjudique el contrato y tendrá disponibilidad para la obra del 100%.

La no presentación de la anterior documentación permitirá que LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES aplique las multas por incumplimiento parcial del contrato.

**2.3.5. Certificación del sistema de gestión de calidad** conforme a la norma NTC-ISO 9001 versión 2000. (Ley 872 de 2003) (Cumple o no cumple)

**Expedido por una entidad aprobada para certificar y reconocida en nuestro medio.** Aplica a todas las firmas oferentes participantes. Para las firmas en Consorcio o Unión Temporal, al menos uno (1) de los integrantes debe estar

TÉRMINOS DE REFERENCIA LICITACIÓN PÚBLICA No. 03/2006, CONTRATAR "LA INTERVENTORIA TÉCNICA, JURÍDICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y CONTABLE PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL ALOJAMIENTO DE SUBOFICIALES EN BOGOTÁ"

certificado en el Sistema de Gestión de la Calidad bajo la Norma Internacional ISO 9001:2000 en: **servicios de interventoría o gerencia de obras**. Para tal fin podrá presentar el siguiente documento:

**Certificación**, vigente a la fecha de cierre del plazo de la presente Licitacion, del Sistema de Gestión de Calidad bajo la Norma ISO 9001 versión 2000, expedida por un organismo certificador acreditado.

### CAPITULO 3 MINUTA DEL CONTRATO

El presente capítulo incluye como guía para las partes contratantes, las condiciones generales del contrato.

El Anexo 2 "Datos del Contrato", complementa las condiciones generales del Contrato y en el evento de cláusulas contradictorias, rigen las estipuladas en los Datos del Contrato.

#### MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

#### AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES

<b>CONTRATO DE CONSULTORÍA PARA INTERVENTORÍA DE OBRA No.</b>		<b>/2006</b>
<b>CONTRATANTE</b>	:	<b>AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES</b>
<b>CONTRATISTA - INTERVENTOR</b>	:	
<b>DIRECCIÓN</b>	:	
<b>TELÉFONO INTERVENTOR</b>	:	
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	:	INTERVENTORÍA DE OBRA PARA LA CONSTRUCCION DEL ALOJAMIENTO DE SUBOFICIALES EN EL CANTON NORTE DEL EJERCITO
<b>LOCALIZACIÓN INTERVENTORÍA LICITACION No.</b>	:	BOGOTA : 3 /2006
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	:	<b>\$</b>
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	:	
<b>DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>	:	

Entre los suscritos a saber: Por una parte la Coronel **MARIA STELLA CALDERÓN CORZO**, mayor de edad, vecina de Bogotá, identificada con la cédula de ciudadanía No.37.831.235 expedida en Bucaramanga, quien actúa en su carácter de **DIRECTORA GENERAL DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**, debidamente facultada para celebrar contratos conforme a lo dispuesto

**TÉRMINOS DE REFERENCIA LICITACIÓN PÚBLICA No. 03/2006, CONTRATAR "LA INTERVENTORIA TÉCNICA, JURÍDICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y CONTABLE PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL ALOJAMIENTO DE SUBOFICIALES EN BOGOTÁ"**

en la ley 80 de 1993 y designado mediante Decreto No. 4647 de fecha 30 de diciembre de 2005, quien en adelante se denominará **LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**, y por la otra, **XXXXXXXXXXXXXX**, también mayor de edad vecino de Bogotá, identificado con la cédula de ciudadanía No. XXXXXX DE XXXXXX, obrando en nombre y representación DE XXXXXXXXXXXX que para los fines de este acto se denominará **EL INTERVENTOR**, hemos convenido celebrar un contrato de consultoría para Interventoría de obra, previos los siguientes considerándonos:

- a) Que el XXXXXXXXXXX y **LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES** suscribieron el contrato interadministrativo No xxxxxxxx cuyo objeto es XXXXXXXX
- b) Que a partir de la entrada en vigencia del Decreto 4746 del 30 de diciembre de 2005, EL FONDO ROTATORIO DEL EJÉRCITO, se denomina AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES  
Que la Dirección de la AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES mediante resolución No XXXXXXX ordenó la a apertura de la Licitación No 3 de 2006 el día XXX de XXXX de 2006 cuyo objeto es CONTRATAR LA INTERVENTORIA PARA LA OBRA DE CONSTRUCCION DEL ALOJAMIENTO DE SUBOFICIALES EN EL CANTON NORTE DEL EJERCITO
- c) Que efectuados los estudios y evaluaciones correspondientes dentro del marco de la selección objetiva y teniendo en cuenta los factores de escogencia previstos en el artículo 29 de la Ley 80/93, la Directora General de la AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES adjudicó la Licitación No . 3-2006, a XXXXXXXX, la que se llevó a cabo por Resolución, la cual fue notificado personalmente al favorecido.
- d) Que habiéndose dado cumplimiento a todos los trámites y requisitos legales que exige la contratación administrativa, es procedente la celebración del presente contrato, el cual se registrá por las siguientes cláusulas.

**CLÁUSULA PRIMERA – OBJETO.** El objeto del presente contrato es adelantar la CONTRATAR LA INTERVENTORIA PARA LA OBRA DE CONSTRUCCION DEL ALOJAMIENTO DE SUBOFICIALES EN EL CANTON NORTE DEL EJERCITO a XXXXXXX :

Se incluirá la parte correspondiente a la actividad a desarrollar

ITEM	DESCRIPCIÓN	VALOR TOTAL	IMPUESTOS	VALOR TOTAL OFERTA CON IMPUESTOS
------	-------------	-------------	-----------	----------------------------------

1	CONTRATAR LA INTERVENTORIA PARA LA OBRA DE CONSTRUCCION DEL ALOJAMIENTO DE SUBOFICIALES EN EL CANTON NORTE DEL EJERCITO	\$XXXXXXXX	\$XXXXXXXX	\$ XXXXXXXX
---	---	------------	------------	-------------

## CLÁUSULA SEGUNDA - OBLIGACIONES GENERALES DEL INTERVENTOR.

- 1) **PLANOS Y ESPECIFICACIONES.** El INTERVENTOR deberá supervisar y controlar la ejecución de las obras contratadas con la firma contratista, se hará en un todo de acuerdo con los planos, especificaciones técnicas de construcción, cantidades de obra, análisis de precios unitarios fijos contenidos en la propuesta presentada por el contratista, cuyo contenido el INTERVENTOR declara conocer.
  
- 2) **PROGRAMA DE TRABAJO E INVERSIÓN MENSUAL.** EL INTERVENTOR deberá recibir del CONTRATISTA DE OBRA, dentro de los cinco (5) días calendarios siguientes al perfeccionamiento del contrato, la programación de obra marcando la ruta crítica, flujo mensual de caja. Esta programación será revisada por el INTERVENTOR.
  
- 3) **ORGANIZACIÓN DE LA INTERVENTORÍA-.** El Interventor se obliga a mantener de tiempo completo a :

### Director de Interventoria

El Director de Interventoria XXXXXXXXX, identificado con la cédula de ciudadanía No. XXXXXXXX de XXXXX, con experiencia de XXXXXXXXX, como Director de Interventoria.

### Residentes de Interventoría

El Residentes de Interventoria XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado con la cédula de ciudadanía No. XXXXXXXX expedida XXXXXXXX, con experiencia de XXXXXXXXX, como residente de Interventoría. y

**TÉRMINOS DE REFERENCIA LICITACIÓN PÚBLICA No. 03/2006, CONTRATAR "LA INTERVENTORIA TÉCNICA, JURÍDICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y CONTABLE PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL ALOJAMIENTO DE SUBOFICIALES EN BOGOTÁ"**

El Residentes de Interventoria XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado con la cédula de ciudadanía No.XXXXXXXXXX expedida XXXXXXXX, con experiencia de XXXXXXXXXXXX, como residente de Interventoría.

**CLÁUSULA TERCERA. - FUNCIONES DE LA INTERVENTORÍA.-** El INTERVENTOR quien tendrá el carácter de funcionario público, es el representante de la AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES en la obra, quien deberá cumplir las funciones establecidas en la Ley 80 de 1993 que entre otras, serán las siguientes:

No.	ACTIVIDAD	MENSUAL
	<b>INFORME MENSUAL A LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES EN LOS QUE SE INCLUIRÁN:</b>	
1	Carta Remisora	X
2	Índice de Contenido	X
3	Programación de obra de cada mes	X
4	Informe sobre buen manejo del plan de inversión del anticipo anexando la fotocopia de la respectiva cuenta fiscal, libros control, conciliación de Bancos, extractos bancario y demás partes financieras que se generen.	X
5	Bitácora de obra (fotocopia)	X
6	Acta de junta de obra aprobada en el evento de ser necesaria	X
7	Balance económico de la inversión del anticipo	x
8	Balance general de la ejecución de las obras Vs valor del anticipo Vs valor contrato.	x
9	Observaciones sobre la programación de cada corte de obra	X
10	Pruebas de ensayos e instalaciones efectuadas en el corte	X
11	Solicitud de ensayo de laboratorio-indicar en plano	x
12	Resultados ensayos de laboratorio realizados en el mes	x
13	Estadística general de ensayos de labores	x
14	Ensayo de Laboratorio –indicar en planos	x
15	Certificado de control de calidad de los materiales, equipos e insumos, instalados en la obra y mano de obra que participe en ella	X
16	Control de seguridad Industrial, manejo del medio ambiente y aseo general de la obra, en las instalaciones de la misma	X
17	Autorizar con su firma previo requerimiento y visto bueno de <b>LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES</b> , en caso de obras adicionales complementarias	X

**TÉRMINOS DE REFERENCIA LICITACIÓN PÚBLICA No. 03/2006, CONTRATAR "LA INTERVENTORIA TÉCNICA, JURÍDICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y CONTABLE PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL ALOJAMIENTO DE SUBOFICIALES EN BOGOTÁ"**

18	Control y estado del presupuesto y cantidades de obra estimado y ejecutado de la obra	X
19	Control de pagos quincenales del contratista de obra, a proveedores y trabajadores	X
20	Copia de la afiliación al Seguro Social o EPS	x
21	Control de flujos de egresos del constructor	X
22	Planos récord del estado de la obra y modificación y reseña fotográfica y video por parte del Contratista de obra de los avances de la misma	X
23	Evaluar las situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que se llegare a presentar para efectos de conceder prorroga al Contratista	X
24	Prohibición expresa de pago de materiales no incorporados a la obra a menos que se autorice por la Dirección General de la AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	X
25	Elaboración conjunta con el Contratista de obra, del acta de iniciación. preacta de obra, actas de corte, acta de entrega y liquidación del contrato en original.	X
26	Supervisión de la localización, replanteo y fijación en el terreno los niveles establecidos en los planos de la edificación	X
27	Relación del personal que participa en la obra (Nombre y cédula) con el visto bueno del interventor.	X
28	Certificar el ingreso y retiro del sitio de la obra de maquinaria y equipo	X
29	Recomendaciones y sugerencias a los diseños arquitectónicos y de detalles de la obra.	X
30	Observaciones generales para el mantenimiento posterior de la obra.	X
31	En forma conjunta con el contratista de obra, realizará la medición de obra ejecutada. Las memorias de medición deben ser anexadas a las actas de recibo parcial de obra y al informe mensual de Interventoría	X
32	Problemas de obras presentadas	x
33	Paz y salvo por concepto salarial, deudas con el comercio Compromisos con la Unidad Militar y Subcontratos	x
34	Soporte y justificación, demoras en la ejecución de las obras.	x
35	Equipos de obra utilizado	x

**PARÁGRAFO PRIMERO: FUNCIONES TÉCNICAS.**

- 1)** Estudiar todos y cada uno de los planos de la obra, estudios técnicos, diseños adicionales y complementarios del proyecto que se hayan suministrado al contratista de obra; , así mismo examinará la zona de construcción del proyecto y comparará las condiciones reales observadas en él, con las determinadas en los planos y efectuara oportunamente los ajustes necesarios. En resumen la Interventoría debe lograr un conocimiento total y general sobre el proyecto materia del contrato.
- 2)** La Interventoría revisará minuciosamente el proyecto de construcción y verificará sobre el terreno, las referencias necesarias con sus correspondientes coordenadas y niveles, a fin de efectuar los replanteos que sean del caso,
- 3)** Revisar todos y cada uno de los planos de diseño tanto a nivel de ingeniería básica como de ingeniería de detalle y especificaciones, complementando lo que hiciere falta solicitando aprobación de la AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES. Estas complementaciones o modificaciones de obra deben ser tramitadas ante el AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES, y será responsabilidad del interventor, el oportuno suministro al contratista, de los proyectos faltantes a modificar, así como dar solución a los diferentes problemas que se encuentren en el desarrollo de la construcción, determinando las soluciones mas adecuadas, en asocio de los diseñadores en mesa técnica que para tal efecto será convocada por el interventor,
- 4)** Mantener en cada obra un juego completo de planos actualizados con todas las modificaciones efectuadas y un gráfico que muestre el desarrollo de los trabajos en forma comparativa con el cronograma propuesto por los contratistas de construcción y que hace parte del respectivo contrato.
- 5)** Suministrar a los contratistas de obra, con debida antelación, la información técnica requerida para el desarrollo del trabajo.
- 6)** Realizar permanentemente la supervisión de los trabajos controlando la factibilidad de los diseños, la contratación de los trabajos, su programación y control general; así mismo el contratista contara con asesoramiento de personal calificado, en cada uno de los capítulos a los cuales se refiere el objeto contractual.
- 7)** Estudiar y recomendar los cambios substanciales que se consideren convenientes o necesarios en los planos o en las especificaciones y presentarlos a consideración de la AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES, Aprobar los sitios de depósito de materiales sobrantes o producto de las demoliciones,
- 8)** Ordenar con la debida antelación las muestras que se requieran y las pruebas de ensayo que estime convenientes, para determinar la calidad de los materiales y el cumplimiento con lo estipulado en las especificaciones y normas de construcción vigentes.
- 9)** A juicio del interventor, se solicitará practicar pruebas o ensayos diferentes a



- los previstos, los cuales serán bajo responsabilidad del contratista de obra, o en caso de duda solicitar repetir las pruebas o ensayos que se hubieren hecho.
- 10)** Cuando se mencionen normas de referencia determinada, autorizar las especificaciones que señalan las entidades nacionales o internacionales relacionadas con la especialización en la materia que se vayan a aplicar para la realización de las obras, utilización de los materiales, herramientas y equipos necesarios.
  - 11)** Rechazar aquellas obras mal ejecutadas cuando hayan sido realizadas con especificaciones técnicas inferiores o diferentes a las indicadas en los contratos, señalando el tiempo máximo de su arreglo, De igual manera las obras cuyos resultados de laboratorio no tienen los resultados exigidos.
  - 12)** Cuando las obras deban quedar ocultas, a medida que se vaya terminando cada una de ellas, se revisarán para establecer la calidad y medidas de las mismas; igualmente ordenará las pruebas y ensayos pertinentes. Si el contratista de obra omitiere este procedimiento, el interventor podrá ordenarle el descubrimiento de las obras no visibles. Los gastos que tal operación demande serán por cuenta del contratista de la obra. Para este tipo de obras deberá quedar una reserva fotográfica y de video.
  - 13)** Controlar la calidad de los trabajos, exigiendo el cumplimiento de las normas y especificaciones, planos de construcción y demás condiciones contractuales,
  - 14)** Atender, tramitar y resolver toda consulta sobre posibles omisiones o inconsistencias en los planos de construcción o en las especificaciones técnicas.
  - 15)** Verificar que tanto el personal, como los equipos y demás recursos ofrecidos y puesta en la obra por el contratista, se encuentren debidamente utilizados, en los sitios de trabajo, de acuerdo con la programación de los mismos.
  - 16)** El equipo y la maquinaria deberá estar en perfectas condiciones de servicio, exigiéndolas si faltaren o se hallaren en mal estado que sean reparadas o cambiadas en el menor tiempo posible para permitir una correcta ejecución de la obra. Se dejara constancia diaria en la Bitácora.
  - 17)** Supervisar que el personal ofrecido por el contratista de obra, cumplan las exigencias establecidas en el pliego de condiciones y se encuentren en los frentes de trabajo conforme a la programación detallada y a las necesidades reales de los trabajos.
  - 18)** Solicitar por escrito al contratista de obra el retiro de los equipos que estén sub-utilizados, conforme a la programación detallada de los trabajos y el avance de los mismos.
  - 19)** Aceptar o rechazar los materiales, conforme al tipo de labor que se vaya a ejecutar.
  - 20)** Velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial, seguridad

física y contra incendio, y propender su cumplimiento por parte del contratista, verificando que tenga previsto en ella todas las medidas y recursos para mantener la seguridad y que permitan conservar y favorecer durante el tiempo de su ejecución de la obra, la integridad del personal y de quienes laboran o permanecen en ella, verificando que se cumpla a cabalidad con las normas y programas de protección tanto del medio ambiente como de salud ocupacional y de seguridad industrial, se dejaran constancia diaria en la bitácora de obra.

**21)** Abrir y llevar conjuntamente con el contratista o el residente, una memoria diaria de la obra en un tomo denominado "Bitácora o Libro de Obra" en donde se hará constar las acciones realizadas diariamente en ellas así como las actas de los comités técnicos de obra o administrativos, que periódicamente deben realizarse y las observaciones que por parte de alguno de los participantes de la obra se hagan constar el cual deberá ser entregado a la AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES con el acta de entrega final de obra. Este libro formará parte integral de los documentos del contrato. En él también podrán constar conceptos técnicos de consultores externos a la obra, dando cumplimiento a los siguientes requisitos:

- Se llevará una bitácora por cada obra
- Estará a cargo y será responsabilidad de la Interventoría
- Se iniciará con verificación de planos, especificaciones y presupuestos
- Se registraran todas las actividades diarias
- Debe estar firmada por la Interventoría y el representante de la firma constructora en la obra.

Diariamente la Interventoría llevará los siguientes registros.

- Fecha-hora
- Obra – capítulo – ítem (descripción de acuerdo al contrato)
- Ubicación – identificar ejes
- Trabajo realizado-cuantía
- Equipo utilizado
- Tiempo de ejecución
- Verificación programa de obra
- Observaciones
- Si se realizan actividades en las que se utilicen concretos y morteros indicar hora de llegada y/o preparación en obra y tiempo de ejecución.
- Pruebas realizadas y resultados obtenidos
- Ensayos de laboratorio solicitados indicar cuales y su ubicación en ejes
- Resultados de ensayos anteriormente solicitados
- Personal utilizado

- Novedades de personal (verificar cumplimiento seguridad industrial casco-botas-guantes-gafas protectoras..etc. relacionar personal accidentado)
  - Inquietudes y observaciones del contratista de obra
  - Respuestas y soluciones de Interventoría
  - Aspectos climáticos observados
- Otros aspectos que sean importantes relacionar
- 22)** El interventor velará porque los trabajos se realicen, de tal forma que los procedimientos aplicados sean compatibles, no solo con los requerimientos técnicos necesarios, sino también con las disposiciones legales vigentes al respecto, la Guía Ambiental para interventores y contratistas, el código de los Recursos Naturales los permisos y servidumbres, y concesiones otorgados por autoridades competentes y aprobadas por el Ministerio del Medio Ambiente y, lo concerniente al Código Minero.
- 23)** El interventor realizara las pruebas de control de calidad y demás ensayos exigidos: No obstante, si durante la ejecución de las obras se presenta diferencias en los ensayos del contratista y del interventor se solicitara al contratista la realización del ensayo en otro laboratorio.
- 24)** Se realizaran cada mes en la AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES , comités operativos en la que intervendrán funcionarios de la sección técnica, contratista e interventor.
- 25)** Aprobar los sitios de deposito de los materiales sobrantes.

**PARÁGRAFO SEGUNDO: FUNCIONES ADMINISTRATIVAS.-**

- 1)** Solicitar dentro de los tres días hábiles siguientes a la fecha de perfeccionamiento del contrato de obra, el programa de trabajo (por el método de la ruta crítica) y el flujo mensual de caja a seguir para la realización de la obra, acorde con el programa elaborado por el contratista de obra, en la presentación de su propuesta y en coordinación con la AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES, se revisará, objetará o aprobará. El contratista de obra dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes, deberá ajustar el programa, con el fin de dar inicio a la obra en el término previsto en la respectiva cláusula del contrato. El original de éstos documentos serán enviados a la AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES,
- 2)** Llevar un control del trabajo ejecutado por el contratista de obra, para efectos de pago, y de seguimiento a la programación detallada de los trabajos y exigir el cumplimiento de la programación y del flujo de fondos proyectado por el contratista en su programación contractual. Para ello, efectuará dentro del transcurso de la ejecución de la obra la actualización del cuadro de programación. Con lo anterior deberá efectuar cortes mensuales de obra, haciéndolas constar en el formato respectivo. Cuando por razones de orden

técnico y dada la naturaleza de la obra se haga necesario modificar la programación, ésta podrá efectuarse en coordinación con la AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES. Las programaciones de ninguna manera podrán modificar el plazo pactado en el contrato.

- 3)** Semanalmente en coordinación con el contratista de la obra elaborará un acta de observaciones de calidad de obra, las cuales se requerirán de corrección inmediata.
- 4)** Exigir el óptimo rendimiento en la ejecución de los trabajos por parte del contratista, velando por el cumplimiento de los plazos y de los presupuestos de ejecución,
- 5)** Solicitar mensualmente al contratista, una relación detallada de los gastos, en donde se discriminen cada una de la partidas que fueron canceladas con dineros entregados a título anticipo, previa autorización de los mismos, acompañada de copias de las facturas y comprobantes de los pagos respectivos y el extracto bancario mensual. En el informe de Interventoría se relacionarán las inversiones realizadas y el balance respectivo hasta la fecha del corte.
- 6)** Verificará, exigirá y confrontará con documentos soportes la inversión del anticipo, los elementos y materiales existentes en el almacén de obra utilizado por el contratista.
- 7)** Solicitar al contratista el reintegro en el término que lo indique, del anticipo no amortizado; aprobar o improbar las actas y las relaciones de gasto que el contratista de obra presente,
- 8)** Suscribir con el contratista de obra y la AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES: acta de iniciación de las obras, actas que contengan los cortes parciales de obra suspensión y reiniciación y el acta final dejando constancia que el contratista tiene planos, pliegos e información completa del proyecto, etc. El original de esta acta deberá enviarse a la DIVISIÓN DE CONTRATOS E IMPORTACIONES DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES, Sin embargo, a pesar de que éstas actas se encuentran suscritas por el interventor no implican el recibo o aprobación definitiva por parte de la AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES, del trabajo ejecutado o del material suministrado y, por consiguiente, no exime al contratista de su responsabilidad en cuanto a la calidad, cantidad y estabilidad de las obras, contratadas o de cualquier otra obligación contractual o de responsabilidad civil.
- 9)** Suscribir con el contratista de obra las actas de revisión de precios ( pactados o no) a las obras ejecutadas, siempre y cuando se estén realizando dentro del programa de trabajo aprobado por el interventor, y de acuerdo a lo pactado en todos los contratos suscritos por los contratistas.
- 10)** Parar la ejecución de aquellas obras que no hayan sido aprobadas

previamente por la AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES ni autorizadas por el interventor, sin que ello altere el programa de obra aprobado inicialmente; en consecuencia informará a la AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES la viabilidad de la imposición de sanciones a que haya lugar.

- 11)** Exigir los análisis de precios unitarios de obra no previstos o que no tengan precio pactado, y recomendar a la AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES las modificaciones de los contratos respectivos.
- 12)** Controlar las cantidades de trabajo efectuadas por el contratista, para efectos de pago y seguimiento.
- 13)** Atender diligentemente las solicitudes y consultas del contratista y efectuar las reuniones que sean necesarias para la debida ejecución del contrato. Si durante la marcha de la obra se presentaren dudas o diferencias que no puedan ser resueltas en la obra de acuerdo con los planos constructivos y las especificaciones de construcción, deberán ser remitidas a la AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES, al día siguiente de surgidos los inconvenientes.
- 14)** Informar en forma oportuna a la AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES, el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones asumidas por el contratista, con el fin de dar aplicación de las sanciones correspondiente.
- 15)** relacionar en la bitácora o libro de obra las novedades sobre el desarrollo del contrato y formular las recomendaciones del caso.
- 16)** Suministrar a la AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES, toda la información sobre el desarrollo de los trabajos en los aspectos técnicos y económicos.
- 17)** Exigir al contratista, antes de iniciar las obras y a medida que se vaya enganchando personal, la relación de personal con los siguientes datos : Nombre, documento de identificación, libreta Militar, certificado de servicios con el contratista u otro patrono, domicilio, certificado Médico (copia), cargo que desempeña. El interventor en cualquier momento podrá hacer las respectivas revisiones del personal de obra anteriormente mencionado.
- 18)** Solicitar al contratista copia de los documentos individuales de trabajo que utilice en la obra, al igual que copias de las planillas de pagos de salarios suscritas por los trabajadores, con indicación de las respectivas cédulas de ciudadanía, en las fechas acordadas en los respectivos contratos, y facilitar su revisión por parte de la Interventoría, o del personal que la AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES designe para ese efecto.
- 19)** Verificar que los equipos de trabajo y cuadrillas corresponden a las relacionadas en la oferta y requerirá al contratista para contratar al personal que haga falta o cuando la Interventoría considere que los vinculados no reúnen las condiciones de calidad de obra exigidos.

- 20)** Exigir paz y salvo por liquidación de personal vinculado a las obras compromisos con la unidad Militar, comercio de la Región y subcontratista.
- 21)** Realizar las observaciones que estime pertinentes con el fin de que el contratista de obra cumpla con la legislación que sobre mantenimiento, conservación y protección del medio ambiente se encuentren vigentes, teniendo en cuenta las políticas que al respecto el Ministerio del Medio Ambiente ha promulgado.
- 22)** Verificar el cumplimiento por parte del contratista de la ley 64 de 1978.
- 23)** Velar por el cumplimiento de la ley 80 de 1993 en todos los aspectos legales.
- 24)** Solicitar los comprobantes respectivos en el que el contratista canceló cumplidamente sus obligaciones laborales, tributarias y parafiscales.
- 25)** Elaborar y archivar en forma adecuada la información, correspondencia y en general la documentación recibida o procesada, relacionada con el desarrollo del contrato, documentos que deberán ser entregados al finalizar el contrato a la AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES
- 26)** Coordinar con la AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES la liquidación del contrato y la entrega final de la obra, la cual se hará con asistencia del Constructor, Interventor, delegados de la AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES y, señalando además recomendaciones especiales para su estabilidad y mantenimiento.
- 27)** Poner en conocimiento de la AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES con treinta (30) días de anticipación la solicitud de prórroga y la fecha de vencimiento del contrato, siendo su responsabilidad el solicitar oportunamente el trámite, previa justificación técnica quedando a juicio de la AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES la determinación final.
- 28)** Las notificaciones o instrucciones que la Interventoría o a la AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES imparta al representante del contratista, se entenderán como hechas a éste.
- 29)** Remitir a la AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES, para el trámite respectivo, en forma oportuna, los estudios que realice en los formatos correspondientes, en caso de presentarse durante la marcha de la construcción, mayores cantidades de obra, obras complementarias, obras adicionales o menores cantidades de obra, contemplando, si hubiere lugar a ello, el plazo adicional que pueda ser requerido para su ejecución.
- 30)** Remitir, en caso de ser necesario la solicitud de suspensión temporal del contrato, por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito. esta solicitud debe ser plenamente justificada, para ser revisada y aprobada por la AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES.
- 31)** Suscribir una vez reiniciada la obra, el acta de reiniciación, conjuntamente con el contratista y el Director General de la AGENCIA LOGISTICA DE LAS

FUERZAS MILITARES, dejando constancia del tiempo total de suspensión temporal y del vencimiento final del contrato.

- 32) Con el último recibo parcial y liquidación de obra, exigirá al contratista de obra la presentación de los planos record de obra y póliza de calidad y estabilidad de obra.
- 33) Constatar, una vez recibida la comunicación del contratista sobre la fecha de entrega final de la obra, el estado de la misma y ordenar el arreglo o reconstrucción de aquellas que se encuentren deficientes o defectuosas. Si llegare a existir duda sobre resistencias de algún elemento estructural, constatada contra los resultados de las pruebas y ensayos de laboratorio realizados, podrá ordenar la correspondiente prueba, la cual estará a cargo del contratista. El original de la comunicación citada deberá remitirse a la AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES, así como las pruebas realizadas si tuvieron lugar, junto con los respectivos resultados.
- 34) Elaborar, antes de recibir la obra, un acta de observaciones, si las hubiere, en donde aparezcan todas las cantidades de obra efectuadas y las observaciones formuladas para su corrección inmediata.
- 35) Elaborar, con base en el acta anterior, el acta de liquidación final del contrato para ser suscrita por el contratista y el Director General de la AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES, previa inspección de la obra.  
Para la liquidación del contrato el Interventor deberá evaluar los resultados que se obtuvieron en la obra a nivel técnico, económico y administrativo, los cuales deberán ser enviados por el mismo a la AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES .
- 36) Exigir al contratista la constancia de apertura de cuenta Bancaria en la cual haya depositado el dinero recibido en calidad de anticipo del contrato. Copia de esta constancia deberá ser remitida a la AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES, junto con copia de la consignación inicial.
- 37) Practicar inspecciones completas a la obra.
- 38) Verificar que en la Obra se tengan previstos todos los medios y recursos para mantener la seguridad dentro de ella, exigiendo la celaduría del inmueble que garantice la seguridad de la obra y los materiales en ella existentes.
- 39) Cualquier acto del interventor que pueda comprometer económica y jurídicamente al AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES será de su exclusiva responsabilidad y por tanto responderá civil, penal, administrativa y disciplinariamente, de conformidad a lo establecido en la Ley 80/93.
- 40) En general, cumplir y hacer cumplir todo lo dispuesto y pactado en el presente contrato y en el contrato de obra, con todos los requisitos exigidos

por **LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES.**

**41)** Verificar durante la ejecución y terminación de las obras el cubrimiento y vigencia de las pólizas de garantía que debe asumir el contratista de obra.

**PARAGRAFO.- EL INTERVENTOR** se obliga para con la AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES a supervisar en desarrollo de las obras el plan avalado por el auditor de la firma contratista en donde se indique la implementación del sistema de Gestión de Calidad en el proyecto el cual debe ser acorde con los requisitos contemplados en la norma ISO 9001 versión 2000 y presentar un plan de manejo ambiental de acuerdo a la guía de manejo ambiental de obras de la **Dirección de Ingenieros** documentos que deberán ser entregados para revisión y aprobación a más tardar dentro de los 10 días calendario siguientes contados a partir de la fecha de notificación de adjudicación.

**CLÁUSULA CUARTA.- AUDITOR FINANCIERO.-** La AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES, por intermedio de un funcionario podrá solicitar los soportes necesarios para revisar y controlar la inversión del anticipo, el cual ha sido depositado en una cuenta bancaria, cuya apertura se hará conjuntamente por el contratista y la AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES, para lo cual el interventor remitirá las facturas correspondientes presentadas por el contratista de obra.

**CLÁUSULA QUINTA.- VALOR DEL PRESENTE CONTRATO.-** El valor del presente contrato es por la suma **XXXXXXXXXX (\$XXXXXX) MCTE., INCLUIDO IMPUESTOS.**

**CLÁUSULA SEXTA.- FORMA DE PAGO.- EL AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES** se obliga a pagar en pesos Colombianos el valor del presente contrato XXXXXXXXXXXXXXXX.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** El manejo del anticipo se hará en cuenta separada a nombre del contratista y **de LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES.** Todos los gastos serán avalados y supervisados por la interventoría.

**LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES** es el propietario de los Recursos entregados en calidad de anticipo y en consecuencia los rendimientos financieros que los mismos generen pertenecerán al Tesoro. El manejo de los recursos entregados al contratista a título de anticipo deberán manejarse en cuenta separada a nombre del contratista y de la entidad estatal.



**PARÁGRAFO SEGUNDO : RENDIMIENTOS.** Una vez agotado el anticipo, el contratista deberá verificar ante el respectivo banco si se generaron o no rendimientos de los recursos así entregados, y de haberse generado rendimientos, deberá proceder a consignarlos al tesoro dentro de los cinco (05) primeros días de cada mes, de lo cual presentara el respectivo recibo al interventor.

Esta cuenta será vigilada por la AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES pero su manejo será responsabilidad exclusiva del interventor quien se encuentra obligado con la sola suscripción del presente contrato a entregar quincenalmente un balance sustentando los gastos de inversión del anticipo.

Los fondos del el anticipo solo podrán ser utilizados para los gastos propios del respectivo contrato (compra de materiales, subcontratos de suministro hasta por el 50% del valor total a subcontratar, pago de mano de obra sustentado en planillas y alquiler de equipos). Los gastos de administración no podrán ser tomados de los dineros destinados al anticipo. La iniciación de las obras o el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones contractuales no se hayan supeditadas en ningún caso para la entrega del anticipo, según sea el caso.

El interventor deberá presentar el plan de inversión del anticipo con base en el cual el autorizará los desembolsos o las relaciones de gastos que deben ser cubiertos con tales fondos. La AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES controlará el manejo de esta cuenta mediante la revisión de extracto bancario mensual presentado por la Interventoria . la interventoria llevara un libro registro de movimientos bancarios, en el cual se soportarán la totalidad de las transacciones realizadas, de existir cualquier novedad en los movimientos bancarios el INTERVENTOR estará obligado a reintegrar el valor no conforme a mas tardar 3 días hábiles siguientes de la notificación de inconformidad por parte de la **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES** realizara revistas espontáneas del manejo de la inversión del anticipo. Los rendimientos financieros deberán ser consignados a la DIRECCION DEL TESORO NACIONAL, en forma trimestral .

**PARAGRAFO SEGUNDO:** La iniciación de las obras no se supedita a la entrega del anticipo.

**CLÁUSULA SÉPTIMA.- PLAZO DE EJECUCIÓN.-** el plazo de ejecución del presente contrato es XXXXXXXXXXXXXXXX.

**CLÁUSULA OCTAVA.- PLAZO DE DURACIÓN.-** La duración del presente contrato es de 120 días calendario, a partir del día hábil siguiente al vencimiento

del plazo de ejecución. En caso de prorrogarse el plazo de ejecución se amplía la duración del contrato que siempre será, plazo de ejecución más 120 días calendario.

**CLÁUSULA NOVENA.- DERECHOS DEL CONTRATISTA:** En general, son derechos del **CONTRATISTA:** 1.) Recibir el pago que en su favor establece el presente contrato. 2.) Tener acceso a los elementos físicos necesarios para desarrollar el objeto del contrato y cumplir con sus obligaciones. 3.) Celebrar todos los contratos y operaciones que considere útiles a sus intereses, siempre que se encuentren dentro del ámbito de los derechos y obligaciones que surgen con ocasión del presente contrato y que sean consistentes con su finalidad. 4.) Obtener la colaboración necesaria de la AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES, para el adecuado desarrollo del contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA .- OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:** En general, son obligaciones del **CONTRATISTA:** 1.) Cumplir con los plazos establecidos en el cronograma, previsto en el **ANEXO 2** " Datos del Contrato". 2.) Proveer a su costo, todos los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de los objetivos y funcionalidades requeridas en el presente contrato. 3.) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas. 4) Obtener con la oportunidad debida, las licencias, autorizaciones y permisos a que hubiere lugar para el cumplimiento de todas las obligaciones que le corresponden en los términos del presente contrato. 5.) Responder en los plazos que la AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule. 6.) Cumplir cabalmente con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), por lo cual el incumplimiento de ésta obligación será causal para la imposición de multas sucesivas hasta tanto se dé cumplimiento, previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la entidad administradora. Si durante la ejecución del contrato o a la fecha de liquidación se encuentra la persistencia en el incumplimiento por cuatro (4) meses, se declarará la caducidad administrativa del contrato. 7.) En general, la obligación de cumplir cabalmente con las condiciones y modalidades previstas contractualmente para la ejecución y desarrollo del Contrato, para lo cual **EL CONTRATISTA** deberá actuar razonablemente en el marco de sus obligaciones contractuales.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA.- DERECHOS DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES.** 1.) Supervisar el desarrollo y ejecución del presente contrato, y acceder a los documentos e información que soportan la labor del **CONTRATISTA.** 2.) Solicitar y recibir información técnica respecto de los

bienes y/o servicios y demás elementos que suministre **EL CONTRATISTA** en desarrollo del objeto del presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA.- OBLIGACIONES DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES:** 1) Poner a disposición del **CONTRATISTA** los bienes y lugares que se requieran para el desarrollo de las labores del **CONTRATISTA** (SI APLICA). 2) Pagar al Contratista en la forma pactada y sujeción a las disponibilidades presupuestas y PAC prevista para el efecto.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA .-MULTAS.-** Si el INTERVENTOR faltare a alguna o algunas de las obligaciones que contrae en virtud del presente contrato la AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES PODRÁ sancionarlo con multas hasta por el valor del dos por ciento (2%) del valor inicial del presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA.- PRORROGA.-** El presente contrato será prorrogado automáticamente y por el mismo término que sea prorrogado el contrato de obra pública que se adelante para la interventoría de obra de CONSTRUCCIÓN DE LOS ALOJAMIENTOS DE SUBOFICIALES EN EL CANTON NORTE DEL EJÉRCITO, igualmente en el evento de suspensión del contrato de obra.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA.- CADUCIDAD ADMINISTRATIVA.-** Si se presenta algún hecho constitutivo de incumplimiento de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA**, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, la AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES por medio de acto administrativo debidamente motivado podrá decretar la caducidad y ordenar la liquidación en el estado en que se encuentre, todo de conformidad con lo previsto en el artículo 18 de la ley 80 de 1.993. Ejecutoriada la resolución de caducidad, el contrato quedará definitivamente terminado y el **CONTRATISTA** no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna. La AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES, hará efectiva la garantía pactada en el mismo, así como el valor de la pena pecuniaria, y procederá a su liquidación. Para efectos de esta liquidación, el **CONTRATISTA** devolverá a la AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES los dineros que hubiere recibido por concepto del presente contrato, previa deducción del valor de los servicios prestados por aquel y recibidos a satisfacción por la AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES de conformidad con lo establecido en la cláusula primera del presente contrato. En el acta de liquidación se determinarán las obligaciones a cargo de las partes, teniendo en cuenta el valor de las sanciones

por aplicar o las indemnizaciones a cargo del **CONTRATISTA**, si a esto hubiere lugar, y la fecha de pago.

**PARÁGRAFO:** La muerte del INTERVENTOR, si este fuere persona jurídica, no dará lugar a la declaratoria de caducidad del presente contrato y estará sujeto al ordenamiento legal.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA.- OTRAS FACULTADES EXCEPCIONALES:** En caso de presentarse cualquiera de las circunstancias establecidas en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80/93, debidamente establecidas y documentadas, la AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES podrá hacer uso de las facultades excepcionales allí previstas.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA.- TERMINACIÓN DEL CONTRATO.-** La AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES podrá declarar la terminación unilateral de este contrato por causas de fuerza mayor o caso fortuito, por conveniencia o interés institucional, caso en el cual se procederá a la liquidación del mismo en el estado en el cual se encuentre, sin lugar a reclamación de perjuicios. Igualmente el contrato podrá ser terminado por acuerdo mutuo entre las partes, de conformidad al ordenamiento legal vigente.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA.- GARANTÍAS.-** El INTERVENTOR de acuerdo al Artículo 25 Numeral 19 de la Ley 80 de 1993 se obliga a constituir una póliza de garantía única a favor de la AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES en una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia dentro de los tres (03) días hábiles, contados a partir del perfeccionamiento del contrato.

- a) **DE BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSIÓN DEL ANTICIPO** que le fuere entregado; esta garantía debe constituirse previamente por el cien (100%) del valor del anticipo, o sea la suma de \$XXXXXXX. Esta garantía debe constituirse por el término de ejecución del contrato y liquidación del contrato, en todo caso deberá permanecer vigente por el término de duración del contrato y de sus prórrogas si a ello hubiere lugar
- b) **DE CUMPLIMIENTO GENERAL DEL CONTRATO** para garantizar las obligaciones que se contraen, el pago de sanción penal pecuniaria, multas y demás sanciones si se llegaren a imponer, se constituirá por la suma de \$XXXXXXX equivalente al 30% del valor total del contrato. El monto del seguro se repondrá cada vez que se disminuyere o agotare en razón de las multas impuestas; esta garantía permanecerá vigente por el término de ejecución del contrato y seis (6) meses más, y de sus prórrogas si a ello hubiere lugar.

- c) **DEL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES DEL PERSONAL**, equivalente al diez por ciento (15%) del valor total del contrato o sea la suma de \$XXXXXXXXX y con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más, contados a partir de la fecha del acta de liquidación final del contrato.

**PARÁGRAFO PRIMERO.**- Adicionalmente y dentro del mismo lapso antes indicado, en póliza separada, el contratista entregará a **LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**, copia de la póliza de seguro colectivo de vida y de accidentes personales de todos los trabajadores que emplee en la ejecución de las obras de que trata el presente contrato, el cual debe cubrir los riesgos de vida, muerte en accidentes de trabajo o por enfermedad profesional, incapacidad permanente, etc.; o constancia y/o certificación de afiliación de sus dependientes a una entidad promotora de salud. (E.P.S.). De acuerdo con el Código Sustantivo del Trabajo y las demás leyes que lo complementen,

- d) **DE LA ESTABILIDAD Y CALIDAD** de la obra ejecutada, el **CONTRATISTA** se compromete a constituir la por un valor equivalente al cuarenta por ciento (50%) del valor total de la obra, o sea la suma de \$XXXXXXXXX y con una vigencia de cinco (5) años contados a partir de la fecha del acta de entrega y recibo final de la obra.

- e) **DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL** por un valor igual al diez por ciento (15%) del valor del contrato, ósea la suma de \$XXXXXXXXX, para garantizar la responsabilidad que surja por los daños a las propiedades de la Nación, o a terceros. Es entendido que el **CONTRATISTA** será el único responsable por daños que se ocasionen en la ejecución de la obra contratada, las lesiones y/o muerte que sufran las personas por razón de la ejecución de las mismas obras y que cubran los seguros no implican liberación de las responsabilidades, y cuya vigencia será por todo el tiempo de ejecución de las obras y dos (2) años más, éste es un amparo autónomo contenido en póliza anexa.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.**- La Interventoría garantiza el equipo de trabajo y las asesorías durante las 24 horas, incluyendo sábados, domingos y días festivos de acuerdo al requerimiento que tenga el proyecto en determinado momento.

**PARÁGRAFO TERCERO : En la póliza deberá constar expresamente que se ampara el cumplimiento del contrato, el pago de las multas y de la**

**penal pecuniaria convenidas y que la entidad aseguradora renuncia al beneficio de excusión.** En todo caso **EL CONTRATISTA** deberá reponer la garantía, cuando el valor de la misma se vea afectado por razón de los siniestros presentados, dentro de los cinco (5) días calendarios siguientes a la notificación del acto que de je en firme la sanción correspondiente.

**PARÁGRAFO CUARTO:** Si **EL CONTRATISTA** se negare a constituir la garantía única, así como no otorgarla en los términos, cuantía y duración establecidos en esta cláusula, **LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES** podrá declarar la caducidad del presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA.- ACTA DE ENTREGA.-** La interventoria elaborará el acta de entrega y recibo a satisfacción de la obra contratada, en donde aparezcan todas las cantidades de obra ejecutada, con las condiciones en las que se hace la entrega, la fecha en la que se recibe, dicha acta será suscrita por el representante legal de la firma constructora, interventora, la AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES y la Dirección de XXXXXXXX comprometerá en su contenido tanto al **INTERVENTOR** como al **CONTRATISTA** y a la AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES .

**CLÁUSULA VIGÉSIMA.- SUBORDINACIÓN DE LOS PAGOS A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES.-** El valor del presente contrato afecta el presupuesto de la vigencia XXXXXX, Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. XXXXXXXX.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA.- INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: EI CONTRATISTA** declara bajo la gravedad del juramento, la cual se entenderá cumplida con la suscripción del presente Contrato, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad señaladas en la ley.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA.- RESPONSABILIDAD DEL INTERVENTOR.-** De conformidad con los Artículos 53 y 56 de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes, el INTERVENTOR se hará acreedor a las sanciones a que hubiere lugar, sin que ello exima de la responsabilidad administrativa que por el mismo concepto pueda incurrir los contratistas de las obras respectivas.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA.- CESIONES Y SUBCONTRATOS: EI CONTRATISTA** no podrá ceder el presente contrato a persona alguna natural o jurídica, nacional o extranjera, sin previa autorización escrita de **LA AGENCIA**

**LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**, pudiendo éste reservarse las razones que tenga para negar dicha autorización. La celebración de subcontratos no relevará al **CONTRATISTA** de las responsabilidades que asume en virtud del presente contrato. **LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES** no adquirirá relación alguna con los Subcontratistas.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA.- FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO.-** El INTERVENTOR no será responsable ni se considera, que ha incurrido en incumplimiento de sus obligaciones por demora en la entrega de la obra al **LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES** por medio del presente contrato, si se presentare en la ejecución circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito u otros hechos fuera de su control, conforme a las definiciones del artículo 1o. de la Ley 95 de 1890. El INTERVENTOR se obliga a notificar por escrito al AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES las circunstancias que constituyan fuerza mayor o caso fortuito, la exposición de motivos correspondientes. Tal notificación se presentará al AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES dentro de los dos (2) días calendario siguientes a la ocurrencia de las posibles causas de la demora. El INTERVENTOR acompañará a la mencionada notificación, todos los documentos de soporte que acrediten o justifiquen la demora ocasionada por la fuerza mayor o el caso fortuito manifestando el tiempo estimado dentro del cual cumplirá su obligación a fin de dar aplicación a la suspensión temporal del contrato por causas de fuerza mayor o caso Fortuito. En caso de persistencia de la causal o causales de fuerza mayor o caso fortuito El INTERVENTOR informará por escrito al AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES dicha circunstancia cada quince (15) días calendario, hasta por un término máximo de Sesenta (60) días, vencido el cual el AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES podrá dar por terminado por medio de un acta de terminación, la cual será comunicada Al INTERVENTOR sin que haya lugar a sanción alguna por éste. Cuando las circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobadas, no excedieren de 60 días, se levantará un acta suscrita por las partes, con el fin de prolongar el plazo de entrega en forma tal que se reponga el tiempo durante el cual han existido dichas causales. Igualmente el interventor se obliga a ampliar la vigencia de las garantías del contrato, en desarrollo de lo dispuesto por el artículo 17 del Decreto 679 del 28 de marzo de 1994.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA.- DOMICILIO LEGAL.-** Las partes contratantes declaran que para todos los efectos legales, judiciales y extrajudiciales que se deriven del presente contrato fija la ciudad de Bogotá D.C., como domicilio legal.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA.- TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERAL.-** De conformidad con lo establecido en los

artículos 14, 15,16 y 17 de la Ley 80/93, el presente contrato además de sus estipulaciones, se rige por lo establecido en el citado estatuto y Resolución que declare la terminación Unilateral del Contrato procede únicamente el recurso de reposición sin perjuicio de la acción contractual que pueda intentar El INTERVENTOR, según lo previsto en el Artículo 77 de la ley 80/93.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA.- CESION DEL CONTRATO.-** EL INTERVENTOR, no podrá ceder el presente contrato sin el consentimiento expreso y escrito de **LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**, el cual se reserva las razones que tenga para negar la cesión.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA.- ENDOSO DE CUENTAS.-** EL INTERVENTOR, no podrá ceder ni endosar las cuentas que se generen en este contrato sin autorización previa y escrita de la Dirección General de la AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES .

**PARAGRAFO El interventor** previa autorización de **LA AGENCIA LOGÍSTICA PARA LAS FUERZAS MILITARES** podrá ceder los derechos de contenido patrimonial derivados del presente contrato, con fundamento en los artículos 1.959 y siguientes del Código Civil, en concordancia con los artículos 651 y siguientes del Código de Comercio, para tal efecto debe aportar los siguientes documentos sin los cuales es imposible dar trámite a la notificación, así:

- a.) Aportar el contrato de endoso o cesión suscrito por EL CONTRATISTA con la entidad bancaria, financiera o persona natural o jurídica, en el que se indique el valor cedido.
- b.) Acta de junta de socios en la que se apruebe la cesión o el endoso.
- c.) Certificados de existencia y representación legal tanto del cedente como del cesionario.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA NOVENA.- ARBITRAMIENTO TÉCNICO.-** Cuando las diferencias que se presenten entre el CONTRATISTA y el CONTRATANTE, podrán acudir a los determinantes del Artículo 74 de la Ley 80 de 1993.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA.- PERFECCIONAMIENTO.-** Para el perfeccionamiento del presente contrato se requiere el cumplimiento de los siguientes requisitos y formalidades:

- a) firma por parte del Interventor y el Director General de la AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES .
- b) registro presupuestal



**CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMERA. - REQUISITOS DE LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO**

Además de los requisitos anteriores, EL INTERVENTOR dentro de los tres (03) días calendario siguientes al perfeccionamiento del contrato, deberá:

- a) Constituir las garantías.
- b) Publicar en el Diario Único de Contratación.
- c) Cancelar el valor del impuesto de timbre que genere el presente contrato.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA.- DOCUMENTOS Y ANEXOS.-** Forma parte integrante del presente contrato los siguientes documentos:

- a) Proceso de Licitación No. 3/2006.
- b) Copia de la Resolución de Adjudicación, con la constancia de notificación personal al Interventor.
- c) Actas de Iniciación
- d) Pólizas de las Garantías relacionadas en el contrato, debidamente aprobadas.
- e) Recibo de pago de la publicación en el Diario Único de Contratación.
- f) La Oferta presentada por EL INTERVENTOR

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA TERCERA.- IMPUESTOS: EI CONTRATISTA** pagará todos los impuestos, tasas, contribuciones y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA CUARTA.- LIQUIDACIÓN:** El presente contrato se podrá liquidar de conformidad con lo señalado en los artículos 60 y 61 de la ley 80 de 1993.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUINTA.- RÉGIMEN LEGAL:** Este contrato se regirá por el Estatuto General de Contratación Administrativa vigente y sus Decretos reglamentarios, las leyes de presupuesto y los INCOTERMS 2000 de la Cámara de Comercio Internacional, en general las normas civiles y comerciales vigentes, las demás normas concordantes que rijan o lleguen a regir los aspectos del presente contrato y las disposiciones Ministeriales que apliquen.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEXTA.- INFORMACIÓN Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN:** En virtud del presente contrato, el **CONTRATISTA** se obliga a no suministrar información que obtenga o conozca con ocasión de la ejecución del presente contrato; así como sobre los lugares a los cuales tenga acceso con ocasión de su desarrollo.

Para constancia se firma el siguiente contrato en de Bogotá D.C.

TÉRMINOS DE REFERENCIA LICITACIÓN PÚBLICA No. 03/2006, CONTRATAR "LA INTERVENTORIA TÉCNICA, JURÍDICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y CONTABLE PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL ALOJAMIENTO DE SUBOFICIALES EN BOGOTÁ"

**LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**

INTERVENTOR

Coronel **MARIA STELLA CALDERÓN CORZO**  
Directora General

**XXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
C.C No. xxxxxxxxxxxxxxxx  
Interventor

Elaboro: Rosaura Meneses  
Reviso: Abr. Sandra Marcela Torres G.  
Oficina Jurídica  
COMITÉ TÉCNICO

## ANEXO 1 DATOS DEL PROCESO

**Cláusulas de Referencia:**

<b>1.1. OBJETO</b>	<b>CONTRATAR "LA INTERVENTORIA TÉCNICA, JURÍDICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y CONTABLE PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL ALOJAMIENTO DE SUBOFICIALES EN BOGOTÁ D.C."</b>
<b>1.2. PARTICIPANTES</b>	<p>Los proponentes deberán estar inscritos, calificados y clasificados en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio así:</p> <p><b>Actividad</b> : 02 Consultor  <b>Especialidad</b> : 10 Otros  <b>Grupos</b> 04 Gestión de proyectos – interventoría  05 Servicios básicos de Ingeniería  06 Asesoría Legal</p> <p><b>Especialidad</b> 05 Ambiental  <b>Grupos</b> 01 Planeación y legislación  02 Medidas de protección ambiental</p> <p><b>Especialidad</b> 08 Desarrollo Urbano  <b>Grupos</b> 01 Planeamiento en desarrollo Urbano  02 Planeación, diseños de Ingeniería y Aplicación en proyectos de vivienda  03 Servicios Urbanos  06 Administración Urbana</p>
<b>1.3. CAPACIDAD RESIDUAL DE CONTRATACIÓN</b>	El proponente debe tener una capacidad de contratación residual (Kr), igual o superior al valor total del presupuesto oficial en SMLMV.
<b>1.4. CAPACIDAD PATRIMONIAL</b>	El proponente debe tener una capacidad patrimonial igual o superior al 50% del valor del presupuesto oficial.
<b>1.5. PRESUPUESTO OFICIAL</b>	El presupuesto oficial de LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES para el presente proceso es la suma de

TÉRMINOS DE REFERENCIA LICITACIÓN PÚBLICA No. 03/2006, CONTRATAR "LA INTERVENTORIA TÉCNICA, JURÍDICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y CONTABLE PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL ALOJAMIENTO DE SUBOFICIALES EN BOGOTÁ"

	el presente proceso es la suma de <b>NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/cte (\$992.980.000)</b>
<b>1.6 PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA ES DE <b>NUEVE (09) MESES</b> CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIACIÓN <b>Y NO MAYOR AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2006.</b>
<b>1.7. AUDIENCIA INFORMATIVA PRELIMINAR</b>	Los interesados en participar en el objeto a adquirir de los TÉRMINOS DE REFERENCIA, dentro de los días hábiles siguientes a la publicación del Proyecto de Pliego de Condiciones.  <b>LUGAR:</b> LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES – SALON SANTANDER CARRERA 50 No. 18 – 92 BOGOTA D. C., COLOMBIA.  <b>FECHA:</b> <b>18 DE ENERO DE 2006</b> <b>HORA:</b> <b>11:30 HORAS.</b>
<b>1.8. AUDIENCIA INFORMATIVA</b>	<b>LUGAR:</b> AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES – SALÓN SANTANDER CARRERA 50 No. 18 – 92 BOGOTA D. C., COLOMBIA  <b>FECHA:</b> <b>30 DE ENERO DE 2006</b> <b>HORA:</b> <b>11:00 HORAS.</b>
<b>1.9 LUGAR, FECHA Y HORA DE APERTURA</b>	Lugar: Dirección de Contratos Agencia Logística De Las Fuerzas Militares. Carrera 50 NO. 18-92 Bogota Colombia.  <b>Fecha:</b> <b>25 DE ENERO DE 2006</b> <b>Hora:</b> <b>15:00 HORAS</b>
<b>1.10 LUGAR, FECHA Y HORA DE CIERRE</b>	Lugar: Oficina División de Contratos e Importaciones del LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS

TÉRMINOS DE REFERENCIA LICITACIÓN PÚBLICA No. 03/2006, CONTRATAR "LA INTERVENTORIA TÉCNICA, JURÍDICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y CONTABLE PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL ALOJAMIENTO DE SUBOFICIALES EN BOGOTÁ"

	MILITARES. Carrera 50 NO. 18-92 Bogota Colombia.  <b>Fecha: 8 DE FEBRERO DE 2006</b> <b>Hora: 15:00 HORAS</b>
<b>1.11 CONSULTA Y COMPRA DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.</b>	Los términos de referencia, podrán consultarse en la página web de LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES. <a href="http://www.fre.mil.co">www.fre.mil.co</a> y adquirirse en la oficina de la División de Contratos e Importaciones de LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES en la Carrera 50 No. 18-92.- Bogota Colombia.
<b>1.12 VALOR DEL PLIEGO</b>	El valor del pliego de Condiciones es de <b>NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS</b> M/cte \$995.000 <b>NO REEMBOLSABLES.</b>
<b>1.13 LUGAR Y FECHA VISITA AL SITIO DE LA OBRA (OBLIGATORIA)</b>	<b>LUGAR:</b> Guardia de la Escuela de Infantería (Calle 103 con Cra 7) en Bogota. D. C.  <b>FECHA: 27 DE ENERO DE 2006</b> <b>HORA: INICIARA A LAS 9:00 HORAS Y TERMINARA A LAS 12:00 HORAS.</b>
<b>1.14 VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS:</b>	La verificación y evaluación de las propuestas se efectuará hasta los tres (3) días calendario siguientes a la fecha de cierre del proceso.
<b>1.15 TRASLADO DEL INFORME DE EVALUACIÓN.</b>	Los oferentes contarán con cinco (05) días hábiles siguientes al traslado del informe de evaluación, para formular sus observaciones al mismo.
<b>1.16 ADJUDICACIÓN</b>	El plazo para efectuar la adjudicación del proceso se hará el día veinticuatro (24) de marzo.
<b>1.17 GARANTÍA DE SERIEDAD</b>	La vigencia de la Garantía de Seriedad será de sesenta días (60) días contados a partir de la fecha de cierre del proceso de selección y contratación, por un valor del 10% del valor de la oferta.
<b>1.18 FORMA DE PAGO</b>	La Agencia Logística de las Fuerzas Militares

<p><b>1.18 MONEDA</b></p>	<p>cancelara el valor del objeto contractual así:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Un anticipo equivalente al 35%, sobre el total de lo adjudicado si así lo solicita el oferente;</li> <li>b. El saldo en pagos parciales por cortes de obra que incluya la amortización del porcentaje cancelado a título de anticipo, pagaderas mediante giro directo, previo cumplimiento de los trámites administrativos a que hubiere lugar, contra la presentación del corte de obra firmado por el contratista y la interventoria y factura</li> </ul> <p><b>NOTA.-</b> para el ultimo pago de corte de obra se debe anexar el Certificación del cumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones parafiscales como se describe en el numeral 2.1.7 del presente pliego de condiciones.</p> <p>La oferta deberá ser presentada en pesos colombianos.</p>
<p><b>1.19 FIRMA Y LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO</b></p>	<p>El contrato será firmado dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a la notificación de la resolución de adjudicación y legalizado dentro los dos días hábiles a la entrega de la copia del contrato por parte de La Agencia Logística De Las Fuerzas Militares.</p>

### **ANEXO 3**

#### **METODOLOGÍA Y ENFOQUE GENERAL DE LOS TRABAJOS**

A continuación se describen los aspectos mínimos que debe contener la oferta para la Interventoría de las obras objeto de la presente licitación pública, de no hacerlo será factor para NO HABILITAR la propuesta.

#### **METODOLOGÍA**

##### **INTERVENTORÍA CONTABLE:**

- a. GESTIÓN DE COSTOS DE LA OBRA: Se refiere este punto al control que debe ejercer la interventoría sobre la ejecución de los recursos de la obra junto con el contratista y ver que los costos de administración e imprevistos se hagan dentro de los términos de la propuesta.
- b. CONTROL DE COSTOS
- c. CONTROL DE INVERSIÓN

##### **INTERVENTORÍA ADMINISTRATIVA**

- a. CONTROL DE SUBCONTRATOS
- b. SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL PROYECTO
- c. SISTEMAS DE ARCHIVO

El proponente debe definir las funciones y atribuciones del interventor de conformidad con la metodología propuesta.

Debe explicar el enfoque que le dará a los siguientes factores:

- ◆ Programa de trabajo
- ◆ Organización de la obra
- ◆ Desarrollo de la obra
- ◆ Control de personal
- ◆ Medición de obra y elaboración de actas
- ◆ Cuentas de cobro
- ◆ Manejo de recursos
- ◆ Recomendaciones
- ◆ Aspectos legales
- ◆ Aspectos financieros

INTERVENTORÍA TÉCNICA. Debe explicar el enfoque que le dará a los siguientes factores:

- a. CONTROL DE CALIDAD DE MATERIALES
- b. CONTROL TOMA DE MUESTRAS Y EVALUACIÓN ENSAYOS DE LABORATORIO
- c. CONTROL DE EQUIPOS
- d. CONTROL DE CALIDAD DE LA PRODUCCIÓN Y EJECUCIÓN
- e. RECORD DE PLANOS
- f. PRESUPUESTOS
- g. PROGRAMACIÓN Y CONTROL
- h. ELABORACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE LAS ACTAS PARCIALES, FINAL Y DE LIQUIDACIÓN DE LA OBRA.
- i. IMPACTO URBANO Y SOCIAL

El interventor velará porque los trabajos se realicen, de tal forma que los procedimientos aplicados sean compatibles, no solo con los requerimientos técnicos necesarios, sino también con las disposiciones legales vigentes al respecto, la Guía Ambiental para Interventores y Contratistas, el código de Recursos Naturales, los permisos y servidumbres, y concesiones otorgados por autoridades competentes y aprobadas por el Ministerio del Medio Ambiente, resolución 4445/96 del Ministerio de Protección Social y además, lo concerniente al Código Minero.

El interventor controlara que si se realicen las pruebas de control de calidad y demás ensayos exigidos. No obstante, si durante la ejecución de las obras se presenta diferencias en los ensayos del contratista y del interventor se solicitará al contratista la realización del ensayo en otro laboratorio.

### **ORGANIZACIÓN DE LA INTERVENTORÍA**

Corresponde al profesional que ejercerá la interventoría, presentar un esquema de organización de los trabajos bajo el cual se desarrollará la interventoría.

El proponente no podrá cambiar el personal profesional ofrecido, no obstante, si por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, durante la ejecución del trabajo, alguno o algunos de los profesionales requieren ser cambiados, deberán ser reemplazados por otros de igual o mayor experiencia, previa aprobación por parte de la Dirección de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares. La no observancia de estos requisitos se considerará como incumplimiento del contrato. Además la Dirección de Ingenieros y la Agencia Logística de las FFMM se reserva el



derecho de exigir el reemplazo o retiro de cualquier empleado vinculado a la interventoría.

**Director de Interventoría:**

Debe ser un Ingeniero Civil o Arquitecto, con matrícula profesional vigente o certificado de matrícula expedido por la respectiva Sociedad, con experiencia general mínima de Diez (10) años desde la fecha en que obtuvo el título profesional y específica no menor a cinco (5) años como Director de interventoría en obras **INSTITUCIONALES**. Para realizar dichas comprobaciones, se deberá anexar las constancias o certificaciones correspondientes. En caso de resultar favorecido este profesional debe garantizar la dedicación y disponibilidad para el desarrollo de la obra, este requerimiento se respaldará con una carta de compromiso (formulario 2B). Para el estudio de la experiencia específica del profesional propuesto, se tomará el tiempo neto en días calendario sin contar el traslapo que se encuentre entre las fechas de las certificaciones. (Formulario 2C)

**Residente de Interventoría:**

El oferente debe proponer para la interventoría de la construcción a un profesional el cual debe ser un Ingeniero Civil o Arquitecto, con matrícula profesional vigente o certificado de matrícula expedido por la respectiva Sociedad, con experiencia general mínima de diez (10) años desde la fecha en que obtuvo el título profesional y específica no menor a Tres (3) años como Interventor Residente en obras **INSTITUCIONALES**. Para realizar dichas comprobaciones, se deberá anexar las constancias o certificaciones correspondientes. En caso de resultar favorecido este profesional debe garantizar la dedicación y disponibilidad para el desarrollo de la obra, este requerimiento se respaldará con una carta de compromiso (formulario 2B). Para el estudio de la experiencia específica del profesional propuesto, se tomará el tiempo neto en días calendario sin contar el traslapo que se encuentre entre las fechas de las certificaciones. (Formulario 2C)

Nota: El no cumplir con la experiencia del personal solicitado será causal para no habilitar la propuesta.

## **ANEXO 4**

### **DOCUMENTOS DE ASPECTOS ECONÓMICOS**

#### **INFORMACIÓN ECONÓMICA**

- Certificado de inscripción, clasificación y calificación de la Cámara de Comercio.
- Balance general y estado de resultados con corte 31 de diciembre de 2004 , debidamente certificados y dictaminados.
- Declaración de renta del año 2004
- Notas a los estados financieros.
- Fotocopia de la tarjeta profesional del Contador Publico y Revisor Fiscal cuando la ley lo exija.
- Certificación de antecedentes disciplinarios expedida por la Junta Central de Contadores.
- Formulario No.3 "Acreditación Capacidad Patrimonial"
- Carta de compromiso irrevocable e incondicional (aplica solo oferente sea gobierno extranjero o alguna entidad estatal extranjera del orden nacional)
- Formulario No.4 "Acreditación del de la capacidad de contratación, inscripción en el RUP y cumplimiento de contratos anteriores"
- Formulario No. 4 A "Relación de Contratos Vigentes o en Ejecución al Cierre del proceso"
- Formulario No.5 "valoración de la propuesta económica"

## FORMULARIO 1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Bogotá D.C.

Señores

**LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**

Ciudad

Referencia: Presentación de propuesta Licitación pública No. 03/06, convocada por la Agencia Logística de las Fuerzas Militares **CONTRATAR "LA INTERVENTORIA TÉCNICA, JURÍDICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y CONTABLE PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL ALOJAMIENTO DE SUBOFICIALES EN BOGOTÁ D.C."**

Yo (Nombre)(s) de la(s) persona(s) que está(n) suscribiendo la propuesta), identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en calidad de (Calidad en la que actúa el(los) firmante(s) de la propuesta; si el(los) oferente(s) actúa(n) en su propio nombre, éste(éstos) deberá(n) suscribirlo. Si la oferta se presenta bajo la modalidad de representación ya sea de una Unión Temporal o de un Consorcio, deberá firmarla la persona a la cual se le otorgó el correspondiente poder para suscribir la propuesta y adjuntarlo a la misma. Si la oferta se presenta por persona jurídica, deberá firmarla el representante legal de la misma), de conformidad con lo establecido en el (En el evento de que la propuesta sea presentada por varias personas y el suscriptor de la carta sea una sola persona, deberá indicarse en este aparte el poder o el compromiso de asociación, o el convenio de unión temporal o consorcio, o el documento pertinente en donde conste la designación de tal persona para presentar oferta en nombre de los demás), me permito presentar, en nombre de (Indicación clara del proponente a nombre de quien se actúa), propuesta seria, formal e irrevocable para participar en la Licitación Pública No. **3/2006**, convocado por LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES, a través de invitación a cotizar para la celebración de un contrato para **CONTRATAR "LA INTERVENTORIA TÉCNICA, JURÍDICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y CONTABLE PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL ALOJAMIENTO DE SUBOFICIALES EN BOGOTÁ D.C."**

La Agencia Logística de las FFMM, en los términos prescritos en los Términos de Referencia que rige el proceso, en la minuta del contrato, en las Leyes de la República de Colombia y en particular de la Ley 80 de 1993, sus decretos reglamentarios, los códigos civil y de comercio, y las demás normas que conforman el régimen legal del presente proceso de contratación, o que llegaren a regular

algún aspecto concerniente a el, con el objeto de prestar a **LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES** los servicios requeridos en el presente proceso de contratación.

En relación con la propuesta que presento, manifiesto lo siguiente:

1. Que el proponente que represento conoce y acepta el contenido de los Términos de Referencia y de sus Anexos y Formularios, así como el de cada uno de los adendos hechos al mismo.
2. Que la propuesta que presento es irrevocable e incondicional, y obliga insubordinadamente al proponente que represento.
3. Que ni el representante legal ó apoderado del proponente, ni el proponente mismo, ni sus integrantes y directores nos encontramos incurso en ninguna de las causales de inhabilidad y/o incompatibilidad determinadas por la Constitución Política y la ley aplicable.
4. Que el proponente, en este caso (Indicación clara del proponente a nombre de quien se actúa), está compuesto por las siguientes personas, y que el nombre de su representante legal, dirección, teléfono y fax son los siguientes: (Información de cada uno de los integrantes que componen al proponente, si son varias personas; Si se tratara de un proponente persona jurídica, se puede adaptar la declaración, para suministrar la información allí requerida respecto de la sociedad proponente y su representante legal únicamente)
5. Que nuestra propuesta básica cumple con todos y cada uno de los requerimientos y condiciones establecidos en el Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia y en la Ley, y cualquier omisión, contradicción ó declaración debe interpretarse de la manera que resulte compatible con los términos y condiciones del proceso de contratación dentro del cual se presenta la misma, y aceptamos expresa y explícitamente que así se interprete nuestra propuesta.
6. Que nos comprometemos a proveer a **LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**, en caso de resultar adjudicatarios del presente proceso de contratación, los bienes y/o servicios ofrecidos en la presente propuesta, que corresponden a aquellos solicitados por los Términos de Referencia para la Licitación Pública, con las especificaciones y en los términos, condiciones y plazos establecidos en los Términos de Referencia, en los Anexos

- 2 "Datos del Contrato" y 3 "Especificaciones Técnicas" y en las condiciones allegada a esa entidad a través de la presente carta de presentación.
7. Reconocemos la responsabilidad que nos concierne en el sentido de conocer técnicamente las características, funcionalidades y especificaciones de los servicios que nos obligamos a prestar, y asumimos la responsabilidad que se deriva de la obligación de haber realizado todas las evaluaciones e indagaciones necesarias para presentar la presente propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de las características del negocio. En particular declaramos bajo nuestra responsabilidad, que los servicios que se prestarán a la **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**, en el caso de resultar adjudicataria nuestra propuesta, cumple con todas y cada una de las exigencias del el Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia, sus Anexos, sus Formularios y adendos que llegaren a suscribirse.
  8. Manifestamos además que hemos realizado el examen completo y cuidadoso, y que hemos investigado plenamente, las condiciones del contrato que nos comprometemos a ejecutar, así como los riesgos que del mismo se derivan, y declaramos que se encuentra bajo nuestra responsabilidad y es nuestra especialidad técnica el conocimiento detallado de la tecnología y los equipos a los cuales aplicaremos nuestro trabajo, y en general, que conocemos todos los factores determinantes de los costos de ejecución del contrato a suscribir, los cuales se encuentran incluidos en los términos de nuestra propuesta.
  9. En todo caso, aceptamos y reconocemos que cualquier omisión en la que hayamos podido incurrir en la investigación de la información que pueda influir para la determinación de nuestra propuesta, no nos eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que nos lleguen a corresponder como contratistas, y renunciamos a cualquier reclamación, reembolso o ajuste de cualquier naturaleza por cualquier situación que surja y no haya sido contemplada por nosotros en razón de nuestra falta de diligencia en la obtención de la información.
  10. Reconocemos que ni **LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**, ni el personal interno o externo al mismo que haya intervenido en la contratación que se promueve por medio del presente proceso de selección y contratación, han manifestado declaración o garantía alguna expresa o implícita en cuanto a la exactitud, confiabilidad o integridad de la información contenida en las fuentes de información analizadas y conocidas por el proponente, en los materiales proporcionados o en las declaraciones realizadas durante el transcurso de cualquier audiencia ó visita efectuada a las instalaciones en las cuales se llevarán a cabo las labores para la ejecución del

contrato, ya sea por escrito o en forma verbal, y que nada de lo contenido en cualquiera de los documentos a los que hemos tenido acceso ha sido considerado como una promesa o declaración en cuanto al pasado o al futuro.

11. Reconocemos que ni el Pliego de Condiciones y/o Términos de Referencia, del proceso de contratación, ni la información contenida en este documento o proporcionada en conjunto con el mismo o comunicada posteriormente a cualquier persona, ya sea en forma verbal o escrita con respecto a cualquiera de los aspectos del contrato ofrecido, se ha considerado como una asesoría en materia de inversiones, legal, tributaria, fiscal o de otra naturaleza, y declaramos que para la preparación de nuestra propuesta hemos obtenido asesoría independiente en materia financiera, legal, fiscal, tributaria, y técnica, y que nos hemos informado plena y adecuadamente sobre los requisitos legales aplicables en la jurisdicción del presente proceso de selección y contratación y del contrato que se suscriba.
12. Aceptamos plena, incondicional e irrestrictamente los términos del contrato que se nos ofrece, conforme al Capítulo 3 "Minuta del Contrato" y el Anexo 2 "Datos del Contrato" de los Términos de Referencia y nos comprometemos a suscribirlo sin modificaciones sustanciales o formales de ninguna naturaleza, por la sola adjudicación que a nosotros se nos haga del contrato, salvo aquellas modificaciones que determine incluir **LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**, por considerarlas necesarias para incorporar las variaciones que se deriven de los adendos que se expidan dentro del proceso de selección y contratación No. las que de antemano aceptamos.
13. Manifestamos y declaramos que nuestra propuesta no contiene ningún tipo de información confidencial o privada de acuerdo con la ley colombiana, y, en consecuencia, consideramos que LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES, se encuentra facultado para revelar dicha información sin reserva alguna, a partir de la fecha de apertura de las propuestas, a sus agentes o asesores, a los demás proponentes ó participantes en el proceso de selección y contratación impulsado, y al público en general (Esta declaración puede ser suprimida y sustituida por una en la que se declare que la propuesta contiene información confidencial, en el caso de ser ello así, debiendo indicar de manera explícita los folios en los cuales obra tal información, y la justificación legal y técnica que ampara los documentos que sean citados con la confidencialidad invocada, mencionando las normas, disposiciones, decisiones de organismos competentes y actos administrativos que le confieran tal confidencialidad a los mismos).
14. Los suscritos (Integrantes del proponente en el caso de proponente plural;

nombre del proponente, en caso de persona jurídica, adaptando la redacción del párrafo a tal circunstancia), quienes nos presentamos en calidad de proponentes al presente proceso de selección y contratación bajo (Forma o título bajo el cual se presenta la propuesta), declaramos y aceptamos, explícitamente, que asumimos la responsabilidad plena por los resultados y obligaciones del contrato ofrecido, según los términos del Reglamento que rige el proceso de contratación, y reconocemos que nos encontramos vinculados o comprometidos de manera ilimitada, incondicional, insubordinada y solidaria respecto de todas y cada una de las obligaciones o responsabilidades derivadas de la presentación de la propuesta, de la correspondiente adjudicación, y de la suscripción del contrato respectivo, conforme a las condiciones de responsabilidad previstas en la Ley.

15. Declaramos bajo juramento, el que se entiende prestado por la mera suscripción de la presente carta de presentación de la propuesta, que hemos declarado únicamente la verdad en la información y propuesta suministradas, y que en consecuencia no existe ninguna falsedad en la misma, siendo conscientes de las consecuencias penales que pueden derivarse de cualquier falsedad que se evidencie en la información aportada con la propuesta, o en las declaraciones contenidas en la presente carta de presentación de la propuesta.
16. Que me obligo a suministrar a solicitud de LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES, cualquier información necesaria para la correcta evaluación de esta propuesta, dentro de los términos que al efecto determine esa entidad.
17. Que la presente propuesta consta de ... (Número de folios de la propuesta) folios distribuidos en ... (Número de fólder es en los que es presentada la propuesta) fólder es.
18. Que recibiremos notificaciones en la secretaría de su Despacho, o en la(s) siguiente(s) dirección(es): (Dirección para notificaciones)
19. Que no nos hallamos relacionados en el Boletín de Responsables Fiscales (artículo 60 Ley 610 de 2000)

Cordialmente,

---

(Firma del representante legal del proponente)

TÉRMINOS DE REFERENCIA LICITACIÓN PÚBLICA No. 03/2006, CONTRATAR "LA INTERVENTORIA TÉCNICA, JURÍDICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y CONTABLE PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL ALOJAMIENTO DE SUBOFICIALES EN BOGOTÁ"

**FORMULARIO 2**  
**EXPERIENCIA DEL PROPONENTE**

Declaramos, bajo nuestra responsabilidad personal, y comprometiendo la responsabilidad institucional de las personas jurídicas que representamos, que la información antes consignada es totalmente cierta, y puede ser verificada.

**EXPERIENCIA DEL PROPONENTE**

Relación de contratos

No	Proyecto	Contratante	Localización	Vr pesos INTERVENTORIA	Vr S.M.M.L.V INTERVENTORIA	Vr pesos OBRA	Vr S.M.M.L.V OBRA	Fecha Inicio	Fecha fin	Puntaje obtenido (no llenar)

-----  
Nombre y firma del Representante Legal



TÉRMINOS DE REFERENCIA LICITACIÓN PÚBLICA No. 03/2006, CONTRATAR "LA INTERVENTORIA TÉCNICA, JURÍDICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y CONTABLE PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL ALOJAMIENTO DE SUBOFICIALES EN BOGOTÁ"

**FORMULARIO 2 A**  
**EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE**

, Número de contrato, objeto del contrato, valor, m2/ml interventoría, fecha de iniciación, fecha de terminación, tiempo ejecutado en interventoría y % de participación del valor total del contrato

contratante	No. contrato	objeto	Valor obra	Valor interventoría	M2 obra Interventoría	Fecha iniciación	Fecha terminación	Tiempo ejecutado en Interventoría	% participación del total del contrato
<b>Totales</b>									

TÉRMINOS DE REFERENCIA LICITACIÓN PÚBLICA No. 03/2006, CONTRATAR "LA INTERVENTORIA TÉCNICA, JURÍDICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y CONTABLE PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL ALOJAMIENTO DE SUBOFICIALES EN BOGOTÁ"

**FORMULARIO 2 B**  
**CONSTANCIA DE VISITA AL SITIO DE OBRA**

**LICITACIÓN PÚBLICA No. 03/2006**

**Ciudad y fecha**

**BOGOTA D.C.,** \_\_\_\_\_ de 2006

El suscrito

Hace constar que el señor:

---

con tarjeta profesional No. \_\_\_\_\_ representante de la firma \_\_\_\_\_ efectuó la visita al sitio de la obra donde se va a efectuar **LA INTERVENTORÍA DE OBRA DE LA CONSTRUCCIÓN DEL ALOJAMIENTO DE SUBOFICIALES EN EL CANTÓN NORTE DEL EJERCITO EN BOGOTA D.C.**

---

**DELEGADO DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**

TÉRMINOS DE REFERENCIA LICITACIÓN PÚBLICA No. 03/2006, CONTRATAR "LA INTERVENTORIA TÉCNICA, JURÍDICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y CONTABLE PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL ALOJAMIENTO DE SUBOFICIALES EN BOGOTÁ"

**FORMULARIO No.2 C**  
**CARTA DE COMPROMISO DE LOS PROFESIONALES**

Yo \_\_\_\_\_ identificado con C.C. \_\_\_\_\_ de profesión Arquitecto / Ingeniero Civil con matrícula profesional No. \_\_\_\_\_ me comprometo a prestar mis servicios profesionales en el tiempo establecido en los pliegos de condiciones para \_\_\_\_\_ (nombre de la firma, consorcio ó unión temporal) en caso de salir favorecida esta en la adjudicación de la Licitación Pública **No. 03/2006 cuyo objeto es CONTRATAR LA INTERVENTORÍA DE OBRA DE LA CONSTRUCCIÓN DEL ALOJAMIENTO DE SUBOFICIALES EN EL CANTÓN NORTE DEL EJERCITO EN BOGOTA D.C.**

Igualmente me comprometo a ejercer las funciones del cargo de (Director de Interventoria o Residente de Interventoria) con las responsabilidades que este conlleve.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Nombre del profesional propuesto  
Cargo propuesto  
Teléfono

TÉRMINOS DE REFERENCIA LICITACIÓN PÚBLICA No. 03/2006, CONTRATAR "LA INTERVENTORIA TÉCNICA, JURÍDICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y CONTABLE PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL ALOJAMIENTO DE SUBOFICIALES EN BOGOTÁ"

**FORMULARIO N° 2 D**  
**ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA DEL PROFESIONAL PROPUESTO**  
**(DIRECTOR DE INTERVENTORIA / RESIDENTE DE INTERVENTORÍA)**

<b>NOMBRE</b>	
<b>CEDULA</b>	
<b>MATRICULA PROFESIONAL</b>	
<b>FECHA DE NACIMIENTO</b>	
<b>CARGO PROPUESTO</b>	

<b>ESTUDIOS Y/O ESPECIALIZACIONES</b>	<b>AÑO DE GRADO</b>	<b>TITULO OBTENIDO</b>	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA</b>

<b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>	<b>CONTRATANTE</b>	<b>CARGO DESEMPEÑADO</b>	<b>FECHA</b>		<b>No. DÍAS</b>
			<b>DESDE (DD/MM/A A)</b>	<b>HASTA (DD/MM/AA)</b>	
				<b>SUMATORIA</b>	
				<b>SUMATORIA /365</b>	

---

Firma Representante Legal del proponente  
Nombre:  
Documento Identidad:

**FORMULARIO No. 3**  
**ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD PATRIMONIAL DEL PROPONENTE**

**NOMBRE DEL PROPONENTE:**

\_\_\_\_\_

**II. CAPACIDAD PATRIMONIAL**

<b>PROPONENTE</b>	<b>ACTIVOS EN PESOS (\$)</b>	<b>PASIVOS EN PESOS (\$)</b>	<b>PATRIMONIO EN PESOS (\$)</b>	<b>PATRIMONIO REQUERIDO EN PESOS (\$)</b>

**NOTA:** Los documentos que se aporten en la oferta deben estar acorde con la información suministrada en este formulario.

---

**REPRESENTANTE LEGAL**

**CONTADOR**

**ESTE FORMULARIO DEBE SER AVALADO POR CONTADOR COLOMBIANO  
EN CASO DE OFRECIMIENTOS EXTRANJEROS**

**FORMULARIO No. 4**  
**ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD DE CONTRATACION, INSCRIPCIÓN**  
**EN EL RUP Y CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS ANTERIORES**

**NOMBRE DEL PROPONENTE:**

\_\_\_\_\_

**I. INSCRIPCIÓN REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES**

PROPONENTE	ACTIVIDAD	ESPECIALIDAD	GRUPO

**III. CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN (LOS REPORTADOS A LA CÁMARA DE COMERCIO)**

PROPONENTE	CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN SMMLV	CONTRATOS VIGENTES O EN EJECUCIÓN SMMLV	KDC RESIDUAL SMMLV

**III. ACREDITACIÓN CUMPLIMIENTO CONTRATOS ANTERIORES**  
**DECLARACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES DURANTE LOS ÚLTIMOS DOS (2)**  
**AÑOS**

OBJETO DEL CTR.	No. CTR	ENTIDAD CONTRATANTE	VR. CTR EN PESOS (\$)	TIPO		FECHA MULTA O SANCIÓN	Vr. MULTA O SANCIÓN EN PESOS (\$)	Vr. MULTA O SANCIÓN EN SMMLV
				MULTA	SANCIÓN			

- Los Relacionados en la Cámara de Comercio
- Debe corresponder a la sumatoria del porcentaje PENDIENTE POR EJECUTAR EN SMLMV de los contratos relacionados en el formulario 4A, " relación de contratos vigentes o en ejecución al cierre del proceso"

Declaramos bajo nuestra responsabilidad personal y comprometiendo la responsabilidad institucional de las personas jurídicas que represento, que la información antes consignada es totalmente cierta, corresponde única y exclusivamente a la entidad que represento.

\_\_\_\_\_  
**REPRESENTANTE LEGAL Y/O APODERADO**

TÉRMINOS DE REFERENCIA LICITACIÓN PÚBLICA No. 03/2006, CONTRATAR "LA INTERVENTORIA TÉCNICA, JURÍDICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y CONTABLE PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL ALOJAMIENTO DE SUBOFICIALES EN BOGOTÁ"

**FORMULARIO No.4A**  
**RELACIÓN DE CONTRATOS VIGENTES O**  
**EN EJECUCIÓN AL CIERRE DEL PROCESO**

**NOMBRE DEL PROPONENTE:** \_\_\_\_\_

No. Contrato	Entidad contratante	objeto	Valor contrato	Valor ejecutado	
				%	\$

Declaramos bajo nuestra responsabilidad personal y comprometiendo la responsabilidad institucional de las personas jurídicas que represento, que la información antes consignada es totalmente cierta, corresponde única y exclusivamente a la entidad que represento.

\_\_\_\_\_  
**REPRESENTANTE LEGAL Y/O APODERADO**

TÉRMINOS DE REFERENCIA LICITACIÓN PÚBLICA No. 03/2006, CONTRATAR "LA INTERVENTORIA TÉCNICA, JURÍDICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y CONTABLE PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL ALOJAMIENTO DE SUBOFICIALES EN BOGOTÁ"

**FORMULARIO No. 5**  
**VALORACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

Bogotá D.C.

Señor

**DIRECTOR GENERAL**

**LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**

Ciudad

**REF: LICITACIÓN PÚBLICA No. 03 /06**

El suscrito \_\_\_\_\_, obrando en nombre y representación de \_\_\_\_\_, de conformidad con lo establecido en el presente pliego de condiciones y/o términos de referencia del presente proceso de Contratación, adelantado por LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES, por medio de la presente, oferto de forma irrevocable y como precio fijo y global, oferta en firme, para la celebración del contrato que es objeto el presente proceso, y en consecuencia, ofrezco proveer los servicios objeto de la presente contratación descritos en el pliego de condiciones y/o términos de referencia, bajo las características técnicas establecidas para tales servicios en el Anexo 3 del presente pliego de condiciones y/o términos de referencia, en los términos y conforme a las condiciones, previstos para tal efecto en el ANEXO 1 DATOS DEL PROCESO, por un valor total fijo de \_\_\_\_\_ (\$-----) PESOS COLOMBIANOS, los que únicamente para los efectos tributarios y arancelarios que resulten pertinentes, se discriminan así:

**CUADRO DE PRECIOS**

ÍTE M	DESCRIPCIÓN	Vr. TOTAL sin impuestos	Impuestos \$	Vr. TOTAL Oferta con impuestos
1	CONTRATAR "LA INTERVENTORIA TÉCNICA, JURÍDICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y CONTABLE PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL ALOJAMIENTO DE SUBOFICIALES EN BOGOTÁ D.C."			

**PLAZOS DE ENTREGA:**

**VALOR TOTAL**

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
**REPRESENTANTE LEGAL**



## **FORMULARIO No.6 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**

El(los) suscrito(s) a saber: (Nombre del representante legal de la sociedad, asociación o persona jurídica proponente, o nombre del representante legal del consorcio o Unión Temporal proponente) domiciliado en (Domicilio de la persona firmante), identificado con (Documento de Identificación de la persona firmante y lugar de expedición), quien obra en calidad de (Representante legal de la Sociedad, del Consorcio, de la Unión Temporal, o de la Asociación proponente, si se trata de persona jurídica, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha Sociedad, Consorcio, Unión Temporal, o Asociación, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la Cámara de Comercio del domicilio de la persona jurídica), que en adelante se denominará

**EL PROPONENTE**, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente **PLIEGO DE CONDICIONES Y/O TÉRMINOS DE REFERENCIA**, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

**PRIMERO:** Que LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES adelanta un proceso licitatorio público o contratación directa para la celebración de un contrato estatal para la adquisición de soluciones de sistemas;

**SEGUNDO:** Que es interés de **EL PROPONENTE** apoyar la acción del Estado colombiano, y de LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuentas;

**TERCERO:** Que siendo del interés de **EL PROPONENTE** participar en el proceso de contratación directa aludido en el considerando primero precedente, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al proceso, y en tal sentido suscribe el presente compromiso unilateral anticorrupción, que se registrá por las siguientes cláusulas:

### **CLÁUSULA PRIMERA. COMPROMISOS ASUMIDOS.**

**EL PROPONENTE**, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

- 1.1. **EL PROPONENTE** no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta,

**EL PROPONENTE** se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor lo haga en su nombre;

**1.2. EL PROPONENTE** se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes y asesores, y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, especialmente de aquellas que rigen el presente proceso de contratación directa y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá las obligaciones de:

- a) No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios dLA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES, ni a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la aceptación de la propuesta;
- b) No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios dLA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser aceptada su propuesta.

**1.3. EL PROPONENTE** se compromete formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente proceso de contratación directa.

## **CLÁUSULA SEGUNDA. PAGOS REALIZADOS.**

**EL PROPONENTE** declara que para la elaboración y presentación de la presente propuesta ha realizado, o deberá realizar, únicamente los siguientes pagos, incluyen los pagos de bonificaciones o sumas adicionales al salario ordinario que puedan hacerse a sus propios empleados, representantes, agentes o asesores, o a los empleados, representantes, agentes o asesores de otras empresas, tanto públicos como privados:

BENEFICIARIO (Nombre del beneficiario del pago realizado o por	MONTO (\$) (Valor del pago realizado o por realizar, en pesos corrientes)	CONCEPTO (Concepto del pago realizado o por realizar. En esta columna deben discriminarse de manera clara y detallada cada uno de los conceptos bajo los cuales
---	---	---

**TÉRMINOS DE REFERENCIA LICITACIÓN PÚBLICA No. 03/2006, CONTRATAR "LA INTERVENTORIA TÉCNICA, JURÍDICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y CONTABLE PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL ALOJAMIENTO DE SUBOFICIALES EN BOGOTÁ"**

realizar)		se ha realizado cada pago, o el concepto por el cual se prevé que se realizará un gasto en el futuro, asociados en cualquiera de los casos a la presentación de la propuesta.)
-----------	--	--

En caso de resultar favorecida su propuesta EL PROPONENTE realizará únicamente los siguientes pagos:

BENEFICIARIO (Nombre del beneficiario del pago realizado o por realizar)	MONTO (\$) (Valor del pago realizado o por realizar, en pesos corrientes)	CONCEPTO (Concepto del pago realizado o por realizar. En esta columna deben discriminarse de manera clara y detallada cada uno de los conceptos bajo los cuales se ha realizado cada pago, o el concepto por el cual se prevé que se realizará un gasto en el futuro, asociados en cualquiera de los casos a la presentación de la propuesta.)
---	---	--

**CLÁUSULA TERCERA. CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO**

**EL PROPONENTE** asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en la solicitud de oferta del proceso de contratación, si se verificare el incumplimiento de los compromisos anticorrupción.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de (Ciudad donde se firma el presente documento) a los (Día del mes en letras y números, días del mes de del año).

**EL PROPONENTE:**

(Nombre, número del documento de identificación y firma del proponente o su representante)

Únicamente se exceptúan los gastos que haya realizado el proponente por concepto de salarios, bonificaciones, prestaciones sociales o cualquier gasto derivado de los contratos de trabajo bajo los cuales se encuentren vinculadas las personas que laboran de manera permanente con el proponente o con cualquiera de las personas jurídicas que conforman al proponente en el caso de tratarse de un proponente plural, costos que no deben discriminarse por beneficiario, sino que deben consolidarse bajo uno de los siguientes dos rubros: 1. Total Salarios

TÉRMINOS DE REFERENCIA LICITACIÓN PÚBLICA No. 03/2006, CONTRATAR "LA INTERVENTORIA TÉCNICA, JURÍDICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y CONTABLE PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL ALOJAMIENTO DE SUBOFICIALES EN BOGOTÁ"

Brutos y 2. Aportes parafiscales y seguridad social. Igualmente, todos los gastos menores, tales como papelería, mensajería, etc., podrán agruparse en un único concepto bajo la denominación 'gastos de funcionamiento', siempre que de manera tanto individual como consolidada tengan un costo total inferior a los mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$1.000.00).

**SUSCRIBIRÁN EL DOCUMENTO TODOS LOS INTEGRANTES DE LA PARTE PROPONENTE SI ES PLURAL (CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL), A TRAVÉS DE SUS REPRESENTANTES LEGALES.**

**FORMULARIO No. 7**  
**"PACTO DE INTEGRIDAD"**

**PACTO DE INTEGRIDAD PARA FORTALECER LA TRANSPARENCIA EN EL PROCESO PARA " \_\_\_\_\_ "**

Ante la opinión pública, los directivos de la(s) firma(s) proponente(s) dentro de la invitación para la contratación para " \_\_\_\_\_ ". en nombre propio y en representación de todos los funcionarios y asesores que directa, indirecta, formal o accidentalmente participan en este proceso de invitación, hemos acordado suscribir el presente PACTO DE INTEGRIDAD, teniendo en cuenta que en Colombia todas las formas de corrupción son ilegales, y el Estado continuará procesando a los infractores.

Sin perjuicio del cumplimiento de la ley colombiana, el Pacto de Integridad se enfoca en el compromiso de no soborno para obtener o retener un contrato u otra ventaja impropia, incluyendo la colusión con otros con el fin de limitar la competencia para este contrato.

También incluye el no incurrir en cualquier tipo de pagos, dádivas u otros favores ofrecidos o concedidos, de manera directa o a través de terceros, a funcionarios o asesores de LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES, con el fin de:

- i) Lograr que el diseño del proyecto o partes de éste se realice de una manera que ofrezca ventajas a uno o varios licitantes o concursantes.
- ii) Dar ventaja indebida a cualquiera de los participantes en la evaluación y elección de los mismos para la adjudicación del contrato.
- iii) Ganar la adjudicación del contrato.
- iv) Lograr cambios sustanciales en el contrato ajustando las especificaciones, los plazos o cualquier otro componente importante del contrato.
- v) Lograr que sean aprobados por funcionarios públicos, asesores, o por el interventor del Contrato (o por su personal), resultados por debajo de los parámetros propuestos y pactados con LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES.
- vi) Que se Abstengan de monitorear apropiadamente la implementación del proyecto, de informar sobre violaciones de especificaciones del contrato u

otras formas de incumplimiento, o de hacer plenamente responsable al contratista de sus obligaciones legales.

- vii) Evadir impuestos, derechos, licencias o cualquier otra obligación legal que se debería satisfacer.
- viii) Inducir a un funcionario a quebrantar sus deberes oficiales de cualquier otra manera.

Dentro de este marco, los firmantes adquieren los siguientes compromisos, en todo de acuerdo con las leyes colombianas:

1. Las empresas participantes y LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES asignan importancia a la presentación de propuestas en un entorno libre, imparcial, competitivo y no sujeto a abuso. A las empresas les complace confirmar que: i) no han ofrecido o concedido, ni han intentado ofrecer o conceder y no ofrecerán ni concederán, ni directa, ni indirectamente, mediante agentes o terceros, ninguna inducción o recompensa impropias a ningún funcionario o asesor de LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES, sus parientes o socios de negocios, con el fin de obtener o retener este contrato u otra ventaja impropia, y ii) no han coludido y no coludirán con otros con el fin de limitar indebidamente la competencia para este contrato. Las empresas comprenden la importancia material que para el Gobierno representan y la seriedad de los mismos.

Por su parte, los funcionarios o asesores de LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES también confirman que no han pedido, ni aceptado, ni pedirán, ni aceptarán, de manera directa o a través de terceros, ningún pago u otro favor por parte de las empresas participantes, a cambio de favorecerlas en la obtención o retención del contrato.

2. Las empresas participantes desarrollan sus actividades en el marco de principios éticos de comportamiento y se comprometen a tomar las medidas necesarias a fin de que este compromiso de No Soborno sea acatado por todos sus gerentes y empleados, así como por todos los terceros que trabajan en este proyecto, incluyendo agentes, consultores y subcontratistas.
3. Este compromiso se presenta en nombre y de parte de los Presidentes y/o Gerentes Generales de las empresas participantes. Quienes participan

**TÉRMINOS DE REFERENCIA LICITACIÓN PÚBLICA No. 03/2006, CONTRATAR "LA INTERVENTORIA TÉCNICA, JURÍDICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y CONTABLE PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL ALOJAMIENTO DE SUBOFICIALES EN BOGOTÁ"**

en consorcio o unión temporal suscriben este Pacto en nombre y de parte de cada uno de los Presidentes y/o Gerentes Generales de las empresas asociadas.

4. Las empresas internacionales, (si las hay), que participan en esta invitación, asumen este compromiso en nombre y de parte del Presidente y/o Gerente General de la casa matriz de la compañía; el mismo cubre a los gerentes y empleados de la subsidiaria en Colombia, cuando ésta existe.
5. Con respecto a las propuestas, las empresas participantes se comprometen a estructurarlas seriamente, con información fidedigna y con una oferta económica ajustada a la realidad, que asegure la posibilidad de prestar el servicio en las condiciones de calidad y oportunidad exigidas en el pliego.
6. Con respecto a los pagos relacionados con el negocio, las empresas participantes acuerdan:
  - i) Los pagos a agentes y terceros, en general, estarán limitados a una compensación razonable por servicios claramente asociados al negocio.
  - ii) En el caso de presentarse una queja sobre incumplimiento de los compromisos de no soborno adquiridos en este Pacto y existir serios indicios sobre dicho incumplimiento, calificados para tal efecto por el Arbitro establecido en el numeral 7 de este documento, el proponente involucrado o el participante adjudicatario se comprometen a poner a disposición del Arbitro, si así lo exigiere, toda la información sobre pagos efectuados a terceros relacionados con la preparación de la propuesta y/o con el contrato y sobre beneficiarios de los mismos, y toda la documentación relacionada con el contrato. En caso de tratarse de información que puede considerarse reservada, el árbitro debe comprometerse a respetar dicha reserva.
  - iii) Al finalizar la ejecución del contrato, el representante legal del participante adjudicatario certificará formalmente que no se ha incurrido en pago de sobornos u otras comisiones ilícitas con el fin de obtener o retener este contrato. El estado final de cuentas incluirá breves detalles de los bienes y servicios suministrados que sean suficientes para establecer la legitimidad de los pagos efectuados.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA LICITACIÓN PÚBLICA No. 03/2006, CONTRATAR "LA INTERVENTORIA TÉCNICA, JURÍDICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y CONTABLE PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL ALOJAMIENTO DE SUBOFICIALES EN BOGOTÁ"**

7. Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad del presente proceso de invitación frente a eventuales incumplimientos de los compromisos de carácter ético adquiridos por los funcionarios y por los participantes, se pronunciará un Arbitro denominado "Defensor para la transparencia de la licitación", cuyos fallos serán en equidad al amparo de los dispuesto en la Ley 446 de 1998.

De las materias relacionadas anteriormente, conocerá el Arbitro por solicitud de LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES o por manifestación de alguna de las partes licitantes o concursantes.

Dicho Arbitro debe tener las mismas calidades que la Constitución Nacional exige para ser magistrado de la Corte Constitucional o de la Corte Suprema de Justicia y será seleccionado de la lista de árbitros de la Cámara de Comercio de Bogotá, mediante el sistema de sorteo público.

8. Si un participante incumple su compromiso de no soborno y como consecuencia de dicho acto es declarado culpable por el árbitro, se generarán, además de los procesos contemplados en la legislación colombiana u otra legislación que cobije el proceso licitatorio, los siguientes efectos jurídicos:

- i) El participante que hubiere incumplido los compromisos de no soborno derivados del presente documento se obliga incondicional e irrevocablemente a aceptar la terminación del contrato, por mutuo consentimiento, en el momento en que el Arbitro declare el incumplimiento de los compromisos referidos.
- ii) Una pena económica equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, a título de estimación anticipada de perjuicios a favor de los demás proponentes que participaron en la licitación y que no hubieren incumplido los compromisos consignados en el presente documento. Si hubiere más de un proponente el valor referido se repartirá en partes iguales entre dichos proponentes.
- iii) Abstenerse de participar en licitaciones públicas en la República de Colombia durante un período de 5 años.

Para asegurar la efectividad de estas disposiciones LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES incluirá dentro de las cláusulas del contrato a ser suscrito con el participante favorecido una causal de terminación anticipada del



contrato por mutuo consentimiento, derivada del fallo del Arbitro, en la cual se comprueben faltas graves a los compromisos contenidos en el presente Pacto.

El efecto jurídico señalado en los subnumerales i) y ii) de este numeral será aplicable solamente al proponente adjudicatario. Los efectos jurídicos previstos en los subnumerales iii) y iv) aplicarán al proponente adjudicatario o a cualquiera de los proponentes.

9. Adicionalmente, todos los jefes de la entidad contratante se obligarán a realizar todas y cada una de las gestiones y actuaciones necesarias para que las entidades competentes impulsen y desarrollen las investigaciones correspondientes, con ocasión de las conductas de los funcionarios de la entidad contratante, o de los asesores externos de la misma, que pudieren haber infringido cualquier ley aplicable.
10. En caso de presentarse un incumplimiento probado del compromiso de no soborno, de acuerdo con lo establecido en numeral 8 de este Pacto, LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES también considerará la exclusión futura del infractor de los procesos de selección de contratos financiados globalmente por éste, cuando sean derivados de invitaciones privadas.

Las empresas participantes declaran públicamente que conocen y aceptan las reglas del juego establecidas en los Documentos de la invitación y en las modificaciones que se han hecho a los mismos hasta la fecha de cierre de la Invitación, en términos de su transparencia y equidad. En este marco, se comprometen a no utilizar, en la etapa de evaluación de las propuestas, argumentos sobre incumplimiento de condiciones diferentes a las allí establecidas, en la búsqueda de la descalificación de sus competidores.

Para constancia se firma en Bogotá, a los

**POR LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES,**

---

**DIRECTORA GENERAL**

**POR LOS PROPONENTES,**

---

**EL REPRESENTANTE LEGAL O SU DELEGADO  
COMO TESTIGO:**

**FORMULARIO No. 8**  
**DECLARACIÓN JURAMENTADA – PERSONA JURÍDICA**

Bogotá D. C.,

Señores:

**LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**

L. C.

**ASUNTO:** Declaración de No Deudor

Yo, \_\_\_\_\_, identificado como aparece al pie de mi firma, y en mi calidad de Representante Legal de (RAZON SOCIAL), bajo la gravedad de juramento que la persona jurídica que represento (marcas con X)

\_\_\_\_\_ No se encuentra en situación de deudor moroso con el erario,

\_\_\_\_\_ Suscribió acuerdo de pago vigente

Cordialmente,

\_\_\_\_\_  
**FIRMA**  
**Nombre y apellidos**  
**C. C. No. \_\_\_\_\_**  
**RAZÓN SOCIAL**  
**NIT**  
**RAZÓN SOCIAL**

**SOCIEDAD EXTRANJERA SIN NIT EN COLOMBIA**

TÉRMINOS DE REFERENCIA LICITACIÓN PÚBLICA No. 03/2006, CONTRATAR "LA INTERVENTORIA TÉCNICA, JURÍDICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y CONTABLE PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL ALOJAMIENTO DE SUBOFICIALES EN BOGOTÁ"

Bogotá D. C.,

Señores:

**LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**

L. C.

**ASUNTO:** Declaración de No Deudor

Yo, \_\_\_\_\_, identificado como aparece al pie de mi firma, declaro bajo la gravedad de juramento que (marcas con X)

\_\_\_\_\_ No me encuentro en situación de deudor moroso con el erario,

\_\_\_\_\_ He suscrito acuerdo de pago vigente

Cordialmente,

\_\_\_\_\_  
**FIRMA**  
**Nombre y apellidos**  
**C. C. No. \_\_\_\_\_**

TÉRMINOS DE REFERENCIA LICITACIÓN PÚBLICA No. 03/2006, CONTRATAR "LA INTERVENTORIA TÉCNICA, JURÍDICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y CONTABLE PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL ALOJAMIENTO DE SUBOFICIALES EN BOGOTÁ"

**DIRECTORA GENERAL  
LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**

---

Nombre del firmante:

Cargo del firmante:

No. Documento de Identificación:

**INTEGRANTES DE LA JUNTA DE LICITACIONES DEL LA AGENCIA  
LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**

**SUBDIRECTOR GENERAL**

---

Nombre del firmante:  
Cargo del firmante:  
No. Documento de Identificación:

**JEFE OFICINA JURÍDICA**

---

Nombre del firmante:  
Cargo del firmante:  
No. Documento de Identificación:

**JEFE DIVISIÓN FINANCIERA**

---

Nombre del firmante:  
Cargo del firmante:  
No. Documento de Identificación:

**JEFE DIVISIÓN COMERCIAL**

---

Nombre del firmante:  
Cargo del firmante:  
No. Documento de Identificación:

TÉRMINOS DE REFERENCIA LICITACIÓN PÚBLICA No. 03/2006, CONTRATAR "LA INTERVENTORIA TÉCNICA, JURÍDICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y CONTABLE PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL ALOJAMIENTO DE SUBOFICIALES EN BOGOTÁ"

## **DIVISIÓN CONTRATOS E IMPORTACIONES**

---

Nombre del firmante:

Cargo del firmante:

No. Documento de Identificación: